1 11 013

ใบคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล (มสธ. 8)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ข้าพเจ้า(คำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล**เดิม**)..... เลขประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ☐ ให้ตรงกับกิจกรรมที่ต้องการ) ☐ คำนำหน้าชื่อ ☐ ชื่อ ☐ ชื่อสกุล

1.รายละเอียดที่ขอเปลี่ยน (ภาษาไทย)

1.1 คำนำหน้าชื่อ ..... 1.2 ชื่อ ..... 1.3 ชื่อสกุล .....

2.รายละเอียดที่ขอเปลี่ยน (ภาษาอังกฤษ)

2.1 คำนำหน้าชื่อ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 2.2 ชื่อ ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ 2.3 ชื่อสกุล ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุลมาครบถ้วนแล้ว ดังต่อไปนี้

1. ชำระเงินด้วยบริการ Pay at Post (Barcode) โดยแนบสำเนาใบรับเงิน/ใบกำกับภาษีอย่างย่อมาพร้อมด้วย
   รหัสไปรษณีย์ต้นทาง ..... เลขที่ ธน.พิเศษ ..... วัน/เดือน/ปี ..... **จำนวนเงินที่ต้องชำระ 50 บาท**
2. ส่งเอกสารหลักฐานในการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ – ชื่อ – ชื่อสกุล ข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อต่อไปนี้
   2.1 สำเนาใบแต่งตั้งยศ 2.3 สำเนาใบสมรส 2.5 อื่น ๆ .....
   2.2 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล 2.4 สำเนาใบหย่า
3. **ยื่นคำร้องขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาฉบับใหม่ (มสธ.26)** เนื่องจากเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล <u>พร้อมชำระเงินด้วยบริการ Pay at Post 50 บาท โดยแยกต่างหากจาก Pay at post ในข้อ 1 พร้อมหลักฐานและเอกสารที่มหาวิทยาลัยกำหนดในการขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาแล้วบรรจุมาในซองเดียวกัน</u>

ลงชื่อ.....นักศึกษา
(.....)
วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ
วัน/เดือน/ปี ...../...../.....

.....
ผอ.สทว. อนุมัติ
...../...../.....

✂ - - -