

## สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

**10103 ทักษะชีวิต**

**6(12-2-0-4)**

### Life Skills

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาตนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์

#### คำอธิบายชุดวิชา

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคม ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การบริหารตนเอง การจัดการอารมณ์และความเครียด ความเข้าใจตนเอง คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

**10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

**6(12-2-0-4)**

### English for Communication

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อศึกษาโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญ
3. เพื่อสามารถใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ

#### คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

**10121 อารยธรรมมนุษย์**

**6(12-2-0-4)**

### Human Civilization

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจอารยธรรมของมนุษย์ในอดีตอันเป็นพื้นฐานของอารยธรรมในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ตระหนักและชื่นชมคุณค่าของอารยธรรมที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น

#### คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตกที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ภูมิปัญญา ศิลปะ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**10131 สังคมมนุษย์**

**6(12-2-0-4)**

### Human Society

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความเป็นมนุษย์ ชุมชนและสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจกลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์
3. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ลักษณะพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ การรวมตัวเป็นชุมชนและสังคม การกระจายและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบของสังคม พฤติกรรมมนุษย์ในสังคม กลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข การเสริมสร้างสังคมที่ดี

**10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต****6(12-2-0-4)****Science, Technology and Environment for Life****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อความคิด และความเป็นอยู่ของมนุษย์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิตและมนุษย์
3. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีความรู้ในการประยุกต์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงวิทยาศาสตร์และจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและโภชนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในการดำรงชีวิต

**10151 ไทยศึกษา****6(12-2-0-4)****Thai Studies****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ สังคม ภาษาและวัฒนธรรม
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ศาสนา และพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรมและวัฒนธรรม

**10152 ไทยกับสังคมโลก****6(12-2-0-4)****Thailand and the World Community****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ แนวโน้ม ลักษณะความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานะของประเทศไทยในสังคมโลก
3. เพื่อให้นำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ปัญหา อันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรม

**คำอธิบายชุดวิชา**

สถานะของประเทศไทยในสังคมโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย รวมถึงสภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นอันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลให้เกิดความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจในสภาพการณ์ สามารถคิดวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและผลกระทบต่อภาพรวมของสังคมไทยและตัวบุคคลในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม คุณธรรม จริยธรรม

**10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร****6(12-2-0-4)****Thai for Communication****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความสำคัญของภาษา ความคิด และการสื่อสาร ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ประโยค สำนวน โวหาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในการดำเนินชีวิต การแสวงหาความรู้ และการถ่ายทอดความรู้

**10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร****6(12-2-0-4)****Khmer for Communication****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ในระบบเสียง ตัวอักษร โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐานภาษาเขมร
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเขมรระดับพื้นฐานสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาเขมรที่ใช้ในภาษาไทย

**คำอธิบายชุดวิชา**

ระบบเสียงภาษาเขมร การฝึกเขียนอักษรภาษาเขมร ทั้งอักษรเขลียง และอักษรมูล คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรในภาษาไทย

**11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ****6(12-2-0-4)****English for Business****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายชุดวิชา**

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในวงการธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร และเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

**11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว****6(12-2-0-4)****English for Tourism****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้โครงสร้าง ศัพท์ ส่วนวณภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ การติดต่อซื้อขาย และการให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษแนะนำชาวต่างประเทศให้รู้จักประเทศไทยด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมไทย

**คำอธิบายชุดวิชา**

โครงสร้าง ศัพท์ และส่วนวณภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ การติดต่อซื้อขาย การบริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียมประเพณี และศิลปวัฒนธรรมไทย

**11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม****6(12-2-0-4)****English for Hotel Personnel****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ ส่วนวณภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำและเพื่อการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

**คำอธิบายชุดวิชา**

โครงสร้าง ศัพท์ และส่วนวณภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในธุรกิจโรงแรม ศัพท์และส่วนวณเฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับงานในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานและเพื่อการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

**30105 การบัญชีและการเงินเพื่อการก่อสร้าง****6(12-2-0-4)****Accounting and Finance for Construction****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทางการบัญชี งบการเงิน กระบวนการบัญชี การรับรู้รายได้และต้นทุนของงานก่อสร้าง
2. เพื่อให้มีความรู้ในด้านการบัญชีเพื่อการจัดการสำหรับงานก่อสร้าง
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดทางการเงินเพื่องานก่อสร้าง
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร และการจัดหาเงินทุนเพื่องานก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับการบัญชีเพื่องานก่อสร้าง งบการเงิน การรับรู้รายได้และต้นทุนของงานก่อสร้าง การบัญชีเพื่อการจัดการงานก่อสร้างในด้านการงบประมาณ การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์งบการเงิน การควบคุมภายในและการประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งแนวคิดทางการเงิน การจัดสินทรัพย์หมุนเวียน สินทรัพย์ถาวร และการจัดหาเงินทุนเพื่องานก่อสร้าง

**30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร****6(12-2-0-4)****Introduction to Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อรู้และเข้าใจความหมาย สถานภาพ ขอบข่ายและพัฒนาการของวิชาการบริหาร
2. เพื่อรู้และเข้าใจปรัชญา ทฤษฎีแนวคิด แนววิธีการศึกษาและระเบียบวิธีวิเคราะห์การบริหาร
3. เพื่อสามารถเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างวิชาการบริหารกับวิชาอื่นๆ
4. เพื่อสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมายและสาระสำคัญของวิชาการบริหาร ขอบข่ายและพัฒนาการของการบริหารทฤษฎีและแนวคิดสำคัญเกี่ยวกับการบริหาร ความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างการบริหาร รูปแบบต่างๆ โครงสร้างองค์ประกอบ และบทบาทหน้าที่ของระบบบริหารโดยทั่วไป ความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารกับสภาพแวดล้อม รวมถึงตลอดถึงศึกษาหลักปรัชญาการจัดการองค์การ กลไก กระบวนการและกิจกรรมสำคัญในการบริหารงานโดยทั่วไป

**30204 องค์การและการจัดการ****6(12-2-0-4)****Organization and Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อรู้และเข้าใจเกี่ยวกับองค์การ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์การขนาดใหญ่ที่มีรูปแบบทั้งในทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ
2. เพื่อรู้และอธิบายบทบาทและหน้าที่ต่างๆ ที่อยู่ในขอบเขตของการจัดการ
3. เพื่อสามารถอธิบายปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับองค์การและการจัดการ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดการองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการจัดการและหน้าที่สำคัญๆ ของการจัดการ อาทิ การวางแผน การจัดอัตราค่าจ้าง การอำนวยการ การประสานงาน และการควบคุมงาน เป็นต้น

**30205 คณิตศาสตร์และสถิติ****6(12-2-0-4)****Mathematics and Statistics****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์พื้นฐานเพื่อที่จะนำไปประยุกต์ใช้กับวิชาการด้านอื่นได้
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถิติเบื้องต้น

**คำอธิบายชุดวิชา**

เซต ตรรกศาสตร์ การจัดลำดับและการจัดหมวดหมู่ ความน่าจะเป็น เงินสด ดอกเบี้ย ค่ารายปี ระบบจำนวนเมตริกซ์ ดีเทอร์มิแนนต์และการประยุกต์ ความสัมพันธ์ ฟังก์ชัน ลำดับและอนุกรมเรขาคณิตวิเคราะห์ การดิฟเฟอเรนเชียล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสถิติ สถิติเชิงพรรณนา ตัวแปรสุ่ม การแจกแจงความน่าจะเป็นของตัวแปรสุ่มชนิดไม่ต่อเนื่อง การแจกแจงปกติ การแจกแจงสิ่งตัวอย่าง และการประเมินค่า

**30206 กฎหมายธุรกิจและการภาษีอากร 1** **6(12-2-0-4)**  
**Business Law and Taxation I**

*ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต*

**30206-1 กฎหมายธุรกิจ** **3(6-1-0-2)**  
**Business Law**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักและวิธีปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายธุรกิจ

**คำอธิบายรายวิชา**

หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ เช่น ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ กู้ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ กฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดองค์กรธุรกิจ ทั้งกรณีห้างหุ้นส่วนสามัญ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด และกิจการร่วมค้า ลักษณะต่างๆ ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน และกฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุมธุรกิจ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

**30206-2 การภาษีอากร 1** **3(6-1-0-2)**  
**Taxation I**

**วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีอากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

**คำอธิบายรายวิชา**

หลักเกณฑ์ วิธีการประเมินและวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร และภาษีท้องถิ่น

**30208 การบัญชีการเงินและการบัญชีเพื่อการจัดการ** **6(12-2-0-4)**  
**Finance Accounting and Managerial Accounting**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดทำบัญชีและการนำเสนอรายงานทางการเงิน
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้ในการจัดการธุรกิจได้
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้เป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษาระดับปริญญาตรี

**คำอธิบายรายวิชา**

แนวความคิดเบื้องต้นทางการบัญชี การรายงานทางการเงิน กระบวนการ ขั้นตอนการบันทึบบัญชีตามวงจรบัญชีสำหรับธุรกิจบริการและพาณิชย์กรรม และการบัญชีภาษีอากรสำหรับธุรกิจ

แนวความคิดการบัญชีเพื่อการจัดการ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุน-ปริมาณ-กำไร การจัดทำงบประมาณ การวิเคราะห์งบการเงิน การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมภายใน

**30209 การเงินธุรกิจและกฎหมายธุรกิจ****6(12-2-0-4)****Business Finance and Business Law****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนและการจัดการเงินทุนของธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

**คำอธิบายชุดวิชา**

วัตถุประสงค์และการรับผิดชอบทางการเงิน ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน ความเสี่ยงและผลตอบแทน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างเงินทุน ดันทุนเงินทุน นโยบายเงินปันผล และการจัดหาเงินทุน

หลักกฎหมายทั่วไป กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการองค์กรธุรกิจ กฎหมายคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับตราสารทางการเงิน

**30210 การจัดการการผลิตและดำเนินงาน และหลักการตลาด****6(12-2-0-4)****Production and Operations Management and Principle of Marketing****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการผลิตและดำเนินงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการตลาด

**คำอธิบายชุดวิชา**

ระบบการผลิตและดำเนินงาน การวางแผนผลิตภัณฑ์ กำลังผลิต ทำเลที่ตั้ง การวางแผนประกอบ การจัดการคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนและการควบคุมการผลิตและดำเนินงาน การออกแบบงาน การวัดงาน มาตรฐานการทำงาน การจัดลำดับงาน ความปลอดภัยในการทำงาน การบริหารโครงการ

แนวคิดการตลาด หน้าทีการตลาด และบทบาททางการตลาด กระบวนการการตลาด โครงสร้างองค์การทางการตลาด สภาพแวดล้อมทางการตลาด การจัดการการตลาดและการวางแผนกลยุทธ์ การวิจัยการตลาด ระบบสารสนเทศทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค ตลาดธุรกิจและพฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาดและการตลาดเป้าหมาย การวางแผนและการตัดสินใจด้านผลิตภัณฑ์ การวางแผนและการตัดสินใจด้านราคา การวางแผนและการตัดสินใจด้านการจัดจำหน่าย การวางแผนและการตัดสินใจด้านการส่งเสริมการตลาด และจรรยาบรรณวิชาชีพบริหารธุรกิจ

**30211 องค์การและการจัดการ และการจัดการทรัพยากรมนุษย์****6(12-2-0-4)****Organization and Management and Human Resource Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ หน้าทีและวิธีการจัดการองค์การ รวมถึงการบริหารองค์การสมัยใหม่
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด เทคนิคและเครื่องมือการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับองค์การ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมาย รูปแบบ ประเภท และขั้นตอนของการวางแผน โครงสร้างและสายการบังคับบัญชา แนวคิดและทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ การจัดการองค์การ การอำนวยการ การจูงใจและความเป็นผู้นำ กลุ่มและองค์การ การจัดการสมัยใหม่ในองค์การ

ทฤษฎีและหลักการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ระบบคุณธรรม ขอบข่ายและขั้นตอนในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การจัดสวัสดิการและการพนักงานสัมพันธ์ การประเมินผลการปฏิบัติงาน เทคนิคและเครื่องมือของการจัดการทรัพยากรมนุษย์สมัยใหม่

### 31301 การวางแผนงานก่อสร้าง

6(12-2-0-4)

#### Construction Planning

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานก่อสร้างในระบบต่างๆ และเลือกใช้แผนงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการปรับแผนให้เข้ากับทรัพยากร การนำแผนไปใช้และการติดตามความก้าวหน้า
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในเทคนิคการปรับแผน การเร่งงาน และการวางแผนงานก่อสร้างโดยใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูป
4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานเพื่อประกันคุณภาพ

##### คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวางแผนงานก่อสร้าง การศึกษาการทำงาน การเตรียมการวางแผนงานก่อสร้าง การวางแผนงานระบบตารางเวลาทำงาน การวางแผนงานระบบสายงานวิกฤติแบบเส้นลูกศร การวางแผนงานระบบสายงานวิกฤติแบบเส้นวงรอบ การวางแผนงานเทคนิคเฟิร์ต ระบบเส้นสมดุลง และระบบพิเศษอื่นๆ การวางแผนทรัพยากรในงานก่อสร้าง การวางแผนและควบคุมต้นทุนในงานก่อสร้าง การวางแผนคุณภาพงานก่อสร้าง การเตรียมการก่อนนำแผนงานไปใช้ การควบคุมและติดตามแผนงานก่อสร้าง การปรับและแก้ไขแผนงาน การเร่งงานและเทคโนโลยีการก่อสร้างโดยใช้ชิ้นส่วนสำเร็จรูป

### 31302 การสำรวจปริมาณและการประมาณราคา

6(12-2-0-4)

#### Quantity Survey and Cost Estimate

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รู้วิธีการสำรวจปริมาณและการประมาณราคาเพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติวิชาชีพ
2. เพื่อให้เข้าใจวิธีการวิเคราะห์ราคาของค่าก่อสร้างส่วนต่างๆ และประเภทต่างๆ
3. เพื่อให้รู้จักการควบคุมราคาให้อยู่ในงบประมาณที่วางไว้
4. เพื่อให้รู้จักประยุกต์ใช้ข้อมูล สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสำรวจปริมาณและการประมาณราคา

##### คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการสำรวจปริมาณและการประมาณราคา การแยกงานก่อสร้าง การวัดเนื้องาน การกำหนดราคาต่อหน่วย การประมาณราคางานเตรียมการเบื้องต้น การสำรวจปริมาณราคางานโครงสร้างชั่วคราวที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานโครงสร้าง การสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานสถาปัตยกรรม การสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานภูมิสถาปัตยกรรม การสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานวิศวกรรมงานระบบในอาคาร การสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานโยธา การสรุปราคาขั้นสุดท้ายของงานประมาณราคาค่าก่อสร้าง การควบคุมและติดตามโครงการด้านงบประมาณและการเงิน การควบคุมและการติดตามผลการใช้วัสดุในหน่วยงานก่อสร้าง เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสำรวจปริมาณและการประมาณราคา

**31303 การจัดการงานสนาม****6(12-2-0-4)****Field Work Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการเตรียมงานและการจัดการงานสนาม ในรูปแบบของการแก้ปัญหา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นต่างๆ
2. เพื่อให้มีความรู้ในเรื่องความปลอดภัยในงานก่อสร้าง และสุขลักษณะในสถานที่ก่อสร้าง
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการทำแบบขยายจริงและแบบทำจริงของงานก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

การเตรียมการก่อนเริ่มงานก่อสร้าง การวางผังบริเวณสถานที่ก่อสร้าง การจัดการทรัพยากรก่อสร้าง การประสานงานระหว่างกลุ่มที่เกี่ยวข้อง การจัดการด้านเอกสาร งานโครงสร้างชั่วคราว การจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้าง สุขลักษณะของสถานที่ก่อสร้าง

**31305 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการงานก่อสร้าง****6(12-2-0-4)****Information Technology for Construction Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เข้าใจหลักเบื้องต้นของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้รู้หลักการติดตามงานเพื่อนำข้อมูลไปเก็บเป็นสถิติ
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศเพื่อการจัดการงานก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อจัดการ คอมพิวเตอร์ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ การสื่อสาร ข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูลและคลังข้อมูล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ เครื่องมือเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงานเทคโนโลยีสารสนเทศทางบัญชีและการเงินในงานก่อสร้าง การวิเคราะห์โครงการก่อสร้าง การวางแผนงานก่อสร้าง การสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง การจัดการงานสนาม การจัดการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์การก่อสร้าง การควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง และการจัดการทรัพยากรอาคาร

**31311 การจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง****6(12-2-0-4)****Project Management for Construction****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโครงการก่อสร้าง
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค และเครื่องมือ การจัดการโครงการก่อสร้าง
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับโครงการก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดการโครงการก่อสร้าง การจัดองค์การในโครงการก่อสร้าง วิธีการดำเนินโครงการก่อสร้าง ขอบเขตการดำเนินการโครงการก่อสร้าง กระบวนการก่อสร้าง การจัดการทรัพยากรในโครงการก่อสร้าง การจัดการเวลา ต้นทุนและคุณภาพในโครงการก่อสร้าง การประสานงานในการก่อสร้าง การจัดการผลผลิตภาพ การจัดการความเสี่ยง การจัดการงานจัดซื้อจัดจ้าง การจัดการข้อโต้แย้ง การส่งมอบโครงการ

**31401 การควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง****6(12-2-0-4)****Construction Supervision and Inspection****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้รู้และเข้าใจความหมายและขอบเขตของการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง
2. เพื่อให้มีความรู้ในวิธีการและกระบวนการควบคุมงานและการตรวจงานก่อสร้าง
3. เพื่อให้เข้าใจและสามารถใช้หลักและเทคนิค วิธีการต่างๆ ในการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง
4. เพื่อให้มีความรู้และความสามารถปฏิบัติงานด้านการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง หลักปฏิบัติในการตรวจงานก่อสร้าง การควบคุมและการตรวจงานงานดินและงานฐานราก เทคโนโลยีงานคอนกรีตเสริมเหล็ก งานแบบหล่อ งานไม้และงานเหล็กโครงสร้าง งานสถาปัตยกรรม งานวิศวกรรมประกอบอาคาร งานโยธา ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและเทคโนโลยีการทดสอบคุณสมบัติวัสดุ

**31402 การจัดการทรัพยากรอาคาร****6(12-2-0-4)****Facility Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรอาคาร
2. เพื่อให้มีความรู้ในวิธีการและกระบวนการจัดการทรัพยากรอาคาร
3. เพื่อให้มีความรู้และความสามารถปฏิบัติงานด้านการจัดการทรัพยากรอาคาร

**คำอธิบายชุดวิชา**

หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรอาคาร การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการทรัพยากรอาคาร การบริหารอาคาร เทคโนโลยีอาคาร การบำรุงรักษาทรัพยากรอาคาร การเงินและค่าใช้จ่ายอาคาร การประเมินค่าทางเศรษฐกิจของทรัพยากรอาคาร การจัดการพลังงาน การจัดการทรัพยากรอาคารอย่างยั่งยืน เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรอาคาร ความปลอดภัยในอาคาร ข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรอาคาร

**31405 การวิเคราะห์โครงการ****6(12-2-0-4)****Project Analysis****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และหลักการในการวิเคราะห์โครงการด้านต่างๆ
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์โครงการภาคเอกชนและภาครัฐ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด ทฤษฎี และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การวางแผนโครงการ การวิเคราะห์โครงการด้านต่างๆ การจัดการความเสี่ยงของโครงการ กระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการ ตลอดจนการประยุกต์ใช้หลักการวิเคราะห์โครงการในภาคเอกชนและภาครัฐ

**31406 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง****6(12-2-2-2)****Professional Experience in Construction Management****วัตถุประสงค์**

1. ประยุกต์หลักการ ทฤษฎี และเทคนิคต่างๆ ด้านการจัดการงานก่อสร้างสู่ภาคปฏิบัติ
2. ฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการจัดการงานก่อสร้าง
3. นำข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจก่อสร้างไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. พัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำ และทักษะในการเป็นนักการจัดการงานก่อสร้างที่ดี
5. พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของบัณฑิตในการประกอบวิชาชีพทางการจัดการงานก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางวิชาชีพการจัดการงานก่อสร้างสู่ภาคปฏิบัติ ความสำเร็จในการปฏิบัติวิชาชีพ กระบวนการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ องค์การที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การก่อสร้าง การประสานงานในโครงการก่อสร้าง การจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน การจัดการงานคุณภาพในงานก่อสร้าง กฎหมายควบคุมอาคาร กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานก่อสร้าง การเจรจาต่อรอง สัญญาจ้างก่อสร้าง ข้อโต้แย้งในงานก่อสร้าง จรรยาบรรณในการปฏิบัติวิชาชีพการจัดการงานก่อสร้าง กระบวนการกลุ่มและการทำงานเป็นคณะ และการพัฒนาภาวะผู้นำ

**31407 เทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่****6(12-2-0-4)****Large-scale Construction Technology****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่
2. เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในการจัดการโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่
3. เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยในงานก่อสร้างขนาดใหญ่

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับเทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่ การจัดการโครงการก่อสร้างขนาดใหญ่ การจัดการทรัพยากรในงานก่อสร้างขนาดใหญ่ เทคโนโลยีการก่อสร้างขนาดใหญ่ในงานฐานรากและงานระบบโครงสร้างส่วนใต้ดิน งานระบบโครงสร้างอาคารขนาดใหญ่ งานสถาปัตยกรรมอาคารขนาดใหญ่ งานระบบไฟฟ้าและเครื่องกลประกอบอาคาร งานระบบสุขาภิบาลและระบบพิเศษอื่นๆ งานดิน งานทาง และงานสะพาน งานเขื่อน งานจัดการสิ่งแวดล้อมขนาดใหญ่ งานก่อสร้างพิเศษอื่นๆ และการจัดการด้านความปลอดภัยในงานก่อสร้างขนาดใหญ่

**31408 เทคโนโลยีการก่อสร้างและเครื่องจักรกล****6(12-2-0-4)****Construction Technology and Equipment****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการก่อสร้างและเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเครื่องจักรกล
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารและการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล

**คำอธิบายชุดวิชา**

เทคโนโลยีการก่อสร้างและพัฒนาการของเครื่องมือ เครื่องจักรกลงานก่อสร้าง ความรู้พื้นฐานการใช้ เครื่องจักรกล เทคโนโลยีการก่อสร้างและเครื่องจักรกลงานทดสอบ งานทั่วไป งานไม้ งานเสาเข็ม งานคอนกรีต งานดิน งานขนส่งทางแวนดิ่งและแวนระนาบ งานทางและงานพิเศษ การจัดการเครื่องจักรกล การบริหารและการ บำรุงรักษาเครื่องจักรกล

**31410 การจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน****6(12-2-0-4)****Sustainable Construction Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการการจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อม
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือและเทคโนโลยีในการจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน
4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำหลักการการจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืนมาประยุกต์ใช้ในงานก่อสร้าง

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน เกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและ สิ่งแวดล้อมทั้งในและต่างประเทศ การจัดการคุณภาพเพื่อสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน วิศวกรรมคุณค่า เทคโนโลยีการ ก่อสร้างแบบสีน การจัดการขยะในงานก่อสร้าง การจัดการพลังงานในงานก่อสร้าง การจัดการน้ำในงานก่อสร้าง การ จัดการวัสดุและทรัพยากรการก่อสร้างอย่างยั่งยืน โลจิสติกส์และการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการสิ่งแวดล้อมใน หน่วยงานก่อสร้างอย่างยั่งยืน การจัดการความปลอดภัย การจัดการความเสี่ยง การประเมินผลตอบแทนทาง เศรษฐกิจ และความรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวม

**32206 สถิติธุรกิจและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ****6(12-2-0-4)****Business Statistics and Quantitative Analysis****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางสถิติธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการวิเคราะห์เชิงปริมาณ

**คำอธิบายชุดวิชา**

การทดสอบสมมติฐาน การวิเคราะห์ความแปรปรวน การวิเคราะห์การถดถอยและสหสัมพันธ์ การทดสอบ ไคสแควร์ และสถิติอนุพาราเมตริก เลขดัชนี เทคนิคการพยากรณ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ต่างๆ โปรแกรมเชิงเส้น ตัวแบบการขนส่งและตัวแบบการมอบหมายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ตัวแบบถดถอยและตัว แบบจำลองสถานการณ์ การวิเคราะห์มาร์คอฟ และ PERT/CPM

**32207 การบัญชีขั้นกลาง 1 และระบบสารสนเทศทางการบัญชี****6(12-2-2-2)****Intermediate Accounting 1 and Accounting Information System***ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต***32207-1 การบัญชีขั้นกลาง 1****3(6-1-1-1)****Intermediate Accounting I****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจำแนก การวัดมูลค่า การตีราคา การตัดจ่าย และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์
2. เพื่อให้สามารถแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ในงบการเงิน

### คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ การจำแนกประเภทสินทรัพย์ การรับรู้และการวัดมูลค่าสินทรัพย์ การตีราคา การจัดแบ่งส่วนสินทรัพย์เป็นต้นทุนและค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชี การด้อยค่าของสินทรัพย์ การแสดงรายการสินทรัพย์ในงบดุลและการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการรับรู้รายได้และการบัญชีสินค้าเกษตร พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการบัญชีประจำรายวิชา

#### 32207-2 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

3(6-1-1-1)

#### Accounting Information System

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การวิเคราะห์ การออกแบบและการวางระบบสารสนเทศทางการบัญชี
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการบัญชี
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคลังข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล และการควบคุมภายในของระบบสารสนเทศทางการบัญชี
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดทำบัญชี

### คำอธิบายรายวิชา

ลักษณะ ส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการจัดทำเอกสารของธุรกิจ หลักการวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี วงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยของระบบสารสนเทศทางการบัญชีเกี่ยวกับวงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรการบริหารเงินและรายงานทางการเงิน ประเภทของเอกสารและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในแต่ละวงจร การควบคุมภายใน ทางเดินเอกสารและสารสนเทศทางการบัญชีที่เกี่ยวข้อง และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดทำบัญชี

#### 32208 การบัญชีขั้นกลาง 2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน

6(12-2-2-2)

#### Intermediate Accounting 2, Financial Reporting and Financial Statements Analysis

ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต

#### 32208-1 การบัญชีขั้นกลาง 2

3(6-1-1-1)

#### Intermediate Accounting II

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจำแนก การวัดมูลค่า และการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้น
2. เพื่อให้สามารถแสดงรายการและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหนี้สิน และส่วนของผู้ถือหุ้นในงบการเงิน

### คำอธิบายรายวิชา

หลักการและวิธีการบัญชีเกี่ยวกับหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยการจำแนกประเภทหนี้สิน การรับรู้และการวัดมูลค่าหนี้สิน การตีราคา การแสดงรายการหนี้สินในงบดุล และการเปิดเผยข้อมูล การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งกิจการ การดำเนินงาน การแบ่งผลกำไรขาดทุน การเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น การเลิกกิจการและการชำระบัญชีของห้างหุ้นส่วน บริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด ตลอดจนการแสดงผลการดำเนินงานของผู้ถือหุ้นในงบดุล การเปิดเผยข้อมูล งบกระแสเงินสด การบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี การบัญชีเกี่ยวกับเครื่องมือทางการเงิน การบัญชีสำหรับธุรกรรมซื้อคืน รวมถึงเหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงิน พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการบัญชีประจำรายวิชา

**32208-2 รายงานการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน****3(6-1-1-1)****Financial Reporting and Financial Statements Analysis****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์ รูปแบบ การวิเคราะห์และการแปลความหมาย ตลอดจนการใช้ประโยชน์ของรายงานทางการเงิน
2. เพื่อให้สามารถจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินรวมถึงงบกระแสเงินสด
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการนำเสนอรายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน การรายงานข้อมูลของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน และการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล

**คำอธิบายรายวิชา**

รายงานการเงินและการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินบัญชี วิธีการและเครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินและข้อมูลทางการเงินบัญชีอื่นที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจ การวิเคราะห์อุตสาหกรรม ผลกระทบต่องบการเงินจากการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกัน การวิเคราะห์งบการเงินรวม โดยเน้นการใช้กรณีศึกษาหรือเหตุการณ์จริง การรายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน รายงานข้อมูลของบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันและงบการเงินระหว่างกาล พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการเงินบัญชีประจำรายวิชา

**32209 การบัญชีขั้นต้นและหลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ****6(12-2-2-2)****Principle of Accounting and Principle of Information Systems***ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต***32209-1 การบัญชีขั้นต้น****3(6-1-1-1)****Principles of Accounting****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชี แมบทการบัญชี และจรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี มาตรฐานการบัญชีและวงจรับัญชี
3. เพื่อให้สามารถบันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินของกิจการบริการ พาณิชยกรรมและการผลิตกรรม

**คำอธิบายรายวิชา**

ความเป็นมา ความหมาย ลักษณะ วัตถุประสงค์ของการบัญชีและมาตรฐานการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการเงินบัญชี จรรยาบรรณของวิชาชีพบัญชี แมบทการบัญชี กฎหมายว่าด้วยบัญชี วงจรับัญชี เอกสารทางการเงินบัญชี ผังบัญชี สมุดบัญชีขั้นต้นและสมุดบัญชีขั้นปลาย การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี การปรับปรุงรายการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี การปิดบัญชี การจัดทำงบทดลอง กระดาษทำการและงบการเงิน ระบบใบสำคัญ ระบบเงินสดย่อย การบัญชีเกี่ยวกับกิจการบริการ กิจการพาณิชยกรรม และกิจการผลิตกรรม รวมทั้งการบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม การบัญชีเดี่ยว พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการเงินบัญชีประจำรายวิชา

**32209-2 หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ****3(6-1-1-1)****Principles of Information Systems****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างระบบสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางธุรกิจ และการเข้าถึงระบบสารสนเทศ
4. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน และการสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

**คำอธิบายรายวิชา**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ บทบาทและองค์ประกอบของระบบสารสนเทศในองค์กร รูปแบบและโครงสร้างของระบบสารสนเทศ ระบบสารสนเทศย่อยทางธุรกิจ การเข้าถึงระบบสารสนเทศ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน การสื่อสารข้อมูลในระบบสารสนเทศและระบบเครือข่าย

**32210 องค์การและการจัดการและการจัดการเชิงกลยุทธ์****6(12-2-0-4)****Organization and Management and Strategic Management***ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต***32210-1 องค์การและการจัดการ****3(6-1-0-2)****Organization and Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์การ หลักการ และวิธีการจัดการองค์การ หน้าที่ของการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำหลักการดังกล่าวมาประยุกต์ใช้กับองค์การ

**คำอธิบายรายวิชา**

ความหมาย รูปแบบ แนวคิด และทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับองค์การ หลักและวิธีการจัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่ในองค์การ หลักการและหน้าที่ของการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ ภาวะผู้นำและการจูงใจ การติดตามและควบคุม พฤติกรรมองค์การ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง

**32210-2 การจัดการเชิงกลยุทธ์****3(6-1-0-2)****Strategic Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการของการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ขององค์การและนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์การในระดับต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ความหมาย ความสำคัญและองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การวางแผนกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และการควบคุมกลยุทธ์

