

รายงานการประชุม
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน
ครั้งที่ 5/2553
วันจันทร์ที่ 21 มิถุนายน 2553
ณ ห้องประชุมผู้บริหาร 1514 ชั้น 5 อาคารบริหาร มสธ.

ผู้มาประชุม

- | | |
|---|------------------|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วจ์โสธร | ประธานกรรมการ |
| 2. รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ | กรรมการ |
| 3. นายโสภณ สุภาพงษ์ | กรรมการ |
| 4. นางบุปผา ชวะพงษ์ | กรรมการ |
| 5. รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูศรี | เลขานุการ |
| 6. หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(นายบรรพต ฤทธิศาสตร์ - รักษาการในตำแหน่ง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|--|----------|
| 1. ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ | ลาประชุม |
|--|----------|

ผู้ร่วมประชุม

- อธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร. ปราณี สังขะตะวรรณ)
- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. สุจินต์ วิศวธีรานนท์)
- รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน
(รองศาสตราจารย์ ดร. เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์)
- รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ
(รองศาสตราจารย์ ดร. ปัทมาพร เย็นบำรุง)
- รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร. จินดา ขลิบทอง)
- รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
(นางสาววนิดา ลีวนานนท์ชัย)
- รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
(รองศาสตราจารย์สราวุธ สุธรรมมาสา)

8. ผู้ช่วยอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์ ดร.วราภรณ์ รุ่งเรืองกลกิจ)
9. ผู้ช่วยอธิการบดี
(รองศาสตราจารย์สมัครสมร ภักดีเทวา)
10. เจ้าหน้าที่งานติดตามและประเมินผลกองแผนงาน
(นางนิภาพร ภาคอุทัย)

เริ่มประชุมเวลา 14.00 น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้วขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1 จรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการ ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

เลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบว่า ตามที่คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลงาน ได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัย และกรรมการหรือ อนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เสนอสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2553 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2553 สภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) ประกาศจรรยาบรรณดังกล่าว และได้มอบหมายให้คณะกรรมการติดตามฯ นำไปปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ประกาศจรรยาบรรณฯ ตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ซึ่งในขณะนี้ คณะกรรมการติดตามฯ ได้ทำการปรับปรุงแก้ไข (ร่าง) ประกาศจรรยาบรรณตามข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และได้นำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาลงนามเรียบร้อยแล้ว และได้้นำประกาศจรรยาบรรณดังกล่าวเสนอที่ประชุมร่วม ประจำปี 2553 ของสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และสภามหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ที่จัดขึ้น ณ โรงแรมโรสการ์เด็น ริเวอร์ไซด์ สวนสามพราน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 13 - 14 พฤษภาคม 2553 ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเป็นสภามหาวิทยาลัยแห่งแรกในประเทศไทยที่ กำหนดให้มีจรรยาบรรณของกรรมการสภามหาวิทยาลัยและกรรมการหรืออนุกรรมการที่สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งเป็นของตนเอง

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมฯ ครั้งที่ 4/2553

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2553

เลขานุการเสนอขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2553

เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2553

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณา

3.1 พิจารณา (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ร่วมกับอธิการบดี และคณะผู้บริหาร มหาวิทยาลัย

เลขานุการได้เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ใน (ร่าง) รายงานติดตามฯ ได้แบ่งการประเมินเป็น 4 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาองค์กร 2) ด้านการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 3) ด้านการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553 และ 4) ด้านการดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ซึ่งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 31 มีนาคม 2553) เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมโปรดพิจารณาให้ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

โดยที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. ให้ปรับปรุงแบบรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ 2553 (1 ตุลาคม 2552 – 31 มีนาคม 2553) ดังนี้

- 1.1 ข้อมูล หน้า ก – ง ปรับแก้เป็น บทสรุปของผู้บริหาร
- 1.2 ข้อมูล หน้า จ – บ ปรับแก้เป็น บทที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- 1.3 ข้อมูล หน้า 6-106 บทที่ 2 ข้อมูลการดำเนินงาน ปรับแก้เป็น

ภาคผนวก 1 – 4 และเอกสารอ้างอิง เป็น ภาคผนวก 5

1.4 ให้ตรวจสอบประโยคและข้อความในรายงานว่าระบุไว้ถูกต้องหรือไม่ เช่น หน้า 98 คำว่า การพัฒนาหลักสูตรวิชา ควรแก้ไขเป็น การพัฒนาหลักสูตร หรือไม่

1.5 รายงานผลการประเมินที่ระบุไว้ว่า “ไม่มีข้อมูลรายงาน” ฝ่ายบริหารแจ้งและยืนยันว่าหลายประเด็นเป็นเรื่องที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามระบบของหน่วยงานอยู่แล้ว แต่ไม่ได้รายงานผลเพราะเห็นว่าเป็นประเด็นที่ได้ดำเนินการมาแล้วตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 แต่ปี 2553 ยังไม่มีผลงานที่สืบหน้าจึงไม่ได้ส่งผลรายงานให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานทราบ ที่ประชุมจึงเสนอว่ามหาวิทยาลัยควรเสนอรายงานให้เห็นถึงพัฒนาการของการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวด้วย

2. การสรุปผลติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ควรปรับปรุงวิธีการนำเสนอ
ดังนี้

2.1 การนำเสนอผลสรุปและการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย
ควรนำเสนอเป็นรูปกราฟแท่งหรือตารางเปรียบเทียบ เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเห็นภาพรวมผลของการ
ประเมินได้อย่างชัดเจน

2.2 ในส่วนบทสรุปที่เป็นจุดเด่น และด้านที่ควรพัฒนาของมหาวิทยาลัย
ควรแจกแจงรายละเอียดของจุดเด่นและด้านที่ควรพัฒนา โดยแยกตามประเด็นการประเมิน 4 ด้าน คือ
1) ด้านการพัฒนางานองค์กร 2) ด้านการดำเนินการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ 3) ด้านการดำเนินงาน
ตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553 และ 4) ด้านการดำเนินการตามมติของสภามหาวิทยาลัย
สืบเนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อสะดวกต่อการพิจารณา

2.3 ควรสรุปผลแนวโน้มของผลสำเร็จในตัวชี้วัดที่ไม่สามารถสรุปผลเป็นค่า
คะแนนในรอบ 6 เดือนแรกได้ เพื่อจะได้เห็นพัฒนาการของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในแต่ละตัวชี้วัด
อันจะเป็นประโยชน์ต่อการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยในรอบ 12 เดือนต่อไป

3. ควรเพิ่มหัวข้อเรื่องความเห็นของฝ่ายบริหารต่อผลการติดตามและประเมินผล
ในท้ายบทสรุปสำหรับผู้บริหารอีกหนึ่งหัวข้อ

**ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ (ร่าง) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบและ
ประเมินผลงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รอบ 6 เดือนแรก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
(1 ตุลาคม 2552 – 31 มีนาคม 2553) โดยมอบให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำรายงานการประเมินผลตาม
ข้อเสนอแนะของที่ประชุม และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป**

3.2 โครงการพัฒนาระบบบริหารงานสภามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาองค์กร ประจำปี งบประมาณ 2553

เลขานุการได้หารือที่ประชุมในเรื่องโครงการพัฒนาระบบบริหารงานสภามหาวิทยาลัยตาม
แผนพัฒนาองค์กร ประจำปีงบประมาณ 2553 ซึ่งมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการประเมินคุณภาพ
สถาบันการศึกษาตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) เพื่อนำไปสู่การยกระดับ
คุณภาพมาตรฐานการทำงานให้มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และมีความพร้อมในการ
ดำเนินงาน มีการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญที่จะสามารถสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้
มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งจะนำไปสู่การบรรลุพันธกิจของมหาวิทยาลัย และเพื่อก้าวไปสู่วัตถุประสงค์ของการ
บริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มหาวิทยาลัยได้จึงมอบหมายให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจัดทำ “โครงการ
พัฒนาระบบบริหารงานสภามหาวิทยาลัย” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางระบบงานของสภามหาวิทยาลัยให้
เป็นการพัฒนาและมีการปรับปรุงกระบวนการที่สร้างคุณค่าตามแผนพัฒนาองค์กร โดยจะใช้เป็นเครื่องมือ
ในการดำเนินงานพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนพัฒนาองค์กร ในการนี้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยจึงได้
ยกร่างโครงการพัฒนาระบบบริหารงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม
 จึงขอหารือที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานของ
 สภามหาวิทยาลัยดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ และให้ข้อเสนอแนะว่าเรื่องของการพัฒนาระบบบริหารงานของ
 สภามหาวิทยาลัย นั้น สภามหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก การประชุมร่วมของสภามหาวิทยาลัย
 3 สถาบัน ณ โรงแรมโรสการ์เด็น ริเวอร์ไซด์ สวนสามพราน จังหวัดนครปฐม เมื่อวันที่ 13 - 14 พฤษภาคม 2553
 ก็ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก และได้มีการปรับปรุงระบบการทำงานในบางส่วนแล้ว อย่างไรก็ตาม
 ก็ตามเพื่อให้การปรับปรุงมีความสมบูรณ์เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติหน้าที่อย่าง
 เต็มที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยน่าจะเสนอสภามหาวิทยาลัยกำหนดผู้รับผิดชอบในเรื่องนี้ โดยทำร่างการ
 ดำเนินงานเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสภามหาวิทยาลัยอาจจะตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานขึ้นมา
 ใหม่ หรืออาจจะมอบหมายให้คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเป็น
 ผู้ดำเนินการก็ได้

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูศรี)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

เลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ

(นายบรรพต ฤทธิศาสตร์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการติดตามฯ

(นางสาวนุสบง วงศ์แก้ว)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาชีพและบริหารทั่วไป

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม