

สำนักบริการการศึกษา
รับที่..... ๑๓๖
วันที่..... 6 ส.ค. 2562
เวลา..... 16.07

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รับที่..... 1005
วันที่..... 5 ส.ค. 2562
เวลา..... 14.37

ที่ บริษัท เทอรabit จำกัด

วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขออนุญาตติดประกาศรับสมัครงานของ บริษัท เทอรabit จำกัด และขอเข้าไปนำเสนอแนะแนวอาชีพให้
แก่นักศึกษาที่กำลังจะจบ และผู้ที่มีความสนใจ

เรียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือประกาศรับสมัครงาน – บ้ายติดประกาศรับสมัครงาน

ฝ่ายกิจการนักศึกษา
รับที่..... ๑๗๗
วันที่..... 7 ส.ค. 2562
เวลา..... 14.38

เนื่องด้วย บริษัท เทอรabit จำกัด มีความประสงค์ต้องการรับสมัครบุคลากรเข้าร่วมทำงานกับบริษัทฯ จำนวน
หลายอัตรา เพื่อเปิดโอกาสสำหรับผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาและศิษย์เก่าของสถาบันฯ รวมถึงผู้ที่มีความสนใจกำลัง
มองหางานที่มีรายได้และอนาคตมั่นคงซึ่งในขณะนี้ทางบริษัทฯ กำลังเปิดรับสมัครงาน ในตำแหน่ง ดังนี้

1. Java Programmer (Junior/Senior/Lead) 20 อัตรา
2. Content Editor 2 อัตรา
3. IT Support 5 อัตรา

ทางบริษัทฯ จึงใคร่ขออนุญาตทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อติดประกาศรับสมัครงานในตำแหน่ง
ดังกล่าว ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้บริษัท เทอรabit จำกัด ได้ส่งรายละเอียดเกี่ยวกับการประกาศรับสมัครงาน ตาม
เอกสารแนบท้าย

บริษัท เทอรabit จำกัด หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับการพิจารณาจากสำนักงานอธิการบดี เพื่อเข้าไปนำเสนอ
ความเป็นมาของบริษัทฯ ให้คณะอาจารย์ และนักศึกษา เกิดความมั่นใจต่อองค์กรมากยิ่งขึ้น และหากทางสถาบันฯ มี
กิจกรรมใดๆ ที่ทางบริษัทฯ พยายามสนับสนุนให้กับทางสถาบันฯ ได้ในอนาคต ทางบริษัทมีความยินดีอย่างยิ่ง จึง
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

สำนักบริการการศึกษา

- 5 ส.ค. 2562

ขอแสดงความนับถือ

นางสาวจริยา ลัดคนแหวด
(นางสาวจริยา ลัดคนแหวด)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

☐ เพื่อโปรดทราบ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร เหน็ดขอมล พล.อ.

ดิ.ก.ม.๖๖/๖

๗ มิ.ย. ๖๖

เรียน ทน. ผกค.

☐ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☒ เพื่อโปรดดำเนินการ

๗ มิ.ย. ๖๖

Terrabit Company Limited

26/1 Orakarn Building, G Floor Soi Chidlom, Ploenchit Rd., Lumpini, Patumwan, Bangkok 10330
Tel: (66) 2 612 1213, (66) 2 257 4249 Fax: (66) 2 254 5849 www.terrabit.co.th

นางสาวจริยา ลัดคนแหวด
๗ ส.ค. ๖๖

เรียน ทน. ผกค.

เพื่อโปรดพิจารณา

๗ มิ.ย. ๖๖



terrabit

Customise to Right Solution.

World-Class Contact Center Service Provider

บริการออกแบบและพัฒนาระบบคอนแทคเซ็นเตอร์ และศูนย์ปฏิบัติการฯ [Turnkey]

บริการให้เช่าเหมาระบบคอนแทคเซ็นเตอร์ และสถานที่ปฏิบัติการฯ [Rental]

บริการดำเนินงานคอนแทคเซ็นเตอร์เต็มรูปแบบทั้งรับสายและโทรออก [Outsource]

www.terrabit.co.th

เปิดรับสมัคร ผ่านมาก

โทร. 02-257-4249

Junior IT Support / Helpdesk 3 อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร

- อายุ 21 ปีขึ้นไป (สัญชาติไทย)
- วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป สาขา Computer Science, Computer Engineering, Network and System Technology หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะความรู้และประสบการณ์ด้านระบบคอมพิวเตอร์ อย่างน้อย 1 ปี
- สนใจเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ อยู่เสมอ และพัฒนาตัวเองตลอดเวลา
- รายได้รวมต่อเดือน 15,000-18,000 บาท (พิจารณาจากประสบการณ์และความสามารถ)
- สามารถปฏิบัติงานเป็นกะได้ (ทำงาน 5 วัน/สัปดาห์)
 - เวลา 00:00-24:00 น. ตามตารางกะที่ได้รับมอบหมายในแต่ละเดือน
 - ทำงานวันละ 8.15 ชั่วโมง และมีวันทำงาน **"Stand-by Shift"** เดือนละ 2 ครั้งๆ ละ 8 ชั่วโมง
- หากเข้าปฏิบัติงานในวันที่ได้รับ Stand-by Shift ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับค่าแรง 1 เท่า

สถานที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เทอรabit จำกัด อาคารอรกานต์ ชั้น G เลขที่ 26/1 ซ. ชิดลม
ก. เพชรินิจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เอกสารประกอบการสมัครงาน : 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. RESUME 4. สำเนาวุฒิการศึกษา 5. รูปถ่ายสี 1 ใบ

ผู้สนใจส่งประวัติส่วนตัวมาได้ที่ : hr@terrabit.co.th, rachata@terrabit.co.th

ติดต่อ : คุณจรรยา คุณรชต หรือแผนกบุคคล โทร. 02-257-4249, 099-563-5195 แฟกซ์. 02-254-5849
๐๙๐-๖๖๙ ๑๖๖๓



terrabit

Customise to Right Solution.

Terrabit Company Limited

World-Class Contact Center Service Provider

บริการออกแบบและพัฒนาระบบคอนแทคส์ เซ็นเตอร์ และศูนย์ปฏิบัติการฯ [Turnkey]

บริการเช่าเหมาระบบคอนแทคส์ เซ็นเตอร์ และสถานที่ปฏิบัติการฯ [Rental]

บริการดำเนินงาน คอนแทคส์ เซ็นเตอร์ เต็มรูปแบบ ทั้งรับสายและโทรออก [Outsource]

เปิดรับสมัคร ด่วนมาก!

โทร. 090 66 99 323

Java Developer , Senior – Lead Programmer 25-80K

15 positions

Qualifications

- Bachelor's Degree in Computer Engineer, Computer Science or related field
- 0-6 years for relevant experience in JAVA Development
- Experience working with Spring Boot and Spring Framework
- Experience working with HTML5, CSS, Javascript
- Experience working with MS SQL Server or MongoDB or MariaDB
- Knowledge in Frontend Framework (Angular, Vue.js) is a plus
- Knowledge in Microservices is a plus
- Knowledge in Object Oriented Programming
- Knowledge in Functional Programming
- Wiling to learn the new technology and working as the team

สถานที่ปฏิบัติงาน: บริษัท เทรราบิท จำกัด อาคารอรกานต์ ชั้น G

เลขที่ 26/1 ซ.ชิดลม ถ.เพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เอกสารประกอบการสมัครงาน: 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2. Resume 3. สำเนาวุฒิการศึกษา 4. รูปถ่ายขนาด 1-2" นิ้ว 1 ใบ

ผู้สนใจส่งประวัติส่วนตัวมาได้ที่: อีเมล hr@terrabit.co.th

ติดต่อ: คุณตุลา, คุณนาย แผนกบุคคล เบอร์โทร. 02-257-4249. 090 66 99 323

เว็บไซต์: <http://www.terrabit.co.th>



terrabit

Customise to Right Solution.

World-Class Contact Center Service Provider

Specialized in the design and development on Contact Center outsourcing & consulting [Turnkey]

Provide users of superior facilities & system rental services [Rental]

Fully outsourcing Contact Center services included inbound & outbound marketing [Outsource]

เปิดรับสมัครด่วนมาก

โทร. 090 66 99 323

ตำแหน่ง นักเขียนคอนเทนต์ 2 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำงานร่วมกับทีมเพื่อสร้างคอนเทนต์ที่สอดคล้องกับความต้องการและจุดมุ่งหมายของบริษัท
- เขียนและอัปเดตคอนเทนต์ในรูปแบบต่างๆ (อังกฤษ-ไทย) สำหรับเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัท รวมถึงระบบเครือข่ายภายในองค์กร บนโซเชียลมีเดีย หรือสื่อสิ่งพิมพ์อื่นๆ เช่น โบรชัวร์ และสำหรับใช้ในการอบรมภายในบริษัท
- ทำงานร่วมกับทีมเพื่อผลิตสื่อการตลาดและสื่อส่งเสริมการขายสำหรับผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัท (อังกฤษ-ไทย)
- เขียนและอัปเดตคอนเทนต์สำหรับระบบคลังความรู้ของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องทางภาษาและแก้ไขปรับปรุงเนื้อหาของคอนเทนต์ให้เหมาะสมก่อนเผยแพร่

คุณสมบัติ

- ทักษะการเขียนภาษาอังกฤษและไทยขั้นดีเยี่ยม
- วุฒิปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาภาษาอังกฤษ การสื่อสารมวลชน การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 1-2 ปีในการเขียนคอนเทนต์สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรและธุรกิจ
- มีใจรักงานเขียนเชิงสร้างสรรค์
- มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใส่ใจในรายละเอียด มีทักษะในการสื่อสารและนำเสนอที่ดี
- สามารถทำงานเป็นทีม
- มีความรับผิดชอบและส่งมอบงานตามกำหนดเวลา
- สามารถใช้เครื่องมือพื้นฐาน เช่น Word / Excel / PowerPoint / Outlook

สถานที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เทอราบิท จำกัด อาคารอรณานต์ ชั้น G

เลขที่ 26/1 ซ. ชิดลม ก. เพชรบุรี แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เอกสารประกอบการสมัครงาน : 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2.Resume 3.สำเนาวุฒิการศึกษา 4.รูปถ่ายขนาด 1-2 นิ้ว 1 ใบ

ผู้สนใจส่งประวัติส่วนตัวมาได้ที่ : อีเมล hr@terrabit.co.th

ติดต่อ : คุณตุลา, คุณนาย แผนกบุคคล เบอร์โทร. 02-257-4249, 090 66 99 323

เว็บไซต์ : <http://www.terrabit.co.th>



terrabit

Customise to Right Solution.

World-Class Contact Center Service Provider

Specialized in the design and development on Contact Center outsourcing & consulting [Turnkey]

Provide users of superior facilities & system rental services [Rental]

Fully outsourcing Contact Center services included inbound & outbound marketing [Outsource]

เปิดรับสมัคร ด่วนมาก

โทร. 090 66 99 323

Content Editor 2 Positions

Responsibilities

- Work closely with team to deliver original content that aligns with the company's goals.
- Regularly create and update various content types (English-Thai) for the company's website, intranet, social media, and offline channels where required, as well as for training purpose.
- Collaborate with team to produce relevant sales materials in English and Thai.
- Create and update content for the company's knowledge bases.
- Proofread and edit articles before publication.

Qualifications

- Excellent command of written English and Thai.
- Bachelor's degree or higher in English, Communication Arts, Marketing, or any related fields.
- At least 1-2 years of experience in writing for B2B audience.
- Have passion for creative content writing.
- Creative, self-motivated, and detail-oriented, with good communication and presentation skills.
- Able to work with a team.
- Committed to meeting tight deadlines.
- Good computer skills, including Microsoft Office Suite (Word, PowerPoint, Outlook, and Excel)
- Proofread and edit articles before publication.

สถานที่ปฏิบัติงาน : บริษัท เทอราบิท จำกัด อาคารอรกานต์ ชั้น G

เลขที่ 26/1 ซ. ชิดลม ก. เพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เอกสารประกอบการสมัครงาน : 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 2.Resume 3.สำเนาวุฒิการศึกษา 4.รูปถ่ายขนาด 1-2 นิ้ว 1 ใบ

ผู้สนใจส่งประวัติส่วนตัวมาได้ที่ : อีเมล hr@terrabit.co.th

ติดต่อ : คุณตุลา, คุณนาย แผนกบุคคล เบอร์โทร. 02-257-4249, 090 66 99 323

เว็บไซต์ : <http://www.terrabit.co.th>