

แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554
กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

A1 เป้าหมาย

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	เกณฑ์ ปี 2554
1. เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของหน่วยงาน	1. จำนวนประเด็นความรู้	อย่างน้อย 1 ประเด็น
2. เพื่อพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย โดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด	1. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ 2. จำนวนการบันทึก Talent People in STOU	อย่างน้อย 1 กลุ่ม อย่างน้อย 1 เรื่อง
3. แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนด และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	1. จำนวนกิจกรรมที่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด 2. จำนวนกิจกรรมการจัดการความรู้ของชุมชนนักปฏิบัติ	อย่างน้อย 1 กิจกรรม อย่างน้อย 1 กิจกรรม
4. เพื่อรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนด ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคล หรือแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาจัดเก็บอย่างเป็นระบบ และเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษร	1. จำนวนฐานความรู้ที่เพิ่มขึ้นซึ่งสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด 2. ช่องทางการเผยแพร่ผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 ฐาน อย่างน้อย 1 ช่องทาง
5. เพื่อนำแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	1. จำนวนแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการจัดการความรู้นำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	อย่างน้อย 1 เรื่อง

A2 แผนงาน

ประเด็นยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยวัด	เกณฑ์	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
			ยุทธศาสตร์ที่ 1 บุคลากรจัดการความรู้ใช้กับระบบการทำงานของหน่วยงาน เพื่อการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง												
1. จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ของหน่วยงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี และแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณที่สอดคล้องกับพันธกิจหลัก อย่างน้อย 1 พันธกิจ	(1)	ฉบับ	1	↔											คณะกรรมการจัดการความรู้ของกองกลาง
2. คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะ	(2)	กลุ่ม	1	↔											ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
3. ดำเนินผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของบุคลากร เพื่อนำมาใช้พัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน Talent People	(3)	คน/เรื่อง	1	↔											ผู้อำนวยการกองกลาง
ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ขององค์กร															
1. จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นตามประเด็นความรู้ที่กำหนดมาถ่ายทอดความรู้	(4)	กิจกรรม	1										↔		ผู้อำนวยการกองกลาง หัวหน้างานประชาสัมพันธ์

A2 161497H

[illegible]

ผู้เขียนได้ศึกษาและเปรียบเทียบการดำเนินงานของหน่วยงานราชการและภาคเอกชนที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน เพื่อหาข้อดีและข้อบกพร่องในการดำเนินงาน และนำข้อคิดเห็นมาปรับปรุงการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศต่อไป

[illegible]

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเพื่อมุ่งไปสู่สังคมที่เป็นเลิศ

[illegible]

