

แผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2555

กองกลาง สำนักงานเรือธงการเมือง

A1 ปีหมาย

ปีหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ปี 2555
1. เพื่อกำหนดเป้าหมายเด่นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	1. จำนวนประเด็นความรู้	อย่างน้อย 1 ประเด็น
2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้เกิดผลลัพธ์ตามเป้าหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด	1. จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ ¹ 2. จำนวนนักศึกษา Talent People in STOU	อย่างน้อย 1 กลุ่ม อย่างน้อย 1 เรื่อง
3. คาดเดาได้ในเรื่องที่สำคัญของหน่วยปฏิบัติศักดิ์ด้านความรู้ที่กำหนด และเผยแพร่ไปสู่ภาคภูมิภาคอันเป็นปีหมาย	1. จำนวนนักศึกษาร่วมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด 2. จำนวนนักศึกษาร่วมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด	อย่างน้อย 1 กิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม
4. เพื่อร่วมรวมความรู้ตามประยุกต์เด่นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในศักดิ์ด้านความรู้ที่เดินเรียนรู้อ่อนๆ ที่ไม่แน่นอน หรือเป็นที่ต้องการปรับตัวให้มีความต้องการอย่างมาก	1. จำนวนนักศึกษาร่วมที่เพิ่มเข้าร่วมสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด 2. จำนวนทางการเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 ครั้ง ² อย่างน้อย 1 ครั้ง
5. เพื่อเน้นแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้นำ ปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย 1 เรื่อง

A2 ผลการจัดการ

ประดิษฐ์นฤทธิ์ / กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	รั้งชิงเวลา										ผู้ประเมิน
			ต.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
ลูกค้าสัตว์ที่ 1 บุคลากรการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนการทำงานของหัวหน้างาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง													
1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ อย่างหน่ำอย่างน่าจะทำผ่านบุคลากรที่ได้รับการจัดการความรู้ ร่วมแลกเปลี่ยนการจัดการความรู้ ประจำปี ประจำไตรมาส ประจำเดือน ที่สอดคล้องกับพัฒนาการจัดการ อย่างน้อย 1 พัฒนา	ฉบับ	1	↔										คณบดีการรับนักการจัดการ ความรู้ขององค์กร
2. ศึกษาเรียนรู้แนวทางที่จะพัฒนาความรู้ เมดิคัลพยาบาล	ครั้ง	1	↔										ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรม หัวหน้างานสารบรรณ
3. สำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่น ของบุคลากร เพื่อนำมาใช้พัฒนาคุณภาพ การดำเนินงาน Talent People	คน/เรื่อง	1	↔										ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรม หัวหน้างานสารบรรณ
ลูกค้าสัตว์ที่ 2 พัฒนาเครื่องข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อสร้างเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์													
1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ภายใน หรือภายนอกที่มีผลลัพธ์ดีเด่น ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาถ้าหากดูความรู้	กิจกรรม	1	↔										ผู้อำนวยการกลุ่มกิจกรรม หัวหน้างานสารบรรณ
(4)													

A2 แผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	รับผิดชอบ										ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
2. ส่งเสริม/สนับสนุนให้จัดตั้งชุมชน นักปฏิบัติอาชีวศึกษาฯ เพื่อดำเนินการจัดการ ความรู้ โดยจัดกิจกรรมภายในและ ภายนอกหน่วยงาน CoP	กิจกรรม	1												ผู้อำนวยการกองกลาง
(5)														
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาฐานความรู้เพื่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมอย่างยั่งยืน														
1. គน.การลงทุนในโครงการความรู้ของ กองกลาง วิเคราะห์สิ่งแวดล้อม ความรู้ทั่วไป มือถือในด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี ฯ ที่ปัจจุบันแนวโน้มที่จะมาเพิ่มมาก	ฐาน	1												คณ.การลงทุนการจัดการ ความรู้ของกองกลาง
(6)														
2. จัดอบรมพัฒนา หรือสื่อสารพัฒนาฯ สื่อสารด้านกรองน้ำเพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้	ก.ง.ทาง	1												ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้าหน่วยงานส่วนราชการ เดลฯ ผู้อำนวยการกองกลาง KM
(7)														
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่มีนวัตกรรม														
1. จัดให้มีการวิเคราะห์ความรู้จัก แนวปฏิบัติที่ดีจากเหล่าตัว ฯ ผลงานนำ ปรับใช้ให้เหมาะสมสมกับบริบทของ หน่วยงาน	เรื่อง	1												ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้าหน่วยงานส่วนราชการ
(8)														

4.2 เมนูงาน

ประเด็นที่มุ่งประสงค์ / กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ระยะเวลา										ผู้รับผิดชอบ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
2. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ที่สำคัญด้วยตนเอง ตามรูปแบบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน รอบ 6 , 9 , และ 12 เดือน	ฉบับ	3												เดานุการคณการรวมการ KM
(9)														
3. จัดทำเอกสารและประเมินคุณภาพภายในงานรับรองและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยใช้การจัดการความรู้เพื่อเครื่องมือ	ประเด็น	1	↔											ผู้อำนวยการกองกลาง
(11)														

A3 การติดตามประเมินผล