

**ระดับประกาศนียบัตร  
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ  
(กลุ่มวิชาเฉพาะสำนักงาน)**

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า  
มีโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรดังนี้

| <b>(1)</b> | <b>โครงสร้างของหลักสูตร</b>                | <b>ชุดวิชา</b> | <b>หน่วยกิต</b> |
|------------|--------------------------------------------|----------------|-----------------|
| ก.         | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป                        | 1              | 6               |
| ข.         | หมวดวิชาเฉพาะ                              | 4              | 24              |
|            | <b>รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า</b> | <b>5</b>       | <b>30</b>       |

| <b>(2)</b> | <b>รายละเอียดของหลักสูตร</b>                                                                                                                                                 |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ก.         | หมวดวิชาศึกษาทั่วไป <b>1 ชุดวิชา   (6 หน่วยกิต)</b><br>10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร                                                                                       |
| ข.         | หมวดวิชาเฉพาะ <b>4 ชุดวิชา   (24 หน่วยกิต)</b><br>10171 การใช้ภาษาอังกฤษ<br>10172 การอ่านภาษาอังกฤษ<br>10173 การเขียนภาษาอังกฤษ<br>11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน |

Last updated: 19-July-2014