

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)
หน่วยงาน กองกลาง สำนักงานอธิการบดี วันที่ส่ง กุมภาพันธ์ 2555

A 1 เป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
1. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	1. จำนวนประเด็นความรู้	1 ประเด็น	กองกลาง มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง โดยมีผู้อำนวยการกองกลางเป็นประธานเข้าร่วมกำหนดประเด็นความรู้ (การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนของและส่วนภูมิภาค) เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ให้เครือข่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จอันจะส่งผลให้การดำเนินงานเครือข่ายประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ 5 ปี ของกองกลาง (พ.ศ.2554-2558) และเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 - แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ.2554 - 2558) ของกองกลาง
2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ	1 กลุ่ม	กองกลาง ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรงานประชาสัมพันธ์จำนวน 9 คน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา ผู้แทนเครือข่ายศูนย์วิทยพัฒนา เครือข่ายประชาสัมพันธ์ มสธ. ทุกหน่วยงาน จำนวน 44 คน รวมทั้งสิ้น 53 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติที่ต้องงานประชาสัมพันธ์, สร้างทักษะด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการ	- รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนของกลางและส่วนภูมิภาค”

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดและเผยแพร่สู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	2. จำนวนการบันทึก Talent People in STOU	1 เรื่อง	กองกลาง มีการดำเนินการบันทึก Talent People in STOU ของงานประชาสัมพันธ์ในเรื่องการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ของนายนิติ พานนาค เนื่องจากนายนิติ พานนาคเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่ในการเขียนข่าวรายวันจัดทำสื่อโปสเตอร์ ซึ่งจากการอบรมฯ ดังกล่าวทำให้มีความรู้ ความเข้าใจในการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง และมีหลักเกณฑ์ในการเขียนข่าวมากขึ้น ทำให้นายนิติ พานนาคสามารถช่วยเหลืองานเขียนข่าวเพื่อลงในหน้าหนังสือพิมพ์มติชน และคมชัดลึก เพิ่มเติมจากงานที่รับผิดชอบอยู่เดิม	
		1 กิจกรรม	กองกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในระหว่างวันที่ 2-4 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องสามศร อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ. โดยเชิญวิทยากรภายในที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์มาบรรยายเพื่อให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้ วิทยากรภายใน 1. รศ.ดร.จินดา ขลิบทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริการบรรยายเรื่อง บทบาทของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในการเป็นเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	- บันทึกที่ ศธ 0522.01(01)/521 ลงวันที่ 28 เมษายน 2554 ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ - รายงานผลการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. จำนวนกิจกรรมการจัดการ ความรู้ของชุมชนปฏิบัติ	1 กิจกรรม	2. อาจารย์คมสัน โปธิ์คง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน บรรยายเรื่อง กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับ งานประชาสัมพันธ์ วิทยากรจากสาขาวิชานิติศาสตร์ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตพัฒน์ เอี่ยมมนิรันดร์ บรรยายเรื่อง การเขียนบทความ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา สุธีธร บรรยายเรื่อง การวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์ 3. รองศาสตราจารย์จิราภรณ์ สุวรรณวงกกลีกิจ บรรยายเรื่อง การผลิตและการเผยแพร่รายการ วิทยุและโทรทัศน์ 4. รองศาสตราจารย์จันทนา ทองประยูร บรรยายเรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา วงจุรีระ บรรยายเรื่อง การจัดแถลงข่าว วิทยากรจากสาขาวิชานิติศาสตร์ ช่วยฝึกปฏิบัติ และให้ข้อเสนอแนะ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิญญา อยู่ในธรรม 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา วรพันธุ์พงศ์ ตามที่กองกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ณ ห้องสามศร อาคารอนันท์สนั่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 2-4 พฤษภาคม 2554 โดยมีกิจกรรมดังนี้	- รายงานผลและสรุปผลที่ได้จาก การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์		รายการเอกสารอ้างอิง
			1. พึ่งการบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในหัวข้อต่าง ๆ 2. ระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์เพื่อใช้รณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ 3. ฝึกปฏิบัติการเขียนสไลด์เนื้อหาทางกรวิทยุ การเขียนบทความและข่าวแจก โดยมีวิทยากรคอยให้ข้อเสนอแนะในการปรับข้อความ และเทคนิคการนำเสนอ	
4. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลหรือแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	1. จำนวนฐานความรู้ที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด	1 ฐาน	กองกลาง ได้รวบรวมความรู้จากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมาจัดทำฐานความรู้ในเรื่อง การเขียนบทความ การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการประชาสัมพันธ์ การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ มาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่ไว้ในระบบ Internet มหาวิทยาลัย	- ระบบ Internet มหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th/Op/Central/general/
		2. ช่องทางการเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	1 ช่องทาง กองกลาง ได้นำผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาเผยแพร่ไว้ในระบบ Internet มหาวิทยาลัย และแจกเอกสารประกอบการบรรยายแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	- ระบบ Internet มหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th/Op/Central/general/ - เอกสารประกอบการบรรยายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
5. เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้ นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	1 เรื่อง	กองกลาง ได้นำแนวปฏิบัติที่ดีได้จากการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2554	- e-mail ส่วนตัวในการส่งข้อมูลการเขียนข่าว

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
			ณ ห้องสามศร อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ. ในเรื่องการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ โดยได้นำความรู้ที่ได้ไปพัฒนางานของ ประชาสัมพันธ์จากเดิมที่บุคลากรรับผิดชอบการ เขียนข่าวรายวัน โดยได้เรียนรู้จากตัวอย่างข่าวที่ งานประชาสัมพันธ์ได้ปฏิบัติสัปดาห์ก่อนมา แต่หลังจากผู้เข้าอบรมได้รับความรู้ในเรื่องหลักการ เขียนข่าว ทำให้เกิดความเข้าใจและช่วยเหลือการ เขียนข่าวได้มากขึ้น โดยสามารถเขียนข่าว มสธ. เพื่อลงในหนังสือพิมพ์ มติชน และคมชัดลึก เป็นต้น จึงเป็นแนวทางในการพัฒนางาน	

A 2 แผนงาน

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 บูรณาการการจัดการจัดการความรู้เข้ากับระบบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างยั่งยืน				
1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี และแผนการจัดการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก อย่างน้อย 1 พันธกิจ	ฉบับ	1	กองกลาง มีการจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง โดยมีผู้อำนวยการกองกลางเป็นประธานเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 โดยกำหนดประเด็นความรู้ (การสร้างเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) เพื่อส่งเสริมความรู้และพัฒนาความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์ให้แก่เครือข่ายให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อสนับสนุนเป้าหมายของมหาวิทยาลัยไปสู่ความสำเร็จอันจะส่งผลให้การดำเนินงานเครือข่ายประชาสังคมมีประสิทธิภาพพออย่างยั่งยืน ซึ่งมีความสอดคล้องกับแผนการจัดการจัดการความรู้ 5 ปี ของกองกลาง (พ.ศ.2554-2558) และเป็นเป้าหมายของการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2553 - แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ.2554 - 2558) ของกองกลาง - แผนการจัดการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ของกองกลาง
2. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	กลุ่ม	1	กองกลาง ได้กำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะให้กับบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 9 คน ผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา ผู้แทนเครือข่ายศูนย์วิทยพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ มสธ. ทุกหน่วยงาน จำนวน 44 คน รวมทั้งสิ้น 53 คน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนทัศนคติที่ดีต่องานประชาสัมพันธ์ , สร้างทักษะด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การผลิตรายการวิทยุและรายการโทรทัศน์ และเพื่อให้ผู้แทนเครือข่ายได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์การเรียนรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างเครือข่าย	- รายชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายประชาสังคมในพื้นที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค”

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
3. สํารวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากร เพื่อนํามาใช้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน Talent People (3)	คน/เรื่อง	1	กองกลาง มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนํามาพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน Talent People ในเรื่องของการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ คือ นายนิตี พานนาค เป็นการพัฒนาบุคลากรงานประชาสัมพันธ์ และมีความเข้าใจขั้นตอนและการปฏิบัติงานเพิ่มเติมเขียนเป็นข่าว ทำให้สามารถพัฒนางานจากการเขียนข่าวรายวัน ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายใน จนสามารถเขียนข่าวแจก ซึ่งเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภายนอกได้เป็นอย่างดี	- การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ในข่าวรายวัน และข่าว มสธ. ในหนังสือพิมพ์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์				
1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญบุคลากรภายในหรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาถ่ายทอดความรู้ (4)	กิจกรรม	1	กองกลาง ได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์ในสวนกลางและส่วนภูมิภาค ในระหว่างวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องสาลมศร อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ. โดยเชิญวิทยากรภายในที่มีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์มาบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม ดังนี้ วิทยากรภายใน 1. รศ.ดร.จินดา ชลิตทอง รองอธิการบดีฝ่ายบริการบรรยายเรื่อง บทบาทของศูนย์วิทยพัฒนาม มสธ. ในการเป็นเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ 2. อาจารย์คมสัน โพธิ์คง รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายในบรรยายเรื่อง กฎหมายใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ วิทยากรจากสาขาวิชานิติศาสตร์ 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรพัฒน์ เอี่ยมรินทร์บรรยายเรื่อง การเขียนบทความ 2. รองศาสตราจารย์ ดร.บุษบา สุธีธรบรรยายเรื่อง การวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์	- บันทึกที่ ศธ 0522.01(01)/521 ลงวันที่ 28 เมษายน 2554 ขออนุญาตบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ - รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

กิจกรรม		หน่วยวัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติหรือเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ โดยจัดกิจกรรมภายในและภายนอกหน่วยงาน COP		กิจกรรม	1	3. ร้องศาสตราจารย์จิราภรณ์ สุวรรณวาจากสิกลิจบรรยายเรื่อง การผลิตและการเผยแพร่รายการวิทยุและโทรทัศน์ 4. ร้องศาสตราจารย์จันทนา ทองประยูรบรรยายเรื่อง การเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มนวิภา วงรุจิระบรรยายเรื่อง การจัดแถลงข่าว วิทยากรจากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ช่วยฝึกปฏิบัติและให้ข้อเสนอแนะ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุภากร ศรีดี 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิษฎา อยู่ในธรรม 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกานดา วรพันธุ์พงศ์ กองกลาง มีการส่งเสริม/สนับสนุนการดำเนินงานของเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยได้แก่ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ห้องสามศร อาคารอนันท์รัตน์ มสธ. เมื่อวันที่ 2 – 4 พฤษภาคม 2554 โดยมีกิจกรรม ดังนี้ 1. ฟังการบรรยายจากวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในหัวข้อต่าง ๆ 2. ระดมความคิดเพื่อจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้รณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ 3. ฝึกปฏิบัติการเขียนสไลด์โฆษณาทางรายการวิทยุ การเขียนบทความและข่าวแจก โดยมีวิทยากรคอยให้ข้อเสนอแนะในการปรับข้อความ และเทคนิคการนำเสนอ ส่วนการจัดกิจกรรมภายนอกจะดำเนินการจัดทำโครงการเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์ในส่วนภูมิภาค (ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี) ซึ่งจะดำเนินการในวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2554	- รายงานผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค - โครงการสร้างเครือข่ายประชาชนสัมพันธ์ ในส่วนภูมิภาค (ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี)

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน		รายการเอกสารอ้างอิง
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาฐานความรู้ เพื่อการแลกเปลี่ยนแบ่งปันความรู้้อย่างยั่งยืน					
1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลางวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่น ๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีพัฒนา	ฐาน	1	คณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลางมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล และที่ได้จากการจัดโครงการฝึกอบรมการสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มาเป็นแนวปฏิบัติในเรื่องการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น ในการเขียนตำแหน่งทางวิชาการไม่ควรใช้อักษรย่อ (รองศาสตราจารย์ ดร. เป็น รศ.ดร. เป็นต้น)		- ข่าวทางหนังสือพิมพ์มติชน เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 และหนังสือพิมพ์มติชน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2554
2. จัดพิมพ์วารสาร หรือสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ช่องทาง	1	กองกลาง มีการดำเนินการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ระหว่างวันที่ 2-4 พฤษภาคม 2554 ณ ห้องสามัคคี อาคารอเนกนิทัศน์ มสธ. ใช้ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย และแจกเอกสารประกอบการบรรยาย		- ระบบ Internet มหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th/Op/Central/general/ - เอกสารประกอบการบรรยาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งไปสู่วิถีปฏิบัติที่เป็นเลิศ					
1. จัดให้มีการวิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่าง ๆ และนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน	เรื่อง	1	กองกลาง มีการวิเคราะห์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ระหว่างวันที่ 2 - 4 พฤษภาคม 2554 ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีและนำมาปรับใช้ในการทำงานของงานประชาสัมพันธ์ในเรื่องการเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การเขียนบทความและข่าวแจก การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อใช้รณรงค์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ตลอดจนเทคนิคการนำเสนอ		- ข่าวทางหนังสือพิมพ์มติชน เมื่อวันที่ 27 เมษายน 2554 และหนังสือพิมพ์มติชน เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2554
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รอบ 6,9 และ 12 เดือน	ฉบับ	3	กองกลาง มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน และ รอบ 9 เดือน		- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 9 เดือน

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
3. จัดให้มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือ (11)	ประเด็น	1	กองกลาง มีการจัดประชุมหัวหน้าหน่วยงานภายในกองกลาง และนำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของกองกลาง ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2554 จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ “การดำเนินการตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดต่ำกว่าเกณฑ์ควรพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด” กองกลางจึงกำหนดตัวบ่งชี้เชิงพัฒนาให้กับงานประชาสัมพันธ์และงานสารบรรณ เพื่อให้มองเห็นภาพของการทำงานในแต่ละระดับ ซึ่งคาดว่าจะผลการดำเนินการตามแผนฯ ในปีงบประมาณ 2554 จะบรรลุตามเกณฑ์ที่กำหนด 2. รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดทำ จากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ “ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานโดยเฉพาะ เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่อไป กองกลาง จึงกำหนดตัวบ่งชี้ที่สะท้อนภารกิจของหน่วยงาน และควมรับผิดชอบของหน่วยงานโดยเฉพาะไว้ในองค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	- แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2554 - รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

A 3 การติดตามประเมินผล

กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ผลการดำเนินงาน	รายการเอกสารอ้างอิง
1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 6,9,12 เดือน	ครั้ง	3	กองกลาง มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน , 9 เดือน และ 12 เดือน	- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 6 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 9 เดือน - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 รอบ 12 เดือน
2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	ครั้ง	1	กองกลาง มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554	- รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
3. จัดประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555	ครั้ง	1	กองกลาง จะจัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อพิจารณาผลการดำเนินงานจัดการความรู้ในปีงบประมาณ 2554 และทบทวนการดำเนินงานการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2555	- รายงานการประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้ของ กองกลาง ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2554

*ปัญหาและอุปสรรค.....

*โดยสรุป ผลการประเมินการจัดการความรู้ในภาพรวมของหน่วยงาน ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ได้ ร้อยละ 100

*ชื่อผู้รับผิดชอบรายงาน นางมะลิ สุขสูตร โทร.7049 E-mail mali.suk@stou.ac.th