

คำอธิบายชุดวิชา

10103 ทักษะชีวิต Life Skills

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ ความสามารถในการจัดการ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การประนีประนอม การขจัดความเครียด คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10121 อารยธรรมมนุษย์ Human Civilization

ความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตก การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติและกับสังคมรอบตัว วิธีการดำเนินชีวิต ภูมิปัญญา ความนึกคิด ศิลปะ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10131 สังคมมนุษย์ Human Society

ลักษณะพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ การรวมตัวเป็นชุมชนและสังคม การกระจายและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบของสังคม พฤติกรรมมนุษย์ในสังคม กลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจ และสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข การเสริมสร้างสังคมที่ดี

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต Science, Technology and Environment for Life

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและโภชนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

10151 ไทยศึกษา Thai Studies

ความเป็นมาของวัฒนธรรมไทย การตั้งถิ่นฐาน การรับวัฒนธรรมจากภายนอก และการประยุกต์ผสมผสาน การจัดระเบียบสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม ศาสนาและพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรม

10152 ไทยกับสังคมโลก Thailand and the World Community

สถานการณ์ แนวโน้ม และลักษณะความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในสังคมโลก สถานะของประเทศไทยในสังคมโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกและผลกระทบต่อประเทศไทย สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลจากระบบโลกาภิวัตน์ รูปแบบและวิธีการในการเผชิญปัญหาและผลกระทบ

10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication

ภาษากับการสื่อสาร บทบาทหน้าที่ของภาษาในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดกับภาษา หลักการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร Khmer for Communication

ระบบเสียงภาษาเขมร การฝึกเขียนอักษรภาษาเขมร ทั้งอักษรเขียงและอักษรมูล คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรในภาษาไทย

10171 การใช้ภาษาอังกฤษ Interaction: Effective Communication in English

ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและในการประกอบกิจการงาน เช่น การทักทาย การซื้อเชิญ การแสดงความเสียใจ การแสดงความยินดี และการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ศึกษาวิธีแสดงออกของเจ้าของภาษา และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสดงออกของคนไทย

10201 ประวัติศาสตร์ไทย Thai History

หลักฐานและวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ไทย อารยธรรมดั้งเดิม จุดเริ่มต้นของคนไทยในประวัติศาสตร์ การก่อตัวของสังคม รัฐ และอาณาจักร สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมในแต่ละสมัย สภาพการเมืองภายใน ความสัมพันธ์กับต่างประเทศทั้งภายในและภายนอกเอเชีย การเปลี่ยนแปลงจากสังคมเก่าสู่สังคมใหม่ การเผชิญอิทธิพลตะวันตก การปฏิรูปในต้นพุทธศตวรรษที่ 25 การเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ.2475 การดำเนินนโยบายต่างประเทศ ปัญหาการเมือง การปกครอง และสภาพเศรษฐกิจและสังคมร่วมสมัย

10202 การอ่านภาษาไทย Thai Reading

ความรู้เบื้องต้นและกลวิธีในการอ่าน ความหมายหลายนัยของคำในภาษาไทย ลักษณะงานเขียนแต่ละประเภท ลักษณะภาษาเขียนที่ดีและไม่ดี ฝึกให้แก่ประโยค ข้อความ และย่อหน้าให้เป็นภาษาเขียนที่ดี โดยใช้ตัวอย่างจากหนังสือพิมพ์ ประกาศแจ้งความ คำโฆษณา เรื่องสั้น เรื่องแปล และบทความ

ฝึกการจับความคิดสำคัญ ฝึกการอ่านจับใจความงานเขียนประเภทต่างๆ และบทความทางวิชาการในแขนงต่างๆ เพื่อจับประเด็นสำคัญของเรื่อง เพื่อวิเคราะห์สมมติฐานของผู้เขียน สรุปความคิดหรือสิ่งที่ผู้เขียนต้องการจะสนับสนุนหรือโต้แย้งได้ และให้สามารถแยกได้มากกว่าส่วนใดเป็นข้อเท็จจริง ความคิดเห็นหรือความรู้สึกส่วนตัวของผู้เขียน

10203 พฤติกรรมมนุษย์ Human Behavior

กลไกของการรู้สึก รับรู้ เรียนรู้ รำลึก คิด ปรารถนา ฯลฯ ซึ่งมีผลให้เกิดเป็นการกระทำของบุคคลและกำหนดบุคลิกภาพ ความแตกต่างของบุคลิกภาพ พัฒนาการของพฤติกรรมตามวัยและประสบการณ์สังคมของบุคคล พฤติกรรมของบุคคลเมื่อเป็นสมาชิกของกลุ่มสังคม กลไกของการดำรงชีวิตในสังคมมนุษย์ พื้นฐานความจำเป็นทางชีวภาพของชีวิตกลุ่ม การจัดระเบียบของสังคมมนุษย์ด้วยระบบบรรทัดฐานนอกเหนือระบบธรรมชาติ ชีวภาพ อิทธิพลและพลังของกลุ่มเหนือบุคคล บทบาทของบุคคลในการสร้าง ฝืน และเปลี่ยนแปลงระเบียบของสังคม

วัฒนธรรมอันเป็นแบบอย่างของการดำเนินชีวิตบุคคลและสังคมของมนุษย์ ซึ่งเกิดจากความสามารถสร้างสัญลักษณ์ กำหนดความหมาย และให้คุณค่าแก่สิ่งธรรมชาติและสิ่งที่มีมนุษย์สร้างสรรค์ขึ้นมาเหนือสภาพธรรมชาติ แล้วใช้เป็นหลักเกณฑ์กำหนดรูปแบบวิถีชีวิตต่างๆ

11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย Thai Society and Culture

แนวคิดและพัฒนาการการศึกษาสังคมและวัฒนธรรมไทย ระบบความสัมพันธ์ทางสังคมและโครงสร้างสังคมไทย ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกลุ่มชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง สังคม กับพัฒนาการของเมืองและชนบทไทย บูรณาการภาพรวมของสังคมวัฒนธรรมไทย

11112 วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย Thai Folk Culture

แนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรมพื้นบ้าน เพลงพื้นบ้าน ความเชื่อ พิธีกรรม การแสดงพื้นบ้าน การละเล่นพื้นบ้าน ภาษาถิ่น นิทานพื้นบ้าน ปริศนาคำทาย ภาษิต สำนวน และคำพังเพย ศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน การเปลี่ยนแปลง การอนุรักษ์และพัฒนาวัฒนธรรมพื้นบ้าน

11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ English for Business

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในวงการธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว English for Tourism

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้การสื่อสารกับชาวต่างประเทศ การติดต่อซื้อขาย การบริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปวัฒนธรรมไทย

11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม English for Hotel Personnel

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในธุรกิจโรงแรม ศัพท์และสำนวนเฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับงานในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงาน และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน English for Office Staff

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในสำนักงาน ศัพท์และสำนวนเฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับงานในแผนกต่างๆ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานในสำนักงาน

11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ English for Computer Users

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้ในตำรา บทความ ข้อเขียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อติดต่อสื่อสาร เพิ่มพูนประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

11306 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข English for Health Personnel

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในตำรา บทความ และข้อเขียน การอ่าน การสนทนาและแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และความคิดเห็นเกี่ยวกับการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ทั้งในด้านการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน และการให้บริการทางด้านสาธารณสุข

11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง English for Technicians

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในงานช่างแขนงต่างๆ โดยเฉพาะการอ่านคู่มือ การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานและเพื่อพัฒนานตนเองในงานอาชีพ

11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร English for Agriculture

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในการเกษตร การอ่านข้อเขียนหรือบทความทางด้านการเกษตร การสนทนาและแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และความคิดเห็นเกี่ยวกับการเกษตร

11309 ทฤษฎีการสอนภาษา Principles of Language Teaching

แนวคิด ทฤษฎี และเทคนิควิธีการสอนภาษาต่างประเทศ การวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนเพื่อพัฒนาหลักสูตรและสื่อการเรียนรู้ การสร้างแผนการเรียนรู้และจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ กลวิธีการเรียนภาษา การวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ภาษาของผู้เรียนเป็นกลุ่มและรายบุคคล ทักษะการสอนภาษาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง

11310 ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐศาสตร์ English for Political Scientists

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้โดยทั่วไปในสาขาวิชารัฐศาสตร์ การทำความเข้าใจกับข่าวสารการเมืองที่ปรากฏในสื่อต่างๆ โดยเน้นการอ่านและฟังข่าว สารคดี บทความในหนังสือพิมพ์ หนังสือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และงานเขียนทางวิชาการ ตลอดจนการสนทนาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการเมืองและประเด็นต่างๆ ทางรัฐศาสตร์

12301 วิวัฒนาการการเมืองไทย Evolution of Thai Politics

พื้นฐานความรู้และวิวัฒนาการการเมืองไทย ในเชิงวิธีการศึกษา รูปแบบ และสถาบันทางการเมืองไทยต่างๆ ระบบราชการ พรรคการเมือง องค์การอิสระทางการเมือง วัฒนธรรมทางการเมือง รวมทั้งรูปแบบการบริหารราชการแผ่นดิน

12302 เศรษฐกิจไทย Thai Economy

สภาพสังคมเกษตรกรรมก่อนสมัยรัตนโกสินทร์และสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โครงสร้างของระบบเศรษฐกิจไทยสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น โครงสร้างของการผลิต โครงสร้างของการถือครองปัจจัยการผลิต ระบบตลาดภายในประเทศ การค้าระหว่างประเทศ การจัดระบบการเงิน งบประมาณ และระบบการคลังของรัฐ เปรียบเทียบกับการเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจภายหลังสนธิสัญญาเบาว์ริง และการเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารเศรษฐกิจในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว การเปลี่ยนแปลงภายหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 ซึ่งให้เห็นอิทธิพลของชาตินิยม บทบาทของรัฐในการปรับปรุงระบบการเงิน การธนาคาร และการคลัง วิเคราะห์โครงสร้างเศรษฐกิจไทย ตั้งแต่เริ่มมีการใช้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเป็นต้นมา และปัญหาของเศรษฐกิจไทยในอนาคต

12303 สังคมไทย Thai Society

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างประเภทบุคคลและกลุ่มในชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย คตินิยม และบรรทัดฐานทั่วไปของความสัมพันธ์ทางสังคมไทย แบบความสัมพันธ์ที่สำคัญของคนไทย ได้แก่ ระบบอุปถัมภ์ ระบบราชการ ระบบพรรคพวก โครงสร้างสังคมไทยในปัจจุบันและลักษณะที่สืบเนื่องจากสังคมไทยในอดีต โครงสร้างสังคมไทยในระดับมหภาคและจุลภาค ระบบความสัมพันธ์ทางสังคมระดับชุมชน ในรูปแบบที่เป็นองค์กรและสถาบันสังคม ชุมชนชนบท ชุมชนเมือง กลุ่มชาติพันธุ์ใหญ่ และกลุ่มชาติพันธุ์ย่อย

12304 ความเชื่อและศาสนาในสังคมไทย Beliefs and Religions in Thai Society

ลักษณะความคิด ความเชื่อเรื่องศาสนาและไสยศาสตร์ของคนไทยในระดับชาวบ้านสามัญชนและระดับผู้รู้ผู้เรียน ธรรมเนียมประเพณีทางศาสนาและไสยศาสตร์ที่ปฏิบัติในชีวิตของบุคคลและสังคมที่มีอยู่ในปัจจุบัน การเข้ามาและพัฒนาการของศาสนาต่างๆ ในสังคมไทย หลักการพิธีกรรมและการจัดระเบียบองค์กรของศาสนาต่างๆ ในประเทศไทย เน้นบทบาทและความสำคัญของระบบความเชื่อและศาสนาที่มีต่อสถาบันต่างๆ ของสังคมและวัฒนธรรมไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน

12305 ศิลปะกับสังคมไทย Thai Arts and Thai Society

ศิลปะชั้นสูงและศิลปะชาวบ้านของไทยในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม เครื่องใช้สอยภาษา และนาฏดุริยางค์ ความสัมพันธ์ของศิลปะกับชีวิต ความคิดที่อยู่เบื้องหลังงานศิลปะ ภูมิหลังและเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์แรงบันดาลใจผลักดันให้สร้างสรรค์ในเชิงอนุรักษ์หรือพัฒนางานศิลปะ

12306 วรรณคดีไทย Thai Literature

ลักษณะและภูมิหลังของวรรณคดีไทย พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด สุนทรียภาพ และกลวิธีการประพันธ์ของกวีและนักเขียน ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน

12307 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของไทย **Thai Science and Technology**

ความรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีดั้งเดิมของไทยในด้านต่างๆ ผลกระทบที่มีต่อสังคมการแพร่เข้ามาของวิทยาศาสตร์แนวโน้มจากตะวันตก การรื้อฟื้นความรู้ดั้งเดิมเหล่านี้ การนำความรู้ทางด้านมาดัดแปลงเป็นเทคโนโลยีที่เหมาะสม

12401 ข้าวกับสังคมไทย **Rice and Thai Society**

ความสัมพันธ์ระหว่างการปลูกข้าวเพื่อเป็นอาหารหลักกับพัฒนาการของชุมชนและรัฐในประเทศไทย โดยอาศัยหลักฐานทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์ ประเพณีและพิธีกรรมตลอดจนระบบความเชื่อที่เกี่ยวข้องกับการปลูกข้าว ความสำคัญของข้าวในวัฒนธรรม หรือวิถีชีวิตของชาวไทย หน้าที่ของรัฐตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันในการจัดที่ดินให้ราษฎรทำกิน การออกกฎหมาย การคุ้มครองการทำนา การเก็บภาษีอากร การจัดการชลประทาน การค้าข้าวกับต่างประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อการปลูกข้าวและสังคมชาวนา

12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว **Culture and Tourism**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการท่องเที่ยว คุณค่าและแนวทางการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งปัญหาอันเกิดจากการดำเนินการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทย

12403 ชนบทไทย **Rural Thailand**

สภาพพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคมของชนบทไทย เพื่อให้เข้าใจสภาพ และการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปัจจัยต่างๆ ทั้งนี้เน้นหนักในส่วนซึ่งแสดงสภาพการเปลี่ยนแปลง และผลกระทบที่เกิดขึ้นในชนบทปัจจุบัน โดยเฉพาะผลที่เกิดจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ

12405 ลักษณะภาษาไทย **Characteristics of the Thai Language**

ลักษณะสำคัญของภาษาไทยในเรื่อง เสียง คำ ความหมาย และประโยค ความแตกต่างระหว่างเสียงของคำและรูปของคำ การสร้างคำไทย การนำภาษาต่างประเทศมาไว้ในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับสังคมและวัฒนธรรม

12406 ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย **Modernization in Thailand**

กระบวนการเปลี่ยนแปลงให้เป็นสมัยใหม่ในประเทศไทยตั้งแต่สมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยพิจารณาจากสภาพพื้นฐานก่อนการเปลี่ยนแปลง และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากสภาพสังคมที่มีอยู่เดิมและผลกระทบที่ตามมาจนถึงปัจจุบัน

12407 แนวคิดไทย **The Thai Mind**

แนวคิดสำคัญๆ ของคนไทยที่เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ปัจจัยที่เป็นเหตุและผลของแนวคิดเหล่านั้น ตลอดจนวิวัฒนาการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา **Experience in Thai Studies**

สถานภาพและการศึกษาค้นคว้าด้านไทยคดีศึกษา สถาบันที่ค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ทางไทยคดีศึกษา การประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางไทยคดีศึกษาเพื่ออนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมไทย เทคนิค วิธีการและปัญหาในการเผยแพร่ไทยคดีศึกษา กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น **Introduction to Information Science**

แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของงานสารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานสารสนเทศ องค์การและเครือข่ายด้านสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ จริยธรรม และกฎหมายสำคัญในงานสารสนเทศ

13202 การสื่อสาร **Communication**

ความหมาย องค์ประกอบ โครงสร้างของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร ทฤษฎีการสื่อสาร ความสำคัญของการสื่อสารต่องานสารสนเทศ แนวคิดและกระบวนการประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ การกระจายสารสนเทศ เทคโนโลยีการสื่อสาร อิทธิพลของการสื่อสารที่มีต่อพฤติกรรมมนุษย์ การเปลี่ยนแปลงทัศนคติและพฤติกรรมของมนุษย์และการพัฒนาสังคม สภาพและปัญหาของการสื่อสารในงานสารสนเทศ

13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง) **Communication in Information Work**