**32302 การจัดการการตลาด****6(12-2-0-4)****Marketing Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เข้าใจความสำคัญ บทบาท และแนวโน้มของการตลาดที่มีต่อธุรกิจและต่อเศรษฐกิจของประเทศ โดยรวม
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการการตลาด
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและกลยุทธ์การตลาด
5. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการลูกค้าสัมพันธ์

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่การตลาด ปรัชญา และแนวคิดการตลาด ระบบการตลาด และระบบสารสนเทศการตลาด กระบวนการทางการตลาด แนวโน้มการตลาด และพฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคทางการตลาด การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของกิจการ การจัดการส่วนประสมการตลาด การวางแผน การดำเนินการ การควบคุม การประเมินผลการตลาด การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และจรรยาบรรณการตลาด

**32303 การจัดการการเงิน****6(12-2-0-4)****Financial Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงินและการจัดการเงินทุนของธุรกิจ
2. เพื่อศึกษาถึงปัญหาการบริหารการเงินของธุรกิจ และความสัมพันธ์กับหน้าที่อื่นๆ และกับนโยบายทั่วไปขององค์การ

**คำอธิบายชุดวิชา**

จุดมุ่งหมายและหน้าที่ทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างทางการเงินและนโยบายเงินปันผล การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การขยายกิจการ การปรับปรุงกิจการ การเลิกกิจการ และการเงินระหว่างประเทศ

**32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์****6(12-2-0-4)****Human Resource Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย องค์การ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการจัดทรัพยากรมนุษย์

**คำอธิบายชุดวิชา**

หลักและแนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ขอบเขตและหน้าที่การจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยเริ่มตั้งแต่การวางแผนบุคลากร การจัดบุคคลเข้าทำงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินการปฏิบัติงาน การจูงใจ การบริหารค่าตอบแทน ประโยชน์และบริการ วินัยและจรรยาวิชาชีพ สุขภาพและความปลอดภัย กฎหมายและองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ความสัมพันธ์ระหว่างการจัดการทรัพยากรมนุษย์กับเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

- 32311 การบัญชีต้นทุน 1 และการบัญชีต้นทุน 2** **6(12-2-2-2)**  
**Cost Accounting I and Cost Accounting II**  
*ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต*
- 32311-1 การบัญชีต้นทุน 1** **3(6-1-1-1)**  
**Cost Accounting I**  
**วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการรวบรวมต้นทุน การวิเคราะห์และการปันส่วนต้นทุน
  2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการบัญชีและการควบคุมองค์ประกอบของต้นทุน
  3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนแบบต่างๆ
- คำอธิบายรายวิชา**  
 ความสำคัญและบทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์การธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่างๆ การจำแนกประเภท องค์ประกอบ การรวบรวม และการปันส่วนต้นทุน ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุน วิธีการบัญชีและการควบคุม วัตถุประสงค์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนงานสั่งทำ ระบบบัญชีต้นทุนช่วงการผลิต ระบบบัญชีต้นทุนมาตรฐาน การบัญชีต้นทุนผลิตภัณฑ์รวมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ของเสีย ของสิ้นเปลือง งานที่บกพร่อง เศษซาก และต้นทุนฐานกิจกรรม พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการบัญชีประจำรายวิชา
- 32311 2 การบัญชีต้นทุน 2** **3(6-1-1-1)**  
**Cost Accounting II**  
**วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายงานเพื่อการจัดการ
  2. เพื่อให้สามารถนำข้อมูลทางการบัญชีไปใช้เพื่อการวางแผน ควบคุมและตัดสินใจ
- คำอธิบายรายวิชา**  
 วัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ข้อมูลต้นทุนในการวางแผน ควบคุม การดำเนินงานกิจการและตัดสินใจภายใต้สภาวะการณ์ที่แน่นอนและไม่แน่นอน ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ และกำไร ระบบต้นทุนรวม ระบบต้นทุนผันแปร งบประมาณ การวิเคราะห์ต้นทุน การกำหนดราคาสินค้า ราคาโอน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการบัญชีประจำรายวิชา
- 32314 การบัญชีขั้นสูง 1 และการบัญชีขั้นสูง 2** **6(12-2-2-2)**  
**Advanced Accounting I and Advanced Accounting II**  
*ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต*
- 32314-1 การบัญชีขั้นสูง 1** **3(6-1-1-1)**  
**Advanced Accounting I**  
**วัตถุประสงค์**
1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด
  2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีฝากขาย และการร่วมค้า
  3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีขายตามสัญญาผ่อนชำระ และเช่าซื้อ
  4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสัญญาเช่า และสัญญาก่อสร้าง
  5. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีสำนักงานใหญ่และสาขา
  6. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีกองทุนและการบัญชีเฉพาะกรณี

**คำอธิบายรายวิชา**

การบัญชีเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาด การฝากขาย การร่วมค้า การขายตามสัญญาผ่อนชำระและเช่าซื้อ สัญญาเช่า สัญญาก่อสร้าง สำนักงานใหญ่และสาขา กองทุนและการบัญชีเฉพาะกรณี พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการบัญชีประจำรายวิชา

**32314-2 การบัญชีขั้นสูง 2****3(6-1-1-1)****Advanced Accounting II****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีการรวมธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทางการเงินรวม
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีสากล และการบัญชีสำหรับการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

**คำอธิบายรายวิชา**

การบัญชีเกี่ยวกับการรวมธุรกิจ เงินลงทุนในบริษัทร่วมและบริษัทย่อย รวมถึงการจัดทางการเงินรวม ธุรกิจระหว่างประเทศ มาตรฐานการบัญชีสากล และการบัญชีสำหรับการแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ พร้อมทั้งแบบฝึกปฏิบัติเพื่อประมวลความรู้ทางการบัญชีประจำรายวิชา

**32316 การจัดการการขายและศิลปะการขาย****6(12-2-0-4)****Sales Management and Salesmanship****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับศิลปะการขาย รวมทั้งบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขาย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการขายและเข้าใจบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการด้านการขาย

**คำอธิบายรายวิชา**

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานขาย กระบวนการขาย เทคนิคการขาย ซึ่งรวมถึงการเลือกสรรลูกค้า การเข้าพบลูกค้า การเสนอขาย การปิดการขายและบริการหลังการขาย

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการขาย การจัดการฝ่ายขาย กำหนดนโยบายและกลยุทธ์การขาย การพยากรณ์การขายและการจัดงบประมาณ การจัดการพนักงานขายซึ่งรวมถึงการคัดเลือกและฝึกอบรมพนักงานขาย การกำหนดอาณาเขตการขายและโควตาการขาย การวิเคราะห์เวลา การมอบหมายงาน การควบคุมและประเมินผลงาน การกำหนดค่าตอบแทน

**32324 การสอบบัญชี การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน****6(12-2-0-4)****Auditing, Internal Auditing and Internal Control***ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต***32324-1 การสอบบัญชี****3(6-1-0-2)****Auditing****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและมาตรฐานการสอบบัญชี
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนักงานสอบบัญชี

### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดทั่วไป และแม่บทของมาตรฐานการสอบบัญชี กฎหมายและพระราชบัญญัติเกี่ยวกับการสอบบัญชี จรรยาบรรณ และความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี การทุจริต และข้อผิดพลาด การวางแผนงานสอบบัญชี ความเสี่ยงในการสอบบัญชีและความมีสาระสำคัญ การประเมินความเสี่ยง หลักฐานการสอบบัญชี วิธีการรวบรวมหลักฐาน และวิธีการตรวจสอบ การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การทดสอบแบบแจ้งข้อความของกรรมการ หรือหุ้นส่วน หรือผู้จัดการ ภาระผูกพันของผู้สอบบัญชี การตรวจสอบสินทรัพย์ หนี้สิน ส่วนของผู้ถือหุ้น รายได้ และค่าใช้จ่าย รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต รายงานการตรวจสอบและรับรองบัญชีภาษีอากร แนวทางการตรวจสอบบัญชี ด้วยคอมพิวเตอร์ และการควบคุมคุณภาพการสอบบัญชี

#### 32324-2 การตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

3(6-1-0-2)

#### Internal Auditing and Internal Control

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและมาตรฐานการตรวจสอบภายใน
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายใน
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารหน่วยงานตรวจสอบภายใน
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการและแนวทางการควบคุมภายใน

### คำอธิบายรายวิชา

การกำกับดูแลกิจการ วัตถุประสงค์และองค์ประกอบของการควบคุมภายใน การควบคุมภายในตามแนวคิดของ COSO การจัดการความเสี่ยงขององค์กรตามแนวคิดของ COSO การประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายใน แนวคิดการตรวจสอบภายในและการจัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน จริยธรรม และมาตรฐานการปฏิบัติงานวิชาชีพ ตรวจสอบภายใน ประเภทและขั้นตอนของงานตรวจสอบภายใน การตรวจสอบภายในกิจกรรมที่สำคัญขององค์กร รวมทั้งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบภายในต่อการทุจริตในองค์กร

#### 32325 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการจัดการความรู้

6(12-2-0-4)

#### Management Information Systems and Knowledge Management

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้

### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดของระบบเกี่ยวกับการจัดการ การนำวิธีเชิงระบบมาใช้ในการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร พัฒนาการของการประมวลผล ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การสื่อสารข้อมูลและฐานข้อมูล การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการและการนำไปประยุกต์ใช้ในส่วนต่างๆ ของธุรกิจ

ความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล สารสนเทศและความรู้ หลักการการจัดการความรู้ ประเภทของความรู้ โครงสร้างพื้นฐานของการจัดการความรู้ กระบวนการสร้าง-แบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ การบริหารการสร้างความรู้

**32326 การจัดการเชิงกลยุทธ์และการจัดการเพื่อสร้างสมรรถนะ 6(12-2-0-4)**

**Strategic Management and Competency-based Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการของการจัดการเชิงกลยุทธ์
2. เพื่อให้สามารถตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆขององค์กร และนำมาใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหารในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กรในระดับต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสมรรถนะของบุคคลและองค์กร ตัวชี้วัด และการพัฒนาสมรรถนะ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด กระบวนการ การตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหารระดับสูงในการกำหนดทิศทาง วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ขององค์กรในระดับต่างๆ และศึกษาขั้นตอนและปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อการนำแผนกลยุทธ์ไปปฏิบัติ เทคนิคและเครื่องมือในการประเมินและติดตามผลการปฏิบัติการ ตลอดจนหลักจริยธรรมของนักบริหารและความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมและสังคมให้เหมาะสม

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะบุคคลและองค์กร และการพัฒนาสมรรถนะของบุคคลและองค์กร นโยบายและกระบวนการในการพัฒนาสมรรถนะของทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการเพื่อสร้างสมรรถนะหลักขององค์กร แนวทางการพัฒนาและสร้างสมรรถนะของบุคคลด้านความเป็นมืออาชีพและด้านเก่งคิด การพัฒนาตัวบุคคลและการพัฒนาตนเอง การพัฒนาด้านการฝึกอบรมเพื่อสร้างสมรรถนะคน การประเมินผลงานด้วยตัวชี้วัดสมรรถนะ การปรับปรุงผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาสมรรถนะหลักขององค์กร

**32327 การจัดการคุณภาพและผลผลิตภาพ 6(12-2-0-4)**

**Quality and Productivity Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและปรัชญาในการจัดการคุณภาพทั้งในอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ การจัดการคุณภาพในมุมมองของชาติตะวันตกและตะวันออก โดยเฉพาะการจัดการคุณภาพแบบญี่ปุ่น การประยุกต์ใช้แนวคิดการจัดการคุณภาพและการนำไปใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เครื่องมือและวิธีการจัดการคุณภาพ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการจัดการคุณภาพ มาตรฐานคุณภาพและรางวัลคุณภาพต่างๆ ที่ใช้ในการประเมินคุณภาพทั่วโลก การได้มาซึ่งมาตรฐานและรางวัลคุณภาพ

แนวคิดและเทคนิคเกี่ยวกับการปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มผลผลิตภาพสำหรับอุตสาหกรรมและธุรกิจบริการ การวัดผลผลิตภาพ แนวคิดการจัดการแบบวิทยาศาสตร์ กระบวนการแก้ปัญหาเพื่อปรับปรุงผลผลิตภาพ การศึกษางานการควบคุมกระบวนการด้วยวิธีทางสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้เทคนิคต่างๆ เพื่อการเพิ่มผลผลิตภาพ

**32328 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง 6(12-2-0-4)**

**Innovation and Change Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมและการจัดการนวัตกรรมเพื่อความสามารถในการแข่งขัน
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงและการจัดการการเปลี่ยนแปลงในองค์กร

### คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและทฤษฎีในการจัดการนวัตกรรม การจัดการองค์การนวัตกรรม กระบวนการจัดการนวัตกรรม การจัดการความคิดสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม การสร้างนวัตกรรมด้านการบริหารจัดการ นวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ นวัตกรรมเพื่อสร้างความแตกต่างและความสามารถในการแข่งขันขององค์การ การจัดการด้านสิทธิบัตรเพื่อขอรับความคุ้มครองนวัตกรรม การนำนวัตกรรมไปประยุกต์ใช้ในการผลิตและการดำเนินงาน การจัดการการเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรม

แนวคิดและทฤษฎีการจัดการการเปลี่ยนแปลง กระบวนการในการเปลี่ยนแปลง การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง เครื่องมือและภาวะผู้นำเพื่อสร้างการยอมรับการเปลี่ยนแปลง และกลยุทธ์ในการจัดการการเปลี่ยนแปลง

### 32329 การบัญชีขั้นกลางและการบัญชีขั้นสูงสำหรับนักการเงิน 6(12-2-0-4)

#### Intermediate Accounting and Advanced Accounting for Finance Officers

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีขั้นกลางและการบัญชีขั้นสูงของธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำข้อมูลทางการบัญชีมาใช้ประโยชน์ในการบริหารการเงิน

### คำอธิบายชุดวิชา

การบัญชีเกี่ยวกับการจัดตั้งห้างหุ้นส่วน บริษัท และบริษัทมหาชน หลักการบัญชีที่สำคัญเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้และค่าใช้จ่าย การทำงานการเงิน การแบ่งกำไรขาดทุน การลดและการเพิ่มทุน การเลิกกิจการ การทำงานการเงินรวมของสำนักงานใหญ่และสาขา การบัญชีสำหรับสาขาและบริษัทย่อยที่อยู่ในต่างประเทศ การบัญชีธุรกรรมระหว่างประเทศ การรวมกิจการ การร่วมค้า/ฝากขาย/เช่าซื้อ

การใช้ประโยชน์จากงบการเงิน ความสัมพันธ์ของรายการในงบการเงิน การบัญชีต้นทุน การงบประมาณ การวิเคราะห์และเทคนิคการใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหาร โดยเน้นให้นำไปใช้ประโยชน์ในกิจการธุรกิจการเงิน

### 32330 เศรษฐศาสตร์เพื่อการจัดการและการภาษีอากร 6(12-2-0-4)

#### Managerial Economics and Taxation

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและหลักการทางเศรษฐศาสตร์
2. เพื่อให้สามารถนำหลักการต่างๆ ทางเศรษฐศาสตร์มาประยุกต์ใช้เพื่อการจัดการทางธุรกิจ
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

### คำอธิบายชุดวิชา

การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์เพื่อใช้ในการจัดการ แนวคิดเกี่ยวกับกำไร การวิเคราะห์และการพยากรณ์อุปสงค์ การวิเคราะห์การผลิต การวิเคราะห์ต้นทุน การวิเคราะห์ตลาดและการแข่งขัน การกำหนดราคา การวิเคราะห์การลงทุน การตัดสินใจในสภาวะความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ตลอดจนการศึกษาและการวิเคราะห์เกี่ยวกับรายได้ประชาชาติ อุปสงค์มวลรวมและอุปทานมวลรวม การวิเคราะห์และพยากรณ์ภาวะเศรษฐกิจ ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด การค้าระหว่างประเทศ รวมทั้งนโยบายและมาตรการทางเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีผลต่อการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีเงินได้ปิโตรเลียม ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ภาษีท้องถิ่น และภาษีอื่น

**32331 ระบบสารสนเทศทางการเงินและการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ** **6(12-2-0-4)**  
**Financial Information System and Project Feasibility Studies**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ เทคโนโลยี และเครื่องมือสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการบริหารระบบสารสนเทศทางการเงินและการนำไปใช้ในการจัดการการเงิน
3. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
4. เพื่อให้มีความรู้ในกระบวนการการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในธุรกิจและสังคม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเชิงระบบของการจัดการและการจัดการการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศทางการเงิน การนำวิธีเชิงระบบและระบบสารสนเทศทางการเงินมาใช้ในการจัดการข้อมูลเพื่อการบริหาร การพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน ประโยชน์ของระบบสารสนเทศทางการเงินและการนำไปใช้

หลักการและวิธีการประเมินความเป็นไปได้ของโครงการในเชิงธุรกิจและสังคม ทั้งทางด้านการตลาด เทคนิคการผลิต การจัดการ การเงิน และกฎหมาย การยอมรับของสังคม สภาพแวดล้อมต่างๆ ไป

**32332 การจัดการความเสี่ยงและหลักการประกันภัย** **6(12-2-0-4)**  
**Risk Management and Principles of Insurance**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดของการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ
2. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจแต่ละประเภท
3. เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกันภัย
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการประกันภัยมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในฐานะผู้เอาประกันภัย

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการความเสี่ยง สินทรัพย์ หนี้สิน และปัจจัยอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง เทคนิคหรือเครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินค่าความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง ปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อการจัดการความเสี่ยง ทั้งการจัดการความเสี่ยงส่วนบุคคล การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจและการจัดการความเสี่ยงของสถาบันการเงิน

ลักษณะและประเภทการเสี่ยงภัย หลักการประกันภัย ความรู้เบื้องต้นของการประกันภัยแขนงต่างๆ วิธีการจัดการความเสี่ยงภัย การเลือกผู้รับประกัน วิธีการจ่ายเบี้ยประกันภัย การเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน ตลอดจนกฎหมายเกี่ยวกับการประกันภัยในส่วนที่คุ้มครองผู้เอาประกันภัย

**32333 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค** **6(12-2-0-4)**  
**Consumer Behavior Analysis**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์แบบจำลองของพฤติกรรมผู้บริโภค
2. เพื่อให้มีแนวคิดและการวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจของผู้บริโภค
3. เพื่อนำความรู้เกี่ยวกับผลการวิเคราะห์ผู้บริโภคไปประยุกต์ใช้กับกิจกรรมทางการตลาด

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ประเภทของผู้บริโภค การเข้าใจผู้บริโภคผ่านการวิจัยผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด แบบจำลองการวิเคราะห์ผู้บริโภค ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ และการประยุกต์ใช้กลยุทธ์การตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

**32334 ระบบสารสนเทศและการวิจัยการตลาด****6(12-2-0-4)****Information System and Marketing Research****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ด้านบทบาทและประเภทของสารสนเทศและการนำสารสนเทศไปใช้ตัดสินใจทางการตลาด
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคนิคการวิจัยไปใช้ในการปฏิบัติ การนำกระบวนการวิจัยไปใช้เพื่อนำมาซึ่งข้อแก้ไขและข้อยุติสำหรับการปฏิบัติการทางการตลาด

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศทางการตลาด ประเภทของสารสนเทศ สารสนเทศกับการตัดสินใจทางการตลาด การออกแบบระบบสารสนเทศ ลักษณะของการวิจัยการตลาด กระบวนการวิจัย การกำหนดจุดประสงค์และประเภทของการวิจัย การออกแบบวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการจัดทำรายงานการวิจัย

**32335 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมท่องเที่ยว****6(12-2-0-4)****Introduction to Tourism and Tourism Industry****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด องค์ประกอบ รูปแบบและความเป็นมาของการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยวและผลกระทบของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนและกฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจใ่อุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์การและสถาบันที่มีบทบาทต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว และจิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์การท่องเที่ยวโลกและมาตรฐานการท่องเที่ยวสากล อันก่อให้เกิดวิสัยทัศน์เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด องค์ประกอบ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ รูปแบบของการท่องเที่ยว ประวัติ ความเป็นมาของการท่องเที่ยวและโรงแรมจากอดีตจนถึงปัจจุบัน ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการท่องเที่ยว ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม การวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยว การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กฎหมายเกี่ยวกับการท่องเที่ยว ธุรกิจใ่อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว องค์การที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยคำนึงสถานการณ์การท่องเที่ยวโลกและมาตรฐานการท่องเที่ยวสากล

**32336 การจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวไทยอย่างยั่งยืน****6(12-2-0-4)****Sustainable Tourism Resources Management in Thailand****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเอกลักษณ์และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศาสนสถาน ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี งานเทศกาลของไทย
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
4. เพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
5. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวให้เกิดประโยชน์สูงสุด

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของทรัพยากรการท่องเที่ยว ปัจจัยทางภูมิศาสตร์และธรรมชาติที่มีผลต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยว เอกลักษณ์และคุณค่าของแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ศาสนสถาน ศิลปวัฒนธรรม งานเทศกาลประเพณีของไทย และการละเล่นที่เป็นเอกลักษณ์ประจำท้องถิ่น หลักการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมจากการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การพัฒนาและจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์และแนวโน้มของการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การท่องเที่ยวโดยชุมชน

**32337 การจัดการการตลาดเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม****6(12-2-0-4)****Marketing Management for Tourism and Hotel****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ลักษณะทั่วไป และการแบ่งส่วนตลาดของตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนส่วนประสมการตลาด และการพัฒนาธุรกิจบริการในตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบข่าวสารข้อมูล การวิจัยการตลาดและคาดคะเนแนวโน้ม การตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม
4. เพื่อให้สามารถกำหนดกลยุทธ์การตลาด และนำหลักการ เครื่องมือและเทคนิคทางการตลาด มาประยุกต์ใช้ในตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและลักษณะทั่วไปของการตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม ระบบข่าวสารข้อมูล การวิจัย การตลาด เทคนิคการคาดคะเนแนวโน้มการตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม หลักการ เครื่องมือ และเทคนิคในการวางแผนบริการ การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด รวมทั้งการจัดทำสื่อความหมาย และสื่อการขายในตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม และการพัฒนาธุรกิจบริการในตลาดท่องเที่ยวและโรงแรม

**32338 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม 6(12-2-0-4)**

**Information Technology for Tourism and Hotel**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีแนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
4. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

**คำอธิบายสาขาวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการฐานข้อมูลเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเพื่อจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

**32339 การจัดการการเงิน การตลาด และการผลิต 6(12-2-0-4)**

**Financial, Marketing and Production Management**

*ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต*

**32339-1 การจัดการการเงิน**

**3(6-1-0-2)**

**Financial Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการเงินทุนของธุรกิจ
2. เพื่อศึกษาปัญหาการจัดการการเงินของธุรกิจ และความสัมพันธ์ของการเงินกับหน้าที่งานและนโยบายทั่วไปขององค์การ

**คำอธิบายรายวิชา**

จุดมุ่งหมายและหน้าที่ทางการเงิน รูปแบบของธุรกิจที่มีผลทางภาษี ตลาดการเงิน สถาบันการเงิน เทคนิคที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางการเงิน การจัดการสินทรัพย์หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน โครงสร้างทางการเงินและนโยบายเงินปันผล การจัดหาเงินทุนของธุรกิจ การขยายกิจการ การปรับปรุงกิจการ การเลิกกิจการ และการเงินระหว่างประเทศ

**32339-2 การจัดการการตลาด และการผลิต**

**3(6-1-0-2)**

**Marketing and Production Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการตลาด
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการผลิต

### คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท และหน้าที่การตลาด ปรัชญา และแนวคิดการตลาด ระบบการตลาด และระบบสารสนเทศทางการตลาด กระบวนการทางการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย การวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคทางการตลาด การวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อนของกิจการ การจัดการส่วนประสมการตลาด การจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า และจรรยาบรรณการตลาด

ระบบการผลิตและดำเนินการ การวางแผนผลิตภัณฑ์ กำลังการผลิต ท่าเลที่ตั้ง การวางผังสถานประกอบการ การจัดการคุณภาพ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การพยากรณ์การผลิต การจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนและการควบคุมการผลิตและดำเนินงาน การออกแบบงาน การวัดงาน มาตรฐานการทำงาน การจัดลำดับงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และการบริหารโครงการ

### 32403 พฤติกรรมมนุษย์ในองค์กร

6(12-2-0-4)

#### Human Behavior in Organizations

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อรู้และเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ที่จะมีผลกระทบต่อองค์กรและผู้ปฏิบัติงานในองค์กร
2. เพื่อเข้าใจและอธิบายทฤษฎี และแนวความคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ การจูงใจ และการสร้างขวัญในการปฏิบัติงาน

##### คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะ แนวคิดว่าด้วยพฤติกรรมมนุษย์ ทั้งในด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล บุคคลกับกลุ่มบุคคล บุคคลกับองค์กร และระหว่างกลุ่มบุคคล อิทธิพลของพฤติกรรมมนุษย์ที่มีต่อองค์กร การติดต่อสื่อสาร การประสานงานและการตัดสินใจ ทฤษฎีและเทคนิควิธีการที่เกี่ยวกับการจูงใจ มนุษย์สัมพันธ์ และการสร้างขวัญ

### 32408 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการค้าปลีก

6(12-2-0-4)

#### Small Business Management and Retailing

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและการดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อม และปัญหา ในการบริหารธุรกิจประเภทนี้
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานเกี่ยวกับการค้าปลีก ทั้งในด้านการค้าปลีกขนาดเล็กและขนาดใหญ่

##### คำอธิบายชุดวิชา

บทบาท แนวความคิด และขั้นตอนในการวางแผนการประกอบการของธุรกิจขนาดย่อม การบริหารและควบคุมทางการเงิน การสำรวจตลาด แหล่งเงินทุน การหาทำเลที่ตั้ง การส่งเสริมการขาย การตั้งราคา การควบคุมสินค้าคงคลัง การให้สินเชื่อ การเสี่ยง การบริหารข้อมูลทางการบัญชี การค้าปลีก การจัดร้านค้า การบริหารบุคคล การบริหารสินค้า การบริหารการขายและการบริหารการควบคุมในการค้าปลีก

**32414 การตลาดสินค้าเกษตรกับเศรษฐกิจของไทย****6(12-2-0-4)****Agricultural Marketing and Thai Economy****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของการตลาดสินค้าเกษตร
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต หน้าที่ แนวคิด กระบวนการและกลยุทธ์ของการตลาดสินค้าเกษตร
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจลักษณะรากฐาน และวิถีวิเคราะห์เศรษฐกิจของประเทศไทยเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจ

**คำอธิบายชุดวิชา**

วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจไทยกับการตลาด ความหมาย ขอบเขตของการตลาดสินค้าเกษตร หน้าที่และความสำคัญของการตลาด ระบบการตลาดสินค้าเกษตร แนวคิดเรื่องส่วนประสมการตลาด การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม การวิเคราะห์ตลาด การวิจัยตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย กระบวนการการตลาด กลยุทธ์การตลาด แผนการตลาด การควบคุมทางการตลาด ตลอดจนการประเมินผลและการจัดทำรายงานทางการตลาด การจัดการการตลาดและการผลิตและการตลาดระหว่างประเทศ

**32432 การจัดการผลิตภัณฑ์และราคา****6(12-2-0-4)****Product and Price Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การจัดประเภท การกำหนดส่วนประกอบผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ตามวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างราคา การตัดสินใจในด้านราคา การกำหนดราคาตามจุดมุ่งหมายต่างๆ การกำหนดราคาของผู้ผลิตและการกำหนดราคาของผู้จัดจำหน่าย
3. เพื่อนำความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และราคาไปกำหนดกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ การจัดประเภทผลิตภัณฑ์และกลยุทธ์การตลาด การกำหนดส่วนประสมผลิตภัณฑ์ การกำหนดกลยุทธ์การตลาดของผลิตภัณฑ์และราคาให้สอดคล้องกับวงจรชีวิตผลิตภัณฑ์ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การตัดสินใจด้านราคา การกำหนดราคาตามจุดมุ่งหมายต่างๆ การตั้งราคาของผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่าย

**32435 ประสบการณ์วิชาชีพการตลาด****6(12-2-2-2)****Professional Experience in Marketing****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักการ ทฤษฎีและเทคนิคต่างๆ ด้านการตลาดสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้สามารถฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการตลาด
3. เพื่อให้สามารถพัฒนา และเสริมสร้างภาวะผู้นำ และทักษะในการเป็นนักการตลาดที่ดี
4. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมในการประกอบอาชีพด้านการตลาด

### คำอธิบายชุดวิชา

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจโดยเน้นหนักด้านการจัดการการตลาดสู่ภาคปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษาสถานการณ์จำลอง และเกมทางธุรกิจเพื่อพัฒนาทักษะ การวิเคราะห์ปัญหา การแก้ปัญหา การวางแผน และการตัดสินใจทางการตลาด การจัดการลูกค้าสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อสังคม ศึกษาจรรยาบรรณทางการตลาด การใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างจรรยาวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้นำให้เป็นนักการตลาดที่ดีและมีประสิทธิภาพ

**32443 การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศทางการบัญชีและการสอบบัญชี 6(12-2-0-4)**

### Information Technology Application in Accounting and Auditing

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะและหลักการทำงานของคอมพิวเตอร์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล และการควบคุมภายในของระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดทำบัญชีระบบงานต่างๆ
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของกิจการที่ใช้ คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี
5. เพื่อให้ทราบถึงวิธีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการตรวจสอบบัญชี การจัดทำแนวการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และการรายงานผลการตรวจสอบ
6. เพื่อให้ทราบเทคนิค และวิธีการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์

### คำอธิบายชุดวิชา

หลักการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำและประมวลผลข้อมูลทางการบัญชีทางด้าน ระบบซื้อ ระบบขาย ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีสินค้าคงเหลือ ระบบบัญชีเงินเดือน ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบอื่นๆ

การควบคุมภายในและการประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของระบบประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์และมาตรการป้องกัน วิธีการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี การจัดทำแนวการตรวจสอบ การจัดทำกระดาษทำการ และรายงานผลการตรวจสอบ รวมถึงเทคนิคและวิธีการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ประมวลผล

**32444 การสอบบัญชีและการตรวจสอบภายในขั้นสูง 6(12-2-0-4)**

### Advanced Auditing and Internal Auditing

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน ไปใช้ในการปฏิบัติงานและวิเคราะห์ปัญหา
2. เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาดังกล่าว เกี่ยวกับการสอบบัญชีและการตรวจสอบภายใน
3. เพื่อให้สามารถตรวจสอบภายในเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ

### คำอธิบายชุดวิชา

วิเคราะห์เพื่อให้เกิดความรู้ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี แนวทางการแก้ปัญหาอันก่อให้เกิดทักษะเมื่อปฏิบัติงานจริงได้ โดยใช้กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านต่างๆ ของหลักการและการปฏิบัติงานสอบบัญชี ความเป็นอิสระ ความรับผิดชอบ และมาตรฐานการสอบบัญชี กระดาษทำการในการสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงกรณีต่างๆ การควบคุมภายใน การเลือกตัวอย่างในการสอบบัญชี การรายงานการสอบบัญชี การสื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ การให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน การจัดองค์กรและการวางแผนการสอบบัญชีในสถานการณ์ที่ซับซ้อน จริยธรรมในการปฏิบัติงานและการพัฒนาวิชาชีพสอบบัญชี

วิเคราะห์เพื่อให้เกิดความรู้ ทักษะ และความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในได้แก่ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ การตรวจสอบการปฏิบัติงาน การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การตรวจสอบเพื่อสนับสนุนคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการตรวจสอบพิเศษอื่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการตรวจสอบภายใน แนวทางแก้ไขปัญหามันก่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานจริง

### 32446 การบัญชีเพื่อการจัดการขั้นสูง

6(12-2-0-4)

#### Advanced Managerial Accounting

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการในระดับสูง
2. เพื่อให้สามารถวางแผนกำไรและควบคุม รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับกิจการบริการ พาณิชยกรรม และการผลิตกรรม
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางการบัญชีเพื่อการจัดการ

### คำอธิบายชุดวิชา

ต้นทุนเพื่อการจัดการในเชิงกลยุทธ์ ต้นทุนคุณภาพ ต้นทุนตามเป้าหมาย การวิเคราะห์พฤติกรรมต้นทุน การวิเคราะห์ต้นทุนฐานกิจกรรม การวิเคราะห์ห่วงโซ่แห่งคุณค่าและต้นทุนตามวงจรผลิตภัณฑ์ ระบบการจัดการสินค้าคงคลัง การวัดผลงานแบบดุลยภาพ การวัดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐศาสตร์

การวางแผนธุรกิจและการออกแบบระบบบัญชีเพื่อการจัดการ บทบาท หลักการ และเทคนิคในการวางแผนกำไรและการควบคุม การวัดผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน การรายงานเพื่อการควบคุม การวิเคราะห์กำไร การจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการบริหาร วิเคราะห์และแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีเพื่อการจัดการโดยใช้กรณีศึกษา

### 32447 การภาษีอากร 2 และการวางแผนภาษีอากร

6(12-2-2-2)

#### Taxation II and Tax Planning

ประกอบด้วย 2 รายวิชา ละ 3 หน่วยกิต

### 32447-1 การภาษีอากร 2

3(6-1-1-1)

#### Taxation II

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการทางบัญชีภาษีอากรไปใช้ในการวิเคราะห์ปัญหาทางภาษีอากรที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและรายงานทางภาษีอากร
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนระบบบัญชี ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร

### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดและความแตกต่างระหว่างเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายตามหลักการบัญชีและการภาษีอากร การจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร การปรับปรุงกำไรสุทธิทางการบัญชีการเงิน เป็นกำไรสุทธิทางภาษีอากร รวมทั้งการจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษีสรรพากร และการยื่นแบบแสดงรายการภาษีสรรพากร

ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบัญชีภาษีอากรและความแตกต่างระหว่างการบัญชีการเงินกับการบัญชีภาษีอากร วิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการจัดเก็บภาษีอากรตามประมวลรัษฎากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยเน้นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติทางการบัญชีภาษีอากร

#### 32447-2 การวางแผนภาษีอากร

3(6-1-1-1)

#### Tax Planning

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ทางภาษีอากรไปใช้เพื่อการวางแผนดำเนินงานในกิจการได้อย่างถูกต้อง และเกิดประโยชน์สูงสุด

### คำอธิบายรายวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร วิธีการและขั้นตอนการวางแผนภาษีอากร ประโยชน์และข้อควรคำนึงในการวางแผนภาษีอากร

วิเคราะห์และแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนภาษีอากร ได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้ หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ โดยเน้นปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานการวางแผนภาษีอากร

#### 32448 การศึกษาความเป็นไปได้และการวิจัยธุรกิจ

6(12-2-0-4)

#### Feasibility Study and Business Research

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ
2. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยธุรกิจ

### คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ความสำคัญและความจำเป็นของการศึกษาความเป็นไปได้ทางธุรกิจ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของผลิตภัณฑ์หรือบริการ สิ่งแวดล้อมของตลาดที่คาดหวัง กลยุทธ์การตลาด การคาดการณ์การผลิตหรือปฏิบัติการ การแข่งขัน อุตสาหกรรม เทคโนโลยี รูปแบบธุรกิจ การจัดการและทรัพยากรมนุษย์ที่ต้องการ ทรัพย์สินทางปัญญา กฎระเบียบและประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม การยอมรับของสังคม บัญชีเสี่ยง การคาดคะเนเงินทุนที่ต้องการและการวิเคราะห์ทางการเงิน และความเป็นไปได้ของกลยุทธ์การออกจากธุรกิจ

การออกแบบการวิจัย หลักการและธรรมชาติของการวิจัยเชิงคุณภาพและการวิจัยเชิงปริมาณ เทคนิคการวิจัยธุรกิจเชิงคุณภาพ เช่น การสัมภาษณ์ การสังเกต การวิเคราะห์เนื้อหาเอกสาร (Content analysis) Focus group การวิเคราะห์ผลการวิจัยเชิงคุณภาพด้วยคอมพิวเตอร์ เทคนิคการวิจัยธุรกิจเชิงปริมาณ เช่น การสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การวิเคราะห์ผลการวิจัยเชิงปริมาณด้วยคอมพิวเตอร์ การวิจัยรวมทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ การใช้อินเทอร์เน็ตในการวิจัย จรรยาบรรณการวิจัย

**32449 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ****6(12-2-0-4)****Business Building and Entrepreneurship****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดและวิธีการสร้างธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
2. เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการที่จะเป็นผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมที่ประสบความสำเร็จ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจ วิธีการและขั้นตอนในการสร้างธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ประสบความสำเร็จ บทบาทของการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ประสบความสำเร็จ การพัฒนาศักยภาพในการแข่งขันและสร้างความแข็งแกร่งให้กับธุรกิจ

**32450 ธุรกิจระหว่างประเทศและการตลาดระหว่างประเทศ****6(12-2-0-4)****International Business and International Marketing****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการของการตลาดระหว่างประเทศ

**คำอธิบายชุดวิชา**

สิ่งแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศด้านต่างๆ และทฤษฎีธุรกิจระหว่างประเทศ การประเมินโอกาสทางธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ระหว่างประเทศ วิธีการเข้าสู่ตลาดต่างประเทศ แนวคิดการตลาดระหว่างประเทศ แนวคิดการจัดการทรัพยากรมนุษย์ระหว่างประเทศ และแนวคิดการจัดการการเงินระหว่างประเทศ

แนวคิดเกี่ยวกับการตลาดระหว่างประเทศ การประเมินโอกาสทางการตลาดระหว่างประเทศ กลุ่มและเขตการค้า การพัฒนากลยุทธ์การตลาดระหว่างประเทศ ผลิตภัณฑ์และบริการระหว่างประเทศ การตั้งราคา ผลิตภัณฑ์และบริการระหว่างประเทศ ช่องทางการตลาดระหว่างประเทศ การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาดระหว่างประเทศ การบริหารห่วงโซ่อุปทานและการขนส่งระหว่างประเทศ

**32451 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และการจัดการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก****6(12-2-0-4)****Electronic Commerce and Import-Export Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเข้า-ส่งออก

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและตัวแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสำหรับ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การสร้างเว็บไซต์สำหรับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบความมั่นคงปลอดภัยและระบบการชำระเงิน การตลาดและการสื่อสารการตลาดผ่านพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ประเด็นเรื่องจริยธรรมและปัญหาการเมืองของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การค้าปลีกและการบริการแบบออนไลน์ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์แบบ B2B การบริหารห่วงโซ่อุปทานด้วยพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เครือข่ายทางสังคม การประมวลแบบอิเล็กทรอนิกส์

หลักการ แนวปฏิบัติ กฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการส่งออกและนำเข้าสินค้า พิธีการศุลกากร ระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก การเงิน การบรรจุเพื่อขนส่ง การขนส่ง การประกันภัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า-ส่งออก

**32452 กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์และองค์การแห่งการเรียนรู้** **6(12-2-0-4)**  
**Human Resource Strategy and Learning Organization**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด และหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. เพื่อให้สามารถบูรณาการความรู้ที่เกี่ยวข้องมาใช้กำหนดกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้อย่างสอดคล้อง
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับองค์การแห่งการเรียนรู้

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดกลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ขององค์การธุรกิจ การออกแบบโครงสร้างและระบบจัดการทรัพยากรมนุษย์ การปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน การสร้างความเป็นผู้นำ การสร้างทีมที่มีประสิทธิภาพสูง เทคนิคและวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการและประเภทต่างๆ ของการฝึกอบรมในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การสร้างและสะสมความรู้ของพนักงานระดับต่างๆ ในองค์การ การถ่ายทอดความรู้จากพนักงานและทีมให้แก่องค์การ พื้นฐานสร้างองค์การแห่งการเรียนรู้ 5 ประการ ความชำนาญของบุคลากร ตัวแบบทางจิตวิสัยทัศน์ร่วม การเรียนรู้ของทีม และการคิดเชิงระบบ

**32453 การพนักงานสัมพันธ์และการบริหารค่าตอบแทน** **6(12-2-0-4)**  
**Employee Relations and Compensation Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการของการพนักงานสัมพันธ์และการบริหารค่าตอบแทน
2. เพื่อให้เข้าใจบทบาทของฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องและการจัดการการพนักงานสัมพันธ์
3. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้การบริหารค่าตอบแทนในทางปฏิบัติได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

วิวัฒนาการของระบบการพนักงานสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ หลักการและกลไกต่างๆ ที่มีบทบาทในการกำหนดความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง บทบาทขององค์การนายจ้าง องค์การลูกจ้างและรัฐบาล กฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้อง ปัญหาเกี่ยวกับแรงงานที่กระทบต่อฝ่ายบริหาร และแนวทางการจัดการการพนักงานสัมพันธ์เพื่อความสัมพันธ์อันดีระหว่างฝ่ายนายจ้างและลูกจ้าง

หลักการ วัตถุประสงค์ ขอบเขต และกระบวนการการบริหารค่าตอบแทน เทคนิคและปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน สภาพปัญหาและอุปสรรคในทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไขและการนำไปประยุกต์ใช้

**32454 การวิจัยทางธุรกิจ การวางแผนและการควบคุมทางการเงิน** **6(12-2-0-4)**  
**Business Research and Financial Planning and Control**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำวิจัยทางธุรกิจ
2. เพื่อศึกษาตัวอย่างงานวิจัยทางธุรกิจ
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด หลักการ และเทคนิคของการจัดทำแผนการเงินและการควบคุมทางการเงิน
4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการนำเทคนิคและรูปแบบทางการเงินมาประยุกต์ใช้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและควบคุมทางการเงิน

### คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยเบื้องต้นทางธุรกิจ วัตถุประสงค์ ประโยชน์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนในการทำวิจัย การวางแผนและควบคุมงานวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานการวิจัย และตัวอย่างงานวิจัย

หลักการ แนวคิด และเทคนิคของการจัดทำแผนและการควบคุมทางการเงิน การวิเคราะห์ต้นทุนต่างๆ การงบประมาณ การนำเทคนิคทางการเงินมาประยุกต์ใช้ในการวางแผนและควบคุมทางการเงินทั้งทางด้านรายได้ ค่าใช้จ่าย และกำไร ตลอดจนการควบคุมภายในและการจัดการตามหลักการธรรมาภิบาล

### 32455 ธุรกิจและการเงินระหว่างประเทศ

6(12-2-0-4)

#### International Business and Finance

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการบริหารการเงินของธุรกิจระหว่างประเทศ

### คำอธิบายชุดวิชา

ความสัมพันธ์ระหว่างการค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ หลักและนโยบายการค้าระหว่างประเทศ อุปสรรคทางการค้า นโยบายและมาตรการคุ้มกันทางการค้า ดุลการค้า ดุลการชำระเงิน ระบบการเงินและบทบาทสถาบันการเงินระหว่างประเทศ ตลาดเงินตราต่างประเทศ การปริวรรตเงินตรา วิธีการจัดหาเงิน วิธีการชำระเงิน การวางแผนชำระเงินตราต่างประเทศ การวิเคราะห์และพยากรณ์อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการค้าและการเงินระหว่างประเทศ รวมทั้งหลักกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### 32456 ประสบการณ์วิชาชีพการเงิน

6(12-2-2-2)

#### Professional Experience in Finance

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักการ ทฤษฎีและเทคนิคต่างๆ ด้านการเงินสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้สามารถฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน
3. เพื่อให้สามารถพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำและทักษะในการเป็นนักการเงินที่ดี
4. เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบอาชีพทางด้านการเงิน

### คำอธิบายชุดวิชา

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการเงินสู่ภาคปฏิบัติ การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในการจัดการการเงิน การจัดทำแผนธุรกิจ การใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลองและเกมบริหารเพื่อวิเคราะห์ปัญหา แนวโน้ม และการตัดสินใจในการแก้ไขปัญหาทางการเงิน การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การพัฒนาทักษะเพื่อเป็นนักการเงินที่ดี และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพการเงิน การใช้กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและภาวะการเป็นผู้นำที่ดี

**32457 การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์****6(12-2-0-4)****Investments and Securities Analysis****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ เครื่องมือ และวิธีการลงทุนในตราสารทางการเงิน รวมทั้งองค์ประกอบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์ ตลอดจนการประยุกต์ใช้ผลงานวิจัยเพื่อการลงทุนในหลักทรัพย์
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์หลักทรัพย์และจัดกลุ่มหลักทรัพย์ลงทุนได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

ลักษณะของการลงทุน เครื่องมือประเภทต่างๆ ในการลงทุน องค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการลงทุน ในตราสารทางการเงิน อัตราผลตอบแทนและความเสี่ยงของตราสารทางการเงินแต่ละประเภท การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ การลงทุนและการวิเคราะห์หลักทรัพย์ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย การวิเคราะห์หลักทรัพย์และการจัดการกลุ่มหลักทรัพย์ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ ผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับหลักทรัพย์และตลาดทุนในการวิเคราะห์หลักทรัพย์ ผลกระทบของการเคลื่อนไหวของตลาดทุนในต่างประเทศที่มีต่อการวิเคราะห์หลักทรัพย์ การประเมินผลการลงทุนในหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์

**32458 วาณิชธนกิจและนวัตกรรมทางการเงิน****6(12-2-0-4)****Investment Banking and Financial Innovation****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและการดำเนินงานด้านวาณิชธนกิจของสถาบันการเงิน รวมทั้งหลักการและวิธีปฏิบัติของธุรกิจดังกล่าว
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับตลาดทุนและตลาดอนุพันธ์
3. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับตราสารอนุพันธ์ทางการเงิน

**คำอธิบายชุดวิชา**

บทบาทและการดำเนินงานด้านวาณิชธนกิจของสถาบันการเงิน หลักการและเทคนิคการวาณิชธนกิจ ในทางปฏิบัติสำหรับการกำหนดมูลค่าให้กับกิจการและผู้ลงทุน การจัดทำนายหลักทรัพย์ของกิจการในรูปแบบต่างๆ การลงทุนของธุรกิจทั้งหลาย รูปแบบ การควบรวมกิจการ ตลอดจนการจัดการการเงินด้านอื่นๆ

ประเภทของอนุพันธ์ทางการเงินและโคคกัณฑ์ องค์กรและสถาบันที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนตลาดตราสารอนุพันธ์ทางการเงินและโคคกัณฑ์ การประเมินค่าและการซื้อขายอนุพันธ์ การประยุกต์ใช้เครื่องมือทางการเงินสมัยใหม่ในการจัดการความเสี่ยง

