



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2565

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถ ดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน
4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชุดวิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

พฤศจิกายน 2565

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรมในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุด โดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับการคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>

2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัย

โดยไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน

2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 1 สิงหาคม-15 กันยายน 2566
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120
(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไปมหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2565

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

.....

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ 1) นักศึกษาควรอ่านเอกสารสอน **ชุดวิชา 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ** ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา 2) ขอให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมด้านล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปกด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้นักศึกษาใช้กระดาษขาวเอ 4 หรือใช้ปกที่มหาวิทยาลัยส่งให้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงความสวยงามไม่มีผลต่อการให้คะแนน 3) คำถามมีทั้งหมด 3 ข้อ รวม 20 คะแนน (ทำทุกข้อ)

1. จงอธิบายประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาจากผู้อ่าน ถึงนักเขียน ผู้ผลิต ทั้ง 3 ประเด็นมาพอสังเขป [5 คะแนน].

2. ขอให้นักศึกษาอธิบาย **ความหมาย** ในหัวข้อต่อไปนี้ (7.5 คะแนน)

2.1. การใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ใช้

2.2. ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศตามประเภทขององค์การสารสนเทศ

2.3. การเลือกฐานข้อมูลสำเร็จ

2.4. โอเพ่นแอกเซสเจอร์นัล

2.5. การศึกษาชุมชน

3. จงจับคู่ข้อความด้านซ้ายมือกับข้อความด้านขวามือให้สัมพันธ์กัน โดยนำตัวอักษรด้านขวามือมาใส่หน้าข้อความด้านซ้ายมือ [7.5 คะแนน]....

- | | |
|---|--|
| 1.ความเปลี่ยนแปลงในการผลิตทรัพยากรสารสนเทศ
ภาคราชการ | ก. การประเมินคุณค่า |
| 2.แหล่งจำหน่ายที่เป็นศูนย์รวมทรัพยากรสารสนเทศ
ที่ผลิตจากสำนักพิมพ์ ผู้ผลิตสื่อประเภทต่าง ๆ | ข. การหมุนเวียนงาน |
| 3.การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ | ค. ดรรชนีค้นหา |
| 4.เกณฑ์คุณภาพที่ใช้ในการพิจารณาประกอบการ
คัดออกทรัพยากรสารสนเทศ | ง. ร้านจำหน่าย |
| 5.การพัฒนาอาชีพอย่างไม่เป็นทางการ | จ. ความเที่ยงตรง |
| 6.การวิเคราะห์ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศเพื่อ
การประเมินที่มีทรัพยากรสารสนเทศเป็นศูนย์กลาง | ฉ. วารสารของสมาคมวิชาการ วิชาชีพที่
องค์การสารสนเทศเป็นสมาชิก |
| 7.แนวทางพิจารณาเลือกสารานุกรม | ช. ตัวแทนจำหน่าย |
| 8.วารสารที่ไม่ควรบอกรับผ่านตัวแทนจำหน่าย | ซ. วารสารที่มีราคาถูก |
| 9.การซื้อขายตามคำพรรณนา | ฌ. ซื้อจากแคตตาล็อก |
| 10.การพิมพ์ดิจิทัลกับการพัฒนาสารสนเทศ | ญ. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ |
| | ฎ. เนื้อหา |
| | ฏ. การศึกษาการยืมคืน |
| | ฐ. กระบวนการผลิต |
| | ฑ. ฉบับพิมพ์ซ้ำ |
| | ฒ. การเขียนงานวิชาการ |
| | ณ. การตรวจสอบจากทะเบียนทรัพยากร
สารสนเทศ |
| | ด. ปัญหาด้านงบประมาณ |
| | ต. ซื้อจากที่สำนักพิมพ์นำหนังสือมาให้เลือก |
| | น. ให้ความสำคัญกับการเข้าถึงสารสนเทศ |
| | บ. เน้นการประเมินงานพัฒนาทรัพยากร
สารสนเทศ |