



**รายงานการติดตามการใช้จ่าย
งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)**



ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล
กองแผนงาน งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 โดยมีการจัดทำงบประมาณจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามนโยบายการจัดสรรงบประมาณและสอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ซึ่งมีมติสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในการประชุมครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 31 สิงหาคม 2566 อนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีประมาณการรายรับจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 850.9620 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินรายได้ประจำปี วงเงิน 850.9540 ล้านบาท และเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค วงเงิน 0.0080 ล้านบาท งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมวงเงินทั้งสิ้น 1,487.5039 ล้านบาท

รายรับเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67) มีรายรับจำนวน 846.3334 ล้านบาท และมีรายจ่ายจำนวน 855.7076 ล้านบาท รายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน 9.3742 ล้านบาท และรายรับต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 299.5884

ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.14 ของรายรับช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา ส่วนรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 855.7076 ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 935.4690 ล้านบาท รายจ่ายต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 79.7614 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของรายจ่ายช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา

รายรับจากการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค.66 – 30 ก.ย.67) มีรายรับรวมเป็นจำนวนเงิน 846.3334 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.46 ของประมาณการรายรับทั้งปี แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่

1. รายรับจากการจัดการศึกษา

เป้าหมายการจัดการศึกษาด้านนักศึกษาทุกระดับ การศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2566-1/2567 จำนวนรวม 142,049 คน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2566-1/2567 จำนวนรวม 113,036 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาใหม่จำนวน 34,592 คน และนักศึกษาเก่า จำนวน 78,444 คน คิดเป็นร้อยละ 79.58 ของเป้าหมายด้านนักศึกษาทุกระดับการศึกษา หากพิจารณาจากงบประมาณรายรับจากการจัดการศึกษา จำนวน 626.1405 ล้านบาท โดยมีรายรับจริงจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีภาคการศึกษาที่ 2/2566 และภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 598.3447 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.56 ของงบประมาณรายรับจากการจัดการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเป้าหมายการจัดการศึกษาด้านนักศึกษา จึงทำให้รายรับจริงจาก

การจัดการศึกษาดำรงงบประมาณรายรับจากการจัดการศึกษา แต่หากพิจารณาแยกตามระดับการศึกษา พบว่า ระดับประกาศนียบัตรและระดับปริญญาตรีรายรับจริงสูงกว่างบประมาณรายรับคิดเป็นร้อยละ 13.97 โดยส่วนมากเป็นรายการรายรับค่าวัสดุการศึกษา และรายรับค่าลงทะเบียนเรียนที่กองคลังยังไม่สามารถจำแนกรายการได้จำนวน 37.7040 ล้านบาท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโทหลักสูตรทั่วไป-หลักสูตรนานาชาติ และระดับปริญญาเอก รายรับจริงต่ำกว่างบประมาณรายรับ คิดเป็นร้อยละ 32.81

2. รายรับจากการให้บริการและรายรับอื่น

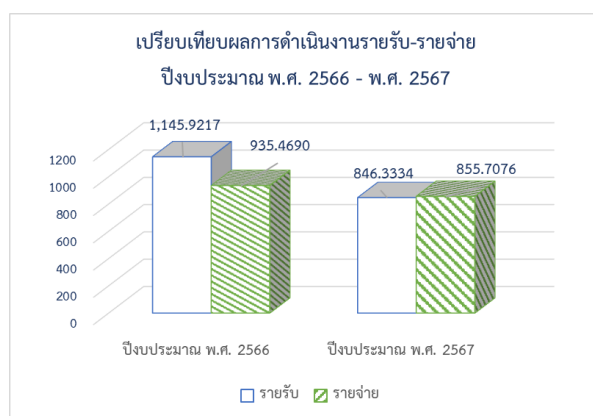
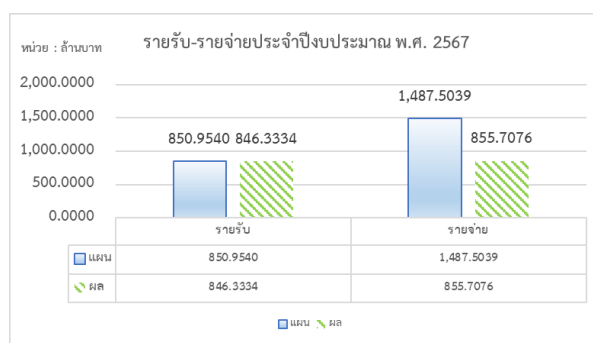
งบประมาณรายรับ จำนวน 104.8135 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 116.7082 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 111.35 ของงบประมาณรายรับจากการให้บริการ สาเหตุหลักมาจากจำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต และรายรับอื่นเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้รายรับจากการให้บริการและรายรับอื่นเพิ่มขึ้นตามลำดับ

3. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ.

งบประมาณรายรับ จำนวน 120.0080 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 131.2805 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 109.39 ของงบประมาณรายรับจากดอกเบี้ย สาเหตุหลักมาจากการลงทุนที่มีความหลากหลายและกระจายความเสี่ยงมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ผลตอบแทนจากเงินผลประโยชน์จากการลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมจำกัด พันธบัตร หุ้นกู้ และเงินฝากประจำเพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายรับ จึงทำให้รายรับจริงที่นำส่งมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

เปรียบเทียบการติดตามรายรับ - รายจ่าย

สรุปเปรียบเทียบการติดตามรายรับ - รายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายรับสะสมสิ้นสุด ณ วันที่ 30 ก.ย. 67 มีรายรับจำนวน 846.3334 ล้านบาท และมีรายจ่ายจำนวน 855.7076 ล้านบาท รายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน 9.3742 ล้านบาท และรายรับต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 299.5884 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.14 ของรายรับช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา ส่วนรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 855.7076 ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 935.4690 ล้านบาท รายจ่ายต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 79.7614 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของรายจ่ายช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา



การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		การเปลี่ยนแปลง	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	+ / (-)	%
รวมรายรับจากการดำเนินงาน	846.3334	100.00	1,145.9217	100.00	-299.5884	26.14
1. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร และปริญญาตรี	432.2706	51.08	537.2044	46.88	-104.9337	19.53
2. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท	142.2950	16.81	186.1656	16.25	-43.8706	23.57
3. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก	23.7791	2.81	24.1061	2.10	-0.3270	1.36
4. รายรับจากการให้บริการวิชาการและงานวิจัย	27.3522	3.23	23.5043	2.05	3.8479	16.37
5. รายรับจากการบริการ	79.7904	9.43	82.7185	7.22	-2.9281	3.54
6. รายรับอื่น	6.9211	0.82	5.5096	0.48	1.4115	25.62
7. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ.	131.2805	15.51	282.8961	24.69	-151.6157	53.59
8. รายรับที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานของ มสธ.	2.6445	0.31	3.8171	0.33	-1.1726	30.72
รวมรายจ่ายสะสม	855.7076	100.00	935.4690	100.00	-79.7614	-8.53
1. ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกล	351.1091	41.03	382.4100	40.88	-31.3010	-8.19
2. ด้านการวิจัย	5.4440	0.64	8.0659	0.86	-2.6219	-32.51
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	6.8080	0.80	7.0049	0.75	-0.1969	-2.81
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม	1.5543	0.18	1.4738	0.16	0.0805	5.46
5. ด้านพัฒนาองค์กร	484.1000	56.57	529.9677	56.65	-45.8678	-8.65
งบกลาง	6.6923	0.78	6.5466	0.70	0.1457	2.23
รายจ่ายที่เบิกจ่ายรายรับจากการดำเนินงาน	846.3334		935.4690			
รายจ่ายที่เบิกจากเงินรายได้สะสมตามงบประมาณ	9.3742		-			

สรุปภาพรวมสาเหตุของรายรับจากการดำเนินงาน

สาเหตุหลักที่ทำให้รายรับจากการดำเนินงานต่ำกว่าปีที่ผ่านมา ได้แก่ 1) รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ. ต่ำกว่าจำนวน 151.6157 ล้านบาทเนื่องจากในปีที่ผ่านมาผลประโยชน์จากการลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมจำกัด พันธบัตรและเงินฝากที่ครบระยะเวลามาตามสัญญาในช่วงไตรมาสที่ 2 ทำให้ได้รับผลตอบแทนสูงกว่าที่คาดการณ์และในปีปัจจุบันได้รับผลตอบแทนเป็นไปตามคาดการณ์ ทำให้รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ. ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา และ 2) รายรับจากการจัด

การศึกษา ต่ำกว่าจำนวน 149.1313 ล้านบาทเนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนในระดับปริญญาตรีและปริญญาเอกต่ำกว่าปีที่ผ่านมาและในระดับปริญญาโทเกิดจากการลงทะเบียนเรียนลดลง ทำให้รายรับจากการจัดการศึกษาต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

สรุปภาพรวมสาเหตุที่ทำให้งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีวงเงินคงเหลือจำนวนมาก

สาเหตุของงบประมาณรายจ่ายที่มีวงเงินคงเหลือส่วนใหญ่ เกิดจากรายการงบลงทุนไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ จำนวน 15 รายการ รวมวงเงิน 212.9621 ล้านบาท

และเมื่อพิจารณาจำแนกพันธกิจสามารถนำเสนอรายละเอียดได้ ดังนี้

รายจ่ายจากการดำเนินงาน

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมวงเงินทั้งสิ้น 1,487.5039 ล้านบาท มีรายจ่ายจากการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 รวมเป็นจำนวนเงิน 855.7076 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.53 เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายทั้งปี จำแนกตามพันธกิจ ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 551.1023 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 6.9736 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 558.0759 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 351.1091 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.91 ของงบบริหารทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 96.6

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคมและประเทศชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 16.4548 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 5.4440 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.08 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี สาเหตุหลักมาจากไม่มีผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ (ทุนละ 15,000) ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 93.31 โดยแผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัยและพัฒนาวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ

99.31 และแผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 87.31

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10.6061 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 0.3391 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 10.9052 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6.8080 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.20 ของงบบริหารทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 79.39

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1.7774 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 1.5543 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.45 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็น ร้อยละ 100

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 777.5633 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 55.9314 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 833.4947 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 484.1000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.08 ของงบบริหารทั้งปี สาเหตุหลักมาจาก 1) การผลิตชุดวิชามีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย 2) หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่ทำให้ชะงักงัน

ลงทุนบางรายการ 3) การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยยังไม่ครบตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินทำให้เบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรสูงขึ้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับค่าจ้างเหมาบริการ โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 97.20

ปัญหาอุปสรรค

มิติด้านรายรับ

ก.1 นโยบายการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ(SDU) ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากคณะกรรมการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีมติให้ตรวจสอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินได้หรือไม่ และขัดกับระเบียบทางราชการหรือไม่ จึงส่งผลกระทบกับมหาวิทยาลัย ทำให้เสียโอกาสในการเพิ่มช่องทางรายรับจากการบริการ

มิติด้านรายจ่าย

ข.1 หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 15 รายการ รวมจำนวนวงเงิน 212.9621 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.97 จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรงบลงทุนทั้งสิ้น 317.8696 ล้านบาท ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากบางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ดำเนินการเสนอจัดซื้อ

จัดจ้างไปยังกองพัสดุหรือไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่ให้ชะลอรายการงบลงทุนประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างบางรายการ

ข.2 งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวข้องกับบุคลากรที่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีคิดเป็นร้อยละ 24.02 เมื่อเทียบกับงบดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาภารกิจด้านต่างๆ ที่สำคัญลดลง ประกอบกับมหาวิทยาลัยยังบรรจุพนักงานไม่เพียงพอกับอัตราที่ขาดแคลน จึงทำให้เป็นภาระด้านงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่จะต้องรองรับการดำเนินการจ้างเหมาบุคลากร

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 130 อัตรา จากจำนวนอัตราที่ขาดแคลน ทั้งสิ้น 422 อัตรา ประกอบด้วย อัตราเกษียณ 48 อัตรา และ อัตราว่าง 374 อัตรา ทำให้ยังขาดอัตราอีก จำนวน 292 อัตรา

ข.3 การผลิตชุดวิชามีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีการจัดสรรงบประมาณจำนวน 72.9635 ล้านบาท เบิกจ่าย 25.8983 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.50 เนื่องจากมหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์ในการผลิตปรับปรุงชุดวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์การปรับปรุงหลักสูตร การผลิต และการปรับปรุงชุดวิชา พ.ศ. 2565 ส่งผลให้หลักสูตรปรับปรุงแบบการผลิตปรับปรุงชุดวิชาไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้โดยมีการปรับเปลี่ยนตามมติสภาวิชาการ

ค.1 การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ (ทุนละ 15,000) มีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาและสำนัก

จำนวน 4.5000 ล้านบาท แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพียง 0.0450 ล้านบาท เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง

มิติด้านรายรับ

1. มหาวิทยาลัยควรเร่งศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการเพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มิติงบรายจ่าย

1. การจัดทำแผนงบประมาณของมหาวิทยาลัย ระยะสั้น (2 – 3 ปี) เพื่อเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณให้หน่วยงาน เพื่อการดำเนินการเตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานก่อน เริ่มปีงบประมาณ

2. กำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนที่พิจารณาความคุ้มค่าและความพร้อม โดยยึดถือรายการที่หน่วยงานที่เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไปยังกองพัสดุภายในเดือนธันวาคมเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนในปีงบประมาณ หากหน่วยงานดำเนินการไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่มีความพร้อมจะไม่พิจารณาจัดสรรรายการดังกล่าว

3. มอบหมายให้คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ กำหนดมาตรการเชิงรุกในการเร่งรัดหน่วยงาน ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนดำเนินการจัดซื้อจัด

จ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดให้ยกเลิกรายการที่ได้รับการจัดสรรและมีให้นำมาจัดสรรในปีถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินทราบเป็นรายไตรมาส

4. ควรเร่งดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ครบตามอัตราที่ขาดแคลน เพื่อลดภาระการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้

5. ในการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาเห็นควรให้สำนักวิชาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

6. เห็นควรให้มีเสริมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมากและเพียงพอกับจุดคุ้มทุนในการดำเนินการพร้อมทั้งชะลอหรือยกเลิกการผลิตปรับปรุงชุดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่าจุดคุ้มทุนหรือมีแนวโน้มที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดผู้เรียน

7. เห็นควรจัดสรรงบประมาณในรูปแบบ sandbox เป็นภาพรวมศูนย์ไว้ที่สำนักวิชาการเป็นผู้บริหารงบประมาณภายใต้แนวคิดแบบลดทอนค่าใช้จ่ายโดยเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย อาจจะจัดสรรวงเงินเป็นภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับการศึกษาเพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว

8. ควรทบทวนหลักเกณฑ์/ปรับอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้อง/เหมาะสม กับวิธีการดำเนินการวิจัยในปัจจุบัน

แนวโน้มรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

ด้านรายรับ

1. จากปัจจัยเชิงนโยบายที่สำคัญ ได้แก่ การดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 Objectives ที่ 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการเงิน ข้อ 5.5 มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. ข้อ 5.5.1 การบริหารแผนทางการเงินระยะกลางและระยะยาว 20 ปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผน (เพิ่มรายได้/บริหารค่าใช้จ่าย) (1) แสวงหาทางเลือกใหม่ในการลงทุน เป้าหมาย : ผลตอบแทนการลงทุนเพิ่มขึ้นจากคณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้ตรวจสอบพรบ.มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินได้หรือไม่ หรือ ไม่สอดคล้องระเบียบทางราชการหรือไม่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการเพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ทำให้ไม่มีผลการดำเนินงานจากเหตุปัจจัยดังกล่าวจึงส่งผลกระทบกับมหาวิทยาลัย ทำให้เสียโอกาสในการเพิ่ม

ช่องทางรายรับจากการบริการอีกระยะเวลาหนึ่ง มหาวิทยาลัยควรเร่งศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการเพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. จากผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่ายเกิดความไม่สมดุลทางการเงิน มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำแผนทางการเงินและประกาศใช้ แผนทางการเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความยั่งยืนและการจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านรายจ่าย

แนวโน้มด้านรายจ่ายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. ด้านบุคลากร ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการขาดแคลนบุคลากรเนื่องมาจากการเกษียณและการลาออกทำให้บางหน่วยงานขาดแคลนบุคลากร โดยมีการเปิดสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 130 อัตรา มีจำนวนบุคลากรได้รับการบรรจุจำนวน 100 อัตรา ซึ่งยังไม่เพียงพอต่ออัตราที่ขาดแคลน อาจส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างเหมาบริการของหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรา

2. ด้านงบลงทุน ในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย มีรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนหลายรายการเนื่องจากเป็นรายการที่รอความชัดเจนเชิงนโยบาย และรายการพัสดุเนื่องจากมีการปรับแก้ราคากลางและรายละเอียด

งบประมาณ ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาจจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนงบลงทุนสูงขึ้นตามไปด้วย

3. ด้านเทคโนโลยี ในการสร้างการปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ การปรับปรุงโปรแกรมการทำงานต่าง ๆ วางระบบการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรวมถึงตอบสนองแนวนโยบายส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น โดยไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพิจารณาเชิงระบบที่นำมาใช้ในลักษณะของความเชื่อมโยงกับกิจกรรมและรูปแบบการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเชิงนโยบาย

1. ควรมีการปรับเปลี่ยนการทำงาน เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร โดยการควบรวมหน่วยงานที่มีภารกิจในการดำเนินการสอดคล้องใกล้เคียงกันหรือมีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการลดช่องว่าง ระยะเวลาดำเนินการ จะส่งผลให้สายการบังคับบัญชาสั้นลงและส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณประจำปี มีความเหมาะสม ประหยัดคุ้มค่า สอดคล้อง เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร และช่วยลดงบประมาณส่วนที่การดำเนินงานทับซ้อนกันได้

2. การพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานควรมุ่งเน้นการ

ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย โดยตระหนักถึงแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Objective & Key Results : OKR) ตลอดจนหน่วยงานควรมีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงขั้นตอน/กระบวนการทำงานก่อนการจัดทำคำของบประมาณประจำปี เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งทบทวนรายจ่ายที่ได้ใช้ดำเนินการไปแล้วว่าตรงตามภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบและผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่องบประมาณหรือไม่ อีกทั้งจัดลำดับความสำคัญของภารกิจที่หน่วยงานต้องปฏิบัติ พร้อมทั้งปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นโดยจัดลำดับความสำคัญของภารกิจของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ความเร่งด่วน ความคุ้มค่า และศักยภาพของหน่วยงาน ตลอดจนความพร้อมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการรองรับในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

3. กำหนดมาตรการควบคุมรายจ่ายงบประมาณเพื่อลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมการดำเนินการสร้างรายรับที่ยั่งยืน ควรเพิ่มช่องทางรายรับโดยการสร้างผลประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่ นอกเหนือจากรายรับจากดอกเบี้ยและเงินลงทุน เช่น การแสวงหารายรับจากการลงทุนหรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจโดยการนำสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไปสร้างรายได้เพิ่มในรูปแบบหน่วยธุรกิจ ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4. ตามประกาศเรื่อง มาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้
หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่าย
งบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ
ประจำปีเป็นรายไตรมาส และดำเนินการจัดทำ
รายงานสาเหตุ ปัญหา หรือ อุปสรรคที่เกิดขึ้นใน
กรณีที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
ส่งกองแผนงานผ่านรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลเป็น
รายเดือน เพื่อกองแผนงานนำมาสรุปและนำเสนอ
คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็น
รายไตรมาส

คำนำ

รายงานติดตามการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้เป็นการรายงานรายรับและผลการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย จำแนกเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ

1. ด้านรายรับ งบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีรายรับที่สำคัญ ได้แก่ 1) รายรับจากการจัดการศึกษาทุกระดับการศึกษา 2) รายรับจากการให้บริการและรายรับอื่น และ 3) รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ.

2. ด้านรายจ่าย งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567)

การรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ดำเนินการเพื่อให้มหาวิทยาลัยทราบผลการดำเนินงานทั้งรายรับ รายจ่าย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และจัดสรรงบประมาณประจำปี ให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง เชื่อมโยง ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 พันธกิจ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ซึ่งจะเป็นข้อมูลพื้นฐานทำให้ทราบถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัย ตลอดจนใช้ในการประกอบการกำหนดนโยบายการปรับทิศทางเพื่อการวางแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล ขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล ซึ่งทำให้การรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณครั้งนี้สำเร็จลุล่วง และหวังว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล

กองแผนงาน งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

ธันวาคม 2567

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำและการจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 บทนำ

- การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

สุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567..... 1

- แผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567..... 2

1.2 วัตถุประสงค์..... 12

1.3 ขอบเขต..... 13

1.4 คำนิยามศัพท์..... 13

1.5 การรายงานผลดำเนินงานงบประมาณ..... 14

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานด้านรายรับ

2.1 แนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณารายรับ..... 15

2.2 งบประมาณรายรับและผลการดำเนินงานด้านรายรับ..... 16

2.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านรายรับ..... 21

2.4 ปัญหาอุปสรรคด้านรายรับ..... 26

ส่วนที่ 3 การดำเนินงานด้านรายจ่าย

3.1 ผลการดำเนินงานด้านรายจ่าย..... 27

3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงานของแผนปรับแต่งแปลงโฉมของ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)..... 51

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results
Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)..... 66

ส่วนที่ 4 สรุปผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่าย ปัญหาอุปสรรค

และข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง

4.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่าย..... 83

4.2 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง..... 85

4.3 แนวโน้มรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัย..... 87

ภาคผนวก

- แผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569.....	ผ - 1
- แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU DATA Service Portal).....	ผ - 4
- STOU Objective Key Results (STOU OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	ผ - 5
- แผนนโยบายการพัฒนา มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	ผ - 7
- นโยบายการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	ผ - 9

สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1.1	แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามภารกิจทั้ง 5 ด้าน และงบกลาง.....	11
ตารางที่ 2.1	งบประมาณรายรับและผลการดำเนินงานด้านรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามรายการรายรับ.....	16
ตารางที่ 2.2	การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาจากเป้าหมายการจัดการศึกษาและนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	17
ตารางที่ 2.3	การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาจากเป้าหมายการจัดการศึกษาและนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉพาะภาค 2/2566.....	17
ตารางที่ 2.4	การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาจากเป้าหมายการจัดการศึกษาและนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉพาะภาค 1/2567.....	18
ตารางที่ 2.5	การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 30 ก.ย.67 และ พ.ศ. 2566 ณ 30 ก.ย.66	21
ตารางที่ 2.6	การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภาค 2/2565 - ภาค 1/2566) และ พ.ศ. 2567 (ภาค 2/2566 - ภาค 1/2567).....	22
ตารางที่ 2.7	การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภาค 1/2566) และ พ.ศ. 2567 (ภาค 1/2567).....	22
ตารางที่ 2.8	การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภาค 2/2565) และ พ.ศ. 2567 (ภาค 2/2566).....	22
ตารางที่ 3.1	แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกกองทุน.....	27
ตารางที่ 3.2	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามพันธกิจ	35
ตารางที่ 3.3	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน.....	45

	หน้า
ตารางที่ 3.4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามงบรายจ่าย.....	46
ตารางที่ 3.5 เปรียบเทียบผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 จำแนกตามพันธกิจ.....	49
ตารางที่ 3.6 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในผลผลิตกับงบประมาณเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	50
ตารางที่ 3.7 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงานของแผนปรับแต่งแปลงโฉม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	52
ตารางที่ 3.8 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงานของ STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	66
ตารางที่ 4.1 การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566	83

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 2.1 นักศึกษาลงทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาค 2/2566 และ ภาค 1/2567)	19
ภาพที่ 2.2 งบประมาณรายรับและผลการดำเนินงานด้านรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....	19
ภาพที่ 2.3 เปรียบเทียบนักศึกษาลงทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - พ.ศ. 2566.....	24
ภาพที่ 2.4 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2567.....	24
ภาพที่ 3.1 แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รูปแบบกองทุน.....	28
ภาพที่ 3.2 แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกกลุ่มหน่วยงาน.....	46
ภาพที่ 4.1 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายรับ – รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 - พ.ศ. 2567.....	84

ส่วนที่ 1

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.1 บทนำ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 หมวด 5 การควบคุมงบประมาณ ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) หน่วยงานเจ้าของงบประมาณรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามเกณฑ์การวัดของตัวชี้วัดผลสำเร็จตามผลผลิต โครงการ และกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส ภายใน 15 วันนับแต่วันสิ้นไตรมาส ให้กับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานคณะกรรมการฯ ภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (2) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยรายงานผลการใช้จ่ายจริง เพื่อรายงานคณะกรรมการภายใน 90 วันนับตั้งแต่วันสิ้นไตรมาส (3) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการฯ และสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับ ถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ

การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ผ่านมาเป็นการแปลงแผนยุทธศาสตร์ระยะปานกลาง (5 ปี) สู่แผนปฏิบัติการประจำปี (Action Plan) และเพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปีบรรลุผลเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดนโยบาย/แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ เป็นกรอบการถ่ายทอด/เชื่อมโยงกิจกรรมและโครงการยุทธศาสตร์ในแผนปฏิบัติการของหน่วยงานให้มีทิศทางสอดคล้องกับการพัฒนามหาวิทยาลัยตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำของโลกที่ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกลเพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิตสำหรับทุกคน” และ 5 พันธกิจที่กำหนดไว้ คือ 1) พันธกิจด้านการจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตลอดชีวิต 2) พันธกิจด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคมและประเทศชาติ 3) พันธกิจด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่งคั่ง และยั่งยืน 4) พันธกิจด้านการเรียนรู้ อนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสาน และเผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรม และ 5) พันธกิจด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดแผนและนโยบาย ได้แก่

- 1) แผนปรับเปลี่ยนโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2565 – 2569 ประกอบด้วย
แผนที่ 1 แผนการเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และ ก3) และการเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
แผนที่ 2 แผนงานการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้
แผนที่ 3 แผนงานการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
แผนที่ 4 แผนงานการเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 2) แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU DATA Service Portal) เป็นระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยที่ใช้ร่วมกัน จำนวน 26 ระบบ
- 3) STOU Objective Key Results (STOU OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 5 Objective ประกอบด้วย
Objective 1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา
Objective 2 ระบบการเรียนรู้และระบบการให้บริการแบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล Smart Digital Learning and Service System
Objective 3 การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมการวิจัย
Objective 4 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University)
Objective 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ
- 4) แนวนโยบายการพัฒนาของ มสธ. จำแนกตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและด้านการพัฒนาองค์กร
- 5) นโยบายการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- 6) แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามภารกิจหลัก 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย เป้าหมายด้านหลักสูตร เป้าหมายด้านชุดวิชา เป้าหมายด้านนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา และเป้าหมายด้านสื่อการศึกษา มีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 เป้าหมายด้านหลักสูตร

ปีการศึกษา 2566 มีเป้าหมายหลักสูตร/แขนงวิชา/วิชาเอกที่เปิดสอน (ใหม่+เดิม) ทั้งสิ้นจำนวน 269 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตร/แขนงวิชา/วิชาเอกใหม่ที่เปิดสอน เป้าหมายจำนวน 23 หลักสูตร (หลักสูตรพัฒนาใหม่และเปิดสอนครั้งแรก จำนวน 1 หลักสูตร และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และเปิดสอนครั้งแรก จำนวน 22 หลักสูตร) และหลักสูตรเดิมที่เปิดสอน จำนวน 246 หลักสูตร (หลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่าปกติ จำนวน 107 หลักสูตร และหลักสูตรที่ปิดรับนักศึกษาใหม่แต่มียังมีนักศึกษาเก่าอยู่ จำนวน 139 หลักสูตร) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2566 มีหลักสูตรที่เปิดสอน 11 หลักสูตร

ปีการศึกษา 2567 มีเป้าหมายหลักสูตร/แขนงวิชา/วิชาเอกที่เปิดสอน (ใหม่+เดิม) ทั้งสิ้นจำนวน 212 หลักสูตร จำแนกเป็นหลักสูตร/แขนงวิชา/วิชาเอกใหม่ที่เปิดสอน เป้าหมายจำนวน 10 หลักสูตร

(หลักสูตรพัฒนาใหม่และเปิดสอนครั้งแรก จำนวน 2 หลักสูตร และหลักสูตรที่ปรับปรุงใหม่และเปิดสอนครั้งแรก จำนวน 8 หลักสูตร) และหลักสูตรเดิมที่เปิดสอน จำนวน 202 หลักสูตร (หลักสูตรที่รับนักศึกษาใหม่และนักศึกษาเก่าปกติ จำนวน 103 หลักสูตร และหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่แต่มิรับนักศึกษาเก่าอยู่ จำนวน 99 หลักสูตร) ทั้งนี้ในปีการศึกษา 2567 มีเป้าหมายการปิดหลักสูตร จำนวน 47 หลักสูตร

1.2 เป้าหมายด้านชุดวิชา

ปีการศึกษา 2566 ในภาพรวมมีเป้าหมายชุดวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 1,100 ชุดวิชา จำแนกเป็น ชุดวิชาที่เปิดสอนครั้งแรก จำนวน 131 ชุดวิชา ชุดวิชาที่เปิดสอนซ้ำ จำนวน 969 ชุดวิชา ชุดวิชาที่จัดทำ Supplement จำนวน 19 ชุดวิชาและชุดวิชาที่ปิดสอน จำนวน 44 ชุดวิชา

ปีการศึกษา 2567 ในภาพรวมมีเป้าหมายชุดวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด 1,082 ชุดวิชา จำแนกเป็น ชุดวิชาที่เปิดสอนครั้งแรก จำนวน 126 ชุดวิชา ชุดวิชาที่เปิดสอนซ้ำ จำนวน 956 ชุดวิชา ชุดวิชาที่จัดทำ Supplement จำนวน 15 ชุดวิชา ชุดวิชาที่ปิดสอน จำนวน 43 ชุดวิชา

1.3 เป้าหมายด้านนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา

ปีการศึกษา 2566 โดยภาพรวม ประมาณการนักศึกษาลงทะเบียนทุกระดับการศึกษา ทั้งหมดจำนวน 120,322 คน จำแนกเป็นนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนครั้งแรกในภาค 1 และภาค 2 จำนวน 23,721 คน นักศึกษาเก่า จำนวน 96,601 คน และผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 7,568 คน

ปีการศึกษา 2567 ประมาณการนักศึกษาลงทะเบียนทุกระดับการศึกษา ทั้งหมด จำนวน 116,877 คน จำแนกเป็นนักศึกษาใหม่ลงทะเบียนครั้งแรกในภาค 1 และภาค 2 จำนวน 23,134 คน นักศึกษาเก่า จำนวน 93,785 คน และผู้สำเร็จการศึกษาจำนวน 7,288 คน

1.4 เป้าหมายด้านสื่อการศึกษา

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมีแผนการผลิตสื่อการศึกษา ที่คาดว่าจะดำเนินการผลิตในปีการศึกษา 2566 และปีการศึกษา 2567 สรุปได้ดังนี้

ปีการศึกษา 2566 มีจำนวนชุดวิชาที่จะผลิตสื่อการศึกษาในภาพรวม จำนวน 109 ชุดวิชา จำแนกเป็นรายการผลิต ดังนี้ ประเภทคลิปวิดีโอการสอน จำนวน 1,287 รายการ ประกอบด้วย การบรรยายสรุปเนื้อหาสำคัญ จำนวน 1,204 รายการ การสาธิตการฝึกปฏิบัติ จำนวน 31 รายการ รายการสารคดี จำนวน 33 รายการ และการสัมภาษณ์ สันทนา จำนวน 19 รายการและไม่มีแผนการผลิตสื่อประเภทคลิปเสียงการสอนทุกระดับการศึกษา

ปีการศึกษา 2567 มีจำนวนชุดวิชาที่จะผลิตสื่อการศึกษาในภาพรวม จำนวน 61 ชุดวิชา จำแนกเป็นรายการผลิต ดังนี้ ประเภทคลิปวิดีโอการสอน จำนวน 717 รายการ ประกอบด้วย การบรรยายสรุปเนื้อหาสำคัญ จำนวน 679 รายการ การสาธิตการฝึกปฏิบัติ จำนวน 10 รายการ รายการสารคดี จำนวน 4 รายการ และการสัมภาษณ์ สันทนา จำนวน 24 รายการและไม่มีแผนการผลิตสื่อประเภทคลิปเสียงการสอนทุกระดับการศึกษา

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีแผนการดำเนินงานที่สนับสนุนการปรับแต่งแปลงโฉม ในด้านต่างๆ ตลอดจนการพัฒนาการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนา รูปแบบการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาวิชาการ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา เช่น การเพิ่มชุดวิชาจัดกิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน จำนวน 120 ชุดวิชา การสนับสนุนการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ จำนวน 50 ชุดวิชา ซึ่งคาดการณ์จะมีนักศึกษาเลือกแผน ก3 ประมาณ 3,200 คน ผลิตส์การเรียนการสอนในรูปแบบ e-Book ชุดวิชาใหม่/ปรับปรุง/พิมพ์ซ้ำ (reprint) ระดับปริญญาตรี ภาค 1-2/2566 และ ภาค 1-2/2577 จำนวน 400 ชุดวิชา การขยายศูนย์สอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยระบบคอมพิวเตอร์ STOU-EPT (E-Testing) ไปยังโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การพัฒนาระบบทดสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT (E-Testing) ให้สามารถวัดความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ได้ถึงระดับ C1-C2 การพัฒนาแบบวัดคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แบบพหุมติ การเตรียมความพร้อมสำหรับการผลิตสื่อ AR และ VR ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช การพัฒนาศักยภาพและยกระดับทักษะการใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์เพื่อการจัดการเรียนการสอนออนไลน์และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีแผนการจัดซื้อ-บอกรับสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 7 ฐานข้อมูล และหนังสือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ประมาณ 220 ชื่อเรื่อง เพื่อเพิ่มแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ของมหาวิทยาลัยให้มากขึ้น การจัดหาและจัดทำคลิปวิดีโออบรมการใช้งานระบบกำกับคุณภาพมาตรฐานการจัดทำและการบริหารจัดการวิทยานิพนธ์สำหรับสถาบันอุดมศึกษา (iThesis) ให้กับคณาจารย์ และสนับสนุนการจัดทำวารสารบัณฑิตศึกษา รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นต้น

เมื่อสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกองทุนตามโครงการสร้างแผนงานของแผนปฏิบัติการประจำปีการกิจด้านการจัดการเรียนการสอนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งสิ้น จำนวน 551.1023 ล้านบาท (ไม่รวมโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี) จำแนกเป็น

- แผนงาน / กระบวนงาน พัฒนาหลักสูตร ชุดวิชา และจัดการเรียนการสอน จำนวน 222.3072 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน พัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล จำนวน 139.7428 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน บริการการศึกษาและนักศึกษา จำนวน 88.0547 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน การวัดและประเมินผล จำนวน 94.0299 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียน และการพัฒนาวิชาการ จำนวน 6.9677 ล้านบาท

2. ด้านวิจัย มหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนงานวิจัยทั้งภายใน ภายนอก ตั้งแต่ การบริหารงานวิจัย และการพัฒนานักวิจัย การผลิตงานวิจัย การตีพิมพ์เผยแพร่ การสนับสนุนผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยมีแผนการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 การบริหารงานวิจัย และนักวิจัย

มหาวิทยาลัยได้วางแผนการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการงานวิจัย URMS เดิม ให้เป็นระบบใหม่ภายใต้ระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ

ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องด้านวิจัย และมีการเชื่อมโยงข้อมูลด้านวิจัยที่หลากหลายรวมทั้งการดำเนินงานภายใต้นโยบายของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในส่วนของการพัฒนานักวิจัย มหาวิทยาลัยยังคงให้การสนับสนุนการจัดฝึกอบรม/บรรยายความรู้ด้านการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยมีแผนการอบรม จำนวน 3 หลักสูตร โดยคาดว่าจะมีผู้เข้าอบรมในแต่ละหลักสูตร/ครั้ง จำนวน 40 คน นอกจากนี้ ยังมีแผนการอบรมให้ความรู้เรื่องจริยธรรมการวิจัยในคน จำนวน 2 ครั้ง และคาดว่าจะมีโครงการที่ขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน(สะสม) จำนวน 25 โครงการ

2.2 เสริมสร้างการผลิตและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

2.2.1 การอุดหนุนทุนวิจัย มหาวิทยาลัยให้การอุดหนุนทุนวิจัยทางไกลปกติ จำนวน 5 โครงการ ทุนวิจัยนานาชาติ/วิจัยที่เป็นความร่วมมือกับต่างประเทศ จำนวน 5 โครงการ ทุนวิจัยนวัตกรรม จำนวน 1 โครงการ และทุนวิจัย Sandbox /ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ นอกจากนี้ ยังมีทุนอุดหนุนงานวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศโดยกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (ววน.) จำนวน 7 โครงการ และทุนวิจัยนวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ จำนวน 2 โครงการ พร้อมทั้งส่งเสริมโครงการวิจัย มสธ. ที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (แสวงหาแหล่งทุนภายนอก) เป้าหมาย จำนวน 26 โครงการ นอกจากนี้ มีนโยบายอย่างจริงจังที่จะไม่ขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัยเพื่อให้ผลงานวิจัยนำมาใช้งานได้แบบไม่ล่าสมัย โดยนําระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การบริหารงานวิจัย พ.ศ. 2559 ตามข้อ 7(4) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย การยุติโครงการวิจัย การคืน ทุนอุดหนุนวิจัยและบทลงโทษ เพื่อยกเลิกการให้ทุนการวิจัยมาควบคุมกำกับดูแลให้เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งปีนี้คาดว่าจะ จะมีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จจากงานวิจัยเพื่อการศึกษาทางไกล จำนวน 12 โครงการ จากงานวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ จำนวน 4 โครงการ

2.3 การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์ โดยตั้งเป้าหมายจะมีผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ จำนวน 30 ผลงาน บทความที่ได้รับความนิยมเห็นชอบจากกองบรรณาธิการให้เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม (e-JODIL) จำนวน 24 บทความ พร้อมทั้งมีการอ้างอิงผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ จำนวน 40 ครั้ง งานวิจัยที่นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/สังคมในระดับชาติและนานาชาติ จำนวน 30 ผลงาน และงานนวัตกรรมที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์/สังคมในระดับชาติ และนานาชาติต่อปี จำนวน 1 ผลงาน

การพัฒนาคุณภาพงานวิจัย จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นเงินรางวัล สำหรับผลงานวิจัยวิชาการ พัฒนาสังคมหรือพัฒนาประเทศ เป็นเงิน 150,000 บาท ผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล เป็นเงิน 120,000 บาท ผลงานวิจัยนวัตกรรม เป็นเงิน 50,000 บาท และผลงานวิจัยสถาบันและผลงานวิจัยจากงานประจำ เป็นเงิน 60,000 บาท

เมื่อสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกองทุนตามโครงการสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาด้านการวิจัยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งสิ้น จำนวน 16.4548 ล้านบาท (ไม่รวมโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี) จำแนกเป็น

- แผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัย และนักวิจัย จำนวน 0.6141 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย จำนวน 15.8407 ล้านบาท

3. ด้านบริการวิชาการ

ภารกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม จำแนกแผนงานออกเป็น 2 เรื่อง คือ 1) แผนงานจัดการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา 2) การให้บริการวิชาการแก่สังคมของ มสธ. โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดประกอบไปด้วย

3.1 แผนงานจัดการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา โดยตั้งเป้าหมายในการผลิตรายวิชาระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกล จำนวน 14 รายวิชา โดยคาดว่าจะมีผู้เรียนใหม่ตามกลุ่มเป้าหมายเฉพาะในหลักสูตรโมดูลละไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 จากประมาณการเป้าหมาย 2,800 คน และคาดว่าจะมีรายได้ค่าลงทะเบียนรายวิชาระดับต่ำกว่าปริญญาในระบบโมดูลการสอนทางไกล จำนวน 2,800,000 บาท นอกจากนี้ ในส่วนของโครงการสัมฤทธิ์บัตร มหาวิทยาลัยประมาณการจำนวนผู้เรียน 4 รุ่น จำนวน 10,000 คน แบ่งเป็นผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตรในโครงการเรียนล่วงหน้า จำนวน 1,200 คน ผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตรในกลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 400 คน และผู้เรียนสัมฤทธิ์บัตรในกลุ่มอื่นๆ จำนวน 8,400 คน

3.2 แผนงานการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมของ มสธ. ตั้งเป้าหมายในการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่มีลักษณะเป็นโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพเชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศให้เข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้ บนการส่งเสริมความยั่งยืนที่สามารถตอบตัวชี้วัดที่เป็น Impact Ranking (SDGs) ของมหาวิทยาลัย จำนวน 16 โครงการ โดยเป็นโครงการความร่วมมือกับภาครัฐ เอกชน ชุมชนองค์กรทางสังคม ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ จำนวน 1 โครงการ และมีชุมชนที่เกิดความยั่งยืนในการดำเนินงานการได้รับบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยปีละ 1 ชุมชน นอกจากนี้ ยังมีแผนในการผลิตรายการใหม่เพื่อการบริหารวิชาการแก่สังคมอีกจำนวน 104 รายการ พัฒนาเนื้อหาสารสนเทศเพื่อบริการสาธารณะ (Blog) จำนวน 120 เรื่อง พัฒนาค้นคว้าทรัพยากรการศึกษาแบบเปิด จำนวน 7 ระเบียบ พัฒนานิทรรศการออนไลน์ จำนวน 10 เรื่อง และพัฒนารายการเสียงออนไลน์ (Podcast) จำนวน 3 เรื่อง

เมื่อสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกองทุนตามโครงการสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติราชการประจำปีภารกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมทั้งสิ้น จำนวน 10.6061 ล้านบาท (ไม่รวมโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี) ประกอบด้วย

- แผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา จำนวน 5.7209 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม จำนวน 4.8852 ล้านบาท

4. ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยสนับสนุนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ความมีวินัยจิตสาธารณะ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ จำนวน 11 โครงการ และเป็นโครงการที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 โครงการ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้วัฒนธรรมที่หลากหลายทั้งไทยและภูมิภาคเอเชีย จำนวน 2 โครงการ ได้แก่ โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยระดับชาติ ครั้งที่ 4 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 14 ประจำปี พ.ศ. 2567 จัดโดยเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 เป็นโครงการทำนุบำรุงศิลปะ เป็นต้น

เมื่อสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกองทุนตามโครงการสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการกิจด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมได้ทั้งสิ้น จำนวน 1.7774 ล้านบาท (ไม่รวมโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี) ประกอบด้วย

- แผนงาน / กระบวนงาน ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม จำนวน 1.6360 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน พัฒนาอุทยานการศึกษา จำนวน .01414 ล้านบาท

5. ด้านพัฒนาองค์กร

1) ด้านบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศภายใต้กรอบและเกณฑ์ของ EdPEX/TQA ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยส่งเสริมให้หน่วยงานมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 37 หน่วยงาน และสนับสนุนการจัดอบรมสัมมนาแบบเผชิญหน้า/ผ่านสื่อทางไกล การฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานตามเกณฑ์ EdPEX และเกณฑ์ AUN-QA ของสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 250,000 บาท รวมถึงส่งเสริมการบริหารงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย โดยจัดอบรมให้แก่บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินและผู้ประสานงานของทุกหน่วยงาน จำนวน 50 คน และส่งเสริมการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร ให้กับบุคลากร จำนวน 85 คน อีกทั้งยังให้ความสำคัญต่อการทำวิจัยสถาบันเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ มสธ ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ โดยให้การอุดหนุนทุนวิจัยสถาบันที่เสนอขอทุนวิจัยปี 2567 จำนวน 17 โครงการและให้การสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรวิจัยสถาบัน อีกจำนวน 70 คน เพื่อให้บุคลากรมีความพร้อมต่อการศึกษาค้นคว้าที่ตอบสนองต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งในปัจจุบันและอนาคต

2) ด้านการเงินและระบบประมาณ

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยมุ่งเน้น Productivity การลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ เช่น การลดรายจ่ายโดยชะลอกิจกรรมที่มี High Impact ซึ่งจะพิจารณาจัดลำดับจากความจำเป็นเร่งด่วน/

ผลกระทบ/ความเสียหาย/เสียโอกาส ของมหาวิทยาลัย หากไม่ได้รับการลงทุนใน พ.ศ. 2567 ทั้งในเชิงที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน ตลอดจนไม่กระทบต่อแผนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนแบบเดิมไปเป็นลักษณะออนไลน์สมบูรณ์แบบ เร่งรัดการจัดทำรายการงานการคำนวณต้นทุนต่อหลักสูตรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เร่งรัดการติดตามการจัดทำสัญญารายการงบลงทุนในทุกรายการภายในไตรมาส 2 และเบิกจ่ายให้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ในส่วนของการเพิ่มรายได้ เช่น การเร่งรัดการจัดตั้งหน่วยธุรกิจในรูปแบบ SDU ให้แล้วเสร็จ การเพิ่มรายได้จากการให้บริการของหน่วยวิชากิจ การให้บริการจัดฝึกอบรม ประเมินการรายได้จากการจัดฝึกอบรมหลักสูตรทั่วไป จำนวน 3,863,500 บาท หลักสูตร In-house เป็นเงิน 2,117,500 บาท และหลักสูตรฝึกอบรมทางไกล เป็นเงิน 105,000 บาท การให้บริการจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีด้านการพิมพ์ ประเมินการรายรับ หลักสูตรการพิมพ์ระยะสั้น จำนวน 564,000 บาท หลักสูตร In-house จำนวน 70,000 บาท การจัดสัมมนาเทคโนโลยีการพิมพ์ จำนวน 48,000 บาท การจำหน่ายวัสดุการศึกษาชุดวิชา วารสาร สื่อเพื่อการศึกษาอื่นๆ จาก มสธ. ประเมินการรายรับ จำนวน 5,100,000 บาท การจำหน่ายสินค้าฝากขาย ตำรา/หนังสือ/สิ่งพิมพ์ และอื่นๆ จากภายนอก ประเมินการรายรับ จำนวน 50,000 บาท และการให้บริการห้องพัก ห้องประชุม อาหารและเครื่องดื่ม และซักกรีด ของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ประเมินการรายรับ จำนวน 70,358,000 บาท

3) ด้านบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

การบริหารอัตรากำลังในปีนี้ ในส่วนของพนักงานมหาวิทยาลัย มสธ. ยังคงจัดสรรงบประมาณเพื่ออุดหนุนสำหรับวงเงินที่สำนักงานงบประมาณจัดสรรงบประมาณไม่เพียงพอรวมทั้ง กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นในการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับภาระงาน เป็นเงิน 17,898,900 บาท ประกอบด้วย ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งทางวิชาการ (พนักงานมหาวิทยาลัย) จำนวน 141 อัตรา และเงินเพิ่มเลื่อนขั้นเงินเดือน 2% จำนวน 703 อัตรา สำหรับการจ้างเหมาลูกจ้างฯ ประกอบกับปีงบประมาณ 2567 มสธ. มีนโยบายไม่ต่อสัญญาการจ้างเหมาลูกจ้างฯ โดยให้รอผลการศึกษาจากการจ้างที่ปรึกษาในการกำหนดกรอบอัตรากำลังที่มีความสมดุลระหว่างปริมาณงานและปริมาณกำลังคน ยกเว้น หน่วยงานที่ยังไม่สามารถบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยได้ อาจยังคงให้มีการดำเนินการจ้างเหมาบริการในบางภารกิจที่มีความสำคัญหรือมีบุคลากรให้บริการไม่เพียงพอกับภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ แนวทางการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้งบประมาณเงินแผ่นดิน ทั้งนี้ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายรายได้ของมหาวิทยาลัยในระยะยาวต่อไป

ในส่วนของการพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน โดยอุดหนุนทุนการศึกษา ระดับปริญญาเอกภายในประเทศ (ทุนใหม่) จำนวน 2 ทุน ณ ต่างประเทศ จำนวน 3 ทุน (ทุนเก่า) พัฒนาผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการสอนทางไกลให้ได้มาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ Professional Standards Framework (PSF) โดยตั้งเป้าหมายผู้ได้รับการรับรอง

วิทยฐานะจากสถาบัน Advance Higher Education (AHE) ระดับ Associated Fellow จำนวน 10 คน ผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสถาบัน Advance Higher Education (AHE) ระดับ Fellow จำนวน 5 คน ผู้ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากสถาบัน Advance Higher Education (AHE) ระดับ Senior Fellow จำนวน 5 คน นอกจากนี้ ยังอุดหนุนการจัดโครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรประเภทหน่วยงาน จำนวน 70 โครงการ พร้อมด้วยจัดโครงการสนับสนุนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรของมสธ. เข้าร่วม/อบรม/สัมมนา ในหลักสูตรต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกปีละกว่า 600 คน สำหรับการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร มสธ. มีการจัดสวัสดิการและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับบุคลากร

โดยปีนี้ มสธ. อุดหนุนสวัสดิการต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เช่น อุดหนุนค่าใช้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จัดสรรเงินสมทบประมาณ 5% ของเงินเดือน เป็นเงิน 34,341,500 บาท อุดหนุนค่าใช้จ่ายสวัสดิการลูกจ้างประจำเงินรายได้และพนักงานมหาวิทยาลัย 24,860,000 บาท (8,360,000 บาท : 16,500,000 บาท) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล การศึกษาบุตร สวัสดิการเกี่ยวกับเงินสมทบสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นที่คณะกรรมการกำหนด เป็นต้น ซึ่งในส่วนของสวัสดิการพนักงาน มสธ. มอบให้กองทรัพยากรบุคคลศึกษาความเป็นไปได้สำหรับพนักงานของมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ใช้รูปแบบสิทธิกองทุนประกันสังคมและพนักงานของมหาวิทยาลัยที่บรรจุใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ใช้รูปแบบสิทธิกองทุนประกันสังคม สำหรับพนักงานเดิมหรือลูกจ้างประจำเงินรายได้เดิม ให้ศึกษาเทียบเคียงการจัดสวัสดิการต่อหัวของหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อนำมาออกแบบสวัสดิการให้เหมาะสมโดยไม่กระทบสิทธิเดิมที่ได้รับมาก่อน สำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในปีนี้ ให้ความสำคัญในการกลับมาจัดกิจกรรมแบบเผชิญหน้ามากขึ้น หลังจากที่ผ่านมากิจกรรมส่วนใหญ่เน้นรูปแบบออนไลน์เนื่องจากความจำเป็นและการป้องกันการแพร่ระบาดของสถานการณ์โควิด-19 เช่น อุดหนุนการจัดกีฬาภายใน มสธ. เพื่อสร้างความสัมพันธ์บุคลากรเป็นเงิน 50,000 บาท อุดหนุนกีฬาบุคลากร สปอว. จำนวน 100,000 บาท จัดกิจกรรมความปลอดภัยของสุขภาพดีที่ทำงาน (Safety and Healthy Workplace) จัดงานเกษียณอายุราชการประจำปี 2567 จัดโครงการเสริมสร้างสุขภาพจิต จำนวน 50 คน และจัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านคุณภาพชีวิต การดูแลองค์กร การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงให้ผู้เกษียณอายุราชการ เป็นเงิน 1,279,000 บาท เป็นต้น

4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเพิ่มประสิทธิภาพระบบเครือข่ายต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ โดยลงทุนอย่างต่อเนื่องกว่า 60,000,000 บาท ในเรื่องของการบำรุงรักษาเครื่องเซิร์ฟเวอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และระบบการทำงานต่าง ๆ การบำรุงรักษาระบบ/โปรแกรมคอมพิวเตอร์อื่นๆ การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การจัดสอบออนไลน์ ซื่อสิทธิ์การใช้โปรแกรม

ระบบจัดเก็บข้อมูลจากการเช่าบริการคลาวด์ (1 ข้อมูลการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ 2 ต้นฉบับสิ่งพิมพ์ของสำนักพิมพ์ 3 ข้อมูลงานสนับสนุนทางวิชาการและการบริหารทั่วไป) ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลระบบสารสนเทศต่าง ๆ จำนวน 230 ระบบ ที่ใช้งานอยู่ ณ ศูนย์กลางเครือข่ายหลักและที่ย้ายกลับมาจากการเช่าบริการคลาวด์ เพื่อป้องกันข้อมูลไม่ได้รับความเสียหาย ตลอดจนการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรและนักศึกษา ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook สำหรับงานประมวลผล จำนวน 100 เครื่อง เครื่องสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ 3 จำนวน 15 เครื่อง จัดซื้อโปรแกรมสำหรับสร้างเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 300 Licenses การจ้างพัฒนาและปรับปรุงฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) จำนวน 2 ระบบ และใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้บริหารระดับกอง สำนัก สาขาวิชา ศูนย์วิทย์ฯ จำนวน 59 ลิขสิทธิ์ เพื่อลงนามอิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยจากเดิม 23 ระบบ เพิ่มขึ้นอีก 2 ระบบ คือ ระบบ e-Book และระบบสารสนเทศการบริหารจัดการงานวิจัยของ มสธ. รวมถึงการลงทุนจัดหาและปรับปรุงประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูล Data Center on cloud กว่า 19,600,000 บาท โดยเน้นที่การจัดสอบออนไลน์ เป็นต้น

สำหรับการพัฒนาทักษะดิจิทัล มีการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนาทักษะความพร้อมด้านดิจิทัลแก่บุคลากรภายในและผู้สนใจภายนอก จำนวน 25 หลักสูตร โดยคาดว่าจะมีผู้เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่า 500 คน นอกจากนี้ ยังมีการพัฒนาหลักสูตรที่ให้บริการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Training) จำนวน 2 หลักสูตร ทั้งนี้ ในการให้บริการทดสอบประเมินสมรรถนะทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ (ร่วมกับสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ สคช. หรือ TPQI) คาดว่าจะมีผู้เข้าทดสอบ (บุคลากรภายในและผู้สนใจภายนอก) จำนวน 200 คน

5) ด้านกายภาพและภูมิทัศน์

มหาวิทยาลัยยังคงมุ่งพัฒนากายภาพตามเกณฑ์ UI Green และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยยั่งยืนภายใต้ภารกิจพื้นฐานงานประจำ ได้แก่ การบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเนื่องด้วยสถานีบำบัดน้ำเสียทำหน้าที่บำบัดน้ำเสียจากทุกอาคารภายในมหาวิทยาลัย การดูแลงานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบบริหารจัดการค่าพลังงานไฟฟ้า (Energy Management System) โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Centralize Workstation และ Media Converter ควบคุม สั่งการ ตรวจสอบ จัดเก็บค่าพลังงานไฟฟ้าให้มีความพร้อมในการใช้งานตลอดเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีการลงทุนก่อสร้างและพัฒนาที่ทำการสำคัญหลายรายการตามแนวทางการปฏิรูปมหาวิทยาลัยและแผนปรับแต่งแปลงโฉมฯ (Re-inventing) ของ มสธ. เช่น การก่อสร้างโครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก เป็นเงิน 102,000,000 บาท การออกแบบและก่อสร้าง พระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร ณ อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นเงิน 14,175,200 บาท การออกแบบอาคารหลังใหม่เพื่อจัดแสดงนิทรรศการและนิทรรศการเคลื่อนที่ ภายในบริเวณ

อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก เป็นเงิน 9,548,900 บาท การออกแบบอาคารจอดรถยนต์ ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นเงิน 16,433,200 บาท เพื่อรองรับปริมาณการจอดรถยนต์ในอนาคต การตกแต่งพื้นที่จัดเป็นห้องนิทรรศการถาวรอาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ เป็นเงิน 40,320,000 บาท และก่อสร้างลานปาริชาติพร้อมโครงสร้างปกคลุม เป็นเงิน 21,600,600 บาท เป็นต้น

เมื่อสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกองทุนตามโครงการสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติราชการประจำปีการกิจด้านพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมได้ทั้งสิ้น จำนวน 777.5633 ล้านบาท (ไม่รวมโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี) จำแนกเป็น

- แผนงาน / กระบวนงาน ด้านบริหารจัดการ จำนวน 163.4380 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาหกิจ จำนวน 76.8893 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร จำนวน 151.1686 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 93.4626 ล้านบาท
- แผนงาน / กระบวนงาน ด้านการพัฒนากายภาพและภูมิทัศน์ จำนวน 292.6048 ล้านบาท

โดยสรุปมหาวิทยาลัยมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณในทุกกองทุนตามโครงการสร้างแผนงานในแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2567 พบว่า ด้านพัฒนาองค์กรมากที่สุด จำนวน 777.5633 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 52.27 ของงบประมาณรายงานประจำปี ทั้งนี้ เนื่องจากลักษณะการบริหารแบบรวมบริการประสานภารกิจ รองลงมา คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 551.1023 ล้านบาท หรือร้อยละ 37.05 ต่อมาด้านการวิจัย จำนวน 16.4548 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 1.11 ด้านบริการวิชาการแก่สังคม 10.6061 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.71 ด้านทำนุบำรุงและวัฒนธรรม จำนวน 1.7774 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 0.12 และจัดสรรเป็นงบกลางไว้อีก จำนวน 130.0000 ล้านบาท หรือ ร้อยละ 8.74 ซึ่งรวมเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น จำนวน 1,487.5039 ล้านบาท สรุปดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามภารกิจทั้ง 5 ด้าน และงบกลาง (ไม่รวมโอนเปลี่ยนแปลงระหว่างปี)

หน่วย : ล้านบาท

ภารกิจ / แผนงาน กระบวนการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ด้านการเรียนการสอน	551.1023	37.05
- พัฒนาหลักสูตร ชูติวิชา และจัดการเรียนการสอน	222.3072	
- พัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล	139.7428	
- บริการการศึกษาและนักศึกษา	88.0547	
- การวัดและประเมินผล	94.0299	
- คุณภาพของนักศึกษา ผู้เรียนและการพัฒนาวิชาการ	6.9677	

ภารกิจ / แผนงาน กระบวนการ	จำนวนเงิน	ร้อยละ
ด้านการวิจัย	16.4548	1.11
- การบริหารงานวิจัยและนักวิจัย	0.6141	
- เสริมสร้างการผลิตและพัฒนาคุณภาพงานวิจัย	15.8407	
ด้านบริการวิชาการ	10.6061	0.71
- การศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา	5.7209	
- บริการวิชาการ/วิชาชีพสู่สังคม	4.8852	
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.7774	0.12
- ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.6360	
- พัฒนาอุทยานการศึกษา	0.1414	
ด้านพัฒนาองค์กร	777.5633	52.27
- ด้านบริหารจัดการ	163.4380	
- ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาหกิจ	76.8893	
- ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร	151.1686	
- ด้านพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	93.4626	
- ด้านการพัฒนาคุณภาพและภูมิทัศน์	292.6048	
รวม 5 พันธกิจ	1,357.5039	
งบกลาง	130.0000	8.74
รวมทั้งสิ้น	1,487.5039	100.00

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมวงเงินทั้งสิ้น 1,487.5039 ล้านบาท มีการโอนงบประมาณระหว่างปีจากงบกลางเข้ากองทุนต่างๆ วงเงินทั้งสิ้น 63.2441 ล้านบาท ส่วนการประมาณการรายรับจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น 850.9620 ล้านบาท ประกอบด้วย เงินรายได้ประจำปี วงเงิน 850.9540 ล้านบาท และเงินกองทุนตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค วงเงิน 0.0080 ล้านบาท

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.3 ขอบเขต

การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย โดยใช้ข้อมูลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.4 คำนิยามศัพท์

งบประมาณรายรับ หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่มหาวิทยาลัยประมาณการว่าจะได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

งบประมาณรายจ่าย หมายถึง จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือให้ก่อหนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ หมายถึง ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนการปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในรอบปีงบประมาณ

หน่วยงาน หมายถึง สาขาวิชา สำนัก สถาบัน กอง ศูนย์ ฝ่าย หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่น

กองทุน หมายถึง กองทุนที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้จัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนด ภายใต้ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563

แผนปฏิบัติราชการประจำปี หมายถึง แผนการปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในรอบปีงบประมาณ

แผนการปฏิบัติงาน หมายถึง แผนการปฏิบัติงานตามผลผลิตหรือโครงการของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายของหน่วยงาน เพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

ผลผลิต หมายถึง ผลการให้บริการที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทั้งในรูปแบบของการให้บริการโดยตรง หรือโดยวัสดุ สิ่งของ หรือสิ่งก่อสร้าง เพื่อนำไปใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนและองค์กรภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โครงการ หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ โดยมีการดำเนินงานที่มีลักษณะพิเศษต่างไปจาก

การดำเนินงานประจำมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอน มีกำหนดการใช้ทรัพยากรตามขั้นตอนอย่างเหมาะสมและมีการคาดการณ์ผลงานที่จะได้รับจากการดำเนินการนั้น

กิจกรรม หมายถึง ภารกิจสำคัญในด้านต่างๆที่หน่วยงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และนโยบาย

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ

1.5 การรายงานผลด้านงบประมาณ

รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นการรายงานผลด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัย ที่ประกอบด้วย ด้านรายรับ ด้านรายจ่าย และผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณ ที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ แผนปรับเปลี่ยนโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย และนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย รวมถึงการนำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ในการนำไปสู่การกำหนดเป้าหมายและนโยบายสำคัญด้านงบประมาณของมหาวิทยาลัยในปีงบประมาณต่อไป

ส่วนที่ 2

การดำเนินงานด้านรายรับ

2.1 แนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณารายรับ

การประมาณการรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีแนวทาง/หลักเกณฑ์การพิจารณาเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 และนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยประมาณการรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1) รายรับจากการจัดการศึกษา ประกอบด้วย รายรับจากค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ค่าบำรุงห้องสมุด ค่าชุดวิชา เงินค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ เช่น ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติ นักศึกษา ค่าธรรมเนียมสอบซ่อม ค่าธรรมเนียมบัณฑิต ค่าธรรมเนียมเพื่อพัฒนาสื่อการศึกษา ค่าธรรมเนียมการสอบวิทยานิพนธ์ ค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบบทความวิทยานิพนธ์ ค่าธรรมเนียมสอบวัดคุณสมบัติ ค่าธรรมเนียมสอบดุษฎีนิพนธ์ / ปกป้องดุษฎีนิพนธ์ เป็นต้น และค่าวัสดุการศึกษาต่าง ๆ ที่เรียกเก็บจากนักศึกษา เช่น ค่าวัสดุการศึกษาชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ค่าวัสดุการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น ใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและประมาณการจำนวนนักศึกษาตามเป้าหมายด้านการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567¹

2) รายรับจากการให้บริการ ประกอบด้วย รายรับจากค่าลงทะเบียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร ค่าลงทะเบียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต ค่าลงทะเบียนโครงการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ (STOU-EPT) ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียมและค่าเสียหายการใช้บริการห้องสมุด ค่าบริการจัดประชุมสัมมนา/ฝึกอบรม/ดูงาน ค่ารักษาพยาบาลด้วยวิธีแพทย์แผนไทย ค่าลงทะเบียนบทความวิจัย ค่าธรรมเนียมการขอรับการรับรองจริยธรรมในคน รายรับจากการขายวัสดุการศึกษา/ชุดวิชา/ตำรา/วารสารค่าวัสดุและสื่อการศึกษาของ มสธ. ค่าวัสดุและค่าบริการคอมพิวเตอร์ ค่าบริการผลิตและสำเนารายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิดีทัศน์ ค่าบริการถ่ายภาพและสำเนาภาพ รายรับสมทบจากสวัสดิการ รายรับตามภารกิจของหน่วยวิสาหกิจที่จะดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ค่าเช่าทรัพย์สิน เงินค่าปรับ รายรับเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าขายวัสดุ/ครุภัณฑ์ที่หมดสภาพ ค่าขายเอกสารประกวดราคา เป็นต้น ใช้อัตราตามระเบียบของมหาวิทยาลัยและประมาณการรายรับจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับสถิติรายรับย้อนหลัง 3-5 ปี นำมาประกอบการวิเคราะห์แนวโน้มรายรับประจำปี

¹ เป้าหมายด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ด้านนักศึกษาและด้านผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

3) รายรับจากเงินผลประโยชน์หรือดอกเบี้ยซึ่งได้จากการจัดการทรัพย์สิน ประกอบด้วย ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร ดอกเบี้ยรับจากเงินลงทุนพันธบัตร ดอกเบี้ยรับจากกองทุนที่ยกเลิกระเบียบ และรายได้อื่นที่ได้จากการดำเนินกิจการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ในการจัดทำประมาณการรายรับจากเงินผลประโยชน์ ใช้การประมาณการจากเงินลงทุนของมหาวิทยาลัยและอัตราดอกเบี้ยจากการฝากหรือการลงทุนรูปแบบต่างๆ ที่คาดว่าจะได้รับ โดยอิงข้อมูลจากกองคลัง เนื่องจากกองคลังเป็นหน่วยงานดูแลทางการเงินของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็นคณะทำงานและเลขานุการที่เกี่ยวข้องกับการหาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

4) รายรับที่มีได้เกิดจากการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายรับจากเงินบริจาคและสินทรัพย์ที่ได้มอบให้มหาวิทยาลัย ตลอดจนเงินรับฝากต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยรับฝากไว้โดยมีเงื่อนไขในการส่งคืนจะไม่นำมาประมาณการรายรับประจำปี

2.2 งบประมาณรายรับและผลการดำเนินงานด้านรายรับ

งบประมาณรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 850.9620 ล้านบาท มีผลการดำเนินงานด้านรายรับ จำนวน 846.3334 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.46 ของงบประมาณรายรับ แสดงรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.1 งบประมาณรายรับและผลการดำเนินงานด้านรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
จำแนกตามรายการรายรับ

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67)		
	งบประมาณรายรับ	รายรับจริง	ร้อยละเทียบกับ งบประมาณรายรับ
1. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	378.9880	432.2706	114.06
2. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและปริญญาโทหลักสูตรทั่วไปและหลักสูตรนานาชาติ	203.5540	142.2950	69.90
3. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก	43.5985	23.7791	54.54
4. รายรับจากการให้บริการวิชาการและงานวิจัย	16.4090	27.3522	166.69
5. รายรับจากการบริการ	86.3635	79.7904	92.39
6. รายรับอื่น	2.0410	6.9211	339.10
7. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ.	120.0080	131.2805	109.39
8. รายรับที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานของ มสธ.	-	2.6445	100.00
รวมรายรับดำเนินงาน	850.9620	846.3334	99.46

หมายเหตุ : รายรับจริงจากรายงานรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รายการปรับโอนระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามบันทึกกองคลังที่ อว 0602.01(02)/5217 ลงวันที่ 15 ต.ค. 2567

ตารางที่ 2.2 การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาจากเป้าหมายการจัดการศึกษาและนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

หน่วย : คน

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาค 2/2566 – ภาค 1/2567		ยอดต่าง	ร้อยละ
	เป้าหมายการจัดการศึกษา (ภาค 2/2566 - ภาค 1/2567)	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 2/2566 - ภาค 1/2567)		
นักศึกษาใหม่	42,245	34,592	-7,653	-18.12
ปริญญาตรี	38,168	31,171	-6,997	-18.33
ปริญญาโท	3,885	3,321	-564	-14.52
ปริญญาเอก	192	100	-92	-47.92
นักศึกษาเก่า	99,804	78,444	-21,360	-21.40
ปริญญาตรี	92,052	73,881	-18,171	-19.74
ปริญญาโท	7,232	4,463	-2,769	-38.29
ปริญญาเอก	520	100	-420	-80.77
รวมนักศึกษา	142,049	113,036	-29,013	-20.42
ปริญญาตรี	130,220	105,052	-25,168	-19.33
ปริญญาโท	11,117	7,784	-3,333	-29.98
ปริญญาเอก	712	200	-512	-71.91

ที่มา : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567

ตารางที่ 2.3 การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาจากเป้าหมายการจัดการศึกษาและนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉพาะภาค 2/2566

หน่วย : คน

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาค 2/2566		ยอดต่าง	ร้อยละ
	เป้าหมายการจัดการศึกษา	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน		
นักศึกษาใหม่	22,529	20,580	-1,949	-8.65
ปริญญาตรี	20,657	19,067	-1,590	-7.70
ปริญญาโท	1,781	1,456	-325	-18.25
ปริญญาเอก	91	57	-34	-37.36
นักศึกษาเก่า	45,131	36,795	-8,336	-18.47
ปริญญาตรี	41,286	34,537	-6,749	-16.35
ปริญญาโท	3,616	2,177	-1,439	-39.80
ปริญญาเอก	229	81	-148	-64.63
รวมนักศึกษา	67,660	57,375	-10,285	-15.20

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาค 2/2566		ยอดต่าง	ร้อยละ
	เป้าหมายการจัดการศึกษา	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน		
ปริญญาตรี	61,943	53,604	-8,339	-13.46
ปริญญาโท	5,397	3,633	-1,764	-32.68
ปริญญาเอก	320	138	-182	-56.88

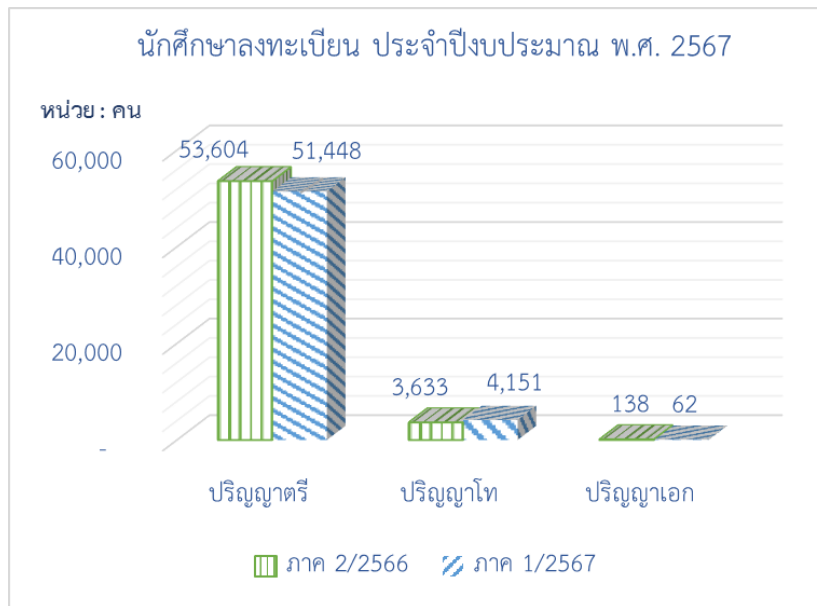
ที่มา : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567

ตารางที่ 2.4 การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาจากเป้าหมายการจัดการศึกษาและนักศึกษาลงทะเบียนเรียน
ทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เฉพาะภาค 1/2567

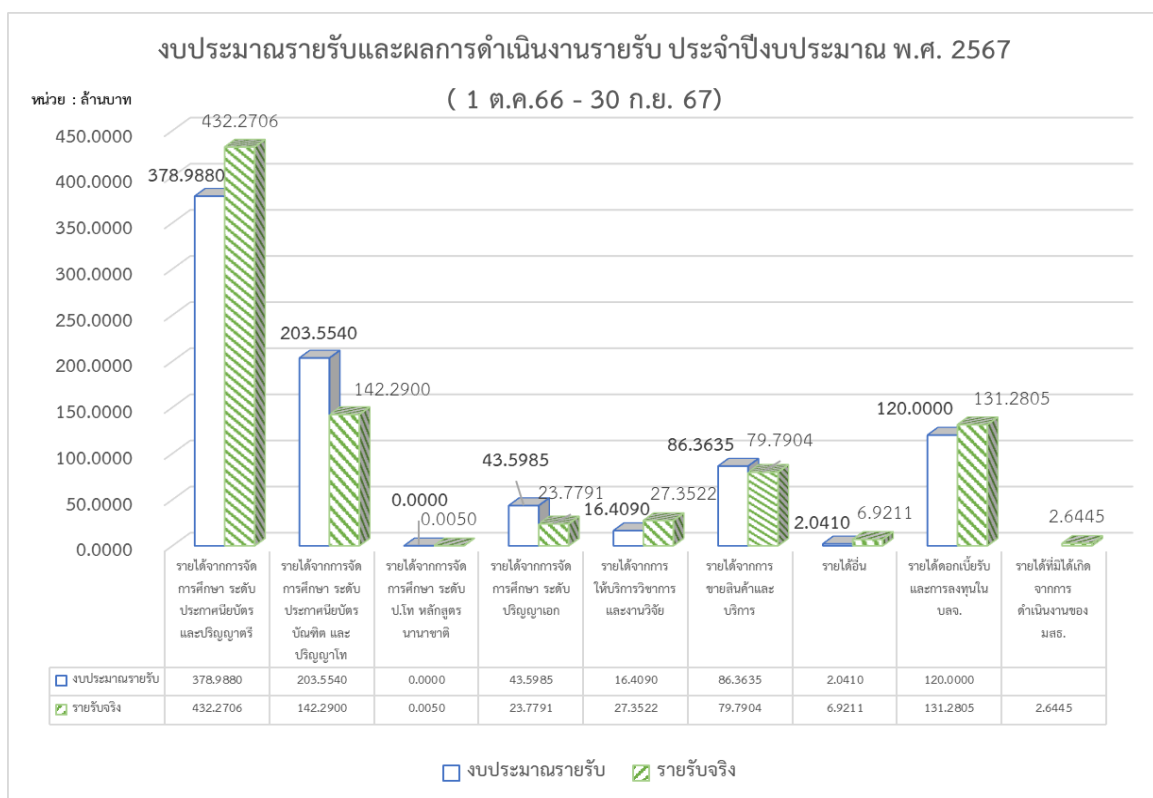
หน่วย : คน

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ภาค 1/2567		ยอดต่าง	ร้อยละ
	เป้าหมายการจัดการศึกษา	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน		
นักศึกษาใหม่	19,716	14,012	-5,704	-28.93
ปริญญาตรี	17,511	12,104	-5,407	-30.88
ปริญญาโท	2,104	1,856	-239	-4.18
ปริญญาเอก	101	43	-58	-14.80
นักศึกษาเก่า	54,673	41,649	-13,024	-23.82
ปริญญาตรี	50,766	39,344	-11,422	-22.50
ปริญญาโท	3,616	2,286	-1,330	-63.21
ปริญญาเอก	291	19	-272	-269.31
รวมนักศึกษา	74,389	55,661	-18,728	-25.18
ปริญญาตรี	68,227	51,448	-16,829	-24.65
ปริญญาโท	5,720	4,151	-1,569	-27.43
ปริญญาเอก	392	62	-330	-84.18

ที่มา : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567



ภาพที่ 2.1 นักศึกษาลงทะเบียนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ภาค 2/2566 และ ภาค 1/2567)



ภาพที่ 2.2 งบประมาณรายรับและผลการดำเนินงานด้านรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
(1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)

สรุปผลการดำเนินงานด้านรายรับ

รายรับจากการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีงบประมาณรายรับ จำนวน 850.9540 ล้านบาท โดยรายรับสะสม สิ้นสุด ณ 30 กันยายน 2567 มหาวิทยาลัยมีรายรับสะสม จำนวน 846.3334 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.46 ของงบประมาณรายรับ สามารถแบ่งตามกลุ่มรายรับ ดังนี้

1. รายรับจากการจัดการศึกษา เป้าหมายการจัดการศึกษาด้านนักศึกษาทุกระดับการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2566-1/2567 จำนวนรวม 142,049 คน นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2566-1/2567 จำนวนรวม 113,036 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 34,592 คน และนักศึกษาเก่า จำนวน 78,444 คน คิดเป็นร้อยละ 79.58 ของเป้าหมายด้านนักศึกษาทุกระดับการศึกษา หากพิจารณาจากงบประมาณรายรับจากการจัดการศึกษา จำนวน 626.1405 ล้านบาท โดยมีรายรับจริงจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษาที่ 2/2566 และภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 598.3447 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 95.56 ของงบประมาณรายรับจากการจัดการศึกษา เนื่องจากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนต่ำกว่าเป้าหมายการจัดการศึกษาด้านนักศึกษา จึงทำให้รายรับจริงจากการจัดการศึกษาต่ำกว่างบประมาณรายรับจากการจัดการศึกษา แต่หากพิจารณาแยกตามระดับการศึกษา พบว่า ระดับประกาศนียบัตรและระดับปริญญาตรีรายรับจริงสูงกว่างบประมาณรายรับ คิดเป็นร้อยละ 13.97 โดยส่วนมากเป็นรายการรายรับค่าวัสดุการศึกษา และรายรับค่าลงทะเบียนเรียนที่กองคลังยังไม่สามารถจำแนกรายการได้ จำนวน 37.7040 ล้านบาท ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโทหลักสูตรทั่วไป-หลักสูตรนานาชาติ และระดับปริญญาเอก รายรับจริงต่ำกว่างบประมาณรายรับ คิดเป็นร้อยละ 32.81

2. รายรับจากการให้บริการและรายรับอื่น งบประมาณรายรับ จำนวน 104.8135 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 116.7082 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 111.35 ของงบประมาณรายรับจากการให้บริการ สาเหตุหลักมาจากจำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิต และรายรับอื่นเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้รายรับจากการให้บริการและรายรับอื่นเพิ่มขึ้นตามลำดับ

3. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ. งบประมาณรายรับ จำนวน 120.0080 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 131.2805 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 109.39 ของงบประมาณรายรับจากดอกเบี้ย สาเหตุหลักมาจากการลงทุนที่มีความหลากหลายและกระจายความเสี่ยงมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ผลตอบแทนจากเงินผลประโยชน์จากการลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวม จำกัด พันธบัตร หุ้นกู้ และเงินฝากประจำเพิ่มขึ้นจากงบประมาณรายรับ จึงทำให้รายรับจริงที่นำส่งมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

2.3 ผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านรายรับ

ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เมื่อพิจารณาสถานการณ์ด้านรายรับเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สะสมสิ้นสุด ณ วันที่ 30 ก.ย. 67) มีรายรับจำนวน 846.3334 ล้านบาท² ซึ่งรายรับต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 299.5884 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.14 ของรายรับช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2.5 การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 30 ก.ย. 67 และ พ.ศ. 2566 ณ 30 ก.ย. 66

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 30 ก.ย. 67		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ 30 ก.ย. 66		การเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	+ / (-)	%
รวมรายรับสะสม	846.3334	100.00	1,145.9217	100.00	-299.5884	26.14
1. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร และปริญญาตรี	432.2706	51.08	537.2044	46.88	-104.9337	19.53
2. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรนานาชาติ	142.2950	16.81	186.1656	16.25	-43.8706	23.57
3. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก	23.7791	2.81	24.1061	2.10	-0.3270	1.36
4. รายรับจากการให้บริการวิชาการและงานวิจัย	27.3522	3.23	23.5043	2.05	3.8479	16.37
5. รายรับจากการบริการ	79.7904	9.43	82.7185	7.22	-2.9281	3.54
6. รายรับอื่น	6.9211	0.82	5.5096	0.48	1.4115	25.62
7. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบิลจ.	131.2805	15.51	282.8961	24.69	-151.6157	53.59
8. รายรับที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานของ มสธ.	2.6445	0.31	3.8171	0.33	-1.1726	30.72

² รายรับจริงจากรายงานรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รายการปรับโอนระหว่างหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามบันทึกกองคลังที่ อว 0602.01(02)/5217 ลงวันที่ 15 ต.ค. 2567

ตารางที่ 2.6 การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 (ภาค 2/2565 - ภาค 1/2566) และ พ.ศ. 2567 (ภาค 2/2566 - ภาค 1/2567)

หน่วย : คน

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลต่าง เมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ
	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 2/2565 - ภาค 1/2566)	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 2/2566 - ภาค 1/2567)		
นักศึกษาใหม่	33,843	34,592	749	2.21
ปริญญาตรี	30,654	31,171	517	1.69
ปริญญาโท	3,088	3,321	233	7.55
ปริญญาเอก	101	100	-1	-0.99
นักศึกษาเก่า	79,767	78,444	1,323	1.66
ปริญญาตรี	75,475	73,881	-1,594	-2.11
ปริญญาโท	4,183	4,463	280	6.69
ปริญญาเอก	109	100	-9	-8.26
รวมนักศึกษา	113,610	113,036	-574	0.51
ปริญญาตรี	106,129	105,052	-1,077	-1.01
ปริญญาโท	7,271	7,784	513	7.06
ปริญญาเอก	210	200	-10	-4.76

ที่มา : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 3 ต.ค. 2566 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567

ตารางที่ 2.7 การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2566 (ภาค 1/2566) และ พ.ศ. 2567 (ภาค 1/2567)

หน่วย : คน

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลต่าง เมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ
	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 1/2566)	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 1/2567)		
นักศึกษาใหม่	15,391	14,012	-1,379	-8.96
ปริญญาตรี	13,678	12,104	-1,574	11.51
ปริญญาโท	1,661	1,865	7	0.19
ปริญญาเอก	52	43	9	17.31
นักศึกษาเก่า	41,744	41,649	-95	-0.23
ปริญญาตรี	39,621	39,344	-277	-0.70
ปริญญาโท	2,091	2,286	195	9.33
ปริญญาเอก	32	19	-13	-40.63

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลต่าง เมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ
	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 1/2566)	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 1/2567)		
รวมนักศึกษา	57,135	55,661	-1,474	-2.58
ปริญญาตรี	53,299	51,448	-1,851	-3.47
ปริญญาโท	3,752	4,151	399	10.63
ปริญญาเอก	84	62	-22	-26.19

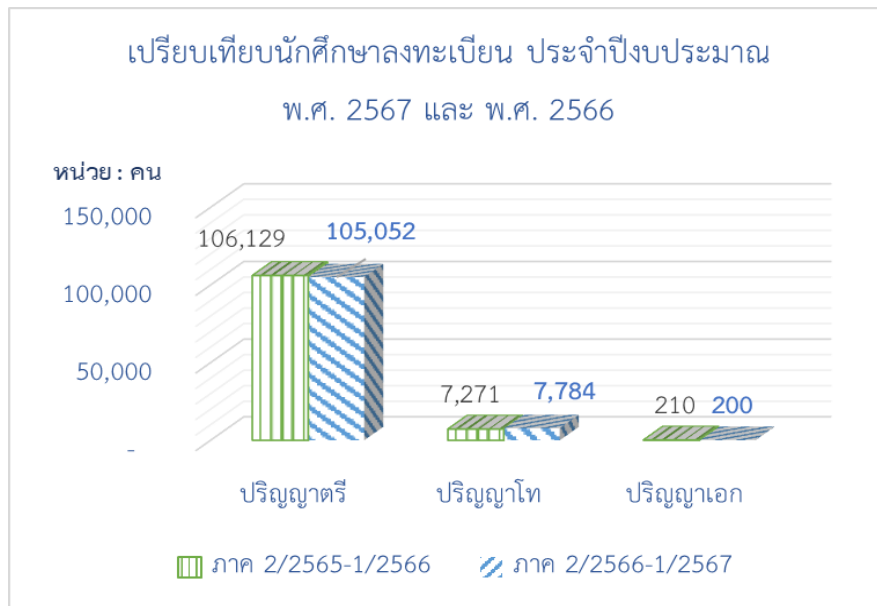
ที่มา : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ข้อมูล ณ วันที่ 3 ต.ค. 2566 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567

ตารางที่ 2.8 การเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนทุกระดับการศึกษาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ภาค 2/2565) และ พ.ศ. 2567 (ภาค 2/2566)

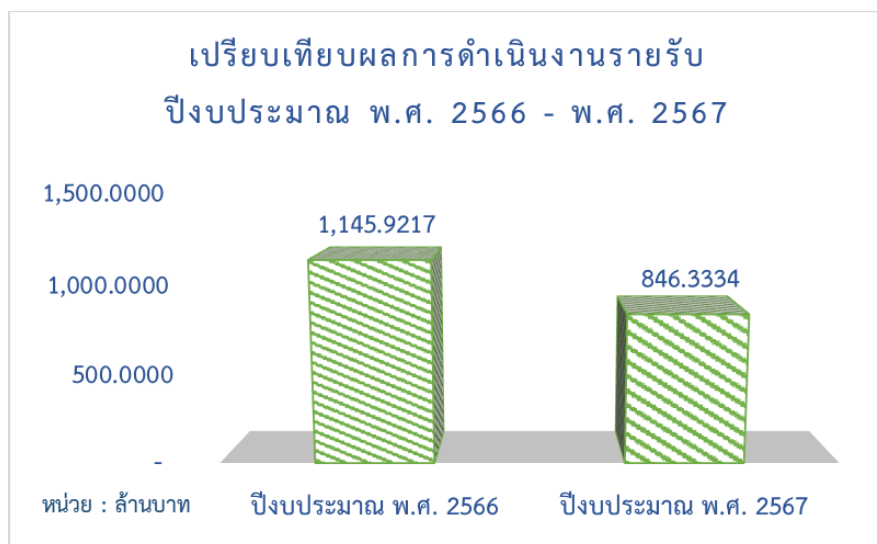
หน่วย : คน

ประเภทนักศึกษา/ ระดับการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ผลต่าง เมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	ร้อยละ
	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 2/2565)	นักศึกษาลงทะเบียนเรียน (ภาค 2/2566)		
นักศึกษาใหม่	18,452	20,580	2,128	11.53
ปริญญาตรี	16,976	19,067	2,091	12.32
ปริญญาโท	1,427	1,456	29	2.03
ปริญญาเอก	49	57	8	16.33
นักศึกษาเก่า	38,023	36,795	1,228	3.23
ปริญญาตรี	35,854	34,537	1,317	3.67
ปริญญาโท	2,092	2,177	85	4.06
ปริญญาเอก	77	81	4	5.19
รวมนักศึกษา	56,475	57,375	900	1.59
ปริญญาตรี	52,830	53,604	774	1.47
ปริญญาโท	3,519	3,633	114	3.24
ปริญญาเอก	126	138	12	9.52

ที่มา : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อมูล ณ วันที่ 3 ต.ค. 2566 และ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567



ภาพที่ 2.3 เปรียบเทียบนักศึกษาลงทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566



ภาพที่ 2.4 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2567

ผลการดำเนินงานด้านรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายรับ จำนวน 846.3334 ล้านบาท โดยผลการดำเนินงานด้านรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีรายรับ จำนวน 1,145.9217 ล้านบาท ซึ่งรายรับสะสมต่ำกว่า จำนวน 299.5884 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.14 ของรายรับปีที่ผ่านมา โดยสามารถแบ่งตามกลุ่มรายรับ ดังนี้

1. รายรับจากการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2566 - 1/2567 จำนวนรวม 113,036 คน แบ่งออกเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 34,592 คน และนักศึกษาเก่า จำนวน 78,444 คน ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคการศึกษาที่ 2/2565-

1/2566 จำนวนรวม 113,610 คน แบ่งเป็นนักศึกษาใหม่ จำนวน 33,843 คน และนักศึกษาเก่า จำนวน 79,767 คน และมีนักศึกษาทดลองเรียนตามแผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (พ.ศ. 2565-2569) แผนที่ 1 แผนงานการเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และ ก3) และการเพิ่มจำนวน นักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ทำให้นักศึกษาลงทะเบียนในส่วนของนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้นและนักศึกษาเก่าลดลง ส่งผลให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนลดลง คิดเป็นร้อยละ 0.51 ของนักศึกษาลงทะเบียนทุกระดับการศึกษาเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา หากพิจารณาส่วนของรายรับที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายรับสะสม จำนวน 598.3447 ล้านบาท และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 รายรับสะสม จำนวน 747.4761 ล้านบาท รายรับลดลง คิดเป็นร้อยละ 24.92 ของรายรับเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา การเกิดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านรายรับการจัดการศึกษาลดลงร้อยละ 0.02 จะเห็นได้ว่าจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนไม่แตกต่างกันมากนัก แต่สาเหตุที่ทำให้รายรับจากการจัดการศึกษาลดลงจากปีที่ผ่านมาเกิดจากในช่วงไตรมาสที่ 1 ทางสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยปรับปรุงรูปแบบการประมาณการรายรับล่วงหน้าแบบถัวเฉลี่ยรายเดือนเปลี่ยนเป็นรูปแบบรายรับตามที่เกิดขึ้นจริงทำให้รายรับระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

2. รายรับจากการให้บริการและรายรับอื่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณรายรับ จำนวน 104.8135 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 116.7082 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 113.35 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ รายรับ ส่วนปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณรายรับ จำนวน 100.8709 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 115.5495 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 114.55 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณรายรับ การเกิดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านรายรับจากการให้บริการและรายรับที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.01 สาเหตุหลักมาจากจำนวนผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรและโครงการสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้รายรับเพิ่มขึ้น

3. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบลจ. ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 งบประมาณรายรับ จำนวน 120.0080 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 131.0825 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 109.39 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณ รายรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 งบประมาณรายรับ จำนวน 150.0092 ล้านบาท รายรับจริง จำนวน 282.8961 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 188.59 เมื่อเทียบกับปีงบประมาณรายรับ การเกิดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานด้านรายรับจากดอกเบี้ยและเงินผลประโยชน์จากการลงทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 1.72 สาเหตุหลักมาจากการลงทุนที่มีความหลากหลายและกระจายความเสี่ยงมากขึ้น เนื่องจากปัจจุบันอัตราดอกเบี้ยปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลให้ผลตอบแทนจากเงินผลประโยชน์จากการลงทุนในบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมจำกัด พันธบัตร หุ้นกู้ และเงินฝากประจำเพิ่มขึ้นจากประมาณการจึงทำให้รายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยเพิ่มมากขึ้น

2.4 ปัญหาอุปสรรคด้านรายรับ

ผลกระทบจากปัจจัยเชิงนโยบายที่สำคัญ ได้แก่

การดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 Objectives ที่ 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการเงิน ข้อ 5.5 มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. ข้อ 5.5.1 การบริหารแผนทางการเงินระยะกลาง และระยะยาว 20 ปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผน (เพิ่มรายได้/บริหารค่าใช้จ่าย) (1) แสวงหาทางเลือกใหม่ในการลงทุน เป้าหมาย : ผลตอบแทนการลงทุนเพิ่มขึ้น จากคณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีมติให้ตรวจสอบพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2521 และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินได้หรือไม่ หรือ ไม่สอดคล้อง ระเบียบทางราชการหรือไม่ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการเพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ทำให้ไม่มีผลการดำเนินงาน จากเหตุปัจจัยดังกล่าวจึงส่งผลกระทบกับมหาวิทยาลัย ทำให้เสียโอกาสในการเพิ่มช่องทางรายรับจากการบริการ อีกระยะเวลาหนึ่ง

ส่วนที่ 3

การดำเนินงานด้านรายจ่าย

3.1 ผลการดำเนินงานด้านรายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รวมวงเงินทั้งสิ้น 1,487.5039 ล้านบาท มีรายจ่ายจากการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 รวมเป็นจำนวนเงิน 855.7076 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.53 เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายทั้งปี

ตารางที่ 3.1 แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกกองทุน

หน่วย : ล้านบาท

แหล่งเงิน/กองทุน	จัดสรรต้นปี	โอนระหว่างปี	งบบริหาร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ			
				ผูกพัน	เบิกจ่าย	รวมผูกพันและเบิกจ่าย	ร้อยละเบิกจ่าย
1. เงินรายได้ประจำปี	1,487.5039		1,487.5039	86.7723	768.9353	855.7076	57.53
กองทุนที่ 1 กองทุนทั่วไป - งบกลาง	130.0000	-63.2441	66.7559		6.6923	6.6923	10.03
- งบกลาง(กองคลัง)	30.0000	-2.6820	27.3180		6.6923	6.6923	
- งบกลาง(กองแผนงาน)	100.0000	-60.5621	39.4379				
กองทุนที่ 2 กองทุนสำรอง*							
กองทุนที่ 3 กองทุนเพื่อการจัดการศึกษา	603.0848	7.1228	610.2076	18.5477	363.9085	382.4561	62.68
กองทุนที่ 4 กองทุนการวิจัย	17.2728	0.0232	17.2960	0.0050	6.0409	6.0459	34.96
กองทุนที่ 5 กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม	8.2503	0.3279	8.5782	0.3178	4.3634	4.6812	54.57
กองทุนที่ 6 กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1.6360	0.0000	1.6360	0.0034	1.4837	1.4871	90.90
กองทุนที่ 7 กองทุนทรัพยากรบุคคล	153.9707	16.5809	170.5516	2.7092	138.5161	141.2253	82.81
กองทุนที่ 8 กองทุนพัฒนาบรรณสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล	8.4613	0.0292	8.4905	0.1250	8.0603	8.1853	96.41
กองทุนที่ 9 กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์	564.8280	39.1601	603.9881	65.0643	239.8701	304.9344	50.49
รวมทั้งสิ้น	1,487.5039		1,487.5039	86.7723	768.9353	855.7076	57.53

หมายเหตุ * กองทุนที่ 2 กองทุนสำรอง เพื่อใช้ในการปฏิบัติการกิจกรรมผลิต โครงการ หรือกิจกรรมที่มีความจำเป็น หรือเป็นนโยบายเร่งด่วนของสภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย นอกเหนือจากแผนงานที่หน่วยงานได้รับอนุมัติในแต่ละปีงบประมาณ และไม่สามารถเบิกจ่ายได้จากงบประมาณประจำปี รวมทั้งเพื่อใช้รักษาความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว



ภาพที่ 3.1 แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รูปแบบกองทุน

กองทุนทั่วไป ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 130.0000 ล้านบาท มีการโอนงบประมาณรวมจำนวน 69.9364 ล้านบาท แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ 1) งบกลางสำหรับการบริหารงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั่วไป มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 9.3743 ล้านบาท 2) งบกลางสำหรับโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยและโครงการตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 60.5621 ล้านบาท ดังนี้

งบกลางสำหรับการบริหารงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั่วไป มีการโอนงบประมาณรวมจำนวน 9.3743 ล้านบาท จำแนกเป็น 2 ส่วน คือ

1. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2.6820 ล้านบาท ดังนี้

1) การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการบริหารงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั่วไป จำนวน 2.6820 ล้านบาท ได้แก่ เงินเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินรายได้และลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ เงินเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำเงินรายได้ประจำเงินรายได้และลูกจ้างปรับสถานภาพ เงินเพิ่มค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร

2. การใช้จ่ายงบประมาณของกองคลัง จำนวน 6.6923 ล้านบาท ดังนี้

1) การใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการบริหารงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยทั่วไป จำนวน 6.6923 ล้านบาท ได้แก่ ค่าตอบแทนลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ ค่าตอบแทนพิเศษลูกจ้างประจำเงินรายได้ ค่ารถประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนทางการบริหาร ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่งผู้บริหาร และเงินทดแทนกรณีเสียชีวิต

งบกลางสำหรับโครงการพัฒนามหาวิทยาลัยและโครงการตามแผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีการโอนงบประมาณรวมจำนวน 60.5621 ล้านบาท

1. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2566 เมื่อวันที่ 21 กันยายน

2566 โดยโอนไปยังกองทรัพยากรบุคคล งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก จำนวน 105 อัตรา รวมเป็นจำนวนเงิน 16.5375 ล้านบาท

2. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลการปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 โดยโอนไปยังสำนักเทคโนโลยีการศึกษา งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย รายการค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอก รวมเป็น จำนวนเงิน 0.5000 ล้านบาท

3. ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรรายเดือน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 โดย โอนไปยังสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว (เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมาราช) รายการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 อัตรา รวมเป็นจำนวนเงิน 0.3000 ล้านบาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจ้างบุคลากรรายเดือน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 7 พฤศจิกายน 2566 โดย โอนไปยังกองอาคารสถานที่ งบบุคลากร ค่าจ้างชั่วคราว (เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช) รายการค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน วุฒิปริญญาตรี รวมเป็นจำนวนเงิน 0.7311 ล้านบาท

5. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนา ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องโดย เครื่องครัด โดยโอนไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย รายการจัดจ้างพัฒนาระบบ สารสนเทศของสำนักบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย 1) ระบบบันทึกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา 2) ระบบ สารสนเทศการสำเร็จการศึกษา 3) ระบบการจัดกลุ่มนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ รวมเป็นจำนวน เงิน 2.0000 ล้านบาท

6. ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงระบบรับสมัครเรียนออนไลน์ ตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องโดยเครื่องครัด โดยโอนไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย รายการจัดจ้างปรับปรุงระบบรับสมัครเรียน ออนไลน์ระดับบัณฑิตศึกษา รวมเป็นจำนวนเงิน 0.4935 ล้านบาท

7. ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาบริการจัดทำระบบสารสนเทศ ตามระเบียบพัสดุที่เกี่ยวข้องโดยเครื่องครัด โดยโอนไปยังสำนักพิมพ์ งบประมาณ หมวดค่าใช้สอย รายการจัดจ้างเหมาบริการจัดทำระบบสารสนเทศ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์(e-book) รวมเป็นจำนวนเงิน 5.0000 ล้านบาท

8. ค่าใช้จ่ายเพื่อการบริหารองค์กรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (ระบบ ERP) ตามมติที่ประชุม ดังนี้

8.1) ที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 10/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566 มี มติเห็นชอบในหลักการโดยการดำเนินการจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาดำเนินการ โดยให้เป็นไปตามขั้นตอน และระเบียบปฏิบัติการเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการฯ ต่อไป

8.2) ที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุม ครั้งที่ 23/2566 เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 และครั้งที่ 24/2566 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2566 เห็นชอบหลักการของ (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ระบบ ERP) และมอบหมายสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการเสนอรายละเอียดต่อไป

8.3) ที่ประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากร (ระบบ ERP) ครั้งที่ 3/2566 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2566 มีมติเห็นชอบ (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ระบบ ERP) พร้อมทั้งเสนอคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณา โดยสำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการเสนอแนวทางการจ้างหน่วยงานเอกชนภายนอกในการดำเนินการภายใต้วงเงินงบประมาณ 55.0000 ล้านบาท

8.4) ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 7 มีนาคม 2567 และการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2567 ที่ประชุมมีมติมอบหมายให้สำนักคอมพิวเตอร์ทบทวนรายละเอียดและวงเงินงบประมาณในการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ระบบ ERP) เพื่อนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณา ทั้งนี้ ในการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2567 มีมติเห็นชอบกรอบวงเงินงบประมาณในการดำเนินการทั้งสิ้น 35.0000 ล้านบาท โดยโอนไปยังสำนักคอมพิวเตอร์ งบลงทุนใหม่ รายการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานการจัดการด้านบัญชี การเงิน พัสดุ งบประมาณ เพื่อการบริหารองค์กร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ระบบ ERP) รวมเป็นจำนวนเงิน 35.0000 ล้านบาท

กองทุนเพื่อการจัดการศึกษา ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 603.0848 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 7.1228 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 610.2076 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 382.4561 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.68 ของงบประมาณกองทุนเพื่อการจัดการศึกษา โดยมีการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การพัฒนาหลักสูตรชุดวิชาและการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 96 หลักสูตร มีชุดวิชาผลิตใหม่ จำนวน 23 ชุดวิชา ชุดวิชาปรับปรุงใหม่ จำนวน 28 ชุดวิชา โดยมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนชุดวิชาการเรียนการสอนในรูปแบบหนังสือวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) 591 ชุดวิชา มีการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชา จำนวน 69 ชุดวิชา ประกอบด้วย ระดับปริญญาตรี จำนวน 49 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท จำนวน 18 ชุดวิชา และระดับปริญญาเอก จำนวน 2 ชุดวิชา , มีการจัดกิจกรรมการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติภายในปีงบประมาณ จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ (1) โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความท้าทายและการออกแบบการเรียนรู้ที่ผันเปลี่ยนสำหรับการศึกษาที่ยั่งยืน”

(วันที่ 12-13 มิถุนายน 2567) แทนโครงการวันสถาปนามหาวิทยาลัย และ (2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อจัดอบรม “โครงการปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษาใครๆ ก็ใช้ได้” ,มีการผลิตและปรับปรุงสื่อเพื่อการศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 83 ชุดวิชา ,มีการผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาระดับปริญญาตรี จำนวน 59 ชุดวิชา มีจำนวนการเรียนการสอนระบบออนไลน์ จำนวน 1,470 ชุดวิชา (1) ระดับปริญญาตรีจำนวน 1,125 ชุดวิชา (2) ระดับปริญญาโท จำนวน 290 ชุดวิชา (3) ระดับปริญญาเอก จำนวน 55 ชุดวิชา ,มีการให้บริการสารสนเทศนักศึกษาผ่าน โทรศัพท์, Facebook, E-mail , หน้าเพจ Facebook ศูนย์สารสนเทศ/มหาวิทยาลัย หน้าเพจ Facebook สาธารณะ, LINE@stoucallcenter , Chat, จดหมาย, โทรสาร ,บริการข้อมูลข่าวสารด้านงานทะเบียนผ่านระบบ SMS, ระบบการวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in exam) จำนวนชุดวิชาใหม่ที่เพิ่มขึ้น ในการจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk-in Exam) มีผลการดำเนินงาน 118 ชุดวิชา จำนวนนักศึกษา 6,725 คน

กองทุนการวิจัย ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 17.2728 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 0.0232 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 17.2960 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6.0459 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 34.96 ของงบประมาณกองทุนวิจัย โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การส่งเสริมและสนับสนุนความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากร มีจำนวนเนื้อหา (เรื่อง) ในห้องสมุดวิจัยออนไลน์ จำนวน 57 เรื่อง, โครงการวิจัยงานสร้างสรรค์ที่ดำเนินการโดยศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนจากภายใน/ภายนอก จำนวน 12 โครงการ , โครงการวิจัย มสธ ที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (แสวงหาแหล่งทุนภายนอก) จำนวน 27 โครงการ , ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่ดีพิมพ์เผยแพร่หรือนำมาใช้ อันก่อให้เกิดประโยชน์เชิงพาณิชย์/สังคม (สะสม) จำนวน 31 เรื่อง , บทความวิจัยที่เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการศึกษาทางไกล (AJODL) จำนวน 6 บทความ , โครงการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติทุน จำนวน 9 โครงการ , ผลงานวิจัยที่ได้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ จำนวน 38 เรื่อง , มีการพัฒนาระบบ Online Citation ที่เชื่อมโยงกับชุดวิชาโดย โดยได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยและนำข้อมูลผลงานวิจัยที่เชื่อมโยงกับชุดวิชาทั้งหมดขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา และมีโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในคน จำนวน 42 โครงการ

กองทุนบริการวิชาการแก่สังคม ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 8.2503 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 0.0232 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 8.5782 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 4.6812 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54.57 ของงบประมาณกองทุนบริการวิชาการแก่สังคม มีกิจกรรมดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีลักษณะเป็นโครงการบริการวิชาการ/วิชาชีพเชิงบูรณาการที่ตอบสนองต่อการพัฒนาชุมชน สังคม ประเทศให้เข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมให้เกิดชุมชนสังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้ ดำเนินงานได้ จำนวน 43 โครงการ, กิจกรรมการผลิตวิทยุโทรทัศน์เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 123 รายการ ประกอบด้วย (1) ชุดรายการ ค่าแผ่นดิน จำนวน 43 รายการ

(2) ชุดรายการ สุขใจ High age จำนวน 42 รายการ (3) ชุดวิชาลักษณะไทย จำนวน 38 รายการ , กิจกรรมบริการการเรียนรู้การสอนและผู้สำเร็จสัมฤทธิ์บัตร/สัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตศึกษา รุ่นที่ 125-128 จำนวน 11,590 คน จัดทำเว็บไซต์อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก แผนแม่บทสถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2568 - 2572) โครงการส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้ของสถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก จำนวน 13 โครงการ โครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่จัดโดยสถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก จำนวน 6 โครงการ โครงการร่วมมือกับเอกชนที่ทำร่วมกับสถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก (โครงการใหม่) “โครงการ To Be Number One สร้างอาชีพอย่างยั่งยืนจากวัสดุเหลือใช้ ภายใต้โครงการต่อยอดความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และบริษัท เจียไต๋ จำกัด” จำนวน 1 โครงการ

กองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1.6360 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 1.4871 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 90.90 ของงบประมาณกองทุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม มีกิจกรรมดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การเลือกสรรหนังสือที่มีคุณค่าเพื่อการอนุรักษ์และเผยแพร่ มีจำนวนเรื่องหนังสือที่จัดพิมพ์เผยแพร่ (สะสม) จำนวน 2 เรื่อง (1) เรื่อง “ปุมราชธรรม” เอกสารสมัยอยุธยาจากหอสมุดแห่งชาติกรุงปารีส (2) เรื่อง “ตำนานเรื่องสถานที่ต่างๆ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงสร้าง” ส่วนของโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ ดำเนินการได้จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนนักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งสิ้นจำนวน 10,991 คน ประกอบด้วย (1) โครงการสร้างสรรค์วัฒนธรรมทางวรรณศิลป์ “สานสัมพันธ์วรรณศิลป์ 36 ปี สถาบันสุนทรภู่และ 80 ปีชาตกาล รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา” (2) โครงการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2566 วันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2566 ณ ณ วัดศรีโคมคำ จังหวัดพะเยา (3) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566 “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทงที่มสธ.” ครั้งที่ 16 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 (4) โครงการความร่วมมือด้านการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักศาสนาระหว่างสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องและมูลนิธิสื่อธรรมหลวงพ่อบราโมทย์ ปาโมชโช “การจัดแสดงธรรมะเพื่อการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันตามแนวทางสติปัฏฐาน 4” วันที่ 21 มกราคม 2567 และวันที่ 17 มีนาคม 2567 (5) โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยระดับชาติ ครั้งที่ 4 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 14 ประจำปี พ.ศ. 2567 “พลังศิลปวัฒนธรรมสรรค์สร้างเศรษฐกิจ” วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2567 (6) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 “ตะดาตศาสตร์ศิลป์ แผ่นดินสยาม” วันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2567 (7) โครงการ การผลิตสื่อท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมแบบออนไลน์ (VR Tour) (8) โครงการทำบุญเวียนเทียน พังพระวันมาฆบูชา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 (9) โครงการประเพณีสงกรานต์ต้อนรับรัชชวัฒนธรรมไทย ประจำปี 2567 “สงกรานต์ประเพณี วิถีน้ำ วิถีไทย” วันที่ 11 เมษายน 2567 (10) โครงการทำบุญ เวียนเทียน พังพระ วันวิสาขบูชา วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 (11) ประชุมและสำรวจการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2567 ณ วัดเพชรวาราม จ.เพชรบูรณ์ วันที่ 18-21

มิถุนายน 2567 (12) โครงการทำบุญ เวียนเทียน พังธรรม “วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา” วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

กองทุนทรัพยากรบุคคล ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 153.9707 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 16.5809 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 170.5516 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 141.2253 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 82.81 ของงบประมาณกองทุนทรัพยากรบุคคล มีกิจกรรมดำเนินงานที่สำคัญ อาทิ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการจัดสอบแข่งขันพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราเกษียณอายุราชการและบรรจุแต่งตั้ง จำนวน 89 อัตรา โดยแบ่งเป็นสายวิชาการ จำนวน 1 อัตรา และสายสนับสนุนจำนวน 88 อัตรา , มีการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลโดยมีการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566-2570 (ฉบับปรับปรุง) และแผนการทดแทนตำแหน่งที่สำคัญของ มสธ. , มีโครงการพัฒนาบุคลากร จำนวน 12 โครงการ ดังนี้

1. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะการวิจัย การวัดและประเมิน : เคล็ดไม่ลับกับเทคนิคการกำหนดหัวข้อวิเคราะห์และงานวิจัยเพื่อการยื่นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร มสธ. จำนวน 82 คน

2. โครงการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการจัดแผนปฏิบัติการและโครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล (ประเภทหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 93 คน

3. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะการวิจัย การวัดและประเมิน : เคล็ดไม่ลับกับเทคนิคการกำหนดหัวข้องานเชิงวิเคราะห์และงานวิจัยเพื่อการยื่นขอดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากร มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 39 คน

4. กิจกรรมทบทวนความรู้แนวทางการเขียนผลงานทางวิชาการ เพื่อยื่นขอรับการประเมินวิทยฐานะตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ THE SMART Programme รุ่นที่ 2 จำนวน 23 คน

5.โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำนวน 76 คน

6. โครงการอบรมทักษะเพื่อการสอบวัดความรู้ทางภาษาอังกฤษ (STOU-EPT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 3 คน

7. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน 11 คน

8. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน 9 คน

9. โครงการอบรม เรื่องการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรีการผลิตและบริหารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จำนวน 236 คน

10. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เทคนิคการวัดและประเมินผลสำหรับคณาจารย์ มสธ. รุ่น 14 เพื่อพัฒนาระดับสมรรถนะด้านการวัดและประเมินผล

11. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 10 ครั้ง จำนวน 45 คน

12.โครงการอบรมแนวทางการเขียนผลงานตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ PSF version 2023 1 ครั้ง จำนวน 60 คน มีโครงการที่ได้รับอนุมัติให้หน่วยงาน เข้าร่วม/จัดอบรม/สัมมนา (เป้าหมายทั้งปี 70 โครงการ ร้อยละ 80 จำนวน 56 โครงการ มีผลการดำเนินงานได้ 84 โครงการ (ในประเทศ 65 โครงการ ต่างประเทศ 19 โครงการ)

มีโครงการที่ได้รับอนุมัติให้หน่วยงาน เข้าร่วม/จัดอบรม/สัมมนา (เป้าหมายทั้งปี 70 โครงการ ร้อยละ 80 จำนวน 56 โครงการ มีผลการดำเนินงานได้ 84 โครงการ (ในประเทศ 65 โครงการ ต่างประเทศ 19 โครงการ) และ มีการอนุมัติทุนการศึกษาระดับปริญญาเอกภายในประเทศ (ทุนใหม่) ปีการศึกษา 2566 จำนวน 2 ทุน

กองทุนพัฒนาบรรณสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 8.4613 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 0.0292 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 8.4905 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 8.1852 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 96.74 ของงบประมาณ กองทุนพัฒนาบรรณสารสนเทศและเทคโนโลยีการศึกษาทางไกล มีกิจกรรมดำเนินงานที่สำคัญ จำนวน 2 กิจกรรม ดังนี้ 1) โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศเพื่อการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “ความท้าทายและการออกแบบการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงสำหรับการศึกษายั่งยืน” วันที่ 12-13 มิถุนายน 2567 และ 2) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อจัดอบรม “โครงการปัญญาประดิษฐ์เพื่อการการศึกษาใครๆ ก็ใช้ได้” วันที่ 21 มิถุนายน 2567

กองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 564.8280 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 39.1601 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร 603.9881 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 304.9343 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 53.99 ของงบประมาณกองทุนพัฒนาองค์กรและสินทรัพย์ มีกิจกรรมดำเนินงานที่สำคัญ อาทิการปรับปรุงบำรุงรักษาภูมิทัศน์และอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการทำงานและการเรียนรู้ ได้แก่ 1) ก่อสร้างลานปาริชาติพร้อมโครงสร้างปกคลุมพื้นที่ 2) งานปรับปรุงห้องน้ำ 3) งานปรับปรุงกันซึมคาดฟ้าอาคารพิทยพัฒน์ 4) งานปรับปรุงคาดฟ้าอาคารอเนกนิทัศน์และอาคารวิชาการ 3 มีการจัดการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรแนวหน้าเพื่อการวิจัยสถาบัน จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 สำหรับบุคลากรสายวิชาการ โดยจัดในรูปแบบออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microft Teams เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม 2566 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน 26 คน และครั้งที่ 2 ในรูปแบบเผชิญหน้า ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 26 คน การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของสังคม จำนวน 10 หลักสูตร คือ (1) หลักสูตรเสียงสร้างสรรค์ วันที่ 29 – 30 พฤษภาคม 2567 (2) หลักสูตรเทคนิคการสื่อสารและประสานงาน วันที่ 2 กรกฎาคม 2567 (3) หลักสูตรการปฏิบัติตามข้อบังคับ PDPA ข้อมูลส่วนบุคคล วันที่ 31 กรกฎาคม 2567 (4) หลักสูตรการออกแบบนวัตกรรมและสื่อการสอน วันที่ 13 สิงหาคม 2567 (5) หลักสูตรการบริหารจัดการความขัดแย้งและการเจรจาไกล่เกลี่ย วันที่ 29 สิงหาคม 2567 (6) หลักสูตรกฎหมายความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินและที่ดิน วันที่ 1 – 30 สิงหาคม 2567 (7) หลักสูตรการพัฒนาบุคลิกภาพสู่ความสำเร็จ โครงการความร่วมมือกับบริษัท ระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) วันที่ 20 – 21 มีนาคม 2567 (8) หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ โครงการความร่วมมือกับเทศบาลนครปากเกร็ด วันที่ 19 – 20 เมษายน 2567 (9) หลักสูตรการยกระดับการให้บริการที่เป็นเลิศโครงการความร่วมมือกับเทศบาลนครปากเกร็ด วันที่ 15 – 16 มีนาคม 2567 และ (10) หลักสูตรพัฒนาผู้ประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) โครงการความร่วมมือกับศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานอธิการบดี วันที่ 30 – 31 มีนาคม 2567

ตารางที่ 3.2 ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามพันธกิจ

หน่วย : ล้านบาท

พันธกิจ	จัดสรรต้นปี	โอนระหว่างปี	งบบริหาร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	
				จำนวนเงิน	%
ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกล	551.1023	6.9736	558.0759	351.1091	62.91
ด้านการวิจัย	16.4548		16.4548	5.4440	33.08
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	10.6061	0.3391	10.9452	6.8080	62.20
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.7774		1.7774	1.5543	87.45
ด้านพัฒนาองค์กร	777.5633	55.9314	833.4947	484.1000	58.08
งบกลาง	130.0000	-63.2441	66.7559	6.6923	10.03
รวมรายจ่าย	1,487.5039		1,487.5039	855.7076	57.53

เมื่อพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกพันธกิจ โดยแบ่งเป็น 5 พันธกิจ สรุปได้ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ด้านจัดให้มีการศึกษาอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 551.1023 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 6.9736 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 558.0759 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 351.1091 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.91 ของงบบริหาร

ทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 96.61 โดยมีผลการดำเนินงาน และสาเหตุที่สำคัญที่ทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ดังนี้

1.1 ด้านพัฒนาหลักสูตร ชุติวิชา และจัดการเรียนการสอน

1.1.1 การจัดสอนเสริม ประกอบด้วย สอนเสริมแบบเก็บคะแนน สอนเสริมโครงการความร่วมมือ และสอนเสริมโดยการนัดหมายของเรือนจำ

1) การจัดสอนเสริมแบบเก็บคะแนน ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 78 ชุติวิชา มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 12,939 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 91 ชุติวิชา มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 15,771 คน

2) การจัดสอนเสริมโครงการความร่วมมือ จำนวน 3 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการความร่วมมือกับสถาบันวิทยาลัยชุมชน ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 3 ชุติวิชา มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 146 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 2 ชุติวิชา มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 236 คน 2) โครงการหลักสูตรสองปริญญา หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต (มร.น.ม. & มสธ.) ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 4 ชุติวิชา มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 137 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 6 ชุติวิชา มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 148 คน และ 3) โครงการความร่วมมือ ปตท.กับ มสธ. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต จัดสอนเสริมจำนวน 3 ชุติวิชา ภาคการศึกษาที่ 1-2/2566 มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 305 คน

3) การจัดสอนเสริมโดยการนัดหมายของเรือนจำ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 4 ชุติวิชา เรือนจำกลางบางขวาง จำนวน 2 ชุติวิชา คือ 10131 และ 10151 และทัณฑสถานหญิงกลาง จำนวน 2 ชุติวิชา คือ 10103 และ 10151 มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริม จำนวน 43 คน ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จัดสอนเสริมจำนวน 2 ชุติวิชา คือ 10111 และ 41324 มีนักศึกษาเข้ารับการสอนเสริมจำนวน 21 คน

1.1.2 การจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุติวาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 เป้าหมายจำนวน 6,179 คน/ครั้ง ดำเนินการได้ จำนวน 4,830 คน/ครั้ง แบ่งเป็น ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 2,717 คน/ครั้ง และภาคการศึกษาที่ 2/2566 จำนวน 2,113 คน/ครั้ง

1.1.3 การจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ชุติวาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 1/2566 มีชุติวิชาที่จัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้แบบออนไลน์ จำนวน 26 ชุติวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2566 มีชุติวิชาที่จัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้แบบออนไลน์ จำนวน 29 ชุติวิชา และมีจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 6,120 คน

1.1.4 การผลิตรายการเพื่อการศึกษา จำนวน 975 รายการ และเผยแพร่รายการเพื่อการศึกษาทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 487 ชั่วโมง

1.1.5 การพัฒนาหลักสูตรชุติวิชาและการจัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2566 จำนวนทั้งสิ้น 96 หลักสูตร มีชุติวิชาผลิตใหม่ จำนวน 23 ชุติวิชา ชุติวิชาปรับปรุงใหม่ จำนวน 28 ชุติวิชา

1.2 ด้านพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล

1.2.1 การผลิตสื่อเสริมประจำ/ประกอบชุดวิชาระดับปริญญาตรี ดังนี้

ผลิตรายการเพื่อการศึกษา จำนวน 59 ชุดวิชา , ผลิตงานศิลปกรรม จำนวน 19,156 ชิ้นงาน และการผลิตภาพนิ่ง จำนวน 22 ชุดวิชา , การผลิตและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน ออนไลน์แล้วเสร็จตามที่สาขาวิชาส่งเนื้อหาสมบูรณ์(แล้วเสร็จตามเป้าที่เสนอผ่านสภาวิชาการ) จำนวน 69 ชุดวิชา แบ่งเป็นปริญญาตรี จำนวน 49 ชุดวิชา ปริญญาโท จำนวน 18 ชุดวิชา และปริญญาเอก จำนวน 2 ชุดวิชา , รายการเพื่อการศึกษา (ผลิตใหม่) และรายการเสียงที่มีการเผยแพร่ผ่าน STOU Channel ตามผังการออกอากาศ จำนวน 69 ชุดวิชา แบ่งเป็นปริญญาตรี จำนวน 49 ชุดวิชา ปริญญาโท จำนวน 18 ชุดวิชา และปริญญาเอก จำนวน 2 ชุดวิชา

1.2.2 การให้บริการสื่อทัศนูปกรณ์ เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 25,076 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/การอบรมเข้มชุดวิชาต่างๆ ระดับปริญญาตรี จำนวน 5,340 ชั่วโมง 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/การสัมมนาเข้ม/สัมมนาเสริม/ค้นคว้าอิสระ/สอบวิทยานิพนธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 2,488 ชั่วโมง 3) การฝึกอบรมเสริมทักษะประจำชุดวิชาของสาขาวิชาต่างๆ ระดับปริญญาตรี จำนวน 4,240 ชั่วโมง 4) ตามความต้องการสื่อทัศนูปกรณ์ ในกิจกรรมประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมและกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 13,008 ชั่วโมง

1.2.3 มีการให้บริการห้องผลิตรายการ สำหรับผลิตสื่อการศึกษาและฝึกอบรมนักศึกษา เป็นไปตามเป้าหมาย ปี 2567 จำนวน 31,363 ชั่วโมง แบ่งออกเป็น 1) ห้องบันทึกเสียง (1 ห้อง) จำนวน 1,836 ชั่วโมง 2) ห้องบันทึกการวิทยุโทรทัศน์ (6 ห้อง) จำนวน 5,945 ชั่วโมง 3) ห้องตัดต่อรายการวิทยุโทรทัศน์ (6 ห้อง) จำนวน 15,984 ชั่วโมง 4) บันทึกการรายการนอกสถานที่ (5 ทีม) จำนวน 6,608 ชั่วโมง 5) บริการผลิตสื่อออนไลน์ จำนวน 990 ชั่วโมง

1.2.4 มีการพัฒนาสื่อการศึกษาทางไกล เป็นโครงการวารสารวิชาการเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (ออนไลน์) จำนวน 2 ฉบับ

1.2.5 มีการจัดทำต้นฉบับเอกสารการสอนของหน่วยชุดวิชาใหม่/ปรับปรุงในภาคการศึกษาที่ 1/2567 จำนวน 25 ชุดวิชา จัดทำข้อมูลและเอกสารการสอนสำหรับการจัดพิมพ์ซ้ำของชุดวิชาพิมพ์ซ้ำระดับปริญญาตรี จำนวน 562 ชุดวิชา มีการจัดทำไฟล์ PDF e-Book แผน ก 2 และ แผน ก 3 จำนวน 118 ชุดวิชา และแผน ก 1 จำนวน 473 ชุดวิชา ในส่วนของฝ่ายจัดฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์ เปิดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น จำนวน 6 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรการออกแบบสื่อดิจิทัลด้วย Application ระหว่างวันที่ 17-18 ตุลาคม 2566 2) หลักสูตรการเทียบสีและหาสูตรผสมสีหมึกพิมพ์ ระหว่างวันที่ 14-16 กุมภาพันธ์ 2567 3) หลักสูตรทักษะการพิมพ์ออฟเซต ระหว่างวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2567 4) หลักสูตรการควบคุมคุณภาพงานก่อนพิมพ์ ระหว่างวันที่ 2-3 เมษายน 2567 5) หลักสูตรการผลิตสิ่งพิมพ์ ระหว่างวันที่ 7-9 พฤษภาคม 2567 และ 6) หลักสูตรการประเมินราคาส่งพิมพ์ ระหว่างวันที่ 17-19 กรกฎาคม 2567 มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 0.2375 ล้านบาท เปิดหลักสูตร In-House จำนวน 4 หลักสูตร ได้แก่ 1) หลักสูตรการพิมพ์กราฟิควีร

ระหว่างวันที่ 23 เมษายน 2567 และ 21 พฤษภาคม 2567 2) หลักสูตรการจัดการความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม และกฎหมายในโรงงาน ระหว่างวันที่ 12,19 มิถุนายน 2567 3) หลักสูตรมาตรฐานงานพิมพ์และการควบคุม คุณภาพงานก่อนพิมพ์ ระหว่างวันที่ 19-21 มิถุนายน 2567 และ 4) หลักสูตรคาร์บอนฟุตพริ้นต์ เพื่อการ พัฒนาโรงพิมพ์ที่ยั่งยืน ระหว่างวันที่ 19-20 สิงหาคม 2567 มีรายได้จากการดำเนินงาน จำนวน 0.1620 ล้านบาท รวมรายได้ทั้ง 2 หลักสูตร จำนวน 0.3995 ล้านบาท

1.2.2 สำหรับการพัฒนาระบบการเรียนการสอนออนไลน์ SEEP ในระดับปริญญาตรี ซึ่งผ่านการวิเคราะห์จากกองแผนงานแล้ว ทั้งนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการกำหนด อัตราค่าใช้จ่ายของโครงการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษ นักศึกษา มสธ. (Supportive English Enrichment Program : SEEP)

1.3 ด้านบริการการศึกษาและนักศึกษา

มีการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี จำนวน 21,761 คน และระดับปริญญาโท จำนวน 1,894 คน ,รับสมัครนักศึกษาผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร จำนวน 10,108 คน ,รับสมัครนักศึกษาที่ สมัครสอบในการจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ (Walk in Exam) ภาคการศึกษา 1/2566 จำนวน 2,064 คน และภาคการศึกษา 2/2566 จำนวน 1,749 คน รวมจำนวน 3,813 คน และ ผู้สมัครสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT ด้วยคอมพิวเตอร์ จำนวน 6,187 คน

1.4 ด้านการวัดและประเมินผล

มีการจัดทำแบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 416 ชุด จัดทำแบบทดสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1 จำนวน 390 ชุด แบบทดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 2 จำนวน 525 ชุด จัดทำแบบทดสอบ ซ่อมภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาพิเศษ/2565 จำนวน 523 ชุด ,จัดสอบปกติซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2565 และภาคการศึกษาพิเศษ/2565 จำนวน 60,372 คน/ชุด จัดสอบปลายภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 195,907 คน/ชุด จัดสอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 28,746 คน/ชุด จัดสอบปลายภาค การศึกษาที่ 2/2566 จำนวน 98,699 คน/ชุด,จัดสอบออนไลน์ระดับปริญญาตรีซ่อมภาคการศึกษาที่ 2/2565 และภาคการศึกษาพิเศษ/2565 จัดสอบกลางภาคการศึกษาที่ 1/2566 ปลายภาคการศึกษาที่ 1/2566 ซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1/2566 กลางภาคการศึกษาที่ 2/2566 ,ประมวลผลและแจ้งผลสอบซ่อมภาคการศึกษา ที่ 2/2565 และภาคพิเศษ/2565 จำนวน 35,736 คน/ชุด ประมวลผลและแจ้งผลสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 137,749 คน/ชุด ,ประมวลผลและแจ้งผลสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 1/2566 จำนวน 32,007 คน/ชุด ,ประมวลผลและแจ้งผลสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 2/2566 จำนวน 130,519 คน/ชุด ออก ข้อสอบชุดวิชาทั่วไป ระดับปริญญาโท (ภาค 1 และ 2/2566) จำนวน 334 ชุดวิชา จัดสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ จำนวน 455 คน จัดสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 687 คน จัดสอบปากเปล่า จำนวน 154 คน จัดสอบ ประมวลความรู้แผน ข จำนวน 1,451 คน จัดสอบออนไลน์ระดับบัณฑิตศึกษา , ประมวลผลแจ้งผลการ ประเมินชุดวิชาปกติ ระดับบัณฑิต จำนวน 7,326 คน และบัณฑิตกผลและแจ้งผลการประเมินชุดวิชา วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ/ดุขกัณิพนธ์/สอบประมวลความรู้/อบรมเข้มฯ จำนวน 9,462 คน

โครงการเชิญผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ Universitas Terbuka Indonesia เป็นวิทยากรบรรยายทางวิชาการ ในวันที่ 13 สิงหาคม 2567 ในรูปแบบออนไลน์ 11) สาขาวิชารัฐศาสตร์ เข้าร่วมประชุมสมาคมรัฐศาสตร์อเมริกัน APSA ในวันที่ 5-8 กันยายน 2567 ณ ประเทศสหรัฐอเมริกา และ 12) สาขาวิชานิติศาสตร์ เข้าร่วมโครงการประชุมวิชาการของสมาคม AMIC ในวันที่ 24-26 กันยายน 2567 ณ กรุงปักกิ่ง สาธารณรัฐประชาชนจีน, มีข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ทางวิชาการและการเรียนการสอน ระดับนานาชาติระหว่างมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราชกับสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ จำนวน 7 ฉบับ ได้แก่ 1) MOU ระหว่าง มสธ กับ UiTM 2) MOU ระหว่าง มสธ กับ AIOU 3) MOU ระหว่าง มสธ กับ OU5 4) MOU ระหว่าง มสธ กับ เชียงใหม่ 5) MOU ระหว่าง มสธ กับ มหาวิทยาลัย อนุโตนู 6) MOU ระหว่าง มสธ กับ GDOU และ 7) MOU ระหว่าง มสธ กับ OUK

พันธกิจที่ 2 ด้านวิจัยพัฒนาองค์ความรู้ และนวัตกรรม เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชนสังคม และประเทศชาติ ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 16.4548 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 5.4440 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 33.08 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย สร้างองค์ความรู้ (ทุนละ 15,000) ทำให้ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 93.31 โดยแผนงาน / กระบวนงาน การบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 99.31 และแผนงาน / กระบวนงาน เสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิต คิดเป็นร้อยละ 87.31 โดยมีผลการดำเนินงานและสาเหตุที่สำคัญที่ทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ดังนี้

2.1 ด้านการบริหารงานวิจัย และพัฒนานักวิจัย

2.1.1 มีการนำข้อมูลงานวิจัยใส่ห้องสมุดวิจัยออนไลน์จำนวน 57 เรื่อง

2.2.2 มีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องการวิจัย จำนวน 3 หลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตร “Chat GPT กับการทำวิจัย” 2) หลักสูตร “Chat GPT กับการเขียนบทความวิจัย” และ 3) หลักสูตรการวิจัยแบบผสมผสาน

2.2.3 มีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอก จำนวน 12 โครงการ และมีโครงการวิจัย มสธ.ที่เป็นความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 27 โครงการ

2.1.4 มีการเบิกจ่ายโครงการวิจัยค่าตอบแทนกรรมการวิจัย ให้กับโครงการวิจัยที่ยื่นขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน จำนวน 42 โครงการ ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการพิจารณาแบบเร็ว ใช้กรรมการอ่าน 2 คน และส่วนใหญ่เป็นกรรมการภายใน การจัดประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนและการจัดอบรมทำในรูปแบบ online ผ่านระบบ MS Teams ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

2.2 ด้านเสริมสร้างการผลิต และพัฒนาคุณภาพงานวิจัย

2.2.1 มีจำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติทุนวิจัยการศึกษาทางไกลปกติ จำนวน 4 ทุน ซึ่งต่ำกว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยเป้าหมายตั้งไว้ จำนวน 5 ทุน

2.2.2 ไม่มีผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย ทุน Sandbox ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2.3 มีโครงการวิจัยการศึกษาทางไกลที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน 9 โครงการ จำนวนเงิน 1.1876 ล้านบาท

2.2.4 เงินอุดหนุนโครงการวิจัยนวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ จำนวน 1 โครงการ จำนวนเงิน 0.0897 ล้านบาท อยู่ระหว่างขยายระยะเวลาการวิจัย

2.2.5 เนื่องจากนักวิจัยขอขยายระยะเวลาดำเนินการวิจัย ทุนวิจัยสร้างองค์ความรู้เพื่อพัฒนาประเทศ และทุนพัฒนาวิชาการทำให้งานวิจัยไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด จึงทำให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนนักวิจัยไม่เป็นไปตามแผน

2.2.6 โครงการวิจัยโครงการวิจัยนวัตกรรมสร้างองค์ความรู้ที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี จำนวน 3 โครงการ จำนวนเงิน 0.4685 ล้านบาท

2.2.7 มีผู้ขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์บทความวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติน้อยกว่าแผนที่ตั้งไว้ ประกอบกับมีจำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้

พันธกิจที่ 3 ด้านบริการวิชาการ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อชุมชน สังคม และยั่งยืน
ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 10.6061 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 0.3391 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหาร จำนวน 10.9052 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6.8080 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.20 ของงบบริหารทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คิดเป็นร้อยละ 79.39 โดยแผนงาน / กระบวนงาน บริการวิชาการ / วิชาชีพสู่สังคม มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 84.39 และแผนงาน / กระบวนงาน การศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 74.40 โดยมีผลการดำเนินงานและสาเหตุที่สำคัญที่ทำให้มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ ดังนี้

3.1 ด้านการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา

3.1.1 เสนอรายวิชาในระบบโมดูลการสอนทางไกล จำนวน 2 รายวิชา ได้แก่ 1) การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม และ 2) การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ได้ดำเนินการทำสัญญาและเบิกจ่ายงบประมาณ งวดที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2567 และผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรจำนวน 11,590 คน

3.1.2 กิจกรรมทุนสาธิตเสริมสมอง ทุนการศึกษาที่จัดสรรสำหรับนักเรียนสาธิตเสริมสมอง จำนวน 121 ทุน และไม่มีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์สำหรับนักเรียนสาธิตเสริมสมอง รุ่นที่ 41 – 43

3.2 ด้านบริการวิชาการ/วิชาชีพสู่สังคม

3.2.1 มีโครงการบริการวิชาการแก่สังคมแล้วเสร็จ จำนวน 43 โครงการ ได้แก่ 1) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาสารสนเทศการท่องเที่ยวของชุมชนเพื่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ร่วมกับเครือข่ายห้องสมุดกรุงเทพมหานคร 2) โครงการการพัฒนาทักษะเชิงนวัตกรรมของนักเรียน : ธนาคารขยะอัจฉริยะด้วยปัญญาประดิษฐ์ CIRA CORE 3) โครงการการพัฒนาผู้นำเยาวชนในการเสริมสร้างสันติวัฒนธรรม (Culture of Peace) 4) โครงการการเตรียมความพร้อมของร่างกายและจิตใจอย่างมีสติ 5) โครงการศิลปะกับการดูแลใจครูปฐมวัย รุ่นที่ 2 6) โครงการรัฐธรรมนูญกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม 7) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์เบื้องต้นสำหรับครูและนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี 8) โครงการอบรมโปรแกรมการวิจัยและวิเคราะห์ข้อมูลด้วย R Gretl Python Chat GPT 9) โครงการอบรมให้ความรู้ด้านอาหารและโภชนาการเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนใน อำเภอบางกรวย จังหวัดนนทบุรี อย่างยั่งยืน 10) โครงการการอบรมให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกและการจัดการคาร์บอนเครดิตในภาคเกษตรกรรม 11) โครงการความปลอดภัยด้านอาหารสำหรับผู้บริโภค : ปัญหาสารเคมีตกค้างในผักและผลไม้ 12) โครงการหลักการใช้สมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้น 13) โครงการการป้องกันภาวะสมองเสื่อมในผู้สูงอายุและก่อนเข้าสู่ผู้สูงอายุ 14) โครงการการพัฒนาความรู้ด้านอาหารเพื่อป้องกันโรคเรื้อรัง 15) โครงการฝึกอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับประชาชนทั่วไป 16) โครงการการประเมินและควบคุมความสั่นสะเทือนในงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย 17) โครงการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมการเข้าสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) สำหรับนักเรียนและเยาวชนในเขตพื้นที่จังหวัดนนทบุรี 18) โครงการเสริมสร้างศักยภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรชายฝั่ง จังหวัดสมุทรสาคร 19) โครงการการเรียนรู้เกษตรในโรงเรียนกับ มสธ. 20) โครงการเสริมสร้างศักยภาพศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี 21) โครงการการจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตรชุมชนคลองพระพิมล จังหวัดนนทบุรี 22) โครงการการส่งเสริมการจัดการเครือข่ายการท่องเที่ยวเชิงเกษตรของเกษตรกรผู้ผลิตทุเรียนใน อำเภอกาหลง จังหวัดระยอง 23) โครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการ “นักนิเทศศาสตร์น้อย” 24) โครงการพัฒนาทักษะความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบผลิตภัณฑ์และการจัดจำหน่ายสำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ 25) โครงการ “ชาวปากเกร็ดรู้ทันป้องกันอัมพาต” 26) โครงการทิ้งขยะเป็น เห็นคุณค่า 27) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บรรณสารบันความรู้สู่ชุมชนด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม” 28) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “บรรณสารบันความรู้สู่ชุมชนด้านการจัดการแหล่งเรียนรู้และสิ่งแวดล้อม” 29) โครงการฝึกอบรมการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยการใช้โปรแกรม Amos 30) โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมสร้างกลยุทธ์การสอน : การใช้ Chat GPT สำหรับส่งเสริมสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ในชั้นเรียนที่มีปฏิสัมพันธ์ 31) โครงการปัญญาประดิษฐ์เพื่อการศึกษา ใคร ๆ ก็ใช้ได้ 32) โครงการอบรมทำอาหารอาเซียนสร้างรายได้ : ปากหม้อเวียดนาม 33) โครงการส่งเสริมทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน 34) โครงการเสน่ห์กระวานสมุนไพรพื้นถิ่นดินแดนตะวันออก

35) โครงการการจัดการอภิปรายทางวิชาการ เนื่องในโอกาส 45 ปี แห่งการสถาปนาสาขาวิชาศิลปศาสตรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 36) โครงการข้อเสนอโครงการวิจัย เขียน อย่างไรให้มีคุณภาพ 37) โครงการการอบรมให้ความรู้เรื่องก๊าซเรือนกระจกและการจัดการคาร์บอนเครดิตในภาคอุตสาหกรรมเกษตร 38) โครงการรัฐธรรมนูญกับการมีส่วนร่วมของปวงชนชาวไทย 39) โครงการฝึกอบรมพื้นฐานความปลอดภัยทางรังสี 40) โครงการการผลิตและการแปรรูปเนื้อสัตว์สำหรับการบริโภค 41) โครงการสืบสานประเพณีไทยร่วมกับชุมชน : สงกรานต์อีสานบ้านเฮา 42) โครงการส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดนครนายก และ 43) โครงการสืบสานประเพณีการหล่อเทียนพรรษาแบบศิลปะช่างเมืองเพชร โดยช่างสิบหมู่ เพื่อสร้างรายได้ในชุมชน,

3.2.2 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม 1 Dr. 1 ตำบลแล้วเสร็จ จำนวน 5 โครงการ ได้แก่

1) โครงการการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเพื่อความมั่นคงของเศรษฐกิจฐานรากในธุรกิจชุมชนจังหวัดนนทบุรี 2) โครงการ ความรู้เรื่องพลเมืองในระบอบประชาธิปไตยสำหรับเยาวชนพลทหาร (ครั้งที่ 3) 3) โครงการชุมชนเกษตรในเมืองและการดูแลสุขภาพที่ยั่งยืน จังหวัดนนทบุรี 4) โครงการการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการจัดการสุขภาพของนักเรียนและครอบครัวตามมาตรฐานสากลในโรงเรียนธรรมมัสลาม มูลนิธิจังหวัดนนทบุรี และ 5) โครงการการจัดการดิน น้ำ และปุ๋ยเพื่อเกษตรในเมือง จังหวัดนนทบุรี และการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ (ผลิตใหม่) เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 123 รายการ

พันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 1.7774 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 1.5543 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 87.45 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีคิดเป็น ร้อยละ 100 โดยแผนงาน/กระบวนการ ส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และแผนงาน / กระบวนการ พัฒนาอุทยานการศึกษา มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตสูงสุด คิดเป็นร้อยละ 100 โดยผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่ 4 ด้านเรียนรู้ อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งสิ้น 2 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม 2) ด้านพัฒนาอุทยานการศึกษา มีรายละเอียดผลการดำเนินงานดังนี้

4.1 ด้านส่งเสริมการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

4.1.1 สำหรับการจัดพิมพ์และเผยแพร่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่

1) เรื่อง “ปุมราชธรรม” เอกสารสมัยอยุธยาจากหอสมุดแห่งชาติกรุงปารีส และ 2) เรื่อง “ตำนานเรื่องสถานที่ต่างๆ ซึ่งพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงสร้าง” เอกสารจากหนังสือประชุมพงศาวดาร ฉบับกาญจนาภิเษก เล่ม 5 อยู่ในขั้นตอนการจัดทำอาร์ตเวิร์ค และหนังสือเลือกสรรใหม่ จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1) เรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยกับต่างประเทศในสมัยอยุธยา และ 2) เรื่อง ทูตฝรั่งสมัยรัตนโกสินทร์ นำวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตั้งดารา ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 ในเดือนเมษายน 2567 และคณะกรรมการส่งเสริมการแต่งตั้งดารา พิจารณานุมัติเรียบร้อยแล้ว

4.1.2 การส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย โครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ความมีวินัย จิตสาธารณะ/ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนสังคมและประเทศชาติ มีเป้าหมายการดำเนินงานจำนวน 11 โครงการ สามารถดำเนินการได้จำนวน 12 โครงการ/กิจกรรม มีจำนวนนักศึกษาและประชาชนที่เข้าร่วมโครงการ กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งสิ้น จำนวน 10,991 คน ประกอบด้วย (1) โครงการสร้างสรรค์วัฒนธรรมทางวรรณศิลป์ “สานสัมพันธ์วรรณศิลป์ 36 ปี สถาบันสุนทรภู่ และ 80 ปีชาตกาล รองศาสตราจารย์นภลัย สุวรรณธาดา” (2) โครงการพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2566 วันที่ 17 - 18 พฤศจิกายน 2566 ณ วัดศรีโคมคำ จังหวัดพะเยา (3) โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง ประจำปี 2566 “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทงที่ มสธ.” ครั้งที่ 16 วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 (4) โครงการความร่วมมือด้านการส่งเสริมคุณธรรมตามหลักศาสนาระหว่างสำนักงานการศึกษาต่อเนื่องและมูลนิธิสื่อธรรมหลวงพ่อบราโมทย์ ปาโมชโช “การจัดแสดงธรรมะเพื่อการปฏิบัติธรรมในชีวิตประจำวันตามแนวทางสติปัฏฐาน 4” วันที่ 21 มกราคม 2567 และวันที่ 17 มีนาคม 2567 (5) โครงการประชุมวิชาการเครือข่ายศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยระดับชาติ ครั้งที่ 4 และระดับนานาชาติ ครั้งที่ 14 ประจำปี พ.ศ. 2567 “พลังศิลปวัฒนธรรมสรรค์สร้างเศรษฐกิจ” วันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2567 (6) โครงการแสดงศิลปวัฒนธรรมอุดมศึกษา ครั้งที่ 22 “ตะดาตศาสตร์ศิลป์ แผ่นดินสยาม” วันที่ 23 - 25 กุมภาพันธ์ 2567 (7) โครงการ การผลิตสื่อท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมแบบออนไลน์ (VR Tour) (8) โครงการทำบุญเวียนเทียน พังงธรรมวันมาฆบูชา วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2567 (9) โครงการประเพณีสงกรานต์อนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ประจำปี 2567 “สงกรานต์ประเพณี วิถีน้ำ วิถีไทย” วันที่ 11 เมษายน 2567 (10) โครงการทำบุญ เวียนเทียน พังงธรรม วันวิสาขบูชา วันที่ 21 พฤษภาคม 2567 (11) ประชุมและสำรวจการจัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2567 ณ วัดเพชรวาราม จ.เพชรบูรณ์ วันที่ 18-21 มิถุนายน 2567 (12) โครงการทำบุญ เวียนเทียน พังงธรรม “วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา” วันที่ 19 กรกฎาคม 2567

4.1.3 ด้านการพัฒนาอุทยานการศึกษา

การดำเนินการจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 9 เคียงคู่กับพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 7 เพื่อเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ทั้ง 2 พระองค์ ในขั้นตอนการพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ได้พิจารณาเห็นชอบรูปแบบพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ ตาม “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการก่อสร้างอนุสาวรีย์แห่งชาติและการจำลองพระพุทธรูปสำคัญ พ.ศ. 2520” และกระทรวงวัฒนธรรม ได้นำเรื่องขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตจัดสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 9 โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมเป็นผู้นำความกราบบังคมทูลขอพระราชานุญาต ผ่านสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ตามหนังสือที่ วร 0406/2517 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรอหนังสือแจ้งจากสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

พันธกิจที่ 5 ด้านพัฒนาองค์กรให้มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน และมีธรรมาภิบาล ได้รับจัดสรรงบประมาณจำนวน 777.5633 ล้านบาท มีการรับโอนงบประมาณระหว่างปี จำนวน 55.9314 ล้านบาท รวมเป็นงบบริหารจำนวน 833.4947 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 484.1000 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 58.08

ของงบบริหารทั้งปี โดยมีผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีคิดเป็นร้อยละ 97.20 แผนงาน / กระบวนงาน ด้านการเงิน งบประมาณและหน่วยวิสาหกิจ มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ในผลผลิตต่ำสุด คิดเป็นร้อยละ 93.70 โดยสาเหตุสำคัญที่ทำให้การเบิกจ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากมีการชะลอรายการลงทุนเพื่อรอความชัดเจนจากนโยบายมหาวิทยาลัยรวมถึงมีการยกเลิกรายการ วงเงินประมาณ 200.2126 ล้านบาท

ตารางที่ 3.3 ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567 จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน

หน่วย : ล้านบาท

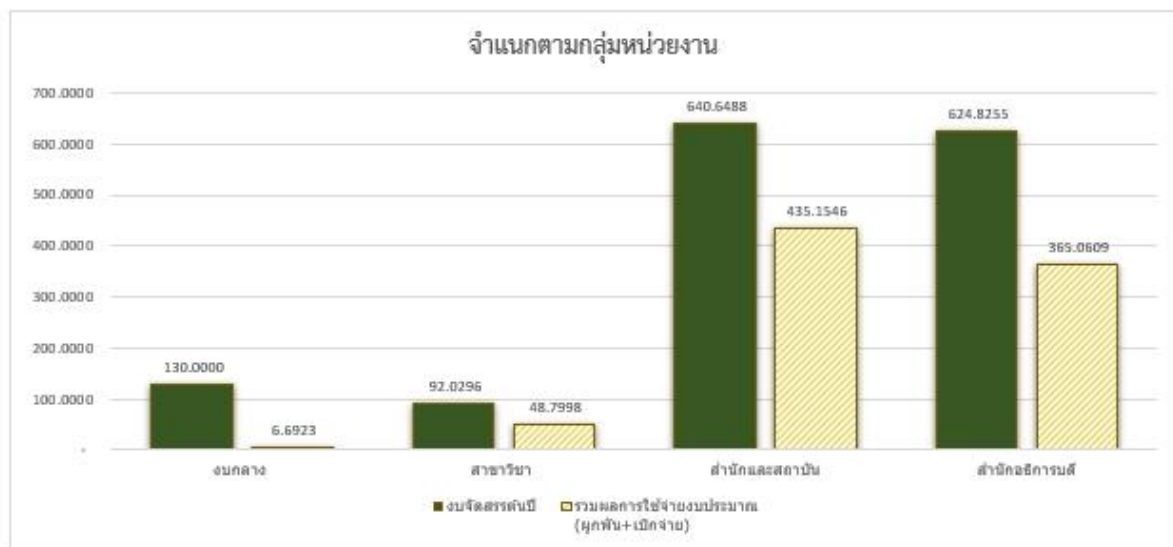
กลุ่มหน่วยงาน	จัดสรรต้นปี	โอนระหว่างปี	งบบริหาร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)	
				จำนวนเงิน	%
1.กลุ่มสาขาวิชา	92.0296	-6.4235	85.6211	48.7998	57.00
2.กลุ่มสำนัก/สถาบัน (รวม ศวช)	640.6488	51.7500	692.3988	435.1545	62.85
3.กลุ่มสำนักอธิการบดี	624.8255	17.9176	642.7431	365.0609	56.80
งบกลาง	130.0000	-63.2441	66.7559	6.6923	10.03
รวมทั้งสิ้น	1,487.5039		1,487.5189	855.7076	57.53

เมื่อพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 จำแนกตามกลุ่มหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่มหน่วยงาน สรุปได้ดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 85.6211 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 48.7998 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 57.00 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี

กลุ่มสำนัก/สถาบัน (รวม ศวช) ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 692.3988 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 435.1545 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.85 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี

กลุ่มสำนักอธิการบดี ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 642.7431 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 365.0609 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.80 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี



ภาพที่ 3.2 แผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกกลุ่มหน่วยงาน

ตารางที่ 3.4 ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตามงบรายจ่าย

หน่วย : ล้านบาท

งบรายจ่าย	จัดสรรต้นปี	โอนระหว่างปี	งบบริหาร	ปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)		ผลต่าง เมื่อเทียบกับแผน	
				จำนวนเงิน	%	+ / (-)	%
งบบุคลากร	177.6043	3.8692	181.3374	162.9796	89.88	18.3578	10.12
งบดำเนินงาน	678.5468	58.8414	737.7639	483.4760	65.53	254.2879	34.47
งบลงทุน	317.8696	-1.2424	316.6323	63.1562	19.95	253.4761	80.05
งบเงินอุดหนุน	148.0600	0.8012	148.3932	117.1558	78.95	31.2374	21.05
งบรายจ่ายอื่น	35.4232	0.9747	36.6212	22.2477	60.75	14.3735	39.25
งบกลาง	130.0000	-63.2441	66.7559	6.6923	10.03	60.0636	89.97
รวมรายจ่าย	1,487.5039		1,487.5039	855.7076	57.53	631.7963	42.47

งบบุคลากร ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 177.6043 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 162.9796 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 89.88 ของงบบุคลากรที่ได้รับจัดสรร ประกอบด้วย

- ค่าจ้างประจำ จัดสรร 101.8837 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 101.5632 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 99.69 ของรายจ่ายค่าจ้างประจำ
- ค่าจ้างชั่วคราว จัดสรร 75.7206 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 61.4163 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 81.11 ของงบรายจ่ายค่าจ้างชั่วคราว

งบดำเนินงาน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 678.5468 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 483.4760 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 65.53 ของงบดำเนินงาน ประกอบด้วย 1) ค่าตอบแทน จัดสรร 247.3955 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 140.8378 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 56.93 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี 2) ค่าใช้สอย จัดสรร 258.1236 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 203.8986 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.99 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี 3) ค่าวัสดุ จัดสรร 140.6573 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 88.5453 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 62.95 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี 4) ค่าสาธารณูปโภค จัดสรร 32.3704 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 50.1939 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 155.06 ของงบประมาณรายจ่ายทั้งปี

งบลงทุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ 317.8696 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 63.1562 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 19.95 ของงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร ซึ่งต่ำกว่าแผนที่ตั้งไว้ จำนวน 253.4761 คิดเป็นร้อยละ 80.05 ของงบลงทุนที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากการจัดซื้อจัดหาครุภัณฑ์ รวมถึงหมวดที่ดินสิ่งก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งเกิดจากสาเหตุที่สำคัญ ดังนี้

1. รายการที่ชะลอการซื้อจัดจ้างเพื่อรอข้อสรุปเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัย จำนวน 8 รายการ ดังนี้

1.1 รายการตกแต่งพื้นที่บริเวณชั้น 5 อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อจัดเป็นห้องนิทรรศการถาวรและพื้นที่ส่วนสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการถาวร จำนวน 1 งาน วงเงิน 40.3200 ล้านบาท

1.2 รายการควบคุมงานตกแต่งพื้นที่บริเวณชั้น 5 อาคารห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อจัดเป็นห้องนิทรรศการถาวรและพื้นที่ส่วนสำนักงานที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการถาวร จำนวน 1 งาน วงเงิน 3.4272 ล้านบาท

1.3 รายการก่อสร้างโครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก จำนวน 1 งาน วงเงิน 102.0000 ล้านบาท

1.4 รายการควบคุมงานก่อสร้างโครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก จำนวน 1 งาน วงเงิน 1.1200 ล้านบาท

1.5 รายการสร้างพระบรมราชานุสาวรีย์ของรัชกาลที่ 9 ส่วนที่ 1 งานปั้นและขยายจากรูปต้นฉบับ จำนวน 1 งาน วงเงิน 1.1060 ล้านบาท

1.6 รายการออกแบบอาคารหลังใหม่เพื่อจัดแสดงนิทรรศการ ภายในบริเวณอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก จำนวน 1 งาน วงเงิน 9.5489 ล้านบาท

1.7 รายการออกแบบอาคารจอดรถยนต์ภายในบริเวณมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จำนวน 1 งาน วงเงิน 16.4332 ล้านบาท

1.8 รายการออกแบบปรับปรุงอาคารวิทยทัศน์ จำนวน 1 งาน วงเงิน 5.2007 ล้านบาท

2. รายการที่พบตกเนื่องจากมีการปรับแก้ราคากลางและรายละเอียดงบประมาณ จำนวน 5 รายการ ดังนี้

- 2.1 รายการซื้อเครื่องส่งลมเย็น พร้อมติดตั้ง จำนวน 6 ชุด วงเงิน 1.9956 ล้านบาท
- 2.2 รายการจ้างออกแบบงานปรับปรุงอาคารบริการ 2 และอาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) จำนวน 1 งาน วงเงิน 3.8700 ล้านบาท
- 2.3 รายการเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 300 kVA อาคารอเนกนิทัศน์ พร้อมติดตั้ง จำนวน 1 งาน วงเงิน 7.5970 ล้านบาท
- 2.4 รายการจ้างออกแบบงานปรับปรุงระบบไฟฟ้า อาคารผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์ (EBPC) จำนวน 1 งาน วงเงิน 1.8500 ล้านบาท
- 2.5 รายการเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาดไม่น้อยกว่า 250 kVA พร้อมติดตั้ง อาคารศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ จำนวน 1 งาน วงเงิน 4.3335 ล้านบาท

3. รายการที่ยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 2 รายการ ดังนี้

- 3.1 รายการถังแรงดันปั้มน้ำ อาคารส่วนหน้า พร้อมติดตั้ง จำนวน 2 ถัง วงเงิน 0.2000 ล้านบาท เนื่องจากดำเนินการซ่อมแซมของเดิมได้
- 3.2 รายการซื้อเครื่องปรับอากาศ พร้อมติดตั้ง จำนวน 310 ชุด วงเงิน 13.9600 ล้านบาท เนื่องจากมหาวิทยาลัยให้นำไปเสนอขอรับจัดสรรจากงบประมาณเงินแผ่นดินในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

งบเงินอุดหนุน ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 148.3932 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 117.1558 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 78.95 ของงบเงินอุดหนุนที่ได้รับจัดสรร

งบรายจ่ายอื่น ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 36.6212 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 22.2477 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 60.75 ของงบรายจ่ายอื่นที่ได้รับจัดสรร

งบกลาง ได้รับจัดสรรงบประมาณ จำนวน 66.7559 ล้านบาท มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ 6.6923 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 10.03 ของงบกลางที่ได้รับจัดสรร

ตารางที่ 3.5 เปรียบเทียบผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 จำแนกตามพันธกิจ

หน่วย : ล้านบาท

พันธกิจ	ปีงบประมาณ 2567 (1 ต.ค.66 - 30 ก.ย.67)		ปีงบประมาณ 2566 (1 ต.ค.65 - 30 ก.ย.66)		เปลี่ยนแปลง เทียบกับปีที่ผ่านมา	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	+ / (-)	%
ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกล	351.1091	41.03	382.4100	40.88	-31.3010	-8.19
ด้านการวิจัย	5.4440	0.64	8.0659	0.86	-2.6219	-32.51
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	6.8080	0.80	7.0049	0.75	-0.1969	-2.81
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.5543	0.18	1.4738	0.16	0.0805	5.46
ด้านพัฒนาองค์กร	484.1000	56.57	529.9677	56.65	-45.8678	-8.65
งบกลาง	6.6923	0.78	6.5466	0.70	0.1457	2.23
รวมรายจ่าย	855.7076	100.00	935.4690	100.00	-79.7614	-8.53

หากพิจารณาผลการใช้จ่ายงบประมาณจำแนกตามพันธกิจทั้ง 5 ด้าน ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566 ในภาพรวมพบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีผลการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน 855.7076 ล้านบาท ซึ่งต่ำกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 79.7614 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.53

แต่หากพิจารณารายพันธกิจพบว่ารายจ่ายพันธกิจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 4 พันธกิจ ที่มีรายจ่ายต่ำกว่า ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 คือ 1) ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกล จำนวน 31.3010 ล้านบาท ต่ำกว่าร้อยละ 8.19 2) ด้านการวิจัย จำนวน 2.6219 ล้านบาท ต่ำกว่าร้อยละ 32.51 3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม จำนวน 0.1969 ล้านบาท ต่ำกว่าร้อยละ 2.81 และ 4) ด้านพัฒนาองค์กร จำนวน 45.8678 ล้านบาท ต่ำกว่าร้อยละ 8.65 เมื่อเทียบกับงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ตารางที่ 3.6 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตกับงบประมาณเบิกจ่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และปีงบประมาณ พ.ศ.2566

พันธกิจ	ปี 2567			ปี 2566		
	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดใน ผลผลิต	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณ จัดสรร	ผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดใน ผลผลิต	ร้อยละ งบประมาณ เบิกจ่ายเทียบกับ งบประมาณ จัดสรร	ผลสัมฤทธิ์
ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกล	96.61	62.91	1.54	92.88	70.39	1.32
ด้านการวิจัย	93.31	33.08	2.82	93.91	49.02	1.92
ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	79.39	62.20	1.28	77.83	63.32	1.23
ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	100.00	87.45	1.14	100.00	88.07	1.14
ด้านพัฒนาองค์กร	97.20	58.08	1.67	96.20	63.01	1.53
งบกลาง	-	10.03	-	-	12.81	-
รวมรายจ่าย	93.30	57.53	1.62	93.58	63.87	1.47

จากตารางที่ 3.6 เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตกับ
งบประมาณเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 พบว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีร้อยละความสำเร็จของ
การดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตอยู่ที่ร้อยละ 93.30 ซึ่งเมื่อเทียบกับร้อยละงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับ
งบประมาณจัดสรรอยู่ที่ร้อยละ 57.53 จะมีผลสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานเทียบกับผลการใช้จ่ายงบประมาณอยู่
ที่ 1.62

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในผลผลิตอยู่ที่ร้อยละ
93.58 ซึ่งเมื่อเทียบกับร้อยละงบประมาณเบิกจ่ายเทียบกับงบประมาณจัดสรรอยู่ที่ร้อยละ 63.87 จะมี
ผลสัมฤทธิ์ผลการดำเนินงานเทียบกับผลการใช้จ่ายงบประมาณอยู่ที่ 1.47

หากเทียบผลสัมฤทธิ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 และปีงบประมาณ พ.ศ.2566 จะเห็นว่าใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 มีประสิทธิภาพการดำเนินงานใกล้เคียงกับปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ความสำเร็จ
ของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดอยู่ที่ร้อยละ 93.30 แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพียงร้อยละ 57.53 ซึ่งลดลง
จากปีงบประมาณ พ.ศ.2566 แสดงให้เห็นว่ามีการใช้งบประมาณน้อยแต่มีผลสำเร็จของการดำเนินงานสูง

3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงานของแผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569)

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้เริ่มจัดทำแผนปรับแต่งแปลงโฉม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2565 โดยมีช่วงเวลาดำเนินการ ในระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569) (STOU Reinventing PLAN 2022 – 2026) เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ข้อกำหนดสถานนโยบายการอุดมศึกษาฯ และแนวทางการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย โดยการปรับแต่งแปลงโฉม มสธ. ในประเด็นที่สำคัญ 4 เรื่อง ได้แก่ (1) การเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษาในรูปแบบ ก1 ก2 และ ก3 เพื่อช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษา และการเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชให้สูงขึ้น (2) การปรับการจัดการเรียนการสอนเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ และการสร้างให้นักศึกษา / ผู้เรียนสะดวกเรียนสะดวกรู้ด้วยบริการแบบดิจิทัล (3) การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เน้นบูรณาการระหว่างปรัชญาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับผู้เรียนเพื่อให้มีฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ และ (4) การวิเคราะห์รายรับและรายจ่าย งบประมาณที่เกิดจากการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระยะ 5 ปี เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลง (Digital Disruption) ได้ทำให้เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญและกลายเป็นความท้าทายใหม่ให้กับองค์กรที่ต้องพยายามแสวงหานวัตกรรมที่มีความก้าวหน้า ทันสมัย และพร้อมที่จะปรับเปลี่ยนวิธีการบริหารจัดการอยู่ตลอดเวลา มาใช้ในการพัฒนาองค์กรและการดำเนินงานด้านภารกิจใหม่ รวมถึงการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นอกจากนั้นยังมีความจำเป็นต้องสร้างความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในด้านการออกแบบหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนเพื่อที่จะสามารถผลิตบัณฑิตที่ตอบสนองความต้องการ (Demand side) ของตลาด นอกจากการเผชิญกับความท้าทายในยุคดิจิทัลที่เปลี่ยนแปลง (Digital Disruption) ปัจจุบันมหาวิทยาลัยกำลังเผชิญปัญหาจำนวนนักศึกษาที่ลดลงอย่างต่อเนื่อง ทั้งสาเหตุจากอัตราการเกิดของประชากรลดลง การมีทางเลือกในการศึกษาที่หลากหลายมากขึ้น และวิกฤตเศรษฐกิจ ซึ่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำลังเผชิญกับความท้าทาย ด้วยเหตุดังกล่าวมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงมีการจัดทำแผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 4 แผนงานโดยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อรองรับการดำเนินงานตามโครงการต่างๆไว้ที่กองแผนงาน และส่วนหนึ่งจัดสรรเป็นภารกิจพื้นฐานงานประจำไว้ที่หน่วยงาน ได้แก่

1) แผนการเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และก3) และการเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2) แผนการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้

3) แผนการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาของ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

4) แผนการเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยมีวัตถุประสงค์สำคัญ 2 ประการ ได้แก่

ประการแรก เพื่อปรับแต่งแปลงโฉม มสธ. ให้เป็นมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลแบบดิจิทัล

ประการที่ 2 เพื่อสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในยุคพลิกผัน

โดยผลที่คาดหวังให้มหาวิทยาลัยได้ระบบ “การศึกษาออนไลน์สมบูรณ์แบบ” ที่ใช้ได้ทั้งในช่วง New Normal และ Next Normal ในลักษณะ Blended Learning: ระบบร่วมเรียนรู้ที่สะดวกเรียนและสะดวกครูเพิ่มจำนวนนักศึกษาทั้งเก่าและใหม่ โดยการรักษานักศึกษาในระบบ (Retention) ลดการตกรอก (Dropout) เพิ่มจำนวนผู้สอบผ่านและจบการศึกษาที่มีคุณภาพดีขึ้น ขยายการให้บริการทางวิชาการตามหลักการศึกษาตลอดชีวิตในระดับต่ำกว่าปริญญาแบบ Modular Curriculum ที่เอื้อต่อการ Reskill และ Upskill การศึกษาสะสมผลการเรียนรู้และการเทียบในระบบคลังหน่วยกิต และมหาวิทยาลัยมีความมั่นคงทางด้านการเงิน โดยความสำเร็จของแผนฉบับนี้จะเกิดขึ้นได้ เกิดจากความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานของ ทุกภาคส่วนที่จะต้องมองเป้าหมายเดียวกันของมหาวิทยาลัย เน้นความจริงจังและบูรณาการการทำงานจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำแผนไปสู่การปฏิบัติ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในความสำเร็จของแผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ต่อไป

เนื่องจากการใช้จ่ายงบประมาณของโครงการบางรายการ อยู่ระหว่างการวางระบบการดำเนินงาน และการปรับรูปแบบการดำเนินงาน จึงไม่สามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จ และบางกิจกรรมรายการยังไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีผลการดำเนินงานของการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามเป้าหมายหลักของแผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัย ภายใต้ 4 แผนงาน มีรายละเอียดตามตารางที่ 3.7 ดังนี้

ตารางที่ 3.7 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงานของแผนปรับแต่งแปลงโฉม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย	งบประมาณเบิกจ่าย
1. แผนงานการเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และ ก3) และการเพิ่มจำนวน นักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	9.5977 ล้านบาท
2. แผนงานการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกครู	2.8865 ล้านบาท
3. แผนงานการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	-
4. แผนงานการเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	-
รวม	12.4842 ล้านบาท

แผนงานที่ 1 การเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และ ก3) และการเพิ่มจำนวน นักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 9.5977 ล้านบาท มีรายละเอียดของผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การใช้แผนการเรียนการสอนที่เป็น ก1 ก2 และ ก3 ในรูปแบบใหม่ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 9.5977 ล้านบาท โดยมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1) แผนการศึกษา ก2

1.1) ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 ดำเนินการจัดกิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน จำนวน 92 ชุดวิชา

1.2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการจัดกิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน จำนวน 78 ชุดวิชา จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 14,880 คน

1.3) ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการจัดกิจกรรมสอนเสริมแบบเก็บคะแนน จำนวน 91 ชุดวิชา จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 12,939 คน

2) แผนการศึกษา ก3

2.1) ภาคต้น ปีการศึกษา 2567 ดำเนินการจัดกิจกรรมการสอนกิจกรรมร่วมเรียนรู้ จำนวน 28 ชุดวิชา

2.2) ภาคปลาย ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 6 – 7 เมษายน 2567 และ วันที่ 13 – 14 กรกฎาคม 2567 รวมจำนวน 2 ชุดวิชา จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 3,658 คน

2.3) ภาคต้น ปีการศึกษา 2566 ดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้ ระหว่างวันที่ 7 – 8 ตุลาคม 2566 และ วันที่ 20 – 21 มกราคม 2567 รวมจำนวน 27 ชุดวิชา จำนวนนักศึกษาลงทะเบียน 2,501 คน

2. การปรับหลักสูตร rolling curriculum ทั้งปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

ด้านระเบียบ / ประกาศ

1. มีการจัดตั้งคณะทำงานฯ แต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบการเทียบแทนชุดวิชาให้นักศึกษาในหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักปรับปรุงยก (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การโอนหลักสูตรและชุดวิชา พ.ศ.

2. เสนอ (ร่าง) ระเบียบ มสธ. ว่าด้วย การโอนหลักสูตรและชุดวิชา พ.ศ. ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการแล้วในการประชุมครั้งที่ 3/2567 และอยู่ระหว่างเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 28 มีนาคม 2567

3. เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2567 วันที่ 28 มีนาคม 2567 โดยที่ประชุมฯ มีมติรับทราบ (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการโอนหลักสูตร พ.ศ. โดยมี

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนหรือปรับแก้ไขเนื้อหาในร่างระเบียบดังกล่าวอีกครั้ง ให้รอบคอบรอบด้านยึดหลักความสนใจและสิทธิประโยชน์ของนักศึกษา เพื่อป้องกันการฟ้องร้องดำเนินคดีมหาวิทยาลัยในภายหลัง

4. คณะทำงานจัดวางระบบการเทียบแทนชุดวิชาให้นักศึกษาในหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรปรับปรุงในการประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 16 พฤษภาคม 2567 พิจารณามติสภามหาวิทยาลัยแล้วมีมติเห็นชอบให้ชะลอการโอนหลักสูตร (rolling curriculum) ซึ่งเป็นการโอนนักศึกษาจากหลักสูตรฉบับเดิมที่สมัครเข้าสู่หลักสูตรฉบับที่ปรับปรุง

ด้านข้อบังคับ

1. จัดทำข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับประกาศนียบัตร พ.ศ.2566 ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในการประชุมครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2566 และประกาศใช้แล้ว

2. จัดทำข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2567 ซึ่งเสร็จสมบูรณ์เผยแพร่อยู่บนเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

ด้านระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

1. ประชุมคณะทำงานปรับปรุงระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา เพื่อพิจารณาปรับระบบสารสนเทศงานทะเบียน ฯ เพื่อรองรับการโอนหลักสูตรและชุดวิชาให้นักศึกษาจากหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรปรับปรุง

2. มีการออกแบบระบบฯ และร่าง TOR เพื่อให้เป็นไปตาม (ร่าง) ระเบียบ มสธ. ว่าด้วย การโอนหลักสูตรและชุดวิชา พ.ศ. ซึ่งขณะนี้สำนักทะเบียนและวัดผลอยู่ระหว่างดำเนินการ

3. การพัฒนา new product จาก demand side ที่เน้นให้ตรงกับสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน มีผลการดำเนินงานที่ดำเนินการดังนี้

1. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีการพัฒนาและเปิดสอนหลักสูตรนวัตกรรมการเรียนรู้และการประเมินในยุคดิจิทัล ภายใต้โครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ของ อว. เป็นหลักสูตร Nondegree

2. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มีการ MOU ร่วมกับบริษัท เซ็นทรัล วัตสัน จำกัด / MOU ร่วมกับสภานายความ / MOU ร่วมกับสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พัฒนาหลักสูตรสหวิทยาการจัดการและกฎหมายระดับบัณฑิตศึกษา ระหว่างสาขาวิชาวิทยาการจัดการ กับสาขาวิชานิติศาสตร์ และ (ไตรมาส 3-4) มีการเปิดสอนรายวิชา STOU Modular การจัดการและการเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจโรงแรม

3. สาขาวิชานิติศาสตร์ มีการเปิดสอนหลักสูตรความร่วมมือระหว่างสาขาวิชานิติศาสตร์ มสธ. กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพแบบสองปริญญาระหว่าง กองทัพภาคที่ 2 ตำรวจภูธรภาค 3 จังหวัดนครราชสีมา มีการเปิดรับนักศึกษาแล้ว จำนวน 2 รุ่น รุ่นที่ 1 เปิดรับนักศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2565 มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน 50 คน และรุ่นที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1/2566 มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียน จำนวน 46 ปึงประมาณ พ.ศ. 2567 รุ่นที่ 3 เปิดรับภาคปลาย 2566

4. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำโครงการบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ร่วมกับ สมาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือ สอท. โดยได้รับทุนสนับสนุนจาก อว. และมีการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมลักษณะพึ่งพาตนเองไปแล้วเมื่อ เมษายน - มิถุนายน 2567 ผ่านหลักสูตรอบรมด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ จำนวน 3 หลักสูตร รวมถึงอยู่ระหว่างการจัดทำโครงการ Modular ผ่านหลักสูตรการเรียนด้านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ คาดว่าจะแล้วเสร็จเดือน พฤศจิกายน 2567

5. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีการจัดทำข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วย โครงการสัมฤทธิ์บัตร บัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2566 ปรับคุณสมบัติเปิดโอกาสให้บุคคลที่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สามารถเรียนชุดวิชาสัมฤทธิ์บัตรบัณฑิตได้ โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2567 เป็นต้น และมีการร่างหลักสูตรการจัดการศึกษาแบบสองปริญญา หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง มสธ. กับ สปช.ปัจจุบันมีการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายหลักสูตรและจะมีการประชุมหารือระหว่างสาขาเศรษฐศาสตร์กับสถาบันพระบรมราชชนก ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

6. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันพระบรมราชชนกกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ และสาขาวิชานิติศาสตร์ ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการดำเนินงาน เตรียมร่างหลักสูตรการจัดการศึกษาแบบสองปริญญาตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

7. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มีการจัดทำโครงการขยายผลทุนปริญญาตรี เพื่อพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ร่วมกับ สำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. / อยู่ระหว่างการจัดทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) จะช่วยให้การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาการจัดการเรียนการสอนตลอดจนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของระหว่างสาขาวิชาฯ กับบริษัทจัดหางาน ไทนิชิ ยูโก จำกัด และได้นำเสนอที่ประชุมเลขานุการสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2567 มีมติให้สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์กลับไปทบทวนการทำข้อตกลงและนำเสนอสภาวิชาการในคราวถัดไป / อยู่ระหว่างการนำเสนอขออนุมัติทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์และเครือข่ายมหาวิทยาลัยด้านการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร ต่อเลขานุการสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 11/2567 วันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 / อยู่ระหว่างดำเนินการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัทฟาร์มสุขดอกไม้ไทย จำกัด เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และการวิจัยและการบริการวิชาการ

8. สาขาวิชานิเทศศาสตร์ มีการพัฒนาหลักสูตร Modular วิชาพลเมืองดิจิทัล / มีการลงนามความร่วมมือกับบริษัทไวซ์ไวท์ (ประเทศไทย) จำกัด เรียบร้อยแล้ว และได้มีการจัดโครงการอบรมการใช้ Social Listening สำหรับการค้นหาข้อมูลเพื่อการวิจัย เพื่อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชานิเทศศาสตร์และคณาจารย์ในสาขาวิชานิเทศศาสตร์ / ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงโครงการมสธ.xปตท. เพื่อมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ใน 4 จังหวัด คือ สงขลา ลำปาง อุตรดิตถ์ และ

กาญจนบุรี ซึ่งการดำเนินงาน MOU สำเร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการจำนวน 120 คน เริ่มเปิดทำการเรียนการสอน เทอม 2/2566

9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดำเนินการเปิดสอนหลักสูตร “ประกาศนียบัตรการจำลองระบบการผลิตด้วยดิจิทัล” และหลักสูตรการประเมิน CARBON footprint และนวัตกรรมการจัดการของเสียอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน / พัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และวิศวกรรม (หลักสูตรพหุวิทยาการ) (หลักสูตรปริญญาเอก DTEM) เพื่อเปิดสอนในปีการศึกษา 2568 / หลักสูตรประกาศนียบัตรนวัตกรรมและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 และส่งหนังสือให้สำนักวิชาการดำเนินการเสนอหลักสูตรประกาศนียบัตร นวัตกรรมและกลยุทธ์ผลิตภัณฑ์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2568 ต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักวิชาการได้ดำเนินการนำเสนอหลักสูตรดังกล่าวต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม 2567 แล้ว

10. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีการเปิดสอนรายวิชา STOU Modular เสร็จสิ้น 2 รายวิชา เรื่อง การฝึกอบรมพยาบาลพี่เลี้ยงออนไลน์ หลักสูตร 30 ชั่วโมง จำนวน 2 หน่วยกิต และเรื่อง เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริการสุขภาพและการพยาบาล หลักสูตร 45 ชั่วโมง จำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งดำเนินการเปิดสอนทั้ง 2 หลักสูตรจนถึงปัจจุบัน

4. การเทียบผลการศึกษาและประสบการณ์การทำงานเข้ากับระบบคลังหน่วยกิต มีผลการดำเนินงานดังนี้ 1) สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 12 ชุดวิชา 2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน 22 ชุดวิชา 3) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ จำนวน 55 ชุดวิชา 4) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 ชุดวิชา 5) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 27 ชุดวิชา 6) สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ จำนวน 3 ชุดวิชา 7) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ จำนวน 7 ชุดวิชา และ 8) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 92 ชุดวิชา

5. กำหนดมาตรการกระตุ้นให้นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและนักศึกษาที่พ้นสภาพให้กลับมาศึกษาต่อ มีผลการดำเนินงาน จำนวน 2 ระดับการศึกษาดังนี้

ระดับปริญญาตรี มีการจัดทำ “โครงการ บัณฑิต มสธ. กลับมาสมัครเป็นนักศึกษาใหม่” ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งจะยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้า จำนวน 800 บาท ให้กับบัณฑิตของมสธ. กลับมาสมัครเรียนใหม่ (ปริญญาใบที่สอง) เริ่มเปิดดำเนินการโครงการฯ เป็นภาคการศึกษาที่ 1/2567 โดยโครงการนี้ ได้ผ่านการวิเคราะห์โครงการฯ จากกองแผนงานวิเคราะห์ ผ่านร่างประกาศโครงการทางกฎหมาย ผ่านมติสภาวิชาการ ผ่านมติคณะกรรมการการเงินฯ แล้ว อยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเพิ่มยอดจำนวนนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา มีการจัดทำโครงการกระตุ้นให้นักศึกษาหมดสถานภาพในระดับบัณฑิตศึกษาเข้ามาเรียนใหม่ โดย 1) จัดทำประกาศงดเก็บค่าใช้จ่าย ให้นักศึกษากลับมาเรียนใหม่งดเว้นการจ่ายค่าธรรมเนียมแรกเข้า เสนอคณะกรรมการการเงิน เพื่อกระตุ้นให้มาเรียนใหม่ 2) (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การรับสมัครเข้าศึกษาต่อโดยยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ในวโรกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ (72 พรรษา) ประจำปีการศึกษา 2567 - 2568 ทั้งนี้ ที่

ประชุมหารือการปรับลดค่าธรรมเนียมเรียนแบบเหมาจ่ายต่อภาคการศึกษาระดับปริญญาเอกที่เข้าร่วมโครงการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ให้ปรับเปลี่ยนรายละเอียด และใช้คำว่า "ให้ส่วนลด" แทนคำว่า "ลดค่าลงทะเบียน" เพื่อแสดงให้เห็นว่าเป็นการให้ส่วนลดแบบชั่วคราวไม่ใช่การปรับลดอย่างถาวร

6. การสนับสนุนให้นักศึกษามีอุปกรณ์ เช่น tablet/notebook/PC ให้ซื้อ ผ่อน หรือเช่า ร่วมกับ business partner ของมหาวิทยาลัย สำนักคอมพิวเตอร์ร่วมกับบริษัทวีเอสที อีซีเอส (ประเทศไทย) จำกัด สนับสนุนให้บุคลากร นักศึกษาและผู้เรียนทุกระดับของมหาวิทยาลัย ได้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล อุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้ tablet/notebook/PC ให้ซื้อ ผ่อน หรือเช่า ร่วมกับ business partner ของมหาวิทยาลัย

แผนงานที่ 2 การจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้ มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 2.8865 ล้านบาท และมีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระดับปริญญาตรี มีชุดวิชาที่เปิดสอนแบบ ก2 และ ก 3 ภาคการศึกษา 1/66 จำนวน 104 ชุดวิชา และภาคการศึกษา 2/66 จำนวน 120 ชุดวิชา

2. การทำต้นแบบการเรียนรู้แบบ learning journey ผลการดำเนินงาน มีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก มาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวางแผนรายวิชาสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้ 1) เพื่อใช้ในการลงทะเบียนและวางแผนการเรียนให้แก่นักศึกษา 2) เพื่อใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนการสอนตอบสนองกับประสบการณ์การเรียนรู้ของนักศึกษา การนำ Artificial Intelligence (AI) มาใช้ในงานกับการทำ Learning Analytics สร้างเป็นต้นแบบในการวิเคราะห์ระบบการศึกษาทางไกลในยุคดิจิทัล จากมติที่ประชุมคณะทำงานระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบระบบที่ 21 ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ที่ดำเนินการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักคอมพิวเตอร์ได้ส่งมอบระบบสารสนเทศ เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก ให้กับสำนักวิชาการเพื่อใช้ดำเนินการต่อไป โดยสามารถเข้าสู่ระบบได้ที่ <http://cpai.stou.ac.th>

3. การจัดทำแผนพัฒนาทักษะ Digital ของนักศึกษาและผู้เรียน มีผลการดำเนินงานดังนี้ 1) มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริงเพื่อยกระดับทักษะดิจิทัล สำหรับบุคลากรและนักศึกษาของ มสธ. เพื่อบริการขับเคลื่อนสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล ระยะที่ 3 ตามคำสั่ง สทศ.ที่ 29/2565 เมื่อวันที่ 24 พ.ย.2565 และประชุมคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 ครั้ง 2) มีการออกแบบ Prototype ห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษาและบุคลากร 3) ปัจจุบันดำเนินการแล้วเสร็จ และเปิดใช้งานระบบห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษา และบุคลากรมาใช้งานแล้ว เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2566 และ 4) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีนักศึกษาเข้าใช้งานพัฒนาทักษะดิจิทัลของนักศึกษา จำนวน 175 ราย

4. การจัดทำแผนพัฒนาทักษะ Digital ของอาจารย์ผู้สอน ตั้งแต่ภาค 1/2565 เป็นต้นมา ได้มีการอบรมผู้สอนให้มีทักษะดิจิทัล เช่น โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “นาร่องจัดคอร์สสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ” การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ระบบการจัดการเรียนการสอนออนไลน์หลักสูตรผู้ดูแลระบบ เพื่อให้บุคลากรศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้รับความรู้ และสามารถบริหารจัดการ server

บนระบบคลาวด์ อบรมเชิงปฏิบัติการ KM : การบริหารจัดการระบบปฏิบัติการลินุกซ์เบื้องต้น เป็นต้น และยังคงมีการอบรมผู้สอนให้มีทักษะดิจิทัลในหลักสูตรใหม่ ๆ ต่อเนื่องมาจนถึงปีงบประมาณปัจจุบัน

5. การจัดตั้งศูนย์ทดสอบทักษะ Digital ของนักศึกษา และบุคลากร มีการจัดตั้งศูนย์ทดสอบทักษะ Digital ของนักศึกษา และบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำบันทึกที่ อว 0602.09(01)/1261 เรื่อง โครงการจัดตั้งหน่วยประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล เพื่อยกระดับให้มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากร และนักศึกษาให้ได้ตามกรอบมาตรฐานสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ โดยมีการยื่นคำขอหน่วยประเมินสมรรถนะ ชื่อ หน่วยประเมินสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัลด้วยเครื่องมือสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ และได้รับแจ้ง แจ้งผลการพิจารณาการจัดตั้งหน่วยประเมินสมรรถนะการใช้ดิจิทัล เรียบร้อยแล้ว มีความเห็นชอบให้สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นหน่วยประเมินสมรรถนะด้านดิจิทัลของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ซึ่งมีระยะเวลาการรับรอง 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

6. การพัฒนาบรรณสารสนเทศเพื่อรองรับผู้ใช้ในยุคดิจิทัล มีการจัดเตรียมทรัพยากรการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับแต่ละชุดวิชา ดังนี้

1. คัดสรรทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังในการจัดการเรียนการสอนชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ 12 สาขาวิชา เพื่อรองรับการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ

2. เชื่อมต่อระหว่างชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะกับแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบบรรณานุกรมและ Link ที่จะเชื่อมโยงไปยัง e-Books, e-Articles, YouTube, Podcast, Website ที่เกี่ยวข้อง แหล่งสารสนเทศประเภทหน่วยงาน ฯลฯ ตรวจสอบและปรับปรุงแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้แต่ละชุดวิชาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

3. มีการเผยแพร่แหล่งการศึกษาแบบเปิด (Open Access) ชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบมีการจัดเตรียมทรัพยากรการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับแต่ละชุดวิชา โดย

- รวบรวม ตรวจสอบ และปรับปรุงข้อมูลแหล่งการศึกษาแบบเปิดชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ ที่จะเชื่อมโยงไปยังเอกสารฉบับเต็ม/เว็บไซต์ หรือสื่อดิจิทัลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พัฒนาฐานข้อมูลรองรับการนำเข้าระเบียบข้อมูลแหล่งสารสนเทศ แบบเปิดของชุดวิชาออนไลน์ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากแหล่งสารสนเทศแบบเปิดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. พัฒนาระบบการสอบออนไลน์โดยนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้มีเสถียรภาพ และมี e – Proctoring ที่จับการเคลื่อนไหวของเสียง ร่างกาย ของผู้เข้าสอบ มีการดำเนินงานดังนี้

1. ประสานงานกับบริษัท AWS เพื่อนำ Service ที่มีในบริการในระบบ Cloud ที่เกี่ยวข้องกับระบบตรวจจับการทุจริตบนระบบสอบ ของ Moodle ประมาณ วันที่ 20-24 มีนาคม โดยทำการทดสอบกับการใช้การสอบที่คล้ายคลึงกับระบบสอบจริงจำนวน 10 เครื่องเพื่อหา performance และจำลองเพื่อหาค่าใช้จ่ายหากมีการดำเนินการนำ Service นี้มาใช้งาน

2. ดำเนินการจำลองระบบสอบออนไลน์ (<https://exam.stou.ac.th>) บนบริการคลาวด์ที่มหาวิทยาลัยเข้าทำเป็นศูนย์ ข้อมูล (Data Center on Cloud) สำหรับใช้ในการทดสอบ e-Proctoring

3. มีการศึกษารวบรวมข้อมูลและหาเทคโนโลยีที่จะมาใช้งานในระบบสอบออนไลน์โดยได้เชิญสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบัณฑิตศึกษา มาร่วมประชุมในวันที่ 26 มีนาคม 2567 การนำเสนอระบบสอบออนไลน์โดยมีการนำเสนอระบบ Eztest license and Include Eagle Eye ของบริษัท ATA TESTING (THAILAND) CO., LTD

4. มีการรายงานสรุปผลการใช้งานโปรแกรมที่มีความสามารถในการตรวจจับกรณีที่พบการทุจริต และมีความสามารถในการ detect การเคลื่อนไหวและตรวจสอบสภาพแวดล้อมเสียงได้อย่างมีประสิทธิภาพสูง

8. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสมือนจริงและการวิเคราะห์สะท้อนคิด มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาห้องเรียนเสมือนจริง ของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาไปแล้วตามคำสั่ง สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2566

2. ได้รับเนื้อหาของแต่ละชุดวิชาที่จะทำการผลิต VR/AR เพื่อจัดทำ Content จากสาขาวิชาต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว มีจำนวน 7 ชุดวิชา ดังนี้

- ชุดวิชาที่ผลิต AR มีจำนวน 2 ชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชา 97431 เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์ ชุดวิชา 90201 การจัดการฟาร์ม

- ชุดวิชาที่ผลิต VR มีจำนวน 9 ชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชา 27104 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ชุดวิชา 10151 ไทยศึกษา ชุดวิชา 32484 ความรู้พื้นฐานสำหรับมัคคุเทศก์และการท่องเที่ยวอาเซียน ชุดวิชา 25711 แนวคิดทางการแนะแนวและทฤษฎีการปรึกษาเชิงจิตวิทยา ชุดวิชา 94330 การจัดการการปฏิบัติการและการแปรรูปสินค้าเกษตร ชุดวิชา 60730 เศรษฐศาสตร์การจัดการและการประยุกต์ ชุดวิชา 33456 เทคนิคและเครื่องมือการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ชุดวิชา 32749 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและการจัดการนวัตกรรม ชุดวิชา 10152 ไทยกับสังคมโลก

9. การพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาและผู้เรียนที่เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบในรูปแบบ Digital student services journey มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ได้จัดทำบันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของโครงการพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและผู้เรียนทุกระดับการศึกษา จำนวน 21 แบบฟอร์ม

2. ดำเนินการขอเชิญประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการจ้างพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form) สำหรับให้บริการแก่นักศึกษาและผู้เรียนทุกระดับการศึกษา จำนวน 21 แบบฟอร์ม ในวันที่ 11 พฤษภาคม 2566 เพื่อกำหนด (ร่าง) ขอบเขตของงาน (Terms of Reference) การพัฒนาแบบฟอร์มออนไลน์ (e-Form)

3. มีการปรับแก้ไขรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. มีการปรับเปลี่ยนนโยบายของผู้บริหารต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย และปัญหาการนำไปใช้

5. ปัจจุบันอยู่ระหว่างเชื่อมโยงข้อมูลการขยายการให้บริการลงทะเบียนและบริการต่าง ๆ ผ่านระบบบริการข้อมูลนักศึกษาบนอุปกรณ์พกพา (STOU SISA)

10. การพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติในรูปแบบ chat Bot ดำเนินการจัดทำระบบระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามากรอกข้อมูลเพิ่มเติมในระบบ นอกจากนี้ ได้จัดทำแบบฟอร์มเพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) จากนักศึกษาและนำขึ้นเว็บไซต์เรียบร้อยแล้วจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบ Chat Bot ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ <https://apply.stou.ac.th/e-services/> มีการวัดระดับความพึงพอใจจำแนกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความสะดวกและการเข้าถึงการใช้งานผ่านทางเว็บไซต์ ร้อยละ 81.87 (ระดับ 4.09)
 2. ความเหมาะสมของรูปแบบไอคอน ขนาดตัวอักษร และรูปภาพ ร้อยละ 81.61 (ระดับ 4.08)
 3. ความราบรื่นในการใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง ร้อยละ 80.90 (ระดับ 4.05)
 4. การป้องกันการโจมตี/การเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต ร้อยละ 81.54 (ระดับ 4.08)
- โดยมีระดับความพึงพอใจรวมร้อยละ 81.48 (ระดับ 4.07) และได้จัดอบรมการกรอกข้อมูลเพิ่มเติมให้กับหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว

11. ขยายการให้บริการลงทะเบียนและบริการต่าง ๆ ผ่าน app STOU SISA มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีการประสานกับบริษัทเพื่อสอบถามความชัดเจนในการเพิ่มเมนูบน Application STOU SISA
2. มีการแต่งตั้งคณะทำงานปฏิบัติการการใช้ระบบบริการข้อมูลนักศึกษาบนอุปกรณ์พกพา (STOU SISA) ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ปรับปรุงระบบบริการข้อมูลนักศึกษาบนอุปกรณ์พกพา เพิ่มเมนูสอบถามความคิดเห็น เมนูแบบฟอร์มการรับสมัครและแบบฟอร์มร้องและงานติดตามสถานะการจัดส่งเอกสารการสอน
3. มีการจัดทำบันทึกขออนุมัติงบประมาณเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำของโลก (STOU Digital Next) และตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว
4. มีการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นทางการให้นักศึกษาเข้าใช้งาน Application STOU SISA ที่ปรับปรุงใหม่ในวันที่ 29 พฤษภาคม 2567 URL : <https://www.stou.ac.th/main/stou-sisa/st.html> และได้ประสานกับสำนักทะเบียนและวัดผลซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่ใช้ระบบฯ ให้บริการแบบฟอร์มออนไลน์จำนวน 2 แบบฟอร์ม ได้แก่ 1) แบบฟอร์มใบคำร้องออนไลน์ และ 2) แบบฟอร์มรับสมัครสัมฤทธิ์บัตร ซึ่งเพิ่งเปิดใช้งานเมื่อวันที่ 2 ส.ค. 2567 และจะประเมินผลความพึงพอใจในการใช้งานแบบฟอร์มออนไลน์เป็นลำดับถัดไป

12. การพัฒนาการให้บริการนักศึกษาเสมือนจริงในรูปแบบ AR/VR/MR มีการพัฒนา STOU Smart-Chat ซึ่งเป็นระบบแชทบอทปัญญาประดิษฐ์ (Ai) ที่ใช้การประมวลผลภาษาธรรมชาติ (NLP) เพื่อช่วยให้ผู้ใช้สามารถโต้ตอบกับบริการเว็บแอปพลิเคชัน จำลองการสนทนาของมนุษย์ และทำงานง่ายๆ แบบอัตโนมัติ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ด้านการรู้สารสนเทศ สื่อและเทคโนโลยีของผู้เรียน ในระบบการศึกษาทางไกล STOU Smart-Chat (stousmartchat.com)

13. จัดทำ sandbox project เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำของโลก มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ได้มีการประชุมคณะทำงานโครงการพัฒนา Smart Classroom สำหรับระบบการศึกษาทางไกลยุคดิจิทัล 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

2. มีการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรการสาธิตการใช้อุปกรณ์สำหรับ Smart Classroom ให้กับประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ คณาจารย์ ทั้ง 12 สาขาวิชา ในวันที่ 23 มีนาคม 2566 เวลา 9.30-12.00 น. ณ ห้องประชุม 8228 สำนักบริการการศึกษา

3. มีการจัดการประชุมเรื่องการจัดทำห้อง smart classroom เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบ smart classroom เพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ยังมีปัญหาในเรื่องของอาคารที่ยังไม่สามารถตกแต่งให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

4. ปัจจุบัน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ทำสัญญาเงินทุนโครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) ที่รองรับการเรียนการสอนแบบไฮบริดคลาสรูม เพื่อผลิตบุคลากรด้านดิจิทัลเข้าสู่อุตสาหกรรม Digital 4.0 กับ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการพัฒนาห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) ที่รองรับการเรียนการสอนแบบไฮบริดคลาสรูม เพื่อผลิตบุคลากรด้านดิจิทัลเข้าสู่อุตสาหกรรม Digital 4.0 ให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยอยู่ระหว่างดำเนินงานงวดที่ 3 พัฒนาและทดสอบแพลตฟอร์มพัฒนาทักษะ ดำเนินการปรับปรุงไฟล์สื่อการเรียนการสอนเดิมให้รองรับแพลตฟอร์มพัฒนาทักษะ (Skills Development Platform) และจัดทำห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) พร้อมจัดทำเอกสารรายงานการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้ 1) คู่มือระบบ (System Manual) 2) รายงานการพัฒนาและผลการทดสอบการใช้งานแพลตฟอร์มพัฒนาทักษะ 3) หลักสูตรประเภทไฟล์เอกสารหรือวิดีโอที่สามารถดาวน์โหลดได้อย่างน้อยจำนวน 1,000 ชุดข้อมูล และนำเนื้อหาเข้าสู่แพลตฟอร์มพัฒนาทักษะ (Skills Development Platform) และ 3) รายงานการจัดทำห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) จำนวน 3 ห้อง

แผนงานที่ 3 การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีวัตถุประสงค์ของแผนเพื่อ 1) สร้างนวัตกรรมการออกแบบหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่บูรณาการกับข้อกำหนดของ สอวช. ภายใต้ แนวคิดการจัดการศึกษาจากมาตรฐานการอุดมศึกษา 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์นโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์เชิงสมรรถนะ และทักษะที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง มีผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ดังนี้

1) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ยื่นข้อเสนอการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาเชิงหลักการไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จำนวน 5 หลักสูตร : หลักสูตรระดับปริญญาตรี 2 หลักสูตร และระดับปริญญาโท 3 หลักสูตร ประกอบด้วย 1) หลักสูตรผู้ประกอบการผลิตพืชอัจฉริยะ 2) หลักสูตรสื่อสารดิจิทัล 3) หลักสูตรการจัดการกฎหมายมหาชน สำหรับผู้ไม่ได้จบปริญญาตรีสาขาวิชานิติศาสตร์ 4) หลักสูตรระดับปริญญาโท นวัตกรรมการวัดผล และการบริหารการจัดสอบ 5) หลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีการจัดการทางวิศวกรรม

2) สป.อว. มีหนังสือที่ อว 0224.1/ว 23790 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการจากการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาเชิงหลักการ ว่าคณะทำงานเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาข้อเสนอการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาเชิงหลักการดังกล่าวแล้วโดยมีมติพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการของหลักสูตรว่าบางส่วนสามารถดำเนินการได้ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 โดยไม่จำเป็นต้องขอจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา

3) สำนักวิชาการได้มีหนังสือที่ อว 0602.05(04)/ว 1333 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 แจ้งข้อมูลตามข้อ 2) ต่อ 5 หน่วยงานแล้ว (สาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสำนักทะเบียนและวัดผล) เรียบร้อยแล้ว

4) ที่ประชุมคณะกรรมการปรับแต่งแปลงโฉมฯ ครั้งที่ 1/2566 ได้ให้ความเห็นว่า หากสาขาวิชาใดจะดำเนินการต่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนปกติของมหาวิทยาลัย โดยเสนอเข้าแผนการจัดการศึกษาประจำปีงบประมาณ และเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565

แผนงานที่ 4 การเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รายละเอียดผลการดำเนินงาน จำนวน 4 กิจกรรม ดังนี้

1. การกำกับและควบคุมต้นทุนของการปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราชให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะปฏิบัติระหว่างต้นทุนประมาณการกับค่าใช้จ่ายจริง

2. จัดทำผลการวิเคราะห์การจัดกิจกรรม ก2 ก3 ซึ่งผลการวิเคราะห์ดังกล่าวได้จัดส่งให้สำนักทะเบียนและวัดผล เรียบร้อยแล้ว

3. มีการกำกับและควบคุมต้นทุนโดย

3.1 การพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการจัดหาระบบ e book ตามแผนปรับแต่งแปลงโฉมฯ ภายใต้วงเงินงบประมาณ 5.0000 ล้านบาท (ต้นทุนค่าใช้จ่าย)

3.2 ดำเนินการพิจารณาอัตราค่าบริการเช่าระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Subscription) ตามที่สำนักพิมพ์เสนอ เพื่อกำหนดอัตราเรียกเก็บค่าบริการ โดยประมาณการรายรับจากการกำหนดอัตรา

ค่าบริการกรณีนักศึกษา 100.00 บาท/เดือน (600 บาท/ภาคการศึกษา) จะมีรายรับ 12.0000 ล้านบาท/ปีงบประมาณ (กรณีนักศึกษาลงทะเบียนแผนการศึกษา ก2 / ก3 ร้อยละ 20.00 ของจำนวนนักศึกษาลงทะเบียนทั้งหมด 50,000 คน)

3.3 ทั้งนี้ จากการดำเนินการจัดจ้างพัฒนาระบบ e book ในชั้นของคณะกรรมการจัดจ้าง ได้มีการเสนอขอยกเลิกการเปิดรับข้อเสนอราคาตามระเบียบพัสดุ เนื่องจากผู้เสนอราคามี 1 ราย และมีคุณสมบัติที่ไม่สอดคล้องกับขอบเขตงาน

3.4 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้ไฟล์สื่อการเรียนการสอน จากโครงการพัฒนาห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) ได้ทำสัญญาจ้างบริษัทงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในการพัฒนาห้องเรียนเสมือน (Virtual Classroom) โดยในโครงการดังกล่าวจะมีการดำเนินการปรับปรุงไฟล์สื่อการเรียนการสอนเดิมให้รองรับแพลตฟอร์มพัฒนาทักษะ รวมถึงหลักสูตรประเภทไฟล์เอกสารหรือวิดีโอที่สามารถดาวน์โหลดได้อย่างน้อยจำนวน 1,000 ชุดข้อมูลไว้ด้วย

2. การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เน้น productivity มีการจัดสรรงบประมาณตามหลักเกณฑ์รายจ่ายงบลงทุนที่มุ่งเน้น productivity ของคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รายการที่เกี่ยวข้องกับที่ดินสิ่งก่อสร้างมีค่าของเงิน 687.5032 ล้านบาท และเทคโนโลยีดิจิทัล มีค่าของเงิน 123.9687 ล้านบาท รวมทั้งสิ้น 811.4719 ล้านบาท วิเคราะห์เหลือ 555.3275 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 68.43 ของค่าของงบประมาณ , ดำเนินการเสนออนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น 1,098.7159 ล้านบาท ตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณและนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ ซึ่งมุ่งเน้นการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่ยึดโยงกับผลสัมฤทธิ์และเป้าหมายของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยสามารถปรับลดวงเงินงบประมาณที่จัดสรรเมื่อเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จัดสรรไว้ 1,487.5039 ล้านบาท เป็น 1,098.7159 ล้านบาท ลดลงทั้งสิ้น 388.7880 ล้านบาท

3. การจัดทำกรอบนโยบายและแผนในการลงทุนด้านการเงินที่สามารถเพิ่มรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. ตามมติสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 ได้มีมติเห็นชอบกรอบการลงทุน วงเงินที่จะลงทุนไม่เกิน 7,000 ล้านบาท โดยใช้วิธีการจ้างบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมที่ได้รับใบอนุญาตจาก กสท. และ/หรือธนาคารพาณิชย์ที่ได้รับใบอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยให้ประกอบกิจการ Private Banking มาบริหารการลงทุนโดยในระยะแรกจะพิจารณาคัดเลือกบริษัทจำนวน 4 บริษัท บริษัทละ 500 ล้านบาท รวมเป็นเงิน 2,000 ล้านบาท เนื่องจากสอดคล้องกับจำนวนเงินที่กำลังจะครบกำหนดการลงทุนในปี 2561 โดยมีผลตอบแทนที่คาดหวังไม่ต่ำกว่าร้อยละ 4 ต่อปี

2. ตามที่ประชุมอนุกรรมการเฉพาะด้านแผนการเพิ่มรายรับและลดรายจ่ายงบประมาณและการเงินของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อความมั่นคงและยั่งยืนด้านการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561 หมวด 8 การจัดหาผลประโยชน์จากการนำเงินรายได้ไปลงทุน เพื่อเพิ่มทางเลือกในการลงทุนที่มีความหลากหลายและมีความยืดหยุ่นอันนำมาสู่การบริหารเงินออมให้มีผลตอบแทนเพิ่มมากขึ้น และที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการแผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 3/2564 วันพุธที่ 10 พฤศจิกายน 2564 มีมติเห็นชอบการแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวฯ โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2565 และที่ ประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

3. มติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2566 มีมติเห็นชอบกรอบนโยบายการลงทุนโดยมอบให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนบริหารฯ ภายใต้อำนาจเงิน 7,000 ล้านบาท ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 31 กรกฎาคม 2561 และมหาวิทยาลัยฯ บริหารภายใต้วงเงินที่เหลือตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. ปัจจุบันที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2567 วันที่ 26 เมษายน 2567 มีการพิจารณาปรับปรุงเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน

4. การหา business partner มาดำเนินการในธุรกิจของ e Pub สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นองค์กรและบุคคลทั่วไป มีผลการดำเนินงานดังนี้

1. ดำเนินการภายใต้ e pub สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นองค์กรและบุคคลทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

2. ได้ทำสัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายวัสดุการศึกษา ประจำปี 2567 กับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศูนย์หนังสือมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ บริษัท คีโนะคุนิยะ บุ๊คสโตร์ (ปทท) จำกัด ร้านบัณฑิตไทย ห้างหุ้นส่วนจำกัด สยามเทค เซ็นเตอร์ บริษัทเจนเนอรัล บุ๊คส์ เซอร์วิส จำกัด และหอภาพยนตร์ (องค์การมหาชน) สำหรับหน่วยงานภายในมีระบบสินค้าฝากขาย ได้แก่ สหกรณ์ร้านค้า มสธ. ศูนย์บริการนักศึกษาแบบครบวงจร (OSS) สินค้าฝากขาย ได้แก่ สินค้าของที่ระลึกตราสัญลักษณ์ และสินค้าลิขสิทธิ์ของ มสธ.

3. ได้เพิ่มคู่ค้าหรือคู่ธุรกิจ ประจำปี 2567 จากไตรมาส 1 - 2 ได้แก่ วิทยาลัยสหเวชศาสตร์ มรภ.สวนสุนันทา วิทยาเขตสมุทรสงคราม โครงการจัดตั้งวิทยาลัยเขตนครสวรรค์ มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต (หอสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต) สำหรับหน่วยงานภายในมีระบบสินค้าฝากขาย ได้แก่ สหกรณ์ร้านค้า มสธ. ศูนย์บริการนักศึกษาแบบครบวงจร (OSS) และศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม สินค้าฝากขาย ได้แก่ สินค้าของที่ระลึก ตราสัญลักษณ์ และสินค้าลิขสิทธิ์ของ มสธ.

5. การให้บริการเชิงธุรกิจ e-book มีการดำเนินงานดังนี้

1. มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างรองอธิการฝ่ายบริการวิชาการฯ กับสำนักพิมพ์ กองแผนงาน สำนักบรรณสาร เพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ในรูปแบบ e-Book

2. มติที่ประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 17/2566 เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2566 เห็นชอบให้นำ e-book เป็นระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย

3. สำนักพิมพ์ได้ดำเนินการพัฒนาระบบที่ 24 ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

3.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียน TOR เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำระเบียบอัตราค่าบริการระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้ถูกต้อง โดยดำเนินการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของ TOR เพื่อวิเคราะห์และติดตามการหาต้นทุนที่สำคัญของการพัฒนาระบบที่ 24 ระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้รับอนุมัติในหลักการการหาระบบฯ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 และการประชุมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 อ้างถึงหนังสือที่ อว 0602.07(01)/พ813 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่องขอเชิญประชุม สำนักพิมพ์ได้รับโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รหัส ก1.2.1(0) ผลผลิตการบริหารการผลิตเอกสารการสอนและบริการด้านการพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000,000 บาท เพื่อจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) อ้างถึงหนังสือกองแผนงานถึงสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.01(03)/194 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2567 สำนักพิมพ์ได้ดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะทาง (TOR) และการกำหนดราคากลางจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) อ้างถึงคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 1602/2567 เรื่องแต่งตั้งและการกำหนดราคากลางจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 1 ระบบ

3.2 สำนักพิมพ์ได้ส่งข้อมูลอัตราค่าบริการระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้กองแผนงานและกองกฎหมาย และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน เรื่องระเบียบอัตราค่าบริการ ฉบับที่ 2 พ.ศ.... เพื่อกำหนดอัตราค่าบริการฯ ระบบเช่าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Subscription ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 อ้างถึงหนังสือสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.07(01)/358 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เรื่องการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของสำนักพิมพ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของสำนักพิมพ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... และให้สำนักพิมพ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินต่อไป อ้างถึงหนังสือกองคลังถึงสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.01(02)/4082 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2567 และขณะนี้สำนักพิมพ์อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ตามมติที่ประชุม และเสนอกองกฎหมายเพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายละเอียดให้ถูกต้อง

3.3 สำนักพิมพ์หารือกับสำนักบรรณสารสนเทศเพื่อกำหนดรายละเอียด TOR และมีการประชุมคณะกรรมการ TOR เพื่อสรุปร่าง TOR ส่งเรื่องให้กองพัสดุดำเนินการจัดจ้างฯ และได้จัดทำ TOR ส่งให้กองพัสดุ ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

3.4 ต่อจากนั้นสำนักพิมพ์ได้เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนำเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) และกำหนดราคากลาง การจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 1 ระบบ และขณะนี้ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2567 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 สำนักพิมพ์ได้ติดตาม เร่งรัด กำกับประสานงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีความถูกต้องตามระเบียบฯ และเกิดประสิทธิภาพสูงที่สุดแก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3.5 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดจ้างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยกำหนดยื่นเสนอราคา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 และมีผู้สนใจยื่นข้อเสนอในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1 ราย คือ บริษัท เอฟพิก คอนซัลตติ้ง จำกัด คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมมีมติมอบหมายสำนักพิมพ์เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติทางเทคนิคของพัสดุ ซึ่งเอกสารหลักฐานการเข้าเสนอราคาของผู้ประกอบการ จำนวน 1 ราย กองพัสดุได้มอบหมายให้สำนักพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการจัดจ้าง และขณะนี้สำนักพิมพ์อยู่ระหว่างการตรวจสอบคุณสมบัติฯ และนัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในครั้งต่อไป อ้างถึงหนังสือกองพัสดุถึงสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.01(04)/7244 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เรื่องตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะทางเทคนิคของงานจ้างทำระบบระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3.6 สำนักพิมพ์ได้ตรวจสอบคุณสมบัติฯ พบว่าผู้ยื่นข้อเสนอฯ มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบในการยกเลิกการจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว ตามบันทึกที่ อว 0602.01 (04)/8423 ลงวันที่ 25 กันยายน 2567 เรื่อง รายงานผลการยกเลิกจัดจ้างทำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-book) จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณตามผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้นำการกำกับและการบริหารงานในลักษณะการตั้งเป้าหมายของหน่วยงานและบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรหรือเป้าหมายของ STOU Objective Key Results (STOU OKRs) จำนวน 5 Objective ที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้ภารกิจหลัก 5 ด้านของมหาวิทยาลัย มีรายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 3.7 ดังนี้

ตารางที่ 3.8 การเบิกจ่ายงบประมาณผลการดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567)

เป้าหมายหลักของมหาวิทยาลัย	งบประมาณเบิกจ่าย
1. การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา	0.1192 ล้านบาท
2. ระบบการเรียนรู้และระบบการให้บริการแบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล Smart Digital Learning and Service System	-
3. การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมการวิจัย	-
4. ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University)	8.7460 ล้านบาท
5. พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ	-
รวม	8.8652 ล้านบาท

Objectives ที่ 1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 0.1192 ล้านบาท มีรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

1.1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 0.0751 ล้านบาท ใช้ในกิจกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วยกิจกรรม ดังนี้

1.1.1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 0.0714 ล้านบาท โดยมีผลการดำเนินการดังนี้ 1) ออกมาตรการจูงใจให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีของ มสธ. กลับมาเรียนใหม่ เมื่อวันที่ 1 กค.2567 ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ภาคต้นปีการศึกษา 2567 และประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย 2) จัดโครงการเพื่อสนับสนุนการศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มาตรการจูงใจกระตุ้นให้นักศึกษาที่หมดสถานภาพ ลาออกจากคัน และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปแล้วเข้ามาศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษาใบที่ 2 โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

1.1.2 การเจาะเข้าหาลูกค้าองค์กร มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 0.0037 ล้านบาท โดยมีผลการดำเนินงานสนับสนุนโครงการความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนข้ามสถาบันและร่วมกับหน่วยงานจัดหลักสูตรต่างๆ โดยได้รับสมัครนักศึกษาในโครงการดังนี้

1. รับนักศึกษาใหม่ MOU สองปริญญา ระหว่าง มสธ. กับมหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา รุ่นที่ 3 ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566

2. รับนักศึกษาใหม่ MOU โครงการความร่วมมือระหว่าง ปตท. กับ มสธ. รุ่นที่ 1 ในภาค ปลาย ปีการศึกษา 2566 3) รับนักศึกษาใหม่โครงการขยายผลทุนปริญญาตรีเพื่อพัฒนาเกษตรกรรุ่นใหม่ รุ่นที่ 4 ในภาคปลาย ปีการศึกษา 2566

3. โครงการความร่วมมือทางวิชาการกับบริษัท จัดหางาน ไทนิชิ ยูโก จำกัด อยู่ในระหว่าง การนำเสนอสภาวิชาการ ในการทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และ สหกรณ์ และบริษัท จัดหางาน ไทนิชิ ยูโก จำกัด เพื่อรับสมัครนักศึกษากลุ่มเป้าหมาย จำนวน 20 คน

4. โครงการเพิ่มทักษะการทำงานวิจัยเชิงธุรกิจในภาคการเกษตรอย่างยั่งยืน สำนักงาน พัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) หรือ สวก. กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2567 ในหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช

5. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์มีการจัดทำ MOU กับสถาบันพระบรมราชชนก

6. สาขาวิชานิติศาสตร์ได้ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตาม บัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือกับบริษัท ปตท. โครงการ ปตท. X มสธ. จุดพลังนักสื่อสารรุ่นใหม่ยุคดิจิทัล

7. สาขาวิชานิติศาสตร์ได้เปิดการเรียนการสอนภายใต้ความร่วมมือร่วมกับ ปตท. โดยมี นักศึกษาเข้าเรียนในระบบทั้งสิ้น 120 คน และมีหลักสูตรฝึกอบรมที่พัฒนาร่วมกับ ปตท.

8. หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิตตามบัณฑิตข้อตกลงความร่วมมือว่าด้วยการจัดการศึกษาเพื่อ พัฒนาบุคลากรแบบสองปริญญา

9. สาขาวิชาเข้าร่วมพิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 อยู่ในช่วงการดำเนินงาน โดยสาขาวิชา เข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการจัดทำหลักสูตรระหว่างสถาบันพระบรมราชชนก และ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประกอบด้วย สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ สาขาวิชา วิทยาการจัดการ และสาขาวิชานิติศาสตร์ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 ทางออนไลน์ ผ่านระบบ Microsoft Teams และวันที่ 19 มีนาคม 2567 ทางออนไลน์ ผ่านระบบ Zoom

10. สาขาวิชามีการพิจารณาการกำหนดหลักสูตร ดังนี้ 1) หลักสูตร Skill-mapping กับ วิชาชีพ สาขาวิชา แจ้งกลับไปยัง สำนักวิชาการ ตามบันทึกที่ อว 0602.21/735 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 2) หลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์ สาขาวิชา แจ้งกลับไปยัง สำนักวิชาการ ตามบันทึกที่ อว 0602.21/736 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2566 3) หลักสูตร STOU Modular สาขาวิชา แจ้งกลับไปยัง สำนักการศึกษา ต่อเนื่อง ตามบันทึกที่ อว 0602.21/95 วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567

1.1.3 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์นานาชาติ มีการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่าย งบประมาณ ดังนี้

1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดอันดับและการเทียบเคียงในส่วนของ UI GreenMetric เรียบร้อยแล้ว

2. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์แจ้งข้อมูลหลักสูตร/ชุดวิชาที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนที่เปิดสอนประกอบตัวชี้วัดการจัดอันดับ UI GreenMetric World University Rankings

3. มีการจัดแปล Guideline UI GreenMetric World University Rankings 2024 เป็นภาษาไทย ศึกษาเกณฑ์ และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการฯ ทราบ

4. มีการจัดโครงการเสริมสร้างความตระหนัก “การเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก : มหาวิทยาลัยสีเขียว” ผ่านสื่อดิจิทัล ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการอำนวยการพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว มสธ. อย่างต่อเนื่อง

5. พัฒนาระบบสารสนเทศการจัดอันดับและการเทียบเคียงของมหาวิทยาลัย และปรับตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้หน่วยงานสามารถส่งข้อมูลเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามตัวชี้วัดในระบบสารสนเทศฯ แล้ว ตามลิงค์ <https://webapp.stou.ac.th/uigreen/>

6. มีการดำเนินการรวบรวม/จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์ UI GreenMetric World University Ranking

7. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกประจำปี ค.ศ. 2023 (UI GreenMetric World University Ranking 2023) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มสธ.) สามารถยับยั้งจากอันดับที่ 489 ขึ้นมาเป็นอันดับที่ 416 ของโลก จาก 1,183 มหาวิทยาลัยทั่วโลก และได้รับคะแนนรวม 6,740 คะแนน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา 670 คะแนน

8. มีการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในหลวง ปลูกป่าในเมือง จิตอาสาร่วมเก็บขยะให้ชุมชน มสธ. รวมถึงจัดกิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.1.4 การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต Credit Bank มีการดำเนินการโดยไม่มีภาระเบี่ยงเบนงบประมาณ ดังนี้

1. มีการออกข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับจัดทำรายวิชา micro credential

2. สาขาวิชานิติศาสตร์มีการจัดทำชุดวิชา ดังนี้ 1) ชุดวิชาพลเมืองดิจิทัล 2) ชุดวิชาหลักวิชาสหนิเทศศาสตร์

3. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมคณะทำงานออกแบบระบบการจัดการศึกษาทางไกล โดยใช้ Micro Credential ครั้งที่ 4/2567 ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ที่ประชุมมีมติให้จัดทำรายวิชาใน Micro Credential ภาคต้น ปีการศึกษา 2568 ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 ชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชา 10131 สังคมมนุษย์ ชุดวิชา 10141 วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต ชุดวิชา 10151 ไทยศึกษา และชุดวิชา 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เป็นชุดวิชานำร่อง

1.2 การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา และการลดการออกกลางคัน มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 0.0441 ล้านบาท

1.2.1 การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา การลดการออกกลางคันและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการสอบผ่านในชุดวิชา มีการออกมาตรการจูงใจเพื่อลดการลาออกกลางคัน โดยจัดโครงการเพื่อสนับสนุน การศึกษาและเปิดโอกาสให้นักศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา มีมาตรการจูงใจกระตุ้นให้นักศึกษาที่ หมดสถานภาพ ลาออกกลางคัน และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไปแล้วเข้ามาศึกษาต่อ ระดับบัณฑิตศึกษาใบที่ 2 โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และทำการประชาสัมพันธ์ในหน้าเว็บไซต์ของ มหาวิทยาลัย รวมถึงช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย

Objectives ที่ 2 ระบบการเรียนรู้และระบบการให้บริการแบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล Smart Digital Learning and Service System มีการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

2.1 มีการออกแบบหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ

2.1.1 การเป็น Digital University โดยปรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์ แบบทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา มีการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการ การออกแบบชุดวิชาที่จัดการเรียนการสอน แบบ ก2 ก3 ในหลักสูตรให้เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบครบตาม สัดส่วนการจัดทำชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบที่กำหนด ประกอบด้วย

1. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ จัดการเรียนการสอนออนไลน์แบบ ก2 และ ก3 ใน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2566 จำนวน 23 ชุดวิชา และในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 21 ชุดวิชา

2. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ ชุดวิชา ก2 ภาค 1/2566 จำนวน 3 ชุดวิชา ภาค 2/2566 จำนวน 2 ชุดวิชา เพิ่มข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ชุดวิชา ก2 ประจำปี การศึกษา 2567

3. สาขาวิชามนุษย์นิเวศศาสตร์ ดำเนินการจัดการเรียนการสอนปริญญาตรี ก2 ก3 ในภาค ปลาย ปีการศึกษา 2566 ดังนี้ 1) ชุดวิชา 71101 วิทยาศาสตร์พื้นฐานสำหรับงานอาหารและโภชนาการ (ก2) 2) ชุดวิชา 71316 สรีรวิทยาและชีวเคมีทางโภชนาการ (ก2) 3) ชุดวิชา 71411 อาหารและโภชนาบำบัด (ก3) 4) ชุดวิชา 72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต (ก2) 5) ชุดวิชา 72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการมนุษย์ และครอบครัว (ก2) 6) ชุดวิชา 71206 พฤติกรรมผู้บริโภคและการคุ้มครองด้านอาหารและโภชนาการ (ก3)

2.2 มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot

2.2.1 การเรียนรู้และพัฒนาต่อระบบ Bot เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยแก่นักศึกษา อัตโนมัติ 24 ชั่วโมงทั้งในรูปแบบที่เป็น Web และ App มีการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีการอัปเดตข้อมูลและแนวถาม-ตอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนระบบ Bot เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยแก่นักศึกษาและประชาชนทั่วไปแบบอัตโนมัติ 24 ชั่วโมงทั้งในรูปแบบที่เป็น Web และ App

Objectivesที่ 3 การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมการวิจัย มีการดำเนินการโดยไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ โดยมีกิจกรรมดำเนินงานดังนี้

3.1 มีการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ มีการดำเนินการโดยไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

3.1.1 การจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. จัดทำ (ร่าง) โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศ (Excellence Center) และเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีการจัดทำ (ร่าง) ระเบียบ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ความเป็นเลิศ พ.ศ. และ (ร่าง) ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดตั้งการดำเนินงานและการยกเลิกศูนย์ความเป็นเลิศ พ.ศ.

2. ประชุมเพื่อวิพากษ์แนวทางการดำเนินงานศูนย์ความเป็นเลิศ เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 โดยเชิญประธานสาขาวิชา 12 สาขาวิชา 2 สำนัก และสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อวิพากษ์ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พร้อมให้ข้อเสนอแนะต่อแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ความเป็นเลิศ

3. จัดประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาเพื่อพิจารณา (ร่าง) โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศของมหาวิทยาลัย ในเดือนตุลาคม 2567

4. เมื่อคณะกรรมการประจำสถาบันวิจัยและพัฒนาเห็นชอบ ร่าง โครงการจัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศแล้ว สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการปรับ (ร่าง) ระเบียบฯ และ(ร่าง) ประกาศฯ เพื่อกองแผนงานวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และกองกฎหมายตรวจพิจารณา (ร่าง) ดังกล่าว คาดว่าจะดำเนินการในเดือนตุลาคม 2567 เพื่อนำ (ร่าง) ระเบียบฯ เสนอคณะกรรมการการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3.2 มีนวัตกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University มีการดำเนินการโดยไม่มีงบเบิกจ่ายงบประมาณโดยมีกิจกรรมดำเนินงานดังนี้

3.2.1 การส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบนวัตกรรม/สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่

1. มีการพัฒนาและสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย งานสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่

2. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ได้มีการส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab เพื่อสนับสนุนงานสอน ชุดวิชา 94433 ประสบการณ์วิชาชีพธุรกิจการเกษตรและการประกอบการ

3. สาขาวิชานิติศาสตร์ ได้จัดทำและอัปเดตการเรียนในห้องเสมือนจริงรู้ ในหลักสูตรปริญญาเอกนวัตกรรมการสื่อสารทางการเมืองและการปกครองท้องถิ่น เพื่อสร้างสรรค์บรรยากาศในการเรียนรู้ใหม่

4. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มีการส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบนวัตกรรม/สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ ในการทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาจักรวาลนวัตกรรมเพื่อการฝึกปฏิบัติการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานสำหรับนักศึกษาพยาบาล ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

5) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการจัดการเรียนการสอนชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแบบออนไลน์ชุดวิชา 97316 เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตในอุตสาหกรรม

6) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีการพัฒนางานนวัตกรรม เพื่อสนับสนุนงานสอนและได้รับรางวัลนวัตกรรม จาก มสธ. ประจำปี 2567 เรื่อง ระบบออนไลน์เพื่อการรายงาน ติดตาม และรวบรวมผลการประเมินนักศึกษาชุดวิชา 52405 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

Objectives ที่ 4 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University)
มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น 8.7460 ล้านบาท มีรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

4.1 โครงการ Online Examination Project มีการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

4.1.1 การพัฒนาต่อระบบ Online Examination โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้

1. สำนักทะเบียนและวัดผล ร่วมกับ สำนักคอมพิวเตอร์ ได้ร่วมกันสำรวจหาบริษัทที่เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้ในการ monitor การสอบแบบ e-Proctoring เพื่อใช้ในการตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าสอบนั้น สำนักคอมพิวเตอร์ได้เชิญบริษัท ATA Testing ซึ่งเป็นบริษัทที่มีประสบการณ์ในการจัดสอบขนาดใหญ่ที่ประเทศจีน มานำเสนอเทคโนโลยีระบบสอบและระบบป้องกันการทุจริตสอบ โดยมีการนัดประชุมกันหลายครั้งเพื่อให้บริษัทมารวบรวมความต้องการ และปรับระบบสอบให้เหมาะสมกับการสอบของ มสธ. โดยจัดทำแผนรวมกันที่จะจำลองการสอบออนไลน์

2. สำนักคอมพิวเตอร์ ได้มีการเชิญบริษัท เอทีเอ เทสติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด เพื่อมาสาธิตระบบสอบ Eztest และทดสอบการใช้ระบบดังกล่าวในวันที่ 1 สิงหาคม 2567 โดยมีผู้เข้าร่วมทดสอบที่เป็นทั้งบุคลากร และนักศึกษาเข้าร่วมทดสอบระบบซึ่งมีผลการทดสอบและขั้นตอนต่างๆ ตามเอกสารที่แนบ โดยหลังจากการทดสอบระบบแล้ว ได้มีการประชุมสรุปผลและจะนำผลการทดสอบพร้อมข้อดี ข้อเสีย และราคาค่าใช้จ่ายเปรียบเทียบกับระบบสอบเก่ากับระบบสอบใหม่ให้คณะกรรมการกองอำนวยการสอบได้พิจารณา

3. มีการจัดทำแสดงรายละเอียดเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของการสอบในปัจจุบันและการนำระบบ Eztest มาใช้เปรียบเทียบ และได้ดำเนินการจัดทำทดสอบระบบสอบออนไลน์ POC (Proof of Concept) เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ โดยได้เชิญบุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์และสำนักทะเบียนและวัดผลเข้าร่วมการทดสอบโปรแกรมการสอบออนไลน์ของคณะกรรมการคุมห้องสอบ วันที่ 1 สิงหาคม 2567 รวมทั้งได้ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริการการศึกษาเพื่อประชาสัมพันธ์เชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมการทดสอบระบบออนไลน์แบบใหม่ ที่ลิงค์ www.stou.ac.th/link/regisexam

4. มีการจัดทำรายงานสรุปผลจากการทดสอบระบบสอบออนไลน์ POC

5. มีการนัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อสรุปผล วันที่ 28 สิงหาคม 2567

6. มีการจัดทำแผนดำเนินการหลังจากการจำลองระบบสอบออนไลน์ POC (Proof of Concept)

4.2 โครงการพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics มีการดำเนินการโดยไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

4.2.1 การพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้พัฒนาระบบ STOU Data Warehouse แล้วโดยมีการดำเนินการตามแผนเพื่อจัดทำระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ ซึ่งเป็นการสร้างกระบวนการรวบรวมข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นข้อมูลกลาง ซึ่งประกอบด้วย สารสนเทศด้านการศึกษา สารสนเทศด้านบุคลากร และสารสนเทศด้านกระบวนการภายใน เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน โดยผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดข้อมูลได้ 4 รูปแบบ คือ CSV, Text, Excel และ API ซึ่งทางสำนักคอมพิวเตอร์ได้ดำเนินการจัดทำสารสนเทศด้านนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา นักศึกษาพันธุ์สภาพ ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร รายงานสถิติข้อมูลนักศึกษาประจำปีงบประมาณ เป็นต้น

2. สำนักคอมพิวเตอร์อยู่ระหว่างรับมอบนโยบายในการกำหนดสิทธิ์เข้าถึงข้อมูล สำหรับผู้ใช้งานซึ่งจะต้อง Login ด้วย e-mail ของมหาวิทยาลัย เนื่องจากป้องกันความปลอดภัยของข้อมูลทางสำนักคอมพิวเตอร์จึงยังไม่สามารถนำลิงค์ขึ้นสู่เว็บไซต์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลได้ในขณะนี้

3. ฝ่ายที่รับผิดชอบของสำนักฯ ได้จัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบ STOU Data Warehouse เพื่อพิจารณาร่วมกันของผู้บริหารสำนักฯ ในการเปิดให้บริการ และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงระบบ

4.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน มีการเบิกจ่ายงบประมาณจำนวนทั้งสิ้น 8.7460 ล้านบาท มีรายละเอียดของกิจกรรมการดำเนินงานดังนี้

4.3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน (26 ระบบ) โดยมีหน่วยงานดำเนินการดังนี้

1.สำนักทะเบียนและวัดผล มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) จำนวน 4 ระบบคือสำนักทะเบียนและวัดผลมีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) จำนวน 4 ระบบคือ 1) ระบบที่ 4 ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มีผลดำเนินในขั้นการร่าง TOR แล้ว 2) ระบบที่ 13 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดสอบ มีการดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว 3) ระบบที่ 14 ระบบสารสนเทศคลังข้อสอบ ดำเนินการทำสัญญาแล้วเมื่อ เดือนกันยายน 2567 จำนวน 4.2800 ล้าน บาท 4) ระบบที่ 15 ระบบส่งแบบทดสอบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์ ดำเนินการแล้ว จำนวนเงิน 0.3259 ล้านบาท

2. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้แจ้งความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ในระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีจำนวน 4 ระบบย่อย ดังนี้

2.1 ระบบบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

2.2 ระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา มสธ.

2.3 ระบบจัดกลุ่มนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา มสธ.

2.4 ระบบการลงทะเบียนเรียนและลาพักการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มสธ.

การจัดทำข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัณฑิตศึกษา (ระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา) จำนวน 4 ระบบ ในที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเข้าสู่กระบวนการทางพัสดุเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัณฑิตศึกษา (ระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา) และมี 3 ระบบอยู่ระหว่างกระบวนการพัสดุ คือ 1) ระบบการจัดกลุ่มปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนาระบบจัดกลุ่มนักศึกษาในกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 2) ระบบบันทึกค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาฯ วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งมีการประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนาระบบการบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2567 3) ระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งได้ประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการพัฒนาระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2567 สำหรับระบบการลงทะเบียนเรียนและการลาพักการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา อยู่ระหว่างการขอจัดสรรงบประมาณ

3. สำนักบัณฑิตศึกษาได้รับบันทึกจากสำนักทะเบียนและวัดผล ที่ อว 0602.02(01) / ว 1349 เรื่องขอความอนุเคราะห์จัดสร้าง TOR ระบบงานต่าง ๆ ในระบบสารสนเทศงานทะเบียนฯ ใหม่ จากบันทึกฉบับดังกล่าว สำนักบัณฑิตศึกษาจึงทบทวนข้อกำหนดขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัณฑิตศึกษา (ระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา) จำนวน 3 ระบบ พบว่าสำนักบัณฑิตศึกษาได้ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบฯ และ ประกาศฯ ในการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งเป็นเงื่อนไขในการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้วยเหตุนี้ สำนักบัณฑิตศึกษาจึงขอความอนุเคราะห์ชะลอการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ระบบ คือ ระบบบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ระบบจัดกลุ่มนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา และระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาออกไปก่อน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

โดยสำนักบัณฑิตศึกษาได้ทำบันทึกไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความอนุเคราะห์ชะลอการพัฒนาระบบสารสนเทศ ระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ระบบ คือ 1) ระบบบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา 2) ระบบจัดกลุ่มนักศึกษาในการจัดกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ระดับบัณฑิตศึกษา และ 3) ระบบสารสนเทศการสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และสำนักบัณฑิตศึกษาได้เสนอวาระเพื่อพิจารณาในที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7 / 2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2567

4.4 โครงการการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา มีการดำเนินการโดยไม่มี
มีการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

4.4.1 การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและ
วัดผลร่วมกับหน่วยงานที่ได้รับมอบตัวชีวิตนี้ประกอบไปด้วยสำนักบัณฑิตศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนัก
วิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ และกองคลังโดยมีการประชุมร่วมกัน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 เพื่อ
กำหนดกรอบการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบ รวมทั้งได้เชิญบริษัท Soft Square 1999 จำกัด ซึ่งเป็น
ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนเดิม มาให้ข้อมูลแนวทางการพัฒนาระบบใหม่

1. สำนักทะเบียนและวัดผลในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานดังกล่าวได้รวบรวมความต้องการ
ในการออกแบบและพัฒนาระบบและได้นำสิ่งที่ได้จากการประชุมกับบริษัท Soft Square มาเป็นใช้เป็นแนวทางใน
การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเขียนในร่าง TOR และได้ทำการประมวลแนวคิดและออกแบบระบบ และจัดประชุม
คณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ครั้งที่ 2 เมื่อวันที่ 1
กรกฎาคม 2567 เพื่อนำเสนอร่างแนวคิดการออกแบบระบบดังกล่าว มีการเสนอแนวคิดการพัฒนาระบบต่อที่
ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม
2567 และจัดประชุมคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ
โครงการจ้างพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม
2567

2. สำนักพิมพ์ได้ดำเนินการพัฒนาระบบที่ 24 ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-book)
จำนวน 1 ระบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

2.1 สร้างความรู้ความเข้าใจในการเขียน TOR เพื่อให้การดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง และ
จัดทำระเบียบอัตราค่าบริการระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้ถูกต้อง โดยดำเนินการ
ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของ TOR เพื่อวิเคราะห์และติดตามการทำต้นทุนที่สำคัญของการ
พัฒนาระบบที่ 24 ระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้รับอนุมัติใน
หลักการการหาระบบฯ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 31 มกราคม 2567 และการประชุมการ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2567 อ้างถึงหนังสือ ที่ อว 0602.07(01)/พ
813 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2567 เรื่องขอเชิญประชุม สำนักพิมพ์ได้รับโอนงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รหัส ก 1.2.1(0) ผลผลิตการบริหารการผลิตเอกสารการสอนและบริการด้าน
การพิมพ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน 5,000,000 บาท เพื่อจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
(e-Book) อ้างถึงหนังสือกองแผนงานถึงสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.01(03)/194 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2567
สำนักพิมพ์ ได้ดำเนินการตามคำสั่งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะทาง (TOR) และการ
กำหนดราคากลางจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) อ้างถึงคำสั่ง
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1602/2567 เรื่องแต่งตั้งและการกำหนดราคากลางจัดจ้างทำระบบ
สารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 1 ระบบ

2.2 ส่งข้อมูลอัตราค่าบริการระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ให้
กองแผนงานและกองกฎหมาย และจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน เรื่อง

ระเบียบอัตราค่าบริการ ฉบับที่ 2 พ.ศ.... เพื่อกำหนดอัตราค่าบริการฯ ระบบเช่าสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Subscription ในวันที่ 10 กรกฎาคม 2567 อ้างถึงหนังสือสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.07(01)/358 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เรื่องการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของสำนักพิมพ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของสำนักพิมพ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. ... และให้สำนักพิมพ์ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินต่อไป อ้างถึงหนังสือกองคลังถึงสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.01(02)/4082 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2567 เรื่องแจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ครั้งที่ 10/2567 และขณะนี้สำนักพิมพ์อยู่ระหว่างกำลังดำเนินการปรับแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยฯ ตามมติที่ประชุม และเสนอกองกฎหมายเพื่อพิจารณาวิเคราะห์รายละเอียดให้ถูกต้อง

2.3 ดำเนินการตามนโยบายของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช “รวมบริการ ประสานภารกิจ” สร้างความตระหนักให้หน่วยงานเจ้าของระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) เร่งดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย มีการออกแบบวิธีการดำเนินงาน ทำให้สามารถประสานนโยบายได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ได้แก่ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักพิมพ์ กองแผนงาน กองคลัง และกองพัสดุ โดยหารือกับสำนักบรรณสารสนเทศเพื่อกำหนดรายละเอียด TOR และมีการประชุมคณะกรรมการ TOR เพื่อสรุปร่าง TOR ส่งเรื่องให้กองพัสดุดำเนินการจัดจ้างฯ และได้จัดทำ TOR ส่งให้กองพัสดุ และได้ดำเนินการไปแล้วตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567

2.4 จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการจัดทำและรายงานผลการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์แผน เทคโนโลยีดิจิทัล และทรัพยากรบุคคล เป็นประธานในการประชุม ครั้งที่ 16/2566 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 ระเบียบวาระที่ 4.1 (ร่าง) ขอบเขตการพัฒนาแอปพลิเคชันอ่านหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยเป็นระบบที่ 24 โดยใช้ชื่อว่า ระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) และการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 31 มกราคม 2567 มติที่ประชุมฯ ให้สำนักพิมพ์ดำเนินการพัฒนาร่างขอบเขตการพัฒนาแอปพลิเคชันฯ และส่งให้กองแผนงานวิเคราะห์งบประมาณและดำเนินการตามกระบวนการพัสดุ ต่อจากนั้นสำนักพิมพ์ได้เข้าสู่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างนำเข้าประชุมคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ (TOR) และกำหนดราคากลาง การจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 1 ระบบ มติที่ประชุมครั้งที่ 1/2567 วันที่ 17 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 และครั้งที่ 3/2567 วันที่ 28 มิถุนายน 2567 และขณะนี้ได้ดำเนินการเผยแพร่ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2567 มาตรา 11 ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดย

เปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ อ้างถึง ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม 2567 สำนักพิมพ์ได้ติดตาม เร่ร็ด กำกับ ประสานงาน เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว และมีความถูกต้องตามระเบียบฯ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดแก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2.5 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดจ้างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยวิธี ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยกำหนดยื่นเสนอราคา เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2567 และมีผู้สนใจ ยื่นข้อเสนอในวันที่ 15 สิงหาคม 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1 ราย คือ บริษัทเอฟพิค คอนซัลติ้ง จำกัด คณะกรรมการ พิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 20 สิงหาคม 2567 ที่ประชุมมี มติมอบหมายสำนักพิมพ์เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือคุณสมบัติทาง เทคนิคของพัสดุ ซึ่งเอกสารหลักฐานการเข้าเสนอราคาของผู้ประกอบการ จำนวน 1 ราย กองพัสดุได้ มอบหมายให้สำนักพิมพ์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการจัดจ้าง และขณะนี้สำนักพิมพ์อยู่ระหว่างการ ตรวจสอบคุณสมบัติฯ และนัดประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องในครั้งต่อไป อ้างถึงหนังสือกองพัสดุถึงสำนักพิมพ์ ที่ อว 0602.01(04)/7244 ลงวันที่ 27 สิงหาคม 2567 เรื่องตรวจสอบคุณสมบัติและคุณลักษณะทางเทคนิค ของงานจ้างทำระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) จำนวน 1 ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

4.5 โครงการพัฒนา e-Book Platform มีการดำเนินการโดยไม่มีเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้

4.5.1 การออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็นชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ

สำนักบรรณสารสนเทศร่วมกับสำนักพิมพ์ดำเนินการออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็น ชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ (e-Book Student edition) เพื่อสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้แบบออนไลน์ให้ ครบทุกมิติของการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต และยังเป็นการปรับเปลี่ยน ภาระงานและกระบวนการอย่างเป็นระบบ ในการให้บริการผ่านแอปพลิเคชัน ซึ่งจะทำให้นักศึกษา ผู้เรียน บุคลากรทางการศึกษา และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว สอดคล้องกับ การพัฒนาระบบการให้บริการแบบดิจิทัลให้นักศึกษา/ผู้เรียน เพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้ ตามแผนงานการ จัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้ของมหาวิทยาลัย โดยมีการ ดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (TOR) และกำหนดราคา กลางจัดจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ที่มาจากบุคลากรของสำนักพิมพ์/สำนัก บรรณสารสนเทศ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2. ประชุมคณะกรรมการฯ จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ 1/2567 วันที่ 17 มิถุนายน 2567 ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 26 มิถุนายน 2567 และครั้งที่ 3/2567 วันที่ 28 มิถุนายน 2567 เพื่อร่วมกันพิจารณา จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) ของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสมบูรณ์ ตามมติที่ประชุมของคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย

3. จัดทำบันทึกจัดส่งข้อมูลรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Terms of Reference : TOR) ของระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับสมบูรณ์ ไปยังกองพัสดุ เพื่อให้ดำเนินการตามกระบวนการทางพัสดุต่อไป

4. กองพัสดุที่มีการเผยแพร่ประกาศ มสธ. เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2567 มาตรา 11 และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

5. ประกาศประกวดราคาจ้างทำระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2567

6. มีการพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอราคาและตรวจสอบผู้ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะ (ข้อเสนอทางด้านเทคนิค) ของผู้รับจ้างทำระบบฯ (ความก้าวหน้าการดำเนินงาน 50%)

เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ (e-Book) ยังอยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น เพื่อให้นักศึกษาได้อ่านชุดวิชาออนไลน์ (e-Book) สำนักพิมพ์จึงได้ทำสัญญาบำรุงรักษารายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้นักศึกษาใช้บริการอ่านในระบบได้ จึงมีการจัดทำไฟล์ PDF e-Book แผน ก 2 และ แผน ก 3 จำนวนทั้งสิ้น 120 ชุดวิชา ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 118 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 98 และคงเหลือชุดที่อยู่ระหว่างปิดเล่มอีก 2 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 2 ทั้งนี้ ยังมีการจัดทำไฟล์ PDF e-Book แผน ก 1 จำนวนทั้งสิ้น 483 ชุดวิชา ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 473 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 98 และคงเหลือชุดที่อยู่ระหว่างปิดเล่มอีก 10 ชุดวิชา คิดเป็นร้อยละ 2

Objectives ที่ 5 พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ มีการดำเนินการโดยไม่มีภารกิจย่อยงบประมาณ

ด้านบริหารจัดการ

5.1 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

5.1.1 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายวิชาการไปสู่ระดับ Overall Question มีผลการดำเนินงาน โดยดำเนินการจัดทำรายงานผลการพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) สาขาวิชาที่จัดส่งรายงาน ได้แก่ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ และในปีการศึกษา 2565 งดเว้นการวัดและประเมินผล เนื่องจากอยู่ระหว่างเตรียมความพร้อมของคณะผู้ตรวจประเมินของมหาวิทยาลัย

5.1.2 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายสนับสนุนไปสู่ระดับ Overall Question มีผลการดำเนินงาน ดังนี้.

1. สำนักทะเบียนและวัดผล มีการจัดประชุมขับเคลื่อน EdPex จำนวน 1 ครั้ง

2. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้จัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ EdPEX (EdPEX Report) โดยจัดทำรายงานบางหัวข้อในระดับคำถามพื้นฐาน (Basic questions) และบางหัวข้อส่วนใหญ่จะเขียนในระดับคำถามโดยรวม (Overall questions) มีการจัดประชุมเพื่อขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพเต็มรูปแบบตามที่ อว.กำหนด โดยประกอบด้วย 1) การรายงานแนวทางการดำเนินงาน ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ เป้าหมายสำคัญ เป้าหมายในการพัฒนา แนวทาง/วิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนา การวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร และแผนพัฒนาองค์กร ระยะ 3 ปี และ 2) ความก้าวหน้าในการดำเนินการ ประกอบด้วย เป้าหมาย การดำเนินการ ผลลัพธ์ และผู้รับผิดชอบ

3. สถานวิเทศสัมพันธ์ มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสถานวิเทศสัมพันธ์ ปีการศึกษา 2565 ครั้งที่ 2/2566 วันที่ 7 กันยายน 2566 มีการจัดทำรูปเล่ม รายงาน SAR ประจำปีการศึกษา 2565 ไม่มีการตรวจประเมิน รายงาน SAR ประจำปีการศึกษา 2565

4. กองทรัพยากรบุคคล มีการประชุมหารือเพื่อขับเคลื่อน EdPEX ของหน่วยงาน ในการประชุมแผนบริหารทรัพยากรบุคคล แผนพัฒนาบุคลากร และแผนสืบทอดตำแหน่ง ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 ได้เชิญผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน EdPEX ประจำปีการศึกษา 2564 หมวด 5 บุคลากร ซึ่งกองทรัพยากรบุคคล และสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทำข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย และเพื่อนำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการไปพัฒนาการจัดทำข้อมูลรายงานการประกันคุณภาพในหมวด 5 บุคลากร ต่อไป โดยในปีการศึกษา 2565 กองทรัพยากรบุคคล มีการรายงาน EdPEX ผ่านระบบ Online EdPEX ตามระยะเวลาที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษากำหนด และจัดส่งข้อมูลรายงาน EdPEX ของหน่วยงาน ทางเมล เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566 สำหรับในปีการศึกษา 2566 อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำรายงาน EdPEX โดยมีกำหนดการจัดส่งรายงานให้กับศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อรับการตรวจประเมิน ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

5.2 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

5.2.1 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE) มีผลการดำเนินงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา มีการเตรียมความพร้อมเข้าสู่การจัดอันดับโดยได้ศึกษาและนำคู่มือ Impact Rankings Methodology ปี 2024 มาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน ปี 2025 ในเบื้องต้น ก่อนจะนำเกณฑ์ที่ประกาศอย่างเป็นทางการจาก THE Impact Rankings Methodology ปี 2025 มีการถอดเกณฑ์ออกมาเป็นกิจกรรมในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อกำหนดระยะเวลา และกำหนดผู้รับผิดชอบ , มีการออกแบบและจัดทำตารางตามตัวชี้วัดของเกณฑ์ THE Impact Rankings (SDGs) พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ , มีการจัดทำ One drive เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลให้แต่ละหน่วยงานจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการรายงาน SDGs นอกจากนี้ , มีการจัดทำ Website SDGs เพื่อใช้ในการนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ SDGs , มีการจัดประชุมชี้แจงกรอบการดำเนินการจัดอันดับของ THE Impact Rankings (SDGs) 2025 (สำหรับผู้ประสานงานหน่วยงาน)

เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม 1608 -1608/1 อาคารบริหาร (ส่วนต่อเติม) ชั้น มีการเวียนแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการรวบรวม/จัดเก็บข้อมูลที่เชื่อมโยงกับเกณฑ์ SDGs โดยให้จัดส่งข้อมูลผ่านช่องทาง One drive ของ ศปศ. ภายในวันที่ 30 เมษายน 2567 โดยหน่วยงานมีการกรอกข้อมูลและเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องเข้าฐานข้อมูล/One drive ของ ศปศ. , มีการจัดทำ (ร่าง) รายงานประจำปี Sukhothai Thammathirat Open University Sustainability Report 2022 รายงานประจำปี Sukhothai Thammathirat Open University Sustainability Report 2022) และได้นำเสนอ (ร่าง) รายงานประจำปีของ The Times Higher Education (THE) ต่ออธิการบดี เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำข้อมูลการจัดอันดับของ THE Impact Rankings (SDGs) 2024 โดยต่อมาผู้บริหารเห็นควรงดการเข้าร่วมการเทียบเคียงมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ SDGs ในปี 2024 ไปก่อน

สถานวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) รับผิดชอบหน้าที่ในการสมัคร Account แก่ไขข้อมูลส่วนตัว และรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ในระบบ THE Impact Rankings ตามกำหนดการในแต่ละปี โดยสถานวิเทศสัมพันธ์ แจ้งรายชื่อ Data Provider และ Data Approver ของ THE Impact Rankings (SDGs) ให้แก่ Times Higher Education (THE)

5.3 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking"

5.3.1 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking" มีผลการดำเนินงานของ Guideline UI GreenMetric World University Rankings 2023 มีการจัดทำร่างประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง นโยบายพัฒนามหาวิทยาลัยสีเขียว ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566-2570) เสนอที่ประชุมประสานนโยบายพิจารณาให้ความเห็นชอบ จนได้มีการลงนามโดยท่านอธิการบดี เมื่อวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2566 , ดำเนินการโครงการเสริมสร้างความตระหนัก “การเข้าสู่การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก: มหาวิทยาลัยสีเขียว” ผ่านสื่อดิจิทัล และจัดทำข้อมูลการรณรงค์การจัดการขยะอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าร่วมโครงการ UI Green Metric E-Waste และจะรายงานความก้าวหน้าโครงการฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 ในวันที่ 27 มิถุนายน 2567 , มีการกรอกข้อมูลลงระบบของ UI GreenMetric เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2566 โดยมีผล UI GreenMetric World University Rankings ได้ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลกประจำปี ค.ศ. 2023 (UI GreenMetric World University Ranking 2023) อย่างเป็นทางการได้อันดับที่ 416 ของโลก จาก 1,183 มหาวิทยาลัยทั่วโลก และได้รับคะแนนรวม 6,740 คะแนน สามารถขยับอันดับที่ดีขึ้นจาก 489 ของโลก จากปีฐาน 2022

สำนักบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินโครงการพัฒนาระบบส่งตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์รูปแบบออนไลน์เพื่อความมั่นคงทางการเงินในระยะยาวและลดการใช้กระดาษภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับตัวชี้วัด ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2 ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเรื่องลดการใช้กระดาษ เมื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงานก่อน – หลังแสดงให้เห็นผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1) การลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเล่ม และลดปริมาณกระดาษ เป็นการจัดส่งในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน มีนักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ทั้งสิ้น 1,029 คน ลดค่าบล็อกต่อเล่ม 174,250 บาท ลดจำนวนกระดาษ 411,600 แผ่น 2) มีการพัฒนาระบบส่งตรวจรูปแบบและการจัดทำวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชลดกระดาษจากการดำเนินงาน ลดระยะเวลา

คอยอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาและคณาจารย์ได้ ผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบ
ส่งตรวจภาพรวมในระดับมาก ด้านกระบวนการใช้งานระบบระดับมาก ด้านความง่ายต่อการใช้งานระบบ
ระดับมาก ด้านประสิทธิภาพ ระดับมาก และ 3) มีการถ่ายทอดการใช้งานระบบการส่งตรวจรูปแบบ (แผนการ
ส่งเล่ม) เพื่อการลดต้นทุน โดยจัดอบรมการใช้ระบบ จำนวน 6 ครั้ง

ด้านการเงิน

5.4 มีการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพย์สิน

5.4.1 การออกแบบระบบการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเอง
มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งที่ 3635/2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานออกแบบระบบการ
จัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential โดยมีรองอธิการบดีที่กำกับดูแลฝ่ายการศึกษาและสนับสนุน
การเรียนรู้เป็นประธานคณะทำงาน โดยที่ประชุมคณะทำงานฯ ในการประชุมครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 26
มีนาคม 2567 ได้พิจารณาแนวทางการจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential (เอกสารแนบ 2) และ
ที่ประชุมคณะทำงานฯ ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 มีมติ ดังนี้ 1) ให้ในระยะ
เริ่มต้นของโครงการกำหนดให้จัดทำรายวิชาใน Micro Credential จากชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
จำนวน 4 ชุดวิชา (กำหนดเปิดสอน 1/2568) 2) จัดสอบไล่ในรูปแบบ Online เท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อเปิดครบ 1
ปีการศึกษา ให้พิจารณาจำนวนนักศึกษาว่ามีมากน้อยเพียงใด เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินงานในระยะ
ต่อไป 3) เห็นชอบแนวทางการจัดทำรายวิชาใน Micro Credential เพื่อเสนอสภาวิชาการ (กำหนดเปิดสอน
ภาคต้น/2568) 4) เห็นชอบแนวทางการดำเนินงานจัดทำชุดวิชาเพื่อรองรับการจัดทำรายวิชา Micro
Credential โดยให้เริ่มดำเนินการกับชุดวิชาที่อยู่ระหว่างการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาเพื่อเปิดสอนตั้งแต่ปี
การศึกษา 2568 เป็นต้นไป

ต่อมาที่ประชุมคณะทำงานฯ ในการประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 24 มิถุนายน 2567 และ
ครั้งที่ 4/2567 วันที่ 17 กรกฎาคม 2567 ได้พิจารณาจัดทำ (ร่าง) ขอบบังคับ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการจัดการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential ดังนี้ 1) (ร่าง) ขอบบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential พ.ศ. 2) (ร่าง) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย ค่าธรรมเนียมการศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential พ.ศ. 3) (ร่าง) ประกาศ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดรหัสรายวิชา Micro Credential พ.ศ. โดย
สำนักวิชาการ ในฐานะเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ส่ง (ร่าง) ขอบบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย
การศึกษาทางไกลโดยใช้ Micro Credential พ.ศ. ให้กองกฎหมายตรวจสอบความถูกต้องของถ้อยคำ และ
เนื้อหาให้สมบูรณ์ก่อนนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ

ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

5.6 การคิดกลยุทธ์และบริหารงบประมาณบุคลากรทุกประเภททั้งในระยะกลาง และระยะยาว

**5.6.1 การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยใน
ระยะ 5-10-15 ปี** มีผลการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยได้จัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการบริหาร
ทรัพยากรบุคคล (Post Audit) และได้มีการส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ให้แก่มหาวิทยาลัย โดยได้ตรวจรับ

งานจ้างที่ปรึกษา เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2567 กองทรัพยากรบุคคล ได้มีการดำเนินการสรุปรายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลังโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับภารกิจปฏิรูป มสธ. ต่อที่ประชุมกรรมการนโยบายบริหารงานบุคคล ของ มสธ. ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ส่วนที่ 2 สรุปผลภาพรวมการวิเคราะห์อัตรากำลัง มสธ. เสนออัตรากำลังที่ควรจะเป็น ในระยะ 5-10-15 ปี ดังนี้ ในช่วงปี 2566 = 1,737 อัตรา ปี 2570 = 1,501 อัตรา ปี 2575 = 1,228 อัตรา และ ปี 2580 = 1,129 อัตรา

ส่วนที่ 3 ผลประมาณการอัตรากำลังจำแนกเป็นรายหน่วยงาน โดยกำหนดเป็นแนวทางหลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลัง ดังนี้

- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังภาพรวมของมหาวิทยาลัย
- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังภาพรวมของสายวิชาการ
- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังภาพรวมของสายสนับสนุน
- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังภาพรวมของแต่ละสาขาวิชา
- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังภาพรวมของหลักสูตร
- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังแยกตามหน่วยงานของสายสนับสนุน (แบ่งกลุ่ม

สำนัก/สถาบัน)

- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน แยกตามหน่วยงานของสายสนับสนุน

(สำนักงานอธิการบดี)

- แนวทาง หลักเกณฑ์การบริหารอัตรากำลังคน แยกตามหน่วยงานของสายสนับสนุน

(สำนักงานอธิการบดี)

พร้อมทั้ง ได้จัดทำตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังจากผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของ Post Audit กับอัตรากำลังในปัจจุบัน เมื่อเทียบกับผลการพิจารณาจัดสรรอัตรากำลังตามมติ ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567 โดยภาพรวมแล้วพบว่าผลการวิเคราะห์อัตรากำลังของคณะที่ปรึกษามีจำนวนใกล้เคียงกับอัตรากำลังของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในปัจจุบัน ที่ประชุมกรรมการนโยบายบริหารงานบุคคล ของ มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 เมื่อวันที่ 2 สิงหาคม 2567 พิจารณาแล้วมีมติรับทราบการรายงานผลการวิเคราะห์และจัดทำกรอบอัตรากำลังตามของคณะที่ปรึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล (Post Audits) และเห็นชอบให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการเปิดรับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามที่ ก.พ.อ. มสธ. มีมติอนุมัติกรอบอัตรากำลัง กองทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามมติที่ประชุมโดยประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขัน/คัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย 1) สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ เปิดรับสมัคร จำนวน 74 อัตรา 2) สายสนับสนุนวิชาการ เปิดรับสมัคร จำนวน 136 อัตรา โดยเรียกจากผู้สอบแข่งขันที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ก่อน และมีการรายงานผลของที่ปรึกษาฯ ต่อที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม 2567

กองทรัพยากรบุคคล โดยคณะกรรมการจัดสรรอัตรากำลัง ได้นำหลักการวิเคราะห์อัตรากำลังของคณะที่ปรึกษาฯ มาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง และกองทรัพยากรบุคคลมีดำเนินงานด้านการวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลัง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินการวิเคราะห์/วางแผนอัตรากำลัง ดังนี้

1. จัดทำแผนอัตรากำลังสายวิชาการ ระยะ 4 ปี (พ.ศ. 2568 - 2571) สำหรับเป็นการวางแผนอัตรากำลังของบุคลากรสายวิชาการ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567

2. จัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรที่ใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2568 ผ่านความเห็นชอบจาก ก.พ.อ.มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 2/2567 และครั้งที่ 4/2567 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2567 และวันที่ 2 เมษายน 2567

3. วิเคราะห์อัตรากำลังสายวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567

4. วิเคราะห์อัตรากำลังสายสนับสนุนวิชาการ ให้กับหน่วยงานที่มีอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภาระงาน ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2567

ส่วนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่าย

ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. 2563 ข้อ 31 เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผล ให้รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ โดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยจัดทำรายงานประจำปีที่แสดงถึงความสำเร็จหรือไม่สำเร็จในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย โดยเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยภายใน 120 วันนับ ถัดจากวันสิ้นปีงบประมาณ ทั้งนี้ผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดโดยสรุป ดังนี้

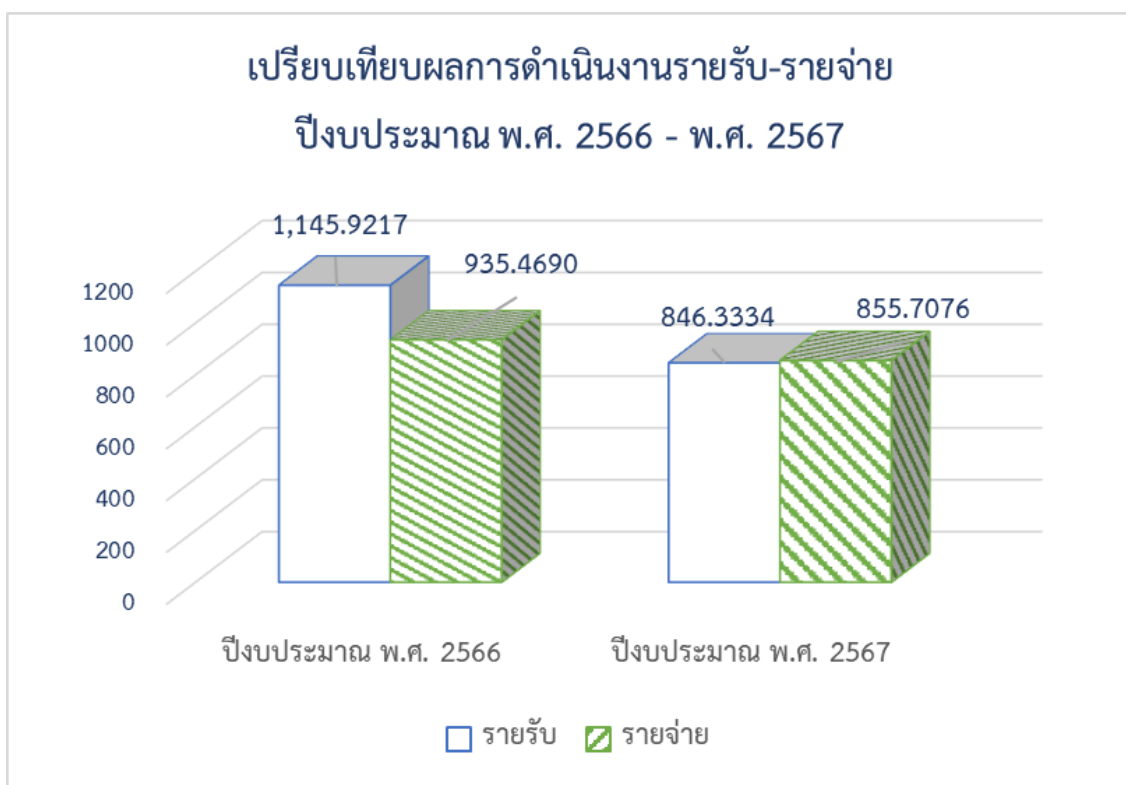
4.1 สรุปผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่าย

ตารางที่ 4.1 การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานด้านรายรับ-รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ พ.ศ. 2566

หน่วย : ล้านบาท

ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 30 ก.ย. 67		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ 30 ก.ย. 66		การเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	+ / (-)	%
รวมรายรับจากการดำเนินงาน	846.3334	100.00	1,145.9217	100.00	-299.5884	26.14
1. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตร และปริญญาตรี	432.2706	51.08	537.2044	46.88	-104.9337	19.53
2. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโทหลักสูตรทั่วไป และหลักสูตรนานาชาติ	142.2950	16.81	186.1656	16.25	-43.8706	23.57
3. รายรับจากการจัดการศึกษา ระดับปริญญาเอก	23.7791	2.81	24.1061	2.10	-0.3270	1.36
4. รายรับจากการให้บริการวิชาการและงานวิจัย	27.3522	3.23	23.5043	2.05	3.8479	16.37
5. รายรับจากการบริการ	79.7904	9.43	82.7185	7.22	-2.9281	3.54
6. รายรับอื่น	6.9211	0.82	5.5096	0.48	1.4115	25.62
7. รายรับจากดอกเบี้ยและการลงทุนในบจล.	131.2805	15.51	282.8961	24.69	-151.6157	53.59
8. รายรับที่มีได้เกิดจากการดำเนินงานของ มสธ.	2.6445	0.31	3.8171	0.33	-1.1726	30.72

ผลการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ณ 30 ก.ย. 67		ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ 30 ก.ย. 66		การเปลี่ยนแปลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	
	จำนวนเงิน	%	จำนวนเงิน	%	+ / (-)	%
รวมรายจ่ายสะสม	855.7076	100.00	935.4690	100.00	-79.7614	-8.53
1. ด้านการจัดการเรียนการสอนทางไกล	351.1091	41.03	382.4100	40.88	-31.3010	-8.19
2. ด้านการวิจัย	5.4440	0.64	8.0659	0.86	-2.6219	-32.51
3. ด้านบริการวิชาการแก่สังคม	6.8080	0.80	7.0049	0.75	-0.1969	-2.81
4. ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.5543	0.18	1.4738	0.16	0.0805	5.46
5. ด้านพัฒนาองค์กร	484.1000	56.57	529.9677	56.65	-45.8678	-8.65
งบกลาง	6.6923	0.78	6.5466	0.70	0.1457	2.23
รายจ่ายที่เบิกจ่ายรายรับจากการดำเนินงาน	846.3334		935.4690			
รายจ่ายที่เบิกจากเงินรายได้สะสมตามงบประมาณ	9.3742		-			



ภาพที่ 4.1 เปรียบเทียบผลการดำเนินงานรายรับ-รายจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 – พ.ศ. 2567

เมื่อพิจารณาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยรายรับสะสมสิ้นสุด ณ วันที่ 30 ก.ย. 65 มีรายรับจำนวน 846.3334 ล้านบาท¹ และมีรายจ่ายจำนวน 855.7076 ล้านบาท² รายรับต่ำกว่ารายจ่ายเป็นจำนวน 9.3742 ล้านบาท และรายรับต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 299.5884 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.14 ของรายรับช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา ส่วนรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 855.7076 ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จำนวน 935.4690 ล้านบาท รายจ่ายต่ำกว่าปีที่ผ่านมาในช่วงเดียวกันเป็นจำนวนเงิน 79.7614 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.53 ของรายจ่ายช่วงเดียวกันในปีที่ผ่านมา

4.2 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ/แนวทางการปรับปรุง

ลำดับ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
ก	มิติด้านรายรับ นโยบายการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ(SDU) ยังไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากคณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีมติให้ตรวจสอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินได้หรือไม่ และขัดกับระเบียบทางราชการหรือไม่ จึงส่งผลกระทบกับมหาวิทยาลัย ทำให้เสียโอกาสในการเพิ่มช่องทางรายรับจากการบริการ	มหาวิทยาลัยควรเร่งศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการ เพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ข	มิติงบรายจ่าย ข.1 หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรายการครุภัณฑ์ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 15 รายการ รวมจำนวนวงเงิน 212.9621 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 66.97 จากงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรร	1) การจัดทำแผนงบลงทุนของมหาวิทยาลัยระยะสั้น (2 – 3 ปี) เพื่อเป็นกรอบในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบลงทุนประจำปีงบประมาณให้หน่วยงาน เพื่อดำเนินการ

¹ รายรับจริงจากรายงานรายรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามบันทึกกองคลังที่ อว 0602.01(02)/5217 ลงวันที่ 15 ต.ค. 2567

² รายจ่ายจากระบบ 3 มิติ AERP24 รายงานสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ณ วันที่ 30 ก.ย. 2567

ลำดับ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
	งบลงทุนทั้งสิ้น 317.8696 ล้านบาท ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เนื่องจากบางหน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ดำเนินการเสนอจัดซื้อจัดจ้างไปยังกองพัสดุหรือไม่มีความพร้อมในการดำเนินการ รวมถึงการเปลี่ยนแปลงนโยบายในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยที่ให้ชะลอรายการงบลงทุนประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้างบางรายการ	เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานก่อนเริ่มปีงบประมาณ 2) กำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนที่พิจารณาความคุ้มค่าและความพร้อม โดยยึดถือรายการที่หน่วยงานที่เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างไปยังกองพัสดุภายในเดือนธันวาคม เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนในปีงบประมาณ หากหน่วยงานดำเนินการไม่ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้ถือว่าไม่มีความพร้อมจะไม่พิจารณาจัดสรรรายการดังกล่าว 3) มอบหมายให้คณะกรรมการเร่งรัดการใช้จ่ายติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ กำหนดมาตรการเชิงรุกในการเร่งรัดหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายการงบลงทุนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดให้ยกเลิกรายการที่ได้รับการจัดสรรและมีให้นำมาจัดสรรในปีถัดไป พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินการต่อคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินทราบเป็นรายไตรมาส

ลำดับ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
	ข.2 งบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับบุคลากรที่เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี คิดเป็นร้อยละ 24.02 เมื่อเทียบกับงบดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาภารกิจด้านต่างๆ ที่สำคัญลดลง ประกอบกับมหาวิทยาลัยยังบรรจุพนักงานไม่เพียงพอกับอัตราที่ขาดแคลน จึงทำให้เป็นภาระด้านงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ที่จะต้องรองรับการดำเนินการจ้างเหมาบุคลากร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีการดำเนินการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 130 อัตรา จากจำนวนอัตราที่ขาดแคลนทั้งสิ้น 422 อัตรา ประกอบด้วย อัตราเกษียณ 48 อัตรา และอัตราว่าง 374 อัตรา ทำให้ยังขาดอัตราอีก จำนวน 292 อัตรา	ควรเร่งดำเนินการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ครบตามอัตราที่ขาดแคลน เพื่อลดภาระการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ทั้งนี้ ต้องพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานเฉพาะตำแหน่งที่กำหนดไว้
	ข.3 การผลิตชุดวิชามีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย มีการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 72.9635 ล้านบาท เบิกจ่าย 25.8983 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 35.50 เนื่องจากมหาวิทยาลัยใช้หลักเกณฑ์ในการผลิตปรับปรุงชุดวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การปรับปรุงหลักสูตร การผลิต และการปรับปรุงชุดวิชา พ.ศ. 2565 ส่งผลให้หลักสูตรปรับปรุงแบบการผลิตปรับปรุงชุดวิชาไม่เป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้โดยมีการปรับเปลี่ยนตามมติสภาวิชาการ	1) ในการพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัยในการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาเห็นควรให้สำนักวิชาการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 2 เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ 2) เห็นควรให้มีเสริมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนจำนวนมากและเพียงพอจุดคุ้มทุนในการดำเนินการพร้อมทั้งชะลอหรือยกเลิกการผลิตปรับปรุงชุดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อยกว่าจุดคุ้มทุนหรือมีแนวโน้มที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดผู้เรียน

ลำดับ	ปัญหา / อุปสรรค	ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย
		3) เห็นควรจัดสรรงบประมาณในรูปแบบ sandbox เป็นภาพรวมศูนย์ไว้ที่สำนักวิชาการเป็นผู้บริหารงบประมาณภายใต้แนวคิดแบบลดทอนค่าใช้จ่ายโดยเทียบเคียงผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย อาจจะจัดสรรเงินเป็นภาพรวมของกิจกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการมีความคล่องตัว
ค	มติการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย ค.1 การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสร้างองค์ความรู้ (ทุนละ 15,000) มีการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนอาจารย์ประจำสาขาวิชาและสำนัก จำนวน 4.5000 ล้านบาท แต่มีการเบิกจ่ายงบประมาณเพียง 0.0450 ล้านบาท เนื่องจากไม่มีผู้ยื่นขอรับทุนอุดหนุนการวิจัย	ควรทบทวนหลักเกณฑ์/ปรับอัตราการให้ทุนอุดหนุนการวิจัย ด้านการวิจัยสร้างองค์ความรู้ให้สอดคล้อง/เหมาะสม กับวิธีการดำเนินการวิจัยในปัจจุบัน

4.2 แนวโน้มรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัย

ด้านรายรับ

1) จากปัจจัยเชิงนโยบายที่สำคัญ ได้แก่

การดำเนินงาน STOU Objective Key Results Action Plan ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 Objectives ที่ 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ด้านการเงิน ข้อ 5.5 มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ. ข้อ 5.5.1 การบริหารแผนทางการเงินระยะกลางและระยะยาว 20 ปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผน (เพิ่มรายได้/บริหารค่าใช้จ่าย) (1) แสวงหาทางเลือกใหม่ในการลงทุน เป้าหมาย : ผลตอบแทนการลงทุนเพิ่มขึ้น จากคณะทำงานศึกษาการจัดตั้งหน่วยธุรกิจของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้ตรวจสอบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2521 และ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ว่ามหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) เพื่อส่งเสริมความมั่นคงทางการเงินได้หรือไม่ หรือ ไม่สอดคล้องระเบียบทางราชการหรือไม่ ทั้งนี้

มหาวิทยาลัยควรศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการเพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ทำให้ไม่มีผลการดำเนินงาน จากเหตุปัจจัยดังกล่าวจึงส่งผลกระทบกับมหาวิทยาลัย ทำให้เสียโอกาสในการเพิ่มช่องทางรายรับจากการบริการอีกระยะเวลาหนึ่ง มหาวิทยาลัยควรเร่งศึกษาความเป็นไปได้จากมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นส่วนราชการเพื่อนำมาเทียบเคียงในการจัดตั้งหน่วยธุรกิจ (SDU) ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2) จากผลการดำเนินงานด้านรายรับและรายจ่ายเกิดความไม่สมดุลทางการเงิน มหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำแผนทางการเงินและประกาศใช้แผนทางการเงินภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อสร้างความยั่งยืนและการจัดการทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ด้านรายจ่าย

แนวโน้มด้านรายจ่ายที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามนโยบายที่สำคัญใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1) ด้านบุคลากร ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีการขาดแคลนบุคลากรเนื่องมาจากการเกษียณและการลาออกทำให้บางหน่วยงานขาดแคลนบุคลากร โดยมีการเปิดสอบบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยจำนวน 130 อัตรา มีจำนวนบุคลากรได้รับการบรรจุ จำนวน 100 อัตรา ซึ่งยังไม่เพียงพอต่ออัตราที่ขาดแคลน อาจส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จะต้องมีการจัดสรรงบประมาณสำหรับการจ้างเหมาบริการของหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรา

2) ด้านงบลงทุน ในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย มีรายการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนหลายรายการเนื่องจากเป็นรายการที่รอความชัดเจนเชิงนโยบาย และรายการพัสดุเนื่องจากการปรับแก้ราคากลางและรายละเอียดงบประมาณ ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อาจจะมีค่าใช้จ่ายในส่วนงบลงทุนสูงขึ้นตามไปด้วย

3) ด้านเทคโนโลยี ในการสร้างการปรับปรุงพัฒนาเทคโนโลยีใหม่ ๆ การปรับปรุงโปรแกรมการทำงานต่าง ๆ วางระบบการทำงานให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบันมากขึ้น เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงรวมถึงตอบสนองแนวนโยบาย ส่งผลให้มหาวิทยาลัยมีค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงพัฒนาระบบเพิ่มขึ้น โดยไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการที่นำไปสู่การปฏิบัติ ของหน่วยงาน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องพิจารณาเชิงระบบที่นำมาใช้ในลักษณะของความเชื่อมโยงกับกิจกรรมและรูปแบบการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

ข้อเสนอแนะการดำเนินงานเชิงนโยบาย

1) ควรมีการปรับเปลี่ยนการทำงาน เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร โดยการควบรวมหน่วยงานที่มีภารกิจในการดำเนินการสอดคล้องใกล้เคียงกันหรือมีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อนของ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เป็นการลดช่องว่าง ระยะเวลาดำเนินการ จะส่งผลให้สายการบังคับบัญชาสั้นลงและส่งผลให้การจัดสรรงบประมาณประจำปี มีความเหมาะสม ประหยัดคุ้มค่า สอดคล้อง เชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กร และช่วยลดงบประมาณส่วนที่การดำเนินงานทับซ้อนกันได้

2) การพิจารณาจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี หน่วยงานควรมุ่งเน้นการดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายสำคัญของมหาวิทยาลัย โดยตระหนักถึงแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Objective & Key Results : OKR) ตลอดจนหน่วยงานควรมีการพิจารณาทบทวนปรับปรุงขั้นตอน/กระบวนการทำงานก่อนการจัดทำคำของบประมาณประจำปี เพื่อให้เข้ากับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณของปีที่ผ่านมาประกอบการพิจารณา พร้อมทั้งทบทวนรายจ่ายที่ได้ใช้ดำเนินการไปแล้วว่าตรงตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบและส่งผลประโยชน์ที่คุ้มค่าต่องบประมาณหรือไม่ อีกทั้งจัดลำดับความสำคัญของภารกิจที่หน่วยงานต้องปฏิบัติพร้อมทั้งปรับลดรายจ่ายที่ไม่จำเป็นโดยจัดลำดับความสำคัญของภารกิจของหน่วยงาน โดยพิจารณาถึงความจำเป็น ความเร่งด่วน ความคุ้มค่า และศักยภาพของหน่วยงาน ตลอดจนความพร้อมในการดำเนินงาน พร้อมทั้งจัดทำมาตรการรองรับในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้

3) กำหนดมาตรการควบคุมรายจ่ายงบประมาณเพื่อลดการใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นและส่งเสริมการดำเนินการสร้างรายรับที่ยั่งยืน ควรเพิ่มช่องทางรายรับโดยการสร้างผลประโยชน์จากสินทรัพย์ที่มีอยู่นอกเหนือจากรายรับจากดอกเบี้ยรับและเงินลงทุน เช่น การแสวงหารายรับจากการลงทุนหรือสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจโดยการนำสินทรัพย์ของมหาวิทยาลัยไปสร้างรายได้เพิ่มในรูปแบบหน่วยบริการพิเศษ ที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

4) ตามประกาศเรื่อง มาตรการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้หน่วยงานดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีเป็นรายไตรมาส และดำเนินการจัดทำรายงานสาเหตุ ปัญหา หรืออุปสรรคที่เกิดขึ้นในกรณีที่ไม่สามารถใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานส่งกองแผนงานผ่านรองอธิการบดี ที่กำกับดูแลเป็นรายเดือน เพื่อกองแผนงานนำมาสรุปและนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นรายไตรมาส

ภาคผนวก

แผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2565 - 2569

มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในช่วงเวลาดำเนินการ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569) เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (Reinventing) ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ข้อกำหนดสถานนโยบายการอุดมศึกษาฯ และแนวทางการปฏิรูปของมหาวิทยาลัย โดยการปรับแต่งแปลงโฉม มสธ. ในประเด็นที่สำคัญ 4 เรื่อง ได้แก่

- 1) การเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และก3) เพื่อช่วยเพิ่มผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักศึกษา และการเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชให้สูงขึ้น
- 2) การปรับการจัดการเรียนการสอนเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบ และการสร้างให้นักศึกษา / ผู้เรียนสะดวกเรียนสะดวกรู้ด้วยบริการแบบดิจิทัล
- 3) การจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาที่เน้นบูรณาการระหว่างปรัชญาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกับผู้เรียนเพื่อให้มีฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- 4) การวิเคราะห์รายรับและรายจ่ายงบประมาณที่เกิดจากการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระยะ 5 ปี

โดยแผนการดำเนินงานมีจำนวนทั้งสิ้น 4 แผนงาน และสรุปสาระสำคัญของแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนที่ 1 แผนการเพิ่มทางเลือกในการรับโอกาสทางการศึกษา (ก1 ก2 และ ก3) และการเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มีวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อ

(1) การเพิ่มจำนวนนักศึกษา / ผู้เรียนในทุกระดับการศึกษา โดยรักษาจำนวนนักศึกษาคงอยู่ และเพิ่มจำนวนนักศึกษาใหม่

(2) เพื่อเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล โดยจัดการสอนเสริมเก็บคะแนน จัดกิจกรรมร่วมเรียนรู้รูปแบบใหม่ และการจัดสอบกลางภาคการศึกษา

มีเป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 4 ตัวชี้วัด

1) เพิ่มจำนวนนักศึกษาเมื่อเทียบกับปีฐาน ในระดับปริญญาตรีร้อยละ 5 และระดับบัณฑิตศึกษาร้อยละ 4.17

2) เพิ่มจำนวนผู้เรียน Modular เฉลี่ยปีละ 1,000 คน

3) อัตราเฉลี่ยการสอบผ่านของนักศึกษาที่ลงแผน ก2 และ ก3 ของผู้เข้าเรียน ร้อยละ 70

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญในการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ การจัดการเรียน การสอนปริญญาดัชนี 2 3 รูปแบบใหม่ การปรับหลักสูตร rolling curriculum ทั้งปริญญาตรีและ บัณฑิตศึกษา การพัฒนา new product จาก demand side ที่เน้นให้ตรงกับสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน การขยายกลุ่มผู้เรียนลงไปในระดับกลุ่มอายุ 18 ปีรูปแบบทดลองเรียน การเปิดรับนักศึกษาระดับปริญญาโท แบบทดลองเรียน การเทียบผลการศึกษาและประสบการณ์การทำงานเข้ากับระบบคลังหน่วยกิต การกำหนด มาตรการกระตุ้นให้นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนและนักศึกษาที่พ้นสภาพให้กลับมาศึกษาต่อ การสนับสนุนให้ นักศึกษามีอุปกรณ์ เช่น Tablet/Notebook/PC ให้ซื้อ ผ่อน หรือเช่าร่วมกับ business partner ของ มหาวิทยาลัย เป็นต้น

แผนที่ 2 แผนงานการจัดการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบ และบริการดิจิทัลเพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้

มีวัตถุประสงค์ของแผน เพื่อ

(1) เพื่อปรับปรุงรูปแบบการเรียนการสอนมาเป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบสู่การเป็นมหาวิทยาลัย ชี้นำด้านดิจิทัล

(2) เพื่อพัฒนาระบบการบริการนักศึกษาให้เป็นรูปแบบอัจฉริยะ โดยให้นำเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ในการปรับเปลี่ยนการให้บริการ

เป้าหมายตัวชี้วัด จำนวน 6 ตัวชี้วัด

1) การปรับเปลี่ยนให้เป็นชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบตลอดทั้งแผน 5 ปี ในระดับปริญญาตรี ให้ได้จำนวน 493 ชุดวิชา และระดับบัณฑิตศึกษาจำนวน 178 ชุดวิชา ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ระดับปริญญาตรี จำนวน 25 ชุดวิชา (จำนวน 2 ตัวชี้วัด) และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 20 ชุดวิชา (จำนวน 2 ตัวชี้วัด)

2) การพัฒนาระบบการให้บริการแบบดิจิทัลให้แก่นักศึกษา/ผู้เรียน เพื่อสะดวกเรียนสะดวกรู้ ตลอดทั้งแผน 5 ปี ให้ได้จำนวน 124 บริการ ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 54 บริการ

3) การสร้างความพึงพอใจและความผูกพันของนักศึกษา / ผู้เรียนกับมหาวิทยาลัย ให้อยู่ใน ระดับดีมากไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ค่าเป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ร้อยละ 80

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญในการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ การจัดการเรียน การสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบในระดับปริญญาตรี การทำต้นแบบการเรียนรู้แบบ learning journey การ จัดทำแผนพัฒนาทักษะ Digital ของนักศึกษาและผู้เรียน การจัดทำแผนพัฒนา Digital ของอาจารย์ การจัดตั้ง ศูนย์ทดสอบทักษะ Digital ของนักศึกษาและบุคลากร การพัฒนาบรรณสารสนเทศเพื่อรองรับผู้ใช้ในยุคดิจิทัล การพัฒนาระบบการสอบออนไลน์โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อให้มีเสถียรภาพ และมี e – proctoring ที่ จับการเคลื่อนไหวของเสียง ร่างกายของผู้เข้าสอบ กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเสมือนจริงและการวิเคราะห์ สะท้อนคิด การพัฒนาระบบการให้บริการนักศึกษาและผู้เรียนที่เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบในรูปแบบ Digital student services journey การพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติในรูปแบบ chat Bot ขยายการให้บริการ

ลงทะเบียนและบริการต่าง ๆ ผ่าน app STOU SISA การพัฒนาการให้บริการนักศึกษาเสมือนจริงในรูปแบบ AR/VR/MR การจัดทำ Sandbox project เพื่อสนับสนุนการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลชั้นนำของโลก

แผนที่ 3 แผนงานการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อ

(1) สร้างนวัตกรรมการออกแบบหลักสูตรการจัดการศึกษาทางไกลที่บูรณาการกับข้อกำหนดของ สอวช. ภายใต้ แนวคิดการจัดการศึกษาจากมาตรฐานการอุดมศึกษา

(2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่ตอบโจทย์นโยบาย หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ที่ให้ความสำคัญกับผลสัมฤทธิ์เชิงสมรรถนะ และทักษะที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนอย่างแท้จริง

เนื่องจาก สป.อว. มีหนังสือที่ อว 0224.1/ว 23790 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2565 แจ้งผลการพิจารณาข้อเสนอการจากการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาเชิงหลักการ ว่าคณะทำงานเพื่อส่งเสริมการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 9/2565 เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม 2565 ได้พิจารณาข้อเสนอการจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษาเชิงหลักการดังกล่าวแล้ว โดยมีมติพร้อมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินการของหลักสูตรว่าบางส่วนสามารถดำเนินการได้ภายใต้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2565 โดยไม่จำเป็นต้องขอจัดการศึกษาที่แตกต่างจากมาตรฐานการอุดมศึกษา จึงมีการยกเลิกตัวชี้วัด และกลยุทธ์ กิจกรรม / แผนปฏิบัติงานในแผนฯ ดังกล่าว ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

แผนที่ 4 แผนงานการเงินของการปรับแต่งแปลงโฉมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วัตถุประสงค์ของแผนเพื่อ

(1) เพิ่มรายรับสูงกว่ารายจ่ายจากแผนปรับแต่งแปลงโฉม มสธ. 2565-2569

(2) เพื่อบริหารมหาวิทยาลัยให้มีผลิตภาพ (Productivity) ให้เกิดความมั่นคง ยั่งยืน

ทางการเงิน

กำหนดเป้าหมาย ได้แก่

จำนวนรายรับสูงกว่ารายจ่ายจากการเรียนการสอนตลอดระยะเวลา 5 ปี จำนวน 143.81 ล้านบาท ค่าเป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 29.35 ล้านบาท

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญในการนำไปปฏิบัติ ได้แก่ การติดตามประเมินผลให้เป็นไปตามแผนงานและแผนเงิน (FIS) การกำกับและควบคุมต้นทุนของการปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด การจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยที่เน้น productivity การจัดทำกรอบนโยบายและแผนในการลงทุนด้านการเงินที่สามารถเพิ่ม

รายได้ให้กับมหาวิทยาลัยมากขึ้น และการหา business partner มาดำเนินการในธุรกิจของ e-Pub สำหรับกลุ่มเป้าหมายที่เป็นองค์กรและบุคคลทั่วไป

แผนการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU DATA Service Portal)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ให้คณะทำงานมีหน้าที่พิจารณาจัดทำระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารคณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เป็นระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัยที่ใช้ร่วมกัน (26 ระบบ) ได้แก่

- ระบบที่ 1 ระบบสารสนเทศความต้องการของสังคมและประเทศ
- ระบบที่ 2 ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ความคุ้มค่าและการวางแผน
- ระบบที่ 3 ระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตร
- ระบบที่ 4 ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและการบริการการศึกษา
- ระบบที่ 5 ระบบสารสนเทศการบริหารชุดวิชา
- ระบบที่ 6 ระบบสารสนเทศเนื้อหาเอกสารการสอนชุดวิชา
- ระบบที่ 7 คลังพัสดุทางการศึกษา
- ระบบที่ 8 ระบบสารสนเทศ มคอ.
- ระบบที่ 9 ระบบสารสนเทศการบริหารงานบัณฑิตศึกษา
- ระบบที่ 10 ระบบสารสนเทศการบริหารงานสภาวิชาการ
- ระบบที่ 11 ระบบสารสนเทศการประกันคุณภาพ
- ระบบที่ 12 ระบบสารสนเทศการบริหารหลักสูตรผ่านเกณฑ์ AUN QA
- ระบบที่ 13 ระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการจัดสอบ
- ระบบที่ 14 ระบบสารสนเทศคลังข้อสอบ
- ระบบที่ 15 ระบบส่งแบบทดสอบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบที่ 16 ระบบสารสนเทศการตอบคำถามนักศึกษา
- ระบบที่ 17 ระบบสารสนเทศการประเมินความพึงพอใจนักศึกษา/ผู้เรียน/ผู้ใช้บัณฑิต/ผู้ใช้บริการ
- ระบบที่ 18 ระบบสารสนเทศการบริหารทรัพยากร (ERP)
- ระบบที่ 19 ระบบสารสนเทศภาระงานบุคลากรสายวิชาการ
- ระบบที่ 20 ระบบสารสนเทศการจัดอันดับและการเทียบเคียง (branch marking)
- ระบบที่ 21 ระบบสารสนเทศเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก
- ระบบที่ 22 ระบบสารสนเทศเพื่อการผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทางการศึกษาและบริการวิชาการสู่สังคม
- ระบบที่ 23 STOU Mobile App
- ระบบที่ 24 ระบบสารสนเทศหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- ระบบที่ 25 ระบบบริหารจัดการงานวิจัยของมหาวิทยาลัย (URMS)
- ระบบที่ 26 ระบบสารสนเทศเพื่องานทรัพยากรบุคคล (EHR)

STOU Objective Key Results (STOU OKRs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มหาวิทยาลัยได้นำการกำกับและการบริหารงานในลักษณะการตั้งเป้าหมายของหน่วยงานและบุคคลให้สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กรหรือเป้าหมายของ STOU Objective Key Results (STOU OKRs) จำนวน 5 Objective ที่ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ภายใต้ภารกิจหลัก 5 ด้านของมหาวิทยาลัย ดังนี้

Objective 1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา

Key Results 1.1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียน

Key Results 1.1.1 การเพิ่มจำนวนนักศึกษา/ผู้เรียน

Key Results 1.1.2 การเจาะเข้าหาลูกค้าองค์กร

Key Results 1.1.3 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์นานาชาติ

Key Results 1.1.4 การดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต Credit Bank

Key Results 1.2 การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา และการลดการออกกลางคัน

Key Results 1.2.1 การรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา การลดการออกกลางคันและเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของการสอบผ่านในชุดวิชา

Objective 2 ระบบการเรียนรู้และระบบการให้บริการแบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล Smart Digital Learning and Service System

Key Results 2.1 มีการออกแบบหลักสูตรและชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ

Key Results 2.1.1 การเป็น Digital University โดยปรับการจัดการเรียนการสอนออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา

Key Results 2.2 มีการพัฒนาระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot

Key Results 2.2.1 การเรียนรู้และพัฒนาต่อยอดระบบ Bot เพื่อใช้ในการตอบข้อสงสัยแก่นักศึกษาอัตโนมัติ 24 ชั่วโมงทั้งในรูปแบบที่เป็น Web และ App

Objective 3 การพัฒนาและเผยแพร่นวัตกรรมการวิจัย

Key Results 3.1 มีการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญที่ให้ความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ

Key Results 3.1.1 การจัดตั้งและขับเคลื่อนศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ

Key Results 3.2 มีนวัตกรรมงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์นวัตกรรม เช่น Digital University

Key Results 3.2.1 การส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab เพื่อสนับสนุนการพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบนวัตกรรม/สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่

Objective 4 ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University)

Key Results 4.1 โครงการ Online Examination Project

Key Results 4.1.1 การพัฒนาต่อระบบ Online Examination โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่มาใช้

Key Results 4.2 โครงการพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics

Key Results 4.2.1 การพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics

Key Results 4.3 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน

Key Results 4.3.1 การพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal) ที่ใช้ร่วมกัน (26 ระบบ)

Key Results 4.4 โครงการการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา

Key Results 4.4.1 การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา

Key Results 4.5 โครงการพัฒนา e-Book Platform

Key Results 4.5.1 การออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็นชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ

Objective 5 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ด้านบริหารจัดการ

Key Results 5.1 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

Key Results 5.1.1 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายวิชาการไปสู่ระดับ Overall Question

Key Results 5.1.2 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายสนับสนุนไปสู่ระดับ Overall Question

Key Results 5.2 การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

Key Results 5.2.1 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE)

Key Results 5.3 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking"

Key Results 5.3.1 การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก "UI GreenMetric World University Ranking"

ด้านการเงิน

Key Results 5.4 มีการใช้ประโยชน์และสร้างมูลค่าเพิ่มจากทรัพย์สิน

Key Results 5.4.1 การออกแบบระบบการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเอง

Key Results 5.5 มีการสร้างความมั่นคงทางการเงินระยะยาวของ มสธ.

Key Results 5.5.1 การบริหารแผนทางการเงินระยะกลาง และระยะยาว 20 ปี ให้เป็นไปตามเป้าหมายตามแผน (เพิ่มรายได้/บริหารค่าใช้จ่าย)

ด้านบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร

Key Results 5.6 การคิดกลยุทธ์และบริหารงบประมาณบุคลากรทุกประเภททั้งในระยะกลางและระยะยาว

Key Results 5.6.1 การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระยะ 5-10-15 ปี

แนวนโยบายการพัฒนา มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยได้จัดทำแนวนโยบายการพัฒนาของ มสธ. ประจำปี เพื่อให้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมาย แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ตาม พรฎ.การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจาก

ที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 2/2566 วันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 14 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566 และครั้งที่ 14/2566 เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566

จำแนกตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ประกอบด้วย 1) ด้านการจัดการเรียนการสอน 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 4) ด้านการพัฒนาองค์กร มีรายละเอียดในแต่ละด้าน ดังนี้

ด้านการจัดการเรียนการสอน : สนับสนุนการสร้างหลักสูตร ชูวิชา ที่มุ่งเน้นเชิงนวัตกรรม ได้แก่ หลักสูตรบูรณาการข้ามศาสตร์/หลักสูตรนวัตกรรม/Microcredit พร้อมทั้ง ส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ที่สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ได้แก่ การออกแบบระบบการบริหารหลักสูตรแบบ Business Model หลักสูตรข้ามสถาบัน หลักสูตรความร่วมมือกับลูกค้าองค์กร การขยายรายวิชา STOU Modular และ Microcredit รวมถึงการเทียบแทนชุดวิชาด้วยความรู้และประสบการณ์ และการเพิ่มรายวิชาในระบบคลังหน่วยกิตให้มากขึ้น เป็นต้น และการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome – based education : OBE) ในระดับหลักสูตรให้เป็นไปตามกฎกระทรวงมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา AUN-QA Version4 ตลอดจนจัดหาวิธีการที่ส่งเสริมการเพิ่มผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และสร้างความผูกพันให้กับนักศึกษา/บัณฑิต เพื่อรักษาการคงอยู่และการออกกลางคันของนักศึกษา เช่น การเพิ่มจำนวนชุดวิชา ก1 ที่มีการเก็บคะแนน 20 คะแนน การนำ AI และ Machine Learning เพื่อพัฒนา Model การลงทะเบียนของนักศึกษา การพัฒนาระบบ mentoring นักศึกษา ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมการพัฒนา e-book Platform รองรับการเรียนรู้ online สมบูรณ์แบบและการเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาเรื่องการศึกษาหรือเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท และปริญญาเอกให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานในระดับที่สูงขึ้น และส่งเสริมให้คณาจารย์มีการ ตีพิมพ์บทความทางวิชาการ/วิจัย ให้มากขึ้น อีกทั้งสนับสนุนการยกระดับสถาบันและหลักสูตรผ่าน U Multi Rank และยกระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษาในทุกระดับให้ชัดเจน รวมถึงการปรับปรุงแบบการประชาสัมพันธ์ สร้างภาพลักษณ์ และ Outsource ที่มีประสิทธิภาพตรงเข้ามาดำเนินการเพื่อเพิ่มยอดนักศึกษาและความ ทันสมัยให้กับองค์กร

ด้านการวิจัย : ส่งเสริมการเพิ่มผลงานตีพิมพ์ผลงานวิจัยและให้ได้รับการอ้างอิง (Citation) ให้มากขึ้นและสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ

ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม : สนับสนุนโครงการบริการวิชาการแก่ สังคมที่มุ่งเน้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ หรือเป็นโครงการ/กิจกรรมที่มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับ ภาครัฐ เอกชน องค์กรทางสังคม ทั้งในประเทศ/ต่างประเทศ ที่สามารถตอบตัวชี้วัดที่เป็น Impact Ranking (SDGs) ของมหาวิทยาลัยบนโจทย์ของชุมชนพื้นที่ ที่เน้นการส่งเสริมความยั่งยืน พร้อมทั้งเชื่อมโยงองค์ความรู้ และประสบการณ์จากการให้บริการทางวิชาการ ไปใช้ประโยชน์ต่อยอดพัฒนาเป็นหนังสือ ตำรา งานวิจัย ปรับปรุงเอกสารการสอนและ/หรือขยายผลนำไปสู่การเปิดชุดวิชาหรือหลักสูตรใหม่

สำหรับในส่วนของการจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ส่งเสริมให้เข้าร่วมกับ จังหวัดนนทบุรี หรือจังหวัดที่เป็นที่ตั้งของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ (ศวช.) เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วม ในการพัฒนาชุมชนผ่านโครงการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมที่เป็นเอกลักษณ์ของท้องถิ่นและเอกลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย

ด้านพัฒนาองค์กร

1) การบริหารจัดการ : ส่งเสริมพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศภายใต้กรอบและเกณฑ์ ของ EdPEx/TQA ทั้งสายวิชาการและสนับสนุน

2) งบประมาณ การเงินและการหารายได้ : โดยเร่งการพัฒนากระบวนการวางแผนทรัพยากร ขององค์กร (Enterprise Resource Planning : ERP) ให้ครอบคลุม การเงิน งบประมาณและพัสดุ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งจัดตั้งหน่วยธุรกิจในรูปแบบ SDU ที่บริหารงาน รูปแบบบอร์ด การหารายได้ทางธุรกิจ การพึ่งพาตนเอง และการเพิ่ม Productivity ในกระบวนการทำงานของ มหาวิทยาลัย เช่น การเพิ่มรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ลดระยะเวลาในการทำงาน เพิ่มผลผลิตต่อคนให้สูงขึ้น การ ดำเนินการบริหารหลักสูตรและชุดวิชาตามประกาศเรื่องปรับปรุงชุดวิชา หลักสูตร การผลิตและปรับปรุง ชุดวิชา 2565 ที่เน้นความคุ้มค่าและการออกแบบรูปแบบการบริหารหลักสูตรที่เน้น Business Model

3) ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาบุคลากร : เน้นวางระบบบริหารงานที่คำนึงถึงผลผลิตภาพของบุคลากรต่อคนต่อปี (HR Productivity) การวางแผนบริหารอัตรากำลังคนในระยะ 5 ปี 10 ปี และ 15 ปี การส่งเสริมการ Re-Skill Up-Skill รองรับรูปแบบการทำงานในอนาคตและนวัตกรรมใหม่ๆ การเพิ่ม Digital Skill ให้กับบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนควบคู่ไปกับการสร้างความผาสุก ความพึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรให้เป็นไปตามเกณฑ์ EdPEX

4) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ : โดยเร่งรัดการพัฒนา Student Service Journey ให้เสร็จสมบูรณ์ทั้งระบบหน้าบ้านและหลังบ้าน พร้อมเชื่อมโยงกับ App.SISA และพัฒนา Learning Space & SMART Classroom ให้กับนักศึกษา ตลอดจนวางรูปแบบ Virtual Lab Platform เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลแบบเสมือนจริง รวมถึงพัฒนาระบบสารสนเทศกลางทั้ง 26 ระบบ ให้มีความสมบูรณ์ในรูปแบบ Data-Warehouse อีกทั้ง นำ i-Thesis Software มาใช้ในการบริหารดัชนีพันธกิจ วิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนา Digital Skill ผ่านการจัดทำห้องเรียนเสมือนจริงของนักศึกษา และบุคลากรและสนับสนุนการจัดทำ STOU Application สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5) ด้านการพัฒนากายภาพ : มุ่งเน้นพัฒนากายภาพของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ UI Green และส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยยั่งยืน (SDG6 : การจัดการน้ำและสุขาภิบาล และ SDG7 : พลังงานสะอาดที่ทุกคนเข้าถึงได้)

นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

งบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยแนวทางและหลักการของระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (strategic performance based budgeting system) ที่สอดคล้องกับระบบงบประมาณของประเทศ โดยให้ความสำคัญกับการดำเนินงานตามพันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิต/โครงการอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผลเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวัดผลสำเร็จของงานตามแผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนการศึกษาแห่งชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) กรอบนโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2566 - 2570 เชื่อมโยงสู่แผนการบริหารจัดการทรัพยากร การเงิน พัสดุ และทรัพยากรบุคคลที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสำเร็จของกิจกรรมหรือพันธกิจต่างๆ ของมหาวิทยาลัยภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และเครื่องมือในการตั้งเป้าหมายและการกำหนดตัววัดผล (objective and key results : OKRs) ดังนั้น การจัดทำงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงมีองค์ประกอบที่สำคัญ ประกอบด้วย

นโยบายหลัก ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ และ
แนวทางการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ก. นโยบายหลัก

1. นโยบายทั่วไป

1.1 สนับสนุนการบริหารงานและบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ โดยยึดหลักการใช้จ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินงบประมาณแผ่นดิน) เป็นลำดับแรก และสมทบงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยในส่วนที่ได้รับจัดสรรจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่เพียงพอหรือไม่ได้รับจัดสรร ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความพร้อมและความสามารถในการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางการเงินของมหาวิทยาลัย

1.2 สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) ที่ถ่ายทอดสู่แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และส่งเสริมการพัฒนาองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (sustainable development goals: SDGs) องค์กรแห่งการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (partnership for 21st century skills) และแนวทางการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ 4.0 ของสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้ง การขับเคลื่อนแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (digital transformation plan 2021 – 2037) และแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1.3 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพด้านการศึกษาและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับสภาพการณ์ภายในประเทศและต่างประเทศ

1.4 สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีและเสริมสร้างสมรรถนะที่เหมาะสมให้กับการปฏิบัติงานของบุคลากรและการเรียนรู้ของนักศึกษา

1.5 สนับสนุนลงทุนที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะยาว รวมถึงการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัยตามแนวทาง STOU Digital NEXT ให้มีประสิทธิภาพรองรับการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกลในรูปแบบออนไลน์สมบูรณ์แบบและการบริหารจัดการ โดยพิจารณาถึงความพร้อมและสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ความจำเป็น ความเหมาะสม และความคุ้มค่าเป็นสำคัญ

1.6 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และลดความซ้ำซ้อนของค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆ หรือยกเลิกค่าใช้จ่ายที่หมดความจำเป็น เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้สามารถเป็นเครื่องมือในการพัฒนามหาวิทยาลัยอย่างยั่งยืน

2. นโยบายงบประมาณเงินรายได้

2.1 สนับสนุนการดำเนินงานด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาองค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน รวมถึงให้ความสำคัญกับแผนพัฒนา/นโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตลอดจนการจัดระบบโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อไปสู่การสร้างบัณฑิตควบคู่ไปกับการสร้างกระบวนการการเรียนรู้ตลอดชีวิต (life long learning)

ทั้งในด้านขององค์ความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และหลักคิดที่ถูกต้อง (mindset) พร้อมเข้าสู่ศตวรรษที่ 21 และส่งเสริมการพัฒนางานองค์กรสู่การเป็นองค์กรที่ดำเนินการตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยการสร้างบัณฑิตที่มุ่งเรียนรู้จากการปฏิบัติจริงอย่างเป็นรูปธรรม การเสริมสร้างทักษะความรู้ใหม่ที่พร้อมรับเทคโนโลยีทันสมัย ควบคู่กับการสร้างกำลังคนระดับสูง (brain power) ร่วมกับเครือข่ายระดับชาติ และนานาชาติ รวมถึงสนับสนุนโครงการ/กิจกรรมที่มีความจำเป็นสอดคล้องกับพันธกิจและนโยบายของมหาวิทยาลัย แนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

2.2 สนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการศึกษาทางไกล เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานและการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่เป้าหมายการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลและการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์สมบูรณ์แบบควบคู่กับการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบปกติที่รองรับกลุ่มผู้เรียนที่หลากหลาย

2.3 สนับสนุนกิจกรรมที่นำไปสู่การเพิ่มรายรับของมหาวิทยาลัย และการลดรายจ่ายอย่างเป็นระบบ สร้างความมั่นคงทางการเงินให้กับมหาวิทยาลัย

2.4 สนับสนุนการดำเนินงานภายใต้กิจกรรมและการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมภาพลักษณ์มหาวิทยาลัยเชิงรุกที่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายแบบเฉพาะเจาะจง การจ้างเอกชนเข้ามาดำเนินการทางการตลาดที่มีเป้าหมายให้มีจำนวนนักศึกษาใหม่เพิ่มขึ้นในทุกระดับ และกิจกรรมเพื่อลดการออกกลางคันของนักศึกษา รวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม

2.5 สนับสนุนโครงการที่ใช้องค์ความรู้เพื่อเสริมสร้างรายได้และการพัฒนาพื้นที่มหาวิทยาลัย ตลอดจนการส่งเสริมใช้พื้นที่ของมหาวิทยาลัยให้เป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยของชุมชนและสังคม

2.6 สนับสนุนการเพิ่มพูนสมรรถนะของคณาจารย์และบุคลากร การจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัย การวางแผนอัตราค่าจ้าง ตลอดจนการให้ความสำคัญกับการกำหนดจำนวนบุคลากรที่เหมาะสมกับภาระงานและหน่วยงาน

2.7 สนับสนุนการปรับปรุงและพัฒนาระบบทางกายภาพ สภาพแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี และปลอดภัยของบุคลากร

ข. ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย กำหนดไว้ 5 ยุทธศาสตร์ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสู่ทฤษฎีธรรมาธิราช

เป้าหมายการจัดสรรงบประมาณ

- 1) การดำเนินการตามแนวทางการปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสู่ทฤษฎีธรรมาธิราชถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรมและสามารถติดตามความคืบหน้าอย่างต่อเนื่อง
- 2) หน่วยงานมีการดำเนินการที่สอดคล้องกับเป้าหมายและแนวทางภายใต้แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมของแผนการปรับแต่งแปลงโฉมมหาวิทยาลัยสู่ทฤษฎีธรรมาธิราช

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนามหาวิทยาลัยดิจิทัล

เป้าหมายการจัดสรรงบประมาณ

- 1) มหาวิทยาลัยมีการขับเคลื่อนการดำเนินการไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลตามแผนพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย (digital transformation plan 2021 – 2037) ภายใต้แนวทาง STOU Digital NEXT ที่นำไปสู่การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยใน 6 แผนงาน ประกอบด้วย

- แผนงาน Digital Infrastructure
- แผนงานเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนงานด้านวิชาการ
- แผนงานเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหาร
- แผนงานเทคโนโลยีการให้บริการนักศึกษา
- แผนงานเทคโนโลยี Augmented reality และ Virtual reality
- แผนงานการพัฒนาทักษะดิจิทัล

- 2) มหาวิทยาลัยเร่งรัดและส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน การสนับสนุนและบริการผู้เรียน การส่งเสริมด้านวิชาการ พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของมหาวิทยาลัย การบริหารจัดการ และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

3. ยุทธศาสตร์ด้านการกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัย

เป้าหมายการจัดสรรงบประมาณ

1) การดำเนินการของหน่วยงานตามภารกิจพื้นฐานของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและขับเคลื่อนการดำเนินการตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ตามแผนงานที่หน่วยงานดำเนินการบนหลักการหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายหรือข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับจัดตั้งของหน่วยงานนั้นๆ หากหยุดดำเนินการอาจก่อให้เกิดความเสียหายในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย

2) หน่วยงานมีการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในส่วนของภารกิจพื้นฐานที่มีความจำเป็นต่อการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และนโยบายของมหาวิทยาลัยให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงและตอบสนองต่อการให้บริการตามเป้าหมายในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและหน่วยงาน

4. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก

เป้าหมายการจัดสรรงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาพื้นที่ในส่วนของอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษกทำเป็นแหล่งเรียนรู้ตามอัธยาศัยและบริการวิชาการแก่สังคม ประชาชน และประเทศ

2) มหาวิทยาลัยมีสถานที่อันเป็นเครื่องหมายบ่งชี้ความเป็นมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่โดดเด่นและเป็นที่รู้จักของนักศึกษา ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป

5. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ทำการและรายจ่ายงบลงทุน

เป้าหมายการจัดสรรงบประมาณ

1) มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาพื้นที่ทำการให้สอดคล้องกับการดำเนินงานและการให้บริการที่ทันสมัย รองรับการใช้งานและการใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่ม มีความคุ้มค่าในการพัฒนา

2) มหาวิทยาลัยมีสถานที่อันเป็นเครื่องหมายบ่งชี้ความเป็นมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่โดดเด่นและเป็นที่รู้จักของนักศึกษา ผู้ใช้บริการ และประชาชนทั่วไป

3) การปฏิบัติงานของบุคลากรและการให้บริการของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพจากการใช้ครุภัณฑ์และที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่เหมาะสมกับการดำเนินการ

4) มหาวิทยาลัยมีครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและการให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างเหมาะสม คุ้มค่า และมีประสิทธิภาพ ที่เชื่อมโยงการเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัลและรักษาสิ่งแวดล้อม

ที่ปรึกษา :

- | | |
|--------------------------------------|--|
| - รองศาสตราจารย์ ดร.ธนศักดิ์ สายจำปา | รักษาการแทนรองอธิการบดี |
| - นางสาวภทรรณ อักษร | ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล |
| - นายไพศักดิ์ บวรวงศ์ติลก | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| - นางสาวพิมพ์แข แก้วเกื้อมิตร | หัวหน้างานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ |
| - นางณัฐวี มากดำ | หัวหน้างานติดตามและประเมินผล |
| - นางสาวนงลักษณ์ คงคาดิษฐ์ | หัวหน้างานแผนยุทธศาสตร์ |
| | หัวหน้างานสารสนเทศยุทธศาสตร์ |

จัดทำโดย :

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| - นางสาวกนกกาญจน์ สุวรรณหงษ์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| - นางสาวภัทรพร เกษร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |



ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล

กองแผนงาน งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

