

แบบคำขออนุมัติลาศึกษาต่อภายในประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....กอง/ศูนย์/ฝ่าย.....สำนัก/สาขา.....
บรรจุ/รับโอนมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน.....วิชาเอก.....
มีความประสงค์จะขออนุมัติลาศึกษาต่อโดยมีรายละเอียด ดังนี้
ระดับการศึกษา [] ปริญญาตรี [] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก [] อื่นๆ.....
สาขาวิชา.....ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร.....ปี
สถานที่ศึกษา คณะ.....สถาบัน.....
ลักษณะการขอลาศึกษา [] ใช้เวลาราชการบางส่วน [] ใช้เวลาราชการเต็มเวลา
ระยะเวลาที่ลาศึกษา ปี เดือน วัน
ตั้งแต่วันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการที่ข้าพเจ้าจะไปศึกษาในครั้งนี้ คือ.....
.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- [] 1. หลักฐานการได้รับอนุมัติให้ไปสมัครสอบ
- [] 2. บันทึกแสดงเหตุผลและความจำเป็นที่จะไปศึกษาต่อภายในประเทศ
- [] 3. หลักสูตร หรือแนวการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะไปศึกษา
- [] 4. หนังสือตอบรับจากสถาบันการศึกษา
- [] 5. หลักฐานการศึกษา
- [] 6. ใบแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา
- [] 7. ใบรายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ ที่สถานศึกษารับรองแล้ว
- [] 8. สำเนาหลักฐานการลงทะเบียนเรียน
- [] 9. ตารางเรียนซึ่งรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี) ให้รับรองเป็นคำอธิบายในหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. รับรองว่าผู้ขออนุมัติเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
.....
.....
.....

2. รับรองและอธิบายความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างหน้าที่ของบุคลากร และสาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. รับรองและอธิบายความเป็นประโยชน์อย่างยิ่งของสาขาวิชา และระดับความรู้ที่ไปศึกษาต่องาน ในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเมื่อสำเร็จการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

- หมายเหตุ
1. หมายเลข 6 และ 7 สำหรับผู้ที่ได้ศึกษามาก่อนที่จะเข้ารับราชการที่ มสธ.
 2. หมายเลข 8 และ 9 สำหรับผู้ที่ขออนุมัติลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน
 3. อ.ก.ม. จะอนุมัติให้ข้าราชการลาศึกษาคราวละไม่เกิน 1 ปี
 4. ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบคำขออนุมัติลาศึกษาต่อต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....กอง/ศูนย์/ฝ่าย.....สำนัก/สาขา.....
บรรจุรับโอนมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบัน.....วิชาเอก.....
มีความประสงค์จะขออนุมัติลาศึกษาในระดับ
[] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก [] อื่น ๆ.....
สาขาวิชา.....ระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร.....ปี
ณ (ชื่อสถาบัน).....ประเทศ.....
โดยใช้ทุน [] ส่วนตัว [] อื่น ๆมีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่ออกเดินทางคือประมาณวันที่..... เดือน พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยจะได้รับจากการที่ข้าพเจ้าจะไปศึกษาในครั้งนี้ คือ.....
.....
.....
.....

- พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้
- [] 1. หนังสือตอบรับเข้าศึกษาจากสถานศึกษา หรือ 1-20
 - [] 2. โครงการ/แนวการศึกษา (ให้ระบุระดับการศึกษา สถานที่เข้ารับการศึกษารวมทั้งแนวทางการศึกษา ซึ่งจะครอบคลุมวิชาใด เรื่องใดบ้าง)
 - [] 3. หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี) ให้รับรองเป็นคำอธิบายในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

1. รับรองว่าผู้ขออนุมัติเป็นผู้ที่มีความประพฤติดีและตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ

.....
.....
.....
.....
.....

2. รับรองและอธิบายความเกี่ยวข้องหรือความสัมพันธ์โดยตรงระหว่างหน้าที่ของบุคลากรและสาขาวิชาที่จะไปศึกษาต่อ

.....
.....
.....
.....
.....

3. รับรองและอธิบายความเป็นประโยชน์อย่างยิ่งของสาขาวิชา และระดับความรู้ที่ไปศึกษาต่อ
งานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเมื่อสำเร็จการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ - ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการประจำสาขาวิชา
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

แบบคำขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อภายในประเทศ

D: แบบคำขอฯ (J)

เรียน อธิการบดี

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง..... กอง/ศูนย์/ฝ่าย.....

สำนัก/สาขาวิชา..... ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในระดับ.....

สาขาวิชา..... ซึ่งมีระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร.....ปี ภาควิชา.....

คณะ..... สถาบัน.....

ตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้

ครั้งที่ 1 ใช้เวลาราชการ [] บางส่วน [] เต็มเวลา มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 2 ใช้เวลาราชการ [] บางส่วน [] เต็มเวลา มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ครั้งที่ 3 ใช้เวลาราชการ [] บางส่วน [] เต็มเวลา มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....
วัน

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บัดนี้ ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขออนุมัติขยายเวลาศึกษาต่อไปอีก มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้เวลาราชการ [] บางส่วน [] เต็มเวลา โดยมีเหตุผลประกอบการขออนุมัติขยายเวลาศึกษา ดังนี้
.....
.....
.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้ คือ

- [] 1. ใบแสดงผลการเรียนที่ผ่านมา
[] 2. ใบรายงานผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ที่สถานศึกษารับรองแล้ว (เฉพาะกรณีที่ขออนุมัติ
ลาศึกษา เพื่อทำวิทยานิพนธ์)
[] 3. หลักฐานการลงทะเบียนเรียน
[] 4. ตารางเรียนซึ่งรับรองโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (อธิการบดี/รองอธิการบดี/ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา/ผู้อำนวยการสำนัก/
ผู้อำนวยการกอง แล้วแต่กรณี)

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก/คณะกรรมการประจำสาขาวิชา
ในการประชุมครั้งที่ / เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....