



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมาธิราช

ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบวัดผลตามความพร้อม

ของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๔

เพื่อให้การดำเนินการสอบตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๑ และครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๔ และมติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมาธิราช ว่าด้วย การวัดและประเมินผลการศึกษาในระบบวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ระบบการสอบตามความพร้อม” หมายความว่า ระบบวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษารายบุคคลด้วยคอมพิวเตอร์ ให้บริการการสอบเพื่อตอบสนองความต้องการและความสามารถของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนสามารถเข้าสอบได้ในช่วงเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนการสอบได้ประจำภาค

“บุคลากรดำเนินการสอบ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้มีหน้าที่ประสานงานควบคุม ดูแล และดำเนินการจัดกิจกรรมการสอบตามความพร้อมของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรมาธิราช

“คะแนน” หมายความว่า คะแนนจากการสอบของนักศึกษาในระบบวัดผลตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เป็นชุดวิชาที่เปิดสอบในระบบการสอบตามความพร้อม

ข้อ ๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบตามความพร้อมประจำภาคการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การเข้าสอบตามความพร้อมของผู้สมัครสอบ

ข้อ ๖ ผู้สมัครสอบตามความพร้อม ต้องเป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่เปิดสอบตามความพร้อมในภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๗ การสมัครสอบตามความพร้อม กำหนดให้ผู้สมัครสอบตามรอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับวิธีการและขั้นตอนการสมัครสอบตามความพร้อม ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ นักศึกษาสามารถสมัครสอบตามความพร้อมในแต่ละชุดวิชาได้ ๑ ครั้งต่อ ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๙ หากนักศึกษาเข้าสอบตามความพร้อมและสอบไม่ผ่าน มีสิทธิเข้าสอบได้ประจำภาคการศึกษาในชุดวิชานั้นได้

ข้อ ๑๐ นักศึกษาต้องปฏิบัติตนในการเข้าสอบ ดังนี้

(๑) แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชนในการเข้าสอบ

ในกรณีที่ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวนักศึกษาบัตรใดบัตรหนึ่งมาแสดงในการเข้าสอบ ให้ยื่นคำร้องขอทำบัตรเข้าสอบกับผู้ประสานงานการสอบ โดยนำรูปถ่ายที่เหมือนกันขนาดหนึ่งนิ้ว ที่ถ่ายไม่เกินหกเดือน จำนวนสองรูป มาขอทำบัตรเข้าสอบ ทั้งนี้บัตรเข้าสอบจะใช้ได้เฉพาะการสอบรอบนั้นเท่านั้น ในกรณีที่ไม่มีทั้งสองบัตรไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) เข้าสอบได้ ๑ ชุดวิชาในวันและเวลาเดียวกัน ตามที่แสดงความจำนงไว้กับมหาวิทยาลัย

(๓) เข้าหรือออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

(๔) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ

(๕) ห้ามนักศึกษานำวัสดุอุปกรณ์ใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้าห้องสอบ

(๖) นักศึกษาต้องไม่กระทำการหรือมีพฤติกรรมอันเป็นการทุจริตในการสอบ

(๗) นักศึกษาต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น

(๘) นักศึกษาต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามประเพณีนิยม

(๙) ห้ามนักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยเริ่มทำการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที และห้ามออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาที นับแต่เริ่มทำการสอบ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในการสอบตามความพร้อมให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การประเมินผลการสอบ

ข้อ ๑๒ เมื่อการสอบตามความพร้อมของนักศึกษาเสร็จสิ้น นักศึกษาจะได้รับแจ้งผลการสอบของตนว่า สอบผ่านหรือไม่ผ่าน โดยไม่แสดงผลเป็นคะแนนสอบ

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะออกใบแจ้งผลการสอบตามความพร้อมให้ภายหลังสอบเสร็จว่าผ่านหรือไม่ผ่านอย่างไม่เป็นทางการ สำหรับผลการสอบอย่างเป็นทางการ มหาวิทยาลัยจะส่งให้นักศึกษาพร้อมกับการประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษานั้น

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการสอบตามความพร้อมในแต่ละชุดวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด เกณฑ์การตัดสินผลสอบ ใช้เกณฑ์การตัดสินผลสอบตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๑๕ นักศึกษาที่สอบผ่านในระบบวัดผลตามความพร้อมแล้ว หากนักศึกษาเข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้นอีก ให้ถือผลการสอบของระบบวัดผลตามความพร้อมเป็นหลัก

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในระบบวัดผลตามความพร้อม สามารถเข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษานั้นได้อีก และถ้าสอบไล่ผ่านให้ใช้ผลการสอบผ่านของการสอบไล่那次

หมวด ๓

บุคลากรดำเนินการสอบ

ข้อ ๑๖ บุคลากรดำเนินการสอบประกอบด้วย ผู้ประสานงานการสอบ กรรมการคุมสอบ และเจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์

ข้อ ๑๗ ผู้ประสานงานการสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยของสนามสอบและควบคุมการดำเนินงานของกรรมการคุมสอบ
- (๒) อนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบได้เป็นกรณีพิเศษ หลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เริ่มทำการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที แต่มาไม่เกินกว่าเวลา ๔๕ นาทีนับแต่เริ่มทำการสอบ

- (๓) ยับยั้งการกระทำอันเป็นการทุจริตการสอบที่เกิดขึ้นในสนามสอบ
- (๔) สั่งการในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินการสอบ

ข้อ ๑๘ กรรมการคุมสอบมีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในห้องสอบและกำหนดที่นั่งสอบ
- (๒) จัดเตรียมแบบทดสอบ ให้ตรงกับชุดวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ
- (๓) ตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับบัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เข้าสอบและให้ลงลายมือชื่อโดยดูว่ารูปถ่ายของทั้งสองบัตรกับผู้เข้าสอบเป็นบุคคลคนเดียวกันและลายมือชื่อในบัตรกับลายมือชื่อที่ลงในใบลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเหมือนกัน ถ้ารูปถ่ายที่ปรากฏไม่ใช่บุคคลคนเดียวกันและลายมือชื่อไม่เหมือนกันห้ามมิให้เข้าสอบ

(๔) ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เริ่มทำการสอบไปแล้ว ๓๐ นาที และห้ามนักศึกษาที่เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๔๕ นาทีนับแต่เริ่มทำการสอบ หากมีเหตุจำเป็นให้นักศึกษาอยู่ในการควบคุมของกรรมการคุมสอบอย่างใกล้ชิด

(๕) ควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในการสอบ หากพบพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตให้ทำรายงานพร้อมแนบพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

(๖) รักษาความลับของแบบทดสอบโดยไม่อ่านหรือไม่ให้บุคคลอื่นอ่านแบบทดสอบ ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าสอบในชุดวิชานั้นเท่านั้น

(๗) ตักเตือนนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบ

(๘) เชิญนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำของกรรมการคุมสอบออกจากห้องสอบหลังจากที่ได้ตักเตือนแล้ว

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลระบบคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยระบบงานคอมพิวเตอร์ลูกข่าย แม่ข่าย และระบบเครือข่าย

(๒) ควบคุม ดูแล รักษาความปลอดภัยระบบฐานข้อมูลข้อสอบที่ใช้ในการสอบให้มีความปลอดภัยที่สุดจากการลักลอบหรือโจรกรรมจากผู้ที่ไม่ประสงค์ดี

(๓) ดูแล แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นทั้งส่วนที่เป็นลูกข่าย แม่ข่าย และระบบเครือข่าย ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ให้คำแนะนำการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับระบบการสอบ

(๕) ประสานงานการใช้งานห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปโดยเรียบร้อยและปลอดภัย

ข้อ ๒๐ ค่าตอบแทนของบุคลากรดำเนินการสอบให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔

(ลงนาม)

รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรณ
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช