



ทิพยประกันชีวิต

DHIPAYA LIFE ASSURANCE

ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

1. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป	1 อัตรา
2. ผู้อำนวยการฝ่ายลงทุน	1 อัตรา
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Product Development)	1 อัตรา
4. Senior Manager Accounting	1 อัตรา
5. นักคณิตศาสตร์ประกันภัยอาวโส	2 อัตรา
6. เจ้าหน้าที่อาวุโสพิจารณารับประกันกลุ่ม (วิเคราะห์อัตราเบี้ยประกันภัยกลุ่ม)	1 อัตรา
7. เจ้าหน้าที่การเงิน	1 อัตรา
8. เจ้าหน้าที่บัญชี	2 อัตรา
9. เจ้าหน้าที่ลงทุนอาวโส	1 อัตรา
10. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล	1 อัตรา
11. เจ้าหน้าที่ธุรการ (พนักงานสัญญาจ้างพิเศษ / พนักงานรายวัน)	10 อัตรา

วิธีการสมัคร

- สมัครด้วยตัวเองได้ที่ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ส่ง Resume ของท่านมาที่ E-mail : Hr@dhipayalife.co.th
- สมัครผ่านทาง WWW.DHIPAYALIFE.CO.TH / WWW.JOBSDB.COM

ติดต่อ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

75/72-75 ชั้น 30 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-260-5536-43 ต่อ 294

แฟกซ์ : 02-260-5601 / 02-260-5561

Website : WWW.DHIPAYALIFE.CO.TH



ทิพยประกันชีวิต

DHIPAYA LIFE ASSURANCE

ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัคร

1. ผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารงานทั่วไป

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์ งานด้านทรัพยากรบุคคล (HRM) และงานด้านพัฒนาบุคลากรหรืองานด้านอบรม (HRD) อย่างน้อย 7 ปี
- ❖ มีความรู้ด้านกฎหมายแรงงานและพื้นฐานการบริหารงานบุคคล
- ❖ มีความรู้เกี่ยวกับระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายงานทั้งหมด
- ❖ มีความสามารถในการบริหารตามสถานการณ์ และมีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์
- ❖ มีทักษะด้านการพูด การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ นโยบาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัท
- ❖ วางแผนและจัดทำโครงสร้าง รวมถึงอัตรากำลังคนขององค์กร
- ❖ วิเคราะห์ วางแผน และประเมินผลงาน บุคลากรขององค์กร
- ❖ ควบคุมและกำกับงานในฝ่ายฯ ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัทและเป็นไปตามกฎหมายกำหนด
- ❖ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร
- ❖ ควบคุมให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร
- ❖ จัดทำแผนงานเกี่ยวกับความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงาน และการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาบัญชี และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์ ด้านลงทุนในตราสารทางการเงิน
- ❖ มีใบรับรอง CFA (Chartered Financial Analyst) และ CISA (Certified Investment and Securities Analyst)
- ❖ มีความรู้ในการวางแผนกลยุทธ์การลงทุนของบริษัทประกันชีวิต การเงิน การบริหาร portfolio
- ❖ มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลด้านการลงทุนในตราสารทางการเงินเพื่อการบริหาร
- ❖ มีทักษะด้านการพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office / Software เกี่ยวกับการลงทุน เป็นอย่างดี
- ❖ มีความสามารถในการจัดงาน และปรับปรุงงาน
- ❖ มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหาในการบริหารงานเป็นอย่างดี และแก้ปัญหาในภาวะวิกฤตได้

ลักษณะงาน

- ❖ จัดสรรเงินลงทุน ตามนโยบายของคณะกรรมการลงทุน/บริษัท รวมทั้งให้สอดคล้องภาระผูกพันตามสัญญากรรมธรรม์ของบริษัท (Liabilities)
- ❖ ตัดสินใจ และอนุมัติรายการซื้อ-ขายหลักทรัพย์
- ❖ วางแผนการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะกรรมการลงทุน / บริษัท
- ❖ นำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนต่อคณะกรรมการลงทุน / บริษัท รวมทั้งผู้บริหารระดับสูงของบริษัท
- ❖ ตรวจสอบและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับลงทุน การจัดทำงบกระแสเงินสด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับส่วนการเงิน ส่วนบัญชี ให้ครบถ้วน ถูกต้องและทันกำหนดเวลาของผู้ได้บังคับบัญชาตามระเบียบของบริษัท
- ❖ ควบคุม ดูแลและกำกับการลงทุนเพื่อให้เป็นไปตามสัดส่วน โดยให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย และนโยบายการลงทุนของบริษัท
- ❖ จัดทำและบริหารระบบข้อมูลด้านการเงิน เพื่อการตัดสินใจในการบริหารการเงินและการลงทุนและเสนอแนวทางในการปรับโครงสร้างทางการเงินของบริษัท เพื่อให้ได้ผลตอบแทนสูงสุดในการลงทุน
- ❖ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการลงทุนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำมากำหนดเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบงานของส่วนลงทุน
- ❖ ติดตามและวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ เพื่อวางแผนและกำหนดกลยุทธ์การลงทุน เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- ❖ วิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานด้านการลงทุนและกำหนดแนวทางในการแก้ไขและปรับปรุงระบบงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ❖ ติดตามประเมินผลและบริหารการจัดเก็บรายได้จากการลงทุน ผลประโยชน์แลกเปลี่ยน พร้อมจัดทำรายงานข้อมูลทางการเงินการลงทุน เพื่อสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและให้สอดคล้องกับนโยบายบริษัท
- ❖ ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับงานด้านการลงทุนให้แก่หน่วยงาน

3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ (Product Development)

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ปริญญาตรี / ปริญญาโทสาขาคำนวณ actuarial sciences , mathematical science , Statistics หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์อย่างน้อย 5 ปี ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต
- ❖ จะต้องเคยผ่านงานและมีความรู้ทางด้านธุรกิจประกันชีวิต ในด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย พัฒนาผลิตภัณฑ์ประกันชีวิต
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะการสื่อสาร การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างดี สามารถแก้ไข ปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ การวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการวิเคราะห์แผนประกันของกลุ่มเพื่อพัฒนาแผนประกันใหม่สำหรับ บริษัท ฯ จัดเตรียมเอกสารและทำการเบิกจ่ายผ่านระบบ Cash management
- ❖ ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาแผนประกันใหม่ ทดสอบผลกำไร และ sensitivity analysis สำหรับแผนประกันใหม่ เพื่อประเมินผลกระทบของแผนใหม่ต่อฐานะการเงินของ บริษัท ฯ
- ❖ ติดตามผลการขาย ประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ รายงานรายละเอียดความเคลื่อนไหวสินค้าคู่แข่ง กฎระเบียบต่างที่มีผลต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และ โอกาสทางธุรกิจของบริษัท ฯ เป็นประจำ
- ❖ การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลเพื่อสนับสนุนช่องทางการจัดจำหน่ายทั้งหมด สำหรับแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการสนับสนุนการตลาด

4. Senior Manager Accounting

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาบัญชี
- ❖ มีประสบการณ์งานด้านงานบัญชี GL การปิดงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน อย่างน้อย 5 ปีขึ้นไป
- ❖ มีประสบการณ์งานด้านบัญชีประกันชีวิต , GPV / NPV จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ❖ มีความสามารถใช้งานระบบ Sun ในการทำงานได้
- ❖ มีทักษะด้านการพูด การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ จัดทำ บัญชี GL / ปิดงบการเงิน / วิเคราะห์งบการเงิน และควบคุมค่าใช้จ่ายตามงบประมาณที่ได้อนุมัติ
- ❖ ประสานฝ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผล
- ❖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. นักคณิตศาสตร์ประกันภัยอาวโ

2 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ประกันภัย สาขาการประกันภัย สาขาสถิติ สาขาคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์งานด้านคณิตศาสตร์ประกันภัย
- ❖ มีทักษะด้านการพูด การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี
- ❖ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel และ Access เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงาน

- ❖ Expense Analysis
- ❖ รายงานสถิติธุรกิจประกันชีวิต
- ❖ Set Up Product ใหม่ในระบบ IT
- ❖ ร่าง Wording แบบและข้อความของแบบประกันสามัญและประกันกลุ่ม
- ❖ ทำ Program Spread sheet Excel ทั่วไป
- ❖ วิเคราะห์ความคงอยู่ของกรมธรรม์ประกันภัย
- ❖ วิเคราะห์อัตราความสูญเสียของกรมธรรม์ประกันภัย

6. เจ้าหน้าที่อาวโพิจารณารับประกันกลุ่ม (วิเคราะห์อัตราเบี้ยประกันภัยกลุ่ม)

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาคณิตศาสตร์ประกันภัย สาขาการประกันภัย สาขาสถิติ สาขาคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์งานด้านพิจารณารับประกันกลุ่ม การคิดอัตราเบี้ยประกันกลุ่ม สุขภาพและอุบัติเหตุ อย่างน้อย 5 ปี
- ❖ มีทักษะด้านคณิตศาสตร์ และการคิดคำนวณ
- ❖ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงาน

- ❖ คิดอัตราเบี้ยประกันกลุ่ม สุขภาพและอุบัติเหตุ
- ❖ พิจารณาเงื่อนไขตาม Quotation และออกแบบตารางผลประโยชน์ให้เหมาะสม
- ❖ ประสานงานและให้คำอธิบายกับเจ้าหน้าที่การตลาด
- ❖ อื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

