



กิจกรรมประจำชั้ววิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2565

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

คำนำ

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มุ่งให้ผู้เรียนและนักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการศึกษาเล่าเรียนครบวงจร ตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจากเรียนเสร็จสิ้นไปแล้ว โดยจัดระบบการประเมินครบส่วนทั้งการประเมินก่อนเรียน ระหว่างเรียน และประเมินผลสุดท้าย

การประเมินกิจกรรม เป็นส่วนหนึ่งของการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสุดท้าย จึงให้ผู้เรียนและนักศึกษาทำกิจกรรมภาคปฏิบัติตามที่กำหนดให้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เรียนและนักศึกษามีความสามารถดังนี้

1. สรุปหรือประมวลเนื้อหาสาระของเอกสารการสอนทั้งชุดวิชาหรือกลุ่มเนื้อหา กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
2. ประยุกต์ความรู้จากเอกสารการสอนเพื่อจัดทำโครงการพัฒนางานอย่างใดอย่างหนึ่งที่นักศึกษาทำ
3. พัฒนาระบบ โครงการ ชิ้นงาน ฯลฯ ตามกระบวนการหรือขั้นตอนที่แสดงไว้ในหน่วยใดหน่วยหนึ่งของเอกสารการสอน

4. คิด วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลและความคิดในเชิงสร้างสรรค์

นอกจากนี้การทำกิจกรรมประจำชั้ววิชายังทำให้นักศึกษาได้ศึกษาเอกสารการสอนตั้งแต่ต้นภาคการศึกษา และจากการวิจัยพบว่านักศึกษาที่ทำกิจกรรมจะมีโอกาสสอบผ่านในปลายภาคมากกว่านักศึกษาที่ไม่ทำกิจกรรม

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ขอให้นักศึกษาทุกท่านประสบความสำเร็จในการศึกษาชุดวิชานี้ และสามารถนำความรู้ไปเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินชีวิต และการทำงานสืบไป

คณะกรรมการบริหาร

ชุดวิชาการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

พฤศจิกายน 2565

1. การประเมินผล

เกณฑ์การให้คะแนนกิจกรรมจะพิจารณาจากการตอบที่ตรงประเด็นคำถาม การครอบคลุมประเด็นหลักที่ถาม ความถูกต้องของคำตอบ ความชัดเจนของการนำเสนอ ความละเอียดประณีตของชิ้นงาน

มหาวิทยาลัยไม่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องทำกิจกรรม นักศึกษาอาจเลือกทำหรือไม่ทำก็ได้ โดยการประเมินปลายภาคสำหรับชุดวิชานี้ แบ่งออกเป็น 2 กรณี

กรณีที่ 1 นักศึกษาทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะแบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกจากคะแนนสอบปลายภาคคิดร้อยละ 80 และส่วนที่สองจากคะแนนกิจกรรมร้อยละ 20 และคะแนนกิจกรรมจะนำไปใช้ทั้งการประเมินผลสอบไล่และสอบซ่อม นักศึกษาที่มีได้ส่งกิจกรรมในการสอบไล่จะส่งกิจกรรมเพื่อเป็นคะแนนกิจกรรม ในการสอบซ่อมไม่ได้

กรณีที่ 2 นักศึกษาไม่ทำกิจกรรม มหาวิทยาลัยจะประเมินผลจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว ในการประเมินผลปลายภาค นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมและไม่ทำกิจกรรมจะต้องประเมินผลโดยใช้ข้อสอบฉบับเดียวกัน นักศึกษากลุ่มที่ทำกิจกรรมมีคะแนนเต็ม 80 คะแนน ส่วนนักศึกษากลุ่มที่ไม่ทำกิจกรรมจะมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน สำหรับนักศึกษาที่ทำกิจกรรมมหาวิทยาลัยจะพิจารณาให้นักศึกษาได้ประโยชน์สูงสุดโดยการนำคะแนนสอบปลายภาคของนักศึกษาเพียงอย่างเดียวมาเปรียบเทียบกับความคิดคะแนนสอบปลายภาครวมกับคะแนนกิจกรรม แล้วนำคะแนนส่วนที่มากกว่าไปใช้ในการตัดสินผลการสอบให้กับนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่างที่ 1 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 18 คะแนน และทำข้อสอบได้ 70 ข้อ (คิดเป็น 70×0.66666 เท่ากับ 46.67 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $18 + 46.67$ เท่ากับ 64.67 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 70×0.83333 เท่ากับ 58.33 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้คะแนน 64.67 คะแนน

ตัวอย่างที่ 2 นักศึกษาได้คะแนนกิจกรรม 13 คะแนน และทำข้อสอบได้ 92 ข้อ (คิดเป็น 92×0.66666 เท่ากับ 61.33 คะแนน) นักศึกษาจะได้คะแนนกิจกรรมรวมกับคะแนนสอบปลายภาค $13 + 61.33$ เท่ากับ 74.33 คะแนน กรณีคิดคะแนนจากการสอบปลายภาคเพียงอย่างเดียว นักศึกษาจะได้ 92×0.83333 เท่ากับ 76.67 คะแนน มหาวิทยาลัยจะเลือกให้นักศึกษาได้ 76.67 คะแนน

2. การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชา

ให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

1. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 1) ระบบออนไลน์ที่ <https://eduapp.stou.ac.th/practice/>
 - 2) ส่งทางไปรษณีย์ โดยนักศึกษาส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาฉบับจริงไปยังมหาวิทยาลัยโดย ไม่ต้องลอกใหม่ และสำเนากิจกรรมที่ทำเสร็จแล้วไว้ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน
2. กำหนดส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาภายในวันที่ 1 สิงหาคม-15 กันยายน 2566
3. ให้จัดทำหน้าปกกิจกรรมโดยให้ใช้ปกที่แนบมานี้
4. ให้นักศึกษาส่งกิจกรรมที่ทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว ณ สำนักบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน โดยเจ้าหน้าที่ของดังนี้

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
สำนักบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี 11120

(กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ สาขาวิชาศิลปศาสตร์)

ในกรณีที่ส่งทางไปรษณีย์ให้เก็บสลิปหรือต้นข้าวการส่ง และถ่ายเอกสารกิจกรรมที่ส่งไป

มหาวิทยาลัยไว้เป็นหลักฐาน ในการส่งกิจกรรมทุกชิ้น นักศึกษาจะต้องจัดทำหน้าปกกิจกรรม โดยใช้เอกสารที่จัดไว้ในหน้า 5 ไม่ต้องจัดทำขึ้นใหม่

5. นักศึกษาสามารถตรวจสอบว่าสำนักบริการการศึกษาได้รับกิจกรรมที่นักศึกษาส่งไปแล้วหรือยัง โดยโทรศัพท์ติดต่อสำนักบริการการศึกษา หมายเลข 0-2504-7623, 0-2504-7626 และ 0-2504-7628 หรือโทรศัพท์ติดต่อศูนย์สารสนเทศ หมายเลข 0-2504-7788 โทรสาร 0-2503-3547 E-mail: ic.proffice@stou.ac.th หรือ www.stou.ac.th

หน้าว่าง

ปกรายงาน



กิจกรรมประจำชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

ภาคการศึกษาพิเศษ/2565

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัวนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่.....

.....

โทรศัพท์ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอยอมรับการตัดสินผลคะแนนภาคปฏิบัติจากผู้ประเมินเป็นที่สุด

ลงชื่อ.....

(.....)

3. เนื้อหากิจกรรม

กิจกรรมภาคปฏิบัติ

คำแนะนำ 1) นักศึกษาควรอ่านเอกสารสอนชุดวิชา 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ ก่อนทำกิจกรรมประจำชุดวิชา 2) ขอให้นักศึกษาตอบกิจกรรมด้วยลายมือที่อ่านง่ายลงในกิจกรรมด้านล่างนี้ โดยไม่ต้องคัดลอกโจทย์ของกิจกรรมใหม่ และห้ามใส่ปากด้วยกระดาษแข็งหรืออ่อน ให้นักศึกษาใช้กระดาษขาวเอ 4 หรือใช้ปากทึมหวิทยาลัยส่งให้ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่ายของนักศึกษา รวมถึงความสวยงามไม่มีผลต่อการให้คะแนน 3) คำถามมีทั้งหมด 3 ข้อ รวม 20 คะแนน (ทำทุกข้อ)

1. จงเติมคำลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [10 คะแนน]

- 1) _____ คือ การทำความเข้าใจแนวโน้มและความเปลี่ยนแปลงของผลกระทบได้แก่ โครงสร้างประชากร เศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล การศึกษา การวิจัย และเทคโนโลยีดิจิทัล ที่จะช่วยกำหนดบทบาทและทิศทางการจัดบริการและเผยแพร่สารสนเทศที่มีคุณภาพ
- 2) _____ เช่น บรรณารักษ์ เป็นผู้ที่ต้องพัฒนา ปรับเปลี่ยนการบริการและวิธีปฏิบัติงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้รองรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมภายนอกองค์การสารสนเทศ
- 3) การศึกษา _____ ของผู้ใช้ เป็นการทำความเข้าใจผู้ใช้ในด้านจุดปฏิสัมพันธ์ของการบริการ คือจุดที่ผู้ใช้บริการติดต่อ สัมผัสกับบุคลากร ทรัพยากร หรือบริการขององค์การสารสนเทศทั้งทางกายภาพและทางดิจิทัล รวมทั้งทำความเข้าใจเส้นทางการใช้บริการของผู้ใช้ คือสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการและตัดสินใจใช้บริการ เพื่อสร้างแพลตฟอร์มปฏิสัมพันธ์ให้ผู้ใช้มาใช้บริการระยะยาว
- 4) บริการที่ติดต่อกับผู้ใช้โดยตรงในการช่วยผู้ใช้ให้ได้รับสารสนเทศตรงตามความต้องการ เป็นตัวกลางประสานระหว่างผู้ใช้กับทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างความนิยม ความพึงพอใจให้แก่ผู้ใช้ในการเข้ากลับมาใช้บริการขององค์การสารสนเทศ คือ _____
- 5) _____ เป็นภาวะที่ผู้ใช้รู้สึกว่าจำเป็นต้องใช้สารสนเทศแต่สารสนเทศที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่ทันสมัย จึงต้องแสวงหาสารสนเทศจากแหล่งอื่นๆ
- 6) _____ คือ การรวบรวมและนำเอาบริการประเภทต่างๆ ตลอดจนวิธีการที่ได้เลือกสรรไว้นำมาใช้เพื่อส่งมอบข้อมูล ข่าวสาร และสารสนเทศล่าสุดแก่ผู้ใช้ทั้งรายบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กร ผ่านสื่อสารสนเทศในรูปแบบที่แตกต่างกันตามความต้องการและความสนใจเฉพาะทาง เพื่อสร้างความตระหนักรู้มาสู่บริบทใหม่ของการสร้างความตื่นตัวเรื่องสารสนเทศทันสมัย
- 7) _____ เป็นการพัฒนาผู้ใช้โดยวิธีการแนะนำหรือสอนให้ผู้ใช้รู้จักและเข้าใจทรัพยากรสารสนเทศ บริการสารสนเทศและกิจกรรมต่าง ๆ ที่องค์การสารสนเทศจัดให้มีขึ้น

เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศจากแหล่งสารสนเทศและเครื่องมือช่วยค้นคว้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์สูงสุด

8) _____ เป็นกระบวนการที่

ประกอบไปด้วย 5 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การเลือกจุดสนใจและการกำหนดเป้าหมาย 2) การรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล 3) การตัดสินใจ 4) การสื่อสารผลการประเมิน และ 5) การกลับมาทบทวนเป้าหมายอีกครั้ง

9) _____ หมายถึงวิธีการแก้ไขปัญหาและพัฒนานวัตกรรมโดยมุ่งเน้นการพัฒนาและทดสอบต้นแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการ และมีศูนย์กลางอยู่ที่ประสบการณ์และความพึงพอใจของผู้ใช้บริการเป็นสำคัญ

10) ทรัพยากรสารสนเทศ บุคลากรผู้ให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ ผู้ใช้ วิธีการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ เทคโนโลยีในการให้บริการและเผยแพร่สารสนเทศ และการจัดการงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ จัดเป็น _____

2. ขอให้ศึกษาข้อมูลด้านล่างนี้ และตอบคำถาม โดยเติมข้อความลงในช่องว่างให้ถูกต้อง [5 คะแนน]

Home > Details for: คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ = Thesaurus in information storage and retrieval context /

Normal view | MARC view | ISBD view

คลังคำในบริบทการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ = Thesaurus in information storage and retrieval context / นฤมล ปรายบุญอิน.

By: นฤมล ปรายบุญอิน.

Call number: Z695.A3 น44 2556

Material type: Text

Publisher: มหาสารคาม : นก. อภิชาติการพิมพ์, 2556.

Edition: พิมพ์ครั้งที่ 1.

Description: (5), 155 หน้า : ภาพประกอบ ; 26 ซม..

ISBN: 9786162027475 : 180 บาท

Subject(s): ระบบการจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ.

Tags from this library: No tags from this library for this title. Log in to add tags.

★★★★★ average rating: 0.0 (0 votes)

Items (11) | Title notes | Comments (0)

Location	Shelving location	Call number	Copy number	Barcode	Status	Date due
ODI General Collection	ODI General Collection	Z695.A3 น44 2556 (Browse shelf)	1	1000195651	Available	

1) ข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศที่ค้นจากแหล่งช่วยค้นคว้าข้างต้น แสดงให้เห็นว่าเป็นแหล่งช่วยค้นคว้าที่ใช้ค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทหนังสือที่เรียกว่า _____

ซึ่งในการค้นหาทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าว สามารถค้นหาได้จากจุดเข้าถึงต่าง ๆ และได้ผลการค้น

2) จุดเข้าถึงและผลการค้น ที่เรียกว่า _____

3) จุดเข้าถึงและผลการค้น ที่เรียกว่า _____

ให้นักศึกษาเข้าเว็บไซต์ห้องสมุดของ มสธ. สำนักบรรณสารสนเทศ (<https://library.stou.ac.th/>) และให้ค้นที่ OPAC เพื่อค้นหาสื่อการศึกษาในห้องสมุด มสธ. ให้ใช้คำค้นหนังสือ (BOOK) โดยค้นที่ชื่อผู้แต่ง “อารีย์ ชื่นวัฒนา” และให้เขียนผลการค้นโดยระบุชื่อหนังสือที่ ผศ. ดร.อารีย์ ชื่นวัฒนา เขียน รวมทั้งปีที่แต่งหนังสือนั้นมา 2 ชื่อเรื่อง

4) _____

5) _____

3. จงจับคู่ข้อความด้านบนให้สัมพันธ์กับชื่อทรัพยากรสารสนเทศด้านล่าง โดยนำตัวอักษรด้านล่างมาใส่ในช่องว่างด้านบน [5 คะแนน]

- _____ 1. สารานุกรมชุดที่ให้ข้อเท็จจริงทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยทุก 5 ปี โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิหลายระดับและสาขาวิชาเขียนบทความ
- _____ 2. ฐานข้อมูลบทความวารสาร เอกสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ผลการค้นให้รายละเอียดบรรณานุกรม บทคัดย่อ และเอกสารฉบับเต็มของวารสารและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
- _____ 3. ฐานข้อมูลการพยาบาลและสุขภาพที่ให้รายการบรรณานุกรม บทคัดย่อ ภาพประกอบและเอกสารฉบับเต็ม
- _____ 4. วรรณคดีสาขาวิชาที่ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ เช่น มานุษยวิทยา ดาราศาสตร์ ชีววิทยา เคมี วิศวกรรมศาสตร์ การศึกษาชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ เป็นต้น
- _____ 5. ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หมายถึง ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งในมุมผู้ให้ข้อมูลและมุมของผู้นำข้อมูลไปใช้ และประกอบด้วยชุดข้อมูลต่าง ๆ จากหน่วยงานต่าง ๆ
- _____ 6. นามานุกรมที่เป็นสื่อสังคมประเภทหนึ่งที่ทำหน้าที่เสมือนเป็นสื่อกลางระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้ถูกจ้าง โดยจะทำหน้าที่เชื่อมโยงทั้งสองฝ่ายเข้าด้วยกัน จึงเป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการจ้างงานและหางาน
- _____ 7. สารานุกรมที่ครอบคลุมวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์อย่างกว้างขวาง
- _____ 8. พจนานุกรมคำพ้องที่รวบรวมคำศัพท์ที่มีความหมายประเภทเดียวกันไว้ด้วยกันเป็นกลุ่ม
- _____ 9. ระบบการทำแผนที่บนเว็บที่เป็นโอเพนซอร์สช่วยในการค้นหา สำรวจ วิเคราะห์ จัดเก็บข้อมูล และการทำให้ข้อมูลเป็นภาพที่มองเห็นได้ ข้อมูลมีความหลากหลาย และทำโดยการเพิ่มระดับข้อมูลลงบนแผนที่
- _____ 10. นำเสนอข้อมูลที่จัดว่าเป็นปฏิทินเหตุการณ์ ได้แก่ ข้อมูลสูงสุด 10 อันดับ ลำดับเหตุการณ์โลก

สหรัฐอเมริกา คน ประวัติศาสตร์และรัฐบาล วิทยาศาสตร์และสุขภาพ ปฏิทินและวันหยุด
ธุรกิจ และ 50 รัฐ

- A. Guide to Reference Book
- B. ScienceDirect
- C. Encyclopedia Americana
- D. High Value Datasets
- F. LinkedIn
- G. OED Online
- H. Roget's International Thesaurus
- I. CINAHL
- J. McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology
- K. Library and Information Science Abstracts
- L. Encyclopedia of Library and Information Sciences
- M. McGraw-Hill Encyclopedia of Science & Technology
- O. Infoplease
- P. WorldMap
- Q. Academic Search Complete