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทของการสื่อสาร บทบาทของการสื่อสารในงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ สภาพและปัญหาของการสื่อสารในงานสารสนเทศ

13203 การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์

Introduction to Research in Information Science

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การดำเนินการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การเขียนโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัยและการเผยแพร่ ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ จริยธรรมของนักวิจัย

13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

Information Resources Development

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความต้องการของผู้ใช้และการศึกษาผู้ใช้ หลักการและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดเลือก การสั่งซื้อขอ แลกเปลี่ยน การตรวจรับ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ การคัดทรัพยากรสารสนเทศออก ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ

Information Analysis

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์สารสนเทศ เทคนิคการวิเคราะห์สารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ การทำรายการ การทำสารบัญและดรรชนี การประยุกต์คอมพิวเตอร์กับการวิเคราะห์สารสนเทศ

13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)

Information Analysis

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์สารสนเทศ ระบบการวิเคราะห์สารสนเทศ การจัดหมวดหมู่ การทำรายการมาตรฐานสำคัญ เมทาดาทา การทำดรรชนีและสารบัญ การควบคุมคำศัพท์ การใช้เทคโนโลยีในการวิเคราะห์สารสนเทศ

13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

Information Services and Dissemination

แนวคิดและหลักการในการจัดและบริหารงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ วัตถุประสงค์และหน้าที่ในการบริการสารสนเทศ แหล่งช่วยค้นคว้าและบริการสารสนเทศ ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้ วิธีส่งเสริมการให้บริการ ประเภทของบริการสารสนเทศ บทบาทการควบคุมทางบรรณานุกรม การบริการสารสนเทศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)

Information Services and Dissemination

แนวคิดและหลักการในการจัดงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ วัตถุประสงค์และหน้าที่ในการบริการสารสนเทศ ประเภทของการบริการสารสนเทศ แหล่งช่วยค้นคว้าสารสนเทศ ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้ การส่งเสริมการให้บริการ การจัดหน่วยงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การบริการและเผยแพร่สารสนเทศทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ

13314 การจัดการระบบสารสนเทศ

Information System Management

การกำหนดนโยบายระบบสารสนเทศ การวางแผน การวิเคราะห์ และการควบคุมระบบโครงสร้างของการบริหารงานหลักและเทคนิคการบริหารระบบสารสนเทศ งานบุคคล งานการเงิน งานงบประมาณ งานประเมินและการรายงาน การประยุกต์ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ (ฉบับปรับปรุง)

Management of Information Organizations

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการบริหารและจัดการองค์การ หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ หน้าที่ของการจัดการ กระบวนการจัดการองค์การสารสนเทศ สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศ โครงสร้างองค์การ การวางแผน การจัดการทรัพยากรด้านต่างๆ การจัดการความเปลี่ยนแปลง

13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

Writing for Business Communication

หลักและรูปแบบการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ และการติดต่อราชการ การเขียนเอกสารโต้ตอบ การเขียนรายงาน ประเภทต่างๆ แบบอย่างและวิธีใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนที่ถูกต้องเหมาะสม

13323 การบริหารการเงินและการปฏิบัติการ

Financial and Operation Management

หน้าที่ บทบาท และความสำคัญของการบริหารการเงิน วิธีการวางแผนทางการเงิน โครงสร้างของเงินทุน การจัดหาเงินทุน การปฏิบัติการขั้นพื้นฐานในการผลิตและการให้บริการ การวางแผน การดำเนินงานและการควบคุมองค์การให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การออกแบบและวิจัยผลิตภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิตและการให้บริการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพการผลิตและการให้บริการ การจัดการโครงการ

13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน (ฉบับปรับปรุง)

Financial and Operation Management

หน้าที่ บทบาท และความสำคัญของการจัดการการเงิน การวางแผนทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์ โครงสร้างทางการเงินและโครงสร้างเงินทุน การจัดหาเงินทุนและนโยบายเงินปันผล การปฏิบัติการขั้นพื้นฐานในการผลิตและการให้บริการ การวางแผน การดำเนินงานและการควบคุมองค์การให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ การออกแบบและวิจัยผลิตภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิตและการให้บริการ การจัดการโครงการ การควบคุมสินค้าคงคลัง การควบคุมคุณภาพการผลิตและการให้บริการ

13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

Professional Experience in Information Science

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง กลุ่มสัมพันธ์ และการทำงานเป็นหมู่คณะ เพื่อสื่อสาร วิเคราะห์และตัดสินใจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

13411 สารสนเทศลักษณะพิเศษ

Special Information

ลักษณะและคุณสมบัติของสารสนเทศลักษณะพิเศษประเภทต่างๆ การจัดหา จัดเก็บ และให้บริการสารสนเทศลักษณะพิเศษ การสงวนรักษา และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการสารสนเทศลักษณะพิเศษ

13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ (ฉบับปรับปรุง)

Special Information Resources

ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ หลักการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ การจัดหา จัดเก็บ บริการและสงวนรักษา องค์การและเครือข่ายการบริการสารสนเทศทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ การใช้เทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

Information Sources in Social Sciences, Humanities and Science

ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และวรรณกรรมสำคัญทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศในแต่ละศาสตร์

13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง)

Information Sources in Social Sciences, Humanities and Science

ความหมาย ความสำคัญและขอบเขตของสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ วรรณกรรมสำคัญและทรัพยากรสารสนเทศทั้งสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

Introduction to Information Technology

ข้อมูลและโครงสร้างข้อมูล หลักการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การคัดเลือกและการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการบุคลากร งบประมาณ การประเมิน การใช้เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ ลักษณะ ความสามารถและข้อจำกัดในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

Management of Local Information Resources

ประเภทและลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น หลักการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น การรวบรวม จัดหา วิเคราะห์และจัดระบบ สงวนรักษา บริการและเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่นในสภาพแวดล้อมต่างๆ องค์การและเครือข่ายด้านทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

13421 การบริหารงานสำนักงาน

Office Management

หลักและทฤษฎีการบริหาร ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน บุคลิกภาพ มรรยาทและการสมาคม หลักการและเทคนิคการปฏิบัติงานสำนักงานในด้านงานเลขานุการ งานสารบรรณ งานเอกสารสำนักงาน งานพัสดุสำนักงาน การจัดการประชุม ข้อมูล และแหล่งข้อมูลสำนักงาน การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์สำนักงาน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสำนักงาน

13421 การจัดการงานสำนักงาน (ฉบับปรับปรุง)

Office Work Management

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการ หลักการและเทคนิคการจัดการและการปฏิบัติงานสำนักงานในด้านงานเลขานุการ งานเอกสารสำนักงาน งานพัสดุสำนักงาน การจัดการประชุม การสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์สำนักงาน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานสำนักงาน

13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด **Organization Behavior and Marketing Management**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ บุคคลและกลุ่มในองค์การ ภาวะความเป็นผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในการเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การ การจัดการองค์การ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมการตลาด

13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน **Office Information System**

แนวคิดเกี่ยวกับงานสำนักงานและระบบสารสนเทศสำนักงาน ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน วงจรสารสนเทศสำนักงาน การจัดการสารสนเทศสำนักงาน ระบบสื่อสารสำนักงาน เทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศสำนักงาน การจัดการโครงการ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน

14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง **Self-study Skills for English Language Learning**

ทักษะการเรียนรู้โดยทั่วไป การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การบริหารเวลา การสร้างแรงเสริมและแรงจูงใจให้เรียนได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียน การใช้ผลย้อนกลับ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนของตนเอง ทักษะที่จำเป็นในการเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง และความรู้ภาษาอังกฤษ ทักษะในการใช้อินเทอร์เน็ต และการค้นคว้าหาความรู้จากสื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อต่างๆ

14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร **English Grammar in Use**

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดของคำ ลักษณะหน้าที่และตำแหน่งของคำ ประโยค กฎเกณฑ์การเรียงคำ การสร้างประโยคและเชื่อมประโยค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ไวยากรณ์เพื่อการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้ถูกต้อง

14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 **English Reading 1**

กลวิธีในการอ่าน การฝึกทักษะการอ่าน การเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ การอ่านงานเขียนเชิงให้ข้อมูลและงานเขียนที่แสดงความคิดเห็น การวิเคราะห์เนื้อหาและวิธีการนำเสนอข้อมูลของผู้เขียน การฝึกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่อ่านในรูปของการอภิปรายหรือข้อเขียน รวมทั้งการฝึกสรุปข้อมูลที่ได้จากการอ่าน โดยเขียนเป็นเค้าโครง และเขียนสรุปความ

14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1 **English Writing 1**

ศึกษาแนวทางและกลวิธีในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี ประโยค ย่อหน้า และความเรียงสั้นๆ

14215 ภาษาศาสตร์เบื้องต้น **Introduction to Linguistics**

โครงสร้างของคำหรือประโยคในภาษาอังกฤษโดยการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามแนวทางวิทยาศาสตร์ ระบบเสียง และระบบคำ หน่วยคำ ความหมายของคำ และความหลากหลายของภาษาอังกฤษ

14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม **Inter-cultural Communication**

ความหมายของภาษา ความสำคัญของภาษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อมุมมอง ความคิด และค่านิยมของชนชาติต่างๆ ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของชนชาติต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารที่สอดคล้องเหมาะสม ในรูปของอวัจนภาษาในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง การสื่อสารเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยให้ชาวต่างชาติเข้าใจ เห็นคุณค่า และปฏิบัติตนได้ถูกต้องในสังคมไทย

14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2 **English Reading 2**

กลวิธีในการอ่าน การฝึกทักษะการอ่าน การเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อเขียนทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น ป้ายประกาศ หนังสือพิมพ์ และบทความโฆษณา

14318 หลักการแปลภาษาอังกฤษ **Principles of English Translation**

ทฤษฎีพื้นฐานของการแปลสมัยปัจจุบัน หลักการแปล ขั้นตอนการแปล ลักษณะของงานแปลในปัจจุบัน ปัญหาพื้นฐานของการแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตั้งแต่ระดับประโยคจนถึงข้อเขียนประเภทต่างๆ การวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดในการแปลและแก้ไขข้อบกพร่อง

14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ Translation Skills in English

หลักการแปลงานเฉพาะด้าน โครงสร้างภาษา คำศัพท์ หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจงาน ต้นฉบับภาษาอังกฤษ การแปลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะ ข่าว บทความ สารคดี

14320 สัทศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Phonology

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับสัทศาสตร์ของภาษาอังกฤษ การทำงานของระบบเสียงและการเปลี่ยนแปลงของเสียง การวิเคราะห์ระบบเสียง ฟังก์ชันเสียง ออกเสียง และถอดเสียงจากสัญลักษณ์ของพยัญชนะและสระต่างๆ ทางสัทศาสตร์ ฟังก์ชันและออกเสียงพยัญชนะ สระที่เกิดจากฐานกรณ์ต่างๆ และลักษณะการทำงานของฐานกรณ์ การวิเคราะห์เสียงพยัญชนะ สระและทำนองเสียง ข้อบกพร่องในด้านการออกเสียง และการแก้ไข

14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2 English Writing 2

โครงสร้างภาษาอังกฤษ การใช้สำนวนที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองและการปรับปรุงแก้ไข และทักษะการเขียนเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ

14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ Effective Presentations in English

การฟังเพื่อความเข้าใจ การสรุปเนื้อหา การเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอประเด็นหรือรายงานแบบสั้น การนำเสนองาน

14423 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ Professional Experience in English

การประยุกต์ความรู้ความสามารถและทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษสู่ภาคปฏิบัติ การสร้างความตระหนักเกี่ยวกับความสำคัญของวัฒนธรรมและความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่และผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สองหรือภาษาต่างประเทศ การใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จำลองเพื่อวิเคราะห์ ตัดสินใจ และฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเข้ม และเพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

22222 การอ่านภาษาอังกฤษ English Reading

กลวิธีในการอ่าน การฝึกทักษะการอ่าน การเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อเขียนทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น ป้ายประกาศ หนังสือพิมพ์ และบทความโฆษณา

22321 ภาษาอังกฤษสำหรับครู English for Language Teachers

ลักษณะทั่วไปของภาษา ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษในด้านระบบเสียง ระบบคำ ระบบโครงสร้างประโยค ตลอดจนความหมาย บทบาทของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาสากล ความแตกต่างบางประการระหว่างภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ปัญหาในการเรียนภาษาอังกฤษของนักเรียนไทยและแนวทางแก้ไข

