

ระดับประกาศนียบัตร
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ
(วิชาเอกงานสำนักงาน)

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า
มีโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรดังนี้

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2	12
ข. หมวดวิชาบังคับ	2	12
ค. หมวดวิชาเฉพาะ	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30

(2) รายละเอียดของหลักสูตร
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 2 ชุดวิชา
10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
10171 การใช้ภาษาอังกฤษ
ข. หมวดวิชาบังคับ 2 ชุดวิชา
22222 การอ่านภาษาอังกฤษ
22322 การเขียนภาษาอังกฤษ
ค. หมวดวิชาเฉพาะ 1 ชุดวิชา
11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน