

บันทึกความรู้

การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล)

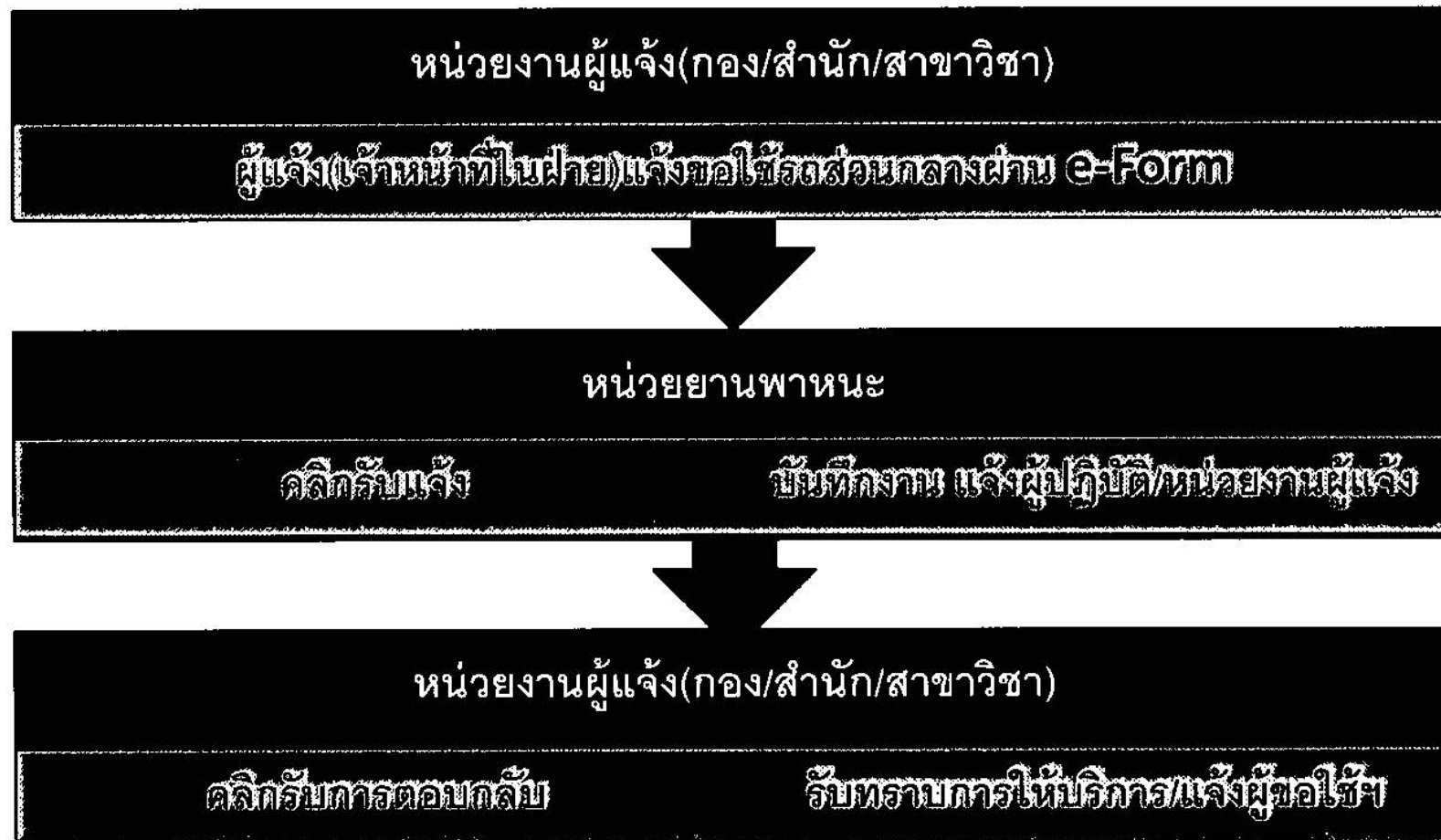
การขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล) ตามแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-form)

E-form คือ แบบฟอร์มการขอรับบริการที่ถูกจัดเก็บไว้บนเว็บไซต์ให้ผู้ต้องการรับบริการในเรื่องนั้น ๆ ได้สามารถดาวน์โหลด (download) เพื่อโอนไฟล์ข้อมูลมาเก็บไว้ที่เครื่องของตนเอง เพื่อพิมพ์แบบฟอร์มไว้กรอกหรือสามารถกรอกผ่านเว็บไซต์ในรูปแบบหน้าต่างที่เหมือนแบบฟอร์มเอกสาร ซึ่งมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้จัดการระบบบริหารงานและระบบบริการ เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ครอบคลุมและเข้าถึงได้อย่างทั่วถึง โดยเริ่มใช้งานในการรับเรื่องตั้งแต่วันที่ 2 กรกฎาคม 2555

การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ทำให้เกิดประโยชน์ ดังนี้

1. เพื่อความสะดวกรวดเร็วระหว่างการดำเนินงาน
2. ลดปริมาณผู้ดำเนินงาน
3. ระบบปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระเบียบมากขึ้น
4. ลดข้อผิดพลาดของเอกสารในระหว่างการดำเนินการได้
5. สร้างความโปร่งใสให้กับหน่วยงาน
6. ลดปริมาณกระดาษ
7. ลดขั้นตอนในระหว่างการดำเนินงาน
8. ประหยัดเนื้อที่จัดเก็บเอกสาร

E-Form ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล



[illegible]

กรอกข้อมูลให้
ครบทุกช่อง โดย
เฉพาะที่มี
* สีแดง

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ที่ admin.

วันที่ 18/08/2557

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถผ่านกลาง

เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง/หัวหน้าหน่วยงานที่ขอ

* 1. ข้าพเจ้า _____ ตำแหน่ง _____
สังกัด _____ โทร. _____

* 2. ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ _____
รวม _____ แห่ง เพื่อ _____

โปรดกรอกข้อมูลสถานที่และวัตถุประสงค์โดยละเอียด หากข้อมูลไม่ชัดเจนอาจไม่สามารถจัดรถให้ได้

* 3. วันที่ขอใช้รถ 18/08/2557  เวลาออก 08:30 > น. กลับถึงเวลา 08:30 > น.

* 4. ผู้โดยสาร _____ คน
รายละเอียดเพิ่มเติมอื่นๆ _____

ผู้แจ้ง (==กรุณาลือกัษณ== > ผลการณเลศณกษ)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ

1. กรุณาแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ หากมีความจำเป็นหรือขอใช้รถกรณีพิเศษอื่นๆ ที่ไม่ใช่ราชการปกติ ประจำวันเร่งด่วนให้โทรประสานงาน 7059 หลังจากแจ้งฟอร์มนี้แล้ว กรณีขอใช้รถก่อนเวลา 08.00 น. และหลังเวลาราชการ 16.30 น. ให้บันทึกขออนุญาตใช้รถกรณีพิเศษ
2. ข้าพเจ้า(ผู้แจ้ง) ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นผู้ขอใช้รถจริงและมีผู้บังคับบัญชารับรองถูกต้อง ถ้ามีการแจ้งเท็จ ผู้แจ้งจะต้องรับผิดชอบ

ตกลง

ยกเลิก

เรื่อง : ตอบกลับขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

ใบอนุญาตใช้รถส่วนกลาง (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล)

ที่ ศธ(พ)0522.01(01)/1620/2557 วันที่ 15 สิงหาคม 2557

เรื่อง ตอบกลับขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เรียน ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร สทศ.

1. ข้าพเจ้า นายยุทธ ดวงแก้ว ตำแหน่ง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ชำนาญงาน

สังกัด ฝ่ายวิศวกรรมเทคโนโลยีการสื่อสาร สำนักเทคโนโลยีการศึกษา โทร. 7374

2. ขออนุญาตใช้รถไปราชการที่ ปีนํ้ามันบางจาก ถนนแจ้งวัฒนะ

รวม 1 แห่ง เพื่อ ชื้อน้ำมันเชื้อเพลิง สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

3. วันที่ขอใช้รถ 18 สิงหาคม 2557 เวลาออก 10:00 น. กลับถึงเวลา 11:30 น.

อนุญาตให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน กบ - 2043 นบ. พนักงานขับรถ นายธู เลือฟัก

โทร 7060

(กรณีที่ผู้ขอใช้รถไม่สามารถออกเดินทางหลังจากเวลาที่ขอใช้รถไว้ 1 ชั่วโมง ให้โทรแจ้งล่วงหน้า มิฉะนั้นจะถือว่ายกเลิกการขอใช้รถ)

เจ้าหน้าที่จัดรถ นายศุภชัย ไกรแก้ว

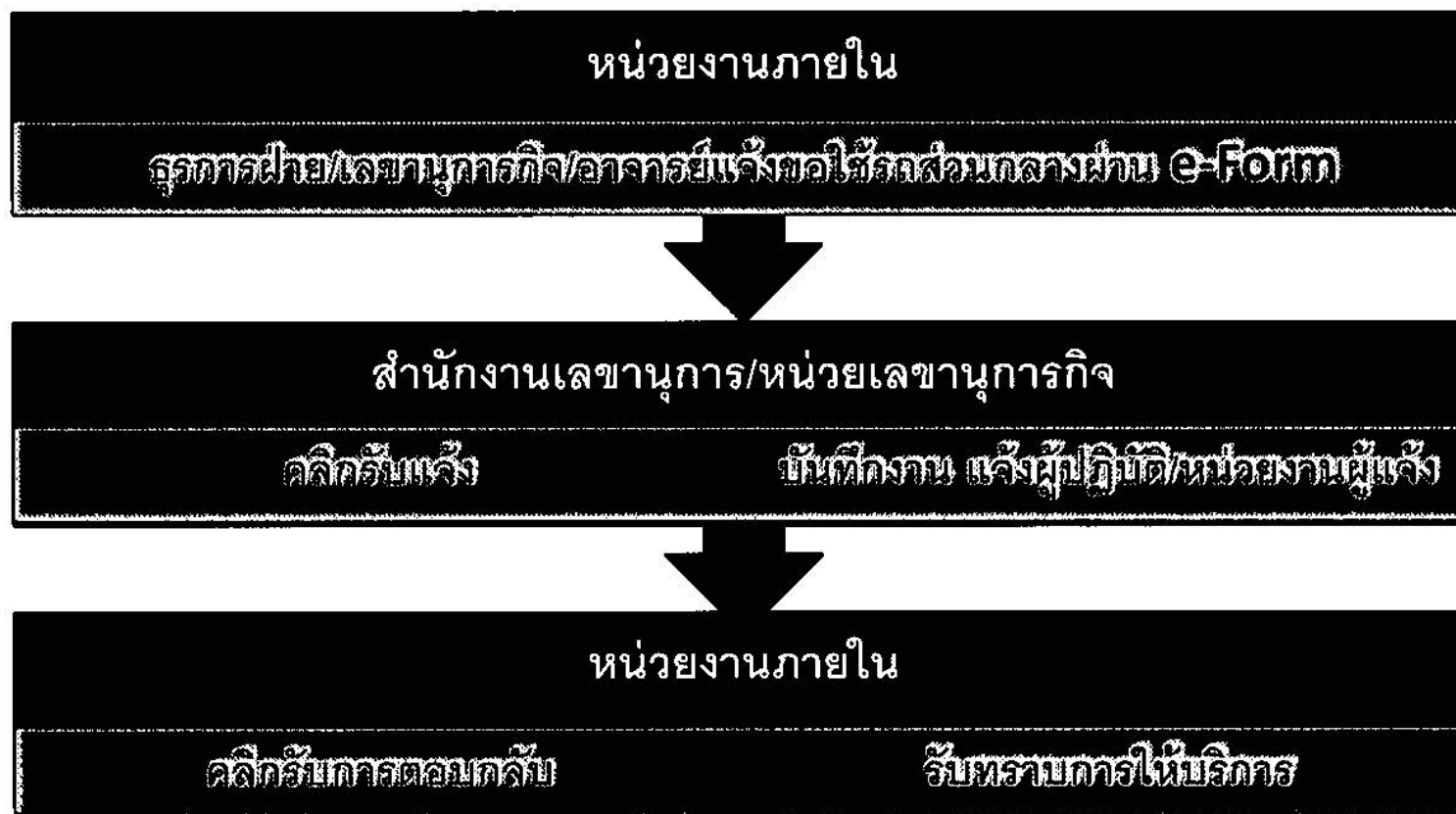
ตำแหน่ง ช่างเครื่องยนต์ ชำนาญงาน

ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ.....

(นายศุภชัย ไกรแก้ว)

ช่างเครื่องยนต์ ชำนาญงาน

ประยุกต์ใช้แบบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล)
ของสำนักต่าง ๆ และสาขาวิชา

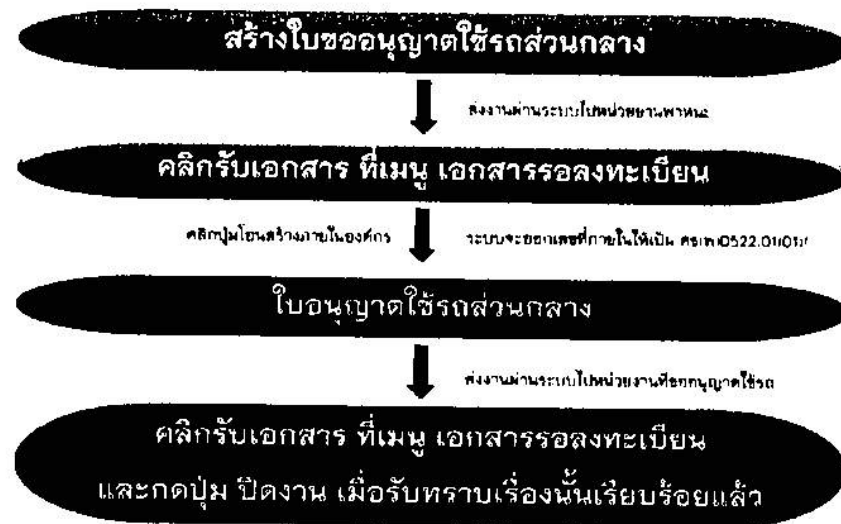


จากการเปรียบเทียบกระบวนการของการขอใช้ใบอนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (กรุงเทพฯ/เขตปริมณฑล) ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-form) กับกระบวนการเดิมพบว่า โปรแกรมแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (E-form) สามารถลดจำนวนขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ และจำนวนคนที่ใช้ในการทำงานได้ (ดังรูปภาพแสดงการเปรียบเทียบ)

Flow Chart

เปรียบเทียบกระบวนการงานใหม่ กับงานเดิม การใช้รถส่วนกลาง

โปรแกรมแบบฟอร์ม (e-Form)



แบบเดิม

