

แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554
ของกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 กระบวนการพัฒนาแผน ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 1. ไม่พบกระบวนการมีส่วนร่วมของการทำแผนกลยุทธ์ 2. ไม่พบการถ่ายทอดจากผู้อำนวยการกองกลาง ต้องถ่ายทอดสู่บุคลากรภายในหน่วยงาน 3. ไม่มีการปรับปรุงการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน 4. ไม่พบการประเมินว่าตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์มีการบรรลุเป้าหมายหรือไม่เพื่อนำไปใช้ในการ Rolling ในครั้งต่อไป	จัดให้มีการประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ของกองกลาง เพื่อนำไปใช้ในการ Rolling ในครั้งต่อไป	เดือนกันยายน 2554	- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ระดับหน่วยงาน ฉบับปรับปรุง 2554 - 2558

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
ตัวบ่งชี้ 1.1.3 ตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของ หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ชื่อตัวบ่งชี้: ระดับความสำเร็จของการ พัฒนาการจัดการเอกสารในระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) 1. ดำเนินการได้เพียงเกณฑ์ข้อ 1 ข้อเดียว ต้องพยายามพัฒนาให้ครบตามเกณฑ์	เร่งรัดการดำเนินการกำหนดตารางอายุการเก็บ เอกสารราชการ โดยมีการจัดทำคู่มือการจัดการ เอกสารของมหาวิทยาลัย และเสนอต่อที่ประชุม ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย เวียนแจ้งคู่มือการจัดเก็บ เอกสารของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานต่างๆถือปฏิบัติ ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ และเสนอรายงานผล การประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมผู้บริหาร มหาวิทยาลัย และนำผลการประเมินจากข้อ 5 และ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมผู้บริหารไปปรับปรุง และพัฒนาการจัดการเอกสารในระบบเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	ภายในปีงบประมาณ 2555	- คู่มือการจำแนกหมวดหมู่เอกสาร ราชการ มสธ. ฉบับทดลองใช้ - บันทึกที่ ศธ 0522.01(01)/1352 ลงวันที่ 8 กันยายน 2554

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ภาวะผู้นำของสภาสถาบัน และผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 1. ตามเกณฑ์การประเมินข้อ 2 หน่วยงานมีการสื่อสารแผนการดำเนินงานไปยังบุคลากร แต่ในส่วนของการสื่อสารผลการดำเนินงานยังไม่มีหลักฐานชัดเจน 2. ในด้านการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลครบ 10 ประการ พบว่ายังขาดเอกสาร/หลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อมูลส่วนใหญ่จะได้จากการสัมภาษณ์ 3. ในการรายงานผลการดำเนินงานเกณฑ์ข้อ 7 หน่วยงานยังแสดงหลักฐานไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ของตัวบ่งชี้ ซึ่งจะต้องเป็นการนำผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผู้บริหารมาเป็นหลักฐาน	1. สรุปผลการดำเนินงานและแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ โดยจัดประชุม/หนังสือเวียน 2. เตรียมเอกสารที่เป็นรูปธรรมที่สะท้อนให้เห็นผลการดำเนินงาน 3. ศึกษาทำความเข้าใจเกณฑ์การประเมินแต่ละข้อให้ชัดเจน และเตรียมหลักฐานเชิงประจักษ์เพื่อจะตอบคำถามสำคัญในเกณฑ์แต่ละข้อให้ครบถ้วน	เดือนตุลาคม 2554 เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2555 เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2555	- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 - รายงานการประชุม/หนังสือเวียนเพื่อแจ้งผลการดำเนินงานฯ - รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554 - รายงานการประเมินตนเองประจำปีการศึกษา 2554

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน	โครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนา	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	รายการเอกสารอ้างอิง
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ หน่วยงานส่วนใหญ่มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด การนำเสนอผลการดำเนินงานส่วนใหญ่เป็นไปตามตัวอย่างข้อความที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาได้ทำตัวอย่างเป็นแนวทางในการเขียนไว้ให้ โดยหน่วยงานได้ชี้แจง อธิบายผลการดำเนินงานพร้อมหลักฐานเพิ่มเติมในแต่ละเกณฑ์ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความสมบูรณ์ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้	อธิบายผลการดำเนินงานในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อให้ภาพผลการดำเนินงานของกองกลางชัดเจน	เดือนกรกฎาคม – สิงหาคม 2555	- รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554