7. เจ้าหน้าที่การเงิน

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาสาขาการเงิน หรือสาขาบัญชี
- ❖ เพศชาย / หญิง อายุ 25 - 30 ปี
- ❖ มีประสบการณ์ งานด้านการเงินอย่างน้อย 3 ปี
- ❖ ผ่านงานด้านประกันชีวิตจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีความซื่อสัตย์ และละเอียดรอบคอบ
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ จัดเตรียมเอกสารและทำการเบิกจ่ายด้วยเช็คบริษัท / โอนเงิน
- ❖ จัดเตรียมเอกสารและทำการเบิกจ่ายผ่านระบบ Cash management
- ❖ Cash Management ของธนาคารต่างๆ
- ❖ บันทึกและตัดจ่ายเช็คในระบบงาน
- ❖ จัดทำรายงานสรุปการจ่ายเงินประจำวันและจัดเอกสารประกอบการจ่ายเงิน
- ❖ จัดทำรายงานต่างๆ เช่น ทะเบียนจ่ายเช็ค, รายงานยอดเช็คขึ้นเงิน, รายงานเช็คหมดอายุ เป็นต้น
- ❖ จัดทำ Cash Flow รวมถึงประมาณการรับและจ่ายเงินของบริษัท
- ❖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

8. เจ้าหน้าที่บัญชี

2 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาสาขาบัญชี
- ❖ เพศชาย / หญิง อายุ 26 - 30 ปี
- ❖ มีประสบการณ์ งานด้านการเงินอย่างน้อย 2-3 ปี
- ❖ ผ่านงานด้านประกันชีวิตจะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ❖ มีความรู้ในงานด้านบัญชี ด้านภาษีอากร
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีความรู้และมีทักษะด้านการใช้โปรแกรม Sunsystem / MS / ระบบบัญชี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ บันทึกบัญชี รับ – จ่าย
- ❖ จัดทำภาษี ภงด. 3 , ภงด. 53
- ❖ กระทบยอดบัญชีต่างๆ
- ❖ บันทึกการการลงทุน
- ❖ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

9. เจ้าหน้าที่ลงทุนอาวุโส

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน สาขาบัญชี และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์ ด้านการลงทุน อย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป
- ❖ จะต้องมีความรู้ด้านการบริหารกองทุนตราสารหนี้ หรือบริหารงานด้านลงทุนของบริษัทประกันชีวิต
- ❖ มีใบรับรอง CFA (Chartered Financial Analyst) และ CISA (Certified Investment and Securities Analyst) จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ❖ มีความรู้ด้านการลงทุน การเงิน การบริหาร portfolio
- ❖ มีทักษะด้านการพูด การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษได้
- ❖ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office / Software เกี่ยวกับการลงทุน เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้

ลักษณะงาน

- ❖ จัดสรรเงินลงทุน ตามนโยบายของคณะกรรมการลงทุน / บริษัท
- ❖ ดำเนินการ ซื้อ-ขายหลักทรัพย์ และติดต่อส่งคำสั่งกับผู้รับฝากทรัพย์สิน
- ❖ จัดทำรายงานสถานะเงินลงทุน และการบริหารความเสี่ยงจากการลงทุนตามหลักเกณฑ์ของนายทะเบียน
- ❖ จัดหาและเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการลงทุนเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการลงทุน
- ❖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

10. เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

1 อัตรา

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ขึ้นไป สาขาบริหารทรัพยากรมนุษย์ สาขารัฐศาสตร์ สาขาบริหารรัฐกิจ สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ❖ มีประสบการณ์ งานด้านทรัพยากรบุคคล (HRM) และงานด้านพัฒนาบุคลากรหรืองานด้านอบรม (HRD) อย่างน้อย 2 ปี
- ❖ มีความรู้ด้านกฎหมายแรงงานและพื้นฐานการบริหารงานบุคคล
- ❖ มีความรู้ด้านธุรกิจประกันชีวิต จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- ❖ มีทักษะด้านการพูด การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษได้
- ❖ มีทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ สรรหาพนักงาน จัดทำประวัติพนักงาน จัดปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- ❖ แจกจ่ายทะเบียน เข้า-ออก ประกันสังคม กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทน
- ❖ ดูแลเรื่องงานสวัสดิการและแรงงานสัมพันธ์
- ❖ จัดฝึกอบรมพัฒนานักงาน
- ❖ ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน
- ❖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ❖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติ

- ❖ จบการศึกษาระดับปวส. ขึ้นไป
- ❖ มีทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office / Word / Excel / Power Point เป็นอย่างดี
- ❖ มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีทักษะในการประสานงานเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาในการทำงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้ และสามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันได้

ลักษณะงาน

- ❖ จัดพิมพ์เอกสารต่างๆ
- ❖ จัดเก็บเอกสาร ถ่ายเอกสาร สแกนเอกสาร
- ❖ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- ❖ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสมัคร

- สมัครด้วยตัวเองได้ที่ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)
- ส่ง Resume ของท่านมาที่ E-mail : Hr@dhipayalife.co.th
- สมัครผ่านทาง WWW.DHIPAYALIFE.CO.TH
- สมัครผ่านทาง WWW.JOBSDB.COM

ติดต่อ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและบริหารทั่วไป

บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

75/72-75 ชั้น 30 อาคารโอเชียนทาวเวอร์ 2 ซอยสุขุมวิท 19 (วัฒนา) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

โทรศัพท์ : 02-260-5536-43 ต่อ 294

แฟกซ์ : 02-260-5601 / 02-260-5561

Website : WWW.DHIPAYALIFE.CO.TH