

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2551 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2551 (1 กรกฎาคม 2551 - 30 มิถุนายน 2552) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2551 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1, สมศ. 5.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช จัดตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดของรัฐเกี่ยวกับการแก้ไขข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยเปิดแบบตลาดวิชา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียนและลดปัญหาด้านการลงทุน โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กว้างขวาง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ มสธ. จึงจัดการศึกษาเป็นระบบเปิด และดำเนินการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งเป็นต้นมา ปัจจุบัน มสธ. ทำการเปิดสอนแล้วทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา โดยยึดแนวคิดในการก่อตั้งมา กำหนดเป็นปณิธานในการเป็นค่านิยมร่วมในการดำเนินงานมากกว่า 30 ปี ดังนี้ <u>“มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”</u> และได้เผยแพร่ให้ประชาชน/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ในส่วนของกองกลางรับผิดชอบในการบริการด้านต่าง อาทิเช่น งานสารบรรณ เลขานุการที่	มสธ. 1.1-1(1) http://www.stou.ac.th/about STOU/ กก. 1.1-1(1) ปรัชญาหรือปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย การจัดเก็บ-เอกสารราชการ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยทุกด้าน การบริการด้านยานพาหนะ และรักษาความปลอดภัย การจัดบริการห้องประชุมและเครื่องดื่มน้ำสำหรับการประชุม งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก และงานพิธีการต่าง ๆ จากการปฏิบัติงานบริการด้านต่าง ๆ จึงกำหนดเป็นปณิธานและค่านิยมร่วมกัน ดังนี้ <u>“พัฒนาเป็นนิจ พันธกิจบริการ สนับสนุนงานมหาวิทยาลัย ก้าวไปสู่ความเป็นเลิศ”</u>	ของกองกลาง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มสธ. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และภารกิจหลักของสถาบัน ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ โดยผ่านทางกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ดังนี้ 1. รวบรวมข้อมูล/วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลทั้งภายใน และภายนอก เช่น แผนกลยุทธ์ มสธ. พ.ศ. 2547 – 2551 แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2548 - 2551) ผลการดำเนินงาน และนโยบายรัฐ/กระทรวง กำหนดเป็นนโยบาย และมาตรการประจำปี ซึ่งจำแนกเป็น 6 ด้าน ตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ได้แก่ (1) ด้านการจัดการอุดมศึกษา (2) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (3) ด้านวิจัยสร้างองค์ความรู้ (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (5) ด้านพัฒนาระบบราชการ (6) ด้านบริการรูปแบบพิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ 5 ปี (2547 – 2551)/แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2548 – 2551)สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมผ่านทางการจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน ตลอดจนใช้เป็นหลักเกณฑ์เบื้องต้นในการพิจารณาการจัดสรรทรัพยากร และงบประมาณ	มสธ. 1.1-2(1) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	แบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อผลักดันให้แผนที่วางไว้ในระดับต่าง ๆ ประสบผลสำเร็จ 2. เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจ และการยอมรับในการนำแผนฯไปปฏิบัติร่วมกันโดย ครั้งที่ 1 เสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร เพื่อขอความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ ครั้งที่ 2 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการให้กับหน่วยงานภายในเพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติของแผนปฎิบัติราชการประจำปี และแผนยุทธศาสตร์หลักประจำปีของมหาวิทยาลัยและประสานความคิดของแต่ละหน่วยงานให้แต่ละหน่วยงานจัดทำโครงการลักษณะบูรณาการมาสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3 จัดประชุมแผนปฎิบัติราชการประจำปีเพื่อสรุปแผนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในภาพรวมต่อผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติ และยืนยันร่วมกันก่อนดำเนินการตามแผน ครั้งที่ 4 นำผลจากการประชุมทั้งหมดมาแก้ไข/ปรับปรุงแผนปฎิบัติราชการประจำปีครั้งสุดท้ายให้ครบถ้วน และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป กองกลาง มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์โดยการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม แล้วนำมาพัฒนาและกำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน โดยสอดคล้องกับกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย และภารกิจหลักของสถาบัน	กก.1.1-2(1) แผนฯกองกลาง 5 ปี กก.1.1-2(2) แผนปฎิบัติราชการประจำปี กก.1.1-2(3) การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ของกองกลาง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มสธ. วัดความสำเร็จของการดำเนินงานในแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยนำ เกณฑ์ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนปฏิบัติ ราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของ มหาวิทยาลัยกับสำนักงาน ก.พ.ร. ที่สอดคล้องกับ การประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดม- ศึกษา สมศ. และสกอ. มากำหนดเป็นตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมาย โดยจำแนกตามนโยบายทั้ง 6 ด้าน ของมหาวิทยาลัย กองกลางมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลัก (KPI) และ ตัวบ่งชี้ (PI) ของการดำเนินงานและกำหนด เป้าหมาย (target) ของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัด ความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน	มสธ. 1.1-3(1) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และ โครงการ (1 ตุลาคม 2550–30 กันยายน 2551) กก.1.1-3(1) แผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปี
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มสธ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2551 โดยยึดกรอบแนวทางจาก พันธกิจหลัก 5 ประการ ได้แก่ 1) ผลิิตบัณฑิต 2) พัฒนาศักยภาพคนทุกระดับของประเทศ 3) พัฒนาชุมชน องค์การ และสถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ 4) วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้และกฎหมายไทย และ 5) อนุรักษ์ ส่งเสริม และพัฒนาศิลปวัฒนธรรม จากพันธกิจดังกล่าวได้นำมากำหนดเป็นนโยบาย ประจำปีงบประมาณ 2551 จำแนกเป็น 6 ด้าน ดังกล่าวข้างต้น นำไปกำหนดมาตรการเพื่อผลักดันให้นโยบายมีความสำเร็จ และถ่ายทอดลงไปสู่ แผนงาน/งาน/โครงการ บรรจุไว้ในเอกสารแผน ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และ โครงการ (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) และเอกสาร งบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551) เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ ครบถ้วนทุกภารกิจ	มสธ. 1.1-4(1) แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และ โครงการ (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) มสธ. 1.1-4(2) งบประมาณรายจ่าย หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ตุลาคม 2550-30 กันยายน 2551)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	กองกลาง มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจที่กำหนดไว้ในแผน	กก.1.1-4(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มสธ. มอบหมายให้กองแผนงานทำหน้าที่ติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามรายไตรมาส 4 ไตรมาส โดยกองแผนงานได้นำผลจากการดำเนินงานมาวิเคราะห์ประเมิน และรายงานผลในภาพรวมต่อที่ประชุมที่เกี่ยวข้อง 2 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1 รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2551 (รอบ 6 เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช : เสนอที่ประชุมจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2551 ครั้งที่ 2 รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (การประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551) : เสนอที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2552 และที่ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2552 กองกลาง มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานองตามตัวบ่งชี้โดยกองแผนงาน	มสธ. 1.1-5(1) เอกสาร รายงานการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ 2551 (รอบ 6 เดือน) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. 1.1-5(2) เอกสารการประเมินผลสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัย ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 กก.1.1-5(1) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	มสธ. มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์โดยการ Rolling Plan ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมอยู่ตลอดเวลาเป็นประจำทุกปี ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าวคณะรัฐมนตรีมีมติยกเว้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการราชการ 4 ปี อันเนื่องมาจากสถานการณ์ที่ไม่ปกติ ไม่มีรัฐธรรมนูญฉบับถาวร และรัฐบาลสมัยพลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์ มีระยะเวลายำกัในการบริหารประเทศ จึงไม่มีการจัดทำ	มสธ. 1.1-6(1) หนังสือที่ นร 0506/ว157 จากสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เรื่อง "การยกเว้นการจัดทำแผนบริหารราชการแผ่นดิน" มสธ. 1.1-6(2) แผนภูมิแสดงความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ แผนงบประมาณ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	แผนบริหารราชการแผ่นดิน ซึ่งส่งผลให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้รับการยกเว้นการจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้วย อย่างไรก็ตามเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไป จัดทำงบประมาณแผ่นดินประจำปีทดแทนแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงทำการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติใหม่ในการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน ประจำปี 2551 โดยมีรายละเอียดตามหลักฐานที่แนบ กองกลาง มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ	เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน กลยุทธ์หน่วยงาน ผลผลิต / โครงการ และงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2551 ของ มสธ. กก.1.1-6(1) ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ และแผนการดำเนินงานของกองกลาง
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	จากกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ต่อปัจจัยภายนอกที่มากกระทบ ดังที่กล่าวในข้อที่ 6 แล้วมหาวิทยาลัยได้นำผลการประเมิน และสถานการณ์ที่เป็นปัจจัยภายในที่ส่งผลต่อการดำเนินงานมาวิเคราะห์ SWOT และนำผลจากการวิเคราะห์ดังกล่าว มาปรับปรุง วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตลอดจนการกำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนการดำเนินงาน ในการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี พ.ศ.2552-2556 ฉบับที่ 2 ภายหลังที่ฉบับแรกสิ้นสุดลงเมื่อปี 2551 ดังมีรายละเอียดตามหลักฐาน	มสธ. 1.1-7 (1) แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (2552-2556) - SWOT บทที่ 2 - 1 - วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และค่าเป้าหมาย บทที่ 3 - 1 ถึง 3 - 22 - การนำผลการประเมินมาปรับปรุงกลยุทธ์ (ตารางที่ 4.20 การแก้ไขจุดอ่อน ด้วยกลยุทธ์ แผนงาน/โครงการฯ และกิจกรรม ส่นับสนุน บทที่ 4 - 52

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของกฎปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2, ก.พ.ร. 3.2 และ 3.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	7	X100 = ร้อยละ 100
	7	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 89	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.2)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยการสรรหาผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ดำเนินการตามข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	มสธ. 7.2-1 (1) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี มสธ. 7.2-1 (2) ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่า ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ เลือกระบบกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 มสธ. 7.2-1 (3) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือก ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา และกรรมการประจำสาขาวิชา ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549 มสธ. 7.2-1 (4) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้อำนวยการสำนัก ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2526

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ เช่น ● หลักนิติธรรม ได้แก่ การปรับปรุงระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ให้ทันสมัยและเป็นธรรม เป็นที่ยอมรับของผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้อง โดยสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบข้อบังคับต่าง ๆ ให้มีความทันสมัย ● หลักความโปร่งใส ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่นุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรภายนอกที่สำคัญ เช่น</u> 1. การเปิดเผยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 2. การเปิดเผยแผนปฏิบัตินิติราชการ 4 ปี และแผนปฏิบัตินิติราชการประจำปี พ.ศ.2551 โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 3. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัตินิติราชการและผลการปฏิบัตินิติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 4. การเปิดเผยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2550 <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคลากรภายในที่สำคัญ เช่น</u> 1. เปิดโอกาสรับฟังและเจรจาเรื่องแผนปฏิบัตินิติราชการ และงบประมาณประจำปี พ.ศ.2551 2. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงานให้รับทราบโดยปิด	มสธ.7.2-2 (1) www.stou.ac.th, http://eservice.stou.ac.th มสธ. 7.2-2 (2) ระเบียบ / ข้อบังคับต่าง ๆ ที่มีการปรับปรุงแก้ไขในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มสธ. 7.2-2 (3) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการดำเนินงานของสำนัก และสถาบัน พ.ศ. 2551 (ข้อ 9...การดำเนินงาน การกำกับ ดูแล และการบริหารงานในสำนักและสถาบัน ต้องยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน) มสธ. 7.2-2(4) อ้างถึง มสธ 1.1-2(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้มีการทักท้วงและสามารถอุทธรณ์ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มติที่ประชุมที่สำคัญ เช่น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุม กพอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th 4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศต่าง ๆ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th ● หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญ เช่น 1. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนามสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552- 2556) 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานตนเอง เพื่อที่จะนำไปใช้ในปงบประมาณ พ.ศ. 2552 - 2556 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง 5. ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ● หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จาก</u> <u>หน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> 1. การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2550 2. การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี รอบ 6,9 และ 12 เดือน 3. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีต่อสำนักงานงบประมาณ ผ่านเครื่องมือ PART 4. การรายงานการควบคุมภายใน ระดับ-มหาวิทยาลัย ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 5. การรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่มีต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ 2551 <u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จาก</u> <u>หน่วยงานภายใน</u> 1. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองฯประจำปี ระดับหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติ ราชการประจำปี ทุกรายได้ไตรมาส 3. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย ● หลักการค้ำจุนค่า ได้แก่ การบริหารจัดการ งบประมาณที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด 1. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่าย เงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส 2. นำผลการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำ ปีมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณ ทุกปี เพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยตามระบบการจัดทำ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมมาธิราชได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ต้นทุน 3. การตัดสินใจด้านการเงินจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวแทนที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการ	
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน ดังนี้ ระดับมหาวิทยาลัย: มสธ. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2551 ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยต่อเลขาธิการ สกอ. ระดับหน่วยงาน : โดยมีเกณฑ์ในการประเมินผู้บริหาร และมีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารระดับสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ที่ทำคำรับรองการปฏิบัติราชการต่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยคณะทำงานพิจารณาผลงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนระดับมหาวิทยาลัยที่มีอธิการบดีเป็นประธาน และรองอธิการบดีทุกฝ่ายเป็นทำงาน ได้นำผลการประเมินศักยภาพตามคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติการประจำปีของผู้บริหารระดับสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ ไปใช้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	มสธ. 7.2-3(1) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างอธิการบดีกับหัวหน้าส่วนราชการภายใน มสธ. มสธ. 7.2-3(2) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ รป.กพ. 4/51) มสธ. 7.2-3(3) การประเมินเลื่อนขั้นเงินเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน	มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551 และ	มสธ. 7.2-4(1) แผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	มีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย (นบม.) 2. หลักสูตรพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ (นบก.) 3. การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน 4. การปรับลดกระบวนการทำงาน (ReProcess) 5. การจัดทำสมุดพก KPI 6. การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.3, สมศ. 5.2 และ ก.พ.ร. 20)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ	1.มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ เช่น คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบงาน KM แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในองค์กร และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้บน web กองกลาง	กก. 7.3-1(1) แผนการจัดการความรู้ กก. 7.3-1(2) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการรับผิดชอบงาน KM
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50		
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้ และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100		
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้		
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการงานปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	X	1
ผลการดำเนินงาน	1 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

(สกอ. 7.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2551 - 2554 โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล(HRM; Human Resources Management) โครงการ 1.1 : โครงการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล(HRM; Human Resources Development) โครงการ 2.1 : โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสายงาน โครงการ 2.2 : โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency โครงการ 2.3 : โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)	มสธ.7.4-1(1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2551 - 2554
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการซึ่ง	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรม และหรือเสนอผลงานทางวิชาการซึ่ง	มสธ.7.4-2(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm มสธ.7.4-2(2) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://www.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
หรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานุเคราะห์ที่มีคุณภาพ	เป็นความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้ 2.1 การสรรหา มีระบบและกลไก ดังนี้ - หน่วยงานที่ต้องการสรรหานุเคราะห์ในตำแหน่งต่าง ๆ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอให้ กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราชพิจารณาพร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือก - เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบและกลไก ดังนี้ - การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน - การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและฝ่ายหรือเทียบเท่าจากระบบ 6 เป็นระบบ 7 - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี 2.3 การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการพัฒนานุเคราะห์ มีระบบและกลไก ดังนี้ - มีฝ่ายพัฒนาคุณาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาคุณาจารย์โดยตรง - มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สนับสนุนการพัฒนาคุณาจารย์ของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งในการ	มสธ.7.4-2(3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์/เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ.2551 มสธ.7.4-2(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มสธ.7.4-2(5) เกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนที่ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มเติม มสธ.7.4-2(6) การกำหนดระยะเวลาการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน มสธ.7.4-2(7) แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ปี 2551 มสธ.7.4-2(8) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มสธ.7.4-2(9) หลักเกณฑ์และการเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2551 มสธ.7.4-2(10) หนังสือทบทวนมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 มสธ.7.4-2(11) รายชื่อนุเคราะห์ซึ่งได้รับอนุมัติให้เข้าฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ มสธ.7.4-2(12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2547

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	พิจารณาจัดสรรในทุกปี - มีคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมิกราช - มีการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - มีทุนการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นในต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาอาจารย์ - มีการจัดสรรงบประมาณการพัฒนาบุคลากรในเรื่องทั่ว ๆ ไปไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 2.4 การสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ได้มีการยกย่องบุคคลที่ได้ประกอบคุณงามความดีผ่านสื่อต่าง ๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2.5 การลงโทษ มีระบบและกลไกที่ปรากฏตามกฎหมาย ดังนี้ - สำหรับข้าราชการ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ในหมวด 5 และ 6 ของ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ในหมวด 6 และ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 - สำหรับลูกจ้างได้กำหนดบทลงโทษไว้ในส่วนที่ 5 และ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547	มสธ.7.4-2(13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547 มสธ.7.4-2(14) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ.2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอยู่อย่างมีความสุข	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้ 3.1 สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ 3.2 สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย โดยให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัย สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 3.3 สวัสดิการรรับ-ส่งบุคลากรโดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง 3.4 สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน 3.5 สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน 3.6 สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ 3.7 สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน 3.8 สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกติขาว 3.9 สวัสดิการน้ำดื่ม 3.10 สวัสดิการประกันสังคม 3.11 สวัสดิการด้านสุขอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะ และแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน 3.12 สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ รอส. – กบข. - สวัสดิการเงินกู้ รอบ. – กบข.	มสธ.7.4-3(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ งานสวัสดิการ เจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html มสธ.7.4-3(2) ผลการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ในปี 2551 ของมหาวิทยาลัย มสธ.7.4-3(3) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง งานสวัสดิการ
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน ดังนี้ 4.1 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ	มสธ.7.4-4(1) อ้างอิง มสธ. 7.2-1(1), 7.2-1(3) และ 7.2-1(4) มสธ.7.4-4(2) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ศาสตราจารย์ 4.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 4.3 มีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ามาสู่กระบวนการคัดเลือกตามความสมัครใจ	มสธ.7.4-4(3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มสธ.7.4-4(4) หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ/ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้อำนวยการพิเศษ ระดับ 9
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไก ดังนี้ 1. มีที่ประชุมประสานงานธุรการ มีอธิการบดีเป็นประธาน มีรองอธิการบดีทุกฝ่าย และผู้บริหารทุกระดับของทุกหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นตัวแทนของบุคลากร มสธ. ทุกระดับมาประชุมเพื่อรับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน เพื่อนำมาสู่การปรับปรุงและแก้ไขปัญห 2. การประเมินความพึงพอใจของบุคลากรผ่านช่องทางต่าง ๆ - การประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีตัวแทนของผู้บริหารทุกหน่วยงานเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดังกล่าว - การประเมินความพึงพอใจต่อบทบาทมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่มีต่อสังคม (ตัวชี้วัดที่ 6.2 ก.พ.ร.ปีงบประมาณ พ.ศ.2551) เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขอย่างเป็นระบบ - มีการสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการบางด้าน เช่น เรื่องการตรวจสอบสุขภาพประจำปี	มสธ.7.4-5(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ.7.4-5(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1736/2551 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2551 เรื่อง แต่งตั้งที่ประชุมการประสานงานธุรการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจ เสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทาง ในการปรับปรุงพัฒนาให้ดีขึ้น	มหาวิทยาลัยได้นำความคิดเห็นของบุคลากร ในข้อ 5 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่อง ที่สำคัญ ดังนี้ 1. เรื่องสวัสดิการน้ำดื่ม ได้ปรับเปลี่ยนจาก น้ำดื่มระบบ UV เป็นน้ำดื่มที่ผลิตโดยผ่าน กระบวนการผลิต Reverse Osmosis และ UV โดยได้รับใบอนุญาตจาก อย. 2. เรื่องการปรับปรุงห้องอาหารปารีสาด เพื่อ ให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ 3. เรื่องการตรวจสอบภาพประจำปี ได้มีการ รณรงค์เพิ่มเติมให้บุคลากรฉีดวัคซีนป้องกัน โรคไข้หวัดใหญ่	มสธ.7.4-6(1) หนังสือใบอนุญาตผลิต อาหาร ใบอนุญาตที่ 12-2-00152

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. กำหนดแนวทางการดำเนินการ/แผนงานการประเมินผลภายใน มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยอธิการบดีมีนโยบายและสั่งการให้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และการประเมินผลของหน่วยงานระดับสาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง ต่ออธิการบดี เพื่อมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และต้องการให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกระดับได้ตระหนักถึงผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน และเข้าใจถึงผลลัพธ์ที่เกิดจากผลสำเร็จในระดับหน่วยงาน โดยกองแผนงาน ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ระบบงาน ได้จัดทำคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) ขึ้น และจัดประชุมชี้แจงหน่วยงานเกี่ยวกับการจัดทำคำรับรองฯ เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2550 เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการฯ และนำมาประชุมร่วมลงนามในคำรับรองฯ พร้อมกัน เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2550 ระดับหน่วยงาน : สาขา สำนัก สถาบัน และ กอง/ศูนย์/งาน/หน่วย มีแนวทางการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ การดำเนินงาน และการประเมินผลภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2551 โดยยึดกรอบแนวทางเดียวกันกับระดับมหาวิทยาลัย	มสธ.7.9-1(1) คู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) มสธ.7.9-1(2) บันทึกที่ ศธ 0522.01 (03)/ว 130 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2550 เรื่อง การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มสธ.7.9-1(3) บันทึกที่ ศธ 0522.01 (03)/ว 145 ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2550 เรื่อง การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 มสธ.7.9-1(4) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างอธิการบดี กับหัวหน้าส่วนราชการภายใน มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแผนงานการประเมินผลภายในสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย: มสธ. ได้กำหนดแผนการประเมินผลภายในสถาบันไว้ชัดเจนในคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 – 30 กันยายน 2551) ในหัวข้อ กลไกและวิธีการ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ระบุให้หน่วยงานดำเนินการตามคำรับรองฯ และประเมินตนเอง รอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน โดยส่งรายงานการประเมินตนเองต่อกองแผนงาน ดังนี้ - รอบ 6 เดือน ภายในวันที่ 15 เม.ย. 51 - รอบ 9 เดือน ภายในวันที่ 15 ก.ค. 51 - รอบ 12 เดือน ภายในวันที่ 15 ต.ค. 51 ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย ใช้แผนการประเมินภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551) ในหัวข้อ กลไกและวิธีการ ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ร่วมกันทุกหน่วยงาน	มสธ.7.9-2(1) บันทึกที่ ศร 0522.01 (03)/ว 24 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2551 เรื่อง รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2550 - 31 มีนาคม 2551) มสธ.7.9-2(2) บันทึกที่ ศร 0522.01 (03)/ว 53 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2551 เรื่อง รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 9 เดือน (1 ตุลาคม 2550 - 30 มิถุนายน 2551) มสธ.7.9-2(3) บันทึกที่ ศร 0522.01 (03)/ว 67 ลงวันที่ 23 กันยายน 2551 เรื่อง รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2550 - 30 กันยายน 2551)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ได้จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2551 ต่อสำนักงาน ก.พ.ร. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้หน่วยงานถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายลงสู่ระดับหน่วยงานครบทั้ง 4 มิติ ได้แก่ มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามแผนปฏิบัติราชการ	มสธ.7.9-3(1) เอกสารการลงนาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างอธิการบดีกับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน กอง/ศูนย์ และหัวหน้างาน/หน่วย (แบบ รป.กพ. 1/51) มสธ.7.9-3(2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ประจำปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	มิตินี้ 2 มิติด้านคุณภาพ มิตินี้ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ มิตินี้ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย จัดทำคำรับรองฯ ระดับหน่วยงาน โดยกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่ถ่ายทอดมาจากระดับมหาวิทยาลัย และตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่สอดคล้องพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ครบทั้ง 4 มิติ เหมือนกับระดับมหาวิทยาลัย	งบประมาณ 2551 (แบบ รป.กพ. 2/51)
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ทำการทบทวนยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำ Strategy Map ของมหาวิทยาลัยและกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ โดยมีการทบทวนยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานโดยกำหนดเป้าประสงค์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย ทำการทบทวนยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	มสธ.7.9-4-5(1) Strategy Map ของมหาวิทยาลัย มสธ.7.9-4-5(2) Strategy Map ของแต่ละหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะ หรือเทียบเท่า	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. จัดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของระดับหน่วยงาน	มสธ.7.9-6(1) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่าง ๆ		

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card สรุปเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของทุกหน่วยงาน ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของระดับหน่วยงาน โดยการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน ต่อกองแผนงาน ตามรายละเอียดที่กำหนด	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 (แบบ รป.กพ. 4/51)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ทำการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card และในรอบ 12 เดือน ได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในภาพรวมของทุกหน่วยงาน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำรับรองฯ รอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และส่งต่อกองแผนงานตามลำดับ	มสธ.7.9-7(1) SAR Card ระดับหน่วยงาน มสธ.7.9-7(2) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองระดับหน่วยงาน ของมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ศรีนครินทร์ราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. นำผลการประเมินการดำเนินงานของระดับผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน ก.พ.ร. กระจายลงสู่หน่วยงาน ภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารของแต่ละฝ่าย	มสธ.7.9-8(1) รายงานการประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยศรีนครินทร์ราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2/2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย นำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ด้วยการกระจายเงินรางวัลลงสู่คณะกรรมการ และ/หรือ คณะทำงานและระดับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	7 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 45 - 69	16	X100 = ร้อยละ 76.19
	21	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 69	X	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 76.19		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
		เรื่อง ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ประจำปีการศึกษา 2551
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	- มีการกำหนด ทบทวน และปรับปรุงนโยบายการประกันคุณภาพ โดยฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้นำผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในและผลการประเมินภายนอกมาจัดทำเป็น(ร่าง)แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยภายใต้การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งระดับสาขาวิชาและระดับสำนัก/สถาบัน - จากนั้นได้นำ(ร่าง) แผนยกระดับการประกันคุณภาพดังกล่าว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีอธิการบดี เป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกเป็นกรรมการและที่ประชุมได้พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ(ร่าง) แผนยกระดับการประกันคุณภาพดังกล่าว ก่อนเวียนแจ้งหน่วยงานต่าง ๆ นำไปใช้เป็นแนวทางพัฒนาคุณภาพต่อไป	มสธ.9.1-2(1) หนังสือที่ ศธ 0522.13/ว 136 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง ประชุมสัมมนาเพื่อจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา มสธ.9.1-2(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 (วาระที่ 3.7)
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	- มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณภาพของ สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้งเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งจะสามารถรองรับการตรวจประเมินคุณภาพโดย สกอ. สมศ. และหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม	มสธ.9.1-3(1) อ้างถึงเอกสาร มสธ.9.1-1(1)
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	- การพัฒนาและการควบคุมคุณภาพเริ่มจากส่วนกลาง คือ ศูนย์ประกันฯ ได้ออกแบบรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับสาขาวิชา หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการตรวจ	มสธ.9.1-4(1) หนังสือที่ ศธ 0522.13/ว 22 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อดำเนินงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี เพื่อให้ SAR ทุกหน่วยงานมีเนื้อหาสาระที่จำเป็นและพอเพียงต่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นจะมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนประกาศให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ - มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้หน่วยงานต่างๆ ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา จากนั้นจะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประจำปี โดยในปีการศึกษา 2551 ได้มีการปรับปรุงทบทวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในใหม่ เพื่อเร่งรัดให้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา	มสธ.9.1-4(2) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของมหาวิทยาลัย/สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน (ปี 2549, 2550, 2551) มสธ.9.1-4(3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัย/สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	- มหาวิทยาลัย/สาขาวิชา/สำนัก/สถาบันได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองและจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาไว้ด้วยการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเด่นชัดของมหาวิทยาลัย ได้แก่ 1) ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษานำผลการดำเนินงานจากการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2550 มาใช้ในการจัดสรร	มสธ.9.1-5(1) รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2551 มสธ.9.1-5(2) รายงานการประชุมคณะทำงานจัดสรรเงินรางวัลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิราษ ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	เงินรางวัลให้แก่หน่วยงานที่มีผลการประเมินระดับดีมากขึ้นไป 2) ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2551-2552 3) ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษาจัดทำปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในปีการศึกษา 2551 และเวียนแจ้งหน่วยงานทราบ เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ	
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	- ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำระบบข้อมูล และสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันได้ทุกระดับ ดังนี้ 1) จัดทำข้อมูลกลาง (ข้อมูลพื้นฐาน) ซึ่งได้แก่ - ข้อมูลนักศึกษา/ผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลหลักสูตร - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลงบประมาณ 2) จัดทำข้อมูลระดับตัวชี้วัด ในกรณีที่ต้องใช้ผลประเมินร่วมกัน มีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเจ้าภาพหลัก เพื่อรับผิดชอบการตอบตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งการจัดหาเอกสารหลักฐานอ้างอิงแล้วประกาศข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและได้แจ้งเพื่อหาข้อมูลก่อนนำไปใช้จัดทำ SAR ซึ่งทำให้ข้อมูลของตัวบ่งชี้ดังกล่าวทั้งในระดับหน่วยงาน และระดับมหาวิทยาลัยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน	มสช.9.1-6(1) Web site ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/IQAChannel/IQA51.htm
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายใน และภายนอกสถาบัน	- มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อาทิ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	1) จัดศึกษาคุณภาพของสถาบันการศึกษาที่มีความโดดเด่นด้านการประกันคุณภาพ โดยเชิญผู้บริหาร/ผู้รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน เข้าร่วมงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ระหว่างวันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2552 2) จัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ถักทอศึกษา เมื่อวันอังคารที่ 12 พฤษภาคม 2552 โดยเชิญผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัย 3 แห่ง ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร และมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต เข้าร่วมเป็นวิทยากรแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัย	มสธ.9.1-7(1) หนังสือขอความอนุเคราะห์ศึกษาคุณภาพ 2 ฉบับ คือ 1) หนังสือที่ ศธ 0522.13/1411 ลงวันที่ 24 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร 2) หนังสือที่ ศธ 0522.13/1776 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ศึกษาคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มสธ.9.1.7(2) - หนังสือ ศธ 0522.13/1842 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ร่วมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ถักทอประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (ผศ.ประเสริฐ อัครประดมศักดิ์ จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) - หนังสือ ศธ 0522.13/1843 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ร่วมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ถักทอประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (รศ.เทียน ทองแก้ว จากมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา) - หนังสือ ศธ 0522.13/1844 ลงวันที่ 24 เมษายน 2552 เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากรผู้ร่วมเสวนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ : ถักทอประสบการณ์สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา (อาจารย์ขวัญใจ จินดานุรักษ์ จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	3) จัดฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในโดยนำหลักสูตร สกอ. (หลักสูตรที่ 2) มาขยายผลระหว่างวันที่ 2 - 3 ตุลาคม 2551 เพื่อสร้างผู้ประเมินของมหาวิทยาลัยให้เข้าสู่มาตรฐานผู้ประเมินของ สกอ. ซึ่งจะทำให้ผู้ประเมินเหล่านั้นสามารถประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาให้แก่สถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ ได้	มสธ.9.1-7(3) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 2828/2551 เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรและให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันการศึกษาหลักสูตรที่ 2 (หลักสูตรขยายผล) รุ่นที่ 1: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย สาขาวิชา สำนัก และหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้ทันกับการเปลี่ยนแปลง เช่นการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) / สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และการจัดประชุมเพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคในการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2551 เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและมีความรู้ความเข้าใจและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัย	มสธ.9.3-1(1) อ้างถึงเอกสารหมายเลข มสธ.9.1-4(1)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้ ปีการศึกษา 2549 มหาวิทยาลัยต้องรับการประเมินภายนอกรอบสองจาก สมศ. มหาวิทยาลัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลตามตัวบ่งชี้ของ สมศ. พบว่ามีหลายตัวบ่งชี้ที่สะท้อนถึงภารกิจของมหาวิทยาลัย และการเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้ดังกล่าวจะเป็นจุดเริ่มต้นให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมเป็นฐานข้อมูล ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อไปในอนาคต ฝายวางแผนฯ โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้ปรับปรุงตัวชี้วัดการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมตัวบ่งชี้ของ สมศ. ด้วย นอกจากนี้ยังได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้	มสธ.9.3-2(1) อ้างถึงเอกสารหมายเลข มสธ.9.1-1(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	บางตัวของ ก.พ.ร. รวมทั้งกำหนดตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพของมหาวิทยาลัยระบบเปิดทางไกล เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะใช้ตั้งแต่ปี 2551 เป็นต้นไป	
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	มสธ.9.3-3(1) Web site ศูนย์ประกันฯ
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยผนวกผลการประเมินภายในมหาวิทยาลัย รวมทั้งผลการประเมินคุณภาพภายนอก โดยตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดเด่นมหาวิทยาลัยจะรักษามาตรฐานและเสริมให้เด่นยิ่งขึ้น ส่วนตัวบ่งชี้ที่เป็นจุดด้อยมหาวิทยาลัยจะนำเสนอให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ทราบ เพื่อให้หน่วยงานกำหนดมาตรการและรายละเอียด วิธีการดำเนินการ เพื่อการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของผลการดำเนินการของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้ให้สูงขึ้นต่อไป	มสธ.9.3-4(1) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	มีการจัดประชุมปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน รวมทั้งมีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อให้ผลการประเมินมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นธรรมต่อหน่วยงานรับประเมิน	มสธ.9.3-5(1) หนังสือที่ ศษ 0522.13/ว 147 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2551 เรื่อง ขอเชิญกรรมการประชุมซักซ้อมความเข้าใจแนวทางการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 มสธ.9.3-5(2) หนังสือที่ ศษ 0522.13/ว 1 ลงวันที่ 6 มกราคม 2552 เรื่อง ขอเชิญกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2550

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2551		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3 คะแนน
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย