



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สมุดพก KPI คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับบุคคล สายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (ตัวอย่าง)

ชื่อ.....สกุล..... รอบ () 1 ก.ย. 51 - 28 ก.พ. 52 () 1 มี.ค. 52 - 31 ส.ค. 52

ตำแหน่ง.....สังกัดหน่วยงาน.....

การประเมินตนเอง		1.50-2.49	2.50-3.49	3.50-4.49	4.50-5.00							
ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ	หน่วยวัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ข้อมูลพื้นฐาน	เกณฑ์การให้คะแนน					ผลการดำเนินงาน			
				1	2	3	4	5	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	คะแนน* ถ่วงน้ำหนัก	
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผล												
1.1 ประสิทธิภาพระดับหน่วยงาน												
1	ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของผอ. สำนัก/สถาบัน/กอง/ศูนย์	ระดับ	5									
2	ระดับความสำเร็จของร้อยละถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ระดับ	10									
1.2 ประสิทธิภาพระดับงานที่รับผิดชอบ (ตามตำแหน่งงานและงานที่ได้รับมอบหมาย)												
3												
4												
5												
มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพ												

	6 ระดับความสำเร็จของความถูกต้อง เรียบร้อยของงานที่ผลิตออกมา	ระดับ	10		ต้องปรับปรุง (Improvement)	พอใช้ (Fair)	ดี (Good)	ดีมาก (Very Good)	เป็น แบบอย่างที่ดี (Excellent)			
	7 ระดับความยากง่ายของงานที่ได้รับผลิตชอบ (ใช้การเปรียบเทียบกลุ่ม)	ระดับ	5		กลุ่ม E	กลุ่ม D	กลุ่ม C	กลุ่ม B	กลุ่ม A			
	8 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ			≤ 60	65	70	75	≥ 80			

**มิติที่ 3 มิติด้านประสิทธิภาพของ
การปฏิบัติราชการ**

	8 ระยะเวลาแล้วเสร็จของ.....											
	9											

มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนางาน

	10 (ก.พ.ร. 7) ระดับคะแนนเฉลี่ยการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงาน	ระดับ	10		1.00-1.39	1.40-1.79	1.80-2.19	2.20-2.59	2.60-3.00				
	11 ระดับความสำเร็จของการให้ ข้อเสนอแนะที่มีคุณค่าที่นำไปปฏิบัติได้	ระดับ	5		0 เรื่อง	นำเสนอได้ 1 เรื่อง แต่ ไม่ได้นำรับ อนุมัติ นำไปใช้	นำเสนอได้ 1 เรื่อง และ ได้รับอนุมัติ ให้นำไปใช้	นำเสนอได้ 1 เรื่อง และ อยู่ใน ขั้นตอนการ นำไปปฏิบัติ	นำเสนอได้ 1 เรื่องและ อยู่ใน ขั้นตอนการ นำไปปฏิบัติ	1 เรื่องและ นำไปปฏิบัติ ได้สำเร็จ			

ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	เกณฑ์					Score	Total
				1	2	3	4	5		
Job + Result	(1) หาหน่วยวัด - ครั้ง คน ชิ้น เรื่อง รายการ ร้อยละ ระดับ วันที่ บาท วันทำการ โครงการ กิจกรรม เป็นต้น (2) เขียนด้วยข้อความเชิงปริมาณเท่านั้น (3) KPI ด้านบวก หรือ KPI ด้านลบ	อิงฐานข้อมูลเดิมที่ทำได้ในปี 51	(1) งานหลัก > งานรอง (2) งานยาก > งานง่าย (3) ผลลัพธ์ > ผลผลิต	.=need improvement	.=below target	.=meet target	.=above target	.=well above target	นำผลงาน จริงมา เทียบ	.= W x S
1. key ข้อมูลใบสมัครให้เสร็จด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง	ระยะเวลาการ key ข้อมูลแล้วเสร็จ	3 วันทำการ	4	50	60	70	80	90	4	16
	% ของข้อผิดพลาด	ไม่เกิน 5%	6	≥ 7 %	6%	5%	4%	≤3%	3	18
2. สรุปรายงานประจำเดือนให้เสร็จตามกำหนดเวลาและถูกต้อง	วันที่ที่ส่งรายงาน	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	2	≥ วันที่ 7	วันที่ 6	วันที่ 5	วันที่ 4	≤วันที่ 3	3	6
	จำนวนครั้งที่ถูกส่งกลับมาให้แก้ไข	ไม่เกิน 2 ครั้ง	3	4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	4	12
3. ผลิตสื่อให้ได้ตามเป้าหมายและมีคุณภาพ	ร้อยละของสื่อที่ผลิตเทียบกับแผน	90%	10	≥80%	85%	90%	95%	100%	4	40
	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อสื่อ	80%	15	≥70%	75%	80%	85%	≥90%	4	60
4. จัดบริการสอนเสริม/ฝึกทักษะให้มีประสิทธิภาพ	ระยะเวลาเฉลี่ยที่ใช้ในการจัดตารางสอนเสริม/ฝึกทักษะ	15 วันทำการ	8	13 วันทำการ	14 วันทำการ	15 วันทำการ	16 วันทำการ	17 วันทำการ	5	40
	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดสอนเสริม/ฝึกทักษะ	80%	12	≥70%	75%	80%	85%	≥90%	4	48
										206
									คะแนน ประเมินที่ ได้	41.2

ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	เกณฑ์					Score	Total
				1	2	3	4	5		
Job + Result	(1) หาหน่วยวัด - ครั้ง เรื่อง ขึ้นคน รุ่น ร้อยละ กิจกรรม โครงการ ราย วันที่ ระยะเวลา มาท ฯลฯ (2) เขียนด้วย ข้อความเชิงปริมาณ (3) เขียนด้วย KPI ด้านบวก หรือ KPI ด้านลบ	อิง Baseline	(1) งานหลัก > งานรอง (2) งานยาก > งานง่าย (3) outcome > output	.=need improvement	.=below target	.=meet target	.=above target	.=well above target	นำผลงาน จริงมาเทียบ	.= W x S
1. ให้บริการด้วยความรวดเร็วและพึงพอใจ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการให้บริการ	15 วันทำการ	10	≥17 วัน ทำการ	16 วันทำ การ	15 วันทำ การ	14 วันทำ การ	≤13 วัน ทำการ	4	40
	ร้อยละความพึงพอใจในการให้บริการ	80%	15	≤70%	75%	80%	85%	≥90%	5	75
2. สรุปรายงานประจำเดือนให้เสร็จตามกำหนดเวลาและถูกต้อง	วันที่ที่ส่งรายงาน	วันที่ 5 ของเดือนถัดไป	2	≥ วันที่ 7	วันที่ 6	วันที่ 5	วันที่ 4	≤วันที่ 3	3	6
	จำนวนครั้งที่ถูกส่งกลับมาให้แก้ไข	ไม่เกิน 2 ครั้ง	3	≥4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	4	12
3. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ให้ได้ตามแผนและมีประสิทธิภาพภาพ	ร้อยละของสื่อที่ผลิตเทียบกับแผน	90%	20	≤80%	85%	90%	95%	100%	3	60
	ร้อยละของของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต	ไม่เกิน 5%	10	≥7%	6%	5%	4%	≤3%	4	40
60										233
									คะแนน ประเมินที่ได้	46.6

ผลสัมฤทธิ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	น้ำหนัก	เกณฑ์					Score	Total
				1	2	3	4	5		
Job + Result	(1) หาหน่วยวัด - ชิ้น ครั้ง เรื่อง ราย คน วันที่ ระยะเวลา กิจกรรม โครงการ ร้อยละ (2) เขียนด้วยข้อความเชิง ปริมาณ (3) KPI+ หรือ KPI -	อิงข้อมูล เดิมในปี 51	(1) งานหลัก > งานรอง (2) งานยาก > งานง่าย (3) Outcome> Output	.=need improvement	.=below target	.=meet target	.=above target	.=well above target	นำผลงาน จริงมาเทียบ	.= W x S
1. สรุปรายงาน ประจำเดือนให้เสร็จ ตามกำหนดเวลาและ ถูกต้อง	วันที่ที่ส่งรายงาน	วันที่ 5 ของ เดือนถัดไป	4	≥วันที่ 7	วันที่ 6	วันที่ 5	วันที่ 4	≤วันที่ 3	3	12
	จำนวนครั้งที่ถูกส่งกลับให้ แก้ไข	ไม่เกิน 2 ครั้ง	6	≥ 4 ครั้ง	3 ครั้ง	2 ครั้ง	1 ครั้ง	0 ครั้ง	4	24
2. ให้บริการด้วยความ รวดเร็วและพึงพอใจ	ระยะเวลาเฉลี่ยในการ ให้บริการ	3 วันทำการ	8	≥5 วันทำการ	4 วันทำการ	3 วันทำการ	2 วันทำการ	≤1 วันทำ การ	4	32
	ร้อยละความพึงพอใจในการ ให้บริการ	75%	12	≥65%	70%	75%	80%	≥85%	5	60
3. ทำงานได้ได้ตาม แผนที่กำหนด	ร้อยละของการปฏิบัติงานได้ ตามเป้าหมาย	100%	30	≤60%(50)	70%(60)	80% (70)	90%(80)	100%(90)	3	90
										218
									คะแนน ประเมินที่ได้	43.6

60