**32459 การจัดการสินเชื่อและการประเมินราคาหลักประกัน****6(12-2-0-4)****Credit Management and Asset Appraisal****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้รู้ถึงแนวคิด หลักการและประเภทของสินเชื่อ
2. เพื่อให้เข้าใจถึงการกำหนดนโยบายสินเชื่อ การวิเคราะห์และควบคุมสินเชื่อภายใต้ความเสี่ยงที่แตกต่างกันของสถาบันการเงินและธุรกิจการค้า
3. เพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะและประเภทของสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน
4. เพื่อให้เข้าใจและเรียนรู้ถึงปัจจัยที่มีผลต่อการประเมินราคาสินทรัพย์ แนวทางในการประเมินราคาสินทรัพย์ภายใต้สถานะต่างๆ

**คำอธิบายชุดวิชา**

บทบาท ความหมาย ความสำคัญและประเภทของสินเชื่อ การกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการให้สินเชื่อ การวิเคราะห์เพื่อกำหนดวงเงินสินเชื่อ การพิจารณาโครงการเงินทุน การควบคุมและติดตามหนี้ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาหนี้ที่มีปัญหา

วัตถุประสงค์ของการประเมินราคาสินทรัพย์ ลักษณะและประเภทของสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักประกัน อันประกอบด้วยอสังหาริมทรัพย์ สหกรณ์ทรัพย์ และทรัพย์สินทางปัญญา ปัจจัยที่มีผลต่อการประเมินราคาและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประเมินราคา

**32470 การธนาคารพาณิชย์และการจัดการสถาบันการเงิน****6(12-2-0-4)****Commercial Banking and Financial Institutions Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้เรียนรู้ถึงบทบาท หน้าที่และโครงสร้างของสถาบันการเงินทั้งที่เป็นธนาคารและมีใช่ธนาคาร
2. เพื่อให้เรียนรู้ถึงบทบาท หน้าที่ของธนาคารกลางและความสัมพันธ์กับสถาบันการเงินในระบบเศรษฐกิจ
3. เพื่อให้เรียนรู้ถึงบทบาท วิธีการจัดการสินทรัพย์ หนี้สิน และธุรกิจสถาบันการเงิน
4. เพื่อให้เรียนรู้ถึงวิธีการประเมินฐานะและความมั่นคงของสถาบันการเงิน

**คำอธิบายชุดวิชา**

วิวัฒนาการของธนาคารพาณิชย์ ธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของธนาคารพาณิชย์ต่อระบบเศรษฐกิจ บทบาทของธนาคารกลางในการกำกับและควบคุมสถาบันการเงิน

ความหมาย ลักษณะ ประเภทและบทบาทของธุรกิจที่จัดเป็นสถาบันการเงิน ศึกษาโครงสร้าง การจัดการองค์การและการบริหารจัดการ ลักษณะของบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการจัดการการเงินของสถาบันการเงิน เพื่อให้มีสภาพคล่องและมีความมั่นคง

**32471 การประกันวินาศภัย****6(12-2-0-4)****Non-Life Insurance****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันวินาศภัย
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการบริหารธุรกิจประกันวินาศภัยได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกันวินาศภัยแขนงต่างๆ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเลและขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ การประกันภัยเบ็ดเตล็ด โดยศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขและกรรมธรรม์ประกันภัย แบบของสัญญาประกันภัย การจัดตั้ง นโยบาย การจัดการของบริษัทประกันวินาศภัย การบริหารงานภายในของบริษัทประกันวินาศภัย การตลาด การรับประกันภัย การบริการและการอนุรักษ์กรรมธรรม์ การจ่ายสินไหมทดแทน การบัญชี การบริหารการเงินและการลงทุน คณิตศาสตร์ประกันวินาศภัย การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การประมวลผลข้อมูล การประกันภัยต่อ และความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ในบริษัท กรณีศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ ในทางปฏิบัติของการประกันวินาศภัย ตลอดจนกฎหมายและองค์การที่ส่งเสริมและควบคุมการดำเนินงานของธุรกิจประกันวินาศภัย

**32472 การประกันชีวิต 6(12-2-0-4)****Life Insurance****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการประกันชีวิต
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการบริหารธุรกิจประกันชีวิตได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

หลักทั่วไปเกี่ยวกับการประกันชีวิต ประเภทของการประกันชีวิต การประกันชีวิตรายบุคคล และการประกันชีวิตกลุ่ม สัญญาหลัก สัญญาแนบท้าย โดยศึกษาเกี่ยวกับเงื่อนไขและกรรมธรรม์ประกันภัย แบบของสัญญาประกันภัย

**32473 การจัดการช่องทางการตลาดและห่วงโซ่อุปทาน 6(12-2-0-4)****Marketing Channel and Supply Chain Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการช่องทางการจัดจำหน่าย บทบาทของคนกลางและความรู้เกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การเก็บรักษา การขนส่ง และการกระจายสินค้าไปสู่คนกลาง และผู้บริโภค
2. เพื่อนำความรู้เรื่องช่องทางการจัดจำหน่ายและห่วงโซ่อุปทานไปประยุกต์ใช้สอดคล้องต้องกัน ซึ่งประกอบด้วย การจัดหาวัตถุดิบและสินค้า การแปรรูป การกำหนดระดับบริการ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจของทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับห่วงโซ่อุปทาน การจัดหาทั้งวัตถุดิบ วัสดุ และสินค้าสำเร็จรูป การคัดเลือกแหล่งจัดซื้อจัดหา การตรวจสอบ การควบคุมคุณภาพ การจัดซื้อจัดหาให้ได้ในราคา ปริมาณและเวลาที่เหมาะสม การตัดสินใจเกี่ยวกับการผลิตและการจัดซื้อเพื่อจำหน่าย การจัดการการจัดจำหน่าย การเลือกช่องทางการจัดจำหน่าย กระบวนการคัดเลือกคนกลาง การวางแผนและการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่าย การจัดการสินค้าคงคลังและการขนถ่าย การจัดส่ง การขนส่ง การจัดการสินค้าคงคลัง เพื่อบริการและสนองความต้องการให้ได้ตามความต้องการของตลาด และนำมาใช้เป็นกลยุทธ์การสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน

**32474 การสื่อสารและการส่งเสริมการตลาด 6(12-2-0-4)****Marketing Communication and Promotion****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของการสื่อสารทางการตลาด ส่วนประสมของการสื่อสาร กระบวนการสื่อสาร และการวางแผนการสื่อสารทางการตลาด
2. เพื่อให้เข้าใจความหมาย ความสำคัญและส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด
3. เพื่อให้สามารถประสานความรู้ระหว่างจิตวิทยาของผู้บริโภคกับส่วนประสมของการส่งเสริมการตลาด
4. เพื่อให้สามารถกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมการตลาดได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด หน้าที่ บทบาทของการสื่อสารทางการตลาด เครื่องมือของการสื่อสาร ส่วนประกอบของการสื่อสารทางการตลาด กระบวนการสื่อสาร และการวางแผนการสื่อสารทางการตลาด

ความหมาย บทบาท ความสำคัญของส่วนประสมการส่งเสริมการตลาด โดยศึกษาแนวคิด วัตถุประสงค์ ลักษณะวิธีการดำเนินงาน การกำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ การจัดสรรงบประมาณ การประเมินผล และการพัฒนาการส่งเสริมการตลาดในอนาคต

**32475 การตลาดระหว่างประเทศและการตลาดโลก****6(12-2-0-4)****International and Global Marketing****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก เศรษฐกิจโลก สภาวะแวดล้อมของตลาดโลก และการจัดการองค์กรเพื่อไปสู่ตลาดโลก
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด บทบาท และความสำคัญของตลาดระหว่างประเทศ
3. เพื่อเสริมสร้างแนวความคิด เจตคติด้านการจัดการการตลาดเพื่อนำเข้าสู่การตลาดระหว่างประเทศ
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดการการตลาดและการลงทุนในต่างประเทศ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตลาดระหว่างประเทศและตลาดโลก เศรษฐกิจโลก สภาวะแวดล้อมของตลาดโลก ส่วนประสมทางการตลาดเพื่อการตลาดโลก การจัดองค์การเพื่อสู่ตลาดโลก บทบาทและความสัมพันธ์ของการตลาดระหว่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างตลาดภายในประเทศและตลาดระหว่างประเทศ การตัดสินใจเลือกตลาดต่างประเทศ และการนำเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ การลงทุนตามกลยุทธ์การตลาด กระบวนการของการส่งออกและนำเข้า

**32476 การตลาดสถาบันและการตลาดบริการ****6(12-2-0-4)****Institutional Marketing and Service Marketing****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ในด้านการวางแผน การกำหนดกลยุทธ์การตลาดของตลาดสถาบัน
2. เพื่อให้มีความรู้ลักษณะเฉพาะของตลาดบริการ การออกแบบบริการและการกำหนดกลยุทธ์การตลาดในตลาดบริการ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ขอบเขตและลักษณะของตลาดสถาบัน การวางตำแหน่งกลยุทธ์ตลาดสถาบัน องค์ประกอบของแผนการตลาดในหน่วยธุรกิจ การแบ่งส่วนตลาดโดยใช้การวิเคราะห์ SWOT ผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในตลาดสถาบัน การเลือกตลาดเป้าหมาย เทคนิคการสร้างภาพพจน์องค์กร กลยุทธ์การกำหนดราคาและช่องทางการจัดจำหน่าย เครื่องมือสื่อสารของตลาดสถาบัน ความหมายของบริการ พฤติกรรมผู้บริโภคในตลาดบริการ การกำหนดลักษณะทางกายภาพที่จุดบริการ บทบาทของพนักงานและลูกค้าในตลาดบริการ การบริหารความต้องการการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ การตั้งราคาในตลาดบริการ

**32477 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว 6(12-2-2-2)**  
**Tour Operator and Tour Guide and Travel Agency Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว และการจัดการธุรกิจนำเที่ยว
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว จิตวิทยาในการจัดนำเที่ยว และการจัดนำเที่ยว
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวและการจัดการความเสี่ยงของธุรกิจนำเที่ยว
4. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการมัคคุเทศก์
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว การจัดการธุรกิจนำเที่ยว ความต้องการและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว จิตวิทยาในการบริการนักท่องเที่ยว การวางแผนและจัดรายการนำเที่ยว การคิดต้นทุนและราคา การเจรจาต่อรอง การปฏิบัติการจัดนำเที่ยว พิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การจัดการความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยของธุรกิจนำเที่ยว หลักการมัคคุเทศก์ จรรยาบรรณทางธุรกิจท่องเที่ยว แนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว การสำรองและจำหน่ายบัตรโดยสาร การขายปลีกสินค้าและบริการ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว และธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว

**32478 การจัดการธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 6(12-2-0-4)**  
**Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Management**

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดการจัดการธุรกิจการจัดประชุม การจัดงานนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและปัจจัยที่ควรพิจารณาในการจัดการธุรกิจการจัดประชุม
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดงานนิทรรศการ และองค์ประกอบของธุรกิจการจัดนิทรรศการ
4. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด และการมีศิลปะการขายในธุรกิจการจัดประชุม การจัดงานนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล
6. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการจัดประชุม การจัดงานนิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสมาคมที่เกี่ยวข้อง
7. เพื่อให้นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการจัดการธุรกิจการจัดประชุม การจัดงานนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

### คำอธิบายชุดวิชา

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ของการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประวัติความเป็นมาของการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ องค์ประกอบของการจัดประชุม ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจการจัดประชุมกับการจัดนิทรรศการและการจัดนำเที่ยว การเสนอขอเป็นเจ้าของภาพ กระบวนการจัดประชุม การเลือกสถานที่ การคิดต้นทุนการจัดประชุม หลักการจัดนิทรรศการและองค์ประกอบของธุรกิจการจัดนิทรรศการ กระบวนการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การวางแผนและการคิดต้นทุนของการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การเตรียมความพร้อม การสร้างความประทับใจ การกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด ศิลปะการขาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและแนวทางการแก้ไขในธุรกิจการจัดประชุม การจัดนิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

### 32479 การจัดการโรงแรมและกลยุทธ์การจัดการโรงแรม

6(12-2-0-4)

#### Hotel Management and Strategies

##### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เรื่องหลักการ แนวคิดและกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรม การศึกษาความเป็นไปได้ และการวางแผนพัฒนาเพื่อการลงทุนในธุรกิจโรงแรม
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานและกลยุทธ์ในโรงแรมประเภทต่างๆ โครงสร้างการบริหารงาน พฤติกรรมองค์กร บทบาทของผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง การจัดการ การบริการในแผนกต่างๆ หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรและความสัมพันธ์ระหว่างแผนกต่างๆ ในโรงแรม
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการทางการเงินและทรัพย์สิน ที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการธุรกิจโรงแรม และการประสานงานระหว่างโรงแรมกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการจัดการและกลยุทธ์การให้บริการเสริมเพื่อความสะดวกของผู้รับบริการในโรงแรม และการบริการที่มีคุณภาพ
5. เพื่อให้มีความรู้เรื่องการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนในธุรกิจโรงแรม ระบบบริหารงานวิศวกรรมและระบบงานสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงแรมและสามารถช่วยเหลือแขกผู้รับบริการได้ เมื่อเกิดปัญหา
6. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกลยุทธ์การสร้างรายได้และการจัดการบริการของหน่วยธุรกิจในส่วนต่างๆ ของโรงแรม

##### คำอธิบายชุดวิชา

หลักการ แนวคิด และกลยุทธ์เกี่ยวกับการจัดการธุรกิจโรงแรม การศึกษาความเป็นไปได้และการวางแผนพัฒนาเพื่อการลงทุนในธุรกิจโรงแรม กลยุทธ์การจัดการองค์กรโรงแรมประเภทต่างๆ โครงสร้างการบริหารงาน การจัดการบริการที่มีประสิทธิภาพ บทบาทของผู้นำกับการจัดการการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาบุคลากรทั้งระดับผู้บริหารและปฏิบัติการของแผนกต่างๆ ในโรงแรม การจัดการและกลยุทธ์การให้บริการเสริมเพื่อความสะดวกของผู้รับบริการในโรงแรม ระบบการเงินและทรัพย์สิน ระบบบริหารงานวิศวกรรมและระบบงานสุขาภิบาลและความปลอดภัยในโรงแรม การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนและการประสานงานระหว่างโรงแรมกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์การสร้างรายได้ของหน่วยธุรกิจในส่วนต่างๆ ของโรงแรม การจัดการบริการและการสร้างรายได้ของแผนกบริการส่วนหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม และแผนกแม่บ้าน และกลยุทธ์การสร้างรายได้เสริมในโรงแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการโรงแรม

**32480 การจัดการห้องพักและการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม****6(12-2-2-2)****Room Division and Food and Beverage Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับ แนวคิดและระบบและวิธีการดำเนินงาน การจัดการบริการในงานห้องพักและการจัดการระบบปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม
2. เพื่อให้มีความรู้ด้านการจัดการบุคลากรในงานห้องพัก การจัดการการบริการผู้เข้าพักและการจัดการส่วนสำรองห้องพัก
3. เพื่อให้มีความรู้ด้านการตั้งราคาห้องพักและการพยากรณ์จำนวนห้องพัก การจัดทำงบประมาณและการควบคุมระบบเครดิต การจัดการเพิ่มรายได้ของการบริการงานห้องพัก
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการประสานงานกับองค์กร และการจัดการปัญหาของแขกในงานห้องพัก การจัดระบบการบริการและความปลอดภัยแก่แขกในงานห้องพัก
5. เพื่อให้มีความรู้ด้านการจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการการผลิตและจัดหาวัตถุดิบด้านอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนและการกำหนดราคาเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม
6. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเพิ่มรายได้ ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัย เพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดการการบริการเครื่องดื่ม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด เกี่ยวกับ ระบบและวิธีการดำเนินงาน ในการจัดการบริการในงานห้องพัก การจัดการบุคลากรในงานห้องพัก การจัดการการบริการผู้เข้าพักและการจัดการส่วนสำรองห้องพัก การตั้งราคาห้องพักและการพยากรณ์จำนวนห้องพัก การจัดทำงบประมาณและการควบคุมระบบเครดิต การจัดการเพิ่มรายได้ของการบริการงานห้องพัก การประสานงานกับองค์กรและการจัดการปัญหาของแขกในงานห้องพัก การจัดระบบการบริการและความปลอดภัยแก่แขกในงานห้องพัก การจัดการระบบปฏิบัติงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการการผลิตและจัดหาวัตถุดิบด้านอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนและการกำหนดราคาเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม กลยุทธ์การเพิ่มรายได้ในงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม การจัดการสุขาภิบาลและความปลอดภัยเพื่องานบริการอาหารและเครื่องดื่ม และการจัดการการบริการเครื่องดื่ม

**32481 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม****6(12-2-2-2)****Professional Experience in Tourism and Hotel Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อประยุกต์หลักการ แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจปัญหาการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม
3. เพื่อกระตุ้นให้เกิดจรรยาวิชาชีพบริหารธุรกิจในการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม

**คำอธิบายชุดวิชา**

การประยุกต์หลักการ แนวความคิดเกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยวสู่ภาคปฏิบัติ การสัมมนาการใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง เพื่อการวิเคราะห์และการตัดสินใจในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับสถานะและการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การพัฒนาบุคลิกภาพและความคิดสร้างสรรค์ การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ จรรยาวิชาชีพบริหารธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

**32482 ประสบการณ์วิชาชีพการจัดการ 6(12-2-2-2)****Professional Experience in Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักการ ทฤษฎีและเทคนิคต่างๆ ด้านการจัดการและการบริหารธุรกิจสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้สามารถฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการบริหารธุรกิจ
3. เพื่อให้สามารถพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำและทักษะในการเป็นนักบริหารธุรกิจที่ดี
4. เพื่อให้สามารถพัฒนามนุษย์สัมพันธ์คุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิต ในการประกอบวิชาชีพทางการบริหารธุรกิจ

**คำอธิบายชุดวิชา**

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการจัดการและการบริหารธุรกิจสู่ภาคปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลองและเกมบริหาร เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการบริหาร การพัฒนาทักษะเพื่อเป็นนักบริหารธุรกิจ จรรยาวิชาชีพบริหารธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

**32483 สัมมนาการบัญชีการเงินและสัมมนาการบัญชีบริหาร 6(12-2-2-4)****Seminar in Financial Accounting and Seminar in Managerial Accounting***ประกอบด้วย 2 รายวิชาฯ ละ 3 หน่วยกิต***32483-1 สัมมนาการบัญชีการเงิน****3(6-1-1-2)****Seminar in Financial Accounting****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักการ ทฤษฎีและมาตรฐานการบัญชีสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อฝึกทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการบัญชีการเงิน
3. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชี

**คำอธิบายรายวิชา**

อภิปรายและวิเคราะห์แนวทางการนำแม่บทการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีไปใช้ในการปฏิบัติงานด้านการบัญชีการเงินสำหรับองค์กรประเภทต่างๆ โดยใช้กรณีศึกษา บทความ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ประเด็นที่น่าสนใจ ตลอดจนปัญหาด้านการบัญชีการเงินและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**32483-2 สัมมนาการบัญชีบริหาร****Seminar in Managerial Accounting****3(6-1-1-2)****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์
2. เพื่อฝึกทักษะในการประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร
3. เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำ ตลอดจนจรรยาบรรณวิชาชีพการบัญชี

**คำอธิบายรายวิชา**

อภิปรายและวิเคราะห์บทบาทของการบัญชีบริหารกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป การใช้ข้อมูลทางการบัญชีในเชิงกลยุทธ์ การประยุกต์การบัญชีต้นทุนและการวิเคราะห์ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหาร ตลอดจนประเด็นที่น่าสนใจ ปัญหาพิเศษทางการบัญชีบริหารตามสภาพแวดล้อมปัจจุบันและจรรยาบรรณวิชาชีพ

**32484 ความรู้พื้นฐานของมรดกเทศก์และการท่องเที่ยวอาเซียน****6(12-2-0-4)****Fundamental Knowledge for Tourist Guide and ASEAN Tourism****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ไทย สังคมไทย ศิลปวัฒนธรรมไทย พุทธศาสนาในประเทศไทย และศาสนาเปรียบเทียบ
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับเทศกาลและงานประเพณีไทย มรดกและภูมิปัญญาไทย
4. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพื่อการท่องเที่ยว
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจสังคมและการเมืองในปัจจุบัน
6. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย
7. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการให้บริการในธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลการแสดงสินค้า และนิทรรศการนานาชาติ
8. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวอาเซียน

**คำอธิบายชุดวิชา**

อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐ ประวัติศาสตร์ไทย สังคมไทย วัฒนธรรมไทย พุทธศาสนาในประเทศไทย และศาสนาเปรียบเทียบ ทัศนศิลป์ไทย วรรณคดีไทย นาฏศิลป์ไทย ดนตรีไทย เทศกาลและงานประเพณีไทย อาหาร ขนม และผลไม้ไทย มรดกและภูมิปัญญาไทย ระบบนิเวศสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อการท่องเที่ยว สถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม และเมืองในปัจจุบัน ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย การให้บริการในธุรกิจการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ (MICE) และการท่องเที่ยวอาเซียน

**32485 ความรู้เฉพาะอาชีพมรดกเทศก์และบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว****6(12-2-0-4)****Professional Knowledge for Tourist Guide and Services in Tourism Industry****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ มารยาท จรรยาบรรณ และวิธีการปฏิบัติงานของมรดกเทศก์และผู้นำเที่ยว
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวาทะศิลป์และศิลปะการพูดในที่ชุมชน จิตวิทยาการบริการ รวมทั้งพฤติกรรมนักท่องเที่ยว
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว รวมทั้งหลักการและการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
4. เพื่อให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวปว ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการของโรงแรมและที่พักแรม รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับงานบริการของสายการบิน
5. เพื่อให้ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยว มรดกเทศก์ และผู้นำเที่ยว ความรู้ด้านพิธีการเข้าออกราชอาณาจักรและพิธีการทางศุลกากร-สรรพสามิต รวมทั้งความรู้ด้านความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว และการปฐมพยาบาล
6. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเส้นทางนำเที่ยวทั้งภายในประเทศและสู่ประเทศเพื่อนบ้าน

### คำอธิบายชุดวิชา

บทบาทหน้าที่ มารยาท จรรยาบรรณ และวิธีการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์และผู้นำเที่ยว วาทยาศาสตร์และศิลปะการพูดในที่ชุมชน จิตวิทยาการบริการ พฤติกรรมนักท่องเที่ยว กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจนำเที่ยว มัคคุเทศก์ และผู้นำเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวและทรัพยากรการท่องเที่ยว หลักการและการจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสปา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริการของโรงแรมและที่พักแรม ความรู้เกี่ยวกับการบริการของสายการบิน พิธีการเข้าออกราชอาณาจักรและพิธีการทางศุลกากร-สรรพสามิต ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยวและการปฐมพยาบาล และการจัดเส้นทางนำเที่ยวทั้งภายในประเทศและสู่ประเทศเพื่อนบ้าน สำหรับนักศึกษาที่ต้องการประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นแนะนำให้เรียนชุดวิชานี้

**32486 การจัดการธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารระหว่างประเทศ**

**6(12-2-0-4)**

### International Hotel Business and Restaurant Management

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารในภูมิภาคต่างๆ ของโลก
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและการขยายธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ
4. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบและข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการและดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ ในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ
6. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการด้านการตลาดในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ
7. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการสื่อสาร และการบริการในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ

#### คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ ลักษณะการดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารในภูมิภาคต่างๆ ของโลก ความเป็นมาและการขยายธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ รูปแบบและข้อตกลงในการดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ การจัดการและดำเนินการด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านการตลาด ด้านการสื่อสาร และการบริการในธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารระหว่างประเทศ

**32487 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและการจัดการที่พักทางเลือก**

**6(12-2-0-4)**

### Entrepreneurship in Small Hotel Business and Alternative Accommodation Management

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจที่พักทางเลือก
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะของธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและรูปแบบที่พักทางเลือก
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการขยายธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและความเป็นมาของรูปแบบที่พักทางเลือก
4. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจแบบครอบครัวของธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก
6. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการวางแผนและพัฒนาแผนธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก
7. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการในธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก
8. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด บัญชีและการเงิน และสารสนเทศในธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก

### คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดของการเป็นผู้ประกอบการและการดำเนินธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและที่พักทางเลือก ลักษณะของธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและรูปแบบที่พักทางเลือก การขยายธุรกิจและความเป็นมาของธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและรูปแบบที่พักทางเลือก การดำเนินธุรกิจแบบครอบครัว การศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุนธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก นวัตกรรมการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ การพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การตลาด บัญชี และการเงิน และสารสนเทศในธุรกิจโรงแรมขนาดย่อมและธุรกิจที่พักทางเลือก

**32488 นวัตกรรมบริการในธุรกิจบริการโรงแรมและภัตตาคาร**

**6(12-2-0-4)**

### Service Innovation in Hotel and Restaurant Businesses

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ
2. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการและกลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมในการบริการ
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมบริการกับการดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร
4. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการเชื่อมโยงนวัตกรรมบริการกับการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน
5. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการ
6. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับทิศทางของการสร้างนวัตกรรมบริการและการปรับตัวของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

### คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับนวัตกรรมบริการ หลักการและกลยุทธ์การสร้างนวัตกรรมในการบริการ นวัตกรรมบริการกับการดำเนินธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ด้านกระบวนการปฏิบัติงาน ผลลัพธ์ และการจัดการองค์การ การเชื่อมโยงนวัตกรรมบริการกับการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการสร้างนวัตกรรมบริการ ทิศทางของการสร้างนวัตกรรมบริการ และการปรับของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร

**33201 การบริหารราชการไทย**

**6(12-2-0-4)**

### Thai Public Administration

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบและเข้าใจความเป็นมาของการบริหารราชการไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน
2. เพื่อให้สามารถสังเกตและวิเคราะห์เหตุการณ์และปรากฏการณ์ทางการบริหารของไทยอย่างเป็นระบบและมีเหตุผล
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์และอธิบายความสัมพันธ์ระหว่างระบบบริหารราชการไทยกับระบบการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมที่อยู่แวดล้อม
4. เพื่อให้สามารถประเมินสถานการณ์หรือปัญหาของระบบบริหารราชการไทย และริเริ่มเสนอแนะวิธีทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคเหล่านั้น

### คำอธิบายชุดวิชา

ประวัติความเป็นมาของการบริหารราชการไทย ทั้งในด้านแนวคิด พฤติกรรม กระบวนการดำเนินงานและขนบธรรมเนียมปฏิบัติ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการจัดการองค์การบริหาร ระบบและโครงสร้างของกระทรวง ทบวง กรม กระบวนการและพฤติกรรมบริหารของไทย ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัจจัยทางการเมือง ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ของการบริหารราชการ รวมตลอดถึงปัญหา อุปสรรค แนวทางการปรับปรุง และแนวโน้มในอนาคต

**33207 เศรษฐศาสตร์และการคลังสาธารณะ****6(12-2-0-4)****Economic and Public Finance****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางเศรษฐศาสตร์ และการคลังสาธารณะ
2. เพื่อให้สามารถนำแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการบริหาร การคลังสาธารณะ
3. เพื่อให้สามารถนำแนวคิด ทฤษฎี หลักการและวิธีการทางการคลังสาธารณะไปประยุกต์ใช้ในการ บริหารงานภาครัฐ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ และวิธีการทางเศรษฐศาสตร์จุลภาค เศรษฐศาสตร์มหภาค บทบาท ของรัฐบาล ทางด้านเศรษฐกิจ การคลังและงบประมาณ หนี้สาธารณะ นโยบายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคลังและ งบประมาณ การบริหารรายได้และรายรับของรัฐบาล ประเภทและกระบวนการงบประมาณ เทคนิคการวิเคราะห์และ จัดทำงบประมาณ ตลอดจนปัญหาและอุปสรรคทางการคลังและงบประมาณของไทย

**33302 หลักกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการไทย****6(12-2-0-4)****Laws and Regulations in Thai Bureaucracy****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ทราบและเข้าใจบทบาทของกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการบริหารราชการไทย
2. เพื่อให้ทราบและวิเคราะห์ถึงปัญหาและอุปสรรคในการนำเอากฎหมายและระเบียบไปใช้ปฏิบัติในการ บริหารราชการไทย เกี่ยวกับการบริหารราชการไทย
3. เพื่อให้ทราบหลักการและเหตุผลในการกำหนดกฎหมายและระเบียบที่ใช้อยู่ในวงราชการไทยเพื่อ วิเคราะห์หาแนวทางในการปรับปรุงต่อไป

**คำอธิบายชุดวิชา**

ทฤษฎี แนวคิด และหลักการในการกำหนดกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์การ ของรัฐ ที่มาของอำนาจหน้าที่ สถาบันที่รับผิดชอบในการออกกฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยราชการ ด้วยบท กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารราชการแผ่นดิน กฎระเบียบเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ ตลอดจนปัญหาในการใช้กฎหมาย และระเบียบเหล่านั้น

**33303 นโยบายสาธารณะและการวางแผน****6(12-2-0-4)****Public Policy and Planning****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้รู้และสามารถอธิบายกระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้เข้าใจและสามารถอธิบายบทบาทของระบบราชการที่มีต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ
3. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการการวางแผนในองค์การของรัฐได้อย่างถ่องแท้

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดพื้นฐาน กระบวนการ และวิธีในการกำหนดนโยบายสาธารณะ บทบาทและอิทธิพลของปัจจัยต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งระบบราชการต่อการกำหนดนโยบายสาธารณะ ทฤษฎีต่างๆ เกี่ยวกับการตัดสินใจกำหนด นโยบายสาธารณะและแผนงาน กระบวนการวางแผนพัฒนาระดับของแผน ขั้นตอนของการวางแผน บทบาทของ งบประมาณต่อการวางแผน ปัญหาและอุปสรรคของการวางแผน และการดำเนินการตามแผน

**33304 ขอบข่าย การศึกษาและวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์****6(12-2-0-4)****Scope of Study and Research in Public Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้รู้ เข้าใจ และสามารถอธิบายถึงขอบข่ายและแนวทางการศึกษาและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งแนวทางสากลและกรณีของประเทศไทย
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับขอบข่ายวิธีการศึกษาและวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและในการค้นคว้าวิจัยด้านการบริหารงานของรัฐได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

วิวัฒนาการ ขอบข่าย สถานภาพและแนวทางการศึกษาทางรัฐประศาสนศาสตร์ในแนวทางสากล และกรณีของประเทศไทย สภาพแวดล้อมและอิทธิพลของสภาพแวดล้อมที่มีต่อการบริหารรัฐกิจ วิธีการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ประโยชน์และการนำความรู้จากขอบข่ายการศึกษา และวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ไปใช้ในการบริหารงานภาครัฐ

**33401 ประสบการณ์วิชาชีพบริหารรัฐกิจ****6(12-2-2-4)****Professional Experience in Public Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์หลักการ ทฤษฎีและเทคนิคต่างๆ ด้านการบริหารรัฐกิจสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้สามารถฝึกทักษะในการวิเคราะห์ปัญหาและการตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการบริหารรัฐกิจ
3. เพื่อให้สามารถเปรียบเทียบปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหาของประเทศที่กำลังพัฒนาและพัฒนาแล้ว
4. เพื่อให้สามารถพัฒนาและเสริมสร้างภาวะผู้นำและทักษะในการเป็นนักบริหารรัฐกิจที่ดี
5. เพื่อให้สามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของบัณฑิตในการประกอบวิชาชีพทางการบริหารรัฐกิจ

**คำอธิบายชุดวิชา**

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางการบริหารรัฐกิจสู่ภาคปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง และเกมบริหาร เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจในการแก้ปัญหาทางการบริหารรัฐกิจเปรียบเทียบกับประเทศอื่น ทั้งที่กำลังพัฒนาและพัฒนาแล้ว จรรยาวิชาชีพบริหารรัฐกิจ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้ที่มีประสิทธิภาพ

**33410 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์****6(12-2-0-4)****Human Resources Development****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความเป็นมา แนวคิด หลักการ ขอบเขตกระบวนการและวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การทั้งในระดับผู้บริหารและระดับผู้ปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสภาพและปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางการแก้ไขการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
5. เพื่อให้มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความเป็นมา แนวคิด หลักการ ขอบเขต กระบวนการ และวิธีการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ทั้งในระดับผู้บริหารและระดับปฏิบัติงานในองค์กร รวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ สภาพและปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไข แนวโน้มการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต รวมทั้งการประยุกต์ใช้

**33412 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์****6(12-2-0-4)****Human Resource Planning****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความเป็นมา ความสำคัญ แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจปัจจัยที่มีส่วนสำคัญและเทคนิคในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสภาพ และปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไข
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแนวโน้มการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต
5. เพื่อให้สามารถนำความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ให้บังเกิดผลในทางปฏิบัติ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความเป็นมา ความสำคัญ แนวคิด หลักการ วัตถุประสงค์ ขอบเขตและกระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และปัจจัยที่มีส่วนสำคัญและเทคนิคในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ สภาพและปัญหาอุปสรรคในทางปฏิบัติตลอดจนแนวทางแก้ไข แนวโน้มการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอนาคตรวมทั้งการประยุกต์ใช้

**33421 หลักการบริหารท้องถิ่น****6(12-2-0-4)****Principle of Local Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวความคิดและหลักการบริหารท้องถิ่น และตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารท้องถิ่นตามแนวทางประชาธิปไตย
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบบริหารท้องถิ่น รูปแบบ โครงสร้าง และกระบวนการบริหารท้องถิ่น ตลอดจนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่นทั้งในระบบสากลและในประเทศไทย
3. เพื่อให้มีความสามารถนำแนวความคิดและหลักการบริหารมาใช้วิเคราะห์ปัญหาการบริหารท้องถิ่นของไทยได้อย่างมีเหตุผลและก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและหลักการในการบริหารท้องถิ่น ระบบบริหารท้องถิ่น รูปแบบ โครงสร้างและความสัมพันธ์กับรัฐบาลกลาง นโยบายและแผนการบริหารท้องถิ่น การจัดองค์กรและการบริหารงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารท้องถิ่น การบริหารท้องถิ่นในประเทศไทย บทบาทของการบริหารท้องถิ่นต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และแนวโน้มของการบริหารท้องถิ่นไทย

**33422 การบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท****6(12-2-0-4)****Urban and Rural Development Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ความสำคัญ แนวคิดและทฤษฎีของการพัฒนาเมืองและชนบท
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในขอบเขต แนวทาง รูปแบบ หลักการ วิธีการของการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบททั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบทตลอดจน แนวโน้มและทิศทางของการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท
4. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจกรณีศึกษาและตัวอย่างของการบริหารการพัฒนาชนบททั้งในและต่างประเทศ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความสำคัญ แนวคิด และทฤษฎีของการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท ขอบเขต แนวทาง รูปแบบ หลักการและวิธีการของการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบททั้งในประเทศและต่างประเทศ ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท ระบบการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท แนวโน้มและทิศทางการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบท กรณีศึกษาและตัวอย่างของการบริหารการพัฒนาเมืองและชนบททั้งในและต่างประเทศ

**33432 การบริหารสำนักงาน****6(12-2-0-4)****Office Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในความสำคัญ แนวคิด วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหารสำนักงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการบริหารสำนักงานซึ่งครอบคลุมการวางแผน การลงมือปฏิบัติงาน และการประเมินผล
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ปัญหาอุปสรรค เครื่องมือและเทคนิค ตลอดจนการพัฒนาการบริหารสำนักงาน
4. เพื่อให้ได้รับความรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารสำนักงานทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของระบบราชการไทยได้

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความสำคัญ แนวคิด วัตถุประสงค์ และขอบเขตของการบริหารสำนักงาน รวมทั้งกระบวนการบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมการวางแผน การลงมือปฏิบัติงาน และการประเมินผล รวมตลอดถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องปัญหาอุปสรรค เครื่องมือและเทคนิค ตลอดจนการพัฒนาการบริหารสำนักงาน ทั้งนี้ เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานของระบบราชการไทย

**33442 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในภาครัฐกิจ****6(12-2-0-4)****Strategic Management in Public Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ตัวแบบ กระบวนการและเทคนิคของการบริหารเชิงกลยุทธ์
2. เพื่อให้มีทักษะในการวิเคราะห์และการใช้ตัวแบบในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ระดับ ต่างๆ ได้
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ทางด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารองค์การภาครัฐได้ในทางปฏิบัติ

**คำอธิบายชุดวิชา**

การศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ ตัวแบบและกระบวนการบริหารเชิงกลยุทธ์ในองค์กรภาครัฐ การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ระดับต่างๆ ในระดับประเทศ ระดับองค์กรภาครัฐ และระดับหน้าที่และฝ่ายต่างๆ ในองค์กรภาครัฐที่ประกอบด้วยภารกิจ วิสัยทัศน์ ปรัชญา นโยบายและวัตถุประสงค์ การวางแผนกลยุทธ์ การวางแผนปฏิบัติการ การดำเนินกลยุทธ์ และการกำหนดระบบและวิธีการต่างๆ ในการควบคุมเชิงกลยุทธ์รวมทั้งการประเมินผลกลยุทธ์ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรภาครัฐสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดภายใต้สภาวะความไม่แน่นอนและภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์

**33443 การบริหารการเปลี่ยนแปลง****6(12-2-0-4)****Change Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการ รูปแบบและองค์ประกอบของการบริหารการเปลี่ยนแปลง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการและเทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งมีทักษะทางด้านกระบวนการและเทคนิคในการบริหารการเปลี่ยนแปลง
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารการเปลี่ยนแปลงไปใช้ประโยชน์ในทางปฏิบัติ โดยเฉพาะการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กรภาครัฐ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิด ทฤษฎี หลักการ ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงกระบวนการ ปัญหา อุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงองค์กรภาครัฐและแนวทางในการแก้ไขปัญหา ระบบและวิธีการควบคุมการบริหารการเปลี่ยนแปลง รูปแบบต่างๆ ในการเปลี่ยนแปลงองค์กร เช่น การรื้อปรับระบบ การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กร องค์กรแห่งการเรียนรู้

**33444 การบริหารองค์กรภาครัฐ****6(12-2-0-4)****Public Organization Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะ ประเภท รูปแบบ และทฤษฎีการบริหารองค์กรภาครัฐ
2. เพื่อให้มีทักษะในการใช้เทคนิคการบริหารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารองค์กรภาครัฐทั้งในส่วนที่เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารองค์กรมาบูรณาการประยุกต์ใช้ในการบริหารองค์กรภาครัฐได้ในทางปฏิบัติ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ลักษณะ ประเภท รูปแบบและทฤษฎีการบริหารองค์กรภาครัฐ การบริหารองค์กรภาครัฐ เทคนิคการบริหารองค์กรภาครัฐเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารองค์กรในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนและองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เช่น การบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ การปฏิรูปและปรับปรุงองค์กรภาครัฐ หลักและวิธีการเสริมสร้างจิตสำนึกในการบริหารการ จัดทำบริการสาธารณะ ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการปรับปรุงกระบวนการระบบการทำงาน

**33446 นโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น****6(12-2-0-4)****Local Policy, Plan and Project****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับนโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น ตามแนวทางประชาธิปไตย
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการนโยบายและแผนของท้องถิ่น รวมทั้งการจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการของท้องถิ่น
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับนโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับนโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น ตามแนวทางประชาธิปไตย ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การวางแผน และการจัดทำโครงการของท้องถิ่น กระบวนการและขั้นตอนของนโยบายท้องถิ่น กระบวนการและขั้นตอนในการวางแผนท้องถิ่นและการนำไปปฏิบัติ การจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการท้องถิ่น ความสัมพันธ์ระหว่างนโยบาย แผน และโครงการท้องถิ่น กับนโยบาย แผน และโครงการในระดับชาติและระดับภูมิภาค

**33447 การจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น****6(12-2-0-4)****Local Services Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค และวิธีการในการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น ทั้งในภารกิจทั่วไปและภารกิจเฉพาะที่สำคัญ อาทิ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน การสาธารณสุขโรคและสาธารณสุขการ การส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ การผังเมือง การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการบริการสาธารณะของท้องถิ่น

**33448 การบริหารการคลังท้องถิ่น****6(12-2-0-4)****Local Finance Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในแนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการบริหารการคลังท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการบริหารการคลังของท้องถิ่น
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการบริหารการคลังท้องถิ่นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและหลักการในการบริหารการคลังท้องถิ่น กระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการในการบริหารการคลังท้องถิ่นของไทยและต่างประเทศ การบริหารรายได้ การบริหารรายจ่าย เงินอุดหนุน และดูแลการคลังของท้องถิ่น การบริหารการเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของท้องถิ่น ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารการคลังท้องถิ่น

**33449 การบริหารการบริการสาธารณะ****6(12-2-0-4)****Public Service Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิด หลักการ และความสำคัญของการบริการสาธารณะ
2. เพื่อให้เข้าใจปัจจัยที่เกี่ยวข้องและแนวทางในการบริหารการบริการสาธารณะ
3. เพื่อให้เข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้แนวทางและเทคนิคต่างๆ ในการบริหารการบริการสาธารณะ
4. เพื่อให้เข้าใจปัญหา แนวโน้ม แนวทางในการแก้ปัญหาและการพัฒนาการบริหารการบริการสาธารณะ

**คำอธิบายชุดวิชา**

แนวคิดและหลักการในการบริการสาธารณะ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริการสาธารณะ การจัดระบบการบริหารและโครงสร้างสนับสนุนระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการบริการสาธารณะ คุณภาพและการปรับปรุงการบริการ การสื่อสาร มนุษยสัมพันธ์และจริยธรรมในการบริการสาธารณะ การประเมินผลการบริการ ปัญหาและการแก้ไขแนวโน้มและแนวทางการพัฒนาการบริการ

**33450 การบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล****6(12-2-0-4)****Compensation and Employee benefits Administration****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและวิธีการกำหนดเงินเดือน และค่าจ้าง
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและวิธีการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล
3. เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด และวิธีการบริหารค่าตอบแทนและประโยชน์เกื้อกูล

**คำอธิบายชุดวิชา**

หลักการ แนวคิด วิธีการกำหนดเงินเดือนและค่าจ้าง การจัดสวัสดิการและผลประโยชน์เกื้อกูล รวมทั้งการบริหารเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลในองค์กรภาครัฐ รวมทั้งการนำไปประยุกต์ใช้

**33451 การจัดหาทรัพยากรมนุษย์****6(12-2-0-4)****Recruitment and Selection****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการจัดหาทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการและเทคนิคในการจัดหาทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**คำอธิบายชุดวิชา**

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการและขั้นตอน วิธีการและเทคนิคการสรรหาและเลือกสรรบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ รวมทั้งหลักการ แนวคิด ข้อพิจารณาในการทดลองปฏิบัติงาน การเลื่อน การย้ายสับเปลี่ยน และการรับโอนในกรณีต่าง ๆ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล การนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเทคนิคไปใช้ในการสรรหาและเลือกสรร การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติงาน การย้าย สับเปลี่ยน และการโอนบุคลากร

**33451 การจัดหาทรัพยากรมนุษย์****6(12-2-0-4)****Recruitment and Selection****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ในการจัดหาทรัพยากรบุคคล
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการและเทคนิคในการจัดหาทรัพยากรบุคคล
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการจัดหาทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

**คำอธิบายชุดวิชา**

ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎี กระบวนการและขั้นตอน วิธีการและเทคนิคการสรรหาและเลือกสรรบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานต่างๆ ในองค์การ รวมทั้งหลักการ แนวคิด ข้อพิจารณาในการทดลองปฏิบัติงาน การเลื่อน การย้ายสับเปลี่ยน และการรับโอนในกรณีต่าง ๆ ของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล การนำหลักการ แนวคิด ทฤษฎี วิธีการและเทคนิคไปใช้ในการสรรหาและเลือกสรร การบรรจุและแต่งตั้ง การทดลองปฏิบัติงาน การย้าย สับเปลี่ยน และการโอนบุคลากร

**54102 การบริหารงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย****6(12-2-0-4)****Occupational Health and Safety Management****วัตถุประสงค์**

1. อธิบายแนวคิดของการเกิดอุบัติเหตุได้
2. กำหนดวิธีการตรวจความปลอดภัย การขจัดอันตราย การป้องกันอุบัติเหตุและการสอบสวนอุบัติเหตุได้
3. จัดระบบข้อมูลข่าวสารความปลอดภัยได้
4. จัดการอบรมและพัฒนางานด้านความปลอดภัยได้
5. อธิบายหลักควบคุมความสูญเสียได้
6. อธิบายหลักการวางแผนและจัดทำรายงานทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยได้
7. กำหนดวิธีการประชาสัมพันธ์และการรณรงค์ความปลอดภัยในอุตสาหกรรมได้
8. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการให้กับพนักงาน
9. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการประเมินและการจัดการความเสี่ยง
10. มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และระบบการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คำอธิบายชุดวิชา**

ความหมายและคำจำกัดความของอุบัติเหตุและอุบัติการณ์ แนวคิดและทฤษฎีการเกิดอุบัติเหตุ การวิเคราะห์และสอบสวนการเกิดอุบัติเหตุ การวิเคราะห์ความสูญเสีย เทคนิคความปลอดภัยในการทำงาน ป้ายสัญลักษณ์ความปลอดภัย หน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย นโยบายด้านความปลอดภัย การจัดสวัสดิการ ระบบข้อมูลงานและจัดทำรายงานประจำปีด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักการประเมินและการจัดการความเสี่ยง ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและระบบการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

60120 หลักเศรษฐศาสตร์เบื้องต้น

(6 หน่วยกิต)

**Principles of Economics****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจถึงปัจจัยและปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์
2. ศึกษาหน้าที่และบทบาทของฝ่ายต่างๆ ในสังคม กลไกการทำงาน และระบบเศรษฐกิจแบบต่างๆ
3. ศึกษาให้รู้จักแนวคิดและทฤษฎีทั้งทางจุลเศรษฐศาสตร์และมหเศรษฐศาสตร์ในการบริโภค การผลิต การออม และการลงทุน ตลอดจนสมดุลของตลาดแบบต่างๆ
4. วิเคราะห์ปัญหาและแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

**คำอธิบายชุดวิชา**

ปัญหาพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ ซึ่งนำมาสู่การแบ่งแยกการทำงานในสังคมและระบบเศรษฐกิจ กลไก และแนวคิดทฤษฎีทางจุลเศรษฐศาสตร์และมหเศรษฐศาสตร์ในด้านการบริโภค การผลิต การออม และการลงทุน ของสาขารัฐบาลและสาขาเอกชน วิเคราะห์ปัญหาความสัมพันธ์ และความสมดุลของตลาดแบบต่างๆ ในระบบปิด และระบบเปิด และแนะแนวทางในการแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจพื้นฐาน

**ปรับปรุงล่าสุด: 4 กันยายน 2561**