22322 การเขียนภาษาอังกฤษ English Writing

ศึกษาแนวทางและกลวิธีในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษในระดับคำ วลี ประโยค ย่อหน้า และความเรียงสั้นๆ

30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร Introduction to Administration

ความหมายและสาระสำคัญของวิชาการบริหาร ขอบข่ายและพัฒนาการของการบริหารทฤษฎีและแนวความคิดสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างการบริหารรูปแบบต่างๆ โครงสร้าง องค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของระบบบริหารทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารกับสภาพแวดล้อม รวมตลอดถึงศึกษาหลักปรัชญาการจัดองค์การ กลไกกระบวนการและกิจกรรมสำคัญในการบริหารงานโดยทั่วไป

32325 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้ Management Information Systems and Knowledge Management

แนวคิดของระบบเกี่ยวกับการจัดการ การนำวิธีเชิงระบบมาใช้ในการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร พัฒนาการของการประมวลผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลและฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการนำไปประยุกต์ใช้ในส่วนต่างๆ ของธุรกิจ

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล สารสนเทศและความรู้ หลักการการจัดการความรู้ ประเภทของความรู้ โครงสร้างพื้นฐานของการจัดการความรู้ กระบวนการสร้าง-แบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ การบริหารการสร้างความรู้

32326 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะ Strategic Management and Competency –based Management

แนวคิด กระบวนการ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์การ เพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารระดับสูงในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์การในระดับต่างๆ และศึกษาขั้นตอนและปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติการ ตลอดจนหลักจริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและสังคมให้เหมาะสม

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะบุคคลและองค์การ และการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลและองค์การ นโยบายและกระบวนการในการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการเพื่อสร้างสมรรถนะหลักขององค์การ แนวทางการพัฒนาและสร้างสมรรถนะของบุคคลด้านความเป็นมืออาชีพและด้านเก่งคิด การพัฒนาตัวบุคคลและการพัฒนาตนเอง การพัฒนาด้านการฝึกอบรมเพื่อสร้างสมรรถนะคน การประเมินผลงานด้วยตัวชี้วัดสมรรถนะ การปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาสมรรถนะหลักขององค์การ

32405 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (ปิดสอนชุดวิชานี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2554) Management Information Systems

แนวคิดของระบบเกี่ยวกับการจัดการ การนำวิธีเชิงระบบมาใช้ในการจัดข้อมูลเพื่อการบริหารพัฒนาการของการประมวลผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการสื่อสารข้อมูล ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ และการนำไปใช้

32442 การจัดการเชิงกลยุทธ์ (ปิดสอนชุดวิชานี้ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2554) Strategic Management

แนวคิด กระบวนการ และเทคนิคของการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบาย และเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ การกำหนดและวิเคราะห์กลยุทธ์ระดับบริษัท ระดับหน่วยธุรกิจและระดับหน้าที่ แนวคิดและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ ในส่วนที่เกี่ยวกับการกำหนดโครงสร้างองค์การ การจัดสรรทรัพยากร ภาวะผู้นำ ระบบการให้รางวัล ระบบการบริหารที่เหมาะสม แนวคิดและเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมเชิงกลยุทธ์ รวมถึงแนวคิดและหลักการทั่วไปของการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันเพื่อให้ธุรกิจสามารถแข่งขันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ภาวะความไม่แน่นอนและภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ อาทิ การสร้างความได้เปรียบด้านต้นทุน การสร้างความแตกต่าง การกระจายสายผลิตภัณฑ์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างความได้เปรียบ

41401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย English for Lawyers

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้โดยทั่วไปในกฎหมาย เพื่อให้สามารถอ่านและเข้าใจความหมายภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

96302 สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น Introduction to Business Information

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศธุรกิจ การกำหนดนโยบายระบบสารสนเทศธุรกิจ การวางแผน การวิเคราะห์ และการควบคุมระบบโครงสร้างของการบริหารงาน หลักและเทคนิคการบริหารระบบสารสนเทศงานการผลิต งานการตลาด งานจัดซื้อ งานบัญชีและการเงิน งานบุคคล งานสำนักงาน งานบริการ ความหมายและวิวัฒนาการของการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการสารสนเทศธุรกิจ ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจต่อการดำเนินธุรกิจ การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการ