



รายงานการประเมินตนเอง ระดับสถาบัน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ประจำปีการศึกษา 2552

(1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553)

ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพ ตามกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ. รวม 9 องค์ประกอบ (รวม 39 ตัวบ่งชี้) และยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ที่สำคัญของ สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้งตัวบ่งชี้เพื่อสะท้อนอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย (รวม 16 ตัวบ่งชี้) รวมทั้งสิ้น 55 ตัวบ่งชี้ นอกจากนี้ ยังได้รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล : สถานศึกษา 3 ดี (รวม 2 ตัวบ่งชี้) โดยจัดไว้เป็นองค์ประกอบที่ 10 แต่ไม่นำคะแนนมาเฉลี่ยกับ 9 องค์ประกอบหลัก

ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้เป็นผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 – 30 มิถุนายน 2553) และปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) ซึ่งครอบคลุมภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย 4 ด้าน คือ การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

มหาวิทยาลัยหวังว่า รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้จะเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้ว่า มหาวิทยาลัยสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรณ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
ส่วนที่ 1 ลักษณะสำคัญหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง	
องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	27
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	38
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	116
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย	151
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	178
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	201
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	211
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	272
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	284
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล	303

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ตารางสรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้คุณภาพ (ส.1)	309
ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ (ส.2)	322
ตารางสรุปผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา (ส.3)	323
ตารางสรุปผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส.4)	324
การวิเคราะห์ตนเองในภาพรวมตามองค์ประกอบคุณภาพ	325

ภาคผนวก

- คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 1

ลักษณะสำคัญหน่วยงาน

1. ความเป็นมาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชก่อตั้งขึ้นด้วยแนวคิดที่ต้องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นโดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบันทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานชื่อ “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช” ตามพระนามเดิมของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 7 เมื่อครั้งดำรงพระอิสริยยศเป็น “กรมหลวงสุโขทัยธรรมราชา” และพระราชทานพระบรมราชานุญาตให้ใช้พระราชลัญจกรในรัชกาลที่ 7 เป็นรูปพระแสงศรสามองค์ นำมาประกอบกับเจดีย์ทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัยเป็นตราประจำมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยได้กำหนดวันที่ 5 กันยายนของทุกปีเป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นวันที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวได้ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐที่มีศักดิ์และสิทธิเช่นเดียวกับมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ทุกประการได้เปิดรับนักเรียนรุ่นแรก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2523 โดยมีสาขาวิชาที่เปิดสอน 3 สาขาแรก คือ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาการจัดการ ต่อมาปี พ.ศ. 2525 ได้ขยายเปิดรับนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ และสาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (เปลี่ยนชื่อใหม่เป็นสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ โดยสภามหาวิทยาลัยมีมติให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 1/2547 วันที่ 21 มกราคม 2547 และประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศและงานทั่วไป เล่ม 123 ตอนที่ 99 ง วันที่ 21 กันยายน 2549) ปี พ.ศ. 2526 เปิดรับนักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ ปี พ.ศ. 2527 เปิดรับนักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (ระยะเริ่มแรกรวมอยู่กับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพและจัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในระดับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยในปี พ.ศ. 2543) ปี พ.ศ. 2538 มีโครงการจัดตั้งและเปิดสอนสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมสาขาวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบันทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา

2. ปณิธาน วิสัยทัศน์ และวัตถุประสงค์หน่วยงาน

ปณิธาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ

วิสัยทัศน์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกลชั้นนำของโลก ให้การศึกษาดลชีวิตสำหรับทุกคน

พันธกิจ

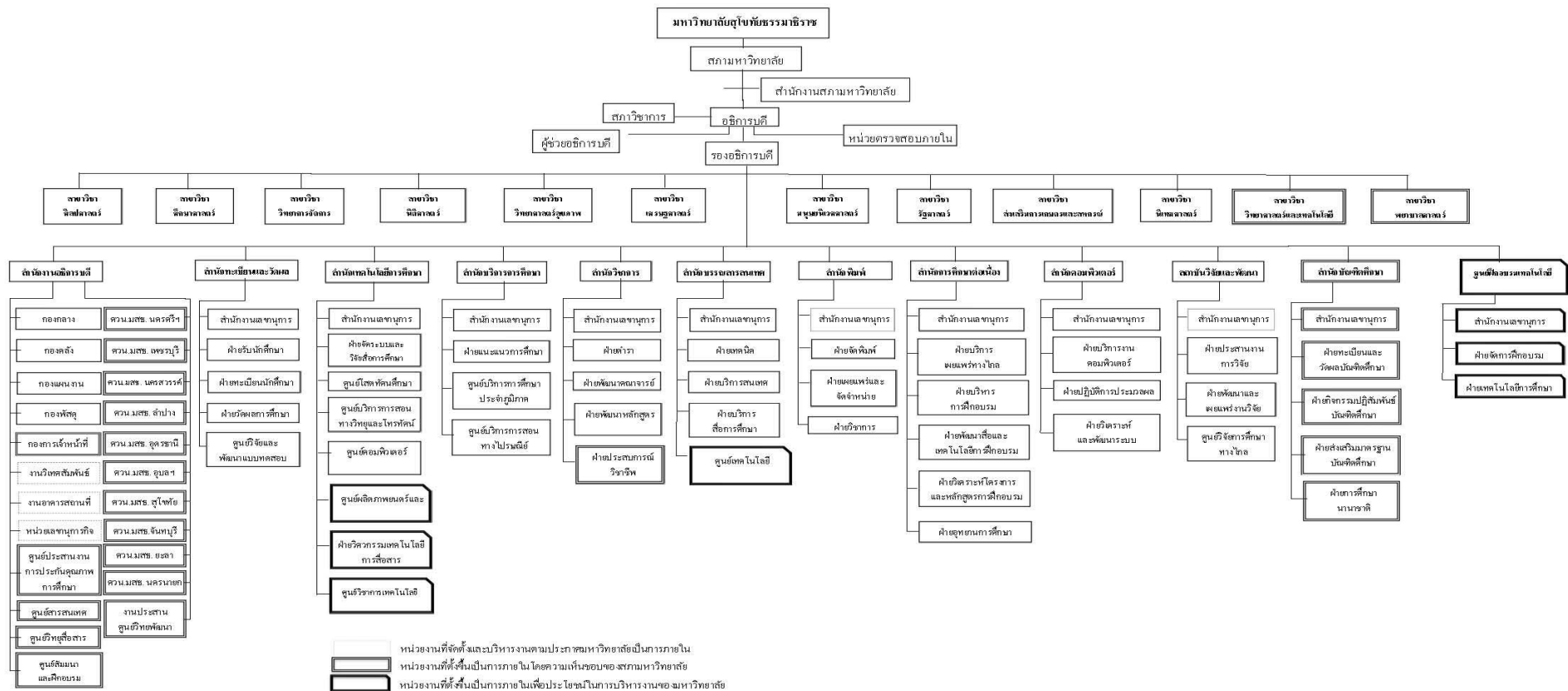
1. พัฒนาการเรียนการสอนทางไกล โดยมุ่งผลิตบัณฑิตทุกระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ
2. พัฒนาทรัพยากรมนุษย์รวมถึงพัฒนาชุมชน องค์กร สถาบันในสังคม เพื่อนำไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ และสังคมฐานความรู้
3. วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ และภูมิปัญญาไทย
4. อนุรักษ์ ส่งเสริม พัฒนาศิลปะและวัฒนธรรม

3. โครงสร้างของมหาวิทยาลัย

3.1 การแบ่งส่วนราชการ

มหาวิทยาลัยแบ่งส่วนราชการออกเป็นสาขาวิชาต่างๆ 12 สาขาวิชา มีฐานะเทียบเท่าคณะ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ มีสำนักต่างๆ 9 สำนัก คือ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสถาบันซึ่งมีฐานะเทียบเท่าสำนักอีก 1 สถาบัน คือ สถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานบริหารส่วนกลาง ดังแผนภูมิ

โครงสร้างมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปี 2552



3.2 โครงสร้างการบริหาร

3.2.1 สภามหาวิทยาลัย

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านนโยบายการบริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ
- (2) จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- (3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (4) พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนักและสาขาวิชาแล้วแต่กรณี
- (5) อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย
- (6) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดี และศาสตราจารย์ประจำ
- (7) อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (8) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
- (10) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

3.2.2 สภาวิชาการ

มีอำนาจหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา
- (2) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร
- (3) เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสถาบัน สำนักและสาขาวิชา
- (4) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

- (5) เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
- (6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (7) จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น
- (8) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย
- (9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

3.3 ผู้บริหาร

3.3.1 กรรมการสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ข้อมูล ณ กันยายน 2552)

นายกสภามหาวิทยาลัย	ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย	ศาสตราจารย์ ดร.คณิต ณ นคร
กรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง	เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือผู้แทน (ดร.สุเมธ แย้มมน)
	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ หรือผู้แทน (นางลดาวัลย์ บัวเอี่ยม)
	อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะววรรณ)
	รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร
	ศาสตราจารย์ ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ อ่อนวิมล
กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ	ศาสตราจารย์สุมน อมรวิวัฒน์
	รองศาสตราจารย์ยืน ภู่วรรณ

กรรมการผู้แทนสภาวิชาการ
เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.สมจินต์ สันถรรักษ์
นายอมเรศ ศิลาอ่อน
นายโสภณ สุภาพงษ์
รองศาสตราจารย์ด้าวลัย หอนพรัตน์
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูยศรี

3.3.2 ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (ข้อมูล ณ กันยายน 2552)

อธิการบดี
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน
รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาเครือข่ายและวิเทศสัมพันธ์
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการภายใน
รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ
รองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน
รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี สังขะตะวรรณ
รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตพันธุ์
รองศาสตราจารย์ ดร.วรรณมา สนั่นพานิชกุล
รองศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ วิสวธีรานนท์
อาจารย์คมสัน โพธิ์คง
รองศาสตราจารย์สราวุธ สุธรรมมาสา
รองศาสตราจารย์ ดร.ปัทมาพร เย็นบำรุง
รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง
นางสาววนิดา ลีวนานนท์ชัย
รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล หนูยศรี

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา (ข้อมูล ณ กันยายน 2552)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

รองศาสตราจารย์ชำนาญ เขาวีร์ติพงศ์

รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินดานุรักษ์

รองศาสตราจารย์อัจฉรา ชีวะตระกูลกิจ

รองศาสตราจารย์ลาวัลย์ หอนพรัตน์

รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวัชเชษฐาเทพ

รองศาสตราจารย์สุนีย์ ศิลพิพัฒน์

รองศาสตราจารย์ ดร.วศินา จันทศิริ

รองศาสตราจารย์ฐปนรรต พรหมอินทร์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุนันท์ สีสังข์

รองศาสตราจารย์ ดร.กมลรัฐ อินทรทัศน์

รองศาสตราจารย์สุณี ภูสีม่วง

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีนวล สถิตวิทยานันท์

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ (ข้อมูล ณ กันยายน 2552)

ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ

ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์

ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

รองศาสตราจารย์ ดร.สมใจ พุทธาพิทักษ์ผล

รองศาสตราจารย์ ธีรพร พิมพายน

รองศาสตราจารย์ ดร.สฤณีพงษ์ ลิ้มปียะจูเออร์

รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา คุณากาญจน์

ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย

รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล

รองศาสตราจารย์ ผกามาศ ผจญเกล้า

รองศาสตราจารย์ ผกามาศ ผจญเกล้า (รักษาการในตำแหน่ง)

รองศาสตราจารย์ ธีรารักษ์ โพธิ์สุวรรณ

รองศาสตราจารย์ ดร.ดุสิต เวชกิจ

ผู้อำนวยการกอง (ข้อมูล ณ กันยายน 2552)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ผู้อำนวยการกองพัสดุ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

อ.ณัฐศิษฐ์ ใจสะอาด (รักษาการแทน)

นางจุติกร วิสุทธิ์สิริ

นางนพวรรณ จารุโรจน์เนาวรัตน์

นางพจมาลย์ เพิ่มพูลโชคคณา

นายมนตรี วิเชียรณิ

นางสาวเกษณี สุจริตจันทร์

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา (ข้อมูล ณ กันยายน 2552)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครสวรรค์

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุบลราชธานี

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. สุโขทัย

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ลำปาง

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. อุตรธานี

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา

ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครนายก

นายวิวิทย์ ชูเกิด

รองศาสตราจารย์สุทธิ พิกุลศิริ

นายสมพงษ์ โลมะรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วานิช มาลัย

นายปรีชา มณีรัตน์

นายกิตติโชค ห้อยยี่งู

นายวิศิษฐ์ มั่นชูพงศ์

นายมนู วัฒนไพบูลย์

นายคำเนิง นกแก้ว

นายทองหล่อ ชัยวงศ์ษา

ที่มา : อนุทิน 2553

4. บุคลากร

ในปีการศึกษา 2552 มีบุคลากรปฏิบัติการจำแนกได้ดังนี้

4.1 บุคลากรจำแนกตามประเภทบุคลากร

หน่วย : คน

ประเภทบุคลากร	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	รวม
ข้าราชการ	300	753	1,053
พนักงานมหาวิทยาลัย	71	145	216
พนักงานชั่วคราวตำแหน่งอาจารย์ประจำพิเศษ	9		9
ผู้ทรงคุณวุฒิ	6		6
ลูกจ้างประจำ			
-ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน		148	148
-ลูกจ้างประจำเงินรายได้		304	304
-ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ		101	101
ลูกจ้างชั่วคราว			
-ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน		629	629
-ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - เงินรายได้)		2	2
-ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ (รายปี - งบประมาณแผ่นดิน)		1	1
รวม	386	2,083	2,469

ที่มา : กองการเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

หมายเหตุ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 6 ราย ไม่นำมานับรวมกับอาจารย์ประจำเนื่องจากไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานของอาจารย์ประจำ

4.2 บุคลากรสายวิชาการ

สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงาน จริง	ลาศึกษา ต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ศึกษาศาสตร์	ข้าราชการ	33	-	33	-	5	28	3	2	27	1
	พนักงาน	10	-	10	-	-	10	7	1	2	-
	อาจารย์พิเศษ	7	-	7	-	2	5	1	1	5	-
	รวม	50	0	50	0	7	43	11	4	34	1
ศิลปศาสตร์	ข้าราชการ	21	-	21	-	10	11	-	3	17	1
	พนักงาน	6	-	6	-	1	5	4	1	1	-
	อาจารย์พิเศษ	1	-	1	-	1	-	-	-	1	-
	รวม	28	0	28	0	12	16	4	4	19	1
วิทยาการจัดการ	ข้าราชการ	45	1	46	-	31	15	-	5	41	-
	พนักงาน	7	1	8	-	8	-	3	3	2	-
	อาจารย์พิเศษ		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	52	2	54	0	39	15	3	8	43	0
นิติศาสตร์	ข้าราชการ	24	1	25	-	19	6	2	8	15	-
	พนักงาน	8	-	8	-	7	1	8	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	3	-	3	-	2	1	1	-	-	2
	รวม	35	1	36	0	28	8	11	8	15	2

สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงาน จริง	ลาศึกษา ต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
เศรษฐศาสตร์	ข้าราชการ	17	1	18	-	11	7	1	3	14	-
	พนักงาน	3	-	3	-	2	1	2	-	1	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	20	1	21	0	13	8	3	3	15	0
รัฐศาสตร์	ข้าราชการ	10	-	10	-	6	4	1	1	8	-
	พนักงาน	4	1	5	-	4	1	3	1	1	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	14	1	15	0	10	5	4	2	9	0
นิเทศศาสตร์	ข้าราชการ	23	-	23	-	13	10	1	9	13	-
	พนักงาน	4	1	5	-	4	1	1	4	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	27	1	28	0	17	11	2	13	13	0
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ข้าราชการ	9	2	11	-	9	2	-	1	10	-
	พนักงาน	3	2	5	-	5		5	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	12	4	16	0	14	2	5	1	10	0

สาขาวิชา	อาจารย์ ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงาน จริง	ลาศึกษา ต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
ส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์	ข้าราชการ	22	1	23	-	5	18	-	3	20	-
	พนักงาน	9	-	9	-	9	-	7	2	-	-
	อาจารย์พิเศษ	4	-	4	-	2	2	-	1	2	1
	รวม	35	1	36	0	16	20	7	6	22	1
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	ข้าราชการ	13	3	16	-	9	7	-	3	13	-
	พนักงาน	6	-	6	-	4	2	5	1	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	19	3	22	0	13	9	5	4	13	0
พยาบาลศาสตร์	ข้าราชการ	9	1	10	-	3	7	1	2	7	-
	พนักงาน	3	-	3	-	1	2	2	1	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	12	1	13	0	4	9	3	3	7	0
มนุษยนิเวศศาสตร์	ข้าราชการ	20	-	20	-	10	10	-	3	17	-
	พนักงาน	-	1	1	-	1	-	1	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	20	1	21	0	11	10	1	3	17	0

สาขาวิชา	อาจารย์ประจำ	จำนวนทั้งสิ้น			วุฒิการศึกษา (รวมลาศึกษาต่อ)			ตำแหน่งทางวิชาการ (รวมลาศึกษาต่อ)			
		ปฏิบัติงานจริง	ลาศึกษาต่อ	รวม	ตรี	โท	เอก	อาจารย์	ผศ.	รศ.	ศ.
สำนักทะเบียนและวัดผล	ข้าราชการ	16	2	18	-	7	11	5	4	9	-
	พนักงาน	-	-	0	-	-	-	-	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	16	2	18	0	7	11	5	4	9	0
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	ข้าราชการ	23	3	26	-	19	7	1	3	22	-
	พนักงาน	2	-	2	-	2	-	2	-	-	-
	อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	รวม	25	3	28	0	21	7	3	3	22	0
รวมทั้งสิ้น		365	21	386	0	212	174	67	66	248	5

5. งบประมาณ

ในปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้รับจัดสรรงบประมาณรวมทั้งสิ้น 2,316,761,900 บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 658,160,400 บาท และเป็นเงินนอกงบประมาณ จำนวน 1,658,601,500 บาท ดังนี้

หน่วยนับ : บาท

งบรายจ่าย	งบประมาณแผ่นดิน*	เงินนอกงบประมาณ**	รวมทั้งสิ้น
งบบุคลากร	446,774,000	100,821,900	547,595,900
งบดำเนินงาน	78,777,400	771,527,200	850,304,600
งบลงทุน	36,542,000	333,150,300	369,692,300
งบเงินอุดหนุน	96,067,000	132,321,800	228,388,800
งบรายจ่ายอื่น	-	320,780,300	320,780,300
รวมทั้งสิ้น จำนวน	658,160,400	1,658,601,500	2,316,761,900

ที่มา

- * เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ 3 งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เล่มที่ 8 (2) กระทรวงศึกษาธิการ (2) สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี
- ** ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 12 /2551 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2551

6. หลักสูตร

ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีหลักสูตรการศึกษาที่เปิดสอนทั้งสิ้น จำนวน 73 หลักสูตร จำแนกตามระดับการศึกษาได้ดังนี้

ระดับการศึกษา	ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตร์	วิทยาการจัดการ	นิติศาสตร์	เศรษฐศาสตร์	รัฐศาสตร์	นิเทศศาสตร์	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ส่งเสริมการเกษตรฯ	วิทยาศาสตร์สุขภาพ	พยาบาลศาสตร์	มนุษยนิเวศศาสตร์	มหาวิทยาลัย
ระดับประกาศนียบัตร													
ระดับอนุปริญญา													
ระดับปริญญาตรี	4	5	11	2	2	2	1	3	4	6	1	5	46
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
ระดับปริญญาโท	6	2	2	1	1	1	1	-	3	3	1	1	22
ระดับปริญญาเอก	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	3
จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	13	7	14	3	3	3	3	3	7	9	2	6	73

ที่มา: สำนักวิชาการ

7. นักศึกษา

ในปีการศึกษา 2552 มีนักศึกษาใหม่ นักศึกษาลงทะเบียน และผู้สำเร็จการศึกษา จำแนกตามสาขาวิชา ดังนี้

7.1 ข้อมูลนักศึกษาใหม่

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา					รวมนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2552
	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
กลุ่ม : การศึกษา	-	1,374	1,776	623	-	3,773
ศึกษาศาสตร์	-	1,374	1,776	623	-	3,773
กลุ่ม : สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจฯ	1,119	33,083	-	1,078	26	35,306
ศิลปศาสตร์	992	2,130	-	61	-	3,183
วิทยาการจัดการ	-	15,728	-	407	11	16,146
นิติศาสตร์	67	8,311	-	424	-	8,802
เศรษฐศาสตร์	-	579	-	-	-	579
รัฐศาสตร์	-	5,303	-	114	-	5,417
นิเทศศาสตร์	60	1,032	-	72	15	1,179
กลุ่ม : วิทยาศาสตร์	-	1,537	-	-	-	1,537
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	1,537	-	-	-	1,537
กลุ่ม : เกษตรศาสตร์	-	2,660	-	197	-	2,857
ส่งเสริมการเกษตรฯ	-	2,660	-	197	-	2,857
กลุ่ม : สุขภาพและสวัสดิการ	109	4,901	-	221	-	5,231
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	109	4,684	-	155	-	4,948
พยาบาลศาสตร์	-	217	-	66	-	283
กลุ่ม : บริการ	-	1,316	-	26	-	1,342
มนุษยนิเวศศาสตร์	-	1,316	-	26	-	1,342
รวมระดับมหาวิทยาลัย	1,228	44,871	1,776	2,145	26	50,046

หมายเหตุ 1. นักศึกษาใหม่ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี นับเฉพาะภาคการศึกษาที่ 1/2552 เท่านั้น
(เนื่องจากยังไม่ได้รับข้อมูลนักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จากสำนักทะเบียนและวัดผล)

2. นักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา นับรวมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และนักศึกษาใหม่ ภาค 2/2552

7.2 ข้อมูลนักศึกษาลงทะเบียน

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา					รวมนักศึกษาทั้งหมด ปีการศึกษา 2552
	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
กลุ่ม : การศึกษา	-	4621	1,8961	1,272	43	7,797
ศึกษาศาสตร์	-	4621	1,861	1,272	43	7,797
กลุ่ม : สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจ	1,526	12,0652	-	2,775	27	124,980
ศิลปศาสตร์	1,325	7364	-	223	-	8,912
วิทยาการจัดการ	-	54,763	-	1,392	15	56,170
นิติศาสตร์	141	30,654	-	244	-	31,039
เศรษฐศาสตร์	-	1,755	-	225	-	1,980
รัฐศาสตร์	-	21,700	-	500	-	22,200
นิเทศศาสตร์	60	4,416	-	191	12	4,679
กลุ่ม : วิทยาศาสตร์	-	3,063	-	-	-	3,063
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	3,063	-	-	-	3,063
กลุ่ม : เกษตรศาสตร์	-	9,093	-	425	-	9,518
ส่งเสริมการเกษตรฯ	-	9,093	-	425	-	9,518
กลุ่ม : สุขภาพและสวัสดิการ	116	13,568	-	550	-	14,234
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	116	12,390	-	334	-	12,840
พยาบาลศาสตร์	-	1,178	-	216	-	1,394
กลุ่ม : บริการ	-	5,899	-	134	-	6,033
มนุษยนิเวศศาสตร์	-	5,899	-	134	-	6,033
รวมระดับมหาวิทยาลัย	1,642	156,896	1,861	5,156	70	165,625

หมายเหตุ : นักศึกษาทั้งหมดในที่นี้ หมายถึง นักศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนักศึกษาเก่า และนักศึกษาใหม่ภาคการศึกษาที่ 1/2552

แหล่งที่มา : กองแผนงาน ข้อมูล ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2553

7.3 ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา

หน่วยงาน	ระดับการศึกษา					รวมผู้สำเร็จการศึกษา
	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
กลุ่ม : การศึกษา	3	1,089	814	161	-	2,067
ศึกษาศาสตร์	3	1,089	814	161	-	2,067
กลุ่ม : สังคมศาสตร์, บริหารธุรกิจฯ	559	11,381	-	478	-	12,418
ศิลปศาสตร์	538	872	-	30	-	1,440
วิทยาการจัดการ	-	6,395	-	306	-	6,701
นิติศาสตร์	21	2,105	-	-	-	2,126
เศรษฐศาสตร์	-	159	-	68	-	227
รัฐศาสตร์	-	1,342	-	35	-	1,377
นิเทศศาสตร์	-	508	-	39	-	547
กลุ่ม : วิทยาศาสตร์	-	235	-	-	-	235
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	235	-	-	-	235
กลุ่ม : เกษตรศาสตร์	-	1,266	-	118	-	1,384
ส่งเสริมการเกษตรฯ	-	1,266	-	118	-	1,384
กลุ่ม : สุขภาพและสวัสดิการ	15	1,754	-	132	-	1,901
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	15	1,384	-	87	-	1,486
พยาบาลศาสตร์	-	370	-	45	-	415
กลุ่ม : บริการ	-	533	-	19	-	552
มนุษยนิเวศศาสตร์	-	533	-	19	-	552
รวมระดับมหาวิทยาลัย	577	16,258	814	908	-	18,557

หมายเหตุ เป็นข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2551 เนื่องจากยังไม่มีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552

8. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยถือว่าการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกปี ด้วยเหตุดังกล่าวมหาวิทยาลัยจึงได้พัฒนาระบบประกันคุณภาพโดยยึดหลักการดำเนินงานเป็น 3 ขั้นตอน คือ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพและการประเมินคุณภาพ โดยคำนึงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย และความเชื่อมโยงของการประกันคุณภาพภายในกับการประกันคุณภาพภายนอกเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัยเริ่มจากการพิจารณาจุดเน้นของมหาวิทยาลัย-สุโขทัยธรรมราช คือ *กลุ่มผลิตบัณฑิตและพัฒนาสังคม* เป็นหลัก แล้วจึงบูรณาการกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในในระดับอุดมศึกษา ของ สกอ.

ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพภายนอก รอบสอง ของ สมศ. และตัวบ่งชี้ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานก.พ.ร. เข้าไว้ด้วยกัน

ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามระบบข้างต้น โดยมีตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมินทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้ อิงตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. รวม 9 องค์ประกอบ และเพิ่มเติมการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (นโยบายสถานศึกษา 3 ดี) เป็นองค์ประกอบที่ 10 ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินงาน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (นโยบายสถานศึกษา 3 ดี)

ทั้งนี้ ในการประเมินจะเริ่มจากตัวบ่งชี้ของ สกอ. ก่อน แล้วจึงตามด้วยตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ / หรือ ก.พ.ร. ที่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมขึ้น โดยตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมจะกำหนดรหัสตัวบ่งชี้เป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง และใช้ระบบการประเมินตัวบ่งชี้เป็น 3 ระดับ โดยมีคะแนนตั้งแต่ 1.00 ถึง 3.00 เช่นเดียวกับ สกอ. สำหรับองค์ประกอบที่ 10 ให้ประเมินแต่จะไม่นำคะแนนมาเฉลี่ยกับ 9 องค์ประกอบ

9. การติดตามผลการพัฒนาและปรับปรุงจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
<u>ข้อเสนอแนะที่ต้องการพัฒนาเร่งด่วน 3 อันดับแรก</u> 1. การประเมินการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีการศึกษาวิจัยเรื่อง “การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552” พบว่า 1. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ มีความรู้ ความเข้าใจ รู้เป้าหมายของการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาอุดมศึกษา และดำเนินการได้ตามแนวทางที่กำหนด 2. มหาวิทยาลัยมีมาตรการให้คณาจารย์ส่วนใหญ่ ดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียน และเข้าผู้เรียนเป็นรายบุคคล และนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนนี้มาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละรายวิชา ภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น 3. มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของอาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการสอนของคณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ ให้เป็นการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการลดสัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของอาจารย์ และเพิ่มสัดส่วนการปฏิบัติจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น 4. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์ประจำส่วนใหญ่ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในการพัฒนาการเรียนรู้ของตนเองและผู้เรียน 5. มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมให้อาจารย์ประจำส่วนใหญ่ทำวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อและการเรียนรู้ของผู้เรียนและนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาผู้เรียน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
1. การประเมินการเรียนการสอนให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนและการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ทุกหลักสูตร (ต่อ)	นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังนำผลการวิจัยที่ได้มาปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยในปีการศึกษา 2552 หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยแล้ว และหลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยสำนักวิชาการได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยให้ทุกหลักสูตรพิจารณานำไปปรับให้เหมาะสมกับหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ
2. การพัฒนากลไกสนับสนุนให้อาจารย์สร้างงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานได้มากขึ้น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ	มหาวิทยาลัยกำหนดแนวทางส่งเสริม สนับสนุนคณาจารย์ / นักวิจัยสร้างผลงานวิจัยให้มีคุณภาพ ดังนี้ 1. กำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาการวิจัย ที่ให้มีการตีพิมพ์ลงในวารสารที่มี Peer Review 2. ให้สถาบันวิจัยและพัฒนาและทุกสาขาวิชาจัดทำ/พัฒนาวารสารที่มีอยู่ ให้มีวารสารที่เข้าเกณฑ์มาตรฐานวารสารวิชาการ ตามที่ สกอ. และ สกว. กำหนด โดยสนับสนุนงบประมาณให้สาขาวิชาให้แก่ Reader ภายนอก 3. จัดกิจกรรมหรืองานนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติเป็นประจำทุกปี 4. ส่งเสริมอาจารย์ในทุกสาขาวิชาให้มีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง 5. ปรับระบบการสนับสนุนงบประมาณให้สาขาวิชาทำวิจัยได้อย่างอิสระ โดยไม่ต้องผ่านกระบวนการพิจารณาโครงการวิจัยแบบปกติของมหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
2. การพัฒนากลไกสนับสนุนให้อาจารย์สร้างงานวิจัยและตีพิมพ์ผลงานได้มากขึ้น ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ (ต่อ)	6. สนับสนุนให้คณาจารย์เขียน Paper เสนอในการประชุมนานาชาติอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสนับสนุนการแปลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อตีพิมพ์ในต่างประเทศ 7. จัดทำระบบการบริหารงานวิจัยผ่าน web 8. จัดหาทรัพยากรสนับสนุนการวิจัยจากทุกแหล่งทุน 9. สนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวกให้แก่กวิจัย อาทิ เครื่องอ่านแบบสอบถามอิเล็กทรอนิกส์, e-research 10. พัฒนาห้องปฏิบัติการวิจัยเพื่อที่ทำงานแก่นักวิจัยแยกจากสถานที่ทำงานประจำ 11. จัดทำ Research Collaboration โดยเน้น Research Theme ร่วมกัน เพื่อให้เกิดการพัฒนาวิชาการแบบสหวิทยาการ 12. ประกวนักวิจัยดีเด่นประจำปี 13. จัดทำ KM ระหว่างนักวิจัย 14. ฝึกอบรมเพื่อพัฒนาสมรรถนะนักวิจัย (เดิม/ใหม่) 15. จัดทีมวิจัยที่เน้นการสร้างนวัตกรรมในระดับชาติ/นานาชาติ (Research Innovative Team) โดยกำหนด Theme ที่ชัดเจน 16. จัดงานนำเสนอผลงานวิจัยในระดับชาติ 17. สร้างสิ่งจูงใจในการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในต่างประเทศ หรือแปลเป็นภาษาต่างประเทศเพื่อลงวารสารระดับชาติ / นานาชาติ 18. สนับสนุนการแปลบทความวิจัยเป็นภาษาต่างประเทศให้แก่กวิจัย 19. สร้างเครือข่ายสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ 20. สร้างเครือข่ายการวิจัยระหว่าง มสธ. กับชุมชน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
3. การจัดวางระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้หน่วยตรวจสอบภายในสามารถสนับสนุนการบริหารของผู้บริหารระดับสูงได้มากยิ่งขึ้น และให้สัมพันธ์กับทั้ง Audit Committee และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน	มหาวิทยาลัยได้วางระบบการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยโดย - มีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Auditing) และการดำเนินงาน (Performance Auditing) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด - มีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เข้าดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามาตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว นอกจากนี้ มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ รวมทั้งให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในภาพรวม จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2551	ผลการพัฒนา / ปรับปรุง
<u>ข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและทิศทางในอนาคต</u> มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องทำการศึกษาวิจัยอย่างลึกซึ้งและจริงจัง เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมสำหรับระบบการสอนทางไกล โดยระดมผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ร่วมดำเนินการ เพื่อให้ดำรงสถานะของการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำทางด้านการสอนทางไกลในระดับโลก	มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินและศึกษาความต้องการใช้สื่อของนักศึกษา โดยมีการสำรวจความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา มสธ. ที่เข้าสอบไล่ประจำปีการศึกษาที่ 1 / 2551 ในวันที่ 25 – 26 ตุลาคม 2551 ทุกสนามสอบทั่วประเทศ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างสนามสอบละ 100 คน จำนวน 147 สนามสอบ รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 14,700 คน โดยนำผลการสำรวจมาจัดทำแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล และมีงานวิจัย เรื่อง “การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายเว็บแคสต์สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” ซึ่งพบว่า การพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายเว็บแคสต์ เป็นนวัตกรรมของการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัยที่ใช้คุณสมบัติของเครือข่าย เป็นเทคโนโลยีที่มีศักยภาพในการทำงานสูง มีบริการรูปแบบต่างๆ ที่เอื้อประโยชน์ และสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลที่นักศึกษาอยู่ต่างสถานที่กัน สามารถศึกษาได้พร้อมกันในเวลาเดียวกันผ่านทางอินเทอร์เน็ต หลังจากศึกษาผ่านเว็บแคสต์แล้วสามารถสอบถามหรือสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์หรือนักศึกษาด้วยกัน จากการใช้บริการแบบออนไลน์หรือบริการจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับนักศึกษาที่พลาดรายการสอนสามารถติดตามการสอนผ่านเครือข่ายเว็บแคสต์ที่ได้วางข้อมูลไว้บนระบบคอมพิวเตอร์ภาพทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ให้นักศึกษาที่สนใจติดตามได้ภายหลังตามต้องการ (On Demand) รูปแบบการเรียนการสอนดังกล่าวเป็นช่องทางหนึ่งที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาในปัจจุบัน

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 - 30 มิถุนายน 2553) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551 - 30 กันยายน 2552) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนการสอนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้ จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1, สมศ. 5.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดของรัฐเกี่ยวกับการแก้ไขข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยเปิดแบบตลาดวิชา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน และลดปัญหาด้านการลงทุน โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กว้างขวาง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ มสธ. จึงจัดการศึกษาเป็นระบบเปิด และดำเนินการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งเป็นต้นมา ปัจจุบัน มสธ. เปิดสอนแล้วทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา โดยยึดแนวคิดในการก่อตั้งมา กำหนดเป็นปณิธานในการดำเนินงานมากกว่า 30 ปี ดังนี้ <u>“มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบการอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”</u> และได้เผยแพร่ให้ประชาชน / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สค. 1.1-1 (1) http://www.stou.ac.th/aboutSTOU/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มสธ. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ดังนี้ 1. การประเมินสภาพแวดล้อม โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งภายในและภายนอก เช่น ข้อมูลยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศของรัฐบาล ที่ปรากฏในแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี (2552-2554) ของนายกรัฐมนตรี เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551-2565) ของ สนง.คณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ สนง. เลขาธิการสภาการศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษา ของ สนง.คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัย ผลการประกันคุณภาพการศึกษา รวมไปถึงนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดทิศทางของพัฒนามหาวิทยาลัยในรูปของ แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งในปี 2552 สภามหาวิทยาลัย ได้เห็นชอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (2552-2556) แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2552-2554) ที่ประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่าง ๆ ปรากฏในแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช (2552-2556) รวมถึงให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแผนทั้งหมดดังกล่าว สนับสนุนทุกพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ พันธกิจด้านการเรียนการสอน พันธกิจบริการวิชาการแก่สังคม พันธกิจด้านการวิจัย พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มสธ. / กผ. 1.1-2 (1) แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี 2552-2556 มสธ. / กผ. 1.1-2 (2) แผนปฏิบัติการ 4 ปี ปี 2552-2555 (ฉบับ กพร.) มสธ. / กผ. 1.1-2 (3) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/stou_52v2.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ (ต่อ)	2. การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดไว้ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ 65 กลยุทธ์ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างปี (2552-2556) 3. การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับระดับมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารงานในเชิงยุทธศาสตร์ (OSM) โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดตั้งคณะทำงานซึ่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2552-2556) ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ปี 2552-2556 กลยุทธ์ และแผนงาน / โครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (2) จัดทำโครงการ และงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในกระบวนการทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ให้หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 4.การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี การแปลงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน โดยใช้วิธีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยการมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อสื่อสาร และสร้างความเข้าใจถึงทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป้าหมายที่จะให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งในปี 2552 มีการประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นการประชุม Pre Plan เพื่อให้	มสธ. / กพ. 1.1-2 (4) แผนที่การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มสธ. / กพ. 1.1-2 (5) คำสั่งเลขที่ 2158/51แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (2552-2556) ของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตร แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกันและสอดคล้องกับการกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ (ต่อ)	หน่วยงานร่วมกันวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของตนเองให้สอดคล้องต่อภารกิจหลัก และแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย (2552-2556) ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนของพัฒนาชาติ และครั้งที่ 2 มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับหน่วยงาน และผู้อำนวยการระดับกอง ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา	
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มสธ. มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยนำเกณฑ์ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนพัฒนา มสธ.ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยกับ สำนักงาน กพร. ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา สมศ. และ สกอ. มากำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายประจำปี ที่ครอบคลุมระดับผลลัพธ์ และผลผลิต ตามพันธกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย และจำแนกออกเป็นมิติต่าง ๆ ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา ในแต่ละโครงการ / กิจกรรม ตลอดจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน ภายใต้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในทุกระดับตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในภาพรวมของทั้งองค์กรอีกด้วย	มสธ. / กพ. 1.1-3 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 มสธ. / สปศ. 1.1-3 (2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. / สปศ. 1.1-3 (3) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ	มสธ. ได้ดำเนินงานครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ และผลผลิต ผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดโครงสร้างแผนงบประมาณขึ้นมา 6 แผน ประกอบด้วย (ก) แผนงานจัดการศึกษา (ข) แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ค) แผนงานวิจัย (ง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จ) แผนบริการรูปแบบพิเศษ (ส) แผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนการจำแนกภารกิจประจำปีออกเป็น 2 ลักษณะ คือ (1) ภารกิจพื้นฐานประจำ / สนับสนุนยุทธศาสตร์ (2) โครงการยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อจัดลำดับความสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมทั้งประสิทธิภาพในการจัดสรรงบประมาณ และประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัยต่อไป	มสธ. / กผ. 1.1-4 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 รายงานผลการปฏิบัติราชการ
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานใน 2 ระดับ ดังนี้ (1) ระดับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานติดตามประเมินผล กองแผนงานทำหน้าที่ในการประเมิน / ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ กิจกรรม / โครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลเป็นรายไตรมาส โดย 1 ปี คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ e-Unit budget ทุกเดือน ตลอดจนให้หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงาน / รายงานความก้าวหน้า ต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	มสธ. / กผ. 1.1-5 (1) หนังสือที่ ศธ 0522.01(03) / ว 38 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่องการนำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน) มสธ. / กผ. 1.1-5 (2) หนังสือที่ ศธ 0522.01(03) / ว 84 ลงวันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่องการนำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 12 เดือน) มสธ. / สปศ. 1.1-5 (3) ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน (ต่อ)	(2) ระดับมหาวิทยาลัยกับสภามหาวิทยาลัย ผ่าน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) โดย คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่ (1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ (Performance and Management Audit) (2) ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแก่สภามหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ทั้งนี้ระยะเวลาในการประเมินผลงานระดับมหาวิทยาลัยกับสภาฯ กำหนด จัดปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม และ 30 กันยายน) ซึ่งกรอบการติดตามตรวจสอบ และประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานรอบ 6 เดือน มี 2 ด้าน คือ การพัฒนาองค์กร และการปฏิบัติตามพันธกิจหลักตามแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินในรอบ 1 ปี นั้น มี 4 ด้าน ได้แก่ (1) ด้าน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (2) ด้านบริหารจัดการ (3) ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา (4) ด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่งขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ รายงานความก้าวหน้าโดยการนำผลจากข้อ (1) ต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน เรียบร้อยแล้ว และจากรายงานผลการดำเนินงาน และมติ / ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ ตลอดจนคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการทบทวน ค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในบางประเด็น ให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ และข้อเสนอแนะ อีกทั้งนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2553 และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถเทียบเคียงสถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและต่างประเทศต่อไป	<u>มสธ. / สปศ. 1.1-5 (4)</u> ตัวอย่างการ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อ Audit Committee <u>มสธ. / สปศ. 1.1-5 (5)</u> ตัวอย่างการ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน ต่อ สภามหาวิทยาลัย <u>มสธ. / สปศ. 1.1-5 (6)</u> ตัวอย่างการ รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	มสธ. มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ โดยการวิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมอยู่ตลอดเวลาเป็นประจำทุกปี ในลักษณะการปรับแผนฯ / กลยุทธ์ จาก 2552-2556 เป็น 2553-2557 (ตามรายละเอียดตามบทที่ 7 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2552-2556) แต่เนื่องจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพิ่งแล้วเสร็จ และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2551 ก่อนจะมีคำแถลงนโยบายรัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ และแผนบริหารราชการแผ่นดิน ออกมาให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด มหาวิทยาลัยจึงได้ทบทวนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยต่อการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ดังกล่าวอีกครั้ง โดยการถ่ายทอดลงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2554 ของมหาวิทยาลัย แทน โดยมีกระบวนการ ดังนี้ 1. สกอ.มีหนังสือเชิญสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานงบประมาณ และ สกอ. เพื่อทบทวนและหารือถึงการกำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต โครงการกิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ทั้งของระดับกระทรวง และสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 10-14 พฤศจิกายน, วันที่ 11-12 ธันวาคม 2551 และ 14 มกราคม 2552	<u>มสธ. / กผ. 1.1-6 (1)</u> สำเนาหนังสือ สกอ.ที่ ศธ 0503(4)/ว 210 ลงวันที่ 24 ก.พ.2552 ขอเชิญผู้บริหารมหาวิทยาลัย/สถาบันฯ เข้าร่วมประชุมมอบนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2552 ณ ห้องคอนเวนชัน ฮอลล์ ร.ร.แอมบาสซาเดอร์ พร้อมกำหนดการประชุม <u>มสธ. / กผ. 1.1-6 (2)</u> แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. พ.ศ.2552-2554 <u>มสธ. / กผ. 1.1-6 (3)</u> เอกสารงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ.2553 <u>http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2. เข้าร่วมประชุมกับสํานักงบประมาณ และ สกอ. อีกครั้ง เพื่อรับฟังนโยบายการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และการทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เพื่อแสดงความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการ กท.(สกอ.) และแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.2552-2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม. 3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับเป้าหมายการให้บริการหน่วย และกลยุทธ์ ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของชาติ อีกทั้งปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับข้อตกลงร่วมกันระหว่างอุดมศึกษา	มสธ./ กผ. 1.1-6 (4) บันทึกเสนอ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 / 2552 วันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอปรับเป้าหมายในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และมองเห็นสภาพ และแนวโน้มความก้าวหน้าจากการรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการวิเคราะห์ ปรับกลยุทธ์ / ค่าเป้าหมาย / ตลอดจนยกรวบรวมกิจกรรม โครงการ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และมติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนสถานการณ์ด้านงบประมาณ ของประเทศ (กรณี การใช้จ่ายงบประมาณที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ได้แก่ (1) การยกเลิกกลยุทธ์ STOU Search Engine ทั้งนี้เพราะกลยุทธ์ดังกล่าวมีการดำเนินการสำเร็จแล้ว (2) การเลื่อนค่าเป้าหมาย เช่น การปรับสถานะการเป็น ม.ในกำกับจากปี 52 ให้มีการปรับโครงสร้างระบบงาน และระบบทรัพยากรบุคคลให้แล้วเสร็จในปี 53 ทั้งนี้เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะทำงานด้วย เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติ หรือ การเลื่อนการก่อสร้างอาคาร 30 ปี มสธ. อาคารบรรณสาร 2 ออกไปจนกว่าแผนแม่บททางกายภาพจะแล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบจากสภา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า (3) การยกรวบรวมโครงการ / กิจกรรม พัฒนาระบบ สารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ (EIS) และพัฒนาระบบ e-Performance ให้อยู่ภายใต้โครงการจัดทำห้องจัดการเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้เนื่องจากโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการในลักษณะต่อยอด หรือพัฒนาร่วมกันได้ (4) ปรับการจำแนกเป้าหมายประจำปี ออกเป็น 2 ช่วง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้สอดคล้องระบบการติดตามประเมินผลตามมติของคณะกรรมการ Audit Committee ตลอดจนเพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่งนำไปสู่การปรับแผนฯ ในช่วงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม	<u>มสธ./ กผ. 1.1-7 (1)</u> เอกสารเสนอ สภามหาวิทยาลัยฯ เดือนมกราคม

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	34	X100 = ร้อยละ 61.82
	55	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 61.82		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 1.2\(1\)](#) ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (สกอ. 2.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร	มีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร โดยมหาวิทยาลัยมีขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรเพื่อเปิดสอน ดังนี้ 1. ศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร 2. เสนอหลักสูตรเข้าแผนพัฒนาวิชาการ และ/หรือแผนปฏิบัติการประจำปี 3. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ภายในและผู้ที่ทรงคุณวุฒิภายนอก 4. เสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาลั่นกรอง 5. เสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ (สำนักวิชาการทำหน้าที่ตรวจหลักสูตรก่อนนำเสนอสภาวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐาน มีหัวข้อ และรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สกอ. กำหนด) 6. เสนอหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ของกระทรวงศึกษาธิการ และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง สกอ. ทราบก่อนเปิดสอนการปิดหลักสูตร	มสธ./สว. 2.1-1 (1) ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช มสธ./สว. 2.1-1 (2) คำสั่ง มสธ. ที่ 2980/2548 ลงวันที่ 17 พฤษภาคม 2548 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการยุบรวมและปิดหลักสูตรของมสธ. มสธ./สว. 2.1-1 (3) มติสภาวิชาการครั้งที่ 26/2545 วันที่ 18 กรกฎาคม 2545 และมติคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการครั้งที่ 2/2548 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2548 ที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	มหาวิทยาลัยมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาแนวทางการยุบรวมและปิดหลักสูตรโดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้ 1. จำนวนผู้เรียน 2. จุดคุ้มทุน 3. ความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยมีขั้นตอนการปิดหลักสูตรคือ จะเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ และแจ้งให้ สกอ. ทราบ ตามลำดับ	
2. มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต	มีการกำหนดเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตรในแผนการผลิตบัณฑิต ดังนี้ 1. สาขาวิชาต่างๆ จะกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตไว้ในวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตทุกหลักสูตร 2. มีการจัดทำประมาณการนักศึกษาใหม่ นักศึกษาเก่า และผู้สำเร็จการศึกษาทุกหลักสูตร ระบุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา-ธิราช	มสธ. / สว. 2.1-2 (1) วัตถุประสงค์และเป้าหมายการผลิตบัณฑิตที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรของสาขาวิชา (ตัวอย่างของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) มสธ. / สว. 2.1-2 (2) แผนปฏิบัติราชการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของสาขาวิชา (ตัวอย่างของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกเรื่อง	มีการเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดหลักสูตรใหม่และการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยสาขาวิชาที่จะเปิดสอนหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงจะต้องเสนอแผนการดำเนินงานที่แสดงความพร้อม ดังนี้ 1. แผนการผลิตชุดวิชาที่กำหนดในโครงสร้างหลักสูตร 2. ผู้รับผิดชอบในการผลิตแต่ละชุดวิชาทั้งโครงสร้างหลักสูตร 3. ภาระหน้าที่ของผู้รับผิดชอบในแต่ละชุดวิชา รวมทั้งภาระงานอื่นๆ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ 4. ทรัพยากรที่ต้องใช้ นอกจากนี้ยังต้องเตรียมความพร้อมด้านอาจารย์ประจำหลักสูตรด้วย	มสธ. / สว. 2.1-3 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเปิดสอนหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง (ณ วันที่ 26 ตุลาคม 2547)
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา เป็นต้น	มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา ดังนี้ 1. ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยมีหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานจำนวน 20 หลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 27.397 2. มีบทความวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ คิดเป็น ร้อยละ 26.72 3. มีบัณฑิตที่ได้อ่านทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.33 (ตามที่ระบุในตัวบ่งชี้ที่ 2.9) และ/หรือมีบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา คิดเป็นร้อยละ 82.81	มสธ. / สว. 2.1-4 (1) อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด มสธ. / สว. 2.1-4 (2) อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ 2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการทุกหลักสูตรประจำปีการศึกษา เช่น ร้อยละของหลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี และร้อยละของบัณฑิตที่ทำงานตรงสาขา เป็นต้น (ต่อ)		มสธ. / สว. 2.1-4 (3) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี มสธ. / สว. 2.1-4 (4) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร	มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปีการศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร ดังนี้ 1. สาขาวิชาจะนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมดไปดำเนินการเร่งรัดปรับปรุงหลักสูตรที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 ให้แล้วเสร็จภายในปี 2553 โดยในปีการศึกษา 2552 มีการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จและเสนอสภามหาวิทยาลัยรวมทั้งสิ้น 27 หลักสูตร นอกจากนี้ยังมีการศึกษาแนวทางการปรับหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้แล้วเสร็จภายในปี 2555 ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย เป็นไปตามเกณฑ์ที่ สกอ. และกระทรวงศึกษาธิการกำหนด	มสธ. / สว. 2.1-5 (1) สรุปจำนวนหลักสูตรปรับปรุงแล้วเสร็จ ที่นำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติในปีการศึกษา 2552 มสธ. / สว. 2.1-5 (2) ประกาศ มสธ. เรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารหลักสูตร มสธ. / สว. 2.1-5 (3) อ้างอิงตัวอย่างเอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินการหลักสูตรประจำปี การศึกษาไปปรับปรุงหลักสูตรและ/หรือปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร (ต่อ)	2. มหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงระบบและกลไกการบริหารหลักสูตร โดย 1) มีการกำหนดองค์ประกอบและภาระหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร 2) กำหนดเป็นเป้าหมายในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของสาขาวิชา 3) จัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 4) มีการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรทุก 6 เดือน ต่อผู้บริหาร/ประชาสัมพันธ์ทาง Intranet ของสำนักวิชาการ	มสธ. / สว. 2.1-5 (4) แผนการปรับปรุงหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 มสธ. / สว. 2.1-5 (5) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่อผู้บริหาร/ประชาสัมพันธ์ทาง Intranet ของสำนักวิชาการ
6. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรได้มาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานทุกเรื่อง และมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	1. หลักสูตรที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชเปิดสอนทุกหลักสูตรเป็นหลักสูตรที่ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรของสภามหาวิทยาลัยแล้ว 2. หลักสูตรที่เปิดสอนทุกหลักสูตรมีการประกันคุณภาพหลักสูตรครบทุกประเด็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยสำนักวิชาการได้จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัยให้ทุกหลักสูตรพิจารณานำไปปรับให้เหมาะสมกับหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ	มสธ. / สว. 2.1-6 (1) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาระดับที่คณะกรรมการประจำสำนักวิชาการรับทราบแล้ว มสธ. / สว. 2.1-6(2) ข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาที่ระบุในหลักสูตรฉบับเสนอ สกอ. ของสาขาวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย (ปริญญาโทเฉพาะ แผน ก และปริญญาเอก) ที่เปิดสอนมีจำนวนมากกว่าร้อยละ 50 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	มหาวิทยาลัยเปิดสอนหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่เน้นการวิจัย ดังนี้ 1. หลักสูตรระดับปริญญาโทที่เปิดสอนมีจำนวน 21 หลักสูตร เป็นหลักสูตรแผน ก จำนวน 19 หลักสูตร 2. หลักสูตรระดับปริญญาเอกที่เปิดสอนมีจำนวน 3 หลักสูตร จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยจึงคิดเป็นร้อยละ 91.67 ของจำนวนหลักสูตรทั้งหมด	มสธ. / สว. 2.1-7(1) ระเบียบการรับสมัครเข้ารับการศึกษาเลือกเป็นนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา (เฉพาะข้อมูลแนะนำสาขาวิชาที่เปิดสอน) มสธ. / สว. 2.1-7(2) สรุปจำนวนหลักสูตรระดับปริญญาโทและปริญญาเอกที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบ 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สกอ. 2.2, สมศ. 6.6 และ ก.พ.ร. 17)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร	มสธ. ส่งเสริมให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลักสูตรการศึกษาในระบบ การศึกษาทางไกล โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ สำหรับอาจารย์ใหม่เป็นประจำ ในปี 2552 จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชา ระดับปริญญาตรี เมื่อวันที่ 4 พฤศจิกายน 2551 และวันที่ 24 มีนาคม 2552 การประชุมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชา ระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2551 และวันที่ 25 มีนาคม 2552 มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ ในวันที่ 2-3 มิถุนายน 2552 การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา หลักสูตร วิทยาการ สอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต (e-tutor) เมื่อวันที่ 21-22 กรกฎาคม 2552 มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ การเป็นบรรณาธิการชุดวิชา เมื่อวันที่ 10 -11 มิถุนายน 2552 นอกจากนี้ มหาวิทยาลัย ได้จัดทำเอกสารหลักสูตรการศึกษาประจำสาขาวิชา มอบให้คณาจารย์ ทุกคนทุกปีการศึกษาเพื่อใช้ประโยชน์ในการจัดทำวัตถุประสงค์และแผนการสอน แต่ละชุดวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ หลักสูตรการศึกษาทางไกลและกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเผยแพร่ แก่สาขาวิชาและผู้สนใจ ในระบบ Intranet ของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ	มสธ. / สว. 2.2-1 (1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 1 มสธ. / สว. 2.2-1 (2) ข้อมูลการจัด อบรมให้คณาจารย์และบุคลากร มหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 มสธ. / สว. 2.2-1 (3) เอกสารหลักสูตร สาขาวิชาต่างๆ ปีการศึกษา 2551 มสธ. / สว. 2.2-1 (4) ข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาทางไกลและ กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ ในระบบ Intranet ของฝ่ายพัฒนา หลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกลไกการให้ความรู้ความเข้าใจกับอาจารย์ผู้สอนถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการศึกษาทุกหลักสูตร (ต่อ)	จากการวิจัยของคณะทำงานประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธาน ผลการวิจัยพบว่าคณาจารย์ส่วนใหญ่ ร้อยละ 86.9 มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดการศึกษา	
2. มีการออกแบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในชุดวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติจริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียน เช่น มีการจัดทำแบบประเมินก่อนและหลังเรียนในชุดวิชาที่เป็นภาคทฤษฎี ปีการศึกษา 2551 มีชุดวิชาที่เปิดสอน จำนวน 457 ชุดวิชา จำแนกเป็นชุดวิชาระดับประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี จำนวน 359 ชุดวิชา และระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 98 ชุดวิชา ส่วนในชุดวิชาที่เป็นปฏิบัติมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการปฏิบัติจริง หรือการปฏิบัติเสริมทักษะในบางสาขาวิชา บางหลักสูตร เช่น สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตร และสหกรณ์ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหลักสูตรปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) แขนงวิชาเทคโนโลยีการเกษตร วิชาเอกการจัดการการผลิตพืชและวิชาเอกการจัดการการผลิตสัตว์ จำนวน 4 ชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชาการจัดการผลิตสุกรและสัตว์ปีก ชุดวิชาการจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง ชุดวิชาการจัดการการผลิตพืช และชุดวิชาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะการผลิตพืช หรือ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง (2 ปี) วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 1 ชุดวิชาคือ ชุดวิชาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมประเมิน ในภาคการศึกษาที่ 2/2551 มีการจัดให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 6 สาขาวิชา 22 ชุดวิชา 30 ครั้ง มีจำนวนนักศึกษาเข้ารับการฝึก จำนวน 2,160 คน	<u>มสธ. / สว. 2.2-2 (1)</u> รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 2 <u>มสธ. / สว. 2.2-2 (2)</u> ตัวอย่างชุดวิชาของ มสธ. ที่มีแบบประเมินตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน <u>มสธ. / สทว. 2.2-2 (3)</u> คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2551 <u>มสธ. / สบพ. 2.2-2 (4)</u> คู่มือนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการออกแบบการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร (ต่อ)	นอกจากนี้ยังมีการฝึกอบรมประสบการณ์วิชาชีพ แก่นักศึกษาในทุกหลักสูตร โดยมีการติดตามและประเมินผู้เรียนเป็นรายบุคคลตามรายกิจกรรม ทำให้ผู้เรียนสามารถปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของตนเองอันเป็นหัวใจของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในภาคการศึกษาที่ 2/2551 มีการจัดอบรมประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี 12 สาขาวิชา จำนวน 38 ชุดวิชา จำนวน 100 ครั้ง มีนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมจำนวน 8,525 คน และมีการจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 25 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการอบรม จำนวน 2,177 คน ผลการวิจัยประเด็นที่ 2 พบว่า คณาจารย์มีการดำเนินการวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและเข้าใจผู้เรียนเป็นรายบุคคล อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.2 และมีการนำผลการวิเคราะห์ศักยภาพผู้เรียนมาปรับปรุงแผนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 85.6	มสธ. / สว. 2.2-2 (5) เอกสารหลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ ปีการศึกษา 2551 มสธ. / สบศ. 2.2-2 (6) สรุปจำนวนการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษา 2/2551 มสธ. / สว. 2.2-2 (7) คู่มือกิจกรรมกลางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี มสธ. / สว. 2.2-2 (8) ข้อมูลการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษา 2/2551 มสธ. / สบศ. 2.2-2 (9) ข้อมูลการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษา 2/2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยใช้เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ แต่ใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้ 1) ศึกษาจากวัสดุการศึกษาที่ส่งให้ทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย เอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ ซีดีเสียง หรือดีวีดี หรือซีดีมัลติมีเดียประจำวิชา 2) ศึกษาจากสื่อวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ประกอบชุดวิชาศึกษาจากการเรียนการสอนออนไลน์ 3) เข้ารับการสอนเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ จากอาจารย์สอนเสริมประจำศูนย์ต่างๆ ทั่วประเทศ หรือรับการสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม/การสอนเสริมผ่านเครือข่าย (e-tutorial) 4) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจากวัสดุการศึกษาอื่นๆ ณ มุม มสธ. ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร) 5) ในบางชุดวิชานักศึกษาจะต้องเข้าทำการทดลองในห้องปฏิบัติการการฝึกปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในปีการศึกษา 2551 มหาวิทยาลัยมีตารางการออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์แพร่ภาพออกอากาศ 3 สถานี ได้แก่ 1) สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 กรมประชาสัมพันธ์ ออกอากาศทุกวัน เวลา 05.00 – 06.00 น.	มสธ. / สว. 2.2-3 (1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 4 มสธ. / สทศ. 2.2-3 (2) ตารางการออกอากาศรายการวิทยุโทรทัศน์ ปีการศึกษา 2551 มสธ. / สทว. 2.2-3 (3) คู่มือนักศึกษา ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2551 มสธ. 2.2-3 (4) http://www.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร (ต่อ)	2) สถานีวิทยุโทรทัศน์ทางไกลผ่านดาวเทียมโรงเรียนวังไกลกังวล ออกอากาศ วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 18.10 – 20.00 น. ออกอากาศ วันเสาร์ – วันอาทิตย์ เวลา 08.30 – 12.00 น. เวลา 13.00 – 15.30 น. เวลา 16.00 – 20.00 น. นักศึกษาที่มีงานรับสัญญาณดาวเทียม สามารถรับชมได้ทาง DLTV 8 (ช่อง 88) ส่วนนักศึกษาที่เป็นสมาชิก UBC ในระบบเคเบิลทีวี รับชมได้ทาง UBC ช่อง 55 3) สถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ETV) ออกอากาศทุกวัน เวลา 21.00 – 21.30 น. นักศึกษาที่มีงานรับสัญญาณดาวเทียม สามารถรับชมได้ทาง DLTV 8 (ช่อง 88) ส่วนนักศึกษาที่เป็นสมาชิก UBC ในระบบเคเบิลทีวี รับชมได้ทาง UBC ช่อง 55	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร (ต่อ)	มหาวิทยาลัยได้ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อเสริมสำหรับนักศึกษาอีกชนิดหนึ่ง เรียกว่าสื่อ e-Learning แบ่งเป็น 2 รูปแบบ คือ 1) รูปแบบออนไลน์ โดยผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย - ชุด e-Learning ที่เปิดให้บริการสำหรับนักศึกษาโดยเฉพาะ (คือเป็นนักศึกษาภาคปกติ และ/หรือ ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร) จำนวน 84 ชุดวิชา แยกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 23 ชุดวิชา ปริญญาโท จำนวน 53 ชุดวิชา และปริญญาเอก จำนวน 8 ชุดวิชา - ชุด e-Learning ที่เปิดให้บริการสำหรับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป จำนวน 1 ชุดวิชา ได้แก่ชุดการใช้ภาษาอังกฤษระดับต้น : ไวยากรณ์โดยนักศึกษาเข้ามาที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th คลิกที่แบนเนอร์ STOU e-Learning เลือกไอคอนชุดวิชาที่เปิดให้บริการเพื่อตรวจสอบรายชื่อชุดวิชา ภาคการศึกษาและระดับการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ โดยนักศึกษาสามารถ Download วิธีการเข้าใช้ชุด e-Learning ได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการใช้ระบบ STOU e-Learning ได้จากไอคอนต่างๆ ที่ปรากฏ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการใช้สื่อและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการสอนเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ทุกหลักสูตร (ต่อ)	2) รูปแบบออฟไลน์ (offline) โดยศึกษาจากซีดีรอม - ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ (CAI) เปิดให้บริการฟรีและจัดจำหน่าย จำนวน 2 ชุดวิชาดูรายละเอียดรายชื่อชุด (CAI) ได้จากเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย www.stou.ac.th โดยคลิกบริการการศึกษา เลือกคอมพิวเตอร์ช่วยสอน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยมีการเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้ Internet โดยเปิดกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนสำหรับนักศึกษาสาขาวิชาต่างๆ โดยมีคณาจารย์/เจ้าหน้าที่เป็นผู้ตอบกระดานสนทนาปัญหาในการเรียนของสาขาวิชา และปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน คณาจารย์จึงต้องมีความรู้ในการใช้ Internet เพื่อตอบปัญหานักศึกษา เช่น กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาตรี http://www.stou.ac.th/Schools/Sed/webboard/ กระดานสนทนาปัญหาในการเรียนระดับปริญญาโท http://www.stou.ac.th/Schools/Sed/webboard/ ของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ผลการวิจัยประเด็นที่ 4 พบว่า มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริม สนับสนุนให้คณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 89.8 และคณาจารย์มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของอาจารย์และนักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 87.5	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดการเรียนการสอนที่มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน	มีความยืดหยุ่นและหลากหลายที่จะสนองตอบต่อความต้องการของผู้เรียน โดยมีโครงสร้างหลักสูตรที่เปิดกว้างให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนวิชาเอกหรือโปรแกรมที่เหมาะสมกับความต้องการได้หรือสามารถเลือกเรียนชุดวิชาเลือกเสรีข้ามสาขาวิชาได้ตามความสนใจของผู้เรียนแต่ละคน ปีการศึกษา 2551 มีหลักสูตรที่เปิดสอน จำนวน 79 หลักสูตร จำแนกเป็นระดับประกาศนียบัตร/ปริญญาตรี จำนวน 55 หลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย จำนวน 24 หลักสูตร และมีหลักสูตรที่มีการกำหนดให้นักศึกษาเรียนชุดวิชาเลือกเสรี/ค้นคว้าอิสระ จำนวน 63 หลักสูตร รวมทั้งสิ้น 77 ชุดวิชา ผลการวิจัยประเด็นที่ 3 พบว่า มหาวิทยาลัยจัดให้มีการสำรวจหรือการวิจัยหรือการประเมินประสิทธิภาพการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการจัดการสอนของคณาจารย์ ให้เป็นการจัดประสบการณ์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญได้ โดยการลดสัดส่วนการถ่ายทอดความรู้ของคณาจารย์ และเพิ่มสัดส่วนการปฏิบัติจริง และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนให้มากขึ้น อยู่ในระดับมาก-มากที่สุด 3 ใน 4 กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 79.7 - 82.5	มสธ. / สว. 2.2-4 (1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 3 มสธ. / สว. 2.2-4 (2) จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนปีการศึกษา 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินผลการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียนทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลผู้เรียนเป็นรายบุคคลจากกิจกรรมที่สาขาวิชาจัดให้กับนักศึกษาทุกหลักสูตรในการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา รวมทั้งการประเมินผลจากการแสดงออกของนักศึกษาเมื่อมาทำกิจกรรมที่มหาวิทยาลัย เช่น การตอบคำถาม การมีส่วนร่วมในการทำงานกลุ่ม และเพื่อให้เกิดการประเมินผลการเรียนการสอนที่เที่ยงตรง ก่อนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีการจัดกิจกรรมและจัดกลุ่มนักศึกษาที่ส่งเสริมให้เกิดสภาพการเรียนรู้ที่อิงประสบการณ์ ศักยภาพและการพัฒนาของนักศึกษา การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยออกข้อสอบโดยใช้เกณฑ์การประเมินแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม โดยดำเนินการออกข้อสอบในรูปแบบคณะกรรมการ ในภาคการศึกษา 1/2551 มีการออกข้อสอบใหม่ จำนวน 81 ชุดวิชา มีการปรับปรุงข้อสอบ จำนวน 118 ชุดวิชา และมีการจัดสอบทั้งในประเทศ-ต่างประเทศ ในส่วนของการจัดสอบในประเทศ มหาวิทยาลัยจัดสอบทั่วประเทศ จำนวน 137 สนามสอบ และสนามสอบต่างประเทศ จำนวน 38 สนามสอบจาก 30 ประเทศ และตัดสินผลการสอบในรูปแบบคณะกรรมการเช่นเดียวกัน ผลการวิจัยประเด็นที่ 5 พบว่า มหาวิทยาลัยมีการส่งเสริมสนับสนุนทำให้คณาจารย์มีการสำรวจ หรือการวิจัย หรือการประเมินผลการจัดการสอนที่สอดคล้องกับสภาพการเรียนรู้ที่จัดให้ผู้เรียนและอิงพัฒนาการของผู้เรียน โดยเป็นการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้และการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรู้ที่คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและสามารถนำผลที่ได้มาปรับเปลี่ยนการจัดการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพได้ อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.9	มสธ. / สว. 2.2-5 (1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 5 มสธ. / สทว. 2.2-5 (2) จำนวนการออกข้อสอบใหม่/ปรับปรุงข้อสอบ ภาคการศึกษา 1/2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกหลักสูตร	มีการประเมินการสอนเสริมของอาจารย์สอนเสริมทุกชุดวิชาที่มีการสอนเสริม และนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนแจ้งให้สาขาวิชาทราบเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงการสอนเสริม ภาคการศึกษาที่ 2/2551 มีการประเมินผลการสอนเสริม 7 สาขาวิชา พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.40$) ในการจัดการเรียนการสอน มสธ.ทุกหลักสูตรที่มีการเปิดสอนระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา มีการกำหนดให้นักศึกษาเข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาเสริมประสบการณ์วิชาชีพ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และชุดวิชาอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต ผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการสอนของคณาจารย์ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา พบว่า นักศึกษาส่วนใหญ่มีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรประจำกลุ่มในการจัดกิจกรรมด้านการเรียนการสอนเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$) และมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพของสิ่งสนับสนุนการเรียนปีการศึกษา 2552 อยู่ในระดับดี ($\bar{X} = 4.15$) มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกครั้ง จากการประเมินผลนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในภาคการศึกษาที่ 2/2551 พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$)	มสธ. / สว. 2.2-6 (1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 6 และผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษา มสธ. / สบศ. 2.2-6 (2) การประเมินการสอนเสริมของอาจารย์ ภาคการศึกษา 2/2551 มสธ. / สบศ. 2.2-6 (3) สรุปภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษา 2/2551 มสธ. / สว. 2.2-6 (4) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพสิ่งสนับสนุนการเรียน ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่องทุกหลักสูตร	มีการนำผลการประเมินชุดวิชา การประเมินกิจกรรมอบรมเข้ม และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มาใช้ในการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน ทั้งในรูปแบบของการปรับเนื้อหาชุดวิชาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ผลการวิจัยประเด็นที่ 7 พบว่า มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์นำผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 79.7	มสช. / สว. 2.2-7 (1) รายงานวิจัยเรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 7

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม (สกอ. 2.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกที่กำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมาช่วยในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรทุกหลักสูตร	มีระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชน มาช่วยในการพัฒนาปรับปรุงทุกหลักสูตร โดยมีประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 กำหนดให้สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะพัฒนา / ปรับปรุง จำนวน 3 – 5 คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมิใช่บุคคลในคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรมาร่วมวิพากษ์หลักสูตรอีกจำนวนไม่เกิน 5 คน	มสธ. / สว. 2.3-1 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 ศษ.2.3-1 (2) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศึกษาศาสตรบัณฑิต ศษ.2.3-1 (3) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาการแนะแนว

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมทุกหลักสูตร	มีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วม เช่น - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการผลิตชุดวิชา - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการบรรยายให้แก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ	ศษ. 2.3-2 (1) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตชุดวิชา
3. มีการจัดโครงการ กิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก	มีการจัดโครงการกิจกรรมทางการศึกษาทั้งที่กำหนดและไม่กำหนดในหลักสูตร โดยความร่วมมือกับองค์กรหรือหน่วยงานภายนอก เช่น - การศึกษาดูงานนอกสถานที่ - การจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม - การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาต่าง ๆ	ศษ. 2.3-3 (1) ตัวอย่างหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษابัณฑิตศึกษาเข้าเยี่ยมชม ศษ.2.3-3 (2) ตัวอย่างตารางการสัมมนาเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต ศษ.2.3-3 (3) ตัวอย่างโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ ใ้ ด้ ร ับ ก าร ส ัน ษ ญ าก ผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอก มหาวิทยาลัยทุกหลักสูตร	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการ สนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิหรือชุมชนภายนอกสถาบัน โดยมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้รับการสนับสนุนจาก บุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก และประโยชน์ที่นักศึกษาได้รับ	มสธ./สว. 2.2-4(1) สรุปรายงานความ พึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการ จัดฝึกปฏิบัติการเสริมทักษะ ภาค 1/2552 (สำนักบริการการศึกษา)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน ทุกหลักสูตร	มีการประเมินผลและนำผลการประเมินไปปรับปรุงการมีส่วนร่วมของบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกในการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ของ มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง เช่น - การประเมินผลการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหบัณฑิต หลักสูตรและการสอน (ระหว่างวันที่ 4 – 8 พฤศจิกายน 2552) ของสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาฯได้นำผลการประเมินดังกล่าวไปเสนอ คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิชา เพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ดังกล่าวให้เหมาะสมยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป	คช. 2.3-5(1) ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพมหบัณฑิต คช.2.3-5(2) ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา คุยบัณฑิตศึกษาศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 2.4 และ สมศ. 6.2)

มหาวิทยาลัยไม่ขอรับการประเมินตัวบ่งชี้นี้ เพราะจำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำเป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มสธ. เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนของ มสธ. มีลักษณะที่เรียกว่า “การสอนทางไกล” ที่เน้นให้ผู้เรียนศึกษาด้วยตนเองโดยใช้สื่อต่าง ๆ มีสื่อสิ่งพิมพ์ที่เป็นเอกสารการสอนเป็นสื่อหลัก และสื่ออื่น ๆ อาทิ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วีซีดี สอนเสริมผ่านดาวเทียมเป็นสื่อเสริม ที่สำคัญในการผลิตสื่อการสอนโดยเฉพาะเอกสารการสอนที่ใช้เป็นสื่อหลักจะประกอบด้วยอาจารย์ผู้เขียนทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นผู้สอนผ่านสื่อ ซึ่งมีข้อดีในแง่ที่ว่า นักศึกษาทุกคนจะได้รับมาตรฐานการสอนที่ไม่แตกต่างกัน และเนื่องจาก มสธ. เป็นมหาวิทยาลัยเปิด ไม่จำกัดรับนักศึกษา จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าจึงสูงกว่ามหาวิทยาลัยปิดทั่วไป ประมาณ 2.4 เท่า แต่ สกอ. กำหนดเกณฑ์การประเมินไว้เหมือนกันทั้งมหาวิทยาลัยปิดและเปิด ดังนั้น ตัวบ่งชี้นี้จึงไม่สอดคล้องอย่างยิ่งกับบริบทของ มสธ.

อนึ่ง ตัวบ่งชี้นี้เป็นตัวบ่งชี้ และเกณฑ์เดียวกับตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ของ สมศ. และที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สมศ. ครั้งที่ 8 / 2551 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2551 มีมติให้ มสธ. ไม่ต้องรับการประเมินตัวบ่งชี้นี้ดังกล่าว และ สกอ. เห็นชอบให้งดเว้นการประเมินตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ด้วยแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ 0506(3) / 4610 ลงวันที่ 8 เมษายน 2552

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 2.5 และ สมศ. 6.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{อาจารย์ประจำที่มีวุฒิ หรือเทียบเท่า}}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ร้อยละ

ปีการศึกษา 2551			
วุฒิการศึกษา	จำนวน (คน)	จำนวนอาจารย์ประจำ*	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ
ปริญญาตรี	-	380	-
ปริญญาโท	210		55.26
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	170		44.74

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
วุฒิปรินญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 1-19 หรือ วุฒิปรินญาเอกอยู่ระหว่างร้อยละ 20-29 แต่ วุฒิปรินญาตรี มากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปรินญาเอกอยู่ระหว่าง ร้อยละ 20-29 และ 2. วุฒิปรินญาตรีเท่ากับหรือ น้อยกว่าร้อยละ 5 หรือ 1. วุฒิปรินญาเอกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปรินญาตรีมากกว่าร้อยละ 5	1. วุฒิปรินญาเอกมากกว่า หรือเท่ากับร้อยละ 30 และ 2. วุฒิปรินญาตรีเท่ากับหรือน้อยกว่าร้อยละ 5

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 3 คะแนน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ระดับ 3 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.5\(1\)](#) สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (สกอ. 2.6 และ สมศ. 6.4)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่มีตำแหน่ง} \dots\dots\dots}{\text{อาจารย์ประจำรวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ร้อยละ

ปีการศึกษา 2551					
ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	จำนวน อาจารย์ประจำ* (คน)	ร้อยละ ต่ออาจารย์ประจำ*	ร้อยละ ผศ. รศ. และ ศ. ต่ออาจารย์ประจำ*	ร้อยละ รศ. ขึ้นไป ต่ออาจารย์ประจำ*
อาจารย์ (อ.)	66	380	17.37	ผศ.+รศ.+ศ. = 314 คน	รศ.+ศ. = 249 คน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.)	65		17.11	(ผศ.+รศ.+ ศ.) X 100	(รศ. + ศ.) X 100
รองศาสตราจารย์ (รศ.)	246		64.74	(อาจารย์ประจำ*)	(อาจารย์ประจำ*)
ศาสตราจารย์ (ศ.)	3		0.79	= ร้อยละ 82.63	= ร้อยละ 65.53

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่าง ร้อยละ 1 - 39 หรือ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันอยู่ระหว่างร้อยละ 40-59 แต่ผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ รศ. ขึ้นไปน้อยกว่า ร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกัน อยู่ระหว่าง ร้อย ละ 40 - 59 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ 10 หรือ 1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่าหรือ เท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป น้อยกว่าร้อยละ 10	1. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ ผศ. รศ. และ ศ. รวมกันมากกว่า หรือ เท่ากับร้อยละ 60 และ 2. ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ รศ. ขึ้นไป เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ระดับ 2 คะแนน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ระดับ 3 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.6\(1\)](#)

สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ (สกอ. 2.7, สมศ. 6.5 และ ก.พ.ร 16)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการกำหนดจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาราชไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ตามประกาศลงวันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2549 พร้อมทั้งจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของคณาจารย์เวียนแจ้งให้สาขาวิชาทราบและถือปฏิบัติ โดยให้สาขาวิชากำกับดูแลให้คณาจารย์ในสังกัดปฏิบัติตามจรรยาบรรณดังกล่าว และมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1690/2550 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเป็นประธานคณะกรรมการ ซึ่งในปีการศึกษา 2552 ได้มีการประชุมพิจารณาทบทวนความเหมาะสมขององค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยที่ประชุมเห็นว่าองค์ประกอบของคณะกรรมการยังมีความเหมาะสม	มสธ. / กจ. 2.7-1 (1) คู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. / กจ. 2.7-1 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เรื่อง จรรยาบรรณของคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มสธ. / กจ. 2.7-1 (3) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่ 1690 / 2550 ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2550 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ ประจำของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีกระบวนการส่งเสริมให้ผู้เกี่ยวข้องได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยเวียนแจ้งมาตรฐานจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2550 ให้หน่วยงานต่างๆ ทราบ โดยผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ 1. หนังสือ 2. Intranet ของกองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th 3. มีการจัดทำแผนส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์ ปี 2552 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2552 วันที่ 30 มิถุนายน 2552 4. ได้นำองค์ประกอบการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์เป็นส่วนหนึ่งของการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นสาย ก ประจำปีงบประมาณ 2552	มสธ. / กจ. 2.7-2 (1) อ้างถึง มสธ. / กจ. 2.7-1(1) มสธ. / กจ. 2.7-2 (2) http://eservice.stou.ac.th มสธ. / กจ. 2.7-2 (3) แผนส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี งบประมาณ 2552 มสธ. / กจ. 2.7-2 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2552
3. มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการกำกับดูแลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ โดยมีระบบการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในฐานะที่เป็นผู้บังคับบัญชา ทำหน้าที่กำกับดูแลรักษามาตรฐานจรรยาบรรณของคณาจารย์ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2549 ซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพของคณาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ซึ่งประกาศฉบับนี้ยังมีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน	มสธ. / กจ. 2.7-3 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.7-1(1) มสธ. / กจ. 2.7-3 (2) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.7-1(2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบในการดำเนินการกับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อมีผู้ประพฤติผิดตามจรรยาบรรณ ดังนี้ 1. เมื่อมีการกระทำผิดให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชา / ผู้อำนวยการสำนักพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น 2. กรณีที่มีมูลความผิดให้นำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์เพื่อพิจารณาวินิจฉัย 3. กรณีที่ผลการวินิจฉัยตามข้อ 2 พบว่ามีการกระทำผิดหรือกระทำผิดวินัยให้นำเสนอต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาโทษตามจรรยาบรรณ หรือแต่งตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย 4. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำสั่งอธิการบดี 5. กรณีที่ผู้ถูกลงโทษไม่เห็นด้วยสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ภายใน 30 วัน โดยขั้นตอนทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นปรากฏอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มสธ. / กจ. 2.7-4 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.7-1(1) หน้า 7
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิดจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการกำหนดมาตรการส่งเสริมและป้องกันการกระทำผิด และแนวทางการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ ดังนี้ 1. การส่งเสริมให้คณาจารย์ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีกิจกรรม ดังนี้ - ส่งเสริมให้คณาจารย์มีความยึดมั่นตามหลักวิชาการ และเคารพความคิดเห็น ทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ด้วยการอ้างอิงหรือแจ้งให้ทราบถึงผลงานของผู้อื่น - ส่งเสริม เชิดชู ยกย่องเกียรติคุณคณาจารย์ดีเด่นประจำปี - ส่งเสริมกิจกรรมการจัดอบรมการปฏิบัติธรรม เพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่คณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มสธ. / กจ. 2.7-5 (1) หนังสือที่ ศษ. 0522.01(05) / 350 ลงวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างประจำดีเด่น ประจำปี 2551 มสธ. / กจ. 2.7-5 (2) โครงการอบรมปฏิบัติธรรม พัฒนาคน พัฒนาจิต เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ (ต่อ)	2. แนวทางการดำเนินการเมื่อมีการประพฤติผิดจรรยาบรรณ มีแนวทาง ดังนี้ - ผู้ร้องจะต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ต้องใช้สิทธิยื่นตาม คำร้อง พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว โดยสามารถยื่นด้วยตนเอง หรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นยื่นแทน หรือส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน - กรณีปรากฏหลักฐานว่า อาจารย์คนใดมีพฤติกรรมฝ่าฝืนจรรยาบรรณ วิชาชีพ ให้ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา นำเสนอต่อคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชาพิจารณาเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงาน ตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ - เมื่อคณะกรรมการดำเนินงานตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์พิจารณา แล้วเห็นว่า ผู้ถูกร้องได้กระทำผิดตามจรรยาบรรณที่มีการกล่าวหาให้เสนอ ต่อผู้บังคับบัญชาของโทษตามจรรยาบรรณ โดยกำหนดทางจรรยาบรรณ ไว้ 7 ระดับ คือ 1) การตักเตือน 2) การภาคทัณฑ์ 3) การประณาม 4) การบันทึกในทะเบียนประวัติบุคคล 5) การงดขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ภายในเวลาที่กำหนดตาม ความเหมาะสม 6) การห้ามขอตำแหน่งทางวิชาการ ภายในเวลาที่กำหนดตามความ เหมาะสม	-

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินการวางแผน ป้องกัน หรือหาแนวทางแก้ไขการกระทำผิด จรรยาบรรณวิชาชีพ (ต่อ)	7) โทษอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามสภาพ และความร้ายแรงของความผิด - อาจารย์ที่ได้รับการลงโทษตามจรรยาบรรณหากเห็นว่าตนเองไม่ได้รับความเป็นธรรม สามารถยื่นอุทธรณ์ต่ออธิการบดี ภายใน 30 วัน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาตามหลักฐานและข้อเท็จจริงจากทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งนี้ อาจนำเสนอขอความเห็นจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคล สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย (กพอ. มสธ.) เพื่อประกอบการพิจารณา วินิจฉัย อุทธรณ์ ด้วยก็ได้ - กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลการดำเนินการตามจรรยาบรรณเพื่อวิเคราะห์วางแผนแนวทางป้องกันการทำความผิด โดยนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป โดยทั้งหมดดังกล่าวข้างต้นปรากฏอยู่ในคู่มือจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สกอ. 2.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาวัตกรรมการเรียนการสอน	1. มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัยจัดฝึกอบรมหลักสูตร การทำวิจัยด้านการศึกษากายไกล ให้แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำวิจัยด้านการศึกษากายไกลมากยิ่งขึ้นโดยฝ่ายฯ ได้จัดการฝึกอบรม ดังนี้ 1.1 หลักสูตรการทำวิจัยด้านการศึกษากายไกล รุ่นที่ 1 (บุคลากรสายวิชาการ) เมื่อวันที่ 23-24 ธ.ค.2552 ณ ห้องประชุม 5209 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 39 คน 1.2 หลักสูตรการสร้างเครื่องมือวิจัย เมื่อวันที่ 24-26 ก.พ.2553 ณ ห้องประชุม 1607 และห้องประชุม 148 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 14 คน 1.3 หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพด้วยโปรแกรม ATLAS.ti เมื่อวันที่ 23-24 มีนาคม 2553 ณ ห้องประชุม 5209 และห้องคอมพิวเตอร์ 1 มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 25 คน	มสธ. / สวพ. 2.8-1 (1) สรุปผลการจัดฝึกอบรม 3 หลักสูตร มสธ. / สวพ. 2.8-1 (2) แผนการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรปี 2552 มสธ. / สวพ. 2.8-1 (3) ใบเสนอชื่อลงทะเบียน 3 หลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน (ต่อ)	2. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาอาจารย์ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน โดยได้จัดฝึกอบรมการเขียนบทความภาษาอังกฤษขึ้นสูงครั้งที่ 1 (Getting Published) ให้กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 22-24 ธันวาคม 2552 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนบทความภาษาอังกฤษเพื่อเผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติและเพื่อสนับสนุนให้เกิดการตีพิมพ์บทความภาษาอังกฤษในวารสารระดับนานาชาติ มีอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 14 คน	มสธ./ สวพ. 2.8-1 (4) สรุปผลการจัดฝึกอบรมการเขียนบทความภาษาอังกฤษขึ้นสูงครั้งที่ 1 (Getting Published)
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน	1. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความต้องการของสาขาวิชาๆ ละ 200,000 บาท เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และทุนอุดหนุนการวิจัยด้านวิชาการ ซึ่งผลการดำเนินงานมีงานวิจัย จำนวน 9 เรื่อง 2. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล ได้กำหนดให้มีแผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล และกำหนดไว้ในแผนหลักการวิจัย โดยในปีการศึกษา 2552 ได้มีการสนับสนุนให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอนทางไกล จำนวน 1 ชุดโครงการ คือ ชุดโครงการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาแบบการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายเว็บแคสต์สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช”	มสธ./ สวพ. 2.8-2 (1) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง โครงการวิจัย ประจำปี 2552 มสธ./ สวพ. 2.8-2 (2) แผนหลักการวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฉบับที่ 5 (2552-2556) มสธ./ สวพ. 2.8-2 (3) สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย เลขที่ 23/2552, 24/2552 และ 25/2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกลไกการบริหารวิชาการที่จะกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอน (ต่อ)	3. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล ได้กำหนดกลไกสนับสนุนการวิจัยด้านการศึกษทางไกลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยทางด้านการศึกษทางไกล (ประเภทพัฒนาศักยภาพการวิจัยด้านการศึกษทางไกล) เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอนทางไกลและเพื่อสนับสนุนคณาจารย์ได้มีโอกาสร่วมกันทำการวิจัยด้านการศึกษทางไกลตามกรอบการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด 4. มีการให้บริการเพื่อให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยด้านการศึกษทางไกล แก่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยจำนวน 1 ครั้ง (รองศาสตราจารย์ สุภณี เรียบเลิศหิรัญ : ผู้ให้บริการ) 5. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษทางไกล หลากหลายช่องทาง ได้แก่ homepage สถาบันวิจัยและพัฒนา, ข่าวรายวัน, วาไรตี้, เสียงตามสาย, ไปสเตอร์ และการเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ในมหาวิทยาลัย	มสธ. / สวพ. 2.8-2 (4) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัย ประเภทพัฒนาศักยภาพการวิจัยด้านการศึกษทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-2 (5) โครงการจัดตั้งคลินิกวิจัยด้านการศึกษทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-2 (6) ข้อมูลการให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-2 (7) ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษทางไกล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีแหล่งทุนสนับสนุนการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา	1. มีทุนอุดหนุนการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2552 จำนวน 5,138,000 ล้านบาท 2. มีการจัดสรรทุนผ่านกองทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ โดยจัดสรรให้แก่คณาจารย์ในการคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อการเรียนการสอนทางไกล	มสธ. / สวพ. 2.8-3 (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2552 หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รหัส410102 ผลผลิตที่ 1 กิจกรรมที่ 2 ประสานงานบริหารโครงการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลและให้บริการงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 2.8-3 (2) งบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กิจกรรมพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	1. สถาบันฯ มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนที่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และทำการเผยแพร่ในช่วงปีการศึกษา 2552 จำนวน 22 เรื่อง ตามหลักฐานที่แนบ 2. สถาบันฯ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัย โดยจัดการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิชาการและวิทยานิพนธ์ ประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 1 กันยายน 2552 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ	มสธ. / สวพ. 2.8-4 (1) รายชื่อผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน มสธ. / สวพ. 2.8-4 (2) สรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการฯ ประจำปี 2552 มสธ. / สวพ. 2.8-4 (3) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการประจำปี 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอน และมีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการเรียนการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ (ต่อ)	3. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล มีผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแล้วเสร็จและทำการเผยแพร่ในช่วงปีการศึกษา 2552 จำนวน 5 เรื่อง 4. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนและเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล โดยจัดให้มีการสัมมนาการศึกษาทางไกล ประจำปี 2552 ในวันที่ 24 สิงหาคม 2552 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 มสธ. มีผู้เข้าร่วมการสัมมนาจำนวนทั้งสิ้น 50 คน โดยมีการนำเสนอผลงานวิจัย 2 เรื่อง ดังนี้ 2.1 การพัฒนารูปแบบการทำกิจกรรมประจำชุดวิชาภาษาอังกฤษแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.2 การเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ โดยใช้ T5 Model 5. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล ได้ประสานงานร่วมกับมหาวิทยาลัยเปิดประเทศมาเลเซียและฟิลิปปินส์ เพื่อส่งบทความวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ Asian Journal of Open Distance Learning (AJODL) จำนวน 3 บทความวิจัย	มสธ./ สวพ. 2.8-4 (4) รายชื่อผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล มสธ./ สวพ. 2.8-4 (5) สรุปผลการจัดการสัมมนาการศึกษาทางไกล มสธ./สวพ. 2.8-4 (6) รายชื่อบทความวิจัยด้านการศึกษาทางไกล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสร้างเครือข่ายวิจัยด้านนวัตกรรมการเรียนการสอนทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ลงนามจัดตั้ง “เครือข่ายวิจัยประชาชน” เมื่อวันที่ 28 พ.ค.2552 กับสถาบันอุดมศึกษาอีก 10 แห่งแล้วนั้น เครือข่ายได้จัดให้มีการประชุมร่วมกันทั้งหมด 5 ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ 1 วันที่ 1 กรกฎาคม 2552 ณ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ ครั้งที่ 2 วันที่ 21 กันยายน 2552 ณ สถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 3 วันที่ 26 ตุลาคม 2552 ณ สถาบันเทคโนโลยีปัญญาภิวัฒน์ ครั้งที่ 4 วันที่ 22 ธันวาคม 2552 ณ วิทยาลัยราชพฤกษ์ ครั้งที่ 5 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร 2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยการศึกษาทางไกลกับมหาวิทยาลัยเปิดแห่งมาเลเซีย ประเทศมาเลเซีย	มสธ. / สวพ. 2.8-5 (1) รายงานการประชุม มสธ. / สวพ. 2.8-5 (2) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง Open University Malaysia และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 2.8-5 (3) สัญญารับเงินอุดหนุนการวิจัย เลขที่ 17/2553 โครงการวิจัย เรื่อง “แนวทางการส่งเสริมการคงอยู่ของนักศึกษา : กรณีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชและมหาวิทยาลัยเปิดแห่งมาเลเซีย”

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 – 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 5 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (สกอ. 2.9, สมศ. 1.1 และ ก.พ.ร. 4.1.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิต ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา – จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา และลาอุปสมบทและเกณฑ์ทหาร}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 1 - 59	64	X100 = ร้อยละ 47.41
	135	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 47.41		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.9\(1\)](#) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (สกอ. 2.10, สมศ. 1.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์} + \text{บัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ได้งานทำและประกอบอาชีพอิสระและได้รับเงินเดือนเริ่มต้นสูงกว่าเกณฑ์หลังสำเร็จการศึกษา}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับ ป.ตรี ที่ไม่มีงานทำประจำก่อนเข้าศึกษา และได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระหลังสำเร็จการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 75 - 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	46	X100 = ร้อยละ 71.88
	64	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 74 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 75 - 99 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.	ร้อยละ 100 ได้รับเงินเดือนเท่ากับหรือสูงกว่าเกณฑ์ ก.พ.

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 71.88		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.10\(1\)](#) ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์

ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต (สกอ. 2.11, สมศ. 1.4 และ ก.พ.ร. 6.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	4.42

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย 3.50	✓	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 4.42		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.11\(1\)](#) ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 2.12 และ สมศ. 1.5)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 0.003 – 0.015	41	X100 = ร้อยละ 0.033
	125,146	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552			
ได้รับรางวัล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	รวม(คน)	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา (คน)	ร้อยละนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับรางวัล
ด้านวิชาการวิชาชีพ (รวม รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์)	32	125,146	0.033
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	6		
ด้านกีฬาและสุขภาพ	2		
ด้านศิลปวัฒนธรรม	-		
ด้านสิ่งแวดล้อม	-		
อื่น ๆ	1		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.003 – 0.015	ร้อยละ 0.016 – 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 0.030	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 0.033		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.12\(1\)](#) ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.1 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีที่ผ่านมา (สมศ 1.6)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

หน่วย : ชิ้นงาน

ปีการศึกษา 2552				
จำนวนที่ได้รับรางวัล ในรอบปีที่ผ่านมา	ระดับชาติ	ระดับนานาชาติ	รวม	รวมทั้งสิ้น
วิทยานิพนธ์	1	-	1	1
งานวิชาการ	-	-	-	

*นับเฉพาะจำนวนวิทยานิพนธ์หรือจำนวนชิ้นงานวิชาการเท่านั้น และสามารถนับซ้ำจำนวนครั้งที่ได้รับรางวัล หากผลงานนั้นได้รับรางวัลหลายครั้งในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1 ชิ้นงาน	2 ชิ้นงาน	มากกว่าหรือเท่ากับ 3 ชิ้นงาน

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ชิ้นงาน	X	1
ผลการดำเนินงาน	1 ชิ้นงาน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มศธ. 2.12.1\(1\)](#) จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบปีที่ผ่านมา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด (สมศ 1.7 และ ก.พ.ร. 4.1.4)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{บทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้นที่ได้ตีพิมพ์ เผยแพร่}}{\text{จำนวนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทของมหาวิทยาลัยที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 1 -24	29	X100 = ร้อยละ 5.54
	523	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -24	ร้อยละ 25 -39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 40	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 5.54		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มศธ. 2.12.2\(1\)](#) ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญญาโททั้งหมด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (สกอ. 2.1(6) และ, สมศ 6.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนหลักสูตรที่ได้มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ}}{\text{จำนวนหลักสูตรทั้งหมดที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนในปีการศึกษานั้น}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 1 -79	20	X100 = ร้อยละ 27.40
	73	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -79	ร้อยละ 80 -99	ร้อยละ 100

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 100	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 27.40		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสช. 2.12.3\(1\)](#) ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	4.35

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 1 - 2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย 3.50	✓	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 4.35		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.12.4\(1\)](#) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์และศูนย์สารสนเทศต่อชุดวิชา (สมศ 6.9)

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4 / 2552 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 มีมติให้งดเว้นการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 เนื่องจาก เป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม ของ สมศ.

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (สมศ. 1.2 และ ก.พ.ร. 4.1.2(1))

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา (ไม่รวมผู้ฝึกงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}}{\text{จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมดในปีการศึกษานั้นที่ได้นำมาทั้งหมด (ไม่รวมผู้ฝึกงานทำอยู่ก่อนเข้าศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80	55	X100 = ร้อยละ 85.94
	64	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 59	ร้อยละ 60 - 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 85.94		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.12.6\(1\)](#) ร้อยละของบัณฑิตที่ได้นำมาตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน (ก.พ.ร. 4.1.2(2))

วิธีการคำนวณ

$$\frac{(X_1 + 2X_2 + 3X_3 + 4X_4 + 5X_5)}{5n} \times 100$$

- โดยที่ X1 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อยที่สุด
 X2 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับน้อย
 X3 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับปานกลาง
 X4 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมาก
 X5 หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน ในระดับมากที่สุด
 n หมายถึง จำนวนบัณฑิตที่ตอบแบบสอบถามว่าได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ตั้งแต่ระดับน้อยที่สุดถึงมากที่สุด

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 60 - 79	25,031	X100 = ร้อยละ 75.91
	32,975	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 57	ร้อยละ 60 – 79	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 80

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 80	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 75.91		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 2.12.7\(1\)](#) ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.8 คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ. ตาม มาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการ (สมศ. 6.10)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการกำหนดมาตรฐานขององค์ประกอบคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา เพื่อวางแผนเตรียมการ ผลิตหรือจัดหาเนื้อหาสาระ ทำการสอนและประเมิน	- มีคณะกรรมการประจำสาขาวิชากำหนดเป้าหมายการจัดการศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และนำไปบรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยในทุกปี รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสาขาวิชาในทุกปี - มีองค์ประกอบคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก - ประธานคณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา เสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อให้ความเห็นชอบ - สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้ง - ระดับปริญญาตรี เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการผลิต (ระดับปริญญาตรี) - ระดับบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - มีการจัดทำปฏิทินการผลิต / ปรับปรุงชุดวิชาเพื่อแจ้งให้คณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา ได้นำไปปฏิบัติ	มสธ. 2.12.8-1(1) เป้าหมายการจัดการศึกษาในแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 มสธ. 2.12.8-1(2) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุดวิชา มสธ. 2.12.8-1(3) ปฏิทินการผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการกำหนดมาตรฐานขององค์ประกอบคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา เพื่อวางแผนเตรียมการ ผลิตหรือจัดหาเนื้อหาสาระ ทำการสอนและประเมิน (ต่อ)	6. คณะกรรมการกลุ่มผลิต / ปรับปรุงชุดวิชา มีการประชุมเพื่อพิจารณาร่าง 1, 2 และ 3 ของทั้ง 15 หน่วย 7. เมื่อหน่วยใดของชุดวิชาดำเนินการถึงร่าง 3 บรรณาธิการชุดวิชาจะตรวจรูปแบบและความถูกต้องของเนื้อหา ก่อน และนำส่งให้สำนักพิมพ์เพื่อดำเนินการในกระบวนการจัดพิมพ์ต่อไป 8. สำหรับชุดวิชาที่ผลิตแล้ว มีคณะกรรมการบริหารชุดวิชาทำหน้าที่บริหารชุดวิชาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ 9. คณะกรรมการบริหารชุดวิชา มีการประเมินการนำชุดวิชาไปใช้ และนำมาปรับปรุงเกี่ยวกับการเรียนการสอน	
2. มีกระบวนการให้ความเห็นชอบหลักสูตรการสอนทางไกลจากสถานสถาบัน	1. มีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาจัดทำเป้าหมายการจัดการศึกษา โดยบรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย ทั้งหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนทุกปี 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรของสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก โดยสภาวิชาการ 3. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรดำเนินการพัฒนาหลักสูตร	มสธ. / สว. 2.12.8-2 (1) แผนปฏิบัติการประจำปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เฉพาะเป้าหมายการจัดการศึกษา มสธ. / สว. 2.12.8-2 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีความชัดเจนของการกำหนดโครงสร้างสื่อการศึกษาทางไกลทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมในแต่ละชุดวิชา	1. มีการกำหนดโครงสร้างสื่อหลัก และสื่อเสริมชนิดต่าง ๆ ไว้ในแผน STOU PLAN 2000 ไว้ชัดเจน โดยแยกเป็น 2 ระบบ 1) ชุดการสอนทางไกลสื่อสิ่งพิมพ์ - สื่อหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ เทป /ซีดีเสียงประจำชุดวิชา ฯลฯ - สื่อเสริม หมายถึง รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ เทป / ซีดีเสียงประกอบชุดวิชา เทป / ซีดีภาพประกอบชุดวิชา ชุดการสอนด้วยคอมพิวเตอร์ ปฏิสัมพันธ์ และการฝึกปฏิบัติ 2) ชุดการสอนทางไกลสื่อคอมพิวเตอร์ - สื่อหลัก หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบ Offline (ผ่าน CD-Rom) และคอมพิวเตอร์แบบ Online (ผ่านเครือข่าย Internet) - สื่อเสริม หมายถึง คอมพิวเตอร์แบบ Offline (ผ่าน CD-Rom) และคอมพิวเตอร์แบบ Online (ผ่านเครือข่าย Internet) สื่อโสตทัศน์ ปฏิสัมพันธ์และการฝึกปฏิบัติ 2. มีการกำหนดโครงสร้างสื่อหลัก โดยกำหนดเนื้อหาออกเป็น 15 หน่วยการเรียนรู้ โดยจัดทำเป็นประกาศไว้อย่างชัดเจน 3. คณะกรรมการผลิตชุดวิชาและบริหารชุดวิชา มีการประชุมพิจารณากำหนดชื่อหน่วยการสอน แผนการสอน แผนหน่วย / แผนตอน /สื่อการสอนและกำหนดผู้รับผิดชอบการผลิตเนื้อหาวิชาแต่ละหน่วยการสอน 4. คณะกรรมการผลิตชุดวิชา พิจารณากำหนดรายละเอียดของสื่อเสริม	มสธ. 2.12.8-3(1) แผน มสธ. 2543 (STOU PLAN 2000) หน้า 9-11

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีความชัดเจนของการกำหนดโครงสร้างสื่อการศึกษาทางไกลทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมในแต่ละชุดวิชา (ต่อ)	5. คณะกรรมการดำเนินการผลิตชุดวิชาให้เป็นไปตามแผนการผลิตแต่ละชุดวิชาที่กำหนดทั้งในส่วนของสื่อหลักและสื่อเสริม 6. คณะกรรมการผลิตชุดวิชาและบริหารชุดวิชาพิจารณาการให้ความเห็นชอบการแบ่งหน่วย แบ่งตอน 7. คณะกรรมการผลิตชุดวิชาและบริหารชุดวิชาประชุมบูรณาการหน่วยการสอนชุดวิชา และตรวจสอบสื่อเสริม	
4. มีการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมตามโครงสร้างสื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้ นักศึกษาสามารถเรียนได้ด้วยตนเองเป็นหลัก	1. การกำหนดเป้าหมายในการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม 2. มีการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของสื่อหลัก โดยมีกลไกคณะกรรมการตรวจพิจารณาคุณภาพสื่อการศึกษาทำหน้าที่ในการตรวจสอบความทันสมัยของเนื้อหา การจัดทำเอกสารโสตทัศนประกอบการสอนเสริม และจัดทำ Supplement การกำหนดกิจกรรม (กรณีที่มีการเก็บคะแนนในชุดวิชานั้น) 3. มีการกำหนดเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพของสื่อเสริม โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 2 ประเภท คือ - ประเมินด้านเนื้อหา ประกอบด้วย การประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ - ความถูกต้องของเนื้อหา การนำเสนอเนื้อหาให้เข้าใจง่าย การใช้ภาษาที่ถูกต้อง การนำเสนอเนื้อหาที่มีลำดับขั้นที่เหมาะสม ความสอดคล้องของภาพกับเนื้อหา และการนำเสนอเนื้อหาตรงกับประเด็น	มสธ. 2.12.8-4 (1) คณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของสื่อหลัก มสธ. / สทศ. 2.12.8-4 (2) แบบฟอร์มการประเมินเนื้อหาสื่อการศึกษา http://ctestream03.stou.ac.th/ มสธ. 2.12.8-4 (3) แบบฟอร์มการตรวจพิจารณาสื่อการศึกษา มสธ. 2.12.8-4 (4) แผนในการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มี การ ต ร ว จ ส อ บ คุ ณ ภ า พ สื่อการศึกษาทั้งสื่อหลักและสื่อเสริมตามโครงสร้างสื่อการศึกษาที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นเครื่องมือถ่ายทอดความรู้ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองเป็นหลัก (ต่อ)	- ประเมินด้านเทคนิคการนำเสนอ ประกอบด้วย การประเมินในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ รายการนำเสนอตรงกับประเด็น วิธีการนำเสนอที่เหมาะสม การจัดฉาก ภาพประกอบกับคำบรรยาย ภาพสื่อความหมายตรงกับเนื้อหา และคุณภาพด้านเทคนิค (ขนาดและรูปแบบตัวหนังสือที่อ่านง่าย เสียงบรรยายของวิทยากร / ผู้ดำเนินรายการที่ชัดเจน เสียงประกอบดนตรี / เสียง background / เสียงพิเศษที่ชัดเจน ภาพวิทยากรที่คมชัด ภาพประกอบที่คมชัด) 4. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบคุณภาพของสื่อเสริม และคณะกรรมการวิจัยสื่อการศึกษา 5. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาจัดทำแผนการตรวจสอบคุณภาพสื่อการศึกษา เพื่อใช้ในการควบคุม ติดตาม ประเมินคุณภาพสื่อเสริมของชุดวิชาต่างๆ 6. คณะกรรมการตรวจพิจารณาคุณภาพสื่อการศึกษา ตรวจสอบคุณภาพของสื่อเสริมผ่าน Web Site http://ctestream03.stou.ac.th/ และส่งผลการตรวจสอบให้นักเทคโนโลยีการศึกษาประจำชุดวิชา หน่วยบริหารการผลิต เพื่อการปรับปรุง และเผยแพร่รายการ 7. ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา รวบรวมผลการประเมินคุณภาพสื่อ เสนอต่อสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 8. นำผลการประเมินจากข้อ 6 ไปใช้ในการวางแผนการผลิตสื่อการศึกษาในภาคการศึกษาต่อไป	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีกระบวนการจัดส่งเอกสารชุดการสอน/สื่อการสอนของนักศึกษา	มีกระบวนการจัดส่งเอกสารชุดการสอน/สื่อการสอนของนักศึกษา โดยศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษาเป็นฝ่ายรับผิดชอบการดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนและสื่อการศึกษาถึงนักศึกษาตามระบบการจัดส่งซึ่งมีรายละเอียดที่แสดงในหลักฐาน และในปีการศึกษา 2552 ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารการสอนและสื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนดังนี้ - ภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 322,907 ชิ้น - ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จำนวน 300,922 ชิ้น - ภาคการศึกษาพิเศษ/2552 จำนวน 15,884 ชิ้น - ภาคการศึกษาที่ 1/2553 จำนวน 19,195 ชิ้น	มสธ. / สบศ. 2.12.8-5 (1) Web Site สำนักบริการการศึกษา/ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ คือ http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/p_folder/g_deliverly%20.html ไปที่ ระบบการจัดส่งเอกสารการสอน มสธ./สบศ. 2.12.8-5(2) เอกสารข้อมูลการจัดส่งเอกสารการสอน - ยอดรับเข้า-ส่งออก (ข้อมูล-จัดส่งฯ) ภาคการศึกษา 1/2552 - ยอดรับเข้า-ส่งออก (ข้อมูล-จัดส่งฯ) ภาคการศึกษา 2/2552 - ยอดรับเข้า-ส่งออก (ข้อมูล-จัดส่งฯ) ภาคพิเศษ/2552 - ยอดรับเข้า-ส่งออก (ข้อมูล-จัดส่งฯ) ภาคการศึกษา 1/2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีแผนแม่บททางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกลที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย	1. มีการกำหนดแผนแม่บททางวิชาการของระบบการศึกษาทางไกลที่เรียกว่า STOU PLAN 2000 ไว้ชัดเจน ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย 2. มีการกำหนดเป้าหมายการศึกษา 5 ปี ในระยะยาวไว้ในแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 12 / 2551 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2551 และครั้งที่ 1 / 2552 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2552 3. มีการแปลง STOU PLAN 2000 และเป้าหมายการศึกษา 5 ปี ไปสู่การปฏิบัติในรูปของแผนปฏิบัติการประจำปีต่อไป	มสช. 2.12.8-6(1) อ้างถึง มสช. 7.1-3(1) มสช. / กผ. 2.12.8-6(2) แผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) หน้า 3-5 ถึง 3-16 มสช. 2.12.8-6(3) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/stou_52v2.html

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.9 คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา (สมศ. 6.11 และ ก.พ.ร. 3.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการถ่ายทอดหรือส่งความรู้ให้นักศึกษาตามแผน ผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกระบวนการถ่ายทอดและส่งความรู้ให้นักศึกษาตามแผนผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด ได้แก่ 1.1 ผ่านช่องทางเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา 1.2 ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้แก่ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วีดิทัศน์/VCD/DVD แอลเบเสียง รวมทั้งผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต	มสธ. / สบศ. 2.12.9-1 (1) Web Site ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/p_folder/index.html ไปที่ - ระบบการจัดส่งเอกสารการสอน - ชุดวิชาที่ผลิตใหม่ - ข่าวประชาสัมพันธ์การจัดส่งเอกสารการสอน มสธ. / สทศ. 2.12.9-1 (2) Web Site สำนักเทคโนโลยีการศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/oet/home/ ไปที่ - ตารางออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียง และวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา ประจำปี 2553 - สื่อการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการถ่ายทอดหรือส่งความรู้ให้นักศึกษาตามแผน ผ่านช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ต่อ)	1.3 ผ่านช่องทางการสอนเสริมรูปแบบต่างๆ ได้แก่ สอนเสริมแบบเผชิญหน้า การสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต การสอนเสริมแบบเข้ม 1.4 ผ่านช่องทางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ	มสธ. / สบศ. 2.12.9-1 (3) Web Site ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/l_center/index.html ไปที่ - ขั้นตอนการเข้ารับการสอนเสริม - ตารางการสอนเสริมแบบเข้ม ภาคการศึกษา 2/2552 - ตารางการสอนเสริมผ่าน Internet ภาคการศึกษาที่ 2/2552 มสธ. / สว. 2.12.9-1 (4) Web Site ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ http://www.stou.ac.th/Offices/Oaa/OaaOldPage/Professional/Train_Professinoal/oaainfo/oaadep/Dept05/index.htm ไปที่ - แนวปฏิบัติและบริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ - ภาพรวมของการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	1.5 ผ่านช่องทางการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	มสธ. / สว. 2.12.9-1 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมเข้มชุดวิชา มสธ. / สว. 2.12.9-1 (6) ตารางจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพประจำภาคการศึกษาที่ 1/2552 มสธ. / สบศ. 2.12.9-1 (7) Web Site ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/1_center/index.html ไปที่ - ตารางการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการอบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริม ของคณาจารย์และบุคลากร	มีการจัดอบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริมของคณาจารย์และบุคลากร โดย 2.1 สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้จัดอบรมและประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิต ดังนี้ 1) การสอนผ่านระบบ STOU e-Learning (ATutor) 2) การสอนผ่านระบบ STOU e-Learning บน D4L+P 3) Communication Tool on the Internet for Distance Learning 4) Content Management Tool (Electronics Instructional Media) 5) การสอนผ่านระบบ STOU e-Learning (ATutor) 6) การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Instructional Design) 7) e-Book Production 8) การผลิตบทเรียน e-Learning อย่างง่าย 9) การสอนผ่านระบบ STOU e-Learning บน D4L+P 10) Communication Tools on the Internet for Distance Learning 11) การสอนผ่านระบบ STOU e-Learning บน D4L+P 12) Interactive teaching via Internet/satellite 13) การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 14) ประชุมพัฒนาระบบ STOU e-Learning ของมหาวิทยาลัย 15) การผลิตบทเรียนด้วยโปรแกรม Captivate 16) การผลิตบทเรียน e-Learning อย่างง่าย 17) การพัฒนาระบบ Learning Object	มสธ. / สทศ. 2.12.9-2 (1) เอกสารสรุปข้อมูลการฝึกอบรมการผลิตสื่อให้กับอาจารย์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการอบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริม ของคณาจารย์และบุคลากร (ต่อ)	2.2 สำนักวิชาการได้จัดอบรม/ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้ความรู้และเพิ่มทักษะแก่คณาจารย์ โดย 2.2.1 มีการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ ปีงบประมาณ 2552 ดังนี้ 1) การประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตและบริหาร ชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา 3) การอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นบรรณาธิการชุดวิชา 4) การอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา หลักสูตรวิทยากรสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต	<u>มสธ. / สว. 2.12.9-2 (2)</u> เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของการพัฒนาอาจารย์ปีงบประมาณ 2552 ช่วง ต.ค. 51 – ก.ย. 52 <u>มสธ. / สว. 2.12.9-2 (3)</u> เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี <u>มสธ. / สว. 2.12.9-2 (4)</u> เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตและบริหาร ชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา <u>มสธ. / สว. 2.12.9-2 (5)</u> เอกสารการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นบรรณาธิการชุดวิชา <u>มสธ. / สว. 2.12.9-2 (6)</u> เอกสารการอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา หลักสูตรวิทยากรสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการอบรมด้านการผลิตสื่อหลักและสื่อเสริม ของคณาจารย์ และบุคลากร (ต่อ)	5) การอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเรียนการสอน และการบริการทางวิชาการ 6) การอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Design for Learning Portfolios (D4L+P) 7) การสัมมนาทางวิชาการสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช 8) การอบรมทักษะการใช้ภาษาจีนสำหรับบุคลากร (อบรมทุกวันอังคาร) จำนวน 3 หลักสูตร 9) การอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร จำนวน 8 หลักสูตร 2.2.2 มีการดำเนินงานพัฒนาอาจารย์ ปีงบประมาณ 2553 ดังนี้	มสธ. / สว. 2.12.9-2 (7) เอกสารการอบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อ Multimedia เพื่อการเรียนการสอนและการบริการทางวิชาการ มสธ. / สว. 2.12.9-2 (8) เอกสารการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง Design for Learning Portfolios (D4L+P) มสธ. / สว. 2.12.9-2 (9) เอกสารการสัมมนาทางวิชาการสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. / สว. 2.12.9-2 (10) เอกสารการอบรมทักษะการใช้ภาษาจีนสำหรับบุคลากร มสธ. / สว. 2.12.9-2 (11) เอกสารการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากร จำนวน 8 หลักสูตร มสธ. / สว. 2.12.9-2 (12) เอกสารสรุปรายงานผลการดำเนินงานของการพัฒนาอาจารย์ปีงบประมาณ 2553 ช่วง ต.ค. 52 – มี.ค. 53

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	1) การอบรมการวิเคราะห์สถิติขั้นสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของคณาจารย์สำหรับการสอนปริญญาเอก 2) การประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี 3) การประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตและการบริหารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา 4) การอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นบรรณาธิการชุดวิชา 5) การอบรมทักษะการใช้ภาษาจีน 6) การอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	มสธ. / สว. 2.12.9-2 (13) เอกสารการอบรมการวิเคราะห์สถิติขั้นสูงเพื่อเตรียมความพร้อมของคณาจารย์สำหรับการสอนปริญญาเอก มสธ. / สว. 2.12.9-2 (14) เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ชุดวิชาการระดับปริญญาตรี มสธ. / สว. 2.12.9-2 (15) เอกสารการประชุมเชิงปฏิบัติการการผลิตและการบริหารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา มสธ. / สว. 2.12.9-2 (16) เอกสารการอบรมเชิงปฏิบัติการการเป็นบรรณาธิการชุดวิชา มสธ. / สว. 2.12.9-2 (17) เอกสารการอบรมทักษะการใช้ภาษาจีน มสธ. / สว. 2.12.9-2 (18) เอกสารการอบรมทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีกระบวนการสอนเสริมแบบเผชิญหน้าหรือการสอนเสริมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มีกระบวนการสอนเสริมแบบเผชิญหน้าและการสอนเสริมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ โดย 3.1 การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า ได้แก่ การสอนเสริมประจำภาคการศึกษา สอนเสริมแบบเข้ม สอนเสริมโดยการนัดหมาย สอนเสริมในเรือนจำ 3.2 การสอนเสริมผ่านอิเล็กทรอนิกส์ คือ การสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต	มสธ./สบศ. 2.12.9-3(1) ตารางการสอนเสริมประจำภาคการศึกษาที่ 2/2552 มสธ./สบศ. 2.12.9-3(2) ตารางการสอนเสริมผ่านอินเทอร์เน็ต
4. มีการกระจายของศูนย์บริการการศึกษาในระดับภูมิภาค	มีการกระจายศูนย์บริการการศึกษาในระดับภูมิภาค โดยศูนย์ดังกล่าวเป็นศูนย์สำหรับการจัดบริการการศึกษา การสอนเสริม และฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชดววิชา	มสธ./สบศ. 2.12.9-4(1) รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค มสธ./สบศ. 2.12.9-4(2) รายชื่อศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มสธ.
5. มีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์	5.1 มีคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้นโยบายและแนวทางการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ 5.2 มีการประชุมร่วมกับสาขาวิชา เพื่อกำหนดแผนการจัดอบรมในทุกภาคการศึกษา	มสธ./สว. 2.12.9-5 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./สว. 2.12.9-1(5) มสธ./สว. 2.12.9-5 (2) แผนการจัดอบรมประจำภาคการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ (ต่อ)	5.3 แจ้งกำหนดการเข้าอบรมให้นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 – 45 วัน ทำให้นักศึกษาสามารถเข้าอบรมได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 90 และในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าอบรมได้ตามที่กำหนดให้ในครั้งแรก สามารถเลื่อนช่วงการอบรมให้นักศึกษาตามความจำเป็น ยกเว้นในบางชุดวิชาที่การจัดอบรมเพียงครั้งเดียวในแต่ละภาคการศึกษา อันเนื่องมาจากมีนักศึกษาเรียนน้อย 5.4 เพิ่มช่องทางการให้บริการแก่นักศึกษาในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อให้นักศึกษาสามารถทราบกำหนดการเข้าอบรมได้ล่วงหน้า	มสธ. / สว. 2.12.9-5 (3) หนังสือแจ้งกำหนดการเข้าอบรมให้นักศึกษา มสธ. / สว. 2.12.9-5 (4) หนังสือเลื่อนช่วงการอบรม มสธ. / สว. 2.12.9-5 (5) รายงานผลจำนวนนักศึกษาที่เข้าอบรมประจำปีการศึกษา 2552 มสธ. / สว. 2.12.9-5 (6) Web Site ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ http://www.stou.ac.th/Offices/Oaa/OaaOldPage/Professional/Train_Professinoal/oaainfo/oaadep/Dept05/TrainingSchedule/Search_train.asp ไปที่ - ตรวจสอบกำหนดวันอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินประสิทธิภาพของการจัดประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ (ต่อ)	5.5 มีแผนการใช้กิจกรรมทุกสาขาวิชา โดยมุ่งเน้นให้นักศึกษานำความรู้ที่ได้ศึกษามา และสอบผ่านมาแล้วมาประยุกต์ใช้ระหว่างการอบรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมกลาง และกิจกรรมกลางวิชาชีพ มีการประเมินผลการจัดอบรมทางด้านผู้สอนและด้านกิจกรรม (เฉพาะกิจกรรมกลาง) ที่ผู้สอนได้มอบหมายให้นักศึกษาทำในระหว่างการอบรม 5.6 มีผลการประเมินกิจกรรมกลางด้านการสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ในปีการศึกษา 2552 มีค่าเฉลี่ย = 4.16 อยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าคะแนนในการประเมิน ดังนี้ ต่ำกว่า 1.50 = น้อยที่สุด, 1.50 – 2.49 = น้อย, 2.50 – 3.49 = ปานกลาง, 3.50 – 4.49 = มาก, และ 4.50 – ขึ้นไป = มากที่สุด	มสธ. / สว. 2.12.9-5 (7) แผนการใช้กิจกรรมกลาง และกิจกรรมวิชาชีพ มสธ. / สว. 2.12.9-5 (8) ตัวอย่างกิจกรรมกลาง มสธ. / สว. 2.12.9-5 (9) สรุปผลการประเมินกิจกรรมกลาง มสธ. / สว. 2.12.9-5 (10) แบบประเมินกิจกรรมกลาง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน	6.1 มีการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมอบรมเข้มชุดวิชา ประสพการณ์วิชาชีพ คือ ประเมินกิจกรรมกลาง 6.2 มีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และ การสอนเสริมในภาคการศึกษาที่ 1/2552 และ 2/2552 ซึ่งได้จัดเก็บข้อมูลระหว่างการ จัดกิจกรรมและกำลังจะได้ดำเนินการแปรผลการประเมินต่อไป	มสธ. / สว. 2.12.9-6 (1) อ้างถึงเอกสาร 2.12.9-5(9) สรุปผลการประเมิน กิจกรรมกลาง มสธ. / สว. 2.12.9-6 (2) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / สว. 2.12.9-5(10) มสธ. / สบศ. 2.12.9-6 (3) สรุปผลการ ประเมินภาพรวมความพึงพอใจของ นักศึกษาที่มีต่อการเข้ารับการฝึกปฏิบัติ เสริมทักษะ มสธ. / สบศ. 2.12.9-6 (4) รายงานการ ประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการเรียนการสอน (การ สอนเสริมแบบเข้ม)
7. มีการนำผลประเมินจากข้อ 6 ไปปรับปรุง / พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	มีการนำผลการประเมินชุดวิชา การประเมินกิจกรรมอบรมเข้ม และกิจกรรม ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มาใช้ในการปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน ทั้งในรูปแบบของ การปรับเนื้อหาชุดวิชาและกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ผลการวิจัยประเด็นที่ 7 พบว่า มหาวิทยาลัยส่งเสริมสนับสนุนให้คณาจารย์นำ ผลการประเมินการเรียนการสอนมาปรับปรุง เปลี่ยนแปลงการเรียนการสอนเพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 79.7	มสธ. 2.12.9-7 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / สว. 2.2-7(1) รายงานวิจัยเรื่อง การ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดที่ 17 ประสิทธิภาพของการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญประจำปีงบประมาณ 2552 ประเด็นที่ 7

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.10 คุณภาพของการวัดและประเมินผล (สมศ. 6.12 และ ก.พ.ร. 3.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดกรอบคุณวุฒิของกรรมการในการออกข้อสอบ	มีการกำหนดกรอบคุณวุฒิของกรรมการในการออกข้อสอบ โดยสาขาวิชากำหนดผู้ออกข้อสอบแต่ละหน่วยซึ่งมีคุณวุฒิตรงกับเนื้อหาและความเชี่ยวชาญในเนื้อหา และจัดส่งรายชื่อกรรมการออกข้อสอบให้สำนักทะเบียนและวัดผลเพื่อแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบเสนอสภาวิชาการอนุมัติต่อไป ในการออกข้อสอบได้ภาคการศึกษาที่ 1/2552 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และสอบได้ภาคการศึกษาที่ 2/2552	มสธ. 2.12.10-1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบเสนอสภาวิชาการอนุมัติ (เอกสารเป็นความลับ) มสธ. 2.12.10-1 (2) มติสภาวิชาการครั้งประชุมที่มีการอนุมัติให้แต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ
2. มีกระบวนการวางแผนการจัดศูนย์สอบ	มีกระบวนการบริหารการจัดศูนย์สอบ โดยมีการวางแผนการจัดสอบ การประชุมคณะกรรมการอำนวยการสอบ การจัดปฐมนิเทศผู้ประสานงานสอบของมหาวิทยาลัย การจัดปฐมนิเทศกรรมการคุมสอบของสนามสอบทั่วประเทศและมีการจัดทำแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการคุมสอบ และมีการดำเนินการสอบ	มสธ. 2.12.10-2 (1) แผนปฏิบัติงานการจัดสอบ มสธ. 2.12.10-2 (2) กำหนดการปฏิบัติงานสอบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกสนามสอบในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 สอบ ซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2552	มสธ. 2.12.10-2 (3) รายงานการประชุม คณะกรรมการอำนวยการสอบ มสธ. 2.12.10-2 (4) รายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดสอบ มสธ. 2.12.10-2 (5) คำสั่งแต่งตั้งผู้ ประสานงานการสอบ มสธ. 2.12.10-2 (6) บันทึกขอเชิญเข้า รับฟังการปฐมนิเทศการสอบ มสธ. 2.12.10-2 (7) แนวทางการ ปฐมนิเทศการสอบ
3. มีเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของ อาจารย์ผู้คุมสอบทั้งเจ้าหน้าที่หลัก และเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย	มีเกณฑ์การกำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ผู้คุมสอบ ทั้งเจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่ ผู้ช่วย โดยมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรดำเนินการสอบของสนามสอบในการ สอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และสอบไล่ภาค การศึกษาที่ 2/2552	มสธ. 2.12.10-3 (1) เกณฑ์การกำหนด คุณสมบัติของอาจารย์ผู้คุมสอบ ทั้ง เจ้าหน้าที่หลักและเจ้าหน้าที่ผู้ช่วย มสธ. 2.12.10-3 (2) คำสั่งแต่งตั้ง บุคลากรดำเนินการสอบของสนามสอบ
4. มีการประเมินอัตราการทุจริตในการ สอบ	มีการประเมินอัตราการทุจริตในการสอบ ของการจัดสอบในการสอบไล่ภาค การศึกษาที่ 1/2552 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2552	มสธ. 2.12.10-4 (1) ผลการประเมิน อัตราการทุจริตในการสอบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลในทุกชุดรายวิชาที่มีการสอบ	มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการวัดและประเมินผลในทุกชุดวิชาที่มีการสอบ โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ มีคณะกรรมการตัดสินผลสอบ มีการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบให้กับคณะกรรมการตัดสินผลสอบ กำหนดแผนการปฏิบัติงานตรวจข้อสอบ การดำเนินการประมวลผลสอบ และการแจ้งผลการสอบ ในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2552	มสธ. 2.12.10-5 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจข้อสอบ (เอกสารลับ) มสธ. 2.12.10-5 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการตัดสินผลการสอบ มสธ. 2.12.10-5 (3) แผนปฏิบัติงานการประมวลผลการสอบ มสธ. 2.12.10-5 (4) ใบแจ้งผลการสอบ มสธ. 2.12.10-5 (5) ผลการวิเคราะห์คุณภาพข้อสอบเพื่อประกอบการตัดสินผลสอบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลในข้อ 5 มาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล	มีการนำผลในข้อ 5 มาพิจารณาปรับปรุงกระบวนการวัดและประเมินผล ดังนี้ 1. มีการปรับปรุงวิธีการวัดและประเมินผล เพื่อการจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ (walk in exam) 2. การนำระบบ e-Learning มาใช้ในการประเมินความสามารถพื้นฐานของนักศึกษาทางด้านภาษา คณิตศาสตร์ และความคิดวิเคราะห์ 3. มีผลการวิเคราะห์ข้อสอบในการสอบแต่ละครั้ง และมีการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบตามผลการวิเคราะห์ข้อสอบ 4. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการการปรับปรุงคุณภาพข้อสอบสำหรับอาจารย์สาขาวิชา 5. มีการจัดสัมมนาอาจารย์ประจำสำนักทะเบียนและวัดผลเกี่ยวกับการรายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบต่อคณะกรรมการตัดสินผลสอบและต่อสาขาวิชา	มสธ. 2.12.10-6 (1) การจัดสอบตามความพร้อมของนักศึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ มสธ. 2.12.10-6 (2) การทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักศึกษาผ่านเว็บไซต์ มสธ. 2.12.10-6 (3) รายงานผลการวิเคราะห์ ข้อสอบ มสธ. 2.12.10-6 (4) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อปรับปรุงคุณภาพข้อสอบ มสธ. 2.12.10-6 (5) การจัดสัมมนาอาจารย์ประจำสำนักฯ
7. มีการประเมินคุณภาพของข้อสอบในคลังข้อสอบ เพื่อคัดเลือกข้อสอบสำหรับใช้ในการสอบ	มีการประเมินคุณภาพของข้อสอบในคลังข้อสอบ (ค่าความยาก และค่าอำนาจจำแนก) ของข้อสอบทุกชุดวิชาในคลังข้อสอบเพื่อสุ่มข้อสอบนำมาใช้ในการสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 1/2552 สอบซ่อมภาคการศึกษาที่ 1/2552 และสอบไล่ภาคการศึกษาที่ 2/2552	มสธ. 2.12.10-7 (1) รายชื่อชุดวิชาที่นำเข้าคลังข้อสอบ มสธ. 2.12.10-7 (2) เกณฑ์การสุ่มข้อสอบในคลังข้อสอบ มสธ. 2.12.10-7 (3) รายงานการประเมินคุณภาพ(ค่าความยาก และค่าอำนาจจำแนก) ของข้อสอบในคลังข้อสอบ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินงาน ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินงาน 4 – 5 ข้อ	มีการดำเนินงาน ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ. 3.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1	มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาได้จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 โดยกำหนดจัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในภูมิภาคเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2552 และสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ และปริมณฑลเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2552 และในการดำเนินการดังกล่าวได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศ ซึ่งในแบบสำรวจที่ให้นักศึกษาตอบได้สำรวจความต้องการการบริการของนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ - ผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ - ผู้ให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ นอกจากวิชาการ - แหล่งข้อมูลข่าวสาร - ทูตผู้เยี่ยมชมเพื่อการศึกษา - ทูตการศึกษา มสธ. - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ห้องสมุด - บริการจัดหางาน	มสธ./สพศ.3.1-1(1) แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)	- บริการพัฒนาวิชาชีพ - อื่น ๆ ซึ่งให้นักศึกษาระบุ ซึ่งจากการสรุปผลจากแบบสำรวจพบว่านักศึกษามีความต้องการในบริการต่าง ๆ มากตามลำดับ คือ • ผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการร้อยละ 74.3 • แหล่งข้อมูลข่าวสารร้อยละ 63.4 • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ 35.9 • ผู้ให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ นอกจากวิชาการร้อยละ 35.2 • ห้องสมุดร้อยละ 25.8 • บริการพัฒนาวิชาชีพร้อยละ 23.1 • บริการจัดหางานร้อยละ 20.2 •ทุนการศึกษา มสธ. ร้อยละ 16.6 • ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาร้อยละ 11.4 • อื่น ๆ ร้อยละ 5.4 2. สำนักทะเบียนและวัดผลซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการงานทะเบียนนักศึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 2.1 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ มสธ.	มสธ. / สบศ. 3.1-1 (2) สรุปผลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ปริญญาดรี) ปีการศึกษา 2552 มสธ. / สทว. 3.1-1 (3) ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการด้านงานทะเบียนนักศึกษา มสธ. / สทว. 3.1-1 (4) ผลสำรวจความพึงพอใจให้ข้อมูลข่าวสาร SMS

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)	2.2 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร SMS 2.3 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ 2.4 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน E-mail และ Webboard 3. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการสำรวจความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา มสธ.จากนักศึกษาที่เข้าสอบไล่ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2552 ในวันที่ 24-25 ตุลาคม 2552 ทุกสนามสอบทั่วประเทศ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างสนามสอบละ 100 คน จำนวน 150 สนามสอบ รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 15,000 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 73.4 ของจำนวนที่จัดส่งไป	มสธ./สทว. 3.1-1 (5) ผลสำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ มสธ./สทว. 3.1-1 (6) ผลสำรวจความพึงพอใจผ่าน e-mail และ webboard มสธ./สทศ. 3.1-1 (7) เอกสารรายงานการวิจัย “ความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา มสธ.”
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบการดำเนินการบริการจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่จะต้องทำกิจกรรมประจำชุดวิชาส่งอาจารย์ผู้สอน โดยได้เพิ่มช่องทางการส่งเอกสารการทำกิจกรรมประจำชุดวิชาให้กับนักศึกษาด้วยการให้บริการนำเอกสารดังกล่าวขึ้นไว้บน website ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถ download ไปใช้ได้ด้วยตนเอง โดยในปีการศึกษา 2552 ได้นำกิจกรรมประจำชุดวิชาขึ้น web จำนวน 355 ชุดวิชา แยกเป็นกิจกรรมประจำชุดวิชาของภาคการศึกษาที่ 1/2552	มสธ./สทศ. 3.1-2(1) http://www.stou.ac.th ระบบสารสนเทศนักศึกษาระดับปริญญาตรี กิจกรรมประจำชุดวิชา มสธ./สทศ 3.1-2(2) รายชื่อกิจกรรมประจำชุดวิชา ประจำภาคการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	จำนวน 111 ชุติวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จำนวน 126 ชุติวิชา และภาคการศึกษาพิเศษ /2552 จำนวน 118 ชุติวิชา 2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีโครงการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียนของนักศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียน 3 ด้าน คือ ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย และความคิดวิเคราะห์ 3. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการนำแผนกิจกรรมการศึกษาระดับปริญญาโท ลงในเว็บไซต์สารสนเทศบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถ Download แผนกิจกรรมการศึกษาก่อนดำเนินการกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างเนื้อหาชุติวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการงานที่กำหนดให้ทำ การเสนอผลงาน การประเมินผลงาน การประเมินผลการศึกษา การสัมมนาเสริม ตารางการศึกษา ชุติวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และประเด็นหัวข้อการทำรายงานดังกล่าวได้ที่ Website http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_Stdy 4. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดบริการห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด บุคลากรให้บริการ อาคาร สถานที่ บรรณาส และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการห้องสมุดทั้งโดยบุคคลและทางออนไลน์	มสธ. / สทว. 3.1-2 (3) รายงานผลโครงการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียนของนักศึกษา มสธ. / สบท. 3.1-2 (4) หน้าเว็บไซต์สำหรับ Download แผนกิจกรรมการศึกษา มสธ. / สบท. 3.1 -2 (5) บันทึกแจ้งสาขาวิชาหลังจากลงแผนกิจกรรมเรียบร้อยแล้ว มสธ. / สบ. 3.1-2 (5) สถานที่จริง และเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://libray.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	5. สาขารัฐศาสตร์มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 5.1 สาขาวิชามีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยการจัด รายการวิทยุ “รัฐศาสตร์เพื่อประชาชน” ออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 16.00-17.00 น. 5.2 สาขาวิชามีการจัดทำ e-learning ชุดวิชาปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน 5.3 สาขาวิชามีการจัดทำคำแนะนำต่าง ๆ ในการตอบข้อสอบอัตนัย เผยแพร่แก่นักศึกษาทางเว็บไซต์ อาทิ คำแนะนำการตอบข้อสอบอัตนัย คำแนะนำในการศึกษาและเตรียมตัวสอบชุดวิชาความสัมพันธระหว่างไทยกับต่างประเทศ เอกสารโสตทัศนศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย 5.4 สาขาวิชามีการจัดทำ Web Casting ชุดวิชาต่าง ๆ อาทิ ชุดวิชาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย ชุดวิชาปรัชญาการเมือง ชุดวิชาหลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์ 6. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์มีการจัดทำ website ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาฯ	มสธ./ รศ 3.1-2 (6) CD รายการรัฐศาสตร์เพื่อประชาชน และตารางออกอากาศ มสธ./ รศ 3.1-2 (7) e-learning ชุดวิชาปัญหาการเมืองไทยปัจจุบัน มสธ./ รศ 3.1-2 (8) เอกสารแนะนำการตอบข้อสอบอัตนัย เอกสารโสตทัศนศึกษาที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ มสธ./ รศ 3.1-2 (9) เอกสารตารางออกอากาศรายการ Web Casting ชุดวิชาต่าง ๆ มสธ./ มศ. 3.1-2 (10) การดำเนินการโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำครอบครัว www.familyleader.or.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	7. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 7.1 มีการจัดทำ website ให้บริการทางวิชาการด้านการสร้างเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ชื่อ “การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.” 7.2 จัดทำ web casting เพื่อนำเสนอข้อมูลความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และการสร้างสรรค์สังคม โดย คณาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ของ มสธ. เป็นการให้คณาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ออกอากาศสดทุกวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน เวลา 11.00 – 12.00 น. 7.3 มีการ Upload คู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาลหัตถวิขาต่าง ๆ ขึ้นบน home page ของสาขาวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้ามาเปิดดูล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาลก่อนได้รับคู่มือที่ทางสำนักบริการการศึกษา มสธ. จัดส่งไปให้ 8. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ที่มีการทำ Web เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้ 8.1 โครงการเว็บไซต์บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.จุไร ท้วมขันธ์)	มสธ. / พศ. 3.1-2 (11) http://www.stouhealth.org มสธ. / พศ. 3.1-2 (12) http://www.stou.ac.th/ (Banner : Live Board Web casting) มสธ. / พศ. 3.1-2 (13) ตารางการออกอากาศทาง web casting ของคณาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษา มสธ. / พศ. 3.1-2 (14) http://www.stou.ac.th/Schools/Sns/home/ มสธ. / ศศ. 3.1-2 (15) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ที่มีการทำ Web

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	8.2. การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในหลักสูตรการวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 8.3. การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.สุนีย์ ศิลพิพัฒน์) 8.4. การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.กาญจน์ กังวานพรศิริ) นอกจากนี้ยังได้มีการการทำ Web Casting, e-learning (online) หรือ download คู่มือฝึกปฏิบัติ 9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 9.1 มีการทำ Web ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม	มสธ. / ศต. 3.1-2 (16) CD Web Casting มสธ. / ศต. 3.1-2 (17) e-learning (online) ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ พร้อมคู่มือฝึกปฏิบัติ มสธ. / วท.3.1-2 (18) http://www.stou.ac.th./Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	9.2 มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาต่างๆ และการประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะฯ ทุกภาคการศึกษา บนเว็บไซต์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 10. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มี Web site ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการ 2 ทศวรรษสารสนเทศศาสตร์ทางไกลรับใช้สังคม กระดานสนทนา โครงการศูนย์สุขโขทัย อีกทั้งมีการทำชุดวิชา e-learning เช่น ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 11201 คณิตศาสตร์ สำหรับสังคมศาสตร์ เป็นต้น 11. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเอง ดังนี้ - รายการโทรทัศน์ จำนวน 9 รายการ - รายการวิทยุกระจายเสียง จำนวน 5 ชุดวิชา - สื่อวีซีดี จำนวน 9 ชุดวิชา - สื่อซีดีเสียง จำนวน 20 ชุดวิชา - สื่อสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม และ e-tutorial จำนวน 12 ชุดวิชา - VCD เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน จำนวน 4 ชุดวิชา - สื่อ e-Learning ระดับปริญญาตรี 17 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท 28 ชุดวิชา และระดับปริญญาเอก 2 ชุดวิชา	มสธ. / วท.3.1-2 (19) http://www.stou.ac.th/schools/sst/home/ หัวข้อ “กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” มสธ. / สป. 3.1-2 (20) http://www.stou.ac.th/school/sla/home มสธ. / สทศ. 3.1-2 (21) เอกสารรายงานการผลิตสื่อการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2552 และ 2/2552 มสธ. / สทศ. 3.1-2 (22) http://www.stou.ac.th/eLearning/bcourse

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	- ฝึกอบรม STOU e-learning หลักสูตร ATutor 1.5.4 จำนวน 4 ครั้ง นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 227 คน และหลักสูตร D4L+P จำนวน 6 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 160 คน - จัดทำคำแนะนำโปรแกรม D4L+P ในระบบ e-learning ให้แก่นักศึกษาไว้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถ download คำแนะนำไปศึกษาได้ - ได้นำรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ที่ออกอากาศไปแล้วมาให้บริการแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถรับฟังและรับชมรายการต่าง ๆ ย้อนหลังได้ในรูปแบบ VCD on Demand จำนวน 2,564 รายการ และ Audio on Demand จำนวน 5,489 รายการ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สทศ. 3.1-2 (23) เอกสารสรุปการฝึกอบรมด้าน e-learning ให้นักศึกษา มสธ. / สทศ. 3.1-2 (24) http://www.stou.ac.th/eLearning/instruction มสธ. / สทศ. 3.1-2 (25) http://ctestream02.stou.ac.th/
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ดังนี้ 1. มีสถานที่พักสำหรับนักศึกษาที่มาทำกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ทำการของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมการอบรมเข้มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพ กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา กิจกรรมสัมมนาเสริมประสบการณ์มหัศจรรย์ สโมสรที่ดังกล่าวประกอบด้วย อาคารสัมมนา 1 อาคารสัมมนา 2 อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ตัวอาคารสถานที่ ห้องพัก ตลอดจนระบบการให้บริการของสถานที่ที่มีมาตรฐานการให้บริการอย่างดี	มสธ.3.1-3 (1) หลักฐานการตรวจสอบสภาพจริง ณ ที่ทำการ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา (ต่อ)	2. มีห้องประชุมสัมมนาสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามทีระบุนในข้อ 1 ซึ่งได้มาตรฐานมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 3. มีห้องสมุดที่ให้บริการหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนระบบการสืบค้นสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก 4. มีสถานที่จำหน่ายอาหารแก่นบุคลากรที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาที่ได้มาตรฐานและมีการควบคุมคุณภาพอาหารและราคา 5. มีการจัดบริการดูแลสุขภาพอนามัยทั้งแก่นบุคลากรที่ปฏิบัติงานและนักศึกษา โดยจัดให้มีห้องพยาบาล โดยมีพยาบาลประจำการและแพทย์ตรวจรักษาตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนการให้บริการยารักษาโรค 6. มีสถานที่ออกกำลังกายบริการสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน นักศึกษา และบุคคลภายนอกซึ่งดำเนินการโดยสโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช 7. มีการจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่สวยงามร่มรื่นเหมาะแก่การเข้ามาเยี่ยมชมพักผ่อน และนักศึกษาหาความรู้ (อุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก)	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบการให้บริการแนะแนวแก่นักศึกษาได้มีกิจกรรมติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา โดยจัดทำเป็นโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาเป็นโครงการที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มออกกลางคันสูง ให้เข้าใจระบบการเรียนการสอนทางไกลและสามารถเรียนได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ในโครงการแต่ละคนจะมีนักแนะแนวการศึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประจำตัวคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีเกิดปัญหาระหว่างเรียน นักแนะแนวการศึกษาทุกคนจะให้บริการในเชิงรุก โดยโครงการติดตามการเรียน ให้คำปรึกษา ข้อมูลข่าวสารถึงนักศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นตัวแทนนักศึกษาประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ ประกอบด้วย • โทรศัพท์/จดหมาย • E-mail : co.esoffice@stou.ac.th • Web board กระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” http://www.stou.ac.th/forum/display_topics.asp?forumID=20 • เว็บไซต์ หน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา และโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา http://www.stou.ac.th/Office/Oes/OesPage/Guide/e_counselor/index.html	มสธ. / สบศ. 3.1-4 (1) ตัวอย่างจดหมายเชิญนักศึกษาเข้าร่วมโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (2) ตัวอย่างแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (3) ตัวอย่างแบบจดบันทึกการให้คำปรึกษาตามโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (4) ตัวอย่างหน้าเอกสารโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษานบนเว็บไซต์ มสธ. / สบศ. 3.1-4 (5) สดุดิแสดงรายการติดต่อนักศึกษาตามโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)		มสธ. / สบศ. 3.1-4 (6) ตัวอย่าง e-mail ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล/e-mail ตอบรับของ นักศึกษา มสธ. / สบศ. 3.1-4 (7) สติติแสดงเป้าหมายและผลการดำเนินงานการส่ง e-mail ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล มสธ. / สบศ. 3.1-4 (8) ตัวอย่างการตอบปัญหาผ่านทาง : e-mail : co.esoffice@stou.ac.th มสธ. / สบศ. 3.1-4 (9) สติติการตอบปัญหานักศึกษาผ่านทาง email: co.esoffice@stou.ac.th มสธ. / สบศ. 3.1-4 (10) ตัวอย่างหน้ากระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” มสธ. / สบศ. 3.1-4 (11) สติติการตอบปัญหานักศึกษาผ่านทางกระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีการจัดบริการให้คำปรึกษาด้านงานทะเบียนนักศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ผู้เรียน โดยมีการให้บริการคำปรึกษาทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร กระดานสนทนา อีเมลล์ และจัดสถานที่ให้บริการนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของมหาวิทยาลัยไว้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า อาคารบริการ 1 ชั้น 2 โดยให้บริการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านงานทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น 3. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 3.1 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางโทรศัพท์ 3.2 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางโทรสาร 3.3 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางจดหมาย 3.4 การให้นักศึกษามาพบปะคณาจารย์ที่สาขาฯ โดยการกำหนดตารางเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกที่จะให้นักศึกษามาพบหรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์	มสธ./สทว. 3.1-4 (12) สถานที่จัดให้บริการนักศึกษา ณ ห้องประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า อาคารบริการ 1 ชั้น 2 ภาพถ่ายสถานที่ให้บริการนักศึกษา มสธ./รศ. 3.1-4 (13) สถิติการใช้โทรศัพท์ติดต่อกับนักศึกษา มสธ./รศ. 3.1-4 (14) สำเนาการตอบจดหมายนักศึกษาทางโทรสาร มสธ./รศ. 3.1-4 (15) สำเนাজดหมายตอบปัญหานักศึกษาทางไปรษณีย์ มสธ./รศ. 3.1-4 (16) ตารางเวลาที่อาจารย์กำหนดให้นักศึกษามาพบปะคณาจารย์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	3.5 การจัดตอบปัญหาต่าง ๆ แก่นักศึกษาทาง Web Board, e-mail 4. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางตอบจดหมาย และมีการจัดกิจกรรมติดตามการเรียนการสอน โดยจัดแนะแนวการศึกษาชุดวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับนักศึกษา ที่สอบไม่ผ่านมาแล้วจำนวน 2-3 ครั้ง 5. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า หลายช่องทาง ได้แก่ กระดานสนทนาของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ E – mail จดหมาย	<u>มสธ. / รศ. 3.1-4 (17)</u> สำเนาเอกสารการตอบปัญหาแก่นักศึกษาทาง Web Board, e-mail <u>มสธ. / มศ. 3.1-4 (18)</u> ตอบจดหมายให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ช่วงเดือน ส.ค. 52 - เม.ย. 53 จำนวน 9 ราย <u>มสธ. / มศ. 3.1-4 (19)</u> รายชื่อนักศึกษาที่มาเข้ารับการแนะแนวการศึกษาชุดวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัยวันที่ 4 ม.ค. 53 จำนวน 10 ราย <u>มสธ. / พศ. 3.1-4 (20)</u> ตัวอย่าง Print out การตอบปัญหาที่นักศึกษา และศิษย์เก่าถามเข้ามาทางกระดานสนทนา <u>มสธ. / พศ. 3.1-4 (21)</u> ตัวอย่าง e – mail ที่นักศึกษาเขียนมาปรึกษาอาจารย์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	6. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีคณาจารย์อยู่เวรเพื่อตอบปัญหาแก่นักศึกษาทุกวันเวลาราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โทรศัพท์ โทรสาร ตอบจดหมาย พบปะ Web board e-mail ของสาขาวิชา 7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร ตอบจดหมาย พบปะ Webboard e-mail 8. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย กระดานสนทนา e-mail และสาขาฯมีการจัดเวรคณาจารย์ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	มสธ./ สศ. 3.1-4 (22) สมุดรายนะเอียดการปฏิบัติงานตอบคำถามนักศึกษาประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มสธ./ สศ. 3.1-4 (23) ตารางลงนามปฏิบัติงานเพื่อตอบคำถามนักศึกษา มสธ./ วท. 3.1-4 (24) กระดานสนทนา กลาง http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=16 มสธ./ วท.3.1-4 (25) กระดานสนทนาชุดวิชา 96102 ที่ http://www.stou.ac.th/Schools/sst/board/96102 มสธ./วท.3.1-4 (26) แบบฟอร์มตอบปัญหานักศึกษาประจำวัน มสธ./ศป. 3.1-4 (27) Web site ของสาขา http://www.stou.ac.th/Schools/Sla/home/ มสธ./ศป. 3.1-4 (28) ใบลงชื่อเวรแนะแนวนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	9. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนของ มสธ. ผ่านช่องทางโทรศัพท์, Web board ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา และหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยมีผลการดำเนินงานในการให้บริการแก่นักศึกษา จำนวน 1,628 ราย 10. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดระบบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในรูปแบบ e-Learning ทั้งในรูปแบบของโทรศัพท์ e-Mail และ Web board	มสธ. / ส่วน. 3.1-4 (29) บันทึกรายงานผลการให้บริการการศึกษา มสธ. / ส่วน. 3.1-4 (30) Web board ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา มสธ. / สทศ. 3.1-4 (31) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาแบบ e-Learning ทางโทรศัพท์ 0 2504 7415-18 และ e-Learning@stou.ac.th มสธ. / สทศ. 3.1-4 (32) จัดบริการถาม-ตอบปัญหาทาง Webboard http://www.stou.ac.th/e-Learning/webboard/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า	1. สำนักบริการการศึกษาได้บริการข้อมูลข่าวสารเรื่องการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเรื่องทุนกู้ยืม กยศ. ของรัฐบาล ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดย ได้นำข้อมูลรายละเอียดเรื่องทุนและการกู้ยืม ตลอดจนใบสมัครขึ้น Website ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถรับข่าวสารข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว 2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และการให้บริการวิชาการแก่สังคมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ข่าว มสธ. รายการวิทยุบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ SMS เป็นต้น	<u>มสธ. / สบศ. 3.1-5 (1)</u> <u>http://www.stou.ac.th</u> สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ทุนการศึกษา <u>มสธ. / สทว 3.1-5 (2)</u> ตัวอย่างการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่าง ๆ <u>มสธ. / สทว. 3.1-5 (3)</u> ข่าว มสธ. ม.ค.-มี.ค.53 รายการวิทยุบนอินเทอร์เน็ต.doc <u>http://eservice.stou.ac.th/edocument/ore</u>
	3. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการห้องสมุด เช่น - เรื่องบริการของห้องสมุด เช่น รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ช่องทางการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด คู่มือการค้นคว้าห้องสมุด แบบฟอร์มการให้บริการห้องสมุดทางออนไลน์ (e form) โครงการวิจัย ฯลฯ - เรื่องสาระความรู้ เช่น นิทรรศการออนไลน์ รายชื่อหนังสือดีเด่น รายชื่อหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ การจัดการความรู้ของห้องสมุด ฯลฯ	<u>มสธ. / สบ. 3.1-5 (4)</u> เว็บไซต์ของห้องสมุดที่ <u>http://library.stou.ac.th</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	4. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 4.1 นำหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์สาขาฯ 4.2 รายชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์สาขาฯ 6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการขึ้น web ของสาขาวิชา เพื่อให้ข้อมูลแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสัมมนาบัณฑิต และการจัดประชุมวิชาการวันสถาปนา มสธ. รวมทั้งโอกาสอื่น ๆ 7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีการทำ Web เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้ 7.1 โครงการเว็บไซต์บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 7.2 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในหลักสูตร 7.3 การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์)	มสธ. / รศ. 3.1-5 (5) หัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. มสธ. / รศ. 3.1-5 (6) รายชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มสธ. / พศ. 3.1-5 (7) Print out home page ของสาขาวิชา มสธ. / ศศ. 3.1-5 (8) อ้างถึงเอกสารหมายเลข มสธ./ศศ. 3.1-2(15)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	7.4 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.สุนีย์ ศิลพิพัฒน์) 7.5 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชา ทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.กาญจน์ กังวานพรศิริ) สาขาวิชาที่มีการทำ Web Casting, e-learning (online) ที่ให้บริการเพิ่มพูนความรู้ทั้งนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และสังคมด้วย 8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการทำ Web ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม 9. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มี Web site ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการสารสนเทศศาสตร์ทางไกลรับใช้สังคมและโครงการศูนย์สุขโขทัย 10. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและการรับสมัครนักศึกษา โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ 2. เว็บไซต์ สวน. มสธ. ยะลา http://www.stou.ac.th/offices/rdecyala/main/	มสธ. / วท.3.1-5 (9) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html มสธ. / ศป. 3.1-5 (10) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./ศป. 3.1-2(20) มสธ. / สวน. 3.1-5 (11) บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	3. รายการวิทยุ FM 94.25 ยะลา 4. แผ่นปลิว แผ่นพับ	มสธ. / ส่วน. 3.1-5 (12) ตารางออกอากาศรายการวิทยุ
6. มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	1. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดย 1.1 จัดกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพรัฐศาสตร์และมหาบัณฑิตรัฐศาสตร์ 1.2 จัดกิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการในการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ 1.3 จัดทำวารสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และให้นักศึกษานำบทความวิจัยมาตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ 1.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์เพื่อร่วมจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับสาขาฯ 2. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดย 2.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพพลการศาสตร์ทุกวิชาเอกและการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่ นักศึกษาที่กำหนดในหลักสูตร	มสธ. / รศ. 3.1-6 (1) ตารางการอบรมเข้มประสบการณ์ วิชาชีพรัฐศาสตร์ มสธ. / รศ. 3.1-6 (2) บันทึกเชิญวิทยากรบรรยายในกิจกรรมอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / รศ. 3.1-6(3) วารสารรวมบทความวิชาการรัฐศาสตร์ 27 ปี มสธ. / รศ. 3.1-6 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาฯ เพื่อจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์ มสธ. / มศ. 3.1-6 (5) กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพพลการศาสตร์ภาคการศึกษาที่ 1/2552 วันที่ 28 ต.ค. 52 - 1 พ.ย. 52

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	2.2 มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้นักศึกษาและศิษย์เก่า ในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครอบรอบ 31 ปี มสธ.	<u>มสธ. / มศ. 3.1-6 (6)</u> กิจกรรมฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา วิชาเอกการ โรงแรมและภัตตาคาร ภาคการศึกษาที่ 1/2552 วันที่ 22-26 สิงหาคม 52 <u>มสธ. / มศ. 3.1-6 (7)</u> กิจกรรมฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา ชุดวิชาเคมี และจุลชีววิทยาของอาหาร ปีการศึกษา 2552 วันที่ 22-25 มีนาคม 2552 และ วันที่ 10-13 พฤษภาคม 2552 <u>สธ. / มศ. 3.1-6 (8)</u> สรุปผลการประชุม วิชาการเรื่อง “วิกฤตและทางออก ครอบครัวไทย” ในการจัดกิจกรรม วันที่ 3 กันยายน 2552 วันสถาปนา มหาวิทยาลัยครอบรอบ 31 ปี มสธ.
	3. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทาง วิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ - จัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาลให้นักศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง	<u>มสธ./พศ. 3.1-6 (9)</u> ตารางการอบรม เข้มประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	- จัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการ” ระหว่างวันที่ 7 - 8 พ.ย. 2552 เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแก่นักศึกษาปริญญาโทที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ - จัดอบรม/ประชุมวิชาการ เพื่อเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่า ได้แก่ การอบรมเรื่อง การบันทึกทางการพยาบาล 4. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 4.1 สาขาวิชามีกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่ทันสมัยแก่นักศึกษา 4.2 สาขาวิชาจัดรายการ Web Casting ในหัวข้อวิชาการเรื่องเศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม โดยเน้นศิษย์เก่าโดยตรง โดยให้กำหนดชื่อรายการดังนี้ รายการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า ที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การพัฒนา โดย อาจารย์รัชณี โตอาจ	มสธ. / พศ. 3.1-6 (10) เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ และกำหนดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการ มสธ. / พศ. 3.1-6 (11) ตารางการอบรมเรื่อง การบันทึกทางการพยาบาล มสธ. / ศศ. 3.1-6 (12) หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นวิทยากรในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ อบรมเข้มประสบการณ์มหาดบัณฑิตเศรษฐศาสตร์ มสธ. / ศศ. 3.1-6(13) Web Casting ในหัวข้อเรื่อง รายการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า เรื่อง เศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัด โครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	6. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัด โครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 5.1 มีการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพของทุกวิชาเอก 5.2 การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาในทุกวิชาเอก 5.3 มีการจัดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2552 โดยเชิญนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการ	มสธ. / วท.3.1-6 (14) 96409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี สารสนเทศธุรกิจ และ 97409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยี การพิมพ์ มสธ. / วท.3.1-6 (15) 96401 ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ 96408 การจัดการระบบ ฐานข้อมูล 97403 เทคโนโลยี ก่อนพิมพ์ 97404 กระบวนการพิมพ์พื้นนูนและ พื้นราบ 97405 กระบวนการพิมพ์พื้นลิทอ พิมพ์พื้นจุลลายผ้าและการพิมพ์ไร่แรง กค 97406 เทคนิคหลังพิมพ์ มสธ. / วท. 3.1-6 (16) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	2. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องบริการบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 เพื่อนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและแก้ไขงานบริการ การสำรวจแบ่งเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการของเจ้าหน้าที่ สำนักบัณฑิตศึกษาได้รวบรวมแบบสำรวจนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผลเป็นรายไตรมาส รวมทั้งสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมประจำปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาสที่ 1-4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) มีผลการประเมินในด้านกายภาพของ <u>ตอนที่ 1</u> พบว่า บริการที่นักศึกษาขอใช้สูงสุด คือ บริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อพิมพ์เอกสาร สำหรับ <u>ตอนที่ 2</u> พบว่า ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในระดับสูงสุด 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา ดังนี้ 3.1 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ e-Learning ผ่าน ทางเว็บไซต์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ จำนวน 3 ด้าน ประกอบด้วยด้านบทเรียน ด้านโครงสร้างบทเรียน และด้านการออกแบบบทเรียน ผลปรากฏว่ามีนักศึกษาตอบแบบสอบถาม เป็นจำนวน 149 ราย ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก	มสธ. / สบท. 3.1-7 (5) ผลประเมินความคิดเห็น นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้มาใช้บริการห้องบริการบัณฑิตศึกษา มสธ. / สบท. 3.1-7 (6) ผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ไตรมาสที่ 1-4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) มสธ. / สทศ. 3.1-7(7) http://www.stou.ac.th/eLearning/ePoll/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	3.2 มีการสำรวจสำรวจความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อประกอบ ชุดวิชา จำนวน 12 ชุดวิชา ประกอบด้วย 1. ชุดวิชาอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา 2. ชุดวิชาการบัญชีขั้นกลาง 1 3. ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพนิเทศศาสตร์ 4. ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์เพื่อการบริหารธุรกิจ 5. ชุดวิชากฎหมายวิธีสบัญญัติ 3 6. ชุดวิชาวิทยาศาสตร์ในการแพทย์แผนไทย 7. ชุดวิชาการพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์ 8. ชุดวิชาสุขภาพกับการพัฒนา 9. ชุดวิชาสารสนเทศและการวิจัยทางการแพทย์ 10. ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ธุรกิจและการเงินธุรกิจ 11. ชุดวิชาหลักเศรษฐศาสตร์และเศรษฐศาสตร์สาธารณสุข 12. ชุดวิชาระบบสารสนเทศและการวิจัยเพื่อการจัดการการผลิตสัตว์ <u>ด้านกายภาพ</u> 1. สำนักวิชาการได้มีการประเมินด้านกายภาพผู้กรอกแบบสอบถามคือนักศึกษา ที่เข้าอบรมเข้ม ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ซึ่งผลการประเมินอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย = 4.11 โดยในภาคการศึกษาที่ 1/2552 ค่าเฉลี่ย = 4.14 ภาคการศึกษาที่ 2/2552 มีค่าเฉลี่ย = 4.08 หมายเหตุ ค่าคะแนนในการประเมิน 1.00-1.49 = ควรปรับปรุงมากที่สุด 1.50-2.49 = ควรปรับปรุง 2.50-3.49 = พอใช้ 3.50-4.49 = ดี 4.50-5.00 = ดีมาก	มสธ. / สบท. 3.1-7 (8) เอกสาร “สรุปงานวิจัย เรื่อง การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสื่อการศึกษาประกอบชุดวิชา” มสธ. / สว. 3.1-7 (9) ตัวอย่าง สรุปผลการประเมินสภาพทั่วไปในการจัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ 1/2552 และภาคการศึกษาที่ 2/2552 (ข้อมูล ณ 29 มีนาคม 2553)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดแบบสำรวจความพึงพอใจนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อการให้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปีอย่างต่อเนื่อง <u>ด้านแนะแนวการให้คำปรึกษา</u> 1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการให้บริการแนะแนวการศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 85.5 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ e-Learning <u>ด้านข้อมูลข่าวสาร</u> 1. สำนักบริการการศึกษาได้ดำเนินการออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) ประจำปีการศึกษา 2552 โดยส่งแบบสอบถามถึงนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม ซึ่งสรุปผลการประเมินนักศึกษาที่มีความพึงพอใจต่อการได้รับทุน โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน ความสะดวกในการเข้าไปกรอกข้อมูล	มสธ. / สบ. 3.1-7 (10) แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อการให้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2552 มสธ. / สวณ. 3.1-7 (11) ผลการประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2552 มสธ. / สบศ. 3.1-7 (12) แบบสอบถามเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน มสธ. / สบศ. 3.1-7 (13) เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	เพื่อขอรับทุน ระยะเวลาในการพิจารณาและประกาศผลผู้ได้รับทุน การแจ้งผลพิจารณาความรวดเร็วในการดำเนินการส่งมอบทุนให้นักศึกษา ฯลฯ <u>ด้านแนะแนวการให้คำปรึกษา</u> 1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ขะลาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการให้บริการการแนะแนวการศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 85.5 <u>ด้านการพัฒนาประสบการณ์และวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> 1. สำนักวิชาการประเมินผลความรู้ที่ได้รับจากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน การประเมินผลความรู้จากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพได้เริ่มแจกแบบสอบถามในเดือนเมษายน 2553 ซึ่งผลจากการประเมินนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความรู้จากการเข้าอบรมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย = 4.31 หมายเหตุ ค่าคะแนนในการประเมิน 1.00-1.49 = ควรปรับปรุงมากที่สุด 1.50-2.49 = ควรปรับปรุง 2.50-3.49 = พอใช้ 3.50-4.49 = ดี 4.50-5.00 = ดีมาก 2. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ดังนี้ 2.1 มีการประเมินคุณภาพการจัดทำ website ให้บริการทางวิชาการด้านการสร้างเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ชื่อ “การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.”	มสธ. / สว. 3.1-7 (14) ผลการประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2552 มสธ. / สว. 3.1-7 (15) สรุปผลการวัดความรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจากการเข้าอบรมเข็มขัดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / พศ. 3.1-7 (16) web page การสร้างเสริมสุขภาพบน เว็บไซต์สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	2.2 มีการประเมินคุณภาพการจ้ดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล ซึ่งผลการประเมินวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 และ 4.97 ผลการประเมินสภาพทั่วไปอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.13 2.3 มีการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการ และการจัดการประชุมวิชาการ เรื่องการบันทึกทางการพยาบาล โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ย 4.58 ความพึงพอใจในการจัดประชุมมีค่าเฉลี่ย 4.61	มสธ. / พศ. 3.1-7 (17) เอกสารผลการประเมินคุณภาพการจ้ดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล มสธ. / พศ. 3.1-7 (18) เอกสารการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการและการประชุมวิชาการ เรื่องการบันทึกทางการพยาบาล
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้</u> 1. สำนักทะเบียนและวัดผลพบว่านักศึกษาบางกลุ่มลงทะเบียนเรียน และคำนวณค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเรียนผิดพลาด ทำให้เกิดปัญหาต่อการนำข้อมูลลงทะเบียนเข้าระบบคอมพิวเตอร์ได้สร้างโปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียนเรียน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้ทดลองลงทะเบียนเรียนก่อนที่จะทำการลงทะเบียนเรียนจริง เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียน	มสธ. / สทว. 3.1-8 (1) โปรแกรมจำลองและคำนวณ ค่าลงทะเบียนเรียนบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th ตัวอย่างหน้าจอของโปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียน.doc

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้ 2.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอน e-Learning โดยนำโปรแกรม D4L+P มาใช้ในชุดวิชาระดับปริญญาเอก 4 ชุดวิชา ปริญญาโท 1 ชุดวิชา ซึ่งช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์อย่างใกล้ชิด 2.2 นำผลสำรวจความต้องการสื่อของนักศึกษามาผลิตสื่อซีดีเสียงในรูปแบบ MP3 ทำให้นักศึกษาความสะดวกในการรับฟังมากขึ้น <u>ด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> 1. สำนักบัณฑิตศึกษาได้จัดบริการห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการคอมพิวเตอร์ และห้องให้คำปรึกษากลุ่มย่อยแก่นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ณ อาคารสัมมนา 2 ชั้น 1 โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2552 เป็นต้นมา เปิดทำการวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 9.00 น. - 22.00 น. และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ห้องบริการนักศึกษาดังกล่าว มี จำนวนทั้งสิ้น 9 ห้อง ประกอบด้วย <u>ห้อง 147</u> จัดเป็นห้องบริการคอมพิวเตอร์ <u>ห้อง 149</u> จัดเป็นห้องประชุม และรวมห้องจัดกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา <u>ห้อง 171, 172, 173, 175, 176, 177, และ 178</u> จัดเป็นห้องย่อยของนักศึกษา เพื่อพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างจัดกิจกรรมร่วมกัน	มสธ. / สทศ. 3.1-8 (2) http://www.stou.ac.th/eLearning/Dcourses/ มสธ. / สทศ. 3.1-8 (3) ซีดีเสียงรูปแบบ MP3 ชุดวิชาการบริหารการเปลี่ยนแปลง มสธ. / สบท. 3.1-8 (4) ภาพถ่ายสถานที่จัดห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบท. 3.1-8 (5) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบท. 3.1-8 (6) รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	ในการนี้ สำนักบัณฑิตศึกษาได้จัดตั้งอำนวยการความสะดวกที่จำเป็นไว้ให้บริการภายในห้องดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ห้องบริการนักศึกษาปริญญาเอกและได้มีการประชาสัมพันธ์ห้องบริการดังกล่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และรายการวิทยุกระจายเสียงทาง Webcasting รายการสารานุกรมเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา 2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด 3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีบริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเร็ว 300Mbps ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 Draft-N ให้แก่บุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ Access Point บริเวณภายในมหาวิทยาลัย <u>ด้านการพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> 1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ได้มีการพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการปรับปรุงเนื้อหาใน Web บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	มสธ. / สบ. 3.1-8 (7) สถานที่จริงและเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://library.stou.ac.th มสธ. / สค. 3.1-8 (8) สถานที่ติดตั้ง Access Point มสธ. / สศ 3.1-8 (9) การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มสธ. / สศ. 3.1-8 (10) การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 8 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (สกอ. 3.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. ประกาศลงวันที่ 29 เมษายน 2540 2. มีการจัดทำแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปี 3. มีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา คู่มือการบริหารงบประมาณชมรมนักศึกษา มอบให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษา และคณาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	มสธ. / สบศ. 3.2-1 (1) ประกาศ มสธ. เรื่องการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-1 (2) แผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2554 มสธ./สบศ. 3.2-1 (3) เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. มสธ./สบศ. 3.2-1 (4) คู่มือบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ
2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กรนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้ 2.1 กิจกรรมวิชาการ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีการส่งเสริมให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษา ปีละ 1 ครั้งเพื่อแจ้งนโยบายแนวและแนวทางการบริหารงานให้มีคุณภาพ 2. มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประมาณ 1,000,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา 76 จังหวัด (ชมรมละ 10,000 บาท ต่อปี และกิจกรรมพิเศษอีกประมาณ 250,000 บาท) 3. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัดประมาณ 300 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	มสธ. / สบศ. 3.2-2 (1) หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษา มสธ. / สบศ. 3.2-2 (2) ประกาศ เรื่องกำหนดเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน มสธ. / สบศ. 3.2-2 (3) คำสั่ง มสธ. เรื่องแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมฯ มสธ. / สบศ. 3.2-2 (4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ 2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสีสิ่งแวดล้อม 2.4 กิจกรรมนันทนาการ 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	4. มีการจัดบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีการจัดนักศึกษาเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการจัดแข่งขันกีฬา มสธ.สัมพันธ์ ด้านกีฬาเสพติด 5. มีการจัดกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนา มสธ.พัฒนาโรงเรียนบ้านหนองสองห้อง จ.ปราจีนบุรี และ มสธ.ราชบุรีผ้าป่าเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 6 ณ โรงเรียนบ้านพุนอนบน จ.ราชบุรี 6. มีการจัดกิจกรรมคล้ายเหรียญหลังสอบ เช่น กิจกรรมเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย 7. มีการจัดพิธีไหว้ครูในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมวันลอยกระทง	มสธ. / สบศ. 3.2-2 (5) คู่มือการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร มสธ. / สบศ. 3.2-2 (6) บัญชีรายชื่อ นักศึกษาวิชาทหาร มสธ. / สบศ. 3.2-2 (7) คู่มือกีฬา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-2 (8) โครงการค่ายอาสาพัฒนา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-2 (9) โครงการทัศนศึกษาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย มสธ. / สบศ. 3.2-2 (10) ภาพถ่ายกิจกรรม
3. มีกระบวนการติดตามและประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การนักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา	มีการกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ คณาจารย์และคณะ กรรมการชมรมนักศึกษาจัดส่ง รายงานผลการร่วมกิจกรรม เช่น แบบเสนอรายงานการไปเข้าร่วมกิจกรรม และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จัดส่งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อรับทราบและรวบรวม	มสธ. / สบศ. 3.2-3 (1) แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ ค่ายอาสาพัฒนา มสธ. มสธ./สบศ. 3.2-3 (2) รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจโครงการค่ายอาสาพัฒนา มสธ. มสธ. / สบศ. 3.2-3 (3) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มีการประเมินผล และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น	มสธ. / สบศ. 3.2-4 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำระบบบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนของสถาบันและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ	1. มีการจัดทำแผนหลักการวิจัย ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ และคุณภาพ) แหล่งทุนและงบประมาณสนับสนุนการวิจัย รวมทั้งผู้รับผิดชอบ 2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 เพื่อกำหนดงบประมาณสนับสนุนการวิจัย 3. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินการตามแผนหลักการวิจัยและนำเสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณา 4. มีคณะกรรมการวิจัยกำหนดนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัยและมีหน่วยงานรับผิดชอบภารกิจส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยและการเผยแพร่และการทำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์	มสธ. / สวพ. 4.1-1 (1) เอกสารแผนหลักการวิจัยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2552-2556) มสธ. / สวพ. 4.1-1 (2) เอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm มสธ. / สวพ. 4.1-1 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง	1. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศของโครงการวิจัย ซึ่งได้นำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ข้อมูลประกอบการพิจารณาทุนอุดหนุนการวิจัย ข้อมูลการรายงานในคณะกรรมการวิจัย ของมหาวิทยาลัย 2. มีการปรับปรุงฐานข้อมูลการวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลให้เป็นปัจจุบัน 3. ปัจจุบันอยู่ในระหว่างการปรับฐานข้อมูลเพื่อให้เชื่อมโยงระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย (โดยกำหนดเป็น KPI การปฏิบัติงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา และกำหนดผู้รับผิดชอบ)	มสธ. / สวพ. 4.1-2 (1) คู่มือการใช้ระบบฐานข้อมูลการวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-2 (2) ฐานข้อมูลบทความงานวิจัยด้านการศึกษทางไกล
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	1. มีการจัดทำแผนงบประมาณสนับสนุนการวิจัยประจำปี 2552 - งบประมาณเงินรายได้ (การศึกษาทางไกล) จำนวน 5,138,000 บาท - งบประมาณเงินรายได้ (วิจัยสถาบัน) จำนวน 8,193,800 บาท 2. ได้สนับสนุนทุนอุดหนุนการวิจัยตามยุทธศาสตร์วิจัยด้านวิชาการและการพัฒนาประเทศเพื่อสร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้รวมทั้งสิ้นเป็น จำนวน 14,122,500 บาท - กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี จำนวน 3,600,000 บาท - งบประมาณแผ่นดิน จำนวน 7,522,500 บาท - งบประมาณแผ่นดินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (อิงรูปแบบวิจัย) จำนวน 3,000,000 บาท	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (1) เอกสารรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-3 (2) ประกาศการให้ทุนอุดหนุนการวิจัยวิชาการ (กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี) การวิจัยงบประมาณแผ่นดิน (งบปกติ และบริการวิชาการแก่สังคม)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดสรรทรัพยากรการเงิน ทรัพยากรบุคคล แหล่งค้นคว้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (ต่อ)	2. มีการประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกลผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา มสธ. 3. มีการจัดทำร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยเงินการวิจัย สถาบันเพื่อพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (3) เอกสารประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ มสธ. / สวพ. 4.1-3 (4) ข้อบังคับฉบับร่าง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย	1. สถาบันฯ มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านการวิจัยแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยปีละ 5 หลักสูตร โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการก่อนการฝึกอบรม 1.1 จัดทำแบบสำรวจความต้องการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยของบุคลากรมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรให้ตรงกับความต้องการของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 1.2 จัดทำหลักสูตร โครงการ งบประมาณ และตารางฝึกอบรม 1.3 ประสานงานกับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อเรียนเชิญเป็นวิทยากรและขออนุมัติต้นสังกัด 1.4 ขออนุมัติการจัดฝึกอบรม 1.5 จัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานรับสมัครบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 1.6 ประชาสัมพันธ์การฝึกอบรมทางอินเทอร์เน็ตป้ายประชาสัมพันธ์ และเสียงตามสายภายในมหาวิทยาลัย	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (1) ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม มสธ. / สวพ. 4.1-4 (2) แผนการจัดฝึกอบรมปี 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-4 (3) โครงการฝึกอบรม มสธ. / สวพ. 4.1-4 (4) สรุปผลการจัดฝึกอบรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	1.7 ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักพิมพ์ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม 1.8 รวบรวมรายชื่อและตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมและแจ้งผลไปยังหน่วยงานต้นสังกัด 1.9 จัดทำประกาศ/คำสั่งแต่งตั้งวิทยากร และคำสั่งให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม 1.10 จัดเตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม 1.11 ประสานงานกับศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมจัดเตรียมสถานที่ และการจัดบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม 1.12 ประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีการศึกษาในการบันทึก Video Webcast การฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่การฝึกอบรมทาง http://eservice.stou.ac.th 1.13 นัดหมายวัน เวลา และสถานที่ฝึกอบรมกับวิทยากร ขั้นตอนที่ 2 การดำเนินงานระหว่างการฝึกอบรม 2.1 ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม 2.2 ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และบริการอาหารและเครื่องดื่มระหว่างการฝึกอบรม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	ขั้นตอนที่ 3 การดำเนินงานหลังการฝึกอบรม 3.1 จัดทำสรุปผลการฝึกอบรม 3.2 ตรวจสอบใบสำคัญรับเงินและหลักฐานต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาเงินให้กองคลัง 3.3 แจ้งผลการฝึกอบรมไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 3.4 บันทึกข้อมูลการฝึกอบรมในฐานข้อมูลการบริหารงานฝึกอบรม และฐานข้อมูลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ (STOU QMIS) สำหรับในปีงบประมาณ 2552 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความรู้ด้านการวิจัย 5 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร เมื่อวันที่ 25-26 พฤศจิกายน 2551 ณ ห้องประชุม 2605 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 32 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 82.9 2. หลักสูตรการพัฒนางานประจำฐานวิจัยสถาบัน เมื่อวันที่ 12-13 กุมภาพันธ์ 2552 ณ ห้องประชุมสามศร มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม 58 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 97.1 3. หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณ เมื่อวันที่ 25-26 มีนาคม 2552 ณ ห้องประชุม 331 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม 26 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 83	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	4. หลักสูตรเทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ เมื่อวันที่ 24-26 มิถุนายน 2552 ณ ห้องประชุม 1607 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 54 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 95.0 5. หลักสูตรการใช้โปรแกรม LISREL สำหรับการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เมื่อวันที่ 19-21 สิงหาคม 2552 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 28 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 100.0 โดยเฉลี่ยผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 91.7 นอกจากนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาฯ ได้ร่วมกับสำนักการศึกษาต่อเนื่องจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยสำหรับบุคคลทั่วไป จำนวน 2 หลักสูตร ดังนี้ 1. หลักสูตรเทคนิคการออกแบบการวิจัย รุ่นที่ 5 เมื่อวันที่ 9-11 มิถุนายน 2552 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 19 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 93.8 2. หลักสูตรกลยุทธ์การพัฒนานักวิจัย รุ่นที่ 4 เมื่อวันที่ 14-18 กันยายน 2552 ณ ห้อง 331 อาคารสัมมนา 2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 30 คน มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก ร้อยละ 88.8	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการวิจัย (ต่อ)	1. มีการจัดตั้งคลินิกงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกล 2. มีการจัดทำสรุปผลการให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกล 3. มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกลหลากหลายช่องทาง 4. มีการจัดสัมมนาด้านการศึกษาทางไกลเพื่อให้บุคลากรมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการสร้างความร่วมมือการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลกับต่างประเทศและการนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล 5. กระตุ้นให้มีการจัดทำวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัยโดยจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตของโครงการวิจัย	<u>มสธ. / สวพ. 4.1-4 (5)</u> โครงการจัดตั้งคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกล <u>มสธ. / สวพ. 4.1-4 (6)</u> สรุปผลการให้บริการคลินิกวิจัยด้านการศึกษาทางไกล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 <u>มสธ. / สวพ. 4.1-4 (7)</u> การประชาสัมพันธ์การให้บริการคลินิกด้านการศึกษาทางไกล <u>มสธ. / สวพ. 4.1-4 (8)</u> สรุปผลการจัดสัมมนาด้านการศึกษาทางไกล <u>มสธ. / สวพ. 4.1-4 (9)</u> หนังสือเชิญประชุมวิจัย เพื่อร่วมกันกำหนดขอบเขตของการศึกษาวิจัยแนวทางการดำเนินงานในการยกฐานะของมหาวิทยาลัยให้เทียบเคียงกับมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำในต่างประเทศที่ใช้ระบบการศึกษาทางไกล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	6. มีการดำเนินการวิจัยสถาบัน เรื่อง การเทียบเคียงระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชกับมหาวิทยาลัยเปิดชั้นนำในต่างประเทศ 7. จัดประชุมผู้ที่เข้าอบรมโครงการวิจัยสถาบันและผู้ที่สนใจเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (10) ประกาศม สธธ. เรื่อง การให้ทุนอุดหนุนการวิจัยสถาบัน ประจำปีงบประมาณเงินรายได้ 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-4 (11) รายงานการประชุมเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบันตามแนวนโยบายของมหาวิทยาลัย มสธ. / สวพ. 4.1-4 (12) รายชื่อผู้สมัครเพื่อร่วมจัดทำโครงการวิจัยสถาบัน
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น	1. มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดให้มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น โดยมีการดำเนินงานดังนี้ <u>ขั้นตอนที่ 1</u> ประชาสัมพันธ์การให้รางวัลผลงานวิจัยโดยเชิญชวนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่งผลงานวิจัยเสนอพิจารณาขอรับรางวัลผลงานวิจัย <u>ขั้นตอนที่ 2</u> รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติของผลงานวิจัย <u>ขั้นตอนที่ 3</u> แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย <u>ขั้นตอนที่ 4</u> ผลการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย สำหรับในปี 2552 คณะกรรมการวิจัยในการประชุมครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552 ได้พิจารณาเห็นชอบให้มีการมอบรางวัลผลงานดีและชมเชยแก่ผลงานวิจัย 3 เรื่อง ดังนี้	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (1) บันทึกเวียนการเสนอผลงานวิจัยเพื่อขอรับรางวัล มสธ. / สวพ. 4.5-5 (2) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-5 (3) ผลการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น (ต่อ)	<u>รางวัลผลงานวิจัยดี 1</u> เรื่อง ได้แก่ การพัฒนาแบบทดสอบวัดความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในระบบการศึกษาทางไกล โดย รศ.ดร. อลิสา วาณิชดี และคณะ <u>รางวัลผลงานวิจัยชมเชย 2</u> เรื่อง ได้แก่ 1.การพัฒนาและทดสอบรูปแบบการพัฒนาศูนย์ข่าวชุมชน โดย รศ. ดร. สัจจา บรรจงศิริ และคณะ 2. การใช้แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาในจังหวัดนนทบุรี เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา โดย รศ.สุนนทิพย์ บุญสมบัติ และคณะ 2. มีการส่งเสริมความร่วมมือการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลกับสถาบันการศึกษาต่างประเทศ ดังนี้ 2.1 มหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์ 2.2 มหาวิทยาลัยเปิดแห่งมาเลเซีย Open University Malaysia 3. มีการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือด้านการวิจัยการศึกษาทางไกลตามแผนยุทธศาสตร์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา 4. มีการจัดทำแนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันในต่างประเทศ 5. มีการประชาสัมพันธ์การขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันในต่างประเทศ	<u>มสธ. / สวพ. 4.1-5 (4)</u> บันทึกการเจรจาเพื่อสร้างความร่วมมือกับมหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์ <u>มสธ. / สวพ. 4.1-5 (5)</u> สัญญาลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัย Massey ประเทศนิวซีแลนด์กับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช <u>มสธ. / สวพ. 4.1-5 (6)</u> สัญญาลงนามความร่วมมือ (MOU) ระหว่างมหาวิทยาลัยเปิดแห่งมาเลเซียกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสร้างขวัญและกำลังใจและยกย่องนักวิจัยที่มีผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ดีเด่น (ต่อ)		มสธ. / สวพ. 4.1-5 (7) แผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2552 มสธ. / สวพ. 4.1-5 (8) แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับสถาบันในต่างประเทศ มสธ. / สวพ. 4.1-5 (9) เอกสารประชาสัมพันธ์การขอรับทุน
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้ง ภาครัฐเอกชนและภาคอุตสาหกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้	1. การจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสาขาต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมถึงเป็นการเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาต่าง ๆ รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ตามความสนใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางเพิ่มเติม 1 ศูนย์ คือ ศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์ สังกัดสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์	มสธ. / สวพ. 4.1-6 (1) คำสั่งจัดตั้งศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบและกลไกส่งเสริมความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกทั้ง ภาครัฐเอกชนและภาคอุตสาหกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ (ต่อ)	2. จัดทะเบียนบริษัทที่ปรึกษาไทย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการจดทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษาการวิจัยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในชื่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ได้รับอนุมัติเป็นบริษัทที่ปรึกษาประเภท A หมายเลขทะเบียน 2163 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 และได้รับการต่ออายุอีก 2 ปี เมื่อวันที่ 18 กันยายน 2551 การจัดตั้งบริษัทที่ปรึกษาไทยเป็นการดำเนินงานเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ และ/หรือความชำนาญของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการแก่แหล่งทุนภายนอก และเพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้จากทุกแหล่งทุน ปีงบประมาณ 2552 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลโครงการวิจัย ในบริษัทที่ปรึกษาไทย จำนวน 20 โครงการ	มสธ. / สวพ. 4.1-6 (2) หนังสือจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังที่ กค 0907/2420 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2551 มสธ. / สวพ. 4.1-6 (3) http://svpdmo.pdmo.mof.go.th

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (สกอ. 4.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์	1. สถาบันวิจัยและพัฒนาได้เผยแพร่ผลงานวิจัยที่ผ่านการพิจารณารับรองรายงานการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัย ผ่านช่องทางการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่ ประกอบด้วย การเผยแพร่ในลักษณะจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม การเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต การนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ การสนับสนุนให้บุคลากรร่วมนำเสนอผลงานวิจัยกับหน่วยงานภายนอก การเผยแพร่ในวารสารที่มีผู้ประเมินอิสระ (peer review) ของสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ การเผยแพร่ทางวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง การเผยแพร่ทางหนังสือพิมพ์ และการจัดทำฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ยังมีการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติ และนานาชาติ โดยมีระบบการดำเนินงานตามเอกสารอ้างอิง 2. มีการเผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่ผ่านการพิจารณารับรองรายงานการวิจัยจากคณะกรรมการวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (1) ระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (2) ประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย (ฉบับที่ 2) มสธ. / สวพ. 4.2-1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยเรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ.2552 มสธ. / สวพ. 4.2-1 (4) รายชื่องานวิจัยที่เผยแพร่ในปี 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-1 (5) ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลบทความวิจัยด้านการศึกษาทางไกลภาษาอังกฤษ และฐานข้อมูลนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ทั้งในวงการวิชาการและการนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	3. มีการนำเสนอผลงานวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล 4. มีการจัดทำฐานข้อมูลการวิจัยด้านการศึกษาทางไกล	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (6) สรุปผลการจัดสัมมนาด้านการศึกษาทางไกล มสธ. / สวพ. 4.2-1 (7) แผ่นพับประชาสัมพันธ์ฐานข้อมูลการวิจัย ด้านการศึกษาทางไกล
2. มีระบบรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์	1. ดำเนินการคัดสรร วิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากการวิจัยที่มีผลกระทบและ/หรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม ทั้งในด้านการศึกษา การเมืองการปกครอง สุขภาพอนามัย ตลอดจนวิถีการดำรงชีวิต ไปทำการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน ซึ่งประกอบด้วยสื่อโทรทัศน์ (ช่อง 11 และ UBC TV8) สื่อวิทยุกระจายเสียง และหนังสือพิมพ์ (มติชน และคม ชัด ลึก) ซึ่งแต่ละสื่อที่นำเสนอ มีระบบการดำเนินงาน ดังนี้ 1. สื่อวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง 1.1 วิเคราะห์ และสังเคราะห์ประเด็นที่เป็นสาระสำคัญจากงานวิจัย 1.2 จัดทำประเด็นคำถาม และเชิญนักวิจัยหัวหน้าโครงการมาเป็นผู้ให้คำตอบ และบอกเล่าข้อค้นพบสำคัญจากการวิจัย ใช้เวลาประมาณ 15 นาที	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบรวบรวม คัดสรรวิเคราะห์ และสังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ที่เชื่อถือได้และรวดเร็วทันต่อการใช้ประโยชน์ (ต่อ)	2. สื่อหนังสือพิมพ์ 2.1 วิเคราะห์ และสังเคราะห์สาระสำคัญจากผลงานวิจัย 2.2 จัดทำสรุปและนำเสนอในลักษณะข้อค้นพบที่โดดเด่น สำหรับปีงบประมาณ 2552 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการเผยแพร่ความรู้จากผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ทันต่อการใช้ประโยชน์ผ่านทางสื่อรายการวิทยุโทรทัศน์ของมหาวิทยาลัยช่วง “คุยกับนักวิจัย” จำนวน 5 ครั้ง	มสธ. / สวพ.4.2-2 (1) บันทึกเชิญเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านสื่อวิทยุโทรทัศน์ในรายการ “เวลา มสธ.”
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	1. มีการดำเนินการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก ดังนี้ 1.1 ในกรณีที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม หากผลงานเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะก็จะดำเนินการเผยแพร่ไปยังหน่วยงาน และผู้เกี่ยวข้องภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น แต่ถ้าเป็นเรื่องที่เกิดประโยชน์แก่หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องภายนอก จะดำเนินการจัดส่งตัวเล่มรายงานที่จัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์หรือฉบับย่อแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตามสถาบันวิจัยฯ ได้จัดส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ผู้วิจัยได้รับทุนจากงบประมาณแผ่นดินและจากกองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี ให้แก่เครือข่ายวิจัยภายนอกเป็นประจำได้แก่ ศูนย์ข้อเสนอเทศการวิจัย (วช) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หอสมุดแห่งชาติ และห้องสมุดรัฐสภา	มสธ. / สวพ. 4.2-3 (1) รายชื่อผลงานวิจัยที่เผยแพร่เป็นรูปเล่ม มสธ. / สวพ. 4.2-3 (2) รายชื่อการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และรายชื่อวารสารทางวิชาการ/วิจัย มสธ. / สวพ. 4.2-3 (3) ข่าววิจัย มสธ. / สวพ. 4.2-3 (4) สรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการ มสธ. / สวพ. 4.2-3 (5) สรุปผลการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อ)	1.2 สนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้จัดทำบทความวิจัย/วิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการที่มี peer review หรือนำเสนอในการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่หน่วยงานภายนอกหรือสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จัดขึ้น (ดังรายชื่อการประชุม/สัมมนาทางวิชาการระดับชาติ/นานาชาติ และรายชื่อวารสารทางวิชาการ/วิจัย) และประชาสัมพันธ์ในข่าววิจัยรายเดือน 1.3 นำผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยฯ ภายหลังจากที่คณะกรรมการวิจัยมีมติรับรองรายงานการวิจัยเรียบร้อยแล้ว 1.4 จัดการประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัย ประจำปี 2552 เรื่อง “การประชุมทางวิชาการและนำเสนอผลงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ประจำปี 2552” ในวันที่ 1-2 กันยายน 2552 ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มสธ. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ องค์กรประชาชน จำนวน 50 คน รายละเอียดปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดประชุมทางวิชาการฯ ที่แนบ 1.5 สนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยได้เผยแพร่ผลงานวิจัยภาคนิทรรศการในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2552” ซึ่งจัดโดย วช.เมื่อวันที่ 26-30 สิงหาคม 2552 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ รายละเอียดปรากฏในเอกสารสรุปผลการจัดนิทรรศการการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการสร้างเครือข่ายเผยแพร่ผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปยังผู้เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ต่อ)	2. มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเปิดประเทศมาเลเซียและฟิลิปปินส์เพื่อสนับสนุนให้นักวิจัยของมหาวิทยาลัยจัดทำบทความวิจัยด้านการศึกษากฎ (ภาษาอังกฤษ) เพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารอิเล็กทรอนิกส์ ASEAN Journal of open distance Learning (AJODL)	มธ. / สวพ.4.2-3 (6) วารสาร AJODL VOL.1 No 2009
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์กรภายนอกสถาบันเพื่อการนำผลงานไปใช้ประโยชน์	สถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานกลางที่ทำหน้าที่ประสานงานระหว่างแหล่งทุนภายนอก นักวิจัย และมหาวิทยาลัย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุนอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอก โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ 1. ขั้นตอนก่อนยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย สถาบันฯ รับเรื่องการขอส่งข้อเสนอโครงการวิจัยจากหัวหน้าโครงการ ดำเนินการประสานงานกับแหล่งทุนจัดทำหนังสือรายละเอียดขอยื่นข้อเสนอโครงการ และจัดส่งข้อเสนอให้แหล่งทุน 2. ขั้นตอนระหว่างดำเนินโครงการวิจัย สถาบันฯ ประสานการเบิกจ่ายเงินกับแหล่งทุน กรณีที่แหล่งทุนใช้วิธีจ่ายเป็นเช็ค สถาบันฯ จะส่งเจ้าหน้าที่ออกไปรับเช็ค ทำบันทึกขออนุมัติจัดสรรเงินโครงการวิจัยไปยังกองคลัง และแจ้งให้นักวิจัยทราบเมื่อกองคลังส่งจ่ายเช็คให้กับหัวหน้าโครงการ กรณีที่หัวหน้าโครงการวิจัยประสงค์จะยืมเงินท่ตรงจ่าย ทางสถาบันฯ จะประสานงานการยืมเงินกับกองคลังให้แก่หัวหน้าโครงการ นอกจากนี้ สถาบันฯ ยังทำหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวกให้แก่ักวิจัยและแหล่งทุนตามการร้องขออีกด้วย 3. ขั้นตอนหลังจากโครงการวิจัยเสร็จสิ้น สถาบันฯ ดำเนินการเบิกเงินค่าประกันผลงานให้แก่หัวหน้าโครงการ จัดทำสรุปงบประมาณที่ได้รับ หลังจากนั้นจะประสานงานกับแหล่งทุนเรื่องการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์	มธ. / สวพ. 4.2-4 (1) Flowchart การประสานงานกับแหล่งทุนภายนอก มธ. / สวพ. 4.2-4 (2) หนังสือสำนักงานปลัดนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0108/2077 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2552 มธ. / สวพ. 4.2-4 (3) หนังสือสำนักพัฒนาการคุมประพฤติ ที่ ยธ 0317/1715 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2552 มธ. / สวพ. 4.2-4 (4) หนังสือสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว ที่ กก 0402/6095 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2552 มธ. / สวพ. 4.2-4 (5) หนังสือสำนักงานส่งเสริมสวัสดิภาพและพิทักษ์เด็ก เยาวชน ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุ ที่ พม 0504/1297 ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์การภายนอกสถาบันเพื่อการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	ด้วยระบบและกลไกของสถาบันฯ จึงทำให้สามารถผลิตผลงานวิจัยที่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงในปีงบประมาณ2552 ได้แก่ 1. โครงการจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลมาตรฐานความโปร่งใสตามตัวชี้วัดที่กำหนดภายใต้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 2. โครงการจัดทำแผนติดตามประเมินผลและพัฒนาชุดความรู้ เพื่อนำไปจัดทำเป็นหลักสูตรด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชนในการดูแลของกรมคุมประพฤติ ด้วยกระบวนการละคร 3. โครงการจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็น วิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลข้อมูลการประชุมชี้แจงเพื่อเผยแพร่มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย 4. โครงการวิจัยประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ เรื่องการป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาค้าเด็กและหญิงภายในประเทศ และข้ามชาติ พ.ศ. 2546 5. โครงการสร้างเสริมพลังเยาวชนในการควบคุมโรคฮันในโรงเรียน โครงการคุ้มครองสิทธิสตรี กิจกรรมการพัฒนาระบบเพื่อคุ้มครองสิทธิสตรีในชุมชน 6. โครงการวิจัยประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนระดับชาติ เรื่องการป้องกัน ปรามปราม และแก้ไขปัญหาค้าเด็กและหญิงภายในประเทศ และข้ามชาติ พ.ศ. 2546	มสธ. / สวพ. 4.2-4 (6) หนังสือมูลนิธิพัฒนาไท ที่ มพท. 52/100 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2552 มสธ. / สวพ. 4.2-4 (7) หนังสือสำนักงานกิจการสตรีและสถาบันครอบครัว ที่ พม 0403/2508 ลงวันที่ 21กรกฎาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างนักวิจัยกับองค์การภายนอกสถาบันเพื่อการนำผลงานไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	7. โครงการสร้างเสริมพลังเยาวชนในการควบคุมโรคอ้วนในโรงเรียน โครงการคุ้มครองสิทธิสตรี กิจกรรมการพัฒนาระบบเพื่อคุ้มครองสิทธิสตรีในชุมชน	
5. มีกลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตร การซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่นักวิจัยเจ้าของผลงาน	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย (สกอ. 4.3, สมศ. 2.2 และ 2.3)

วิธีคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยเฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง}}$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท	ปีการศึกษา 2552 มีงบประมาณสนับสนุนเพื่อการทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 13,182,100.36 บาท และจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นเงิน 155,477,625.57 บาท รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน 168,659,725.93 บาท คิดเป็นจำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ได้รับจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเท่ากับ 450,961.83 บาท ต่ออาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงจำนวน 374 คน (ไม่นับรวมอาจารย์ที่ลาศึกษาต่อ)

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552	ภายในสถาบัน		ภายนอกสถาบัน		รวมเงินสนับสนุน ภายในและภายนอกสถาบัน (บาท)
	จำนวน ผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวน ผู้รับทุน (คน)	จำนวนเงิน (บาท)	
จำนวนอาจารย์ประจำ 374 คน *	125	13,182,100.36	77	155,477,625.57	168,659,725.93
					เฉลี่ยต่ออาจารย์ประจำ 450,961.83 บาท : คน

* นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระหว่าง 1 - 16,999 บาท	ระหว่าง 17,000 - 24,999 บาท	มากกว่าหรือเท่ากับ 25,000 บาท

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	25,000 บาท	✓	3
ผลการดำเนินงาน	450,961.83 บาท		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มศธ. 4.3\(1\)](#)

เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่อจำนวนอาจารย์ประจำ และบุคลากรวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติ
ต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (สกอ. 4.4, สมศ. 2.1 และ ก.พ.ร. 4.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนการเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์ และการนำไปใช้ประโยชน์}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนที่เป็นนักวิจัย (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ระหว่างร้อยละ 20 - 29	76	X100 = ร้อยละ 20.32
	374	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552						
จำนวนการเผยแพร่ / นำไปใช้ประโยชน์	ระดับชาติ (เรื่อง)	ระดับ นานาชาติ (เรื่อง)	รวม (เรื่อง)	รวม ทั้งสิ้น (เรื่อง)	จำนวน อาจารย์ประจำ และนักวิจัย** (คน)	ร้อยละต่อ อาจารย์ประจำ และนักวิจัย
ตีพิมพ์เผยแพร่	30	7	37	76	374	20.32
นำไปใช้ประโยชน์	39		39			

** นับจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ระหว่างร้อยละ 1 - 19	ระหว่างร้อยละ 20 - 29	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 30	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 20.32		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 4.4\(1\)](#) ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย (สมศ 2.4 และ 2.5)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\begin{array}{l} \text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์} \\ \text{จากภายในและภายนอกสถาบันปีการศึกษานั้น} \\ \text{(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ประจำหรือบุคลากรวิจัยจะได้ทุนวิจัยหลายครั้งในปีนั้นๆ)} \end{array}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยในปีนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 30 – 44	174	X100 = ร้อยละ 46.52
	374	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีการศึกษา 2552				
จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย ที่ได้รับทุนทำวิจัย		รวมทั้งสิ้น	จำนวน อาจารย์ ประจำ**	ร้อยละต่อ อาจารย์ ประจำ
ภายในมหาวิทยาลัย	ภายนอกมหาวิทยาลัย			
123	77	174	374	46.52

* นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -29	ร้อยละ 30 - 44	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 45

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 45	X	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 46.52		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสว. 4.4.1\(1\)](#) ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ 5.9)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ
ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น
(ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง)}
}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีงบประมาณนั้น (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 35 – 49	194	X100 = ร้อยละ 54.04
	359	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

หน่วย : คน

ปีการศึกษา 2552					
จำนวนที่เข้าร่วมประชุม / นำเสนอผลงานวิชาการ	ระดับชาติ	ระดับ นานาชาติ	รวม *	จำนวน อาจารย์ประจำ**	ร้อยละต่ออาจารย์ ประจำ
เข้าร่วมประชุมวิชาการและ นำเสนอผลงานวิชาการ	164	37	194	359	54.04

* ไม่นับซ้ำถึงแม้ว่าอาจารย์ผู้นั้นจะเข้าร่วมประชุมหรือนำเสนอผลงานหลายครั้ง

** นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 -34	ร้อยละ 35 -49	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 50	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 54.04		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 4.4.2\(1\)](#) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (สกอ. 5.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำนโยบาย แผนกลยุทธ์ และแผนดำเนินงานของการบริการ วิชาการแก่สังคม	มหาวิทยาลัยให้มีการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปีพ.ศ. 2552-2556 ซึ่งถือเป็นยุทธศาสตร์และกรอบทิศทางในการกำหนดนโยบายและมาตรการประจำปี โดยเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยจากแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปีสู่แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. พ.ศ. 2552 – 2555 และถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติในแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยผ่านโครงการยุทธศาสตร์และกิจกรรมตามภารกิจพื้นฐานที่สอดคล้องกันระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เชิงยุทธศาสตร์ในการตอบสนองผลผลิตผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่ การผลิตบัณฑิต การบริการ วิชาการแก่สังคม การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม การบริการรูปแบบพิเศษ รวมทั้งภารกิจการสนับสนุนผลผลิตของมหาวิทยาลัย ใน ดำเนินการงานจัดทำแผนงานและงบประมาณตามโครงสร้างแผนงานของระบบ งบประมาณ ทั้ง 6 แผน ดังนี้ (ก) แผนงานจัดการศึกษา (ข) แผนงานบริการวิชาการ แก่สังคม (ค) แผนงานวิจัย (ง) แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จ) แผนงาน บริการรูปแบบพิเศษ (ฉ) แผนงานพัฒนาองค์กร	มสธ. / กพ. 5.1-1 (1) แผนปฏิบัติ ราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (1 ตุลาคม 2551–30 กันยายน 2552) ฉบับนโยบาย เป้าหมายและการถ่ายทอดแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสู่วิทย- ธรรมาราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ภารกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ปรากฏอยู่ในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม และมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษาและการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยมีเป้าประสงค์ ข้อที่ 1 เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน และ ข้อที่ 2 เพื่อบริการวิชาการวิชาชีพแก่สังคมให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้	มสธ. / กพ. 5.1-1 (2) แผนพัฒนายาระยะ 5 ปี
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด	มสธ. มีคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ทำหน้าที่พิจารณากำหนดแผนแม่บทในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่างๆ การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส คณะทำงานฯ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการ และจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุน ลงสู่โครงการ/ชุดโครงการ มีทั้งโครงการไม่อิงรูปแบบวิจัยโดยให้บริการวิชาการแก่สังคม ชุมชนและประชาชนในลักษณะการจัดฝึกอบรม ประชุม/สัมมนาทางวิชาการ การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น และ โครงการอิงรูปแบบวิจัยแล้วนำผลที่ได้ขยายลงสู่การบริการสังคม ชุมชนและประชาชน โดยกำหนดแผนแม่บทของการให้บริการออกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่)	มสธ. / กพ. 5.1-2 (1) คำสั่ง มสธ. ที่ 2771/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ลงวันที่ 8 กันยายน 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือหน่วยงานดำเนินการให้บริการวิชาการแก่สังคมตามแผนที่กำหนด (ต่อ)	4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คปช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริหารวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิจัยพัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	
3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์และหรือระเบียบในการให้บริการวิชาการแก่สังคม	มหาวิทยาลัยมีการกำหนดประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม 2552 ตามมติ ครม. หนังสือกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549) ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 คณะทำงานฯ กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย ก. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ข. การจัดทำคำขอและจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ค. การบริหารโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ ง. การติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จ. การประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฉ. ปฏิทินการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ช. แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ซ. เอกสารข้อมูลประกอบอื่นๆ	มสธ. / กผ.5.1-3 (1) หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มสธ. / กผ.5.1-3 (2) รายงานการประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2551 มสธ. / กผ.5.1-3 (3) สรุปผลการประชุมแนวทางการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2552 (เงินแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด	การให้บริการวิชาการแก่สังคม ของมหาวิทยาลัยมีรูปแบบและวิธีการประเมินผลดังนี้ 1. เมื่ออนุมัติและทำสัญญาโครงการ โดยมีแผนงานและแผนการใช้จ่ายและกำหนดเป็น KPI ในคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน 2. การเบิกจ่ายตามแผนโดยการเบิกแต่ละงวดจะต้องรายงานผลการติดตามการใช้จ่ายเงินตามแบบ ผศ.ผส.4 ก่อนการขออนุมัติการเบิกจ่ายในงวดถัดไป 3. มีการรายงานผลการดำเนินการของโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรอบ 6,9,12 เดือน ต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล 4. ให้ผู้รับผิดชอบโครงการนำเสนอรายงานความก้าวหน้าของโครงการวิชาการบริการแก่สังคม ต่อประธานคณะทำงาน 5. มีคณะกรรมการเร่งรัด ติดตาม การเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ที่มีการเบิกจ่ายของโครงการวิชาการบริการแก่สังคม 6. มีการประเมินผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน จากการใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดิน (PART)	<u>มสธ. / กผ.5.1-4 (1)</u> แบบรายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (แบบ ผศ.บส.3) <u>มสธ. / กผ.5.1-4 (2)</u> รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 6 เดือน <u>มสธ. / กผ. 5.1-4 (3)</u> รายงานการติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม	คณะทำงานฯ ได้นำข้อเสนอแนะจากผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ในแต่ละครั้งมาปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม ดังเช่น 1. ศึกษา วิเคราะห์และรวบรวม ระเบียบ มติ ขั้นตอนการบริหารและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ต้องมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงาน เช่น กองคลัง กองพัสดุ กองแผนงาน และหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ 2. ปรับปรุงรูปแบบบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 3. ปรับปรุงรูปแบบการยืมเงินและการเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และมีความสอดคล้องกับ แบบ ผด.บส.4 ส่วนผลการประเมินการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 12 เดือน ได้นำไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป ดังนี้ 1. การกำหนดแนวทางให้มีความเชื่อมโยงสนับสนุนซึ่งกันและกัน และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับภารกิจด้านอื่นๆของมหาวิทยาลัย เช่น ให้มีการระบุให้เห็นว่าโครงการวิชาการ ไปเชื่อมโยงกับพันธกิจการจัดการเรียนการสอน ในชุดวิชาใด โดยกำหนดไว้เอกสารแนบท้ายสัญญาสำหรับในปี 2553 2. ศึกษาวิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) 3. ศึกษาและพัฒนากระบวนการจัดทำคำขอและบริหารจัดการผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / กผ. 5.1-5 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 5.1-4(2) และ 5.1-4(3) มสธ. / กผ. 5.1-5 (2) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 6/ 2552 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (3) รายการการประชุมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ 8/2552 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (4) รายการการประชุมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (5) รายการการประชุมโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5(6) สรุปผลการประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจงการบริหาร และการเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (เงินแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม (ต่อ)	4. การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการให้บริการแก่สังคมเพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้เกิดประโยชน์แก่สังคมอย่างสูงสุด ตามแนวทางการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี 5. การกำหนดและกระจายภารกิจในด้านการบริการวิชาการแก่สังคมให้หน่วยงานทั้งส่วนวิชาการและหน่วยงานสนับสนุนในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสังคม 6. การจัดทำเว็บไซต์กลางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ด้านการบริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดความเป็นเอกภาพ ในการนำเสนอผลงานต่อสังคมได้อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องยิ่งขึ้น 7. จัดให้มีการสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเพื่อสามารถนำส่งผลผลิตและผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย เช่น สัมมนาเพื่อรับฟังความคิดเห็นจากกลุ่มผู้พิการ ผู้สูงอายุ เป็นต้น	มสธ. / กผ. 5.1-5 (7) ตัวอย่างเอกสารแนบท้ายสัญญา ปี 2553 มสธ. / กผ. 5.1-5 (8) บันทึก ศธ(พ) 0522.01(03)/150 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2552 เรื่อง การพัฒนาระบบคำขอและจัดการงบประมาณโครงการผ่านระบบคอมพิวเตอร์ มสธ. / กผ. 5.1-5 (9) สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจง วิธีปฏิบัติการบริหารงบประมาณ การยืมเงินทตรงจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามผลการใช้จ่าย ตามแบบ ผด.บส.4 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 มสธ. / กผ. 5.1-5 (10) คำสั่ง มสธ. ที่ 3159 / 2552 เรื่อง ให้นำผลการประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำร่างประกาศหลักเกณฑ์ค่าใช้จ่ายโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ไม่อิงรูปแบบวิจัย ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริการวิชาการแก่สังคม (ต่อ)		มสธ. / กผ. 5.1-5 (11) หนังสือเชิญประชุมบัณฑิต ศษ 0522.01(03) / 1156 วันที่ 21 ตุลาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญเป็นวิทยากรการสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ด้านผู้สูงอายุ” กับบริการวิชาการแก่สังคม มสธ. / กผ. 5.1-5 (12) บัณฑิต ศษ 0522.01/ว 5578 วันที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง เชิญเข้าร่วมสัมมนาผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “ด้านผู้พิการ” กับบริการวิชาการแก่สังคม
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	คณะทำงานฯ ได้กำหนดให้แผนการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มีการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ดังเห็นได้จาก การที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้กำหนดแผนแม่บทการให้บริการออกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่)	มสธ. / กผ. 5.1-6 (1) รายการการประชุมครั้งที่ 1/2552 วันที่ 29 ตุลาคม 2551 มสธ. / กผ. 5.1-6 (2) รายการการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ 4/2552 วันที่ 15 มกราคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดทำแผนการเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (ต่อ)	4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คปช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทยพัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน ในแผนงานที่ 1 2 5 7 8 และ 10 โดยกำหนดไว้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ระบุให้ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนการสอนในชุดวิชาใดในมหาวิทยาลัย - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการวิจัย โดยเห็นชอบให้มีการบริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะ โครงการที่อิงรูปแบบวิจัย ในแผนงานที่ 3 และ การนำผลการวิจัยไปสู่การให้บริการแก่สังคม ในแผนที่ 4 - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในแผนงานที่ 6 และ 9	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับการกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย	คณะทำงานฯ ได้นำผลจากการติดตาม และประเมินสัมฤทธิ์ผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ซึ่งพิจารณาตามแผนแม่บทการให้บริการวิชาการ 10 แผนงาน มาเป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานด้านบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 โดยให้มีความเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่มีความชัดเจนยิ่งขึ้น โดยกำหนดเป็นแผนงานของการให้บริการวิชาการแก่สังคม จำแนกเป็น 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่) 4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) 5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คพข.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทยพัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม	<u>มสธ. / กพ. 5.1-7 (1)</u> สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจงการบริหาร และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.2553 (งบแผ่นดิน) เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2552 <u>มสธ. / กพ. 5.1-7 (2)</u> สรุปผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจง วิธีปฏิบัติการบริหารงบประมาณ การยืมเงินทตรงจ่าย การเบิกจ่ายเงิน การกั้นเงินไว้เบิกเหลือมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง และการติดตามผลการใช้จ่าย ตามแบบ ผด.บส.4 โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2552 <u>มสธ. / กพ. 5.1-7 (3)</u> รายงานประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 7 ตุลาคม 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินสัมฤทธิ์ผลและนำผลการประเมินไปพิจารณาปรับปรุงความเชื่อมโยง และบูรณาการระหว่างบริการวิชาการแก่สังคม กับการกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ ใน 2 ลักษณะ 1.ประเมินรายโครงการที่เน้นจำนวนผู้รับบริการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการ 2.ประเมินผลสัมฤทธิ์ผ่านรายงาน PART ที่นำเสนอ สำนักงบประมาณ ของผลผลิตผลงานบริการวิชาการ ประจำปี 2552 และมีการนำผลการประเมินดังกล่าวข้างต้น มาปรับปรุงดังนี้ 1.นำไปบูรณาการกับการเรียนการสอนกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่ผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จะต้องระบุไว้ในสัญญาให้ชัดเจน ว่าโครงการนั้นไปบูรณาการกับชุดวิชาใดของมหาวิทยาลัย 2.นำไปบูรณาการกับการวิจัย โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่ทุกสาขาวิชา ในการนำข้อค้นพบผลการวิจัยที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ไปสู่การให้บริการแก่สังคม 3.นำไปบูรณาการกับการทำนุ บำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม โดยจัดสรรงบประมาณให้แก่สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ และศูนย์วิทย์พัฒนา เพื่อจัดทำโครงการเกี่ยวกับการทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และนำไปเผยแพร่ต่อสังคมผ่านช่องทางต่างๆ เช่น โครงการอบรมพระภิกษุสงฆ์ของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง โครงการเทศน์มหาชาติของสำนักวิชาการ โครงการนันทบุรีศึกษาของ สำนักบรรณสารสนเทศ และโครงการตามรอยสุนทรภู่ของศูนย์วิทย์พัฒนา	มสธ. / กผ. 5.1-7 (4) รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2552 มสธ. / กผ. 5.1-7 (5) แบบรายงานผลการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (PART) ประจำปีงบประมาณ 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.2 และ สมศ. 3.2)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\begin{array}{c} \text{จำนวนอาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกมหาวิทยาลัย} \\ \text{เป็นกรรมการวิชาการและกรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในปีการศึกษานั้น} \\ \text{(ไม่นับซ้ำแม้ว่าอาจารย์ท่านนั้นจะมีส่วนร่วมในการให้บริการฯ หลายครั้ง)} \end{array}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด (รวมที่ลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35	148	X100 = ร้อยละ 38.95
	380	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 24	ร้อยละ 25 - 34	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 35

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 35	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 38.95		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 5.2\(1\)](#) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและ นานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 5.3 และ สมศ. 3.1)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนกิจกรรมหรือโครงการบริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการ
พัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติในปีการศึกษานั้น}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำ (เฉพาะที่ปฏิบัติงานจริง)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 30	225	X100 = ร้อยละ 62.67
	359	

** นับจำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง ไม่รวมที่ลาศึกษาต่อ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1- 24	ร้อยละ 25 - 39	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 40

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 40	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 62.67		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 5.3\(1\)](#) ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ (สกอ. 5.4 และ ก.พ.ร. 6.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ร้อยละ 75 - 84	ร้อยละ 85.44

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 65 - 74	ร้อยละ 75 - 84	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 85

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 85	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 85.44		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 5.4\(1\)](#) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจต่อบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต และความพึงพอใจต่อบทบาทของสถาบันอุดมศึกษาที่มีต่อสังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ (สกอ. 5.5 และ สมศ. 3.5)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

มหาวิทยาลัยมีแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพ ซึ่งให้บริการวิชาการในรูปแบบต่างๆ ที่มีผลต่อชุมชนในด้านวิชาการและการพัฒนาความรู้ ซึ่งได้รับการยอมรับในระดับชาติ ที่ได้ผ่านการประเมินผลจากสำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปีงบประมาณ 2551 จำนวน 9 แหล่งได้แก่

- 1) ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ
- 2) สำนักการศึกษาต่อเนื่อง
- 3) สำนักคอมพิวเตอร์
- 4) สำนักทะเบียนและวัดผล
- 5) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

6) ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลังในนามมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ในฐานะที่ปรึกษาสาขาเบ็ดเตล็ด ด้านนโยบายระดับระหว่างประเทศและสาขาประชากรด้านการวิจัยและประเมินผล

- 7) โครงการศูนย์สุโขทัยศึกษา
- 8) ศูนย์การศึกษาและพัฒนาภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- 9) ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องสาขาพยาบาลศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1- 2 แหล่ง	3 แหล่ง	มากกว่าหรือเท่ากับ 4 แหล่ง

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 แห่ง	✓	3
ผลการดำเนินงาน	9 แห่ง		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ และวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (สมศ. 3.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนในการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย	มีแผนการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ / วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย	ศษ 5.5.1-1 (1) ตัวอย่างแผนการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ / วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย
2. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 โครงการ	มีการนำความรู้จากการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ในการเรียนการสอน เช่น - นำความรู้จากโครงการบริการวิชาการ โครงการพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยของผู้บริหารการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในจังหวัดนนทบุรี มาใช้ในการเรียนการสอน ชุมติศาสตรสนเทศและการวิจัยบริหาร (23501) และชุมติศาสตร วิจัยทางการบริหารการศึกษา (23701)	ศษ 5.5.1-2 (1) ตัวอย่างแผนกิจกรรมการศึกษาชุมติศาสตร สนเทศและการวิจัยบริหาร (23501) ศษ 5.5.1-2 (2) ตัวอย่างแผนกิจกรรมการศึกษาชุมติศาสตร วิจัยทางการบริหารการศึกษา (23701)
3. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ	มีการนำความรู้จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการวิจัย เช่น - นำความรู้จากการบริการวิชาการ โครงการการอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่อง ไข้หวัดใหญ่ 2009 มาใช้ในการวิจัยเรื่อง การพัฒนาชุมติศาสตรแบบกลุ่มกิจกรรม เรื่อง ไข้หวัดใหญ่ 2009	ศษ 5.5.1-3 (1) ตัวอย่างรายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนาชุมติศาสตรแบบกลุ่มกิจกรรม เรื่อง ไข้หวัดใหญ่ 2009

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการ/วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย อย่างน้อย 1 โครงการ	มีการนำความรู้จากการบริการวิชาการโครงการ /วิชาชีพมาใช้ในการเรียนการสอนและการวิจัย เช่น - นำความรู้จากการบริการวิชาการโครงการจัดการความรู้แหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เพื่อส่งเสริมบริการความรู้สู่ชุมชน มาใช้ในการเรียนการสอน วิชา การวางแผน การกำกับและการประเมินการศึกษานอกระบบ (26702) รวมทั้งมีการนำมาสู่การทำวิจัยต่อเนื่อง โดยการจัดทำโครงการวิจัยเรื่อง ผลการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ภูมิปัญญาท้องถิ่น อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี	ศษ 5.5.1-4 (1) ตัวอย่างแผนกิจกรรม การศึกษาชุดวิชา การวางแผน การกำกับ และการประเมินการศึกษานอกระบบ (26702) ศษ 5.5.1-4 (2) ตัวอย่างโครงการวิจัย เรื่อง ผลการใช้ชุดฝึกอบรมทางไกล เรื่อง ภูมิปัญญาท้องถิ่น อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี
5. มีการบูรณาการการจัดการเรียนการสอนกับการวิจัยและการบริการวิชาการ/วิชาชีพ อย่างน้อย 1 โครงการ	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.2 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ (สมศ 3.4) และ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.3 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ (สมศ 3.6)

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 4 / 2552 เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2552 มีมติให้งดเว้นการประเมิน 2 ตัวบ่งชี้ในการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 เนื่องจาก เป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม ของ สมศ.

ตัวบ่งชี้ที่ 5.5.4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย (สมศ. 3.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผน หรือ โครงการ ในการ ให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วน ตามพันธกิจของสถาบัน 2. มีการให้บริการวิชาการแก่สังคม ตามแผนหรือโครงการในการ ให้บริการวิชาการอย่างครบถ้วน ตามพันธกิจของสถาบัน 3. มีการบูรณาการการเรียนการสอน หรือการวิจัย หรือการทำนุบำรุง ศิลปะ และ วัฒนธรรม ในการ ให้บริการวิชาการแก่สังคม อย่าง น้อย 1 โครงการ	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการ ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม คณะทำงานชุดนี้มีหน้าที่พิจารณากำหนด แผนแม่บทในการดำเนินโครงการบริการวิชาแก่สังคม และจัดลำดับความสำคัญ ของโครงการต่างๆ การจัดสรรงบประมาณ ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเป็น รายไตรมาส ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ได้จัดสรรงบประมาณลงสู่โครงการบริการวิชาการ แก่สังคมต่าง ๆ 10 แผนงาน ได้แก่ 1. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา 3. แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่) แห่งการเรียนรู้ 4. แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม)	มสธ./ กผ. 5.5.4-1 (1) คำสั่งมสธ. ที่ 2771 / 2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการ ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (งบแผ่นดิน) ลงวันที่ 8 กันยายน 2551 มสธ./ กผ. 5.5.4-1 (2) สรุปผลการ ประชุมแนวทางการจัดทำโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม ประจำปี งบประมาณ 2552 (เงินแผ่นดิน) เมื่อ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีผลงานวิจัย / ผลงานสร้างสรรค์ หรือการพัฒนาองค์ความรู้ที่เกิดจากการบูรณาการงานบริการวิชาการแก่สังคม อย่างน้อย 1 โครงการ	5. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (คปช.) 6. แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม 7. แผนงานพัฒนาทรัพยากรเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน 8. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทย์พัฒนา 9. แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย 10. แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ. เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการเรียนการสอน ในแผนงานที่ 1, 2, 5, 7, 8 และ 10 โดยกำหนดไว้เป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ระบุให้ชัดเจน สอดคล้องกับการเรียนการสอนในชุดวิชาใดในมหาวิทยาลัย - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการวิจัย โดยเห็นชอบให้มีการบริการทางวิชาการแก่สังคมในลักษณะโครงการที่อิงรูปแบบวิจัย ในแผนงานที่ 3 และ การนำผลการวิจัยไปสู่การให้บริการแก่สังคม ในแผนที่ 4 - การเชื่อมโยงและบูรณาการการบริการทางวิชาการแก่สังคมเข้ากับการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในแผนงานที่ 6 และ 9	<u>มสธ. / กพ. 5.5.4-1 (3)</u> รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 12 เดือน
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คณะทำงานฯ ได้จัดสรรงบประมาณแผ่นดินจำนวน 2,000,000 บาท เพื่อจัดทำโครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นโครงการที่ส่งผลต่อประชาชน ชุมชน ท้องถิ่นทั่วประเทศและสังคมโดยรวม มีความพร้อมทั้งด้านข้อมูล สื่อ เครือข่ายความร่วมมือ ตลอดจนการบูรณาการทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการในการ	<u>มสธ. / กพ. 5.5.4-5 (1)</u> http://cdlearnse.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาและองค์กรในชุมชนในการพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน และพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ อย่างน้อย 1 โครงการ (ต่อ)	ดำเนินการ มีความเหมาะสมในการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมได้ในหลายระดับ ทั้งระดับการให้ข้อมูลเป็นความรู้การปรึกษาหารือ การเข้ามาเกี่ยวข้อง ตลอดจนการร่วมดำเนินการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง เหมาะสม ตอบสนองความต้องการและเกิดประโยชน์แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสังคมโดยรวม	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (สกอ. 6.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน ปฏิบัติได้ และมีแผนงานรองรับ	มีนโยบายและแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ทั้งการอนุรักษ์ พื้นฟู สืบสาน เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย โดยใช้งบประมาณดำเนินการจากกองทุนอุทยานการศึกษาฯ มังคลาภิเษก เงินแผ่นดิน และเงินรายได้	มสธ. / สศต. 6.1-1 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ง แผนงานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (หน้า 135-145) มสธ. / สศต. 6.1-1 (2) แผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552-2556)
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	มีโครงการ/กิจกรรมด้านการทำศิลปวัฒนธรรมที่กำหนดผลผลิต ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี และกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการตามแผนงานของแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. 2552 - 2556 มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี ดังนี้	มสธ. / สศต. 6.1-2 (1) รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ง 2.1.1 โครงการพัฒนาอุทยานการศึกษาฯ มังคลาภิเษก (กองทุนอุทยานการศึกษาฯ มังคลาภิเษก) (หน้า 135-140)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	1. โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน - จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2552 วันศุกร์ที่ 30 และวันเสาร์ที่ 31 ตุลาคม 2552 ณ วัดพญากุ อำเภอมืองน่าน จังหวัดน่าน 2. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง - จัดงาน “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทง ที่ มสธ.” ครั้งที่ 6 วันจันทร์ที่ 2 พฤศจิกายน 2552 ณ บริเวณสระน้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3. โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ - จัดงาน “รักษัวัฒนธรรม นำสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย” วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 ณ บริเวณลานปาริชาติ และได้อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 4. โครงการทอดผ้าป่าการศึกษา - จัดทอดผ้าป่าการศึกษา วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 แด่โรงเรียนผาสูกมณีจักรมิตรภาพที่ 116 ในงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2553 “รักษัวัฒนธรรม นำสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย” 5. โครงการดนตรีเฉลิมพระเกียรติ - จัดงาน “การแสดงดนตรีเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว” วันพุธที่ 7 กันยายน 2552 ณ อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช	มสธ. / สศต. 6.1-2 (2) รายละเอียดงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ง 2.2.1 โครงการส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม (หน้า 141-145) มสธ. / สศต. 6.1-2 (3) อ้างอิงเอกสาร มสธ./สศต. 6.1-1 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	6. โครงการทำบุญตักบาตร ฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนา 6.1 จัดงานวันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา ภายใต้ชื่องาน “สุขใจ ไกลบุญ ตักบาตร ฟังธรรม: วันอาสาฬหบูชาและเข้าพรรษา” วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552 ณ บริเวณหอพระพุทธรูปมิ่งมงคลธรรมสถาน และอาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 6.2 จัดงานวันมาฆบูชา ภายใต้ชื่องาน “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม: วันมาฆบูชา” วันศุกร์ที่ 26 กุมภาพันธ์ 2553 ณ ณ บริเวณหอพระพุทธรูปมิ่งมงคลธรรม-สถาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 7. โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักศึกษา บุคลากร จัดอบรมปฏิบัติธรรม รุ่นที่ 1 ปี 2553 วันที่ 17 - 19 กุมภาพันธ์ 2553 ณ วัดมเหยงคณ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 8. โครงการสัมมนาด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น จัดสัมมนาแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2552 - 2556) วันจันทร์ที่ 29 มีนาคม 2553 ณ อχυธยานุริเทวี จังหวัดอยุธยา 9. โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรม • ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี - โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาวันวิสาขบูชา ปี 2552 (การประกวดเล่านิทานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประกอบลีลา) วันพฤหัสบดีที่ 16 กรกฎาคม 2552	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	- จัดกิจกรรมถวายเทียนพรรษา แด่วัดเขาวัง ไผ่ธูป, วัดโพธิ์กร และวัดยางน้ำกลัดเหนือ วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2552 ● ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา - โครงการกีฬาพื้นบ้าน สานสัมพันธ์นักศึกษา มสธ. 7 จังหวัด วันเสาร์ที่ 8 และวันอาทิตย์ที่ 9 สิงหาคม 2552 - จัดกิจกรรมร่วมทำบุญถวายสังฆทานเพื่อสร้างความสมัครสมานสามัคคีระหว่างชาวไทยพุทธและมุสลิม วันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2552 ● ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครนายก - โครงการส่งเสริมจริยธรรมนักเรียน นักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันจันทร์ที่ 6 และวันอังคารที่ 7 กรกฎาคม 2552 - จัดกิจกรรมหล่อเทียนพรรษาและถวายเทียนพรรษา วันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2552 ● ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุตรธานี - โครงการการอบรมปฏิบัติธรรมนำ (จิต) ใจใสดี วันที่ 8 - 10 สิงหาคม 2552 - โครงการบายศรีสู่ขวัญวันรับน้อง วันเสาร์ที่ 15 สิงหาคม 2552 - โครงการแจกฟรี CD ธรรมะ เดือนพฤษภาคม - ธันวาคม 2552	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดกิจกรรมหรือโครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงาน และมีการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	● ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. อุบลราชธานี - โครงการการทำบุญถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา วันอังคารที่ 14 กรกฎาคม 2552	
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ	มีการบูรณาการงานด้านการทำนุศิลปวัฒนธรรมเข้ากับการกิจด้านบริการวิชาการแก่สังคม ดังนี้ 1. การจัดทำเว็บไซต์ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทย - จัดทำโฮมเพจทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมโดยมีเนื้อหา อาทิ บทความด้านศิลปวัฒนธรรม ข่าวประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรม 2. การผลิตวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 2.1 จัดรายการวิทยุกระจายเสียง - วันอังคารที่ 1 ธันวาคม 2552 เรื่อง “ตำนานนิทานพื้นบ้าน” 2.2 จัดรายการ Webcast STOU - วันพฤหัสบดีที่ 22 ตุลาคม 2552 เรื่อง “วัฒนธรรมไทย” - วันพฤหัสบดีที่ 29 ตุลาคม 2552 เรื่อง “กลิ่นและกระถางสี่ส้นแห่งสายน้ำ” - วันพฤหัสบดีที่ 24 ธันวาคม 2552 เรื่อง “การแต่งกายแบบไทย” - วันพฤหัสบดีที่ 4 มีนาคม 2553 เรื่อง “ประเพณีงานบุญผะเหวดจังหวัดร้อยเอ็ด และการเที่ยวชม เกาะกรุงรัตนโกสินทร์”	มสธ. / สศต. 6.1-3 (1) http://www.stou.ac.th/study/projects/training/culture/index.htm มสธ. / สศต. 6.1-3 (2) ตารางการออกอากาศรายการวิทยุกระจายเสียง มสธ. / สทศ. 6.1-3 (3) http://ctestream02.stou.ac.th/audio_worlknowledge.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรมกับการกิจด้านอื่น ๆ (ต่อ)	3. โครงการศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย 3.1 จัดโครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น วันอาทิตย์ที่ 26 กรกฎาคม 2552 ณ บริเวณ อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ไทย ชั้น 2 อาคารตรีศร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3.2 จัดกิจกรรมสาธิตศิลปวัฒนธรรมการฉีกภาพบนกล่องไม้และการจัดสวนถาด เนื่องในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 31 ปี ภายใต้ โครงการตลาดนัดแรงงานและฝึกอบรม วันอังคารที่ 1 และวันพุธที่ 2 กันยายน 2552 ณ ศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ชั้น 2 อาคารตรีศร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3.3 จัดกิจกรรมการสาธิตศิลปวัฒนธรรมการร้อยมาลัยจัดกระเช้าดอกไม้สด การฉีกภาพลายไทยบนกล่องไม้ การประดิษฐ์ตุ๊กตาดอกบัว และการแกะสลักผัก ผลไม้สด ในงานประเพณีสงกรานต์ ประจำปี 2553 “รักษวัฒนธรรม นำสงกรานต์ สืบสานประเพณีไทย” วันพฤหัสบดีที่ 8 เมษายน 2553 ณ บริเวณได้อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 3.4 จัดอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 8 อบรมทุกวันอาทิตย์ ประมาณ 20 ครั้ง โดยมีพิธีเปิดในวันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน 2552	มสธ. / สศต. 6.1-3 (4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม, ภาพกิจกรรม ลำดับที่ 1 โครงการรับขวัญศ.ใหม่ถักทอสายใยฯ ลำดับที่ 2 รายงานผลศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ลำดับที่ 3 สาธิตการฉีกภาพบนกล่องไม้ ภาพกิจกรรม ลำดับที่ 4 อบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน และภาพกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการส่งเสริมการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมทั้งในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ การจัดทำฐานข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรม การสร้างบรรยากาศศิลปะและวัฒนธรรม การจัดกิจกรรม ประชุม เสวนาทางวิชาการ การจัดสรรงบประมาณ สนับสนุน อย่างพอเพียงและต่อเนื่อง	1. เข้าร่วมการประชุมสัมมนาภาคขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ (พ.ศ. 2550-2559) วันศุกร์ที่ 22 มกราคม 2553 ณ หอประชุมเล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย 2. จัดทำเว็บไซต์การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย เพื่อเผยแพร่กิจกรรม และบทความเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 3. นำเยาวชนในโครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 8 ร่วมแสดงในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “ศิลปะศิลป์ ศิลปากร” วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบ พระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	มสธ. / สศต. 6.1-4 (1) เอกสารการประชุมสัมมนาภาคขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนแม่บทวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. 2550 - 2559 มสธ. / สศต. 6.1-4 (2) http://www.stou.ac.th/study/projects/training/culture/index.htm มสธ. / สศต. 6.1-4 (3) เอกสารการเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 และภาพกิจกรรม
5. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	-	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการเผยแพร่และบริการด้านศิลปวัฒนธรรมในระดับชาติและนานาชาติ อาทิ มีสถานที่หรือเวทีแสดงผลงาน จัดทำวารสารศิลปวัฒนธรรมในระดับต่างๆ มีความร่วมมือในการให้บริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรมกับสังคมในระดับต่าง ๆ	นำเยาวชนในโครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 8 ร่วมแสดงในงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 ภายใต้ชื่องาน “ศิลปะ ศิลปิน ศิลปากร” วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2552 ณ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมเฉลิมพระเกียรติ 6 รอบพระชนมพรรษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม	มสธ./สศต. 6.1-6 (1) เอกสารการเข้าร่วมงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมระดับอุดมศึกษา ครั้งที่ 10 และภาพกิจกรรม

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด (สมศ. 4.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา
และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
มากกว่าร้อยละ 75	100.00

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 75	มากกว่าร้อยละ 75

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 75	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100.00		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 6.1.1\(1\)](#) ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (สกอ. 7.1, สมศ. 5.1 และ ก.พ.ร. 12)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถานสถาบันมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์และนโยบายของสถาบัน	สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีบทบาทสำคัญในการกำหนดและให้ความเห็นทิศทาง ยุทธศาสตร์ และนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ สรุปได้ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับผู้พิการ 2. อนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2552 และอนุมัติแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) 3. โครงการอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก 4. นโยบายด้านสื่อเพื่อสนับสนุนการศึกษาทางไกล	มสธ. / สกม. 7.1-1 (1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11/2551 วาระที่ 5.1 มสธ. / สกม. 7.1-1 (2.1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2551 วาระที่ 5.1 มสธ. / สกม. 7.1-1 (2.2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 วาระที่ 6.1 มสธ. / สกม. 7.1-1 (3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 วาระที่ 5.1 มสธ. / สกม. 7.1-1 (4) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 วาระที่ 5.2

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. ผลการประเมินการประชุมเชิงเรื่อง ทิศทางการจัดการเรียนการสอนและการบริหารงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ภายใต้แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) 6. บทบาทของมหาวิทยาลัยกับปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจของประเทศ 7. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. (พ.ศ.2552-2554) ฉบับรัฐบาลนายกฯ อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ 8. การพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย 9. ให้ข้อคิดเห็นที่มีนัยสำคัญในการตราอนุบัญญัติเพื่อการบริหารงานบุคคลตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมและการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการเปลี่ยนมหาวิทยาลัยในกำกับ 10. ผังแม่บทของมหาวิทยาลัย	<u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (5)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 วาระที่ 7.1 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (6)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2552 วาระที่ 5.1 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (7)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 วาระที่ 4.3 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (8)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2552 วาระที่ 5.1 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (9)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2552 วาระที่ 3.2 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (10)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2552 วาระที่ 5.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	11. การพัฒนามหาวิทยาลัย (ข้อมูลประกอบการพิจารณา : รายงานผลการศึกษาดูงานด้านการกำกับนโยบายมหาวิทยาลัยที่จัดโดย SEAMEO RIHED ร่วมกับ AGB) 12. อนุมัติแผนพัฒนาวิชาการสู่สากล ประจำปี 2552 13. อนุมัติแผนแม่บทการบริหารทรัพยากร มสธ. (พ.ศ.2552-2556) 14. บทบาทของมหาวิทยาลัยกับสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ หรือ อาเซียน (ASEAN) 15. ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช 16. อนุมัติแผนปฏิบัติราชการประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	<u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (11)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2552 วาระที่ 5.1 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (12)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2552 วาระที่ 3.4 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (13)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2552 วาระที่ 3.5 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (14)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 วาระที่ 5.1 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (15)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 5.2 <u>มสธ. / สกม. 7.1-1 (16)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2552 วาระที่ 3.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. สถานมหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มากกว่าปีละ 2 ครั้ง	สถานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีการติดตามผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย มากกว่าปีละ 2 ครั้ง ดังนี้ ด้านการเงิน 1. รายงานการสอบบัญชีของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน (เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินกองทุน) สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2550 และ 2549 2. ปรับเพิ่มงบประมาณหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ (สศศ.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 3. ขออนุมัติกันเงินหลัอมปีและขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกหลัอมปี ด้านผลงาน 1. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2551 รอบ 12 เดือน 2. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2551	<u>มสธ. / สกม. 7.1-2 (1)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2552 วาระที่ 6.1 <u>มสธ. / สกม. 7.1-2 (2)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 3.2 <u>มสธ. / สกม. 7.1-2 (3)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2552 วาระที่ 3.2 <u>มสธ. / สกม. 7.1-2 (4)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 12/2551 วาระที่ 6.6 <u>มสธ. / สกม. 7.1-2 (5)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2552 วาระที่ 6.3

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	3. รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (รอบ 6 เดือน)	มสธ. / สกม. 7.1-2 (6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2552 วาระที่ 3.4
	4. รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 (รอบ 6 เดือน)	มสธ. / สกม. 7.1-2 (7) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 5/2552 วาระที่ 3.5
	5. มสธ. ได้รับคะแนนประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2551 เป็นอันดับที่ 7	มสธ. / สกม. 7.1-2 (8) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 6/2552 วาระที่ 6.6
	6. อนุมัติกรอบและโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยและอธิการบดีปีงบประมาณ 2552 (รอบ 12 เดือน)	มสธ. / สกม. 7.1-2 (9) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 วาระที่ 3.5
3. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผนในการประชุมแต่ละครั้ง มีการกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัยอย่างน้อย 7 วันก่อนการประชุม	สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 1. มีการประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย ร้อยละ 91.66 ของแผน (ประชุม 11 ครั้ง จากแผน 12 ครั้ง/ปี) 2. ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการกรรมการเข้าร่วมโดยเฉลี่ยร้อยละ 81.16 โดยมีการส่งเอกสารให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย 6.81 หรือประมาณ 7 วันก่อนการประชุม	มสธ. / สกม. 7.1-3 (1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 11-12/2551 และ 1-9/2552 มสธ. / สกม. 7.1-3 (2) ทะเบียนส่งเอกสารวาระการประชุมครั้งที่ 11-12/2551 และ 1-9/2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จัดให้มีการประเมินผลงานของอธิการบดีหรือผู้บริหารสูงสุดตามหลักเกณฑ์ ที่ตกลงกันไว้ล่วงหน้า	มสธ. / สภม. 7.1-4 (1) รายงานการประชุมกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 5/2552 วาระที่ 3.1 มสธ. / สภม. 7.1-4 (2) รายงานการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2552
5. สภามหาวิทยาลัยมีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร	สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีการดำเนินงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล และส่งเสริมการบริหารงาน โดยใช้หลักธรรมาภิบาลทั่วทั้งองค์กร ดังนี้ 1. มีการกำหนดให้มีการกำหนดกรอบและจัดวางระบบการประเมินผลงานของสภามหาวิทยาลัย 2. มีการเปิดเผยประวัติกรรมการสภามหาวิทยาลัย ทางเว็บไซต์ของ มสธ. 3. มีการเปิดเผยรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยทางระบบอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สภม. 7.1-5 (1) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2552 วาระที่ 7.2 มสธ. / สภม. 7.1-5 (2) http://www.stou.ac.th/Offices/Opr/ucad/Org/#a2 มสธ. / สภม. 7.1-5 (3) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Meetings/University/mixuni.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	4. มีการรายงานการจัดซื้อจัดจ้างทางเว็บไซต์ของ มสธ.	มสธ. / สกม. 7.1-5 (3) http://www.stou.ac.th/Offices/Opr/procurement/home/
	5. มีการเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัติราชการและรายงานประเมินตนเอง ทางเว็บไซต์ของ มสธ.	มสธ. / สกม. 7.1-5 (4) http://www.stou.ac.th/Offices/Opr/Quality/home/

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน * (สกอ. 7.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการสรรหาผู้บริหารทุกระดับ โดยมีแนวทางสรุปได้ ดังนี้ 1. การสรรหาระดับอธิการบดี ให้ทุกหน่วยงานได้เสนอชื่อที่เหมาะสม และมีคณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการสรรหา โดยมีการให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อและผู้สมัครแสดงวิสัยทัศน์ต่อประชาคม มสธ. 2. การสรรหาระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก และมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) 3. การสรรหาระดับกรรมการประจำสาขาวิชา ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) 4. การสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก และให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม มีการตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก	มสธ. / กจ. 7.2-1 (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี มสธ. / กจ. 7.2-1 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2544 มสธ. / กจ. 7.2-1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ.2549

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. การสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก 6. การสรรหาหัวหน้าศูนย์ / ฝ่าย / งาน ใช้การประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย และมีการตั้งคณะทำงานคัดเลือก โดยที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.	มสธ. / กจ. 7.2-1 (4) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ เช่น ● หลักนิติธรรม ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ● หลักความโปร่งใส ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก ที่สำคัญ เช่น</u> 1. การเปิดเผยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 2. การเปิดเผยแผนปฏิบัตินโยบาย 4 ปี และแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2552 โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th	มสธ. 7.2-2(1) http://www.stou.ac.th http://eservice.stou.ac.th มสธ. / กจ. 7.2-2 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 (ข้อ 9...การดำเนินงาน การกำกับ ดูแล และการบริหารงานในสำนักและสถาบันต้องยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน) มสธ. / กพ. 7.2-2(4) แผนปฏิบัตินโยบายการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2551–30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	3. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4. การเปิดเผยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายในที่สำคัญ เช่น</u> 1. เปิดโอกาสรับฟังและเจรจาเรื่องแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 2. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน ให้ได้รับทราบโดยปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดให้มีการทักท้วงและสามารถอุทธรณ์ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มติที่ประชุมที่สำคัญ เช่น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุม กพอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th 4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th ● หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เช่น 1. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	3. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานตนเอง เพื่อที่จะนำไปใช้ในปิงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง 5. ให้บุคลากรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ● <u>หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้</u> ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน <u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> 1. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัยต่อสำนักงาน ก.พ.ร. 3. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงานงบประมาณ ผ่านเครื่องมือ PART 4. การรายงานการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	<u>การความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายใน</u> 1. ทุกหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และนำเสนอด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดี 2. ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ทุกไตรมาส 4. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย 5. มีการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ● หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดหลักการรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด 1. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ e-Unit Budget 2. นำผลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณทุกปีเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยตามระบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ต้นทุน 3. การตัดสินใจด้านการเงินจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมีตัวแทนที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นกรรมการ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	4. มีการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2552 และนำผลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ 2553 5. มีแผนบริหารทรัพยากรร่วมกันของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 (ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 3.3) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน ดังนี้ ● การประเมินศักยภาพ มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ระดับอธิการบดี ใช้การประเมินโดย Audit Committee ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย 2. ระดับรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประชานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในสำนัก/สถาบัน และหัวหน้างานในกอง โดยได้จัดทำแบบสอบถามภาวะผู้นำผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผู้บังคับบัญชาในประเด็นต่างๆ และส่งคืนเป็นการลับ และสรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารต่อไป	มสธ./ สปศ. 7.2-3(1) หนังสือที่ ศธ 0522.13 / 64 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552 มสธ./ สปศ. 7.2-3(2) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 1 / 2553 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 มสธ./ สปศ. 7.2-3(3) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างอธิการบดีกับเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย (ต่อ)	● การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ดังนี้ 1. ระดับอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับเลขาธิการ สกอ. 2. ระดับรองอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับอธิการบดี 3. ระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	<u>มสธ. / กพ. 7.2-3(4)</u> ตัวอย่างเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการกับอธิการบดี มสธ. <u>มสธ. / กพ. 7.2-3(5)</u> เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล <u>มสธ. / กพ. 7.2-3(6)</u> ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารตามผลการประเมิน และดำเนินการตามแผนอย่างครบถ้วน	มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2552 และมีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) 3. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน 4. การควบคุมภายใน	<u>มสธ. 7.2-4(1)</u> แผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.3, สมศ. 5.2 และ ก.พ.ร. 15)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้ ประชาคม ของมหาวิทยาลัยรับทราบ	1.1 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดประชุมบุคลากรระดับคณบดี ประเมินความต้องการจำเป็น (Needs assessment) นำมาพิจารณาประกอบการทบทวนแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยประจำปี พ.ศ.2551 1.2 จัดทำแผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 1.3 จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ. 2552- 2556) 1.4 เผยแพร่แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ผ่าน Website	มสธ. / ศปศ. 7.3-1 (1) สรุปผลการประเมินความต้องการจำเป็น มสธ. / ศปศ. 7.3-1 (2) แผนการจัดการความรู้ ปี พ.ศ. 2552 มสธ. / ศปศ. 7.3-1 (3) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี มสธ. / ศปศ. 7.3-1 (4) http://www.stou.ac.th
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	2.1 มีการปรับปรุงการนำเสนอข่าวใน STOU KM Web มีการใช้ช่องทางการสื่อสารผ่าน Weblog ในการติดต่อสื่อสารกับเครือข่ายการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย 2.2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชให้การสนับสนุนบุคลากรให้มีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชมรมวิถีสุขภาพ ในการทำกิจกรรมร่วมกันของสมาชิก เพื่อเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความรู้ที่เกี่ยวกับสุขภาพ 2.3 มีการเผยแพร่การจัดกิจกรรมของ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชมรมวิถีสุขภาพ	มสธ. / ศปศ. 7.3-2 (1) http://www.stou.ac.th มสธ. / ศปศ. 7.3-2 (2) มีการรวมกลุ่มเป็นชุมชนนักปฏิบัติ (CoPs) ชื่อ ชมรมวิถีสุขภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	3.1 ประสานให้หน่วยงานต่างๆภายในมหาวิทยาลัย ทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) 3.2 จัดเสริมสร้างความรู้ เรื่อง แนวทางทางการวางระบบ KM ให้สอดคล้องกับระบบ PMQA เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2551 3.3 จัดศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ฯ มหาวิทยาลัยสุรนารี จ. นครราชสีมา เมื่อวันที่ 20-22 พฤษภาคม 2552 3.4 จัดศึกษาดูงานหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จในการจัดการความรู้จนสามารถจัดแสดงผลงาน ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2552 3.5 จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบการจัดทำสมุดพก KPI เพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำจัดทำสมุดพก KPI และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับปัญหาการจัดทำ ข้อสงสัยและตกลงร่วมกันในการกำหนดแบบฟอร์ม เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2552 3.6 จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบการจัดทำ Competency เพื่อทำความเข้าใจในการจัดทำ Competency และร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับปัญหาการจัดทำ เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2552 3.7 จัดศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอก เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนา PMQA ณ โรงงานแยกก๊าซ ปตท จ.ระยอง เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2552	มสธ. / สปศ. 7.3-3 (1) เอกสารแผนการจัดการความรู้ประจำปีพ.ศ.2552 (แผน 5 ปี และแผน 1 ปี) มสธ. / สปศ. 7.3-3 (2) เอกสารการวางระบบ KM ให้สอดคล้องกับระบบ PMQA มสธ. / สปศ. 7.3-3 (3) รายงานการศึกษาดูงานมหาวิทยาลัยสุรนารี มสธ. / สปศ. 7.3-3 (4.1) สรุปการศึกษาดูงานนี้คำ มสธ. / สปศ. 7.3-3 (4.2) สมาชิกเข้าร่วมดูงานนี้คำ มสธ. / สปศ. 7.3-3 (5.1) จัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง ระบบการจัดทำสมุดพก KPI มสธ. / สปศ. 7.3-3 (5.2) สมุดพก KPI มสธ. / สปศ. 7.3-3 (5.3) แจ้งผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	3.8 มีการนำการจัดการความรู้ไปเป็นเครื่องมือในการดำเนินการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย โดยได้จัดอภิมานผลการตรวจประเมินการประกันคุณภาพภายใน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การตรวจประเมินประกันคุณภาพของกรรมการผู้ตรวจประเมิน เพื่อให้ผลการตรวจมีคุณภาพในภาพรวม เมื่อวันที่ 16 , 20 มกราคม 2552 3.9 จัดศึกษาดูงาน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินการประกันคุณภาพหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมิน ในระดับคะแนนที่สูง ณ มหาวิทยาลัยมหานคร เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2552 3.10 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนาทีมงาน เพื่อสร้างคุณค่าในการทำงาน ร่วมกันงานที่ทีมงานคณะกรรมการจัดการความรู้ ที่เป็นเครือข่ายการจัดการความรู้ ณ รอยัลฮิลล์กอล์ฟรีสอร์ตแอนด์สปา จ. นครนายก เมื่อวันที่ 24-25 สิงหาคม 2552	มสธ. / ศปส. 7.3-3 (6) สรุปผลการแลกเปลี่ยน Competency มสธ. / ศปส. 7.3-3 (7) ศึกษาดูงานหน่วยงานภายนอกโรงงานแยกก๊าซ ปตท จ.ระยอง มสธ. / ศปส. 7.3-3 (8) สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมินภายใน ปีพ.ศ.2551 (อภิมาน) มสธ. / ศปส. 7.3-3 (9) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.3-3 (3) มสธ. / ศปส. 7.3-3 (10.1) โครงการ work shopเครือข่าย ปี 2552 มสธ. / ศปส. 7.3-3 (10.2) สรุปรายงานที่ นครนายก
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	มีการติดตามผลความสำเร็จการดำเนินการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน และจัดทำรายงานสรุป การดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	มสธ. / ศปส. 7.3-4 (1) การติดตามผลความสำเร็จการดำเนินการจัดการความรู้

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ ในการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการปกติและปรับปรุง แผนการจัดการความรู้	มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เพื่อประกอบการจัดทำ แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 และ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ. 2553- 2557)	มสธ. / สปศ. 7.3-5 (1) แผน Km 1 ปี ปี 2553 มสธ. / สปศ. 7.3-5 (2) แผน KM 5 ปี ปี 2553-2557

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ* (สกอ. 7.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551 – 2554 โดยในปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM ; Human Resources Management) โครงการ 1.1 : โครงการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD ; Human Resources Development) โครงการ 2.1 : โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสายงาน โครงการที่ 2.2 : โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency โครงการที่ 2.3 : โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)	มสธ.7.4-1 (1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551-2554 มสธ.7.4-1 (2) รายงานการประชุมคณะผู้รับผิดชอบยกร่างระบบบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 1 / 2552 เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2552 มสธ.7.4-1 (3) คำสั่ง มสธ. ที่ 1501/2552 เรื่อง ให้นำบุคลากรเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำสมรรถนะบุคลากรแยกตามสายงาน มสธ.7.4-1 (4) แผนพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ (จากฝ่ายพัฒนาคณาจารย์) และสายสนับสนุนวิชาการ (จากกองการเจ้าหน้าที่) มสธ.7.4-1 (5) แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานักวิชาการที่มีคุณภาพ	มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจ ดังนี้ 2.1 การสรรหา มีระบบและกลไก ดังนี้ - หน่วยงานที่ต้องการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอให้ กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพิจารณา พร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือก - เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบและกลไก ดังนี้ - การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน - การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและฝ่ายหรือเทียบเท่าจากระดับ 6 เป็นระดับ 7 - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	มสธ.7.4-2(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm มสธ. 7.4-2 (2) http://www.stou.ac.th มสธ. 7.4-2 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ / เพื่อจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2551 มสธ. 7.4-2 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มสธ. 7.4-2 (5) เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มเติม มสธ. 7.4-2 (6) การกำหนดระยะเวลาการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชาเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มสธ. 7.4-2 (7) แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนปี 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานักวิชาการที่มีคุณภาพ (ต่อ)	2.3 การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการพัฒนานักวิชาการ มีระบบและกลไกดังนี้ - มีฝ่ายพัฒนาอาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาอาจารย์โดยตรง - มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สนับสนุนการพัฒนานักวิชาการของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนด หลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรในทุกปี - มีคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - มีการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - มีทุนการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นในต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาอาจารย์ - มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนานักวิชาการในเรื่องต่างๆ ไปไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 2.4 การสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ได้มีการยกย่องบุคคลที่ได้ประกอบคุณงามความดีผ่านสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. 7.4-2 (8) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มสธ. 7.4-2 (9) หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 มสธ. 7.4-2 (10) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202/ว12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 มสธ. 7.4-2(11) อ้างถึง ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 มสธ. 7.4-2 (12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2 (13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2 (14) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.5 การลงโทษ มีระบบและกลไกที่ปรากฏตามกฎหมาย ดังนี้ - สำหรับข้าราชการ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 5 และ 6 ของ พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 6 และ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 - สำหรับลูกจ้างได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน ส่วนที่ 5 และ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547	มสธ. 7.4-2 (15) มติที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2553 เห็นชอบผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทุกประเภท
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้ 3.1 สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ 3.2 สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย โดยให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 3.3 สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง 3.4 สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน 3.5 สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน	มสธ.7.4-3 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html มสธ.7.4-3 (2) ผลการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการต่างๆ ในปี 2552 ของมหาวิทยาลัย มสธ.7.4-3 (3) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Personel/welfare.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (ต่อ)	3.6 สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ 3.7 สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน 3.8 สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกคิขาว 3.9 สวัสดิการน้ำดื่ม 3.10 สวัสดิการประกันสังคม 3.11 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน 3.12 สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ รอศ.-กบข. - สวัสดิการเงินกู้ รอท.-กบข. การสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย 1. ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเสนอคำนิยาม มสธ. (stou Way) 3 ครั้ง จนกระทั่งได้คำนิยามร่วมที่เรียกว่า smart value 2. มีการตรวจสภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม ของคณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	มสธ.7.4s-3 (4) รายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552 มสธ.7.4-3 (5) รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและสิ่งแวดล้อม ของคณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน ดังนี้ 4.1 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 4.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 4.3 มีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ามาสู่กระบวนการคัดเลือกตามความสมัครใจ	มสธ.7.4-4 (1) อ้างถึง มสธ. 7.2-1(1), 7.2-1(3) และ 7.2-1(4) มสธ.7.4-4 (2) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มสธ.7.4-4 (3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มสธ.7.4-4 (4) หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ / ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ร่วมกันออกแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน และนำไปเก็บข้อมูลจริงในช่วงเดือน ก.ย. ถึง ต.ค. 52 โดยแจกแบบสอบถามไปยังทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แบบสอบถามตอบกลับจากทุกหน่วยงานรวมทั้งสิ้น 910 คน	มสธ.7.4-5(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากร มสธ. ที่มีต่อการปฏิบัติงานในมสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้ดีขึ้น	ได้มีการนำเสนอผลประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้้นำความคิดเห็นของบุคลากรในข้อ 5 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ 1. ปรับปรุงห้องอาหารปาริชาติ เพื่อให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ โดยได้รับใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข 2. การตรวจสอบภาพประจำปี ได้มีการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ 2009 และให้บุคลากรฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 3. ปรับปรุงเส้นทางรถสวัสดิการ เพื่อให้ครอบคลุมเส้นทางยิ่งขึ้น พร้อมเปลี่ยนจากรถบัสพัดลม และรถบัสปรับอากาศจากเดิม 3 เส้นทางเป็นรถบัสปรับอากาศทุกเส้นทาง 4. จัดรดไฟฟ้า เพื่อรับส่งบุคลากรระหว่างอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คัน	มสธ.7.4-6 (1) ใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข มสธ.7.4-6 (2) หนังสือจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การแพทย์ มสธ.7.4-6 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัย สุขุขทัยธรรมธราช มสธ.7.4-6 (4) TOR การจัดจ้างรถบัสปรับอากาศ มสธ.7.4-6 (5) มติที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2551

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย (สกอ. 7.5, สมศ. 5.5 และ ก.พ.ร.14)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชกำหนดนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ โดยให้มีการพัฒนาศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย ที่แสดงคุณภาพของการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีนโยบายสำคัญคือ “การจัดจ้างที่ปรึกษาเข้ามาพัฒนาระบบสารสนเทศที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ภายใต้ความรับผิดชอบของรองอธิการบดีฝ่ายปฏิบัติการ ในฐานะที่เป็น CIO (Chief of Information Officer) เพื่อให้ระบบฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบและใช้ทรัพยากรให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด” ซึ่งในรอบปีงบประมาณ 2551 มหาวิทยาลัยได้มีการจัดจ้างพัฒนาระบบ 3 ระบบที่สำคัญและดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปีงบประมาณ 2552 ได้แก่ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชโดยสำนักคอมพิวเตอร์จัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ขอบข่ายของงานครอบคลุมข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร แบ่งเป็น 8 ระบบงานย่อย ได้แก่ ระบบรับสมัครระบบลงทะเบียนเรียน ระบบจัดสอบ ระบบประมวลผลสอบ ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักศึกษา ระบบบริการข้อมูลนักศึกษา และระบบบริการการศึกษา การดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลทั้ง 8 ระบบเพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลสนับสนุนการเรียนการสอน การบริการ และการวิจัย เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับทุกส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	มสธ.7.5-1 (1) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-1 (2) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชี โดยโปรแกรมที่พัฒนาจะสามารถช่วยในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นการวัดผลสำเร็จของงาน การเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้เพื่อให้ได้ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีได้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับภาวการณ์ทางการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาระบบซึ่งอยู่ในช่วงงวดงานที่ 4 คือ การเชื่อมโยงระบบงานให้ใช้งานได้สมบูรณ์ (ส่วนงานบัญชีและการเงิน ส่วนงานงบประมาณ ส่วนงานพัสดุ พร้อมทั้งจัดอบรมผู้ใช้งาน และผู้บริหาร) 3. โครงการระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS เพื่อรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาและการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้มหาวิทยาลัยได้ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล STOU QMIS ได้แก่ระบบการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (sarcad) และจัดทำคู่มือการใช้ระบบ (sarcad) ให้แก่ผู้ใช้งานระบบดังกล่าวด้วย	มสธ.7.5-1 (3) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OCS/3D_Accounting/stouindex.htm TOR โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มสธ.7.5-1 (4) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนา ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มสธ.7.5-1 (5) URL คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง sarcad (Intranet) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/word/kpi53/manual%20and%20papers/sarcad_manual.pdf มสธ.7.5-1 (6) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ	1. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชมีฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ ดังนี้ 1.1 ฐานข้อมูลด้านการบริหาร ได้แก่ ระบบบริหารงานเน็ต ใช้รองรับการบริหารจัดการของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เช่น e-News, e-Office, e-Form, e-Document ,e-Mail ,STOU Search , e- Service Search 1.2 ฐานข้อมูลด้านการจัดการการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย สำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้แก่ - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภาวิชาการ - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. 1.3 รายงาน/สรุปผลการประชุม - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภาวิชาการ - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายและทรัพย์สิน	-มสธ.7.5-2 (1) http://eservice.stou.ac.th/ -มสธ.7.5-2 (2) https://mail.stou.ac.th/ -มสธ.7.5-2 (3) http://eservice.stou.ac.th/sapa/ -มสธ.7.5-2 (4) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Mee tings/University/mixuni.htm -มสธ.7.5-2 (5) http://eservice.stou.ac.th/Edocument/Mee tings/Administrators/mixb.htm -มสธ.7.5-2 (6) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Meetings/AcSenate/index.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	1.4 ฐานข้อมูลด้านการวิจัย โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลัก ในการรับผิดชอบดูแล และปรับปรุงฐานข้อมูลและบทความงานวิจัย ทั้งด้าน การศึกษาทางไกล และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 1.5 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (MIS) ที่กองแผนงานควบคุมดูแล ประกอบด้วย - สารสนเทศด้านนักศึกษา - สารสนเทศด้านผู้เรียน - สารสนเทศด้านหลักสูตร - สารสนเทศด้านคณาจารย์ และบุคลากร - สารสนเทศด้านชุดวิชา - สารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน - สารสนเทศด้านอาคารสถานที่ - สารสนเทศด้านผู้สำเร็จการศึกษา - สารสนเทศด้านวิจัย - สารสนเทศครุภัณฑ์ที่สำคัญ	-มสธ.7.5-2 (7) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/planeng/ มสธ.7.5-2 (8) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/NewPage/ มสธ.7.5-2(9) http://172.20.14.131/stoumis/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ (ต่อ)	2. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ เพิ่มเติม ประกอบด้วย 2 ระบบ คือ 2.1 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา (อยู่ระหว่างการพัฒนา) 2.2 โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ- พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ (อยู่ระหว่างการพัฒนา)	มสธ.7.5-2 (10) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-2 (11) TOR โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OCS/3D_Accounting/stouindex.htm
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีระบบความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (Database Security) 1.1 การกำหนดสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูล 1.2 การกำหนดสิทธิการใช้ระบบ 1.3 การกำหนดสิทธิการใช้โปรแกรมประยุกต์ 2. มีแผนและการดำเนินการสำรองฐานข้อมูลงานทะเบียนนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร สัปดาห์ละ 2 ครั้ง 3. มีการกำหนดและทบทวนสิทธิ์เข้า-ออกห้องศูนย์กลางเครือข่าย และมีการบันทึกการเข้า-ออก เพื่อเป็นหลักฐานการรักษาความปลอดภัยของศูนย์กลางเครือข่าย	มสธ.7.5-3(1) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-3(2) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-3(3) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และ ความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล (ต่อ)	4. มีมาตรการการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลบนเครื่อง Server และระบบ สำรองข้อมูล (Backup System) ทุกฐานข้อมูล 5. มีการกำหนดรหัสการเข้าใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ของมหาวิทยาลัย เพื่อประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบการประชุม 6. มีการควบคุมการใช้งานทรัพยากรสารสนเทศด้วยระบบ Single ID เพื่อให้ บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และเข้าถึงฐานข้อมูลและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชมีการประเมินประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. มีการรายงานผลการตรวจสอบไวรัสต่าง ๆ โดยใช้โปรแกรม Symantec Endpoint Protection เพื่อป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องภายใน มหาวิทยาลัยที่เชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย 2. มีระบบการตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์หลักบนระบบเครือข่าย- อินเทอร์เน็ต	มสธ.7.5-3(4) (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-3(5) หลักฐานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอ User name และ Password ในการ เข้าใช้งานระบบ มสธ.7.5-3(6) การ login เข้าใช้งานเครื่อง คอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยการ ไล่ Username และ Password มสธ.7.5-3(7) รายงาน Infected and At Risk Computers และรายงาน Client Inventory ของ Symantec มสธ.7.5-3(8) http://nms.stou.ac.th มสธ.7.5-3(9) https://netmon.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลใน 3 ระบบดังนี้ 1. สำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศนักศึกษา 2. สำรวจความพึงพอใจการทดลองใช้งานระบบค้นหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (STOU Search Engine) 3. สำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552 (http://eservice.stou.ac.th)	มสธ.7.5-4(1) แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป http://www.stou.ac.th/webpoll/index.asp มสธ.7.5-4(2) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจในการทดลองใช้งานฯ และแบบประเมินผลฝึกอบรมระบบค้นหาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (STOU Search Engine) มสธ.7.5-4(3) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามการสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2552 (http://eservice.stou.ac.th) และตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้งานงานระบบบริการ-สารสนเทศ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจในข้อ 1-3 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล ดังนี้ 1. การประเมินประสิทธิภาพและความปลอดภัย 1.1 มีการทบทวนและกำหนดสิทธิ์ในการใช้ฐานข้อมูลและ โปรแกรมประยุกต์ เป็นรายปี 1.2 มีระบบการเฝ้าระวังการแพร่กระจายไวรัสคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย 2. การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล 2.1 เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากระบบงานทะเบียนข้อมูลนักศึกษา และระบบบริการสารสนเทศศึกษามหาวิทยาลัยได้จ้างที่ปรึกษาในการบูรณาการระบบงานทั้งสองระบบ เข้าด้วยกันเป็นระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ขณะนี้ บริษัทซอฟต์แวร์ 1999 จำกัด ได้รายงานความก้าวหน้าของการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ต่อมหาวิทยาลัยเป็นระยะ ๆ	มสธ.7.5-5(1) บันทึกการขอ Username และ Password จากสำนักทะเบียนและวัดผล มีบัญชีการรับรองการเปลี่ยนแปลง Password (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-5(2) http://avs-pri:9090/symantec.html มีบัญชีการรับรองการเปลี่ยนแปลง Password (ข้อมูลใช้ภายใน-ไม่เผยแพร่) มสธ.7.5-5 (3) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มสธ.7.5-5 (4) รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.2 มีการปรับปรุงระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้ - เปลี่ยนรหัสผู้ใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์และระบบการจองห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ - ระบบการประชุม e-Meeting จะมี Username และ Password ซึ่งเป็นระบบ Single User ที่สามารถเข้าใช้งานระบบการประชุม e-Meeting ได้ทุกระบบ ได้แก่ ระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัย ระบบการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย, ระบบการประชุม ก.พ.อ.มสธ. ระบบการประชุม คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และระบบการประชุมสภามหาวิทยาลัย 2.3 มีการจัดซื้อ Software เพื่อขยายระบบ (เชื่อมโยง) e-Mail และ ระบบ e-Form ภายใต้ระบบบริการสารสนเทศ มสธ. E-Service STOU	มสธ.7.5-5(5) หลักฐานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอ User name และ Password ในการเข้าใช้งานระบบ มสธ.7.5-5(6) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของสถาบันผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา คำนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต) โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. ตามรูปแบบและเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ.กำหนด พร้อมกับรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการให้แก่สำนักงาน ก.พ.ร. เรียบร้อยแล้ว	มสธ.7.5-6(1) เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 14 http://www.stou.ac.th/Sar/index14.html มสธ.7.5-6(2) รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ปี พ.ศ.2552 (ตัวชี้วัดที่ 14) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/word/kpi52/SAR%2012%20month_52.pdf

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 3 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (สกอ. 7.6 และ ก.พ.ร. 13)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ เอกสารสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ นิทรรศการ	มหาวิทยาลัยมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างโปร่งใส ผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ 1. หนังสือพิมพ์ เช่น คมชัดลึก มติชน 2. สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น แผ่นป้ายโฆษณา แผ่นพับต่างๆ ป้ายผ้า 3. เว็บไซต์ ของมหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th 4. สื่อโทรทัศน์ วิทยุ ดาวเทียม โกลด์วงล้อ 5. ส่งข้อมูลข่าวสาร ผ่าน SMS ให้แก่นักศึกษา 6. การจัดนิทรรศการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น การจัดกิจกรรมเนื่องในโอกาสครบรอบวันสถาปนามหาวิทยาลัย การจัดนิทรรศการวิจัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) การจัดนิทรรศการเคลื่อนที่ต่างๆ	มสธ. 7.6-1(1) http://www.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยอย่างน้อย 3 ช่องทาง	มหาวิทยาลัยมีระบบการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนผ่านช่องทางที่เปิดเผยและเป็นที่ยอมรับกัน โดยอย่างน้อย 3 ช่องทาง ดังนี้ 1. มีเว็บไซต์ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เข้ามาแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บบอร์ด และการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เช่น สำนักบรรณสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 2. มีกล่องรับความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไป โดยจัดตั้งไว้ที่อาคารบริหาร ชั้น 1 3. มีศูนย์สารสนเทศ (call center) ในการรับฟังความคิดเห็นและให้บริการตอบคำถามนักศึกษาและประชาชนทั่วไป 4. มีการจัดเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม เช่น ผู้สูงอายุ และผู้พิการ	มสธ. 7.6-2(1) เว็บไซต์ของ - มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช http://www.stou.ac.th - สำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th - สำนักคอมพิวเตอร์ http://www.stou.ac.th/Offices/ocs/Com/ - สถาบันวิจัยและพัฒนา http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/home/ มสธ. 7.6-2(2) กล่องรับความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไป โดยจัดตั้งไว้ที่อาคารบริหาร ชั้น 1 มสธ. / กผ. 7.6-2(3) รายชื่อผู้เข้าร่วมฟังความคิดเห็นในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมการประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “กลุ่มผู้สูงอายุ” ในวันพุธที่ 21 ตุลาคม 2552 ณ ห้องประชุม 5209 อาคารสัมมนา 1 มสธ. มสธ. / กผ. 7.6-2(4) หนังสือเชิญผู้พิการเข้าร่วมสัมมนา มสธ. / กผ. 7.6-2(5) การประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย “กลุ่มผู้พิการ” ในวันพฤหัสบดีที่ 11 พฤศจิกายน 2552 ณ ห้องประชุม ประกายเพชร โรงแรมเอเชีย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการนำความคิดเห็นของประชาชนไปประกอบการบริหารงาน โดยมี เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบและมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้ 1. นำความคิดเห็นที่ได้จากการมีเว็บไซต์ที่เปิดโอกาสให้ นักศึกษา ประชาชนทั่วไป และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ เข้ามาแสดงความคิดเห็นผ่านเว็บบอร์ด และการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ เช่น สำนักบรรณสารสนเทศ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักคอมพิวเตอร์ เป็นต้น นำมาปรับปรุง - เพิ่มฐานข้อมูลสำหรับการค้นคว้า ผ่านออนไลน์ ในระบบห้องสมุดอิเล็กทรอนิกส์ http://library.stou.ac.th - ปรับเพิ่มข้อมูลในการนำเสนอหน้าเว็บไซต์ ที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วไป เช่น ศูนย์เรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ประกันคุณภาพฯ ผลคะแนนการรับรองการปฏิบัติราชการ - มีการเพิ่มข้อมูลสำหรับในส่วนของบทความงานวิจัยเพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถค้นคว้าและดาวน์โหลดได้ (สวพ.) 2. มีกล่องรับความคิดเห็นจากประชาชนทั่วไป โดยจัดตั้งไว้ที่อาคารบริหาร ชั้น 1 3. มีการนำความคิดเห็นที่ได้จากศูนย์สารสนเทศ (call center) ในการรับฟังความคิดเห็นและให้บริการตอบคำถามนักศึกษาและประชาชนทั่วไปมาปรับปรุงระบบการให้บริการ 4. มีการนำความคิดเห็นการจัดเวทีประชาคมรับฟังความคิดเห็นในกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคม เช่น ผู้สูงอายุ และผู้พิการ เป็นต้น มาจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 5. มีการนำความคิดเห็นจากคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชนที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดตั้งขึ้น เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะความคิดเห็นในการให้บริการวิชาการแก่สังคม จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง http://cdlearnse.stou.ac.th	มสธ. 7.6-3(1) http://www.stou.ac.th มสธ. / สบ.7.6-3(2) http://library.stou.ac.th มสธ. / สวพ. 7.6-3(3) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/home/ มสธ. / กผ. 7.6-3(4) คู่มือถาม-ตอบ ของ ศูนย์สารสนเทศ มสธ. 7.6-3(5) ศูนย์การเรียนรู้ทางไกล เศรษฐกิจพอเพียง http://cdlearnse.stou.ac.th มสธ. / กผ. 7.6-3(6) โครงการบริการ วิชาการแก่สังคมกลุ่มผู้สูงอายุและกลุ่มผู้ พิการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกัน อย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัด ประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	1. สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2552 มีมติ เห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาภาคประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภาค ส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลทั้งระดับท้องถิ่นที่ตั้งมหาวิทยาลัย หน่วยงาน กลางในการประสานเครือข่ายที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ ปัญหา ข้อเสนอแนะได้อย่างกว้างขวางและครอบคลุมท้องถิ่นทั่วประเทศ หน่วยงาน ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการใช้ผลผลิตของมหาวิทยาลัยทั้งในส่วนของบริษัท งานวิจัย การบริการวิชาการรูปแบบต่างๆ ผู้แทนจากสถาบันทางศาสนา ภาค ประชาสังคมได้แก่ สื่อมวลชน ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายท้องถิ่นการอนุรักษ์มรดก ไทย ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้านชุมชนและสื่อ ซึ่งเป็นกลุ่ม บุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชุมชน ประชาชนโดยตรงสามารถสะท้อนประเด็น ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยควรได้มีบทบาทร่วมนำและพัฒนาสังคมได้เป็นอย่างดี โดยมี หน้าที่ความรับผิดชอบ 1. ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์การ เรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง 2. เสริมสร้าง แสวงหาความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์ การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง 3. ส่งเสริมการพัฒนาและการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ทางไกล เศรษฐกิจพอเพียงโดยการร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมสนับสนุน ร่วมทำ ร่วมรับผล และร่วมติดตามตรวจสอบ 4. ดำเนินงานในกิจการต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยขอความร่วมมือ 5. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินกิจการใด ๆ ตามที่ เห็นสมควร	มสธ. / กผ. 7.6-4(1) คำสั่ง มสธ.ที่ 401/2552 เรื่องแต่งตั้ง คณะกรรมการที่ปรึกษาด้าน ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจ พอเพียง มสธ. / กผ. 7.6-4(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ ในการ ประชุมครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 8 มิถุนายน 2552 มสธ. / กผ. 7.6-4(3) รายงานการประชุม คณะกรรมการที่ปรึกษา ฯ ในการ ประชุมครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีที่ปรึกษาที่มาจากภาคประชาชน ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ และมีการดำเนินกิจกรรมร่วมกันอย่างต่อเนื่องและชัดเจน เช่น จัดประชุมร่วมกันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ต่อ)	2. คณะกรรมการที่ปรึกษาฯ ได้ร่วมดำเนินงานกับศูนย์การเรียนรู้ฯ ในลักษณะต่าง ๆ 2.1 การพิจารณาแผนการสร้างการมีส่วนร่วมฯ 2.2 การให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาทั้งในส่วนของกิจกรรมการจัดทำเว็บไซต์ 2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนา 2.4 การยินดีให้ความร่วมมือกับศูนย์การเรียนรู้ฯ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและความรู้ผ่านสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์ของวัดสังฆทาน การมอบสื่อ และเอกสารเกี่ยวกับเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการเผยแพร่และใช้ประโยชน์ การร่วมเป็นเครือข่ายเศรษฐกิจพอเพียง การเชื่อมโยงเว็บไซต์ของโครงการวิจัยเศรษฐกิจพอเพียง สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ www.sufficiencyeconomy.org และสภาอุตสาหกรรม www.fti.or.th กับเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ฯ 2.5 การประเมินผลการดำเนินงานปี 2552 และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการในปีต่อไปให้มีความครอบคลุมและเหมาะสมยิ่งขึ้น	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชน	มีกระบวนการหรือกลไกการติดตามตรวจสอบโดยภาคประชาชนในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยผ่านคำรับรองการปฏิบัติราชการ โดยนำเสนอทางช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2. ติดตามตรวจสอบและประเมินผลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำเสนอทางช่องทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 3. มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 ได้ผลการประเมิน 75.80% 4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ซึ่งในปีงบประมาณ 2551 ได้ผลการประเมิน 4.44% 5. ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ทางไกล เศรษฐกิจพอเพียง โดยได้เปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการได้ คือ - การประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ โดยพิจารณา รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ ปี 2552 เพื่อให้ข้อเสนอแนะ คำแนะนำเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น - การเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ฯ ปี 2552 ทางเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ฯ เพื่อให้ประชาชนรับทราบและเปิดโอกาสให้สามารถให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นในการดำเนินงานได้อย่างกว้างขวาง - การติดตาม ตรวจสอบ ให้ข้อเสนอแนะ ได้อย่างต่อเนื่องทางสนทนาประสาพอเพียง	มสธ. 7.6-5(1) http://www.stou.ac.th มสธ. / กผ. 7.6-5(2) เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม ฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / กผ. 7.6-5(3) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กผ. 7.6-4(3) มสธ. 7.6-5(4) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กผ. 7.6-3(5) มสธ. 7.6-5(5) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2551 ระดับสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

* การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 7.7)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับรางวัล
ผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (นับซ้ำได้)}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น (รวมลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
ร้อยละ 0.1 - 0.99	6	X100 = ร้อยละ 1.41
	389	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.1 - 0.99	ร้อยละ 1 – 1.99	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 2

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 2	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 1.41		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 7.7\(1\)](#) ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมิบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	มหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ 1995/2552 ลงวันที่ 10 กค.52 โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2552 (นัดพิเศษ) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2552 ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการฯ ประกอบไปด้วย อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ ผู้บริหารระดับสูงทุกฝ่าย ผู้แทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชา และผู้แทนผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน เป็นกรรมการ โดยมีหน้าที่ ดังนี้ 1. กำหนดนโยบายและจัดวางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย 2. กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการปฏิบัติงานการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย 3. กำกับ ควบคุม ดูแลการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย 4. พิจารณาแผนการปรับปรุงงาน ติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย 5. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย 6. ให้คำปรึกษาแก่คณะทำงานที่กำหนดไว้ในข้อ 5 7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย	<u>มสธ. / กพ. 7.8-1(1)</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 1995 / 2552 ลงวันที่ 10 กค.52 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย <u>มสธ. / กพ. 7.8-1(2)</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 332 /2551 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2551 เรื่อง แต่งตั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่อาวุโส <u>มสธ. / กพ. 7.8-1(3)</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 2631 / 2552 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ในการนี้ คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ได้แต่งตั้งคณะทำงานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ของ 15 ระบบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ที่ 2631 / 2552 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552 รวม 15 คณะทำงาน ประกอบไปด้วย รองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ เป็นประธาน และผู้บริหารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารให้คณะทำงานฯ มีหน้าที่ดังนี้ 1. วางระบบควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงในระบบที่รับผิดชอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ 2. กำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามระบบที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแนวทางแผนแม่บทการบริหารความเสี่ยงและความควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย 3. ติดตามประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในระบบที่รับผิดชอบต่อคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยทุก 6 เดือน 4. เสนอแนะแนวทางแก้ไขจุดอ่อนของการควบคุมภายในหรือความเสี่ยงที่เหลืออยู่ในปีงบประมาณปัจจุบัน โดยจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในระบบที่รับผิดชอบในปีงบประมาณถัดไป เสนอต่อคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	ฝ่ายวางแผนฯ ได้เชิญหน่วยงาน ได้แก่ สาขาวิชา สำนัก กอง สถาบัน ศูนย์ เข้าร่วมประชุมระดมความคิดเห็น โดยได้นำปัญหาจากกระบวนการทำงานแต่ละหน่วยงาน แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และผลจากการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย มาวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน ครอบคลุมความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1.) ความเสี่ยงด้านการเงินและงบประมาณ 2.) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ 3.) ความเสี่ยงด้านนโยบาย 4.) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน 5.) ความเสี่ยงจากเหตุการณ์ภายนอก โดยจัดการวางแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2552-2553 รวม 15 ระบบ ในแต่ละระบบมีการกำหนดวัตถุประสงค์ ปัจจัยเสี่ยงของการควบคุม มาตรการหรือกิจกรรมที่นำมาแก้ไข และกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบริหารความเสี่ยง ๆ ไปในทิศทางเดียวกัน	<u>มสธ. / กผ. 7.8-2(1)</u> รายงานการประชุมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2551 <u>มสธ. / กผ. 7.8-2(2)</u> รายงานการประชุมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 <u>มสธ. / กผ. 7.8-2(3)</u> รายงานการประชุมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 2/2552 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2552 <u>มสธ. / กผ. 7.8-2(4)</u> รายงานการประชุมเรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2552 <u>มสธ. / กผ. 7.8-2(5)</u> แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช 2552 - 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง															
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการสร้าง ความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็น รูปธรรม	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำ แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2552 -2553 โดยได้รับความ เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 แล้ว ซึ่งแผนฯ ประกอบด้วย ระบบการบริหารความเสี่ยงฯ รวม 15 ระบบ คือ <table><tr><td>1.ระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์</td><td>10.ระบบการบริหารพัสดุ</td></tr><tr><td>2.ระบบการเรียนการสอน</td><td rowspan="2">11. ระบบการพึ่งพาตนเองของ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ</td></tr><tr><td>3.ระบบการบริการนักศึกษา</td></tr><tr><td>4.ระบบการบริหารสื่อสิ่งพิมพ์</td><td rowspan="2">12. ระบบรักษาความปลอดภัยและ งานอาคารสถานที่</td></tr><tr><td>5.ระบบการบริหารสื่ออิเล็กทรอนิกส์</td></tr><tr><td>6.ระบบการบริหารงานวิจัย</td><td rowspan="2">13. ระบบที่เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ</td></tr><tr><td>7.ระบบสารสนเทศ</td></tr><tr><td>8.ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล</td><td>14.ระบบงานสารบรรณและธุรการ</td></tr><tr><td>9.ระบบการเงิน การบัญชีและ งบประมาณ</td><td>15. ระบบการประกันคุณภาพ</td></tr></table>	1.ระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์	10.ระบบการบริหารพัสดุ	2.ระบบการเรียนการสอน	11. ระบบการพึ่งพาตนเองของ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ	3.ระบบการบริการนักศึกษา	4.ระบบการบริหารสื่อสิ่งพิมพ์	12. ระบบรักษาความปลอดภัยและ งานอาคารสถานที่	5.ระบบการบริหารสื่ออิเล็กทรอนิกส์	6.ระบบการบริหารงานวิจัย	13. ระบบที่เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ	7.ระบบสารสนเทศ	8.ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	14.ระบบงานสารบรรณและธุรการ	9.ระบบการเงิน การบัญชีและ งบประมาณ	15. ระบบการประกันคุณภาพ	มสธ. / กผ. 7.8-3(1) รายงานการประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในและการ บริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1 / 2552 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 มสธ. / กผ. 7.8-3(2) แผนบริหารความ เสี่ยงและการควบคุมภายในมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี งบประมาณ 2552 -2553 มสธ. / กผ. 7.8-3(3) แบบฟอร์ม บสน. 1 มสธ. / กผ. 7.8-3(4) แบบฟอร์ม บสน. 2 มสธ. / กผ. 7.8-3(5) คู่มือบริหารความ เสี่ยงของมหาวิทยาลัย
1.ระบบการบริหารเชิงยุทธศาสตร์	10.ระบบการบริหารพัสดุ																
2.ระบบการเรียนการสอน	11. ระบบการพึ่งพาตนเองของ หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ																
3.ระบบการบริการนักศึกษา																	
4.ระบบการบริหารสื่อสิ่งพิมพ์	12. ระบบรักษาความปลอดภัยและ งานอาคารสถานที่																
5.ระบบการบริหารสื่ออิเล็กทรอนิกส์																	
6.ระบบการบริหารงานวิจัย	13. ระบบที่เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ																
7.ระบบสารสนเทศ																	
8.ระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล	14.ระบบงานสารบรรณและธุรการ																
9.ระบบการเงิน การบัญชีและ งบประมาณ	15. ระบบการประกันคุณภาพ																

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	ทั้งนี้ ฝ่ายวางแผนฯ ได้จัดประชุมชี้แจงแก่หน่วยงาน เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2552 เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับทุกหน่วยงาน ถึงความสำคัญที่ต้องบริหารจัดการความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน และสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งภายใน – ภายนอกมหาวิทยาลัย ฯลฯ สำหรับจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการชี้แจงสาระสำคัญของแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย การกรอกแบบฟอร์ม บสน.1 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 แบบฟอร์ม บสน.2 แบบรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 คู่มือ และตัวอย่างให้กับตัวแทนหน่วยงานเพื่อไปดำเนินการตามแผนฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง	มสธ. / กพ. 7.8-3(6) หนังสือเชิญประชุม และรายชื่อผู้ร่วมประชุม วันที่ 14 สิงหาคม 52
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	กองแผนงานมีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม บสน.1 และรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ตามแบบฟอร์ม บสน.2 โดยส่งรายงานมาที่กองแผนงาน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย	มสธ. / กพ. 7.8-4(1) บันทึกที่ ศธ 0522.01/ ว 87 ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 เรื่องรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน มสธ. / กพ. 7.8-4(2) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.8-3(3) มสธ. / กพ. 7.8-4(3) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.8-3(4)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการ กำหนด แนวทาง และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย	มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 เสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และมีการนำข้อค้นพบต่าง ๆ มาประชุมร่วมกับหน่วยงาน เพื่อทบทวนปรับปรุง และจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553- 2554	<u>มสธ. / กผ. 7.8-5(1)</u> รายงานการประชุม เรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 4/2552 เมื่อวันที่ 17 ธันวาคม 2552 <u>มสธ. / กผ. 7.8-5(2)</u> รายงานการประชุม เรื่องการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ครั้งที่ 5/2552 เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม 2552 <u>มสธ. / กผ. 7.8-5(3)</u> รายงานการประชุม คณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/53 ลงวันที่ 28 มค. 53

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชโดยฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้มีการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช โดยจัดให้มีการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ทั้งระดับผู้บริหารและระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ดังนี้ 1) คำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดีต่อเลขธิการ สกอ. 2) คำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีต่ออธิการบดี 3) คำรับรองฯ ระหว่างหน่วยงานระดับสาขาวิชา สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานเทียบเท่ากอง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามพันธกิจและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชทุกระดับได้ตระหนักถึงผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนงานและแผนเงินของแต่ละหน่วยงาน (Output) และคำนึงถึงผลลัพธ์(Outcome) ในระดับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชที่เกิดจากผลสำเร็จในระดับหน่วยงาน จึงได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดของอธิการบดีลงสู่ผู้บริหารในระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และจากรองอธิการบดีลงสู่ผู้บริหารหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล	มสธ./ สปศ. 7.9-1 (1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างอธิการบดีกับเลขธิการ สกอ. มสธ. 7.9-1 (2) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่ออธิการบดี มสธ./ สปศ. 7.9-1 (3) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชสุโขทัยธรรมาราช ได้กำหนดแผนการติดตามประเมินผล ดังนี้ <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี ซึ่งต้องมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำเสนอต่อ Audit Committee และสภามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ระดับหน่วยงาน</u> มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำเสนอต่อ Audit Committee และสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ผู้บริหารหน่วยงานต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยตนเองต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	มสธ. / สปศ. 7.9-2 (1) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน ต่อ Audit Committee มสธ. / สปศ. 7.9-2 (2) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย มสธ. / กผ. 7.9-2 (3) บันทึกที่ ศธ 0522.01(03)/ว 337 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเตรียมความพร้อม การรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับหน่วยงาน มสธ. / กผ. 7.9-2 (4) บันทึกที่ ศธ 0522.01(03)/ว 38 วันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน (ต่อ)		<u>มสธ. / กผ. 7.9-2 (5)</u> บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 63 วันที่ 3 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานผล ความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับ หน่วยงาน รอบ 9 เดือน <u>มสธ. / กผ. 7.9-2 (6)</u> บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 84 วันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานสรุปผลการ ปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน รอบ 12 เดือน <u>มสธ. / กผ. 7.9-2(7)</u> บันทึกที่ ศธ 0522.01(03) / 1250 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง รายงาน ประเมินผลแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของ สถาบัน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของการ ดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และถ่ายทอดตัวบ่งชี้ต่างๆ ลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏอยู่ในคำ รับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารในระดับ หน่วยงาน	มสธ. 7.9-3 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 7.9-1(2) ถึง 7.9-1(4)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน ให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ทำการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำ Strategy Map ของระดับมหาวิทยาลัย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ โดยมีการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์ /งาน /หน่วย ทำการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	มสธ./ กผ. 7.9-4 (1) แผนที่ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มสธ./ สปศ. 7.9-4 (2) ตัวอย่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา
5. มีการยืนยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการจัดทำ Strategy Map ของการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (2552-2556) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยมีการ Rolling Plan เป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังได้มีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยด้วย	มสธ./ กผ. 7.9-5 (1) แบบเวียนแจ้งการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาจัดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card สรุปเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์/งาน/หน่วย มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของระดับหน่วยงาน โดยการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน ต่อกองแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	มสธ. / สปศ. 7.9-6 (1) อ้างถึงเอกสาร 7.9-2(1) – 7.9-2(2)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาทำการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card และในรอบ 12 เดือนได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อ Audit Committee สภามหาวิทยาลัย และ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามลำดับ ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์/งาน/หน่วย ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำรับรองฯ รอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และส่งกองแผนงาน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป	มสธ. / สปศ. 7.9-7 (1) อ้างถึงเอกสาร 7.9-2 (1) และ 7.9-2 (2) มสธ. / กผ. 7.9-7 (2) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการหลักฐานอ้างอิง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา นำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร. ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลที่ได้รับจาก สำนักงาน ก.พ.ร. กระจายลงสู่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารของแต่ละฝ่าย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์ /งาน /หน่วยนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ด้วยการกระจายเงินรางวัลลงสู่ระดับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด	เนื่องจากกิจกรรมตามผลการดำเนินงานข้อ 8 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี แต่ในงบประมาณ 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. เลื่อนปฏิทินการดำเนินงาน และยังไม่ได้ Site Visit ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 12 เดือน รวมทั้งยังไม่ได้ จัดสรร Bonus ประจำปี 2552 ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงใช้เอกสารอ้างอิงประจำปีการศึกษา 2551 แทน ดังต่อไปนี้ มสธ. / สปศ. 7.9-8 (1) รายงานการประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 / 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 8 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (สมศ 5.10)

วิธีการคำนวณ

จำนวนเงินจัดสรรสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีการศึกษานั้น
จำนวนอาจารย์ประจำในปีการศึกษานั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน	14,581,561.34	= 37,484.73 บาทต่อคน
	389	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
1 - 6,499 บาทต่อคน	6,500 - 9,999 บาทต่อคน	มากกว่าหรือเท่ากับ 10,000 บาทต่อคน

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	10,000 บาท : คน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	37,484.73 บาท : คน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 7.9.1\(1\)](#) งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	852	X100 = ร้อยละ 92.91
	917	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 92.91		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

[มสธ. 7.9.2\(1\)](#) ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (สกอ. 8.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) โดยมีกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย กรอบงบประมาณรายรับ รายจ่าย มีนโยบายในการจัดสรรงบประมาณ มีการวิเคราะห์รายได้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย โดยครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณแผ่นดินเงินนอกงบประมาณ ในการบริหารการเงินด้านงบประมาณ มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญต่อการนำกลยุทธ์ต่างๆ ต่อไปนี้มาใช้ 1. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกภารกิจพื้นฐานงานประจำออกจากงานภารกิจยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 2. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน 3. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 7 ประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 4. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพัฒนาระยะ 5 ปี มสธ. (พ.ศ. 2552 – 2556)	มสธ.8.1-1(1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) บทที่ 6 กรอบงบประมาณรายรับ รายจ่าย มสธ.8.1-1(2) นโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มสธ.8.1-1(3) นโยบายการจัดสรรเงินรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มสธ.8.1-1(4) นโยบายการจัดสรรเงินเงินคงคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ.8.1-1(5) นโยบายการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถาบันให้เป็นไปตามเป้าหมาย (ต่อ)	5. การบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษที่เน้นการใช้กลยุทธ์การพึ่งตนเอง โดยมีการส่งรายรับส่วนหนึ่งหลังหักค่าใช้จ่ายปันส่วนให้กับมหาวิทยาลัย 6. มหาวิทยาลัยเน้นการใช้กลยุทธ์โดยให้ความสำคัญต่อการนำผลการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตมาใช้ในการวางแผนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเป็นประจำทุกปี 7. การบริหารสินทรัพย์ เน้นการใช้กลยุทธ์โดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งเป็นหลักการของมหาวิทยาลัยตั้งแต่การก่อตั้งมหาวิทยาลัยจนถึงปัจจุบันที่เน้นการรวมบริการประสานภารกิจ 8. การบริหารรายได้เน้นการใช้กลยุทธ์โดยการประมาณการยอดนักศึกษาล่วงหน้าเพื่อนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 9. การลงทุนที่เน้นการบริหารการเงินให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีการแต่งตั้งคณะทำงานฯ เพื่อใช้ประกอบในการตัดสินใจในการลงทุนของมหาวิทยาลัย 10. ระบบสารสนเทศด้านการเงิน งบประมาณ และพัสดุ เน้นกลยุทธ์การพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับพึงจ่าย ลักษณะสามมิติ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหารัพยากรทางด้านการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีแนวทางจัดหารัพยากรทางการเงิน ดังนี้ 1. มีการนำสินทรัพย์ไปหารายได้เข้ามหาวิทยาลัยโดยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การนำเงินรายได้ไปลงทุนหาผลประโยชน์โดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคลัง เป็นต้น รวมถึง การนำอาคารครุภัณฑ์ / สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ไปหารายได้ 2. มีการประมาณการรายได้ โดยประมาณการยอดนักศึกษาล่วงหน้า เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้ และรายจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 3. มีการประมาณการรายได้จากดอกผลจากกองทุนต่างๆ จำนวน 19 กองทุน เพื่อใช้เป็นแหล่งในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนประจำปีต่อไป 4. มีการจัดหารัพยากรทางการเงินที่เป็นรายได้ผ่านการบริหารงานในหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษ มีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้ 1. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกตามผลผลิต ทั้ง 6 ผลผลิตของมหาวิทยาลัยควบคู่ไปกับแผนพัฒนาระยะ 5 ปี มสธ. (พ.ศ. 2552 - 2556) 2. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกภารกิจพื้นฐานงานประจำออกจากงานภารกิจยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 3. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน 4. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 7 ประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน	มสธ.8.1-2(1) แนวทางและหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 มสธ.8.1-2(2) มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/2552 เมื่อวันที่ 25 สิงหาคม 2552 (วาระที่ 4.10) มสธ.8.1-2(3) มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 9/2552 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2552 (วาระที่ 7.1) มสธ.8.1-2(4) ระบบ e-Unit Budget

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน แผนการจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)	5. การจัดสรรงบประมาณที่เน้นการใช้จ่ายยุทธศาสตร์ตามโครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่ปรากฏในแผนพัฒนาระยะ 5 ปี มสธ. (พ.ศ. 2552 – 2556) 6. การบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษที่เน้นการใช้จ่ายยุทธศาสตร์พึ่งตนเอง โดยมีการส่งรายรับส่วนหนึ่งหักค่าใช้จ่ายปันส่วนให้กับมหาวิทยาลัย แนวทางการวางแผนการใช้จ่ายเงิน ดังนี้ 1. ให้องค์กรเจ้าของงบประมาณจะต้องมีการวางแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับผลผลิต และเป้าหมายทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เป็นรายไตรมาส หากเป็นงบประมาณแผ่นดินจะต้องมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (สงป.301) ของสำนักงานงบประมาณ และ GFMS ของกรมบัญชีกลาง หากเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จะต้องมีการรายงานผลผ่านระบบ e-Unit Budget ของกองแผนงาน 2. มีการวางแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินแผ่นดิน โดยจัดทำเป็นรายงานต่อกรมบัญชีกลางเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ GFMS 3. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อนึ่ง ในการจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญอย่างสูงต่อประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักการของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ประกอบด้วย กองคลัง กองแผนงาน และกองพัสดุ ทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้การจัดหา วางแผน และจัดสรรการใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดทำระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่ผู้บริหารสามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ และวิเคราะห์สถานะทางการเงิน	มีการว่าจ้างบริษัทเอกชนพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน บัญชี กองทุน ตามเกณฑ์พึงรับพึงจ่ายลักษณะสามมิติ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลด้านการเงิน อยู่ระหว่างพัฒนาในการออกแบบแต่ละระบบ ได้แก่ ระบบงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบคลังพัสตุ ระบบทรัพย์สินถาวร ระบบบัญชีและการเงิน ซึ่งคาดว่าจะระบบจะแล้วเสร็จและสามารถเชื่อมโยงการใช้งานได้ภายในปีงบประมาณ 2553 และสามารถเชื่อมโยงกับระบบต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ซึ่งอยู่ระหว่างการพัฒนาคู่ขนานไปพร้อมๆ กัน ทั้งนี้ จะสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจและวิเคราะห์สถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย	<u>มสธ. / กค. 8.1-3(1)</u> สัญญาจ้างบริษัทเอกชนเพื่อพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงิน และกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เลขที่สัญญา 5-05/2552 <u>มสธ. / กค. 8.1-3(2)</u> รายงานความก้าวหน้าโครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสตุ การเงินและกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ เดือนกันยายน 2552 <u>มสธ. / กค. 8.1-3(3)</u> สัญญาจ้างบริษัทฯ พัฒนาดัชนีทุนผลผลิต เลขที่สัญญา 5-15/2552 <u>มสธ. / กค. 8.1-3(4)</u> รายงานความก้าวหน้าระบบต้นทุนผลผลิต
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน งบรายได้และค่าใช้จ่าย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เสนอผู้บริหาร คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) และเสนอสภามหาวิทยาลัย	<u>มสธ. / กค. 8.1-4(1)</u> รายงานการเงินสำหรับงวด 6 เดือน ณ วันที่ 31 มีนาคม 2552 <u>มสธ. / กค. 8.1-4(2)</u> รายงานการเงินรวมประจำปี 2552 รอบ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปวิเคราะห์ ดังนี้ 1. วิเคราะห์งบการเงิน ปี 2552 เสนองบการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน 2. วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ได้จากการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตประจำปีงบประมาณ 2552 ของมหาวิทยาลัยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัดที่ 11 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพ ประจำปี 2553 อยู่ระหว่างจัดทำร่างฯ เสนอผู้บริหาร	<u>มสธ. / กค. 8.1-5(1)</u> รายงานวิเคราะห์งบการเงินและเสนองบการเงินต่อสภามหาวิทยาลัย รอบ 6 เดือน ปี 2552 และ 12 เดือน ปี 2551 <u>มสธ. / กค. 8.1-5(2)</u> รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี 2552 รอบ 12 เดือน <u>มสธ.8.1-5(3)</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยฯ ที่ 4161/2552 เรื่อง การแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เข้าดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี สำหรับในปีงบประมาณ 2552 สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้เข้ามาตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยแล้ว นอกจากนี้ มีคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) ติดตามตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัยเพื่อรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัย มีหน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบทางการเงิน (Financial Auditing) การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ (Compliance Auditing) และการดำเนินงาน (Performance Auditing) เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด	<u>มสธ. 8.1-6(1)</u> ที่ ศพ 0027/2955 ลงวันที่ 21 ธันวาคม 2552 เรื่อง การตรวจสอบรายงานการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2551 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจสอบติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ต่อ)	จากการปฏิบัติงานดังกล่าวผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สัมพันธ์กัน ดังนี้ 1. หน่วยตรวจสอบภายในดำเนินการสอบทานการปฏิบัติงานต่างๆ ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัย 2. หน่วยตรวจสอบภายในมีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบภายใน 3. หน่วยตรวจสอบภายในได้ดำเนินการประเมินระบบการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.2544 ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินกำหนด ซึ่งการปฏิบัติงานดังกล่าว ผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก โดยสั่งการให้หน่วยงาน/ ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ด้วย	มสธ. 8.1-6(2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย มสธ. 8.1-6(3) คู่มือการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน ประจำปีงบประมาณ 2552 มสธ. / ตสธ. 8.1-6(4) รายงานผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / ตสธ. 8.1-6(5) รายงานการติดตามผลการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มสธ. / ตสธ. 8.1-6(6) รายงานผลการสอบทานการประเมิน การควบคุมภายใน (แบบ ปส.)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผล การใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงิน ไปใช้ในการวางแผนและการ ตัดสินใจ	ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญกับรายงานการเงินและข้อเสนอแนะของ หน่วยตรวจสอบภายในตลอดจนข้อเสนออื่นๆ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินลงทุน (เงินรายได้) ซึ่งมี การประชุมเร่งรัดติดตามและรายงานผลเสนอที่ประชุมผู้บริหารทุกไตรมาส โดยมีการนำผลมาปรับนโยบายการจัดสรรงบประมาณในส่วนของ งบลงทุน ตามแนวทางการจัดสรรงบประมาณปี 2553 ดังนี้ - ให้จัดสรรงบลงทุนตามความพร้อมของหน่วยงาน ได้แก่ มีแบบรูป รายการมีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีการทำแผนการ จัดซื้อจัดจ้างล่วงหน้าประกอบการของงบประมาณ - เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณลงทุนแล้ว หน่วยงานจะต้องทำ สัญญาท่อนี้ผูกพันภายในไตรมาส 2 และถ้ารายการใดไม่สามารถ ดำเนินการตามแผนได้ ให้งบประมาณพักไป 2. มีคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ซึ่งมีการ ประชุมเร่งรัดติดตามเป็นประจำทุกเดือน และเสนอรายงานต่อที่ประชุม ผู้บริหาร 3. มีการนำผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานต่างๆ ในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นนโยบายและกรอบการจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีในทุกปี โดยนำเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารและ คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน	มสธ. 8.1-7(1) คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้ จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ / จัดจ้างและแผนการเบิกจ่ายเงิน มสธ. 8.1-7(2) รายงานการประชุม คณะกรรมการเร่งรัดติดตามฯ มสธ. 8.1-7(3) รายงานสถานะการ เบิกจ่ายงบลงทุน (เงินงบประมาณ แผ่นดิน) ประจำปีไตรมาสที่ 4 มสธ. 8.1-7(4) รายงานการประชุม ผู้บริหาร ครั้งที่ 12 /2552 วันที่ 20 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.1 มสธ. 8.1-7(5) นโยบาย / แนวทางการ จัดสรรงบประมาณปี 2553 มสธ.8.1-7(6) แบบรายงานผลการ เร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินให้ กรมบัญชีกลาง

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (สกอ. 8.2, สมศ. 5.4 และ ก.พ.ร. 3.3)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัยเท่านั้น)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	มีคณะกรรมการอำนวยการพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรของมหาวิทยาลัย และคณะทำงานพัฒนาระบบย่อยทรัพยากร ชุดย่อย 3 คณะ ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพการบริหาร เน้นหลักการใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในลักษณะของการรวมบริการประสานภารกิจ นอกจากนี้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจที่ทำหน้าที่วิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ทั้งภายในและภายนอกอย่างเป็นรูปธรรม เช่น คณะกรรมการสอนเสริม และคณะกรรมการอำนวยการสอบ เป็นต้น	มสธ./ กผ. 8.2-1 (1) คำสั่งที่ 3557/2551 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาระบบบริหารทรัพยากร และคำสั่ง 3558/2551 เรื่อง การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารทรัพยากรของ มสธ. มสธ./ กผ. 8.2-1 (2) คำสั่งที่ 1594/2552 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรและการเงิน มสธ./ กผ. 8.2-1(3) แผนแม่บทการบริหารทรัพยากร มสธ. พ.ศ. 2552-2556 และแผนการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก มสธ. ประจำปีงบประมาณ 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย	มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถนำมาใช้วางแผนการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และมีความคุ้มค่า	มสธ. / กผ. 8.2-2 (1) รายงานผลการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีการใช้วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ และบุคลากร ร่วมกันภายในมหาวิทยาลัย เช่น การจัดประชุมอบรม สัมมนาต่าง ๆ ใช้บริการได้ที่อาคารศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ที่ให้บริการทั้งบุคคลภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย หรือหากหน่วยงานภายในต้องการวัสดุ อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น LCD โปรเจคเตอร์ ให้ขอใช้ที่สำนักเทคโนโลยีการศึกษา เป็นต้น	มสธ. / กผ. 8.2-3 (1) แผนการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอก มสธ. ประจำปี 2552 มสธ. / กผ. 8.2-3 (2) คู่มือการบริหารทรัพยากรของ มสธ.
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย	มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย เช่น การสอนผ่านดาวเทียมร่วมกับสื่อทางไกลวังไกลกังวล เพื่อเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาไปยังท้องที่ห่างไกลในส่วนภูมิภาค การใช้โรงเรียนประจำจังหวัดเพื่อเป็นสนามสอบ / เป็นศูนย์บริการการศึกษา / เป็นสถานที่สอนเสริม หรือการขอใช้บริการห้องสมุดประชาชน วางสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษา/ประชาชน ผู้สนใจ ใช้บริการ และการขอเช่าสถานีวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ เป็นต้น	มสธ. / กผ. 8.2-4 (1) อ้างถึงเอกสาร 8.2-3 (1) มสธ. / กผ. 8.2-4 (2) อ้างถึงเอกสาร 8.2-3 (2)
5. มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น	มีผลการประหยัดงบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น การใช้สถานที่สอบ การจัดสอนเสริม หรือการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ตามโรงเรียนในจังหวัดต่างๆ ทำให้เกิดความประหยัด เนื่องจากไม่ต้องตั้งศูนย์ฯ เป็นของตนเอง หรือการสอนผ่านดาวเทียมร่วมกับสื่อทางไกลวังไกลกังวล ที่ช่วยในเรื่องของการประหยัดต้นทุนด้านงบประมาณในการขยายโอกาสทางการศึกษาต่อชุมชน เป็นต้น	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการ (สกอ. 9.1 และ สมศ. 7.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/สถาบัน ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี 3. มีการนำระบบ PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ 4. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม	มสธ. 9.1-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย / ระดับสาขาวิชา / ระดับสำนัก / ระดับสถาบัน มสธ. 9.1-1(2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 10 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้ข้อตกลงฯ รวมทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 8 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเพิ่มบางองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สำหรับระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง) และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นต้นของคะแนนระดับ 3 5. มีการกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ 6. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 7. มีการประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	มสธ.9.1-1(3) ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช ประจำปีการศึกษา 2552 มสธ.9.1-1(4) หนังสือ ศธ.0522.13/ว16 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 และการรับฟังความเห็นการเลือกกลุ่มสถาบันเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	8. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา 9. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา 10. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิปรายผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน 11. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน 12. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน	(เนื่องจากกิจกรรมตามผลการดำเนินงาน ข้อ 8 – 12 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 กำหนดเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปลายเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้ทันต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงใช้เอกสารอ้างอิงประจำปีการศึกษา 2551 แทน ดังรายการข้างล่างนี้) มสธ. 9.1-1(5) การปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2551 มสธ. 9.1-1(6) การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนี้	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน 2. ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีของทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้ง 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ “ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในมิติที่ 4 4. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ “ระดับคะแนนเฉลี่ย ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 ของทุกหน่วยงาน	มสธ. 9.1-2 (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2550 มสธ. 9.1-2 (2) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1(2) มสธ. 9.1-2 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มสธ. 9.1-2 (4) คำอธิบายตัวชี้วัด (บังคับ) ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก	1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณภาพของ สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้งเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งจะสามารถรองรับการตรวจประเมินคุณภาพโดย สกอ. สมศ.และหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม 2. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้	มสธ. 9.1-3 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม)	1. การพัฒนาและการควบคุมคุณภาพเริ่มจากส่วนกลางคือศูนย์ประกันฯ ได้ออกแบบรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับสาขาวิชา หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีเพื่อให้ SAR ทุกหน่วยงานมีเนื้อหาสาระที่จำเป็นและพอเพียงต่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นจะมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับฟังความคิดเห็นก่อนประกาศให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ 2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องจัดทำรายงานการประเมินตนเองประจำปีตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา จากนั้นจะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จากคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประจำปีตามปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เพื่อเร่งรัดให้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา 3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ จากคณะกรรมการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนี้ 3.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน 3.2 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย 3.3 สภามหาวิทยาลัย	มสธ. 9.1-4 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2) มสธ. 9.1-4 (2) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (4) มสธ. 9.1-4 (3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 มสธ. 9.1-4 (4) รายงานการประชุม คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ครั้งที่ 3 / 2552 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.2 และ 1.3 มสธ. 9.1-4 (5) รายงานการประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 7 / 2552 เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.1 มสธ. 9.1-4 (6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10 / 2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 วาระที่ 3.7

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบันได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนากำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย	มสธ. 9.1-5 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันได้ทุกระดับ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลกลาง (ข้อมูลพื้นฐาน) ซึ่งได้แก่ - ข้อมูลนักศึกษา / ผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลหลักสูตร - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลระดับตัวชี้วัด ในกรณีที่ต้องใช้ผลประเมินร่วมกัน มีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเจ้าภาพหลัก เพื่อรับผิดชอบการตอบตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งการจัดหาเอกสารหลักฐานอ้างอิงแล้วประกาศข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและได้แย่งเพื่อหาข้อมูลก่อนนำไปใช้จัดทำ SAR ซึ่งทำให้ข้อมูลของตัวบ่งชี้ดังกล่าวทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน 3. จัดทำระบบสารสนเทศ QMIS เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	มสธ. 9.1-6 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QAIndex/walls/qa52.htm มสธ. 9.1-6 (2) http://qmis.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ภายในสถาบัน 1.1 มีการจัดตั้งเครือข่ายการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดีผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี 1.2 มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2552 2. ภายนอกสถาบัน 2.1 มีการเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน 2.2 มีการเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน	มสธ. 9.1-7(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี มสธ. 9.1-7(2) หนังสือที่ ศธ 0522.13 / ว 126 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. 9.1-7(3) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/meeting%20report_QA%20Foum.htm มสธ. 9.1-7(4) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-1(1) มสธ. 9.1-7(5) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-2(3)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	2.3 การไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 2.4 การส่งผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกลุ่มเสวนา (Quality Assurance Forum) ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน เป็นผู้แทนหลัก และผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้แทนรอง ซึ่งมีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ประมาณเดือนละ 1 ครั้ง 2.5 การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่บริการของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 และวันที่ 7 พฤษภาคม 2553	<u>มสธ. 9.1-7(7)</u> หนังสือที่ ศร 0522.13 / 400 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 เรื่องขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ <u>มสธ. 9.1-7(8)</u> รายชื่อบุคลากรที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ <u>มสธ. 9.1-7(9)</u> หนังสือที่ ทปอ. 52/063 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องขอความร่วมมือเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมการประชุมกลุ่มเสวนา <u>มสธ. 9.1-7(10)</u> รายงานผลการจัดสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในพื้นที่บริการ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (สกอ. 9.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา/สำนักที่เกี่ยวข้อง)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง เพื่อเป็นพลังสำคัญในการผลักดันงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ เรื่อง การมีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา และมุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษามีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งนำระบบ หรือกระบวนการประกันคุณภาพไปปรับใช้ในทุกกิจกรรม / โครงการของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว จึงมอบหมายให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยความร่วมมือของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษามสธ. กับนักศึกษาในเขตพื้นที่การให้บริการของ	มสธ. 9.2-1(1) สรุปผลการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่การให้บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2552
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา		
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย		
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการนักศึกษา		
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน		

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยประยุกต์หลักสูตรฝึกอบรมนิสิตนักศึกษาเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา ของ สกอ. เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะกล่าวคือ ระยะแรกจะเน้นการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา และให้นักศึกษาเรียนรู้ในการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ในการวางแผนทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้ชื่อโครงการ	
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยดำเนินงานไปแล้วเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 และระยะที่ 2 เป็นโครงการต่อยอดจากระยะแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการนำวงจรคุณภาพที่ได้เรียนรู้จากโครงการระยะแรกมาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้ชื่อโครงการการใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : ร้อนรักโลก ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 ผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นดังนี้ 1. การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 (โครงการระยะที่ 1) ผลที่ได้รับจากการสัมมนาเครือข่ายครั้งนี้ คือ นักศึกษาได้นำความรู้เรื่องการประกันคุณภาพไปประยุกต์ในการวางแผนทำกิจกรรมนักศึกษาและให้ผู้แทนกลุ่มนักศึกษาได้นำเสนอโครงการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	สัมนนาได้คัดเลือกโครงการที่มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ปรากฏว่านักศึกษาลงมติคัดเลือกโครงการ “รื้อนักรักโลก” ด้วยการปลูกป่า ชายเลน ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสีเขียวแวดล้อม พร้อมทั้งมี การคัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการของเครือข่ายนักศึกษา เพื่อ วางแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมครบวงจรคุณภาพ ทั้งนี้ โดยมีศูนย์วิทย พัฒนามสธ.เพชรบุรี ทำหน้าที่ประสานรายละเอียด และจะจัดหางบประมาณ สนับสนุนโครงการระยะที่ 2 ต่อไป 2. การใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : รื้อนักรักโลก เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2553 (โครงการระยะที่ 2) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพตามวงจร PDCA มาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้การ ประเมินผลการจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน รวมทั้งได้ฝึกประสบการณ์ในการ ทำงานเป็นทีม การแบ่งงานกันทำ ตลอดจนการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อม ร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่าง สถาบันการศึกษา จากการดำเนินโครงการทั้ง 2 ระยะข้างต้นโดยภาพรวม สรุปได้ว่า บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั่นคือ การใช้พลังความคิดของนิสิตนักศึกษา ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA ในการทำกิจกรรมที่ นิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนิสิต นักศึกษาสามารถดำเนินการได้ทั้งภายในสถาบัน และระหว่างสถาบัน ใน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	หลากหลายรูปแบบ ซึ่งหากมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ และสามารถนำไปต่อยอดและใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เครือข่ายระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี มีความยั่งยืนและอย่างต่อเนื่อง สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมเครือข่ายในครั้งนี้จึงมีข้อตกลงร่วมกันว่า ให้มีการนำผลการดำเนินงานที่ผ่านมาไปปรับปรุงกิจกรรมในปีต่อไป และจะหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมประจำปี โดยปีการศึกษาต่อไป (ปีการศึกษา 2553) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี รับเป็นเจ้าภาพ นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ทั่วประเทศเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2552 กำหนดจัดการสัมมนา ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2553	มสธ. 9.2-1(2) กำหนดการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะและสถาบันอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 13. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/สถาบัน ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา 14. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี 15. มีการนำระบบ PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ 16. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม	มสธ. 9.3-1(1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (1) ถึง 9.1-1 (6)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 10 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้ข้อตกลงฯ รวมทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 8 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สำหรับระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง)และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นต้นของคะแนนระดับ 3 17. มีการกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ 18. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 19. มีการประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	20. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา 21. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา 22. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิมานผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน 23. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน 24. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน	
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนารองมหาวิทยาลัย	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนารองมหาวิทยาลัย โดยมีการทบทวนกรอบการประเมินคุณภาพ และตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีพัฒนาการที่สูงขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2551 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ค่าสูงสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 2 ส่วนในปีการศึกษา 2552 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ที่ค่าต่ำสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 3 เป็นต้น	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดังนี้ 1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน 2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย 3. สภามหาวิทยาลัย 4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5. เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่าน Website ของแต่ละหน่วยงานและ Website ของมหาวิทยาลัย	มสธ. 9.3-3 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-4 (3) ถึง 9.1-4 (6)
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน ได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนากำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย	มสธ. 9.3-4 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	1. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน 2. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิปรายผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานยิ่งขึ้น 3. มีการนำระบบ QMIS มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและตรวจประเมินคุณภาพ Online http://qmis.stou.ac.th	มสธ. 9.3-5 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. มสธ. 9.1-1(5) และ มสธ. 9.1-1(6) มสธ. 9.3-5 (2) http://qmis.stou.ac.th

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล

ตัวบ่งชี้ที่ 10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D) ***

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย เท่านั้น และไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. วางแผนพัฒนาสถานศึกษาตาม แนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล	1. มีนโยบาย และแผนพัฒนาสถานศึกษาตามแนวนโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) และส่งเสริมสนับสนุนทั้งทรัพยากร สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคคล 2. มีคณะกรรมการนโยบาย 3 ดี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช	มสธ. / สบศ. 10.1-1(1) นโยบายสถานศึกษา 3 ดี (3D) มสธ. มสธ. / สบศ. 10.1-1(2) แผนการปฏิบัติงานการจัดกิจกรรม สนับสนุนนโยบาย 3 ดี (3D) ของ มสธ. พ.ศ. 2553 มสธ. / สบศ. 10.1-1(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย 3 ดี (3D)
2. จัดการเรียนรู้จัดกิจกรรมด้าน ประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจาก ยาเสพติด	1. มีการจัดฝึกอบรมเชิงบูรณาการประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎี และ ภาคปฏิบัติแก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ตามกำหนดวัน และสถานที่ตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดกิจกรรมมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญให้นักศึกษาได้ แสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง และกับวิทยากรประจำกลุ่มช่วยกันตัดสินใจและแก้ปัญหา กลุ่มละประมาณ 25 คนต่อวิทยากร 1 คน	มสธ. / สบศ. 10.1-2(1) คำอธิบายในการจัดอบรมเชิงบูรณาการ ประสบการณ์วิชาชีพ 39 ชุด , ตารางการ อบรม ฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. จัดการเรียนรู้จัดกิจกรรมด้านประชาธิปไตย ด้านคุณธรรม จริยธรรม และด้านภูมิคุ้มกันภัยจากยาเสพติด (ต่อ)	2. มีการจัดกิจกรรมประชาธิปไตยโดยการประชุมคณะกรรมการชมรมนักศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม ตัวอย่างโครงการ “มสธ.อาสาพัฒนาสังคม” ที่มีการประชุมคณะกรรมการ 3 ครั้ง 3. มีการจัดกิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด ของชมรมนักศึกษา 8 จังหวัดภาคเหนือ	มสธ. / สบศ. 10.1-2(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการชมรมนักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรม มสธ. / สบศ. 10.1-2(3) ภาพถ่ายกิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด
3. พัฒนาคณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีองค์ความรู้และทักษะการปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา 3ดี (3D) อย่างมีคุณภาพ	1. มีการจัดสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษาฯ ให้ความรู้เรื่องนโยบายพัฒนาสถานศึกษา 3 ดี (3D) เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2553 ณ อาคารพิทยพัฒน์ มสธ. โดยมี ศ.ดร. สุมาลี สังศรี (ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา) บรรยาย	มสธ. / สบศ. 10.1-3(1) เอกสารประกอบการสัมมนา และ power point
4. ให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการดำเนินงานนโยบายคุณภาพสถานศึกษา 3ดี (3D)	1. จัดส่งนักศึกษาของชมรมเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม ความเป็นไทย ในงานวันลอยกระทง กับสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	มสธ. / สบศ. 10.1-4(1) ภาพถ่ายกิจกรรมวันลอยกระทง
5. กำกับ ติดตามให้สถานศึกษาพัฒนาหรือมีนวัตกรรมส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามมาตรฐานสถานศึกษา 3ดี (3D)	-	-

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ ครบทั้ง 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	X	2
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 10.2 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามนโยบาย 3ดี (3D) มีความรู้ เจตณคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย เท่านั้น และไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 1 ด้าน	กิจกรรมด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย (Democracy) 1. นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเชิงวิชาการประสบการณ์วิชาชีพ ได้รับความรู้และ ประสบการณ์ในการทำกิจกรรมร่วมกันกับผู้อื่น และสอบผ่านในชุดวิชานั้น ๆ	มสธ. / สบศ. 10.2-1(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 10.1-2(1)
2. มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 2 ด้าน	กิจกรรมด้านการส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นไทย (Decency) 1. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ได้มีโอกาสบูชาพระคุณครู โดยการไหว้ครู 2. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของชมรมเข้าร่วมกิจกรรมคุณธรรม ความเป็นไทย ในงานวันลอยกระทง กับสำนักการศึกษาต่อเนื่อง ได้รับประสบการณ์จากการ เข้าร่วมกิจกรรม และได้รางวัลจากการประกวดกระทง และนางนพมาศ	มสธ. / สบศ. 10.2-2(1) กำหนดการ ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มสธ. / สบศ. 10.2-2(2) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 10.1-4(1)
3. มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) ครบทั้ง 3 ด้าน	1. นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมโครงการ “รวมพลคน มสธ. 8 จังหวัดภาคเหนือ ตอนบนแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด” ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 19 – 20 ธันวาคม 2552 ณ สนามกีฬาศูนย์วิจัยพืชสวนเชียงราย ได้ออกกำลังกายซึ่งจะทำให้เกิดภูมิคุ้ม กันและห่างไกลจากยาเสพติด	มสธ. / สบศ. 10.2-3(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 10.1-2(3)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 1 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) จำนวน 2 ด้าน	มีกิจกรรมสนับสนุนนโยบาย สถานศึกษา 3 ดี (3D) ครบทั้ง 3 ด้าน

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ด้าน	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 3 ด้าน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ส่วนที่ 3

สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา

ในปีการศึกษา 2552 มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการประกันคุณภาพภายในโดยมีตัวบ่งชี้ที่ขอรับการประเมินทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้ อิงตามองค์ประกอบคุณภาพของ สกอ. รวม 9 องค์ประกอบ และเพิ่มเติมการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล (นโยบายสถานศึกษา 3 คี) เป็นองค์ประกอบที่ 10 ซึ่งในการประเมินจะเริ่มจากตัวบ่งชี้ของ สกอ. ก่อน แล้วจึงตามด้วยตัวบ่งชี้ของ สมศ. และ / หรือ ก.พ.ร. ที่มหาวิทยาลัยเพิ่มเติมขึ้น โดยตัวบ่งชี้ที่เพิ่มเติมจะกำหนดรหัสตัวบ่งชี้เป็นทศนิยม 2 ตำแหน่ง และใช้ระบบการประเมินตัวบ่งชี้เป็น 3 ระดับ มีคะแนนตั้งแต่ 1.00 ถึง 3.00 เช่นเดียวกับ สกอ. โดยที่

น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.50	หมายถึง การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
1.51 – 2.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
2.01 – 2.50	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
2.51 – 3.00	หมายถึง การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ทั้งนี้ องค์ประกอบที่ 10 ได้มีการประเมินคุณภาพ แต่จะไม่นำคะแนนมาเฉลี่ยกับ 9 องค์ประกอบ

ผลการประเมินตนเอง พบว่า เมื่อประเมินด้วยองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ ตามกรอบของ สกอ. (จำนวน 39 ตัวบ่งชี้) และ มสธ. (จำนวน 55 ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินอยู่ในระดับ ดีมาก (คะแนน 2.79 และ 2.73 ตามลำดับ) ดังรายละเอียดตามตาราง ศ.1 – ศ.4

ตาราง ส.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2552

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ							
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	ระดับ	7		7	/	3	
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด	ร้อยละ	90%	34	61.82%	x	1	
			55				
รวมคะแนน						4	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ สกอ. (2 ตัวบ่งชี้)						2.00	
รวมคะแนน						4	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ มสธ. (2 ตัวบ่งชี้)						2.00	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน							
2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	ระดับ	6		6	/	3	
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ระดับ	7		7	/	3	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอกมีส่วนร่วม	ระดับ	5		5	/	3	
2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราส่วน	-	-	-	-	-	มสธ. ไม่ขอประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากเป็น การสอนทางไกล
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่วุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ	ระดับ	ป.เอก	170	44.74%	/	3	
			380				
		ป.โท	210	55.26%			
			380				
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์	ระดับ	ผศ.+รศ.+ศ.	314	82.63%	/	3	
			380				
		รศ. ขึ้นไป	249	65.53%			
			380				
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์	ระดับ	4		5	/	3	
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ข้อ	5		5	/	3	
2.9 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ร้อยละ	80%	64	47.41%	x	1	
			135				
2.10 ร้อยละของบัณฑิตที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ร้อยละ	100%	46	71.88%	x	1	
			64				
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต*	ค่าเฉลี่ย	3.50		4.42	/	3	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
2.12 ร้อยละของนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา ที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติ หรือนานาชาติ	ร้อยละ	0.030%	41	0.033%	/	3	
			125,146				
รวมคะแนน						29	
จำนวนตัวบ่งชี้						11	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตามเกณฑ์ สกอ. (11 ตัวบ่งชี้)						2.64	
2.12.1 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล ในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปี ที่ผ่านมา	ชิ้นงาน	3		1	x	1	
2.12.2 ร้อยละของบทความจากวิทยานิพนธ์ปริญาโทที่ตีพิมพ์ เผยแพร่ต่อจำนวนวิทยานิพนธ์ปริญาโททั้งหมด	ร้อยละ	40%	29	5.54%	x	1	
			523				
2.12.3 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด	ร้อยละ	100%	20	27.40%	x	1	
			73				
2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของ อาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	ระดับ	3.50		4.35	/	3	
2.12.5 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์ สารสนเทศต่อหัววิชา	บาท						เนื่องจากเป็นตัวบ่งชี้ที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมิน คุณภาพการศึกษายกนอก รอบสาม ของ สมศ.
2.12.6 ร้อยละของบัณฑิตที่ไ้ทำงานทำตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา	ร้อยละ	80%	55	85.94%	/	3	
			64				
2.12.7 ร้อยละของบัณฑิตปริญาตรีที่ได้นำความรู้ไปประยุกต์ใช้กับ หน้าที่การงาน	ร้อยละ	80%	25,031	75.91%	x	2	
			32,975				

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
2.12.8 คุณภาพของหลักสูตรการจัดการศึกษาของ มสธ. ตามมาตรฐานการจัดการศึกษาทางไกลของกระทรวงศึกษาธิการ **	ข้อ	6		6	/	3	ตัวบ่งชี้สำคัญหลักของมหาวิทยาลัย
2.12.9 คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา **	ข้อ	7		7	/	3	
2.12.10 คุณภาพของการวัดและประเมินผล **	ข้อ	7		7	/	3	
รวมคะแนน						49	
จำนวนตัวบ่งชี้						20	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2 ตามเกณฑ์ มสธ. (20 ตัวบ่งชี้)						2.45	
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา							
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า *	ระดับ	8		8	/	3	
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ *	ระดับ	4		4	/	3	
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 ตามเกณฑ์ สกอ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3 ตามเกณฑ์ มสธ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)			
			ตัวหาร				
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย							
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ *	ข้อ	5		5	/	3	
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์*	ข้อ	4		4	/	3	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัย และงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	อัตราส่วน	25,000	168,659,725.93	450,961.83	/	3	
			374				
4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ร้อยละ	30%	76	20.32%	x	2	
			374				
รวมคะแนน						11	
จำนวนตัวบ่งชี้						4	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 ตามเกณฑ์ สกอ. (4 ตัวบ่งชี้)						2.75	
4.4.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัยที่ได้รับทุนทำวิจัยและงานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำและบุคลากรวิจัย	ร้อยละ	45%	174	46.52%	/	3	
			374				
4.4.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุมวิชาการ หรือนำเสนอผลงานวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละ	50%	194	54.04%	/	3	
			359				

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
รวมคะแนน						17	
จำนวนตัวบ่งชี้						6	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4 ตามเกณฑ์ มสธ. (6 ตัวบ่งชี้)						2.83	
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม							
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน *	ระดับ	7		7	/	3	
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	35%	148	38.95%	/	3	
			380				
5.3 ร้อยละของกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติ และนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ร้อยละ	40%	225	62.67%	/	3	
			359				
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ *	ร้อยละ	85%		85.44%	/	3	ตามคะแนน ก.พ.ร.
5.5 จำนวนแหล่งการให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ *	แหล่ง	4		9	/	3	
รวมคะแนน						15	
จำนวนตัวบ่งชี้						5	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 ตามเกณฑ์ สกอ. (5 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
5.5.1 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย	ระดับ	4		4	/	3	
5.5.2 ค่าใช้จ่ายและมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ *	บาท						เนื่องจากเป็นค่างบ่งชี้ที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษานอก รอบสาม ของ สมศ.
5.5.3 รายรับของสถาบันในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพของมหาวิทยาลัยต่ออาจารย์ประจำ *	บาท						เนื่องจากเป็นค่างบ่งชี้ที่ไม่อยู่ในกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษานอก รอบสาม ของ สมศ.
5.5.4 ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย	ระดับ	4		5	/	3	
รวมคะแนน						21	
จำนวนตัวบ่งชี้						7	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5 ตามเกณฑ์ มสธ. (7 ตัวบ่งชี้)						3.00	
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม							
6.1 มีระบบกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม *	ระดับ	4		4	/	3	
รวมคะแนน						3	
จำนวนตัวบ่งชี้						1	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6 ตามเกณฑ์ สกอ. (1 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
6.1.1 ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด **	ร้อยละ	75%		100.00%	/	3	
รวมคะแนน						6.00	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6 ตามเกณฑ์ มสธ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ							
7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ และสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล **	ข้อ	5		5	/	3	
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน *	ระดับ	4		4	/	3	
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้	ระดับ	4		5	/	3	
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ *	ระดับ	5		6	/	3	
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย *	ระดับ	3		6	/	3	
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา **	ระดับ	5		5	/	3	
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	ร้อยละ	2.00%	6	1.54%	x	2	
			389				
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	5		5	/	3	
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้ และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	ระดับ	8		8	/	3	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
รวมคะแนน						26	
จำนวนตัวบ่งชี้						9	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ สกอ. (9 ตัวบ่งชี้)						2.89	
7.9.1 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศและต่างประเทศต่อ อาจารย์ประจำ	บาท	10,000	14,581,561.34	37,484.73	/	3	
			389				
7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสาขาสับสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ	70%	852	92.91%	/	3	
			917				
รวมคะแนน						32	
จำนวนตัวบ่งชี้						11	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7 ตามเกณฑ์ มสธ. (11 ตัวบ่งชี้)						2.91	
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ							
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงินและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ **	ระดับ	7		7	/	3	
8.2 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน **	ระดับ	4		5	/	3	
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8 ตามเกณฑ์ สกอ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
รวมคะแนน						6	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8 ตามเกณฑ์ มสธ. (2 ตัวบ่งชี้)						3.00	
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ							
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	ระดับ	5		7	/	3	
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา *	ระดับ	6		7	/	3	
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ระดับ	4		5	/	3	
รวมคะแนน						9	
จำนวนตัวบ่งชี้						3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ สกอ. (3 ตัวบ่งชี้)						3.00	
รวมคะแนน						9	
จำนวนตัวบ่งชี้						3	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9 ตามเกณฑ์ มสธ. (3 ตัวบ่งชี้)						3.00	

องค์ประกอบคุณภาพ	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ 2552		บรรลุเป้าหมาย / = บรรลุ x = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมิน ตนเอง	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ผลลัพธ์			
			ตัวหาร	(% หรือสัดส่วน)			
องค์ประกอบที่ 10 การดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล							
10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)***	ข้อ	5		4	x	2	ไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ
10.2 ผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม***	ข้อ	3		3	/	3	ไม่นำคะแนนเฉลี่ยรวมกับ 9 องค์ประกอบ
รวมคะแนน						5	
จำนวนตัวบ่งชี้						2	

สรุปภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ. (39 ตัวบ่งชี้)								
องค์ประกอบคุณภาพ						จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	หมายเหตุ
คะแนนองค์ 1						2	4.00	
คะแนนองค์ 2						11	29.00	
คะแนนองค์ 3						2	6.00	
คะแนนองค์ 4						4	11.00	
คะแนนองค์ 5						5	15.00	
คะแนนองค์ 6						1	3.00	
คะแนนองค์ 7						9	26.00	
คะแนนองค์ 8						2	6.00	
คะแนนองค์ 9						3	9.00	
รวม						39	109.00	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ สกอ.							2.79	

สรุปภาพรวมผลการประเมินเฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ มสธ. (55 ตัวบ่งชี้)								
องค์ประกอบคุณภาพ						จำนวนตัวบ่งชี้	คะแนน ประเมินตนเอง	หมายเหตุ
คะแนนองค์ 1						2	4.00	
คะแนนองค์ 2						20	49.00	
คะแนนองค์ 3						2	6.00	
คะแนนองค์ 4						6	17.00	
คะแนนองค์ 5						7	21.00	
คะแนนองค์ 6						2	6.00	
คะแนนองค์ 7						11	32.00	
คะแนนองค์ 8						2	6.00	
คะแนนองค์ 9						3	9.00	
รวม						55	150.00	
เฉลี่ยคะแนนรวมทุกตัวบ่งชี้ ของทุกองค์ประกอบตามเกณฑ์ของ มสธ.							<u>2.73</u>	

ตาราง ส.2 ผลการประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

องค์ประกอบ	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ มสธ. อยู่ในระดับ (3 คะแนน)
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	
1. ปรัชญา ปณิธานวัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	-	3.00	1.00	2.00	พอใช้	-	3.00	1.00	2.00	พอใช้
2. การเรียนการสอน	3.00	3.00	2.00	2.64	ดีมาก	2.60	3.00	1.88	2.45	ดี
3. กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	ดีมาก
4. การวิจัย	3.00	3.00	2.00	2.75	ดีมาก	3.00	3.00	2.00	2.83	ดีมาก
5. การบริการวิชาการแก่สังคม	3.00	3.00	3.00	3.00	ดีมาก	3.00	3.00	3.00	3.00	ดีมาก
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	ดีมาก
7. การบริหารและการจัดการ	3.00	3.00	2.67	2.89	ดีมาก	3.00	3.00	2.67	2.91	ดีมาก
8. การเงินและงบประมาณ	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	ดีมาก
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	3.00	3.00	3.00	ดีมาก	-	3.00	3.00	3.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	3.00	3.00	2.38	2.79		2.83	3.00	2.28	2.73	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

หมายเหตุ

ผลการประเมินเกณฑ์สกอ. (3 คะแนน)

<1.50 ผลการดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51-2.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01-2.50 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51-3.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ตาราง ส.3 ผลการประเมินตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มาตรฐานอุดมศึกษา	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	มสธ. อยู่ในระดับ (3 คะแนน)
มาตรฐานที่ 1 ด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	2.00	2.00	พอใช้	-	-	1.88	1.88	พอใช้
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา										
ก.ด้านธรรมาภิบาลของการบริหารการอุดมศึกษา	3.00	3.00	2.40	2.81	ดีมาก	3.00	3.00	2.40	2.83	ดีมาก
ข.ด้านพันธกิจของการบริหารการอุดมศึกษา	3.00	3.00	2.75	2.94	ดีมาก	2.78	3.00	2.80	2.89	ดีมาก
มาตรฐานที่ 3 ด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้	-	3.00	-	3.00	ดีมาก	-	3.00	-	3.00	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	3.00	3.00	2.38	2.79		2.83	3.00	2.28	2.73	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

หมายเหตุ

ผลการประเมินเกณฑ์สกอ. (3 คะแนน)

<1.50 ผลการดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51-2.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01-2.50 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51-3.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

ตาราง ส.4 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มุมมองด้านการ บริหารจัดการ	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	คะแนนการประเมินตนเอง				ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม	สกอ.อยู่ในระดับ (3 คะแนน)
มุมมองที่ 1 ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	3.00	3.00	2.50	2.73	ดีมาก	3.00	3.00	2.31	2.65	ดีมาก
มุมมองที่ 2 ด้านกระบวนการภายใน	0.00	3.00	2.33	2.80	ดีมาก	0.00	3.00	2.33	2.64	ดีมาก
มุมมองที่ 3 ด้านการเงิน	3.00	3.00	-	3.00	ดีมาก	3.00	3.00	-	3.00	ดีมาก
มุมมองที่ 4 ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	3.00	3.00	2.00	2.82	ดีมาก	3.00	3.00	2.00	2.86	ดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกมาตรฐาน	3.00	3.00	2.38	2.79		2.83	3.00	2.28	2.73	
ผลการประเมินอยู่ในระดับ	ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก		ดีมาก	ดีมาก	ดี	ดีมาก	

หมายเหตุ

ผลการประเมินเกณฑ์สกอ. (3 คะแนน)

<1.50 ผลการดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ

1.51-2.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้

2.01-2.50 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี

2.51-3.00 ผลการดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

การวิเคราะห์จุดอ่อน จุดแข็ง และแนวทางการปรับปรุงพัฒนา

องค์ประกอบที่ 1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติราชการประจำปีให้สอดคล้องกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย ผ่านการประชุมแผนปฏิบัติราชการประจำปีโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกหน่วยงาน	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. การกำหนดตัวบ่งชี้ของหน่วยงานต่างๆ ในแผนฯ โดยภาพรวมเป็นตัวบ่งชี้ที่เน้นเชิงปริมาณ ยังไม่สะท้อนภารกิจหลักของหน่วยงาน	1.1 ควรมีการประเมินในเชิงภาพรวมว่า การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดในแผนฯ มีความเพียงพอที่จะนำองค์กรบรรลุตามปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ หรือไม่ เพียงใด 1.2 ควรกำหนดตัวบ่งชี้ให้สอดคล้องกับภารกิจหน่วยงานและควรเพิ่มเติมตัวบ่งชี้เชิงคุณภาพให้มากขึ้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอกมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด 2. จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการมีสัดส่วนสูงกว่าเกณฑ์ที่กำหนด	1.1 เน้นการรับสมัครคณาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก 1.2 เน้นการบริหารบุคคลเชิงรุกในการเสาะแสวงหาผู้เชี่ยวชาญเพื่อจูงใจมาเป็นอาจารย์ที่ มสธ. 2.1 มีแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคลสำหรับอาจารย์ประจำที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ รวมทั้งการพัฒนาคณาจารย์ประจำให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. จำนวนนักศึกษาของบางสาขาวิชาได้รับประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ยังได้ข้อมูลน้อย	1.1 มีการสำรวจข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามภาวะการปฏิบัติงานทำของบัณฑิต สอบถามจากนักศึกษาที่แจ้งขอจบ 1.2 แต่ละสาขาวิชาควรมีการติดตามและจัดเก็บข้อมูลนักศึกษา / ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลฯ อย่างต่อเนื่อง 1.3 ควรมีกลไกยกย่องนักศึกษา / ศิษย์เก่าที่ได้รับรางวัลฯ เพื่อเป็นกำลังใจ และเป็นแรงเสริมให้นักศึกษา / ศิษย์เก่าสร้างผลงานที่มีคุณภาพมากขึ้น

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน (ต่อ)

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
2. การตีพิมพ์บทความจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโท ยังมีน้อย 3. บางหลักสูตรยังไม่สามารถปรับปรุงให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร สกอ.	2.1 กำหนดเป็นเงื่อนไขของนักศึกษาใหม่ในระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่ปี การศึกษา 2551 เป็นต้นไป หรือให้เขียนบทความการวิจัยก่อนสำเร็จ การศึกษา 2.2 จัดฝึกอบรมการเขียนบทความวิจัยให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 2.3 จัดให้มีการประชุม Grad Research ในระดับชาติ และมีการทำ Proceeding Report 2.4 มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดทำวารสารการวิจัยที่มี Peer Review เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ให้กับคณาจารย์และบัณฑิต 2.5 สนับสนุนให้สาขาวิชาร่วมมือกับสมาคมหรือองค์กรวิชาชีพภายนอก ออกวารสารหรือจัดสัมมนาเผยแพร่ผลงานวิชาการ 3.1 ควรวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคการปรับปรุงหลักสูตรที่ยังไม่ได้ ดำเนินการตามรอบเวลาที่กำหนดเพื่อหาแนวทางการแก้ไข 3.2 ประเมินและปรับปรุงหลักสูตร (เน้นหลักสูตรที่เปิดก่อน ปี พ.ศ.2548) โดยใช้วิธีการจัดประชุมสัมมนา โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก กรรมการ หลักสูตร นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต เข้ามามีส่วนร่วม
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
	1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพในเรื่องการ ถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล เพื่อให้ สามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง รวมทั้งให้ความสำคัญในเรื่องคุณภาพของ การวัดและประเมินผล เพื่อให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษามีคุณภาพ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีกิจกรรมพัฒนานักศึกษากระจายทุกพื้นที่ผ่านชมรมนักศึกษา	1.1 ควรส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณเพิ่มขึ้นให้เพียงพอและเหมาะสมกับการจัดกิจกรรมของชมรมนักศึกษา 1.2 ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษาเดินทางไปร่วมกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้ง 1.3 มีการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักศึกษาทุกระดับผ่านชมรมนักศึกษา
2. มีการแนะแนวการศึกษาที่หลากหลายรูปแบบ	
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
-	-
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	1. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษาผ่าน sms 2. มีการให้บริการแนะแนวการศึกษาผ่าน Internet (e-Counseling)

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานกลาง (สวพ.) ในการบริหารจัดการงานวิจัย ตลอดจนการพัฒนากระบวนงานข้อมูลและสารสนเทศด้านการวิจัย ซึ่งเอื้อต่อการขับเคลื่อนภารกิจด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัย 2. มีระบบสร้างขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ในการผลิตผลงานวิจัย โดยการจัดสรรทุนสนับสนุนการทำวิจัย และการให้รางวัลผลงานวิจัยดีเด่น 3. อาจารย์มีศักยภาพสูงในการหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอก 4. มีระบบการเผยแพร่ผลงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพผ่านสื่อทุกด้าน (วิทยุ โทรทัศน์, เว็บไซต์, สื่อสิ่งพิมพ์, ข่าววิจัยรายเดือน และการประชุมทางวิชาการ)	1.1 ปรับปรุงระบบกลไกภายในให้การดำเนินงานแต่ละขั้นตอนรวดเร็วยิ่งขึ้น - 3.1 ควรให้อาจารย์ที่มีศักยภาพในการหาแหล่งทุนวิจัยจากภายนอกเป็นอาจารย์ที่เลี้ยงนักวิจัยรุ่นใหม่ -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารระดับชาติและนานาชาติยังมีน้อย	1.1 ควรมีการวิเคราะห์เพื่อหาแนวทางและสร้างกลไกการตีพิมพ์ / เผยแพร่ผลงานวิจัยและบทความวิจัยของคณาจารย์ / นักวิจัยให้มากขึ้น 1.2 ส่งเสริมให้มีระบบพี่เลี้ยงด้านการวิจัยให้แก่ักวิจัยรุ่นใหม่ 1.3 สร้างความร่วมมือด้านการวิจัยกับสถาบันทั้งในและต่างประเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการตีพิมพ์ / เผยแพร่ผลงานวิจัย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย (ต่อ)

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
2. การจัดเก็บข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ / นานาชาติ ยังไม่ชัดเจน และไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขตามเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้	2.1 ควรปรับปรุงการจัดเก็บข้อมูลการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในระดับชาติ / นานาชาติ ให้สอดคล้องกับเงื่อนไขตามเกณฑ์ประเมินตัวบ่งชี้
3. ขาดระบบ / กลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่กวีวิจัยเจ้าของผลงาน	3.1 ควรจัดให้มีระบบ / กลไกสนับสนุนการจดสิทธิบัตรการซื้อขายทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนการคุ้มครองสิทธิของงานวิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ หรือนวัตกรรมให้แก่กวีวิจัยเจ้าของผลงาน
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีหน่วยงานให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหลายหน่วยงาน 2. มีการจัดกิจกรรม / โครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่หลากหลายรูปแบบ และสามารถตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน	1.1 ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งศูนย์ให้บริการวิชาการแก่สังคมในระดับสาขาวิชาเพิ่มขึ้น -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ผลการดำเนินงานในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพในภาพรวมของสถาบันเป็นผลการดำเนินงานจากหน่วยงานสนับสนุน ในขณะที่ผลการดำเนินงานของสาขาวิชายังมีน้อย 2. ขาดหน่วยงานบริหารงานวิชาการที่เป็นอิสระในการให้บริการวิชาการเชิงรุก (เป็นหน่วยงานอิสระไม่เป็นราชการ) 3. การติดตามประเมินผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน / ชีวิตประจำวันยังมีน้อย	1.1 ควรส่งเสริมให้คณาจารย์ประจำสาขาวิชามีส่วนร่วมในกิจกรรมการบริการวิชาการและวิชาชีพมากขึ้น 2.1 ควรจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่ไม่เป็นราชการทำหน้าที่เป็นหน่วยบริการวิชาการ เพื่อเพิ่มรายได้จากการบริการวิชาการ 3.1 ควรเพิ่มการติดตามประเมินผลการนำความรู้ของผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน / ชีวิตประจำวันให้ครอบคลุมทุกหลักสูตรเพื่อนำผลประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมยิ่งขึ้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีนโยบายและแผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม มีการบรรจุโครงการ/กิจกรรมไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตลอดปี รวมทั้ง ได้รับการจัดสรรงบประมาณอย่างเพียงพอ	-
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. มหาวิทยาลัยยังไม่มีฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่เป็นระบบ	1.1 ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสร้างมาตรฐานด้านศิลปวัฒนธรรมผ่านผู้เชี่ยวชาญและสร้างผลงานให้เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	1.1 มีความหลากหลายของกิจกรรมในการอนุรักษ์และเสริมสร้างเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. สภามหาวิทยาลัยมีบทบาทสำคัญในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 2. มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) 3. มีการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับหน่วยงาน กระบวนการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของทุก หน่วยงาน	1.1 ควรริเริ่มให้มีการประเมินตนเองของสภามหาวิทยาลัย และกรรมการ สภามหาวิทยาลัยแต่ละคนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า เพื่อผล การดำเนินงานที่ดีของสถาบัน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลที่ให้ ความสำคัญกับการมีส่วนร่วม เปิดเผย โปร่งใส เท่าเทียมกัน 2.1 ควรผลักดันให้หน่วยงานต่างๆ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) ที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับแผนมหาวิทยาลัย 3.1 ควรขยายผลการจัดทำคำรับรองฯ จนถึงระดับหัวหน้างาน / หัวหน้าฝ่าย
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. กลไกการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยในภาพรวมยังไม่ เข้มแข็ง 2. ฐานข้อมูลเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัยยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ อย่างสมบูรณ์	1.1 ควรปฏิรูป / ปรับโครงสร้างหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยให้มีความเข้มแข็งและก้าวทันต่อการ เปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก 2.1 ควรเร่งพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบ บัญชี 3 มิติ ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (ต่อ)

จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
3. ผลงานทางวิชาการ / วิชาชีพของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลในระดับชาติ หรือนานาชาติยังมีจำนวนน้อย	3.1 ควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำผลิตผลงานทางวิชาการ / วิชาชีพ และนำเสนอผลงานในเวทีระดับชาติ หรือนานาชาติให้มากขึ้น
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มหาวิทยาลัยมีความสามารถในการพึ่งพาตนเองในระดับสูง โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ในสัดส่วนที่สูง ทำให้สามารถบริหารงานได้อย่างคล่องตัว 2. มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรเงินนอกงบประมาณหลายลักษณะที่สอดคล้องกับสภาพการใช้จ่าย ทั้งเงินรายได้ประจำปี เงินกองทุน เงินหน่วยบริการ รูปแบบพิเศษ และเงินคงคลัง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการสร้างความมั่นคงทางการเงิน โดยกำหนดให้ในแต่ละปีจะรักษาเงินคงคลังไว้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของวงเงินรายได้สะสม 3. การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” เป็นการบริหารงานที่เอื้ออำนวยต่อการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกร่วมกันของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	- - -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. ฐานข้อมูลการตัดสินใจทางการเงินยังไม่เป็นระบบ และไม่สะดวกต่อการใช้งาน	1.1 ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลทางการเงินที่มีรายละเอียดมากพอสำหรับการตัดสินใจ
2. ระเบียบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร	2.1 ควรปรับปรุง / แก้ไขระเบียบการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้) ให้มีความยืดหยุ่น คล่องตัว พร้อมรองรับการออกนอกกรอบ
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	-

องค์ประกอบที่ 9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มหาวิทยาลัยมีการกำหนดตัวบ่งชี้ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย 2. ผู้บริหารระดับสูงให้ความสำคัญต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	1.1 มีการสัมมนา/ระดมสมองเพื่อวิเคราะห์/พัฒนาตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยให้สามารถสะท้อนความเป็นอุดมศึกษาทางไกลชั้นนำยิ่งขึ้น -
จุดที่ควรพัฒนา	แนวทางการปรับปรุงพัฒนา
1. บุคลากรของมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ยังขาดการมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพ และยังก้าวไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ 2. องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพการศึกษายังตัวไม่เหมาะสมกับบริบทของมหาวิทยาลัยเปิด อาทิ ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 การหางานทำของบัณฑิตจบใหม่, ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 การได้เงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	1.1 ผู้บริหารหน่วยงานต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพระดับหน่วยงาน โดยให้บุคลากรทุกคนเข้ามามีส่วนร่วม 1.2 ควรจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง -
นวัตกรรม (ถ้ามี)	แนวปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี)
-	1. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 2. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นการประเมินอภิमानผลการประเมินร่วมกันก่อนที่จะเสนอรายงานผลการประเมินคุณภาพที่เป็นทางการต่อหน่วยรับประเมิน

ภาคผนวก

(ตำนาน)



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ที่ 2234 / 2550

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 18(9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. 2521 ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2550 วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1. อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน | รองประธานกรรมการ |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| 4. กรรมการสภาวิชาการ | |
| 4.1 ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี | กรรมการ |
| 4.2 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
(รองศาสตราจารย์สุณีย์ ศิลพิพัฒน์) | กรรมการ |
| 4.3 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.พลสุข หิงกานนท์) | กรรมการ |
| 4.4 ผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์
(รองศาสตราจารย์วรุฒิ เทพหะย) | กรรมการ |
| 4.5 ผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาศิลปศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์) | กรรมการ |
| 4.6 ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธาพิทักษ์ผล) | กรรมการ |
| 4.7 ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.พรทิพย์ เกตุรานนท์) | กรรมการ |
| 5. ผู้ทรงคุณวุฒิภายในที่มีใช้กรรมการสภาวิชาการ | |
| 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จินดา ขลิบทอง | กรรมการ |
| 5.2 รองศาสตราจารย์ชุนณะ รุ่งปัจฉิม | กรรมการ |

6. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

6.1 ศาสตราจารย์ นายแพทย์วุฒิชัย ธนาพงศธร กรรมการ

6.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร กรรมการ

6.3 รองศาสตราจารย์ ดร.ทัศนีย์ ลิ้มสุวรรณ กรรมการ

7. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา กรรมการและเลขานุการ

8. เจ้าหน้าที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้กรรมการดังกล่าวมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้
ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระ ให้กรรมการผู้ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอยู่ในตำแหน่ง
ต่อไปจนกว่ากรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการ
ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

2. กำกับและดูแลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา และรายงานการประเมิน
ตนเองของมหาวิทยาลัย

4. แต่งตั้งบุคคล คณะกรรมการ หรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ
มอบหมาย

5. กำกับ ดูแลการดำเนินงานของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไป
โดยเรียบร้อย

6. รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย และเสนอแนะ
การพัฒนาคุณภาพการศึกษาคณะมหาวิทยาลัย รวมทั้งติดตามผลเพื่อให้มีการปรับปรุงการประกันคุณภาพ
การศึกษาในภาพรวมของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) สิริวรรณ ศรีพหล

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ ศรีพหล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวศิริจันทร์ สุวิสุทธิเกษม)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 5

สำเนา



คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่ 3593/2550

เรื่อง แต่งตั้งผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาในสภาวิชาการเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
ระดับมหาวิทยาลัย

เนื่องด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้แทนคณาจารย์
สาขาวิชาศิลปศาสตร์ในสภาวิชาการ เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ.2550 จึงเป็นเหตุให้พ้นจากการเป็นกรรมการใน
คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย นั้น

เพื่อให้การประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา
18 (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2521 สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 23/2550
วันที่ 20 ธันวาคม 2550 จึงแต่งตั้ง รองศาสตราจารย์ ดร.พอพันธ์ อุยยานนท์ ผู้แทนคณาจารย์สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
เป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย แทน รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา
สัจจานันท์

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2550 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(สำเนา) สิริวรรณ ศรีพหล

(รองศาสตราจารย์ ดร.สิริวรรณ ศรีพหล)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

๐๖

(นางสาวกัทธานันท์ ธนเบ็ดชัยอนันท์)

ผู้ปฏิบัติงานบริหาร 4