

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2554 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 - 30 มิถุนายน 2555) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 - 30 กันยายน 2554) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2554 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 (สกอ.) กระบวนการพัฒนาแผน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน (ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน) :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษา ระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยคณะทำงานแผนงานและโครงการได้มีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (strategy map) พ.ศ. 2553-2557 ซึ่งเป็นการดำเนินการภายใต้มิติต่างๆ ดังนี้ 1. มิติด้านการเรียน การสอน เพื่อให้บัณฑิตเป็นที่ยอมรับของสังคม และมีความต้องการให้มีหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับสากล 2. มิติด้านการวิจัย เป็นการดำเนินงานเพื่อให้ผลงานวิจัยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ผลงานวิจัยสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และผลงานวิจัยได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติได้ 3. มิติด้านการบริการวิชาการแก่สังคม ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การดูแลของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4. มิติด้านการพัฒนาสาขาวิชา เป็นการดำเนินการการบริหารสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณภาพ PMQA อีกทั้งจำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มความสามารถของบุคลากรในสาขาวิชา เพื่อให้เป็นหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์ในระดับสูงต่อไป	วท. 1.1-1 (1) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี วท. 1.1-1 (2) รายงานประชุมคณะทำงานแผนฯ เพื่อปรับแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน	สาขาวิชามีการกำหนดตัวบ่งชี้และค่าเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ในแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี และถ่ายทอดตัวบ่งชี้ต่างๆ ลงคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏอยู่ในรับรองรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสาขา	วท. 1.1-2 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-1 (2)
3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับพันธกิจของสาขาวิชาด้านการเรียนการสอน	หลังจากที่แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ปี พ.ศ.2553-2557 ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาแล้ว ได้มีการแปลงแผนลงสู่การปฏิบัติด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่ครอบคลุม 4 พันธกิจของมหาวิทยาลัย ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม อีกทั้งมีการเพิ่มพันธกิจที่ 5 คือ พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กรขึ้นมา นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2553-2557) สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ที่แสดงให้เห็นความเชื่อมโยง ดังนี้ ความเชื่อมโยงของแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี กับนโยบายสภามหาวิทยาลัย / นโยบายสนับสนุนตามวาระเชิงนโยบาย อีกทั้งแสดงให้เห็นความเชื่อมโยงกับ “ผลผลิต” ระดับมหาวิทยาลัย ทั้ง 6 ประการ ดังนี้ การผลิตบัณฑิต การบริการวิชาการแก่สังคม การวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม สนับสนุนผลผลิตระดับมหาวิทยาลัย หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ	วท. 1.1-3 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และค่าเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	แผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5 ปี พ.ศ.2553-2557 มีการกำหนดตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ระดับเป้าประสงค์ ดังนี้ มีเป้าประสงค์ 5 เป้าประสงค์ และตัวชี้วัด 13 ตัวชี้วัด โดยแต่ละตัวชี้วัดได้มีการกำหนดค่าเป้าหมายที่จะต้องดำเนินการเป็นระยะเวลา 5 ปี (พ.ศ. 2553–2557) หลังจากนั้นได้มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดต่างๆ และค่าเป้าหมายจากแผนยุทธศาสตร์สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เฉพาะปี พ.ศ. 2554 ลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามพันธกิจ ทั้ง 5 เป้าประสงค์ รวมตัวชี้วัดทั้งสิ้น 13 ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัดแต่ละตัวจะจำแนกค่าเป้าหมายเป็นรอบ 12 เดือน เพื่อรองรับรายงานผลการดำเนินงานต่อ Audit Committee รวมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ผ่านระบบ e-Performance หลังจากนั้น คณะทำงานแผนงานและโครงการได้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ต่อที่ประชุมกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อไป	วท. 1.1-4 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 1.1-1 (1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีตามข้อ 3	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์และโครงการยุทธศาสตร์ลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ครบทั้ง 4 พันธกิจ โดยในแต่ละพันธกิจได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ เพื่อสนับสนุนความสำเร็จของทุกพันธกิจไว้อย่างชัดเจน จำนวนทั้งสิ้น 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ พันธกิจที่ 1 : ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตรงกับการต้องการของสังคม โดยมียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 2 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด พันธกิจที่ 2 : วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ โดยมียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 1 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 3 ตัวชี้วัด พันธกิจที่ 3 : พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 1 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 6 ตัวชี้วัด พันธกิจที่ 4 : ส่งเสริมสังคมให้เกิดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมียุทธศาสตร์สนับสนุนความสำเร็จ จำนวน 1 เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดระดับเป้าประสงค์ของประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 1 ตัวชี้วัด	วท. 1.1-5 (1) รายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2554 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 2553-21 มี.ค. 2554)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วางหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี โดยอ้างอิงประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 29 มิถุนายน 2554 ผ่านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับผู้บริหารและระดับหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจที่ตรงกันในการปฏิบัติราชการ ดังนี้ 1. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีกับผู้บริหารที่กำกับดูแล ภายในไตรมาสแรกของปีงบประมาณ 2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รายงานผลการปฏิบัติราชการทุกไตรมาสผ่านระบบ e-Performance หรือระบบอื่น พร้อมแนบหลักฐานประกอบอ้างอิง 3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดประชุมเพื่อรับรองรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 9 และ 12 เดือน ต่อที่ประชุมคณาจารย์และคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งนี้ ได้แนบหลักฐานประกอบที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสาขา 4. การติดตามและประเมินผล มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ในภาพรวมของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รอบ 9 และ 12 เดือน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน (Audit Committee)	<u>วท. 1.1-6 (1)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 632 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2554 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ระดับหน่วยงาน รอบ 9 เดือน <u>วท. 1.1-6 (2)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.01(03)/ว 1025 ลงวันที่ กันยายน 2554 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ระดับหน่วยงาน รอบ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานเพื่อพิจารณา	ผลการประเมินการดำเนินงานตามแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี ทั้ง 17 ตัวชี้วัดตามมิติพันธกิจและประเด็นยุทธศาสตร์ สรุปได้ดังนี้ พันธกิจที่ 1 ผลิติด้านที่ที่มีความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ตรงกับความต้องการของสังคม โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การพัฒนา มสธ.สู่การเป็นมหาวิทยาลัยเปิดทางไกลชั้นนำของโลก ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ได้รับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 4.0 คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ 80 พันธกิจที่ 2 วิจัย ส่งเสริม และพัฒนาองค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การพัฒนาคุณภาพงานวิจัยเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทางไกลและการพัฒนาประเทศ ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ได้รับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 2.33 คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ 46.67 พันธกิจที่ 3 พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม และมุ่งขยายโอกาสทางการศึกษา และการศึกษาต่อเนื่องตลอดชีวิต ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ได้รับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 4.67 คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ 93.33 พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมสังคมให้เกิดการเรียนรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ คือ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์และระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน ได้รับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ 5.0 คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ 100 ซึ่งเมื่อพิจารณาคะแนนถ่วงน้ำหนักรวม ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2554 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในรอบ 12 เดือน ได้รับคะแนนเฉลี่ยความสำเร็จตามประเด็นยุทธศาสตร์ คิดเป็นร้อยละความสำเร็จ ร้อยละ 80	วท. 1.1-7 (1) รายงานการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ. 2554 – 2558) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของที่ประชุมผู้บริหารหน่วยงานไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี	หลังจากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เสนอ “แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี” ต่อมหาวิทยาลัยตามบันทึกเลขที่ ศธ.0522.25/400 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2555ซึ่งได้นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยในประเด็น ดังต่อไปนี้ 1. การจัดสรรงบประมาณด้านการวิจัย 2. การจัดสรรงบประมาณด้านการลงทุนเพื่อพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัย และเพื่อการจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ 3. การจัดสรรงบประมาณด้านบุคลากร 3.1 งบประมาณรายจ่ายบุคลากรประเภทเงินเดือนและค่าตอบแทนอื่นๆ 3.2 งบประมาณด้านการพัฒนาบุคลากร	วท 1.1-8 (1) บันทึกสาขาวิชา เลขที่ ศธ.0522.25/400 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2555

เกณฑ์การประเมิน (ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.16.1 (สมศ.16.1) ผลการบริหารสถาบันให้เกิดอัตลักษณ์**

** สาขาวิชาดำเนินงานร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดกลยุทธ์และแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยได้มีการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี) ฉบับปรับปรุง (Rolling Plan) พ.ศ. 2553 – 2557 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 โดยแผนดังกล่าวสอดคล้องกับบริบทของความเป็นมหาวิทยาลัยระบบเปิดทางไกล ซึ่งมีระบบการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีอัตลักษณ์ คือ “มีความสามารถในการศึกษาด้วยตนเองโดยใช้ระบบทางไกล ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความมุ่งมั่น และมีวินัยต่อตนเองในการศึกษาด้วยระบบทางไกล” ทั้งนี้ การกำหนดอัตลักษณ์ของผู้เรียนได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554	มสธ. / กผ. 1.16.1-1 (1) แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 – 2557 มสธ. / กผ. 1.16.1-1 (2) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / ศปศ. 1.16.1-1 (3) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2554 (วาระที่ 3.4)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของ ผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตาม กลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วน สมบูรณ์	มีการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตาม กลยุทธ์ โดยมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี) ฉบับปรับปรุง (Rolling Plan) พ.ศ. 2553 – 2557 ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับประเด็น ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปีของ หน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน / โครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของ หน่วยงาน (2) จัดทำโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละแผนไว้อย่าง ชัดเจน โดยได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	มสธ. / กผ. 1.16.1-2 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กผ. 1.16.1-1 (1) มสธ. / กผ. 1.16.1-2 (2) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กผ. 1.16.1-1 (2) มสธ. / กผ. 1.16.1-2 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ผลการประเมินความเห็นของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	จากการประเมินความเห็นของผู้เรียนและบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์ พบว่า ผู้เรียนและบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัย โดยได้ดำเนินการสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของ มสธ. คือ “มีความสามารถในการศึกษาด้วยตนเองโดยใช้ระบบทางไกล ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความมุ่งมั่น และมีวินัยต่อตนเองในการศึกษาด้วยระบบทางไกล” อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน เท่ากับ 3.94 จากคะแนนเต็ม 5.00	มสธ. / สวพ. 1.16.1-3 (1) แบบสอบถามเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 เรื่อง ความคิดเห็นของบุคลากร มสธ. เกี่ยวกับการดำเนินการตามอัตลักษณ์ จุดเน้น / จุดเด่นของมหาวิทยาลัย มสธ. / ศปศ. 1.16.1-3 (2) แบบสอบถามเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 เรื่อง ความคิดเห็นของนักศึกษา มสธ. เกี่ยวกับการดำเนินการตามอัตลักษณ์ <u>มสธ. / สวพ. / ศปศ. 1.16.1-3 (3)</u> รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนและบุคลากร มสธ. เกี่ยวกับการดำเนินการตามอัตลักษณ์ ประจำปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผลการดำเนินงานก่อให้เกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และ / หรือ สร้างคุณค่าต่อสังคม	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิดทางไกล ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะ แก่ผู้ประกอบการอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษา ซึ่งใช้สื่อที่หลากหลาย ทำให้เกิด สังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมฐานความรู้ สำหรับประชาชน ชุมชน องค์กรและ สถาบันในสังคมภายใต้การเปิด / ขยายโอกาสทางการศึกษาและการศึกษาต่อเนื่อง ตลอดชีวิต ส่งผลให้บัณฑิตของมหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ ซึ่งเห็นได้จากผล การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยของผลการ ประเมิน เท่ากับ 4.19 จากคะแนนเต็ม 5.00	มสธ. / ส.ว.พ. 1.16.1-4 (1) รายงานการประเมินคุณภาพของ บัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตาม กรอบ มาตรฐาน คุณ วุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มสธ. 1.16.1-4 (2) http://www.stou.ac.th
5. ผู้เรียน / บุคลากร / สาขาวิชา / มหาวิทยาลัย ได้รับการยกย่องหรือ ยอมรับในระดับชาติและ / หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวกับ อัตลักษณ์	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4.00
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.16.2 (สมศ.16.2) ผลการพัฒนাবัณฑิตตามอัตลักษณ์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้คะแนนจากการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์	ผลการพัฒนাবัณฑิตตามอัตลักษณ์	คะแนนการประเมิน
		_____ =	4.08 คะแนน

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 1.16.2 (สมศ.16.2) ผลคะแนนการประเมินบัณฑิตที่มีคุณลักษณะตามอัตลักษณ์

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 คะแนน	✓	4.08
ผลการดำเนินงาน	4.08 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.17 (สมศ.17) ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบต่อเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2553 (1 กรกฎาคม 2553 – 30 มิถุนายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดกลยุทธ์การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัย โดยได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้มีการกำหนดกลยุทธ์โดยการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (แผนพัฒนา-มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี) ฉบับปรับปรุง (Rolling Plan) พ.ศ. 2553 – 2557 ที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างหลักสูตรแบบชุดวิชา” ซึ่งได้รับการเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555	<u>มสธ. / กผ. 1.17-1 (1)</u> แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 – 2557 <u>มสธ. 1.17-1 (2)</u> รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 (วาระที่ 3.3)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการสร้างระบบการมีส่วนร่วมของผู้เรียนและบุคลากรในการปฏิบัติตามกลยุทธ์ที่กำหนดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์	มีการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรของมหาวิทยาลัยปฏิบัติตามกลยุทธ์ โดยมีการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย (แผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี) ฉบับปรับปรุง (Rolling Plan) พ.ศ. 2553 – 2557 ซึ่งแสดงความเชื่อมโยงประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่ (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ และแผนงาน / โครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (2) จัดทำโครงการและงบประมาณตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และกำหนดหน่วยงานผู้รับผิดชอบ ผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการในแต่ละแผนไว้อย่างชัดเจน โดยได้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	มสธ. / กผ. 1.17-2 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / กผ. 1.17-1 (1) <u>มสธ. / กผ. 1.17-2 (2)</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน
3. ผลการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่เกี่ยวกับการดำเนินการตามจุดเน้นและจุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัย ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับจุดเน้นและจุดเด่นของมหาวิทยาลัย พบว่า บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมาของมหาวิทยาลัยว่าได้ดำเนินการสอดคล้องกับจุดเน้นและจุดเด่นของมหาวิทยาลัย คือ “มหาวิทยาลัยมีโครงสร้างหลักสูตรแบบชุดวิชา” อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมิน เท่ากับ 3.86 จากคะแนนเต็ม 5.00	<u>มสธ. / สวพ. 1.17-3 (1)</u> รายงานผลการประเมินความคิดเห็นของบุคลากร มสธ. เกี่ยวกับการดำเนินการตามตัวบ่งชี้ สมศ. ที่ 17 ผลการพัฒนาตามจุดเน้นและจุดเด่นที่ส่งผลกระทบเป็นเอกลักษณ์ของสถาบัน ประจำปีการศึกษา 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ผลการดำเนินงานบรรลุตามจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัยและเกิดผลกระทบที่เป็นประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม	จากการดำเนินงานตามกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับจุดเน้น จุดเด่น หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของมหาวิทยาลัย พบว่า ผลการดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเกิดผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสังคม คือ เอกสารการสอนประจำชุดวิชาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยผลิตขึ้น ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิที่หลากหลายสาขาทั้งภายในและภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการผลิต ทำให้เอกสารการสอนมีเนื้อหาสมบูรณ์ครบถ้วนเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเป็นเอกสารอ้างอิงของสถาบันการศึกษาอื่นๆ ที่ได้นำไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งประชาชนที่สนใจสามารถศึกษาหาความรู้ได้อย่างกว้างขวาง	มสธ. 1.17-4 (1) ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุมมสธ. ในห้องสมุดประชาชน ทั่วประเทศ ห้องสมุดประจำโรงเรียน และห้องสมุดในเรือนจำ
5. ผู้เรียน / บุคลากร / สาขาวิชา / มหาวิทยาลัย ได้รับการยกย่องหรือยอมรับในระดับชาติและ / หรือนานาชาติ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับอัตลักษณ์	เอกสารสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้รับการยอมรับจากมหาวิทยาลัยหลายๆ แห่ง อาทิ - มหาวิทยาลัยปทุมธานี - มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม - มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม - คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร - คณะเทคโนโลยีการเกษตร มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต - โครงการจัดตั้งวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยศิลปากร - วิทยาลัยพยาบาลกองทัพบก - หอสมุดวิทยาเขตสารสนเทศเพชรบุรี มหาวิทยาลัยศิลปากร - ห้องสมุด วิทยาลัยอาชีวศึกษาฉะเชิงเทรา - ห้องสมุด วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ ซึ่งได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนสอนในชั้นเรียน และจัดไว้ในห้องสมุดของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้สำหรับการค้นคว้าและอ้างอิง	มสธ. 1.17-5 (1) ตัวอย่างใบส่งของ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ 1. มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตรดังกล่าวดำเนินการโดยสาขาวิชาและสถาบันวิจัยและพัฒนา และมีการนำผลการศึกษามาจัดทำเป็นรายงานเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาเปิดสอนหลักสูตร โดยมีการศึกษาความเป็นไปได้ก่อนเปิดสอนหลักสูตรครอบคลุม 5 ประเด็น ดังนี้ 1.1 ความต้องการของสังคมและความสอดคล้องกับสภาพการณ์ของประเทศ 1.2 ความคุ้มค่าของการเปิดสอน 1.3 ความพร้อมของสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 1.4 ความต้องการและความสนใจในการเข้าศึกษาของกลุ่มเป้าหมาย 1.5 ข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร	มสธ. / สว. 2.1-1 (1) การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2. มีการกำหนดวิธีการหรือขั้นตอนในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งจะเริ่มตั้งแต่การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร การเสนอหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย การแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย คณาจารย์ภายใน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก การเสนอหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณากลับกรอง การตรวจหลักสูตรโดยสำนักวิชาการเพื่อให้หลักสูตรมีมาตรฐาน มีหัวข้อ และรายละเอียดต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการ และ สกอ. กำหนด การเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสภาวิชาชีพ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ/รับรอง การเสนอหลักสูตรต่อ สกอ. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบภายใน 30 วัน ทั้งนี้ หลักสูตรที่จะเปิดสอนต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้ง สกอ. ทราบก่อนเปิดสอน 3. มีการเสนอหลักสูตรใหม่/หลักสูตรปรับปรุงตามแบบฟอร์มที่ สกอ. กำหนดต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณากลับกรอง และนำเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตร แล้วจึงนำเสนอ สกอ. ภายใน 30 วันนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร 4. มีการติดตามความคิดเห็นจากบัณฑิตและ/หรือผู้ประกอบการที่รับบัณฑิตเข้าทำงานโดยสาขาวิชาและสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร	<u>มสธ. / สว. 2.1-1 (2)</u> ขั้นตอนการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่บรรจุอยู่ในประกาศ มสธ. เรื่องระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุงและบริหารหลักสูตรของ มสธ. พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษาและดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การปิดหลักสูตร โดยสาขาวิชาจะต้องประเมินหลักสูตรที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อย และหลักสูตรไม่เป็นที่ต้องการของตลาด/องค์กรวิชาชีพ หรือหลักสูตรที่องค์ความรู้ล้าสมัยไม่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศ และให้พิจารณาปิดหลักสูตรที่มีนักศึกษาเรียนน้อยกว่า 100 คน หรือหลักสูตรที่มีอาจารย์ไม่ครบตามเกณฑ์ โดยมองในภาพรวมทั้งหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก 2. มีขั้นตอนการปิดหลักสูตร โดยสาขาวิชาจะต้องบรรจุหลักสูตรที่มีแผนจะปิดไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอเรื่องปิดหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยแนบบทวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณาอย่างน้อย 4 ประเด็น คือ 1) แนวโน้มของนักศึกษาในอนาคต 2) ความคุ้มค่าและจำนวนนักศึกษาที่มีอยู่ในปัจจุบัน 3) หลักสูตรอื่นที่จะใช้เทียบเคียงและให้นักศึกษาเลือกเรียนทดแทนได้ 4) ระยะเวลาที่นักศึกษาคนสุดท้ายคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา และสาขาวิชาจะต้องแจ้งสำนักวิชาการเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และแจ้ง สกอ. ภายใน 30 วัน นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ เพื่อทราบและปรับฐานข้อมูลหลักสูตร รวมทั้งแจ้งสำนักงาน ก.พ. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	มสธ. / สว. 2.1-2 (1) หลักเกณฑ์ในการปิดหลักสูตร การเสนอขอปิดหลักสูตร และขั้นตอนการปิดหลักสูตรที่บรรจุอยู่ในประกาศ มสธ. เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารหลักสูตรของ มสธ. พ.ศ.2554 (อ้างอิงเอกสาร 2.1-1 (2))

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ทุกหลักสูตรมีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (การดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หมายถึง ต้องมีการประเมินผลตาม “ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอน” กรณีที่หลักสูตรใดยังไม่มีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้กลางที่กำหนดในท้ายเกณฑ์การประเมิน) สำหรับหลักสูตรสาขาวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย	1. หลักสูตรที่เปิดสอนในปีการศึกษา 2554 จำนวน 3 หลักสูตร เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548 ได้แก่ 1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีการผลิตอุตสาหกรรม 3) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2. มีการดำเนินการให้ทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ แล้วทุกหลักสูตร ได้แก่ 1) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ได้มีการแก้ไขหลักสูตรตามข้อสังเกตของ สกอ. 2) วิทยาศาสตร์บัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ได้รับการเห็นชอบแล้ว 3) วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) ได้รับการเห็นชอบแล้ว ทั้ง 3 หลักสูตร จะเริ่มเปิดสอนในปีการศึกษา 2555 3. นอกจากนี้ยังได้พัฒนาหลักสูตรใหม่ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) จำนวน 1 หลักสูตร ได้แก่ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม) ซึ่งกำลังดำเนินการรับสมัครอาจารย์เพิ่ม เพื่อแจ้งแก้ไขตามข้อสังเกต ของ สกอ. และกำหนดเปิดสอนในปีการศึกษา 2557	วท. 2.1-3 (1) เอกสารของ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรที่เปิดสอน วท. 2.1-3 (2) มติสภามหาวิทยาลัยฯ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่มีการจัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ กรณีหลักสูตรที่ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง ควบคุมกำกับให้การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่านเกณฑ์การประเมิน 5 ข้อแรกและอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ที่กำหนดในแต่ละปี ทุกหลักสูตร	1. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่มีการจัดการศึกษาโดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ สมาคมวิทยาลัย เป็นผู้กำกับดูแลพิจารณา วางแผน ติดตาม ทบทวนให้ทุกหลักสูตรดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 2. มีการติดตามความคิดเห็นของบัณฑิตและ/หรือผู้ใช้บัณฑิตโดยสาขาวิชาและสถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรด้วย	วท. 2.1-4 (1) รายชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วท. 2.1-4 (2) รายงานวิจัยการติดตามบัณฑิต

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วน ทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ ข้อ 3 ข้างต้น ตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการ พัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผล การประเมินในข้อ 4 กรณีหลักสูตรที่ ดำเนินงานตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ จะต้อง ควบคุม กำกับ ให้การ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในข้อ 3 ผ่าน เกณฑ์การประเมินครบ ทุกตัวบ่งชี้ และทุกหลักสูตร	ยังไม่มีผลการดำเนินในรอบประเมินนี้ เนื่องจากยังไม่ถึงรอบประเมินตามเกณฑ์	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4.00
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (สกอ.) อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน : มสธ. เป็นสถาบันกลุ่ม ข (สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี)

แนวทางที่ 1 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 30 ขึ้นไป หรือ

แนวทางที่ 2 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 6 ขึ้นไป

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเลือกใช้เกณฑ์การประเมินแนวทางที่ 1 (แบบแปลงค่าร้อยละ)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	ผลการดำเนินงาน
18	4	$\frac{4}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 22.22
หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / กจ. 2.2 (สกอ.) จำนวนอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 24	X	3.70
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 22.22		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (สกอ.) อาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน : มสธ. เป็นสถาบันกลุ่ม ข (สถาบันที่เน้นระดับปริญญาตรี)

แนวทางที่ 1 ค่าร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 60 ขึ้นไป

แนวทางที่ 2 ค่าการเพิ่มขึ้นของร้อยละของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์รวมกัน เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5 = ร้อยละ 12 ขึ้นไป

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเลือกใช้เกณฑ์การประเมินแนวทางที่ 1 (แบบแปลงค่าร้อยละ)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์ ประจำทั้งหมด	อาจารย์ประจำ ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ				ผลการดำเนินงาน
	ผศ.	รศ.	ศ.	รวม	
18	1	9	-	10	$\frac{10}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 55.56
หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ					

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / กจ. 2.3 (สกอ.) จำนวนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 48	✓	4.63
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 55.56		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 (สกอ.) ระบบการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีระบบ/แผนการบริหาร เพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ ดังนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551-2554 ซึ่งเป็นแผนแม่บทสำหรับดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่เชื่อมโยง/สอดคล้องกันของแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2551-2554 แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของกระทรวงศึกษาธิการ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2552 - 2556 ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง	มสธ. / กจ. 2.4-1 (1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ระยะ 5 ปี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2551-2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนการบริหารและพัฒนาอาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอนและวัดผล และมีแผนการบริหารและพัฒนาสายสนับสนุนที่มีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (ต่อ)	แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช พ.ศ. 2551-2554 ประกอบด้วย 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resources Management) 2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resources Development) ในการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว ได้ใช้เทคนิคการวิเคราะห์แบบ SWOT Analysis โดยมีการประเมินสภาพแวดล้อมด้านการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัย ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัดของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามบริบทและสภาพข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ได้ศึกษา SWOT ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นแนวทางการกำหนดกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับทิศทางและความต้องการของบุคลากร และมหาวิทยาลัยในอนาคต	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																							
2. มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด	มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551-2554 โดยสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้ 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resources Management) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี 2554 รวมทั้งหมด 6 โครงการ <table border="1" data-bbox="680 667 1559 1209"> <thead> <tr> <th data-bbox="680 667 1303 770" rowspan="2">ชื่อโครงการ</th><th colspan="2" data-bbox="1303 667 1559 715">ผลการดำเนินงาน</th></tr> <tr> <th data-bbox="1303 715 1433 770">ทำแล้ว</th><th data-bbox="1433 715 1559 770">ยังไม่ทำ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="680 770 1303 866">1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)</td><td data-bbox="1303 770 1433 866">✓</td><td data-bbox="1433 770 1559 866"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 866 1303 914">2. โครงการจัดทำ HR scorecard</td><td data-bbox="1303 866 1433 914"></td><td data-bbox="1433 866 1559 914">✓</td></tr> <tr> <td data-bbox="680 914 1303 1010">3. โครงการเตรียมพร้อมระบบการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ</td><td data-bbox="1303 914 1433 1010">✓</td><td data-bbox="1433 914 1559 1010"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1010 1303 1058">4. โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์</td><td data-bbox="1303 1010 1433 1058">✓</td><td data-bbox="1433 1010 1559 1058"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1058 1303 1114">5. โครงการ Early Retirement สำหรับลูกจ้าง มสธ.</td><td data-bbox="1303 1058 1433 1114"></td><td data-bbox="1433 1058 1559 1114">✓</td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1114 1303 1209">6. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร มสธ.</td><td data-bbox="1303 1114 1433 1209">✓</td><td data-bbox="1433 1114 1559 1209"></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)	✓		2. โครงการจัดทำ HR scorecard		✓	3. โครงการเตรียมพร้อมระบบการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ	✓		4. โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	✓		5. โครงการ Early Retirement สำหรับลูกจ้าง มสธ.		✓	6. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร มสธ.	✓		
ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน																								
	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ																							
1. โครงการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Plan)	✓																								
2. โครงการจัดทำ HR scorecard		✓																							
3. โครงการเตรียมพร้อมระบบการบริหารงาน ทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ	✓																								
4. โครงการปรับปรุงระบบสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	✓																								
5. โครงการ Early Retirement สำหรับลูกจ้าง มสธ.		✓																							
6. โครงการสำรวจความพึงพอใจในการทำงานบุคลากร มสธ.	✓																								

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																													
2. มีการบริหารและการพัฒนา คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด (ต่อ)	2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resources Development) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2554 รวม ทั้งหมด 8 โครงการ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="680 488 1556 1294"> <thead> <tr> <th data-bbox="680 488 1301 592" rowspan="2">ชื่อโครงการ</th><th colspan="2" data-bbox="1301 488 1556 533">ผลการดำเนินงาน</th></tr> <tr> <th data-bbox="1301 533 1433 592">ทำแล้ว</th><th data-bbox="1433 533 1556 592">ยังไม่ทำ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="680 592 1301 687">1. โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency</td><td data-bbox="1301 592 1433 687">✓</td><td data-bbox="1433 592 1556 687"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 687 1301 783">2. โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ</td><td data-bbox="1301 687 1433 783">✓</td><td data-bbox="1433 687 1556 783"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 783 1301 879">3. โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</td><td data-bbox="1301 783 1433 879">✓</td><td data-bbox="1433 783 1556 879"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 879 1301 975">4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์</td><td data-bbox="1301 879 1433 975">✓</td><td data-bbox="1433 879 1556 975"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 975 1301 1023">5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน e-Learning</td><td data-bbox="1301 975 1433 1023">✓</td><td data-bbox="1433 975 1556 1023"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1023 1301 1118">6. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</td><td data-bbox="1301 1023 1433 1118">✓</td><td data-bbox="1433 1023 1556 1118"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1118 1301 1214">7. โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน</td><td data-bbox="1301 1118 1433 1214">✓</td><td data-bbox="1433 1118 1556 1214"></td></tr> <tr> <td data-bbox="680 1214 1301 1294">8. โครงการรณรงค์การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY)</td><td data-bbox="1301 1214 1433 1294">✓</td><td data-bbox="1433 1214 1556 1294"></td></tr> </tbody> </table>	ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน		ทำแล้ว	ยังไม่ทำ	1. โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency	✓		2. โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓		3. โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓		4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓		5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน e-Learning	✓		6. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓		7. โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓		8. โครงการรณรงค์การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY)	✓		มสธ. / กจ. 2.4-2 (1) หนังสือ ศธ 0522.01 (05) / 259ลงวันที่ 20 มกราคม เรื่อง การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ 2555 มสธ. / กจ. 2.4-2 (2) รายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
ชื่อโครงการ	ผลการดำเนินงาน																														
	ทำแล้ว	ยังไม่ทำ																													
1. โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency	✓																														
2. โครงการให้ทุนการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓																														
3. โครงการสนับสนุนบุคลากร สำหรับการนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	✓																														
4. โครงการพัฒนาบุคลากรให้สามารถทำงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓																														
5. โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน e-Learning	✓																														
6. โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการบริหารงาน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	✓																														
7. โครงการรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กรแบบ มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน	✓																														
8. โครงการรณรงค์การสร้างค่านิยม วัฒนธรรมที่เป็นแบบอย่างที่ดีขององค์กร (STOU WAY)	✓																														

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน)	มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) ดังนี้ 3.1 สร้างบรรยากาศของสถานที่ทำงานให้น่าอยู่ตั้งแต่สภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน การจัดสวัสดิการ การเอาใจใส่ดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเสมอภาค ทั่วถึงกัน การสร้างบรรยากาศของความสุขในการทำงาน 3.2 มีระบบส่งเสริมสนับสนุนการเสนอขอรับรางวัลของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เช่น ติดตามข้อมูลแหล่งให้รางวัลต่างๆ หรือเวทีแสดงผลงานต่างๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนทราบโดยเร็ว มีการกระตุ้นและช่วยเหลือผู้มีศักยภาพเพื่อขอรับรางวัลในด้านต่างๆ เช่น ช่วยจัดทำเอกสารขอรับรางวัลประสานงานในกระบวนการขอรับรางวัล 3.3 มีการยกย่องให้เกียรติผู้ได้รับรางวัลโดยวิธีการต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ผลงานที่ได้รับรางวัลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย พิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ผ่านสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ	มสธ. / กจ. 2.4-3 (1) สถานที่จริง มสธ. / กจ. 2.4-3 (2) หนังสือที่ ศธ 0522.01(05) /534 ลงวันที่ 3 ก.พ. 2555 เรื่อง การคัดเลือก ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) (ต่อ)	3.4 มีสวัสดิการต่าง ๆ ได้แก่ - สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย - สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง - สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน - สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน - สวัสดิการตรวจสุขภาพประจำปี - กองทุนเงินสะสมสมทบ - สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ - สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน - สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกติขาว - สวัสดิการน้ำดื่ม - สวัสดิการประกันสังคม - สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน - สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ ธอส.-กบข. - สวัสดิการเงินกู้ ธอท.-กบข.	มสธ. / กจ. 2.4-3 (3) รายงานผลการดำเนินงานสวัสดิการ มสธ. / กจ. 2.4-3 (4) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Personel/V%20personel/welfare.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผล การเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตามให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เช่น มีการกำหนดเกณฑ์การขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการ โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนรายงานประโยชน์ของการนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการนำกลไกการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการติดตาม ประเมินผลสัมฤทธิ์หลังการอบรม/พัฒนา โดยให้ผู้ที่ได้รับทุนนำเสนอองค์ความรู้ที่ได้รับจากการไปฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา ต่อที่ประชุมบุคลากรทั้งสายคณาจารย์และสายสนับสนุน	มสธ. / กจ. 2.4-4 (1) - เกณฑ์การขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการ - ระเบียบ มสธ. ว่าด้วย การให้ทุน ฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทาง วิชาการแก่ข้าราชการ - แนวการเขียนรายงานการไป ฝึกอบรมฯ มสธ. / สว 2.4-4 (2) แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ขอรับทุนจากกองทุน มสธ. 12 ปี
5. มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ	มหาวิทยาลัย ส่งเสริมการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน และดูแลควบคุมให้คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนถือปฏิบัติ และจัดกิจกรรมส่งเสริมการปลูกฝังจรรยาบรรณแก่คณาจารย์ ช่วงการจัดปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่ (ครอบคลุมทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน) รวมทั้งติดตามผลการปรับปรุงและพัฒนาตนเองของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เผยแพร่จรรยาบรรณของคณาจารย์และจรรยาบรรณของข้าราชการผ่านเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่คณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนอีกช่องทางหนึ่ง	มสธ. / ศปศ. 2.4-5 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/KM.htm เอกสารเผยแพร่ความรู้

6. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัย จัดให้มีการประเมินความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งครอบคลุมผลสัมฤทธิ์ของแผน/ผลการดำเนินงาน ซึ่งเชื่อมโยงกับกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ โดยภาพรวม พบว่า 1. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM : Human Resources Management) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2554 รวมทั้งหมด 6 โครงการ มีการดำเนินการแล้ว 4 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 66.66 2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD : Human Resources Development) มีโครงการตามแผนที่จะดำเนินการในปี พ.ศ. 2554 รวมทั้งหมด 8 โครงการ มีการดำเนินการแล้ว 8 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100.00	มสธ. / กจ. 2.4-6 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. / กจ. 2.4-2 (2)
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	มหาวิทยาลัย มีการนำผลการประเมินจากข้อ 6 ไปปรับปรุงแผนการบริหารงานการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน และได้้นำผลการสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร และความพึงพอใจของคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน นำมาเป็นข้อมูลประกอบเพื่อจัดทำแผนการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน พ.ศ. 2555 - พ.ศ.2559	<u>มสธ. 2.4-7 (1)</u> รายงานการประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/55 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2555 วาระที่ 4.2 <u>มสธ. กจ. 2.4-7(2)</u> คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่ 1549/2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 (สกอ.) ห้องสมุด อุปกรณ์การศึกษา และสภาพแวดล้อมการเรียนรู้**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ใน อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการคอมพิวเตอร์ให้นักศึกษา ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยส่วนกลาง นนทบุรี 1.1 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ใน 4 อาคาร (329 เครื่อง) ดังต่อไปนี้ ● อาคารบริการ 1 ชั้น 4 จำนวน 127 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 37 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 45 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 จำนวน 45 เครื่อง ● อาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 3 จำนวน 31 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 จำนวน 31 เครื่อง ● อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น M (ชั้นลอย) จำนวน 146 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 จำนวน 43 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 จำนวน 31 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 จำนวน 34 เครื่อง ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8 จำนวน 38 เครื่อง	มสธ. / สค. 2.5-1 (1) สถานที่จริง ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดการหรือจัดบริการเพื่อให้ นักศึกษามีเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ใน อัตราไม่สูงกว่า 8 FTES ต่อเครื่อง (ต่อ)	● อาคารบรรณสารสนเทศ จำนวน 25 เครื่อง - ชั้น 1 บริเวณดิจิทัลโซน จำนวน 12 เครื่อง - ชั้น 1 บริเวณโอแพก จำนวน 6 เครื่อง - ชั้น 2 ห้องพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวฯ จำนวน 1 เครื่อง - ชั้น 3 บริเวณคั่นโอแพก จำนวน 4 เครื่อง - ชั้น 4 บริเวณให้บริการสื่อสตัทส์ จำนวน 1 เครื่อง - ชั้น 4 บริเวณให้บริการสารสนเทศการศึกษาทางไกล จำนวน 1 เครื่อง	มสธ. / สบ. 2.5-1 (2) สถานที่จริง ณ อาคารบรรณ- สารสนเทศ
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา	2.1 การให้บริการห้องสมุดผ่านระบบเครือข่าย (e-library) โดยนักศึกษาสามารถ สืบค้นสารสนเทศได้ ดังนี้ STOU-eLibrary ฐานข้อมูลรายการทรัพยากรห้องสมุด ● ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) ● รายการสหบรรณานุกรม (UC) ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 24 แห่ง ฐานข้อมูลออนไลน์ ● Kluwer Arbitration : ฐานข้อมูลด้านอนุญาโตตุลาการ ● ScienceDirect ● SpringerLink eJournals ● IEEE/IEE ● H.W. Wilson ● ISI Web of Science ● ABI/INFORM	มสธ. / สบ. 2.5-2 (1) http://library.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (ต่อ)	● ACM Digital Library ● EMERALD eJournals ● Academic Search Elite ● Education Research Complete ● Matichon e-Library Newscliponline ● CINAHL Plus with Fulltext ● American Chemical Society Journal (ACS) ● Computers&Applied Complete ● Dissertation Fulltext ● Proquest Digital Dissertations ● Journal Citation Reports ● Thai Digital Collection(TDC): ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความ วารสาร งานวิจัย หนังสือหายาก - ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ● ebrary eBooks ● F.A. DAVIS eBooks ● World Scientific eBook ● Hart Publishing eBooks ● SpringerLink eBooks ● EBSCO eBook Collection ● Gale Cengage Learning ● Elsevier ● Cambridge Books Online ● Grolier Online ● Thai eBooks	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (ต่อ)	<u>ห้องสมุดดิจิทัล</u> ● King Prajadhipok ● Sukhothai Studies ● University Archives ● Wichit Srisa-an Information ● Nonthaburi Studies ● STOU Superseded Textbooks <u>นิทรรศการออนไลน์</u> ● <u>เทิดทูนสถาบัน</u> - หมอเจ้าฟ้า - 100 ปี การถวายบังคมพระบรมรูปทรงม้า - พ่อหลวงแห่งปวงราษฎรปราชญ์แห่งน้ำ - ธรรมะกับในหลวง - เรือใบกับในหลวง - ผ้าไหมไทย ดวงใจราชินี ● <u>นนทบุรีศึกษา</u> - หลากหลายลีลานานาตลาดบางบัวทอง - ค.ควายไถนา - เหตุเกิดที่บางพูด - เมื่อคลองกลายเป็นแม่น้ำ - ลายนิยม ● <u>นานาสาระ</u> - นิทานพื้นบ้านเรื่องพระร่วง - เครื่องหอมชาววัง - รักการอ่าน รักหนังสือดี - แมวดี แมวร้าย - คนหลายเศล - ม้าดี ม้าร้าย	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีบริการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการฝึกอบรมการใช้งานแก่นักศึกษาทุกปีการศึกษา (ต่อ)	2.2 การให้การศึกษาค้นคว้าสารสนเทศและการใช้ห้องสมุดให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ดังนี้ 2.2.1 นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เข้ารับการอบรมการใช้ห้องสมุดตามความประสงค์ของสาขาวิชา เกี่ยวกับการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดด้วย Web OPAC และแนะนำการบริการต่างๆ ของห้องสมุด โดยจัดเป็นหลักสูตรระยะสั้น (20 นาที) และหลักสูตรปกติ (1 ชั่วโมง) ขึ้นอยู่กับจำนวนและระยะเวลาของนักศึกษาที่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด ผลจากการดำเนินงานพบว่า มีนักศึกษาสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาการจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ และส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 5,339 คน 2.2.2 นักศึกษาระดับปริญญาโท เข้ารับการอบรมการใช้ห้องสมุดตามความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดด้วย Web OPAC การสืบค้นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การค้นฐานข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัย การเขียนบรรณานุกรม รวมถึงแนะนำบริการต่างๆ ของห้องสมุด พร้อมช่องทางการใช้บริการ โดยจัดเป็นหลักสูตรระยะสั้น (20 นาที) และหลักสูตรปกติ (1 ชั่วโมง) ขึ้นอยู่กับความต้องการและระยะเวลาของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมของห้องสมุด ผลการดำเนินงานพบว่ามีนักศึกษาสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ วิทยาการจัดการ นิเทศศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ มนุษยนิเวศศาสตร์ และรัฐศาสตร์ เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 527 คน	มสธ. / สบ. 2.5-2 (2) ตัวอย่างหนังสือจากสาขาวิชาขอให้ นักศึกษาเข้าศึกษาดูงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และ จุดเชื่อมต่อ อินเทอร์เน็ต	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. มหาวิทยาลัยส่วนกลาง นนทบุรี 1.1 มีห้องประชุมสัมมนาสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งได้ มาตรฐานมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 1.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จำนวน 8 ห้อง (304 เครื่อง) ● อาคารบริการ 1 ชั้น 4 จำนวน 127 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 จำนวน 37 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 2 จำนวน 45 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 3 จำนวน 45 เครื่อง ● อาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 3 จำนวน 31 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 4 จำนวน 31 เครื่อง ● อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น M (ชั้นลอย) จำนวน 146 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 5 จำนวน 43 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 จำนวน 31 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 7 จำนวน 34 เครื่อง - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 8 จำนวน 38 เครื่อง 1.3 มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(เครื่องพิมพ์) อุปกรณ์สื่อโสตทัศน (เครื่องขยายเสียง, เครื่องฉายภาพวัตถุสามมิติ และเครื่องฉายภาพมัลติมีเดียเลนส์เดียว) สำหรับ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ทุกห้อง 1.4 เครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องแต่ละห้องปฏิบัติการมีการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต ทุกเครื่อง	มสธ. / สค. 2.5-3 (1) สถานที่จริง ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ต่อ)	1.5 มีห้องปฏิบัติการให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ดังนี้ 1.5.1 ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิชาเอกเทคโนโลยีการพิมพ์ และนักศึกษาสาขาวิชานิเทศศาสตร์ของมหาวิทยาลัย 1.5.2 ห้องปฏิบัติการฝึกการวิทยุโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง (EBPC) สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ วิชาเอกเทคโนโลยีและสื่อการศึกษา 1.5.3 ห้องปฏิบัติการเภสัชกรรมแผนไทย สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิชาเอกการแพทย์แผนไทย 1.5.4 ห้องปฏิบัติการศาลจำลอง สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้แก่ นักศึกษาสาขาวิชานิติศาสตร์ 2. มหาวิทยาลัยที่อยู่ในส่วนภูมิภาค ได้แก่ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง โดยศูนย์ฯ แต่ละแห่งมีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 2.1 มีห้องประชุมสัมมนา ดังนี้ 1) ห้องประชุมขนาดใหญ่ จำนวน 1 ห้อง จำนวน 200 – 400 คน 2) ห้องประชุมขนาดกลาง จำนวน 1 ห้อง จำนวน 40 – 60 คน 3) ห้องประชุมขนาดเล็ก (ห้องย่อย) จำนวน 6 ห้อง จำนวน 40 คน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีบริการด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาอย่างน้อยในด้าน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ การศึกษา และจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (ต่อ)	2.2 มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ที่ให้บริการแก่นักศึกษา ดังนี้ 1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมาณ 4 – 10 เครื่อง 2) เครื่องพิมพ์ ประมาณ 4 – 6 เครื่อง 3) อุปกรณ์สื่อโสตทัศน - เครื่องขยายเสียง ประมาณ 6 – 8 เครื่อง - เครื่องฉายภาพวัตถุสามมิติ (Visualizer) ประมาณ 3 – 6 เครื่อง - เครื่องฉายภาพมัลติมีเดียเลนส์เดียว (LCD Projector) ประมาณ 8 – 10 เครื่อง 2.3 การเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตมหาวิทยาลัยติดตั้งระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับศูนย์ฯ ทุกศูนย์ สามารถให้บริการนักศึกษาสามารถใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ศูนย์ฯ จัดเตรียมไว้ให้และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเชื่อมต่อระบบเครือข่ายไร้สายในการสืบค้นข้อมูลมายังห้องสมุดในส่วนกลาง	
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสันทนาการ	มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสันทนาการ ได้แก่ 1. ด้านงานทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (ต่อ)	1.1 โปรแกรมจำลองการลงทะเบียนและคำนวณค่าลงทะเบียนเรียน เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาสามารถตรวจสอบค่าใช้จ่ายในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา และวันเวลาสอบไม่ให้ตรงกันได้ง่ายล่วงหน้าเพื่อเป็นข้อมูลไปใช้ในการลงทะเบียนจริง 1.2 คำถามถามบ่อย(FAQ) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ นักศึกษาที่มีปัญหาด้านงานทะเบียนนักศึกษาสามารถสอบถามปัญหาที่เกิดขึ้นต่างๆ ไปได้จากบริการคำถามถามบ่อย(FAQ) ซึ่งจะทราบข้อมูลได้รวดเร็วและถูกต้อง รวมทั้งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการโทรศัพท์สอบถามเจ้าหน้าที่ให้บริการ โดยมีบริการคำถามจำนวนทั้งหมด 19 หมวดคำถาม 1.3 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้นักศึกษาทราบ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับปฏิทินการศึกษา การรับสมัครนักศึกษา การลงทะเบียนเรียน การสอบและสนามสอบ เป็นต้น 1.4 บริการรับคำร้องการผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต โดยการ download ใบคำร้องประเภทต่างๆ เช่น การเปลี่ยนที่อยู่ของนักศึกษา เป็นต้น 1.5 บริการรับลงทะเบียนเรียนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	มสธ. / สบศ. 2.5-4(1) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/info/pages/course253/sentsubject.asp มสธ. / สทว. 2.5-4 (2) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/info/pages/faq/ มสธ. / สทว. 2.5-4 (3) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/goto/ มสธ. / สทว. 2.5-4 (4) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/Form/ มสธ. / สทว. 2.5-4 (5) http://www.stou.ac.th/Schools/Asp/RdgMenustu.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (ต่อ)	1.6 บริการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ได้แก่ ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา รายชื่อผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การจัดส่งบัตรนักศึกษาตรวจสอบการลงทะเบียนเรียนและการจัดส่งเอกสาร ตรวจสอบการเปลี่ยนสาขาวิชา/วิชาเอก ตรวจสอบรับกิจกรรมประจำชุดวิชา และตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา เป็นต้น 1.7 บริการตรวจสอบผลการสอบประจำภาคการศึกษา และผลการเรียนที่สอบผ่านมาแล้วผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	มสธ. / สทว. 2.5-4 (6) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/graduate/index.asp ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา มสธ. / สทว. 2.5-4 (7) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/info/pages/stou10/search.asp ตรวจสอบคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา มสธ. / สทว. 2.5-4 (8) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/chenroll/ ตรวจสอบการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา มสธ. / สทว. 2.5-4 (9) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/Infoldcard/ ตรวจสอบบัตรนักศึกษา มสธ. / สค. 2.5-4 (10) http://www.stou.c.th/study/bachelor/b_test.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นอื่นๆ อย่างน้อยในด้านการทะเบียนนักศึกษาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา (ต่อ)	1.8 บริการดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ ด้านงานทะเบียนนักศึกษา จำนวน 21 รายการผ่านระบบอินเทอร์เน็ต สำหรับให้นักศึกษานำไปใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ 1.9 บริการให้นักศึกษาสอบถามปัญหาด้านทะเบียนนักศึกษาทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 1.10 บริการรับสมัครสมาชิกระบบ SMART EDUCATION SIM เพื่อรับข่าวสารผ่าน SMS จากมหาวิทยาลัย 2. ด้านบริการอนามัยและการรักษาพยาบาล มีห้องพยาบาล ณ อาคารพิทยพัฒน์ 1 และอาคารเฉลิมพระเกียรติ เพื่อให้บริการนักศึกษาตลอดเวลาที่มีการจัดฝึกอบรม / สัมมนาต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น 3. การจัดการหรือจัดบริการด้านอาหารและสนามกีฬา 3.1 มหาวิทยาลัยมีบริการห้องอาหารประจำอาคารต่างๆ กรณีนักศึกษามาอบรม / สัมมนาเป็นกลุ่มหรือหมู่คณะ มหาวิทยาลัยสามารถจัดให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่มตามความต้องการของนักศึกษา โดยศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการต่างๆ 3.2 มหาวิทยาลัยมีอาคารสโมสร ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย โดยมีอุปกรณ์สำหรับการออกกำลังกายอย่างครบถ้วน อาทิ สระว่ายน้ำ ห้องลีลาศ สนามเทนนิส ห้องฟิตเนส และมีอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก เป็นสถานที่พักผ่อนและออกกำลังกาย เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและบุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าใช้บริการ	มสธ. / สทว. 2.5-4 (11) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/Form/ มสธ. / สทว. 2.5-4 (11) http://www.stou.ac.th/Offices/ore/rere/goto/STOUconnect มสธ. / สทว. 2.5-4 (11) http://msgateway.gable.com/stoubc/registration/webregister.jsp มสธ. 2.5-4 (7) สถานที่จริง ณ - อาคารพิทยพัฒน์ - อาคารวิทยทัศน์ - อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา - อาคารสัมมนา - อาคารสุโขสโมสร - ห้องอาหารปารีสชาติ - อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคารตลอดจนบริเวณโดยรอบ อย่างน้อยในเรื่องประปา ไฟฟ้า ระบบกำจัดของเสีย การจัดการขยะ รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ โดยเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีระบบสาธารณูปโภคตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้แก่ - ประปา มีระบบการจ่ายน้ำสะอาดไปยังจุดที่ใช้งานต่างๆ ในปริมาณ และแรงดันที่เหมาะสมกับการใช้งาน รวมทั้งมีระบบสำรองน้ำในกรณีฉุกเฉิน มีการสำรวจตรวจสอบบำรุงรักษาระบบท่อน้ำประปาและถังพักน้ำตามคำแนะนำของการประปาให้ได้มาตรฐานและปลอดภัยต่อผู้ใช้น้ำ โดยการประปานครหลวงเข้ามาเก็บตัวอย่างน้ำประปาภายในมหาวิทยาลัยเพื่อไปตรวจวิเคราะห์ - ไฟฟ้า ได้มีการวางแผนดูแลบำรุงรักษาตลอดทั้งปี โดยในบางส่วนได้มีการจัดจ้างบำรุงรักษาเป็นรายปีจากภาคเอกชน เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบลิฟต์และการตรวจเช็คบำรุงรักษาตู้ควบคุมระบบไฟฟ้า (MDB) ในส่วนของอาคารที่มีความสำคัญอย่างมากได้มีการติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และระบบสำรองไฟฟ้าต่อเนื่อง (UPS) เพื่อให้เกิดความมั่นคงทางไฟฟ้า เช่น อาคารอเนกนิทัศน์ เป็นต้น - ระบบกำจัดของเสีย ได้มีการจัดจ้างบำรุงรักษาเป็นรายปีจากภาคเอกชนเพื่อบำบัดของเสียภายในมหาวิทยาลัย มีการตรวจสอบอุปกรณ์ระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น หม้อต้มน้ำ เครื่องเติมอากาศในน้ำ รวมถึงอุปกรณ์การวิเคราะห์น้ำเสีย - การกำจัดขยะ ได้มีการจัดจ้างเทศบาลเก็บขยะมูลฝอยและดูแลสิ่งปฏิกูลภายในมหาวิทยาลัย - รักษาความปลอดภัยของอาคาร โดยมีการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณอาคารต่างๆ บริเวณทางเข้า – ออก หน้าลิฟท์ มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำอาคาร และบริเวณโดยรอบ ตลอด 24 ชั่วโมง การติดบัตรแสดงตน รวมทั้งมีระบบและอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยในบริเวณอาคารต่างๆ - มีระบบป้องกันอัคคีภัย โดยติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร ทุกชั้น โดยมีการตรวจสอบสภาพถังดับเพลิงและอุปกรณ์บุคลากรเป็นประจำทุกปี	<u>มสธ. / อค. 2.5-5 (1)</u> บันทึกการขอเก็บตัวอย่างน้ำของการประปานครหลวง ที่ มท 5461.3 / ว. 15040 เรื่องขอเก็บตัวอย่างน้ำ <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (2)</u> สัญญาจัดจ้างบริษัทเอกชนเพื่อการดูแลบำรุงรักษาหม้อแปลงไฟฟ้า เลขที่ 304C054-01-00005 <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (3)</u> หนังสือเรื่องขออนุมัติจัดจ้างดูแลระบบบำบัดน้ำเสีย เลขที่เอกสาร 312PQ54-00-00087 <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (4)</u> หนังสือเรื่องงานซ่อมแซมมอเตอร์ปั้มน้ำ เลขที่เอกสาร 312PQ54-00-00167 <u>มสธ. / อค. 2.5-5 (5)</u> หนังสือเรื่องจัดซื้อระบบปรับอากาศแบบน้ำยาอัตโนมัติ เลขที่เอกสาร 312PQ54-00-00155 <u>มสธ. / กก. 2.5-5 (6)</u> รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมป้องกัน – ระวังอัคคีภัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของบริการ ในข้อ 2 – 5 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของ คุณภาพการจัดบริการให้นักศึกษาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านห้องสมุดและแหล่ง เรียนรู้อื่นๆ 2) ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนา นักศึกษา 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น 4) ด้านระบบสาธารณูปโภคและ รักษาความปลอดภัยของอาคาร และ 5) การบริการของเจ้าหน้าที่ โดยได้สอบถามจาก นักศึกษาที่เข้าอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ 1/2554 และ 2/554 ซึ่งจากรายงานผลการประเมิน นักศึกษามีความเห็นว่าการให้บริการของ มหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี มีค่าคะแนน $\bar{x} = 3.93$ จาก คะแนนเต็ม 5	มสธ. / สว. 2.5-6 (1) สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมของ นักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเข้มชุด วิชาประสบการณ์วิชาชีพ
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพในข้อ 6 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการ จัดบริการด้านกายภาพที่สนองความ ต้องการของผู้รับบริการ	ผลการประเมินในเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ 6 สำนักวิชาการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการ วิเคราะห์ข้อมูลได้แจ้งผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและหา แนวทางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ การให้บริการด้านสถานที่จัดอบรม ดังนี้ 1. ระบบเครื่องปรับอากาศโดยรวมใช้งานได้ไม่เต็มที่ อากาศร้อน 2. ควรเพิ่มโคมไฟที่โต๊ะอ่านหนังสือ และจุดปลั๊กไฟในห้องพัก 3. เพิ่มช่วงเวลาการทำความสะอาดห้องน้ำรวมให้มากขึ้นจากเดิมทำวันละ 4 รอบ เพิ่มเป็น 5 รอบ/วัน ในช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก 4. ให้เจ้าหน้าที่ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นบริเวณหน้าห้องน้ำรวมเพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็น ตาม รอบการทำความสะอาดของห้องน้ำ 5. ควรเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์	มสธ. / สว. 2.5-7 (1) ตัวอย่างบันทึกแจ้งผลประเมิน พร้อมผลประเมินการให้บริการ ของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 (สกอ.) ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร	1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตรโดยใช้ระบบการศึกษาที่เอื้ออำนวยให้นักศึกษาสามารถใช้เวลาว่างศึกษาด้วยตนเองโดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ เป็นวิธีการศึกษาด้วยระบบการศึกษาที่เรียกว่า “ระบบการศึกษาทางไกล” ซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่อยู่ในท้องถิ่นต่างๆ สามารถศึกษาหาความรู้ได้ด้วยตนเองตามความพร้อม ความสะดวก และความสนใจของตนเอง จากสื่อประสมประเภทสิ่งพิมพ์ในรูปแบบเอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ เทปเสียงประกอบชุดวิชา และหนังสืออ่านประกอบต่างๆ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ และการสอนเสริมตามศูนย์บริการการศึกษา การจัดการศึกษาดังกล่าวสอดคล้องกับความต้องการของกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นการจัดการศึกษาที่ยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด โดยกระบวนการจัดการศึกษาจะต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ	มสธ. / สทว. 2.6-1 (1) คู่มือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 (เอกสารเป็นเล่ม) มสธ. / สบพ. 2.6-1 (2) คู่มือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2554 (เอกสารเป็นเล่ม)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญทุกหลักสูตร (ต่อ)	2. มีการกำหนดข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตรและดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาไว้ทุกหลักสูตร 3. มีการออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในชุดวิชาต่างๆ ให้เหมาะสมกับระบบการศึกษาทางไกลเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีการวิเคราะห์ การอภิปราย แสดงความคิดเห็น ฝึกปฏิบัติจริง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในทุกหลักสูตร 4. มีการจัดทำแบบประเมินก่อนและหลังเรียนในทุกชุดวิชา	<u>มสธ. / สว. 2.6-1 (3)</u> ตัวอย่างข้อมูลเกี่ยวกับการประกันคุณภาพหลักสูตร และดัชนีบ่งชี้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา <u>มสธ. / สว. 2.6-1 (4)</u> กิจกรรมกลางการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (เอกสารเป็นเล่ม) <u>มสธ. / สว. 2.6-1 (5)</u> ตัวอย่างแบบประเมินก่อนและหลังเรียน
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	1. มีการจัดทำข้อมูลพื้นฐานประกอบการจัดทำรายละเอียดชุดวิชา (มคอ. 3) ที่มีกำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2/2554 2. มีการกำหนดการใช้แบบฟอร์มรายละเอียดชุดวิชา (มคอ. 3) ที่มีกำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2/2554 3. มีสรุปข้อมูลการจัดทำรายละเอียดชุดวิชา (มคอ. 3) ที่มีกำหนดเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2/2554	<u>มสธ. / สว. 2.6-2 (1)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.05 (02)/ว 247 ลงวันที่ 8 เมษายน 2554 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์ม มคอ. 3 พร้อมข้อมูลพื้นฐานชุดวิชาครั้งที่ 1 <u>มสธ. / สว. 2.6-2 (2)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.05 (02)/ว 332 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2554 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์ม มคอ. 3 พร้อมข้อมูลพื้นฐานชุดวิชา ครั้งที่ 2

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ทุกรายวิชาของทุกหลักสูตรมีรายละเอียดของรายวิชาและของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (ต่อ)		<u>มสธ. / สว. 2.6-2 (3)</u> รายงานการประชุมสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2554 วันที่ 21 กรกฎาคม 2554 ระเบียบวาระที่ 6.11 <u>มสธ. / สว. 2.6-2 (4)</u> หนังสือที่ ศธ 0522.05 (02)/ว446 ลงวันที่ 8 มิถุนายน 2554 เรื่อง ขอส่งแบบฟอร์ม มคอ. 3 พร้อมข้อมูลพื้นฐานชุดวิชาครั้งที่ 3 และแบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดชุดวิชาที่ไม่ได้อยู่ในหลักสูตร TQF
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิดที่ใช้ระบบการสอนทางไกล โดยมีเป้าหมายที่จะให้ผู้เรียนเรียนได้ด้วยตนเองมากที่สุด ดังนั้น โครงสร้างหลักสูตรทุกหลักสูตรจะเน้นการบูรณาการเนื้อหาวิชากับการปฏิบัติ เพื่อให้ นักศึกษาได้เรียนรู้ด้วยตนเองเป็นหลัก อย่างไรก็ตาม สำหรับหลักสูตรที่มีเนื้อหาที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งต้องมีการฝึกปฏิบัติเป็นพิเศษ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้นักศึกษา จะต้องเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างทักษะ ได้แก่ สาขาวิชานิติศาสตร์ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาการผลิต จำนวน 12 ชุดวิชา โดยนักศึกษาทุกคนจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการผลิตอย่างน้อย 2 ชุดวิชา สาขาวิชาวิทยาการจัดการ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแขนงวิชาการบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 2 ชุดวิชา นอกจากนี้ นักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะผ่านสื่อคอมพิวเตอร์	<u>มสธ. / สทว. 2.6-3 (1)</u> อ้างอิงเอกสาร มสธ./สทว. 2.6-1 (1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการปฏิบัติทั้งในและนอกห้องเรียนหรือจากการทำวิจัย (ต่อ)	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย จำนวน 1 ชุติวิชา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาเอกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา จำนวน 1 ชุติวิชา สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแขนงวิชาการจัดการการเกษตร วิชาเอกการจัดการการผลิตสัตว์ วิชาเอกการจัดการการผลิตพืช และวิชาเอกการจัดการทรัพยากรป่าไม้และสิ่งแวดล้อม จำนวน 5 ชุติวิชา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 11 ชุติวิชา นอกจากนี้ บางชุติวิชานักศึกษาต้องเข้ารับการฝึกภาคปฏิบัติเสริมประสบการณ์ โดยใช้เวลาศึกษาประมาณสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง ต่อ 1 ชุติวิชา โดยมหาวิทยาลัยประสานงานจากแหล่งฝึกงาน หรือฝึกภาคปฏิบัติ เพื่อให้ให้นักศึกษาต้องปฏิบัติ ดังนี้ ก. การปฏิบัติในห้องทดลอง ชุติวิชาบางชุติ นักศึกษาจะได้รับมอบหมายให้เข้าห้องปฏิบัติการของสถาบันศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วิทยาลัย โรงพยาบาล โรงงาน เป็นต้น โดยมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งบุคลากรในหน่วยงานนั้นเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา ข. การฝึกงาน ชุติวิชาบางชุติมีลักษณะเนื้อหาที่นักศึกษาจะต้องฝึกงาน และดูงานในสถาบันวิชาการ / วิชาชีพต่างๆ โดยนักศึกษาจะต้องทำรายงานส่งให้มหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการประเมินผลทุกครั้ง ค. การเข้าร่วมประชุมสัมมนา บางชุติวิชา นักศึกษาจะต้องเข้าประชุม / สัมมนาทางวิชาการตามเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับชุติวิชานั้นๆ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานหรือชุมชนภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอนทุกหลักสูตร	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โดยกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชน มาช่วยในการพัฒนาปรับปรุงทุกหลักสูตร โดยมีประกาศเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 กำหนดให้สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่จะพัฒนา / ปรับปรุง จำนวน 3 – 5 คน และอาจมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งมิใช่บุคคลในคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรมาร่วมวิพากษ์หลักสูตรอีกจำนวนไม่เกิน 5 คน นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังมีการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่นำไปใช้ในการปฏิบัติได้จริง โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้รู้ในชุมชนมีส่วนร่วมเช่น - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้รู้ในชุมชนมามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนการผลิตชุดวิชา การสอนเสริม - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาเป็นวิทยากรในการบรรยายให้แก่นักศึกษาในการจัดกิจกรรมอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพ - เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาเป็นกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา	<u>มสธ. / สว. 2.6-4 (1)</u> ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 <u>มสธ. / ศษ. 2.6-4 (2)</u> ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผลิตและบริหารชุดวิชาการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้วิชาชีพ (สาขาวิชาศึกษาศาสตร์) <u>มสธ. / สส. 2.6-4 (3)</u> ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลุ่มปรับปรุงชุดวิชาของสาขาวิชา ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ <u>มสธ. / สว. 2.6-4 (4)</u> ตัวอย่างหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมาเป็นวิทยากรบรรยาย ให้แก่นักศึกษาในการอบรมเสริม ประสบการณ์วิชาชีพ ระดับ- ปริญญาตรี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจากกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ดังนี้ 1. ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดฝึกอบรมหลักสูตร การทำวิจัยด้านการศึกษากายไกล ให้แก่อาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้ทำวิจัยด้านการศึกษากายไกลมากยิ่งขึ้น 2. ศูนย์วิจัยการศึกษากายไกล ได้กำหนดกลไกสนับสนุนการวิจัยด้านการศึกษากายไกลที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยการจัดสรรทุนอุดหนุนการวิจัยทางด้านการศึกษากายไกล (ประเภทพัฒนาศักยภาพการวิจัยด้านการศึกษากายไกล) เพื่อกระตุ้นให้อาจารย์คิดค้นพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอนทางไกลและเพื่อสนับสนุนคณาจารย์ได้มีโอกาสเริ่มต้นทำการวิจัยด้านการศึกษากายไกลตามกรอบการวิจัยที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการวิจัยตามความต้องการของสาขาวิชา เพื่อสนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน และทุนอุดหนุนการวิจัยด้านวิชาการ 4. ศูนย์วิจัยการศึกษากายไกล ได้กำหนดให้มีแผนงานวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล และกำหนดไว้ในแผนหลักการวิจัย โดยในปีการศึกษา 2553 ได้มีการสนับสนุนให้ทุนอุดหนุนการวิจัยเพื่อพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล เพื่อพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ ในด้านการเรียนการสอนทางไกล	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	เนื่องจาก มสธ. เป็นมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนทางไกล มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองทั้งสื่อหลักและสื่อเสริม โดยไม่มีการเข้าชั้นเรียนปกติ ดังนั้น การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับปริญญาตรี จึงใช้ผลการประเมินจาก "กิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ" ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เรียนในชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการเสริมเติมเต็มให้นักศึกษาจบเป็นบัณฑิตที่สมบูรณ์ และได้มีโอกาสพบปะอาจารย์ผู้สอน โดยคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้เสริมความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาของชุดวิชาที่นักศึกษาเรียนด้วยตนเองให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ตลอดทั้งยังเป็นการสร้างความกระจำด้วยการตอบปัญหาข้อสงสัยของนักศึกษาเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ในภาคการศึกษาที่ 1/2554 และ 2/2554 ซึ่งประกอบด้วยผลประเมิน 3 ด้าน ดังนี้ 1. ผลประเมินความคิดเห็นของวิทยากร โดยมีค่าเฉลี่ย 4.54 อยู่ในระดับมากที่สุด 2. ผลประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณภาพการจัดการบริการแก่นักศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.97 อยู่ในระดับดี 3. ผลประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้และทักษะจากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ โดยมีค่าเฉลี่ย 4.31 อยู่ในระดับมาก โดยผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในกิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ภาพรวมโดยมีค่าเฉลี่ย 4.30 อยู่ในระดับมาก	<u>มสธ. / สว. 2.6-6 (1)</u> สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ระดับปริญญาตรี <u>มสธ. / สว. 2.6-6 (2)</u> ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อประสิทธิภาพการสอนของอาจารย์ <u>มสธ. / สว.2.6-6 (3)</u> ผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนที่มีต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <u>มสธ. / สว.2.6-6 (4)</u> ผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความรู้และทักษะจากการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ทุกรายวิชา ทุกภาคการศึกษา โดยผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาต้องไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ต่อ)	สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับบัณฑิตศึกษา ใช้ผลการประเมินจาก “กิจกรรมปฏิสัมพันธ์” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จะช่วยเสริมเติมเต็มในส่วนที่เป็นทักษะพิสัย และเจตพิสัย เป็นการพบปะสนทนาโต้ตอบระหว่างอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในรูปแบบการสัมมนาเสริม ผู้เรียนทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร “แผนกิจกรรมการเรียนรู้และแนวการศึกษา” ผู้เรียนต้องอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอาจารย์จะให้คะแนนการสัมมนาเสริมจากผลงาน โดยจัดให้มีการสัมมนาเสริม ครั้งละ 2 วัน ในวันเสาร์และวันอาทิตย์ ตามสถานที่ที่มหาวิทยาลัยจะนัดหมายกับผู้เรียนต่อไป โดยผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และคุณภาพของสื่อที่ใช้ประกอบการสัมมนา กิจกรรมสัมมนาเสริมทุกชุดวิชาของภาคการศึกษาที่ 1/2554 ได้รับผลการประเมินความพึงพอใจแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 สำหรับในภาพรวมนักศึกษามีความพึงพอใจในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$)	มสธ. / สบท. 2.6-6 (5) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนที่ใช้ประกอบการสัมมนา ระดับบัณฑิตศึกษา ภาค1/2554 (ฉบับสมบูรณ์)
7. มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ทุกรายวิชาตามผลการประเมินรายวิชา	หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานการประเมินฯ ได้แก่ สำนักวิชาการ และสำนักบัณฑิตศึกษา ได้นำผลการประเมินฯ จากนักศึกษาแจ้งไปยังสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปพัฒนาหรือปรับปรุงการเรียนการสอน	มสธ. / สว. 2.6-7 (1) บันทึกแจ้งผลประเมินฯ ไปยังสาขาวิชา (ระดับปริญญาตรี) มสธ. / สบท. 2.6-7 (2) หนังสือแจ้งรายงานสรุปผลการประเมินไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระดับบัณฑิตศึกษา)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 (สกอ.) ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนตามคุณลักษณะของบัณฑิต

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอย่างน้อยสำหรับทุกหลักสูตรระดับปริญญาตรี ทุกรอบระยะเวลาตามแผนกำหนดการศึกษาของหลักสูตร	มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดส่งแบบสอบถามคุณลักษณะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชไปยังผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาทุกระดับการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 โดยใช้ธุรกิจตอบรับตั้งแต่เดือนมกราคม-มีนาคม 2555 จำนวน 16,553 คน ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 2,081 ฉบับ หรือคิดเป็นร้อยละ 13.49 สำหรับระดับปริญญาตรี มีผู้ตอบแบบสอบถามคุณลักษณะบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยฯ ใน 6 ด้าน จำนวน 1,964 ฉบับ พบว่า ระดับค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิตระดับปริญญาตรีเกี่ยวกับคุณลักษณะ/พฤติกรรมที่แสดงออกของบัณฑิตโดยภาพรวม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากหรือเท่ากับ 4.18	<u>มสธ. / สวพ. 2.7-1 (1)</u> รายงานการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2553 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต	มีการนำผลจากข้อ 1 มาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดผลการศึกษาและสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่ส่งเสริมทักษะอาชีพและคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เช่น ผลการดำเนินงานของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ 1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการวิเคราะห์ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตรและนำข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร โดยเฉพาะประเด็นการกำหนดโครงสร้างหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการศึกษา และการประเมิน 2. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีการวางระบบการประกันคุณภาพการจัดการเรียนการสอนระดับหลักสูตร การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนในลักษณะของการบูรณาการระหว่างรายวิชา และระหว่างการเรียนรู้ในห้องเรียนกับนอกห้องเรียน	<u>มสธ. / สส. 2.7-2 (1)</u> รายชื่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร <u>มสธ. / สส. 2.7-2 (2)</u> ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาราช เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารหลักสูตร <u>มสธ. / สส. 2.7-2 (3)</u> ตัวอย่างหลักสูตรที่มีการปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต	1. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร ดังนี้ 1.1 มีการจัดสรรเจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำสาขาวิชา ณ มสธ. นนทบุรี เพื่อให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้แก่นักศึกษาของแต่ละสาขาวิชา 1.2 มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัด โดยเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมกับนักศึกษาในส่วนภูมิภาค เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอนให้แก่ศึกษาที่อยู่ในส่วนภูมิภาค 2. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้ 2.1 การให้บริการกระดานสนทนาบน Internet 2.1.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยและผู้สนใจทั่วไปต้องสมัครสมาชิก ซึ่งจะได้รับรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน เพื่อใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบได้แก่ 1) กระดานสนทนาสาขาวิชา เป็นกระดานสนทนาทางด้านวิชาการ และด้านการเรียนการสอนของสาขาวิชา 2) กระดานสนทนาหน่วยงาน เป็นกระดานสนทนาด้านการเรียนการสอน โดยนักแนะแนวฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง รวมทั้งข้อมูลโครงการสัมฤทธิ์บัตร และโครงการฝึกอบรมของสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (ต่อ)	3) กระดานสนทนาทั่วไป เป็นกระดานสนทนาสำหรับนักศึกษาในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านการเรียนทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา 2.1.2 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องระบุนายละเอียดส่วนตัวก่อนการตั้งคำถามใหม่ทุกครั้ง ซึ่งเป็นกระดานสนทนาสำหรับให้นักศึกษาสอบถามปัญหาเกี่ยวกับงานทะเบียน และเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยได้แก่ 1) กระดานสนทนาของศูนย์สารสนเทศ 2) กระดานสนทนาของสำนักทะเบียนและวัดผล 3) กระดานสนทนาของสำนักบัณฑิตศึกษา 2.2 สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีระบบ Microsoft Live @ edu ซึ่งนักศึกษาสามารถใช้ระบบต่างๆ ได้ดังนี้ 2.2.1 ระบบอีเมล outlook live สามารถเก็บอีเมลได้ 10 GB พร้อมทั้งระบบปฏิทินนัดหมาย (Calendar) 2.2.2 ใช้โปรแกรม Microsoft Office Application บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต 2.2.3 สามารถจัดเก็บข้อมูลบน Windows Live Skydrive โดยเก็บข้อมูลได้ถึง 25 GB 2.2.4 สามารถติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนนักศึกษาและอาจารย์ ด้วยระบบ Outlook live Instant Messaging	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (ต่อ)	2.3 บริการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย เพื่อให้นักศึกษาที่เดินทางมายังมหาวิทยาลัยสามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์พกพาอื่นๆ เชื่อมต่อเข้าสู่ระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย เพื่อเข้าถึงสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและเครือข่ายอินเทอร์เน็ตเพื่อการสืบค้นข้อมูลและติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนรับบัญชีผู้ใช้และรหัสผ่านจากเว็บไซต์ได้ตลอดเวลา 3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรด้านงบประมาณ ดังนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยบริหารงานโดยระบบรวมบริการ ประสานภารกิจ จึงมีการจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาสามารถศึกษาผ่านระบบการเรียนการสอนทางไกล กล่าวคือ 3.1 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมและบริการนักศึกษา จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สำนักบริการการศึกษา 3.2 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์ซึ่งเป็นสื่อหลัก จะตั้งงบประมาณไว้ที่สำนักพิมพ์ สำหรับสื่อเสริม เช่น วิทย์ โทรทัศน์ วิดีโอ e-learning, Web Casting, CAI จะจัดสรรงบประมาณรวมไว้ที่ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 3.3 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน การรับสมัครนักศึกษา และงานจัดสอบ จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบัณฑิตศึกษา	มสธ. / กพ. 2.7-3 (1) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมสนับสนุนทรัพยากรทั้งด้านบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และงบประมาณที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต (ต่อ)	3.4 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาคณาจารย์ จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สำนักวิชาการ 3.5 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ โดยหากเกี่ยวข้องกับวัสดุ ครุภัณฑ์จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่ กองพัสดุ หากเกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ จะจัดสรรงบประมาณรวมไว้ที่สำนักคอมพิวเตอร์ 3.6 งบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในของแต่ละสาขาวิชา เช่น ค่าเบี้ยประชุมกรรมการต่างๆ ค่าล่วงเวลา ค่าใช้สอยเบ็ดเตล็ด จะจัดสรรงบประมาณไว้ที่สาขาวิชา	
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ	4.1 มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ระหว่างช่วงสัปดาห์ของวันที่ 5 กันยายนของทุกปี โดยมีการจัดประชุม สัมมนา อภิปราย และนิทรรศการทางวิชาการ เพื่อเผยแพร่ความรู้ และเพิ่มทักษะทางวิชาการแก่นักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า รวมทั้งคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป ซึ่งในปี 2554 เป็นปีที่ครบรอบ 33 ปี มหาวิทยาลัยกำหนดการจัดกิจกรรมภายใต้หัวข้อ “การศึกษาทางไกลพัฒนาไทยสู่สังคมโลก” ระหว่างวันที่ 5 - 7 กันยายน 2554 มีกิจกรรมทั้งหมด 19 กิจกรรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยใช้งบประมาณจำนวน 1,871,935 บาท จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 2,098,759 บาท	<u>มสธ. / สว. 2.7-4 (1)</u> สรุปผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 33 ปี

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ (ต่อ)	4.2 มีการสนับสนุนให้ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2554 จำนวน 76 ทุน 8 สาขาวิชาดังนี้ 1) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน 10 ทุน 2) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ จำนวน 54 ทุน 3) สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 1 ทุน 4) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 1 ทุน 5) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 3 ทุน 6) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 1 ทุน 7) สาขาวิชารัฐศาสตร์ จำนวน 4 ทุน 8) สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรฯ จำนวน 2 ทุน 4.3 มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ (The National Graduate Research Conference) หรือที่เรียกย่อๆ ว่า "Grad Research" ของทุกปี เพื่อเป็นการยกระดับมาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการ โดยที่ประชุมคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (ทคปร.) และสภาคณะผู้บริหารบัณฑิตศึกษาแห่งประเทศไทย (สคบท.) เห็นชอบให้แต่ละมหาวิทยาลัยผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพ ซึ่งในปี 2554 มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 4 ครั้ง มีนักศึกษา มสธ. เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยฯ จำนวน 11 คน ดังนี้ - มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 2-3 กุมภาพันธ์ 2554 นักศึกษา มสธ. เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยฯ จำนวน 1 คน	มสธ. / สบพ. 2.7-4 (2) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมา-จิราข เรื่องนักศึกษบัณฑิตศึกษาที่ได้รับทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบพ. 2.7-4 (3) โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์การให้ทุนอุดหนุนการทำวิทยานิพนธ์/ดุขฎีนิพนธ์ มสธ. / สบพ. 2.7-4 (4) เกียรติบัตรของผู้นำเสนอผลงานวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบและกลไกการส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมการประชุมวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการในที่ประชุมระหว่างสถาบัน หรือที่ประชุมระดับชาติหรือนานาชาติ (ต่อ)	- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 6-7 ตุลาคม 2554 นักศึกษา มสธ. เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยฯ จำนวน 7 คน - มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 23-24 ธันวาคม 2554 นักศึกษา มสธ. เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยฯ จำนวน 3 คน 4.4 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้มีการจัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2554 โดยมีนักศึกษา มสธ. เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัยฯ จำนวน 53 ราย	มสธ. / สบพ. 2.7-4 (5) โป ส เต อ ร์ ป ระ ช า สัม พันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดประชุมเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2554
5. มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาที่จัดโดยสถาบัน	มีกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้ 1. การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีกิจกรรมไหว้ครู และสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำทุกปี 2. การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพก่อนการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา จะมีการกำหนดให้มีการบรรยาย หรืออบรมในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษา ซึ่งจะสำเร็จการศึกษา เพื่อให้บัณฑิตมีจิตสำนึก ความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	มสธ. / สบพ. 2.7-5 (1) ตารางการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและภาพกิจกรรมพิธีไหว้ครู และสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบพ. 2.7-5 (2) ตัวอย่างตารางกำหนดการจัดกิจกรรมอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต มสธ. / สว. 2.7-5 (3) ผลการประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการได้รับความรู้และทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม การอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 (สกอ.) ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมที่จัดให้กับนักศึกษา**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร	มหาวิทยาลัย โดยสำนักบริการการศึกษา ร่วมกับสาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้กำหนดพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษา โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งครอบคลุมพฤติกรรมเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม ดังนี้ 1. เป็นผู้ที่ตรงต่อเวลา 2. มีความรับผิดชอบ มีวินัยต่อตนเอง ฟังตนเอง 3. มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรในการเรียน ด้วยความอดทน 4. มีการวางแผน ปฏิบัติตามแผน ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาการเรียนด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอ 5. มีการเสียสละประโยชน์ส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนรวม 6. มีความซื่อสัตย์สุจริต ประพฤติปฏิบัติตนแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์ 7. ปฏิบัติตนตามกฎหมายระเบียบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด	มสธ. / สบศ. 2.8-1 (1) ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน	มีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่พฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมสำหรับนักศึกษาที่ต้องการส่งเสริมตามข้อ 1 ไปยังผู้บริหาร คณาจารย์ นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึงทั้งสถาบัน โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ 1. ทำหนังสือเวียนแจ้งไปยังคณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัย และ คณาจารย์ประจำสาขาวิชา 12 สาขาวิชา และชมรมนักศึกษา 77 จังหวัด 2. เผยแพร่แก่นักศึกษา โดยลงรายละเอียดในเอกสารปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 3. เผยแพร่โดยติดโปสเตอร์ภายในบริเวณมหาวิทยาลัย	มสธ. / สบศ. 2.8-2 (1) เอกสารปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบศ. 2.8-2 (2) โปสเตอร์คุณธรรมจริยธรรม มสธ. / สบศ. 2.8-2 (3) บันทึกที่ ศธ 0522.04 (02) / ว 296 และ 305 ลว. 10 เมษายน 2555 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์ เรื่อง คุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาพฤติกรรมด้านคุณธรรมจริยธรรมที่กำหนดในข้อ 1 โดยระบุตัวบ่งชี้และเป้าหมายวัดความสำเร็จที่ชัดเจน	1. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม “การสัมมนาผู้นำนักศึกษา” ระหว่างวันที่ 1-3 มิถุนายน 2555 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้นำชมรมนักศึกษาได้พัฒนาทักษะการเป็นผู้นำ ได้เรียนรู้คุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้และทักษะดังกล่าวมาใช้ในการบริหารงานชมรมและในชีวิตประจำวัน โดยมีการกำหนดค่าเป้าหมาย ดังนี้ 1) มีผู้แทนชมรมนักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 2) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในระดับมาก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 90 3) ผู้แทนชมรมนักศึกษาได้รับความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา มสธ. มีค่าเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 4.00 2. มีการกำหนดหัวข้อบรรยายกิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ไว้ในโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล (2-3) ให้กับนักศึกษาระดับชั้นปีที่ 2 และ 3 ที่เข้ารับการอบรมเมื่อวันที่ 17, 24 และ 30 มิถุนายน 2555	มสธ. / สบศ. 2.8-3 (1) โครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 มสธ. / สบศ. 2.8-3 (2) ตารางการจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล (2-3) มสธ. / สบศ. 2.8-3 (3) ตัวอย่างเนื้อหาการบรรยายโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล (2-3)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของนักศึกษาตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายที่กำหนดในข้อ 3 โดยมีผลการประเมินบรรลุเป้าหมายอย่างน้อยร้อยละ 90 ของตัวบ่งชี้	มีการประเมินผลโครงการ/กิจกรรมสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมการสัมมนา 1) มีผู้แทนชมรมนักศึกษาเข้าร่วมสัมมนาเข้าร่วม 152 คน จาก 154 คน (จังหวัดละ 2 คน จาก 77 จังหวัด) คิดเป็นร้อยละ 98.70 นอกจากนี้ ยังมีนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนาเพิ่มเติมอีก จำนวน 322 คน 2) ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความพึงพอใจในด้านเนื้อหาและเอกสารประกอบ ด้านวิทยากร ด้านประโยชน์ที่ได้รับ และด้านการจัดการในกิจกรรมครั้งนี้ คิดเป็นร้อยละ 78.65 3) ผู้แทนชมรมนักศึกษาได้รับความรู้เรื่องคุณธรรมและจริยธรรมของนักศึกษา มสธ. คิดเป็นค่าเฉลี่ย 4.10	มสธ. / สบศ. 2.8-4 (1) ตัวอย่างแบบสอบถามความพึงพอใจโครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. / สบศ. 2.8-4 (2) รายงานสรุปโครงการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555
5. มีนักศึกษาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับนักศึกษาได้รับการยกย่องชมเชยประกาศเกียรติคุณด้านคุณธรรมจริยธรรม โดยหน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติ	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4.00
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 (สมศ.1) บัณฑิตปริญญาตรีที่ได้อ่านทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

มหาวิทยาลัยและสาขาวิชาได้รับการยกเว้นจาก สมศ. ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้นี้ ตามหนังสือ สมศ. ที่ มศ 0002/(ว)786 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2555

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 (สมศ.2) คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินบัณฑิต

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนบัณฑิตที่ได้รับการประเมินทั้งหมด	ผลรวมของค่าคะแนนที่ได้คะแนนจากการประเมินบัณฑิต	คะแนนการประเมิน
2,048	4.19	4.19 คะแนน

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 2.2 (สมศ.2)

[คุณภาพของบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ](#)

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.00 คะแนน	✓	4.19
ผลการดำเนินงาน	4.19 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (สมศ.3) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2554 (1 มกราคม 2554 – 31 ธันวาคม 2554)

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการยกเว้น ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 (สมศ.4) ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2554 (1 มกราคม 2554 – 31 ธันวาคม 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการยกเว้น ไม่ต้องประเมินตัวบ่งชี้นี้ เนื่องจากยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.14 (สมศ.14) การพัฒนาคณาจารย์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพของอาจารย์ ดังนี้

วุฒิการศึกษา ตำแหน่งทางวิชาการ	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
อาจารย์	0	2	5
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1	3	6
รองศาสตราจารย์	3	5	8
ศาสตราจารย์	6	8	10

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดให้ค่าดัชนีคุณภาพอาจารย์เป็น 6 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ผลรวมถ่วงน้ำหนักของอาจารย์ประจำ												
อาจารย์			ผู้ช่วยศาสตราจารย์			รองศาสตราจารย์			ศาสตราจารย์			ผลรวมถ่วง น้ำหนัก
ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	ตรี	โท	เอก	
0	2	3	1	3	6	3	5	8	6	8	10	
-	6	2	-	-	1	-	8	1	-	-	-	76

จำนวนอาจารย์ประจำ ทั้งหมด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ อาจารย์ประจำ	ผลการดำเนินงาน
18	76	$\frac{76}{18} = 4.22$
หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / ศปศ. 2.14 (สมศ.14) ผลการพัฒนาคณาจารย์

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ดัชนี 4.80	X	3.52
ผลการดำเนินงาน	ดัชนี 4.22		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสาร**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษาในกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ สำนักบริการการศึกษาได้จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2554 โดยจัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในส่วนภูมิภาค เมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2554 มีนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 6,752 คน และสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯและปริมณฑลวันที่ 17 กรกฎาคม 2554 มีนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศ จำนวน 985 คนรวมทั้งสิ้น 7,736 คน เป็นการจัดบริการโดยจัดส่งคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยฯเพื่อให้คำปรึกษาทางวิชาการและการแนะแนวการเรียนสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 2. สำนักบริการการศึกษาจัดตั้งศูนย์บริการนักศึกษาพิการเพื่อให้บริการแก่นักศึกษาพิการ ในการให้คำปรึกษาวางแผนการศึกษา บริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกเงินอุดหนุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการ โดยจัดให้มีกิจกรรมและบริการสำหรับนักศึกษาพิการ ได้แก่ การจัดทำสื่อเอกสารเสียงเดซีสำหรับนักศึกษาพิการทางการมองเห็น การให้คำปรึกษานักศึกษาพิการ การจัดโครงการอบรมการใช้งานเครื่องอ่านและจัดทำหนังสือเดซี(PTR2) สำหรับบุคลากรศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพื่อขยายบริการสำหรับนักศึกษาพิการในระดับภูมิภาค	มสธ. / สบศ. 3.1-1 (1) เอกสารการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบศ. 3.1-1 (2) คู่มือการเรียนรู้ด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลของนักศึกษา มสธ. (ระดับปริญญาตรี 2554) มสธ. / สบศ. 3.1-1 (3) แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบศ. 3.1-1 (4) http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/DSS_Center/index.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (ต่อ)	3. กระดานสนทนา - สำนักบริการการศึกษามีกระดานสนทนาให้นักศึกษาสามารถเข้ามาคุยกับนักแนะแนวการศึกษาของ มสธ. ใน website มสธ. - สาขาวิชารัฐศาสตร์มีกระดานสนทนาให้นักศึกษาสามารถถามและมีคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ตอบให้กับนักศึกษา - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีกระดานสนทนาให้นักศึกษาถามคณาจารย์และมีคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ตอบคำถามให้กับนักศึกษา - สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์มีกระดานสนทนาให้กับนักศึกษาถามและมีคณาจารย์ตอบให้กับนักศึกษา 4. บริการแนะแนวการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการให้บริการแนะแนวการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. โดยมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพประจำศูนย์วิทย์พัฒนา ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศที่จะให้บริการแก่นักศึกษาที่มาขอรับบริการแนะแนวด้วยตนเองและผ่านทางโทรศัพท์	มสธ. / สบศ. 3.1-1 (5) http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=20 มสธ. / รศ 3.1-1 (6) กระดานสนทนาสาขาวิชารัฐศาสตร์ มสธ. / วท 3.1-1 (7) กระดานสนทนาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มสธ. / สส. 3.1-1 (8) กระดานสนทนาสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มสธ. / สบศ. 3.1-1 (9) เอกสารการจดบันทึกการให้คำปรึกษาของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครนายก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและแนะแนวการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา (ต่อ)	5. กิจกรรมติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา มีกิจกรรมติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษาที่เรียกว่า โครงการติดตามการเรียนรู้และให้คำปรึกษาเป็นโครงการที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มออกกลางคันสูง โดยนักศึกษาในโครงการแต่ละคนจะมีนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพทำหน้าที่ให้คำปรึกษาประจำตัวคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีที่เกิดปัญหาระหว่างเรียนและให้ข้อมูลข่าวสารอย่างใกล้ชิด รวมทั้งเป็นตัวแทนประสานงานอื่น ๆ ในนามมหาวิทยาลัยโดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย e-mail และ Web Board เป็นต้น	<u>มสธ. / สบศ. 3.1-1 (10)</u> ตัวอย่างตารางเวรนักแนะแนวการศึกษาของ มสธ.(พ.ย.-ธ.ค.54)
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับนักศึกษา ดังนี้ 1. ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษาซึ่งตอบสนองความต้องการต่อนักศึกษา 2. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th 3. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th 4. ให้บริการข่าวสารด้านแหล่งทุนการศึกษาแก่นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th	<u>มสธ. 3.1-2 (1)</u> เว็บไซต์ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา <u>มสธ. / สบ. 3.1-2 (2)</u> http://library.stou.ac.th <u>มสธ. 3.1-2 (3)</u> http://www.stou.ac.th <u>มสธ. / สบศ. 3.1-2 (4)</u> http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/g_fund/index.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา (ต่อ)	5. ให้บริการข่าวสารด้านเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา http://www.stou.ac.th/thai/grad_std/default.asp 6. ให้บริการข่าวสารเกี่ยวกับนักศึกษา โดยสำนักทะเบียนและวัดผลผ่าน sms http://msgateway.g-able.com/stoubc/registration/webregister.jsp 7. ให้บริการข้อมูลการเรียนสัมฤทธิ์บัตร แก่นักศึกษาปัจจุบัน ที่สนใจในการศึกษาชุดวิชาต่างๆและสามารถนำมาเทียบโอนได้ในอนาคต 8. ให้บริการข่าว มสธ.ประจำทุก 3 เดือนต่อ 1 ฉบับกับนักศึกษาทุกคน 9. มีศูนย์สารสนเทศ (call center) ของ มสธ.ในการให้บริการตอบคำถาม 10. มี Web board ในการเข้ามาสนทนาแลกเปลี่ยนระหว่างนักศึกษาและอาจารย์ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาของทุกสาขาวิชา 11. มีบริการข้อมูลผ่าน Webcasting เช่น ข้อมูลของสาขาวิชา สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบริการการศึกษา 12. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่ง มีการจัดให้มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.ยะลา จัดทำจดหมายข่าว แผ่นพับแนะนำการศึกษาทางไกล และแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการที่เกี่ยวกับนักศึกษา เป็นต้น	มสธ. / สบพ. 3.1-2 (5) http://www.stou.ac.th/thai/grad_std/default.asp มสธ. / สทว. 3.1-2 (6) http://msgateway.g-able.com/stoubc/registration/webregister.jsp มสธ. / สศต. 3.1-2 (7) http://www.stou.ac.th/study/sumrit/index.asp มสธ. / กก. 3.1-2 (8) ข่าว มสธ. มสธ. / ศสท. 3.1-2 (9) การให้บริการผ่าน (Call Center) มสธ. / ศวน. มสธ. ยล. 3.1-2 (10) ตัวอย่างจดหมายข่าว แผ่นพับฯ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.ยะลา มสธ. / รศ. 3.1-2(11) ตาราง Webcasting สาขาวิชารัฐศาสตร์ ประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษา	1. สำนักบริการการศึกษามีการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ มี 27 ชุดวิชา ผู้เข้าอบรม จำนวน 2,500 คน เช่น - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ 1. จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาการ และวิชาชีพแก่นักศึกษา 2. โครงการประกวดนวัตกรรมทางการพยาบาลในการอบรมเข้ามา ปริญญาตรี ชุดวิชา 51304 2. โครงการแนะแนวการศึกษาภาคทฤษฎี ชุดวิชาที่มีการฝึกภาคปฏิบัติ	มสธ./สว. 3.1-3 (1) ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับชุดวิชาที่ต้องฝึกประสบการณ์ในภาคปฏิบัติ มสธ./สบศ. 3.1-3 (2) รายละเอียดการจัดโครงการประกวดนวัตกรรมทางการพยาบาล
4. มีการจัดบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยจัดบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับบัณฑิตดังนี้ 1. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site ของสำนักบรรณสารสนเทศ http://library.stou.ac.th 2. ให้บริการข่าวสารด้านการค้นคว้าทางวิชาการผ่าน Web Site http://www.stou.ac.th 3. ให้บริการข่าวสารด้านแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา 4. ให้บริการข่าวสารด้านเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา http://www.stou.ac.th/Offices/ogs/sbtsite/ 5. สำนักการศึกษาต่อเนื่องให้บริการข้อมูลการเรียนสัมฤทธิ์บัตร แก่นักศึกษาปัจจุบันที่สนใจในการศึกษาชุดวิชาต่างๆและสามารถนำมาเทียบโอนได้ในอนาคต 6. ให้บริการข่าวสารบัณฑิตอาสาผ่าน http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/page_2/suk4.html	มสธ./สบ. 3.1-4 (1) http://library.stou.ac.th มสธ. 3.1-4 (2) http://www.stou.ac.th มสธ./สบศ. 3.1-4 (3) http://www.stou.ac.th/Offices/ogs/sbtsite/ มสธ./สบศ. 3.1-4 (4) http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/page_2/suk4.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า	มหาวิทยาลัยมีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่า ดังนี้ 1. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษาได้จัดทำโครงการบัณฑิตอาสาโดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ด้านการศึกษาทางไกล มีความรู้เรื่องเทคนิคการให้คำปรึกษาเพื่อเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีการพัฒนาประสบการณ์วิชาชีพแก่บัณฑิตและเป็นเครือข่ายของ มสธ. 2. มีการจัดทำ web site เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าและคณาจารย์ เช่น ศูนย์การจัดการเรียนรู้ด้านการเกษตรเพื่อพัฒนาของสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น 3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพมีการจัดกิจกรรมไหว้ครูการแพทย์แผนไทย ซึ่งเป็นกิจกรรมร่วมระหว่างอาจารย์ ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันได้ร่วมกิจกรรมตั้งแต่การจัดเตรียมจนถึงการดำเนินการ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน 4. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดกิจกรรมโครงการเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้ศิษย์เก่าสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ได้แก่ โครงการสนทนาทางวิชาการสำหรับบัณฑิตพยาบาล โครงการการสร้างศักยภาพผู้นำพยาบาลเพื่อการเปลี่ยนแปลงรุ่นที่ 3 โครงการประชุมทางวิชาการ International Hospital Accreditation : A (4,5,6)	มสธ./สพศ.3.1-5 (1) ตัวอย่างโครงการบัณฑิตอาสา มสธ. / สบศ. 3.1-5 (2) http://www.stou.ac.th/Offices/Oes/OesPage/Guide/page_2/suk4.html มสธ. / สส. 3.1-5 (3) http://www.agkmstou.com/2008/index.php มสธ. / วส. 3.1-5 (4) กิจกรรมงานพิธีไหว้ครูแพทย์แผนไทย ประจำปี 2554 มสธ. / พบ. 3.1-5 (5) โครงการการสร้างศักยภาพผู้นำพยาบาลเพื่อการเปลี่ยนแปลง รุ่นที่ 3

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1 – 3 ทุกข้อไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพของการให้บริการในข้อ 1-3 ดังนี้ 1. นักศึกษามีความพึงพอใจในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในภาพรวม ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 93.5 และต่างจังหวัด ร้อยละ 90.2 2. มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้บริการห้องสมุด และ P-library ประจำปีการศึกษา 2554 ผลการสำรวจพบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าคะแนน $\bar{x} = 4.34$ (ห้องสมุด) และ 4.26 (e-library) ตามลำดับ จากลำดับคะแนนเต็ม 5 (มีการประเมินด้านทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศการบริการ สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก หลักการสื่อสาร และปฏิสัมพันธ์กับผู้ใช้ 3. มหาวิทยาลัย โดยสำนักวิชาการได้สอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับความเหมาะสมของคุณภาพการจัดบริการแก่นักศึกษาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ 2) ด้านกายภาพที่เหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษา 3) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น 4) ด้านระบบสาธารณูปโภคและรักษาความปลอดภัยของอาคาร และ 5) การบริการของเจ้าหน้าที่ โดยได้สอบถามจากนักศึกษาที่เข้าอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในภาคการศึกษาที่ 1/2554 และ 2/554 ซึ่งจากรายงานผลการประเมิน นักศึกษามีความเห็นว่าการให้บริการของมหาวิทยาลัย ทั้ง 5 ด้าน มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดี มีค่าคะแนน $\bar{x} = 3.93$ จากคะแนนเต็ม 5 4. มีการประเมินผลการรับบริการข้อมูล ข่าวสาร และตอบปัญหา (Call Center) โดยศูนย์สารสนเทศ ภาพรวมเฉลี่ย 4.23 (จากการรายงานระบบ e-performance รอบ 12 เดือน ของศูนย์สารสนเทศ)	มสธ. / สบศ. 3.1-6 (1) รายงานสรุปกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2554 มสธ. / สบ. 3.1-6 (2) รายงานการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการใช้บริการห้องสมุด และ e-library <i>สำนักบรรณสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2554</i> มสธ. / สว. 3.1-6 (3) สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมของนักศึกษาที่เข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ มสธ. / ศท. 3.1-6 (4) การประเมินผลการรับบริการข้อมูล ข่าวสาร และตอบปัญหา (Call Center)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา	มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการบริการมาพัฒนาการจัดบริการการศึกษา โดยปรับปรุงการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ 1. บริการแนะแนวและให้คำปรึกษา มีการนำผลประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงาน 1.1 รูปแบบการจัดการปฐมนิเทศที่ให้มีการทำกิจกรรมฝึกปฏิบัติ มีพี่บัณฑิตมาให้ความรู้และประสบการณ์ในการเรียน 1.2 จัดให้มีบุคลากรบริการให้คำปรึกษาและตอบคำถามนักศึกษาผ่านกระดานสนทนา 2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของนักศึกษามาปรับปรุง ดังนี้ 2.1 ด้านทรัพยากรสารสนเทศ การบอกรับฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพิ่มเติม เพื่อให้บริการเพียงพอต่อการเรียน / การสอน / การวิจัย ได้แก่ ฐานข้อมูล Gale Cengage Learning, Cambridge Books Online, ebrary eBooks และ CINAHL Plus with Full Text 2.2 ด้านการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ มีการแนะนำการค้นฐานข้อมูลจากภายนอกมหาวิทยาลัยผ่านระบบ VPN และจัดทำคำแนะนำการค้นฐานข้อมูลของห้องสมุดจากภายนอกมหาวิทยาลัยในรูปแบบของเอกสารและเผยแพร่บนเว็บไซต์ห้องสมุด	มสธ. / สบศ. 3.1-7 (1) กำหนดการปฐมนิเทศ มสธ. / สบศ. 3.1-7 (2) รายงานการประชุมการปรับปรุงหน้ากระดานสนทนา มสธ. / สบ. 3.1-7 (3) http://library.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการจัดบริการที่สนองความต้องการของนักศึกษา (ต่อ)	2.3 ด้านบริการห้องสมุด เนื่องจากห้องสมุดยังไม่มีนโยบายขยายเวลาการเปิด – ปิดห้องสมุดในวันราชการได้ จึงประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมให้ผู้รับบริการสามารถใช้บริการช่องทางอื่น ๆ ของห้องสมุดที่ไม่จำเป็นต้องมาใช้บริการด้วยตนเอง เช่น บริการตอบคำถาม และการค้นคว้าผ่านทางเว็บไซต์ห้องสมุด อีเมล เป็นต้น 2.4 ด้านสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เนื่องจากข้อจำกัดด้านพื้นที่ ไม่สามารถขยายได้ จึงมีการปรับภูมิทัศน์ภายในห้องสมุดให้มีความน่าสนใจ โดยการเพิ่มบอร์ดแสดงสื่อโสตทัศนที่น่าสนใจบริเวณชั้น 1 และตกแต่งห้องสมุดมีความทันสมัยมากขึ้น 3. สำนักวิชาการซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการวิเคราะห์ข้อมูลได้แจ้งผลการวิเคราะห์ไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้รับทราบและหาแนวทางแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้รับบริการ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับการให้บริการด้านสถานที่จัดอบรม ดังนี้ 1. ระบบเครื่องปรับอากาศโดยรวมใช้งานได้ไม่เต็มที่ อากาศร้อน 2. ควรเพิ่มโคมไฟที่โต๊ะอ่านหนังสือ และจุดปลั๊กไฟในห้องพัก 3. เพิ่มช่วงเวลาการทำความสะอาดห้องน้ำรวมให้มากขึ้นจากเดิมทำวันละ 4 รอบ เป็น 5 รอบ/วัน ในช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก 4. ให้เจ้าหน้าที่ฉีดสเปรย์ดับกลิ่นบริเวณหน้าห้องน้ำรวมเพื่อไม่ให้มีกลิ่นเหม็นตามรอบการทำความสะอาดของห้องน้ำ 5. ควรเพิ่มเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์	มสธ. / สว. 3.1-7 (4) ตัวอย่างบันทึกแจ้งผลประเมิน พร้อมผลประเมินการให้บริการของมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 (สกอ.) ระบบและกลไกการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษา**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน ซึ่งประกอบด้วย - ด้านคุณธรรม จริยธรรม - ด้านความรู้ - ด้านทักษะทางปัญญา - ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ - ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. ประกาศลงวันที่ 29 เมษายน 2540 และอธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 20/2553 วันที่ 14 ตุลาคม 2553 ได้กำหนดแนวทางการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาของชมรมนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้นใหม่ ให้การจัดกิจกรรมมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. มีการจัดสรรงบประมาณของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนาการของนักศึกษาในด้านต่าง ๆ เช่น การพัฒนาด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกาย คุณธรรม จริยธรรม การประเมินตนเอง การเลือกอาชีพและทักษะการใช้เทคโนโลยี โดยใช้กิจกรรมนักศึกษาเป็นสื่อในการเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาของนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ได้จัดสรรงบประมาณผ่านแผนงานจัดการศึกษา การจัดกิจกรรมนักศึกษาประจำปี เป็นเงิน 2,758,900 บาท นอกจากนี้ ยังจัดสรรงบประมาณเงินกองทุนส่งเสริมกิจการบุคลากร บัณฑิต และนักศึกษา มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เป็นเงิน 2,508,000 บาท	มสธ. / สบศ. 3.2-1 (1) ประกาศ มสธ. เรื่อง การดำเนินกิจกรรมชมรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. / กผ. 3.2-1 (2) รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / กผ. 3.2-1 (3) งบประมาณรายจ่ายเงินกองทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / สบศ. 3.2-1 (4) รายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. สถาบันจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติทุกด้าน (ต่อ)	3. มีการจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปี เพื่อแจ้งนโยบายและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 4. มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัด ประมาณ 300 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	มสธ. / สบศ. 3.2-1 (5) แผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา มสธ.ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ปีการศึกษา 2554
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง เพื่อเป็นพลังสำคัญในการผลักดันงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และมุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษามีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งนำระบบ หรือกระบวนการประกันคุณภาพไปปรับใช้ในทุกกิจกรรม / โครงการของนักศึกษา	มสธ. / ศวน.มสธ.นศ 3.2-2 (1) กำหนดการ / โครงการส่งเสริมทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้นำนักศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน ครั้งที่ 1 มสธ. / ศวน.มสธ.นศ 3.2-2 (2) เอกสารประกอบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา มสธ. / ศวน.มสธ.นศ 3.2-2 (3) รายชื่อนักศึกษาและบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกิจกรรมให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชตระหนักถึงความสำคัญของนโยบายดังกล่าว ซึ่งศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช ได้จัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับบทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษาและความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษา โดยการนำนักศึกษา มสธ.เข้าร่วมโครงการส่งเสริมทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา เครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน (ผู้นำนักศึกษาจากสถาบันแกนนำ ได้แก่ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช และวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช ได้ร่วมกันจัดโครงการฯ ทั้งนี้ จากการประชุมหารือร่วมกัน ในวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชและวันที่ 8 มีนาคม 2555 ณ มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์ ได้มีข้อสรุปให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชเป็นเจ้าภาพ)และผู้นำนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบนอีก 22 สถาบัน จัดครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2555 ณ ห้องประชุมพรหมโยธี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช เพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะและมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งนำระบบหรือกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาไปประยุกต์ใช้ในทุกกิจกรรม / โครงการของนักศึกษา	มสธ. / ศวน.มสธ.นศ 3.2-2 (4) ภาพกิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยจัดให้มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา ซึ่งมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก่ชมรมนักศึกษาในการจัดกิจกรรม ดังนี้ ระดับปริญญาตรี สนับสนุนให้จัดกิจกรรม 5 ประเภท ดังนี้ 1. กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้จัดกิจกรรม เพื่อสร้างเสริมความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และการแสดงออกเชิงวิชาการ อาทิ -โครงการสัมมนาวิชาการเรื่อง เรียน มสธ.อย่างไรให้ประสบความสำเร็จและสร้างเครือข่ายนักศึกษา วันที่ 29 มกราคม 2555 ณ โรงเรียนอำมาตย์พานิชนุกูล ตำบลปากน้ำ อ.เมือง จังหวัดกระบี่ -โครงการส่งเสริมความสำเร็จทางการศึกษา(พี่ช่วยน้อง) วันที่ 27-28 สิงหาคม 2554 ณ ศูนย์การศึกษานอกระบบและกาสรศึกษาตามอัธยาศัย จ.นครราชสีมา 2. กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ มหาวิทยาลัยส่งเสริมให้จัดกิจกรรมกลางแจ้งและในร่ม ตลอดจนกิจกรรมการส่งเสริมสุขภาพแก่นักศึกษาทางด้านกีฬา เพื่อให้ให้นักศึกษาใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และเกิดความสามัคคี โดยจัดให้มีการแข่งขัน หรือส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันกีฬาร่วมกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ อาทิ - โครงการสัมมนา-กีฬา มสธ.14จังหวัดภาคใต้(ครั้งที่9) วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2555 ณ ศูนย์กีฬาเมืองหลักภาคใต้(พุดังคาว) ต.บ้านพรุ อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา	มสธ. / ศวน. มสธ. นศ. 3.2-3 (1) - โครงการฯ “เรียน มสธ.อย่างไรให้ประสบความสำเร็จและสร้างเครือข่ายนักศึกษา วันที่ 29 มกราคม 2555 มสธ. / ศวน. มสธ. อด. 3.2-3 (2) - ภาพกิจกรรมโครงการส่งเสริมความสำเร็จทางการศึกษา(พี่ช่วยน้อง) วันที่ 27-28 สิงหาคม 2554 มสธ. / ศวน. มสธ. ยะลา 3.2-3 (3) - โครงการสัมมนา-กีฬา มสธ.14 จังหวัดภาคใต้(ครั้งที่9) วันที่ 18-20 พฤษภาคม 2555

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้ในการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษาอย่างน้อย 5 ประเภทสำหรับระดับปริญญาตรี และอย่างน้อย 2 ประเภทสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา จากกิจกรรมต่อไปนี้ - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ - กิจกรรมกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม - กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม (ต่อ)	3. กิจกรรมการบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมและรักษาสีงแวดล้อมของชุมชน เพื่อฝึกให้นักศึกษารู้จักช่วยเหลือสังคม มีความเสียสละ รู้จักทำงานเป็นหมู่คณะ และสร้างสรรค์ประสบการณ์ใหม่ อาทิ - โครงการรักษาสีงโลก ร่วมปลูกป่า ค่ายอาสา มสธ. กาญจนบุรี วันที่ 17 – 18 กันยายน 2554 ณ ชุมชนบ้านหลุมหิน ต.หนองโรง อ.พนมทวน จ.กาญจนบุรี - โครงการอนุรักษ์พันธ์เต่าทะเล ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย อ.สัตหีบ ชลบุรี วันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2555 4. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม - โครงการปฏิบัติธรรมเสริมสร้างคุณธรรมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชน เพื่อดำเนินชีวิตที่ยั่งยืน ในเขต ศวน. มสธ. จันทบุรี วันที่ 20 สิงหาคม 2554 5. กิจกรรมส่งเสริมศิลปและวัฒนธรรม - กิจกรรมสืบสานงานวันมาฆบูชา (แห่ผ้าขึ้นธาตุ) เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2555 ณ วัดพระมหาธาตุวรมหาวิหาร จังหวัดนครศรีธรรมราช <u>ระดับบัณฑิตศึกษา</u> 1. กิจกรรมวิชาการ มีการจัดปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการนักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษา ได้เข้าใจวิธีการเรียนการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การจัดทำรายงาน การสอบ และได้มีการเชิญรุ่นพี่มาให้ความแนะนำวิธีการศึกษาจากประสบการณ์ของรุ่นพี่ เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสพบกับรุ่นพี่เพื่อวางแผนการเรียนร่วมกัน	มสธ. / ศวน. มสธ. พบ.3.2-3 (4) - โครงการรักษาสีงโลก ร่วมปลูกป่า ค่ายอาสา มสธ. กาญจนบุรี วันที่ 17 – 18 กันยายน 2554 มสธ. / ศวน. มสธ. จบ. 3.2-3 (5) - โครงการอนุรักษ์พันธ์เต่าทะเล ณ พิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยาเกาะและทะเลไทย อ.สัตหีบ ชลบุรี วันที่ 26 – 27 พฤษภาคม 2555 มสธ. / ศวน. มสธ. จบ. 3.2-3 (6) - โครงการปฏิบัติธรรมเสริมสร้างคุณธรรมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชน เพื่อดำเนินชีวิตที่ยั่งยืน ในเขต ศวน. มสธ. จันทบุรี วันที่ 20 สิงหาคม 2554 มสธ. / ศวน. มสธ. นศ. 3.2-3 (7) - กิจกรรมสืบสานงานวันมาฆบูชา (แห่ผ้าขึ้นธาตุ) เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2555 มสธ. / สส. 3.2-3 (8) ตัวอย่างหนังสือขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. (ต่อ)	2. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการจัดกิจกรรมพิธีไหว้ครูและสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เป็นประจำประมาณเดือนมิถุนายนของทุกปี	มสธ. / สบศ. 3.2-3 (9) ตารางการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาและภาพกิจกรรมพิธีไหว้ครูและสักการะพระบรมรูปรัชกาลที่ 7 ในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่บัณฑิตศึกษาประจำปีการศึกษา 2554
4. มีการสนับสนุนให้นักศึกษาสร้างเครือข่ายพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน	รายละเอียดดังผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ข้อ 2	มสธ. / ศวน. มสธ. นศ. 3.2-4 (1) โครงการส่งเสริมทักษะการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้นำนักศึกษาเครือข่ายอุดมศึกษาภาคใต้ตอนบน ครั้งที่ 1
5. มีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมในครั้งต่อไป 2. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบ e-Performance รอบ 6, 9 และ 12 เดือน	มสธ. / ศวน. มสธ. นศ. 3.2-5 (1) แบบประเมินกิจกรรมด้านการพัฒนานักศึกษา ของศวน.มสธ. นครศรีธรรมราช มสธ. / กผ. 3.2-5 (2) ระบบ e-Performance

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษา	มีการประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาและมีการเสนอผลให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมในปีต่อไป อาทิ 1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช จัดให้มีโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2555 โดยมีวัตถุประสงค์ชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติงานผู้นำชมรมนักศึกษา หาแนวทาง / พื้นฟูและรับทราบปัญหาและทางออกการทำงานชมรมฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนและประเมินความสำเร็จของการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา 2. ฝ่ายกิจการนักศึกษา สำนักบริการการศึกษา จัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศ วันที่ 1 – 3 มิถุนายน 2555 ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษาทั่วประเทศ โดยมีการประชุมกลุ่มย่อยอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมนักศึกษา เลขานุการศูนย์ และผู้นำชมรมนักศึกษา เพื่อ 1. พิจารณาแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา ปี 2556 2. การเข้าร่วมกิจกรรมของอาจารย์ที่ปรึกษา 3. ปัญหาอุปสรรค – ข้อเสนอแนะในการพัฒนากิจกรรมนักศึกษา 4. การจัดเตรียมการนำเสนอกิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ	มสธ. / ศวน. มสธ.นศ. 3.2-6 (1) โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2555 มสธ. / ศวน. มสธ.นศ. 3.2-6 (2) แบบรายงานการประเมินแผนและจัดโครงการ / กิจกรรมชมรมนักศึกษา / ชมรมบัณฑิต มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2555 มสธ. / สบศ. 3.2-6 (3) - รายงานสรุปสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ปี 2555 วันที่ 1 – 3 มิถุนายน 2555

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการพัฒนางานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกพัฒนางานวิจัยโดยรวมไว้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยที่เกิดประโยชน์และประสบความสำเร็จ จึงมีกลไกที่สำคัญ 3 ประการ คือ 1) มีแผนหลักการวิจัย ซึ่งกำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และเป้าหมายระยะ 5 ปี 2) มีการจัดทำแผนงบประมาณการวิจัยในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 และแผนปฏิบัติการประจำปี 2555 3) มีคณะกรรมการวิจัยดูแลนโยบายการวิจัยของมหาวิทยาลัย และมีคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ ดูแลด้านคุณภาพการวิจัย	มสธ. / สวพ. 4.1-1 (1) เอกสาร “แผนหลักการวิจัย ฉบับที่ 5 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2552 – 2556” มสธ. / สวพ. 4.1-1 (2) เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 และแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2555 มสธ. / สวพ. 4.1-1 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-1 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2. มหาวิทยาลัยมีระบบในการบริหารการวิจัยให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัย และได้ดำเนินการตามระบบ ดังนี้ Input - นักวิจัย มีประสบการณ์และศักยภาพในการทำวิจัย เป็นที่ยอมรับและได้รับการพัฒนาทักษะ - มีงบประมาณสนับสนุนการวิจัยหลากหลายแหล่งทุน ซึ่งตอบสนองความต้องการงานวิจัยของมหาวิทยาลัยและนักวิจัย Process - มีระบบการส่งเสริมการวิจัย 1) มีการจัดประชุมชี้แจงแนวทางในการขอรับทุน และการพัฒนาศักยภาพทางการวิจัยของนักวิจัยเป็นระยะๆ 2) มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงการให้ทุนในหลายช่องทาง - มีระบบการรับข้อเสนอการวิจัย 1) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย 2) มีระบบ e-Research Management ให้บริการผู้วิจัยในการติดตามผลการดำเนินงานและเป็นสารสนเทศโครงการวิจัยสำหรับผู้บริหาร	มสธ. / สวพ. 4.1-1 (5) อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ 4.3 (สกอ.) มสธ. / สวพ. 4.1-1 (6) สรุปผลการจัดประชุมชี้แจง แนวทางการให้เงินอุดหนุนการวิจัย การเผยแพร่และใช้ประโยชน์ จากงานวิจัยของมหาวิทยาลัย มสธ. / สวพ. 4.1-1 (7) ข่าววิจัย มสธ. ฉบับที่ 17/2555 มสธ. / สวพ. 4.1-1 (8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ มสธ. / สวพ. 4.1-1 (9) http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกบริหารงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามแผนด้านการวิจัยของสถาบัน และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	- มีระบบในการติดตามการวิจัย 1) มีการติดตามความก้าวหน้าในการวิจัย 2) มีคณะกรรมการวิจัย กำกับดูแล และบริหารโครงการวิจัย การรายงานความก้าวหน้า และการขอขยายเวลาวิจัย - มีระบบในการรับรองคุณภาพงานวิจัย มีคณะกรรมการเฉพาะกิจพิจารณาการวิจัย Output 1) จำนวนข้อเสนอที่เสนอขอรับทุน 2) จำนวนรายงานการวิจัยที่แล้วเสร็จตามกำหนด	มสธ. / สวพ. 4.1-1 (10) ระเบียบวาระคณะกรรมการวิจัย เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย (วาระ ที่ 1.2) มสธ. / สวพ. 4.1-1 (11) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจฯ มสธ. / สวพ. 4.1-1 (12) http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน	มหาวิทยาลัยโดยสถาบันวิจัยและพัฒนา มีการส่งเสริมให้สาขาวิชา มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยกับการจัดการเรียนการสอน ดังนี้ 1. มีการจัดทำประกาศเพื่อสนับสนุนอาจารย์ประจำให้ได้มีโอกาสทำวิจัยชุดวิชาที่รับผิดชอบ 2. มีการสนับสนุนทุนวิจัยเพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านการเรียนการสอน การบริการ การศึกษา การนำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนในระบบ การศึกษาทางไกล 3. มีการจัดทำตัวอย่างแบบสอบถามการวิจัยชุดวิชาและรูปแบบการเขียนบทความวิจัยชุดวิชา 4. สนับสนุนนักศึกษาเข้าร่วมประชุมวิชาการเพื่อเสนอผลงานวิจัยระดับชาติและนานาชาติ	มสธ. / สวพ. 4.1-2 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ทุนอุดหนุนการวิจัยชุดวิชา มสธ. / สวพ. 4.1-2 (2) แนวทางการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยร่วมกับต่างประเทศ มสธ. / สวพ. 4.1-2 (3) ตัวอย่างแบบสอบถามการวิจัยชุดวิชา และรูปแบบการเขียนบทความวิจัยชุดวิชา มสธ. / สวพ. 4.1-2 (4) อ้างอิงตัวบ่งชี้ที่ 2.3 (สมศ. 3) มสธ. / สวพ. 4.1-2 (5) สรุปประเด็นแนวทางการวิจัยทางด้านการศึกษาทางไกล และโครงการวิจัยด้านการศึกษาทางไกลที่ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยประจำปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย	สถาบันวิจัยและพัฒนาได้มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยให้แก่บุคลากรอย่างเป็นระบบ โดยมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. มีการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการในการฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยของอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2555 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาดำเนินการจัดฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยให้ตรงกับความต้องการ โดยสอบถามจากอาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุน จากการจัดฝึกอบรมหลักสูตร การใช้ Factor Analysis ในงานวิจัย จำนวน 37 คน โดยมีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 32 คน คิดเป็นร้อยละ 86.5 2. จัดสัมมนา / ฝึกอบรมความรู้ด้านการวิจัยให้แก่อาจารย์ประจำและบุคลากรสายสนับสนุนในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้ 2.1 จัดฝึกอบรมเรื่องการวิจัยชุดวิชา เมื่อวันที่ 18 – 19 สิงหาคม 2554 ณ ห้องประชุม 2614 อาคารวิชาการ 2 ชั้น 6 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 26 คน ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.27) 2.2 จัดฝึกอบรมเรื่องการใช้ Factor Analysis ในงานวิจัย เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2555 ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 2 อาคารบริหาร ชั้น 4 มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวน 37 คน ผลการประเมินผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.37) 2.3 จัดประชุมเพื่อจัดทำแผนแม่บทจากงานประจำสู่งานวิจัยสถาบัน (R 2 R) ให้แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2554 ณ ห้องประชุม 5209 อาคารสัมมนา 1 มีผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน 61 คน จาก 12 หน่วยงาน 7 สาขาวิชา	มสธ. / สวพ. 4.1-3 (1) สรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้ Factor Analysis ในงานวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-3 (2) สรุปผลการฝึกอบรมหลักสูตรการวิจัยชุดวิชา มสธ. / สวพ. 4.1-3 (3) รายงานสรุปผลโครงการจัดประชุมสัมมนาเพื่อการจัดทำแผนแม่บทจากงานประจำสู่งานวิจัยสถาบัน (R 2 R) มสธ. / สวพ. 4.1-3 (5) รายงานการประชุมคณะกรรมการวิจัย ครั้งที่ 1/2554 มสธ. / สวพ. 4.1-3 (6) http://www.stou.ac.th/offices/ord/New/download/Ethics.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์และให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณการวิจัยแก่อาจารย์ประจำและนักวิจัย (ต่อ)	3. จัดทำเรื่องจรรยาบรรณนักวิจัยของ มสธ. เสนอคณะกรรมการวิจัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2554 และเผยแพร่ให้อาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันวิจัยและพัฒนา	
4. มีการจัดสรรงบประมาณของสถาบันเพื่อเป็นทุนวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นทุนวิจัย โดยจัดสรรรวมไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อให้คณาจารย์และบุคลากรที่สนใจงานวิจัยขอรับทุนได้ โดยผ่านกระบวนการตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนากำหนด ซึ่งได้รับการจัดสรรทั้งสิ้นจำนวน 162,784,824.92 บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. แหล่งทุนภายใน จำนวน 9,807,923.25 บาท ประกอบด้วย - กองทุนรัตนโกสินทร์สมโภช 200 ปี ซึ่งครอบคลุมทุนวิจัยพื้นฐานสาขาวิชาและทุนวิจัยวิชาการ - ทุนวิจัยด้านการศึกษาทางไกล - ทุนวิจัยสถาบัน - เงินรายได้ของสาขาวิชา - งบประมาณแผ่นดิน - งบประมาณบริการวิชาการแก่สังคม 2. แหล่งทุนภายนอก จำนวน 152,976,901.67 บาท	มสธ. / สวพ. 4.1-4 (1) อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ 4.3 (สกอ.)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ตามอัตลักษณ์ของสถาบันอย่างน้อยในประเด็นต่อไปนี้ - ห้องปฏิบัติการวิจัยฯ หรือหน่วยวิจัยฯ หรือศูนย์เครื่องมือ หรือศูนย์ให้คำปรึกษาและสนับสนุนการวิจัยฯ	1. มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกพัฒนางานวิจัยโดยรวมไว้ที่ สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยของสาขาวิชา โดยสาขาวิชาสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรร่วมกันจากระบบสนับสนุน ดังต่อไปนี้ 1.1 มีศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่ประสานงานการดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาวิชาต่างๆ รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางตามความสนใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย 1.2 บริษัทจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการขอจดทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษาการวิจัยกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในชื่อ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (สถาบันวิจัยและพัฒนา) ได้รับอนุมัติเป็นบริษัทที่ปรึกษาประเภท A หมายเลขทะเบียน 2163 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2549 และได้รับการต่ออายุอีก 2 ปี เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2554 การจัดตั้งบริษัทที่ปรึกษาไทยเป็นการดำเนินงานเชิงรุก เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ และ/หรือความชำนาญของมหาวิทยาลัยที่ให้บริการแก่แหล่งทุนภายนอก และเพื่ออำนวยความสะดวกให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยสามารถขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกได้จากทุกแหล่งทุน ในปีการศึกษา 2554 สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการเพิ่มเติมข้อมูลโครงการวิจัยในบริษัทที่ปรึกษาไทย จำนวน 18 โครงการ	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (1) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง จัดตั้งศูนย์ศึกษานโยบายการสื่อสาร มสธ. / สวพ. 4.1-5 (2) หนังสือจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังที่ กค 0907/1063 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555 มสธ. / สวพ. 4.1-5 (3) เว็บไซต์ http://svpdmo.pdmo.mof.go.th มสธ. / สวพ. 4.1-5 (4) หนังสือมสธ.ที่ ศธ 0522.10(05)/476 ลงวันที่ 25 ม.ค.55

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยฯ	2. มีการให้บริการห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบเครือข่าย (e-library) โดยนักศึกษาสามารถสืบค้นสารสนเทศได้ ดังนี้ 2.1 ฐานข้อมูลรายการทรัพยากรห้องสมุด ได้แก่ ทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด (OPAC) และรายการสหบรรณานุกรม (UC) ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 24 แห่ง 2.2 ฐานข้อมูลออนไลน์ ได้แก่ Kluwer Arbitration, ScienceDirect, SpringerLink eJournals, IEEE / IEE, H.W. Wilson, ISI Web of Science, ABI / INFORM, ACM Digital Library, EMERALD eJournals, Academic Search Elite, Education Research Complete, Matichon e-Library Newscliponline, Mosby's Nursing Consult, Dissertation Fulltext, Proquest Digital Dissertations, Journal Citation Reports และ Thai Digital Collection (TDC) : ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ บทความ วารสาร งานวิจัย หนังสือหายาก 2.3 ฐานข้อมูลหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ebrary eBooks, World Scientific eBooks, Hart Publishing eBooks, SpringerLink eBooks, ScienceDirect eBooks, NetLibrary eBooks, Grolier Online, Thai eBooks และ Digital Lirary Collections 2.4 ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ โดยภายในห้องสมุดประกอบด้วย ฐานข้อมูลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย, Research Media, ฐานข้อมูล ODL Research, ฐานข้อมูลเครื่องมือวิจัย, ฐานข้อมูลศูนย์วิจัยเฉพาะทาง, Facebook สถาบันวิจัยและพัฒนา และรายงานประจำปี	มสธ. / สบ. 4.1-5 (5) http://library.stou.ac.th/ มสธ. / สวพ. 4.1-5 (6) http://www.stou.ac.th/Offices/O rd/RD/library/index2.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
- สิ่งอำนวยความสะดวกหรือการรักษาความปลอดภัยในการวิจัยฯ เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบรักษาความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัย - กิจกรรมวิชาการที่ส่งเสริมงานวิจัยฯ เช่น การจัดประชุมวิชาการ การจัดแสดงผลงานสร้างสรรค์ การจัดให้มีศาสตราจารย์อาคันตุกะหรือศาสตราจารย์รับเชิญ (visiting professor)	3. มีระบบ e - Research Management เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้วิจัย ติดตามผลการดำเนินงานในขั้นตอนการส่งข้อเสนอโครงการวิจัย การพิจารณาข้อเสนอการวิจัย รวมทั้งเป็นสารสนเทศการวิจัยสำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. มีการจัดนำเสนอผลงานวิจัยร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ ในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยประจำปี 2554 (Thailand Research Expo 2011)” เมื่อวันที่ 26-30 สิงหาคม 2554 ณ ห้องบางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ โดยส่งผลงานวิจัยเข้าร่วมนำเสนอ จำนวน 2 เรื่องทั้งในภาคการประชุมและภาคนิทรรศการ ดังนี้ 4.1 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในภาคการประชุมเรื่อง “การพัฒนาชุดฝึกอบรมทางไกลสำหรับครูสังคมศึกษา เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์ในสถานศึกษา” นำเสนอวันที่ 30 สิงหาคม 2554 เวลา 13.30 – 16.30 น. 4.2 ผลงานวิจัยที่นำเสนอในภาคนิทรรศการเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านด้วยสื่อ ICT ในกลุ่มประเทศอาเซียน” นำเสนอวันที่ 26 - 30 สิงหาคม 2554 ณ คูหาเลขที่ G 31 5. มีการพิจารณาให้รางวัลผลงานวิจัยดีและชมเชย ประจำปี 2554 มีผลงานวิจัยที่เสนอเข้ารับการพิจารณา จำนวน 6 เรื่อง ผลการพิจารณาไม่มีผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัลในปี 2554	มสธ. / สวพ. 4.1-5 (7) http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx มสธ. / สวพ. 4.1-5 (8) โครงการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2554 มสธ. / สวพ. 4.1-5 (9) ประกาศผลการพิจารณาการให้รางวัลผลงานวิจัย ประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น	มีการติดตามและประเมินผลการสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 ดังนี้ 1. มีการติดตามและประเมินผลการจัดสรรเงินทุนวิจัยและความก้าวหน้าของโครงการวิจัย โดยมีการจัดทำข้อมูลสถานภาพโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการวิจัยประกอบวาระการประชุม เรื่อง การรายงานความก้าวหน้าในการวิจัยและการขอขยายเวลาดำเนินการวิจัย 2. ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มีการติดตามและประเมินผลโดยใช้เกณฑ์การประเมินศูนย์วิจัยเฉพาะทาง 3. บริษัทจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย มีการติดตามและประเมินผลโดยการยื่นเอกสารเพื่อขอเพิ่มเติมประสบการณ์โครงการวิจัยในบริษัทที่ปรึกษาทุกปี และดำเนินการต่ออายุบริษัทที่ปรึกษาไทยทุกปี 4. การให้บริการห้องสมุดเพื่อค้นคว้าข้อมูลสนับสนุนการวิจัยผ่านระบบเครือข่าย (e-library) มีการติดตามและประเมินผลโดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่องานบริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปี 2554 ซึ่งผลการสำรวจได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวม เท่ากับ 3.63 5. ระบบ e - Research Management มีการติดตามและประเมินผลโดยประชุมผู้ปฏิบัติงาน/ผู้รับผิดชอบการบริหารการวิจัยของสถาบันวิจัยและพัฒนา 6. “การนำเสนอผลงานวิจัยประจำปี 2554 (Thailand Research Expo 2011)” มีการติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมโดยการใช้แบบสอบถาม มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 176 คน ในภาคนิทรรศการ และ 26 คน จากภาคการประชุม	มสธ. / สวพ. 4.1-6 (1) วาระคณะกรรมการวิจัย (วาระที่ 1.2) การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย มสธ. / สวพ. 4.1-6 (2) เกณฑ์การประเมินศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มสธ. / สวพ. 4.1-6 (3) หนังสือจากสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลังที่ กค 0907/1063 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2555 และเว็บไซต์ http://svpdmo.pdmo.mof.go.th มสธ. / สวพ. 4.1-6 (4) สรุปผลการติดตามและประเมินผลระบบ e - Research Management มสธ. / สวพ. 4.1-6 (5) สรุปผลการจัดกิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการติดตามและประเมินผล การสนับสนุนในข้อ 4 และข้อ 5 อย่างครบถ้วนทุกประเด็น (ต่อ)	7. การให้รางวัลผลงานวิจัยดีและชมเชย ประจำปี 2554 มีการติดตามและประเมินผล โดยมีการสรุปรวบรวมข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัล ผลงานวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการวิจัยเพื่อพิจารณาต่อไป	มสธ. / สวพ. 4.1-6 (6) สรุปผลการพิจารณาและข้อสังเกต ของคณะกรรมการพิจารณาการให้ รางวัลประจำปี 2554
7. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การสนับสนุนพันธกิจด้านการวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปปรับปรุงพันธกิจด้าน การวิจัยอย่างสม่ำเสมอ อาทิ <u>การให้รางวัลผลงานวิจัย</u> คณะกรรมการวิจัยในการประชุมครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 มีมติอนุมัติให้เงินรางวัลสำหรับผลงานวิจัยที่ได้รับรางวัล ทั้งใน ระดับดีเด่น ดีและชมเชยและสถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำ (ร่าง) ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การให้รางวัลผลงานวิจัยขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป	มสธ. / สวพ. 4.1-7 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการ วิจัย ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2555 มสธ. / สวพ. 4.1-7 (2) (ร่าง) ประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์ การให้รางวัลผลงานวิจัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีระบบและกลไกเพื่อสร้างงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือจากสภาพปัญหาของสังคม เพื่อตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (เฉพาะกลุ่ม ข และ ค 2)	มหาวิทยาลัยมีการจัดตั้ง“ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง” ถือเป็นนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในอันที่จะส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาต่างๆ อย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลงานวิจัยไปใช้ในการเรียนการสอน การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ รวมทั้งเชื่อมโยงและสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอกทั้งในและต่างประเทศ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาทำหน้าที่เป็นหน่วยงานประสานงาน การดำเนินการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทางในสาขาวิชาต่างๆ ประสานงานทั่วไปให้กับศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่จัดตั้งขึ้น ตลอดจนดูแล และบริหารงานเลขานุการให้แก่ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง รวมถึงจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมให้เกิดการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ตามความสนใจของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ปัจจุบันมีศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่มหาวิทยาลัยประกาศจัดตั้งแล้ว 14 ศูนย์ โดยเป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางที่อยู่ภายใต้การดูแลของสถาบันวิจัยและพัฒนา 6 ศูนย์ และอยู่ภายใต้สาขาวิชา 8 ศูนย์ ซึ่งทุกศูนย์มีการดำเนินกิจกรรมการวิจัย กิจกรรมทางวิชาการ รวมถึงการให้บริการสังคม อย่างต่อเนื่อง และสามารถพึ่งพาตนเองได้ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมทั้งมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยยังได้จัดตั้งกองทุนวิจัยเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์และบุคลากรของมหาวิทยาลัยผลิตผลงานวิจัยที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและงานสร้างสรรค์บนพื้นฐานภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชนและสังคม	มสธ. / สวพ. 4.1-8 (1) แนวทางการจัดตั้งศูนย์วิจัยเฉพาะทาง มสธ. มสธ. / สวพ. 4.1-8 (2) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยกองทุนวิจัยเฉพาะทาง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2547 มสธ. / สวพ. 4.1-8 (3) สถานภาพของศูนย์วิจัยเฉพาะทาง (จำนวน 14 ศูนย์) มสธ. / สวพ. 4.1-8 (4) http://www.stou.ac.th/offices/ord/RD/rdsr/cres/index.html

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค 2) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 7 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และครบถ้วน ตามเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มเติม เฉพาะกลุ่ม

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	8 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 (สกอ.) ระบบและกลไกการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัยมีระบบและกลไกการเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย โดยรวมไว้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนา เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านการเผยแพร่ผลงานวิจัยของสาขาวิชา โดยสาขาวิชาสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการวิจัยและใช้ประโยชน์ทรัพยากรจากระบบสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ดังต่อไปนี้ 1. มีระบบการควบคุมภายในที่ดีของการส่งเสริมและเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 2. มีการจัดทำวารสารอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย 2 ฉบับ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่บทความวิจัยด้านการศึกษาทางไกล ได้แก่ 2.1 วารสารอิเล็กทรอนิกส์การเรียนรู้ทางไกลเชิงนวัตกรรม (e-JODIL) 2.2 วารสารอิเล็กทรอนิกส์ด้านการศึกษาทางไกล (Asean Journal of Open and Distance Learning : AJODL) โดยร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ คือ มาเลเซียและฟิลิปปินส์ 3. มีการจัดทำวารสารวิชาการระดับชาติ 5 ฉบับ ได้แก่ 3.1 วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 3.2 วารสารการจัดการสมัยใหม่ 3.3 วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ 3.4 วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมาธิราช 3.5 วารสารนิเทศศาสตร์ มสธ.	มสธ. / สวพ. 4.2-1 (1) เอกสารระบบการควบคุมภายในเรื่อง การเผยแพร่ผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.2-1 (2) http://e-jodil.stou.ac.th/ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (3) http://ajodl.oum.edu.my/ajodl2/ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (4) วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.2-1 (5) วารสารการจัดการสมัยใหม่ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (6) วารสารความปลอดภัยและสุขภาพ มสธ. / สวพ. 4.2-1 (7) วารสารกฎหมายสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สวพ. 4.2-1 (8) วารสารนิเทศศาสตร์ มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ และมีการเผยแพร่ผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ในการประชุมวิชาการหรือการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติ (ต่อ)	4. มีการจัดสรรเงินสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการ เงินสมนาคุณการเผยแพร่ผลงานวิจัยในระดับนานาชาติ และเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มี Peer Review ทั้งนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดประชุมเพื่อชี้แจงเกี่ยวกับเงินอุดหนุนในการสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยให้คณาจารย์และบุคลากรรับทราบ เมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุม 1608 – 1608/1 อาคารบริหาร (ส่วนต่อเติม) ชั้น 6 5. มีการประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ผลงานวิจัยผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ข่าววิจัย มสธ. เว็บไซต์สถาบัน Facebook สถาบันฯ เป็นต้น	<u>มสธ. / สวพ. 4.2-1 (9)</u> ประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเกี่ยวกับการวิจัย (ฉบับที่ 2) และประกาศ มสธ. เรื่องหลักเกณฑ์การให้เงินสนับสนุนการตีพิมพ์บทความวิจัย พ.ศ. 2552 <u>มสธ. / สวพ. 4.2-1 (10)</u> สรุปผลการจัดประชุมชี้แจงแนวทางการให้เงินอุดหนุนการวิจัย การเผยแพร่และใช้ประโยชน์จากงานวิจัยของมหาวิทยาลัย <u>มสธ. / สวพ. 4.2-1 (11)</u> ข่าววิจัย มสธ. <u>มสธ. / สวพ. 4.2-1 (12)</u> http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/home/ <u>มสธ. / สวพ. 4.2-1 (13)</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกการรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้จาก งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อให้ เป็นองค์ความรู้ที่คนทั่วไปเข้าใจได้ และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีไม่มีระบบรวบรวม คัดสรร วิเคราะห์ และ สังเคราะห์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์	-
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ องค์ความรู้จากงานวิจัยหรือ งานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่นักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยมีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์ผลงานวิจัยของ คณาจารย์ในสาขาวิชาต่างๆ และนักวิจัยของมหาวิทยาลัยมาเผยแพร่สู่สาธารณชน ผ่านสื่อต่างๆ อย่างเป็นระบบในเชิงรุก เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยโดยเชื่อมโยงกับศิษย์เก่า ชุมชน และองค์กรภายนอกทั้งรัฐและเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะ สามารถสนับสนุนงานวิจัย หรือร่วมวิจัย หรือนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ ดังนี้ 1. จัดทำเป็นสรุปสาระสำคัญเพื่อตีพิมพ์ในหนังสือพิมพ์มติชนหรือคมชัดลึก เช่น ผลงานวิจัยของศาสตราจารย์ ดร.ชุติมา สัจจานันท์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เรื่อง การพัฒนามาตรฐานการรู้สารสนเทศและยุทธศาสตร์การพัฒนา นักเรียนไทยให้เป็นผู้รู้สารสนเทศ รองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่าง ภาคภูมิ โดยได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในหนังสือพิมพ์มติชนรายวัน ฉบับวันที่ 2 เมษายน 2555 เป็นต้น 2. จัดทำเป็นประเด็นคำถามจากงานวิจัย เพื่อใช้ในการสัมภาษณ์นักวิจัยใน รายการ“คุยกับนักวิจัย” ผ่านทางรายการโทรทัศน์ ช่อง 11 และ UBC TV 8	มสธ. / สวพ. 4.2-3 (1) เนื้อหาข่าวงานวิจัยที่ตีพิมพ์ใน หนังสือพิมพ์ มสธ. / สวพ. 4.2-3 (2) ประเด็นสัมภาษณ์ “คุยกับนักวิจัย”

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่องค์ความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้จากข้อ 2 สู่สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง (ต่อ)	3. สังเคราะห์และสรุปสาระสำคัญจากงานวิจัย เพื่อนำเสนอในงาน “การนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ประจำปี 2555” ทั้งภาคการประชุมและภาคนิทรรศการ ซึ่งกำหนดจัดขึ้นในวันที่ 24-28 สิงหาคม 2555 ณ ศูนย์ประชุมบางกอกคอนเวนชันเซ็นเตอร์ เว็นทริลเว็ลด์ ราชประสงค์ กรุงเทพฯ	<u>มสธ. / สวพ. 4.2-2 (3)</u> การสังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรการดำเนินชีวิตตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงด้วยการศึกษาทางไกล” เพื่อนำเสนอในงานการนำเสนอผลงานวิจัยแห่งชาติ ภาคการประชุม และการสังเคราะห์องค์ความรู้จากการวิจัย เรื่อง “การพัฒนาระบบการฝึกอบรมแบบอีเทรนนิงหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราชกับมหาวิทยาลัยแมสซาชูเซตส์แลนด์” เพื่อนำเสนอในภาคนิทรรศการ
4. มีการนำผลงานงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน	ในปีการศึกษา 2554 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จ และได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์จากหน่วยงานภายนอก รวม 1 เรื่อง คือ เรื่องการพัฒนาล้างข้อมูล โดย รศ.วรัญญา ปุณณวัฒน์	<u>มสธ. / สวพ. 4.2-4 (1)</u> อ้างถึงตัวบ่งชี้ที่ 4.6 (สมศ. 6)

[illegible]

เกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข และ ค 2) :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2553		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	4.00
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 (สกอ.) เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน : เกณฑ์เฉพาะสถาบันกลุ่ม ข จำแนกเป็น 3 กลุ่มสาขาวิชา

กลุ่มสาขาวิชา	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในและภายนอกสถาบันที่กำหนดให้เป็นคะแนนเต็ม 5
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	50,000 บาทขึ้นไปต่อคน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	60,000 บาทขึ้นไปต่อคน
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25,000 บาทขึ้นไปต่อคน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยจากภายในและภายนอก	ผลการดำเนินงาน
15	96,000	$\frac{96,000}{15} = 6,400$
หมายเหตุ * อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.3 (สกอ.) เงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ต่อจำนวนอาจารย์ประจำและนักวิจัยประจำ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	48,000 บาทต่อคน	X	0.53
ผลการดำเนินงาน	6,400 บาทต่อคน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.5 (สมศ.5) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2554 (1 มกราคม 2554 – 31 ธันวาคม 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพงานวิจัย
0.25	- มีบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ / ระดับนานาชาติ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI
0.50	- มีบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
0.75	- มีบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ในควอไทล์ที่ 3 หรือ 4 (Q3 หรือ Q4) ในปีล่าสุดใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีชื่อปรากฏอยู่ในประกาศของสมศ.
1.00	- มีบทความจากผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลการจัดอันดับวารสาร SJR (SCImago Journal Rank: www.scimagojr.com) โดยวารสารนั้นถูกจัดอยู่ใน ควอไทล์ที่ 1 หรือ 2 (Q1 หรือ Q2) ในปีล่าสุด ใน subject category ที่ตีพิมพ์ หรือมีการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลสากล ISI หรือ Scopus

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละเท่ากับ 5 คะแนน จำแนกตามกลุ่มสาขาวิชาดังนี้

กลุ่มสาขาวิชา	5 คะแนน
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	20
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	20
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	10

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์				
ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ค่าน้ำหนัก	ผลรวมถ่วงน้ำหนัก
0.25	0.50	0.75	1.00	
0.25	-	-	-	0.25

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งหมด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์หรือเผยแพร่	ผลการดำเนินงาน
18	0.25	$\frac{0.25}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 1.39
หมายเหตุ * อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.5 (สมศ.5) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

ผลการประเมิน :

ปีปฏิทิน 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 16	X	0.35
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 1.39		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.6 (สมศ.6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2554 (1 มกราคม 2554 – 31 ธันวาคม 2554)

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 20 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์และนักวิจัย ประจำทั้งหมด	ผลรวมของงานวิจัยหรืองาน สร้างสรรค์ที่นำไปใช้ ประโยชน์	ผลการดำเนินงาน
18	1	$\frac{1}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 5.56
หมายเหตุ * อาจารย์และนักวิจัยประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ		

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.6 (สมศ.6) งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่นำไปใช้ประโยชน์

ผลการประเมิน :

ปีปฏิทิน 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 16	X	1.39
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 5.56		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 4.7 (สมศ.7) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีปฏิทิน 2554 (1 มกราคม 2554 – 31 ธันวาคม 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

กำหนดระดับคุณภาพผลงานวิชาการ ดังนี้

ค่าน้ำหนัก	ระดับคุณภาพผลงานวิชาการ
0.25	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ
0.50	- บทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
0.75	- ตำราหรือหนังสือที่มีการประเมินผ่านตามเกณฑ์โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่สถานศึกษากำหนด
1.00	- ตำราหรือหนังสือที่ใช้ในการขอผลงานทางวิชาการและผ่านการพิจารณาตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว หรือตำราหรือหนังสือที่มีคุณภาพสูง มีผู้ทรงคุณวุฒิตรวจอ่านตามเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ

เกณฑ์การให้คะแนน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 10 เท่ากับ 5 คะแนน ทุกกลุ่มสาขาวิชา

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนอาจารย์ประจำและ นักวิจัยทั้งหมด	ผลรวมถ่วงน้ำหนักของ ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรอง คุณภาพ	ผลการดำเนินงาน
18	2.25	$\frac{2.25}{18} \times 100 =$ ร้อยละ 12.50

หมายเหตุ * อาจารย์ประจำทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / สวพ. 4.7 (สมศ.7) ผลงานวิชาการที่ได้รับการรับรองคุณภาพ

ผลการประเมิน :

ปีปฏิทิน 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 8	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 12.50		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยที่อยู่ในกลุ่ม ข สถาบันที่เน้นการผลิตบัณฑิตระดับปริญญาตรี และให้บริการวิชาการแก่ประชาชนทั่วไปซึ่งไม่ได้เป็นนักศึกษา มสธ. ผ่านสื่อต่างๆ และมีบทบาทในการสร้างความเข้มแข็งให้กับหน่วยงานธุรกิจ และบุคคลในภูมิภาค เพื่อรองรับการดำรงชีพ โดยมีการจัดการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล ที่สามารถให้บริการวิชาการแก่สังคมได้อย่างทั่วถึงและครอบคลุมทุกภูมิภาค โดยมีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคมและดำเนินการตามระบบที่กำหนดโดยการศึกษาวิเคราะห์กฎ ระเบียบ และพัฒนารูปแบบ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนการบริหารจัดการ โดยการพัฒนาและปรับปรุงระบบการจัดทำคำขอ การบริหารจัดการ ตลอดจนการติดตามผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (input) สามารถนำส่งผลผลิต : ผลงานการให้บริการวิชาการ (output) ส่งผลต่อเป้าหมายการให้บริการหน่วยงานระดับผลลัพธ์ (outcome) และเกิดผลกระทบ (impact) ที่สะท้อนถึงการให้บริการวิชาการแก่สังคมในระดับ ชุมชน สังคมท้องถิ่นและประเทศชาติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างแท้จริง ในการการนำงบประมาณดังกล่าวไปจัดสรรให้กับโครงการบริการวิชาการแก่สังคม จำเป็นต้องมีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่	มสธ. / กผ. 5.1-1 (1) เอกสารการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / กผ. 5.1-1 (2) คำสั่งเลขที่ 2771/2551 ลงวันที่ 8 กันยายน 2551 แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) มสธ. / กผ. 5.1-1 (3) พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	กระทรวงการคลังกำหนด รวมทั้งต้องบรรลุวัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น ในการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ฝ่ายวางแผนฯ จึงใช้หลักการวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) สรุปสาระสำคัญ ดังนี้ 1. P : PLAN คือ การวางแผนระบบและกลไกการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย 1.1 มีการจัดทำแผนการดำเนินงานและคำขอตั้งงบประมาณสำหรับการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมเสนอสำนักงบประมาณ 1.2 มีคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ และจัดลำดับความสำคัญของโครงการต่างๆ เพื่อพิจารณาจัดสรรงบประมาณตามความเหมาะสม ตลอดจนติดตามผลการดำเนินงานเป็นรายไตรมาส 1.3 มีแผนแม่บทงานบริการวิชาการเป็นกรอบทิศทางในการให้บริการวิชาการจำนวน 10 แผนงาน ดังนี้ 1) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เป็นโครงการที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ 2) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของ 12 สาขาวิชา เป็นโครงการที่ดำเนินการให้บริการวิชาการตามศาสตร์ของแต่ละสาขาวิชา 3) แผนงานการส่งเสริมงานวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการใหม่) เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบอิงวิจัย	มสธ. / กผ. 5.1-1 (4) มติที่ประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ 5/2553 และตัวอย่างแบบสอบถาม มสธ. / กผ. 5.1-1 (5) กรอบภาระงานอาจารย์ (กลุ่ม ก. กลุ่มภาระงานของอาจารย์สาขาวิชา) ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554 มสธ. / กผ. 5.1-1 (6) http://www.stou.ac.th/eknowledge มสธ. / กผ. 5.1-1 (7) http://172.20.2.119/e-social (ระบบ e-Social) มสธ. / กผ. 5.1-1 (8) คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน มสธ. / กผ. 5.1-1 (9) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fportfolio_index.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	4) แผนงานการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การให้บริการวิชาการแก่สังคม (โครงการเดิม) เป็นโครงการที่นำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การบริการแก่สังคมโดยการนำเสนอให้กับประชาชน หน่วยงานภายนอกได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาสังคมหรือต่อยอดผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน 5) แผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นโครงการที่นำผลการเขียนหลักสูตรทางวิชาการของแต่ละศาสตร์สาขาวิชาโดยนำเนื้อหาบางส่วนมาเผยแพร่แก่สังคม 6) แผนงานส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมเพื่อการบริการวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามโดยให้ประชาชน ชุมชนมีส่วนร่วมหรือได้รับความรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม 7) แผนงานพัฒนาศักยภาพเครือข่ายระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน ชุมชน (ทุกหน่วยงาน) เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการขึ้นแล้ว มีผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นแก่ประชาชน ชุมชนหรือกลุ่มเป้าหมายในด้านต่างๆ และทำให้ประชาชน ชุมชน หรือกลุ่มเป้าหมาย สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามศักยภาพของตน 8) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมของศูนย์วิทย์พัฒนา เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่ตั้งอยู่ตามภูมิภาค (ศูนย์วิทย์พัฒนา) ทั้ง 10 แห่งเพื่อดำเนินโครงการในลักษณะเช่นเดียวกับแผนงานที่ 7	<u>มสธ. / กผ. 5.1-1 (10)</u> บันทึกที่ ศธ0522.01(03)/ว 66ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2553 เรื่องขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	9) แผนงานบริการวิชาการแก่สังคมในวันสถาปนาของมหาวิทยาลัย เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่ดำเนินการ โดยหน่วยงานที่อยู่ ณ ส่วนกลาง ของมหาวิทยาลัย โดยมีลักษณะการดำเนินโครงการ เช่นเดียวกับแผนงานที่ 7 10) แผนงานส่งเสริมชมรมนักศึกษา มสธ เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม เป็นโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับชมรมนักศึกษาเป็นผู้จัดทำโครงการร่วมกับชมรมนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการแก่สังคมทั่วทุกภูมิภาค 1.4 มีระบบฐานข้อมูลโครงการบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อรองรับการการจัดเก็บ ข้อมูลของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณ ผลการดำเนินงาน โครงการที่สามารถสืบค้นได้ 1.5 มีระเบียบ /ประกาศ / หลักเกณฑ์/แนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการ บริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ที่รองรับในการพิจารณาจัดสรร งบประมาณให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกสาขาวิชาและหน่วยงานสนับสนุนภายใน มหาวิทยาลัย 1.6 มีงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินโครงการเป็นเงินอุดหนุนโครงการบริการ วิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 34,745,300 บาท โดยได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน 1.7 มีการกำหนดให้จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการโครงการ บริการวิชาการแก่สังคมในระดับผลผลิต และผลลัพธ์ โดยให้ผู้รับผิดชอบ โครงการต้องดำเนินการทุกโครงการ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	1.8 มีการกำหนดเป็นภาระงานขั้นต่ำของสายวิชาการโดยให้จัดทำโครงการบริการวิชาการในฐานะผู้รับผิดชอบโครงการ และหรือเป็นวิทยากร โดยกำหนดเป็นค่าคะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน นอกจากนี้มีการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับสาขาวิชาหรือหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 1.9 กำหนดให้มีแบบรายงานผลการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการติดตามประเมินผลผลการดำเนินงานของโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณ 1.10 มีการเผยแพร่โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบหนังสือ และสื่อออนไลน์ผ่าน Website บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้ประชาชนเข้ามาศึกษาได้ตามอัธยาศัย 1.11 จัดประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 พร้อมกับการจัดกรอบวงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินโครงการตามแผนงานบริการวิชาการ และเวียนแจ้งหน่วยงานจัดทำข้อเสนอโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2. D : DO คือ การดำเนินการตามระบบและกลไก 2.1 มีการจัดทำคำขอโครงการผ่านระบบ e-Social (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) 2.2 มีการจัดทำคำขอโครงการวิจัยผ่านระบบ e-Research Management (อิงรูปแบบวิจัย) 2.3 มีการเชื่อมโยงโครงการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนโดยการ Mapping กับชุดวิชาและกับผลงานวิจัย 2.4 มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการในคำรับรองปฏิบัติราชการ 2.5 มีการวิเคราะห์โครงการตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่กำหนด และนำเสนอคณะทำงานฯ พิจารณออนุมัติในทุกโครงการด้วยความโปร่งใส 2.6 มีการกำหนดกรอบวงเงินงบประมาณกระจายลงสู่แผนแม่บทงานบริการวิชาการทั้ง 10 แผนงานโดยผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะทำงานฯ 2.7 มีการจัดประชุมคณะทำงานฯเป็นประจำทุกเดือนเพื่อพิจารณาจัดสรรและอนุมัติโครงการตามแผนแม่บทงานบริการวิชาการทั้ง 10 แผนงาน โดยยึดตามระเบียบและหลักเกณฑ์/แนวทางการจัดสรรงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) 2.8 มีการจัดทำสัญญาโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วยเอกสารสัญญา เอกสารแนบท้าย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการ โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามให้ทุนโครงการ (นิติกร กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาตรวจสอบรูปแบบการจัดทำสัญญาและคำสั่งแล้วตามบันทึกที่ศธ 0522.01(05)/95 ลว. 18 ม.ค.53)	มสธ. / กพ. 5.1-1 (11) http://prpl.stou.ac.th/Eresearch/default.aspx (ระบบ e-Research Management)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	2.9 มีขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ควบคุม ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการโครงการ โดยใช้หลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 2.10 มีการตรวจสอบการดำเนินโครงการและการใช้จ่ายงบประมาณก่อนการขออนุมัติ/เบิกจ่ายในงวดถัดไปของแต่ละโครงการ 3. C : CHECK คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน 3.1 มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม ผด.บส. 3 , ผด.บส. 4 โดยให้ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ e-Social ตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ 3.2 ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯเป็นผู้จัดทำสรุปรายงานผลเสนอเข้าที่ประชุมคณะทำงานเป็นรายเดือน 3.3 หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเป็นรายไตรมาสตามคำรับรองการปฏิบัติราชการผ่านระบบ e-Performance 3.4 มีการรายงานผลตามแบบสอบถามความพึงพอใจในระดับผลิตและผลลัพธ์ของผู้รับผิดชอบโครงการทุกโครงการตามแบบสอบถามที่กำหนด และฝ่ายเลขานุการเป็นผู้จัดทำสรุปภาพรวมรายงานเสนอที่ประชุมคณะทำงานฯเป็นรายเดือน ก่อนรายงาน สำนังบประมาณ และ สกอ.เป็นรายไตรมาส 3.5 กองแผนงานจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาส เสนอสำนังบประมาณและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มสธ. / กผ. 5.1-1 (12) ใบตรวจสอบงวดงานและการยืมเงิน/เบิกจ่ายจากงบประมาณเงินอุดหนุนโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (สีฟ้าสำหรับเสนอผู้บังคับบัญชา) (สีเขียว ตรวจสอบเอกสารและผลงาน) (สีชมพู ตรวจสอบการส่งรายงานฉบับสมบูรณ์เพื่อปิดโครงการ)/ผด.บส.6(แบบบันทึก)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	3.6 ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่กำหนด ส่งพร้อมการเบิกเงินงวดสุดท้ายก่อนปิดโครงการ 3.7 ฝ่ายวางแผนคัดเลือกผลงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมดีเด่นเพื่อเผยแพร่สู่สังคม 3.8 มีการประเมินผลการให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับผลิตและผลลัพธ์ใน 2 ส่วน คือ 1) ประเมินแผนแม่บทบริการวิชาการแก่สังคมทุกแผนเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนงานการให้บริการวิชาการแก่สังคมในปีถัดไป 2) ประเมินกลุ่มเป้าหมายการให้บริการ เพื่อให้บริการวิชาการ/วิชาชีพให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม และเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการและตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ว่างงาน พระภิกษุ เป็นต้น 3.9 มีการทบทวนแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อกำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการทั้ง 10 แผนงาน และกำหนดกลุ่มเป้าหมายโดยคณะทำงานฯ ให้ความเห็นชอบ	มสธ. / กผ. 5.1-1 (13) เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ตามแบบสงป301-302 มสธ. / กผ. 5.1-1 (14) แบบฟอร์มการรายงานฉบับสมบูรณ์ ผด.บส.5 มสธ. / กผ. 5.1-1 (15) ตัวอย่าง รายงานฉบับสมบูรณ์ของแต่ละโครงการ มสธ. / กผ. 5.1-1 (16) ตัวอย่างแบบสรุปผลการดำเนินงานแต่ละโครงการ ภาคผนวก ก. มสธ. / กผ. 5.1-1 (17) http://www.stou.ac.th/eknowledge/conclusion.aspx

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการบริการทางวิชาการแก่สังคม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	4. A : ACTION คือ การดำเนินการให้เหมาะสม โดยการปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นและสร้างนวัตกรรม 4.1 มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณที่เป็นประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และหลักประหยัด 4.2 มีการเผยแพร่โครงการบริการวิชาการแก่สังคมในรูปแบบหนังสือ และสื่อออนไลน์ผ่าน Website บริการวิชาการแก่สังคม เพื่อให้ประชาชนเข้ามาศึกษาได้ตามอัธยาศัย 4.3 มีการนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปเผยแพร่ความรู้ให้กับสาธารณะนำไปใช้ประโยชน์ 4.4 มีการปรับปรุงระบบ e-Social (ระบบคำขอและรายงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ไม่อิงรูปแบบวิจัย) และปรับปรุงระบบ e-Research Management (อิงรูปแบบวิจัย) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ และเกณฑ์ความคุ้มค่า 4.5 มีการปรับปรุง Website บริการวิชาการแก่สังคม (Internet และ Intranet) ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ 4.6 มีการรวบรวมสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และตอบคำถามปัญหาที่พบบ่อย เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (FAQ) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ หรือระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	มสธ. / กผ. 5.1-1 (18) รายงานผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / กผ. 5.1-1 (19) เอกสารสรุปมติที่สำคัญปีงบประมาณ 2554 เพื่อนำไปทบทวนปรับปรุงในปีงบประมาณ พ.ศ.2555 มสธ. / กผ. 5.1-1 (20) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/FAQ.pdf

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนโดย การนำโครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมมาใช้ในการปรับปรุงชุดวิชาจำนวน 2 โครงการ ดังนี้ 1. โครงการประกวดการออกแบบเว็บไซต์การสอนคอมพิวเตอร์เบื้องต้นมาบูรณาการกับชุดวิชา 96413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ 2. โครงการการประกวดออกแบบบรรจุภัณฑ์มาบูรณาการกับในชุดวิชา 97103 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบรรจุภัณฑ์ และชุดวิชา 97318 การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์ เพื่อในการผลิตชุดวิชาใหม่ของหลักสูตรเทคโนโลยีการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์	วท. 5.1-2 (1) เว็บไซต์ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการบริการทางวิชาการแก่สังคมของสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 5.1-2(2) คำอธิบายชุดวิชา 96413 วท. 5.1-2(3) คำอธิบายชุดวิชา 97103 วท. 5.1-2(4) คำอธิบายชุดวิชา 97318
3. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการวิจัย	ไม่มีผลการดำเนินการ	ไม่มีผลการดำเนินการ
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ไม่มีผลการดำเนินการ	ไม่มีผลการดำเนินการ
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอนและการวิจัย	ไม่มีผลการดำเนินการ	ไม่มีผลการดำเนินการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	X	2.00
ผลการดำเนินงาน	2 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 (สกอ.) กระบวนการบริการทางวิชาการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการของชุมชนหรือภาครัฐ หรือภาคเอกชน หรือหน่วยงานวิชาชีพเพื่อประกอบการกำหนดทิศทางและการจัดทำแผนการบริการทางวิชาการตามจุดเน้นของสถาบัน	1. มีการสำรวจความต้องการของกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กับการบริการวิชาการแก่สังคมของ มสธ. โดยใช้แบบสำรวจความต้องการของผู้เข้ารับการอบรมต่อพันธกิจการให้บริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ. และจัดทำแบบสอบถาม “เหตุผลในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการให้บริการวิชาการแก่สังคม”ของหน่วยงานที่ประสงค์จะดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายหลักจำนวน 10 กลุ่ม คือ กลุ่มพื้นที่/จังหวัด ผู้สูงอายุ สถาบันครอบครัว วิชาชีพ สามเณร หน่วยราชการของรัฐ ผู้ว่างงาน นักเรียน เยาวชน คนพิการ ผู้ด้อยโอกาส เกษตรกร เพื่อนำผลการสำรวจมาจัดการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายให้มากที่สุด 2. นำผลสำรวจความต้องการ จากการจัดประชุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มากำหนดทิศทางการให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและเป้าหมายการให้บริการของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายตามผลการสำรวจ โดยให้ครอบคลุมทั่วถึงทุกพื้นที่ ชุมชน สังคม ตามศาสตร์ความรู้ของ 12 สาขาวิชา หรือตามลักษณะการปฏิบัติงานที่หน่วยงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่สามารถถ่ายทอดและให้บริการวิชาการแก่สังคมที่สอดคล้องกับแผนงานบริการวิชาการแก่สังคม โดยให้บริการในรูปแบบการศึกษาทางไกลและรูปแบบการใช้ภูมิสัมพันธ์ และขยายผลไปสู่กลุ่มเป้าหมายต่างๆ เช่น ข้าราชการ/ครู/บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน/นักศึกษา ผู้ประกอบการ เกษตรกร รับจ้าง-ค้าขาย ประชาชนทั่วไป ผู้พิการ ผู้ด้อยชั้น ผู้สูงอายุ พระภิกษุ เป็นต้น	มสธ. / กผ. 5.2-1 (1) แบบสำรวจความต้องการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.และเทศบาลเมือง) มสธ. / กผ. 5.2-1 (2) แบบสอบถาม “เหตุผลในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายการให้บริการวิชาการแก่สังคม” มสธ. / กผ. 5.2-1 (3) รายงานสรุปผลการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีความร่วมมือด้านบริการทางวิชาการเพื่อการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชน หรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ	การให้บริการวิชาการแก่สังคมของมหาวิทยาลัย ก่อให้เกิดความร่วมมือเพื่อการเรียนรู้ และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หรือภาคเอกชนหรือภาครัฐ หรือหน่วยงานวิชาชีพ เช่น 1. มีความร่วมมือกับกรมส่งเสริมการเกษตร สำนักงานวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน และกลุ่มส่งเสริมพัฒนาการบัญชีครัวเรือน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยจัดหลักสูตรฝึกอบรมทางไกลที่เน้นการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพ ได้แก่ โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง เป็นต้น 2. มีความร่วมมือกับเกษตรจังหวัดนนทบุรี เกษตรจังหวัดสมุทรปราการ โดยมีสมาชิกวิสาหกิจชุมชนและสมาชิกกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรจังหวัด ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านเสริมศักยภาพชุมชนด้านการผลิตอาหารชีวภาพและสร้างรายได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต	มสธ. / กผ. 5.2-2 (1) คำสั่งเลขที่ 3443/2553 และ 599/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง มสธ. / กผ. 5.2-2 (2) รายงานผล“โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเสริมศักยภาพชุมชนด้านการผลิตอาหารชีวภาพและสร้างรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตในโครงการไทยเข้มแข็ง” สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ (เอกสารเป็นเล่ม)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม	1. มีการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ดังนี้ - ประเมินตามแผนแม่บทการให้บริการวิชาการแก่สังคม - ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับผลผลิต (Output) ระดับเป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน (Outcome) และเป้าหมายการให้บริการกระทรวง (Impact) - ประเมินตามประเภทการให้บริการวิชาการและวิชาชีพแก่สังคม จำนวน 7 กลุ่มหลัก คือ 1. กลุ่มโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ 2. กลุ่มการจัดการเรียนรู้ผู้สูงอายุ 3. กลุ่มโครงการสำหรับผู้พิการ 4. กลุ่มผู้ด้อยโอกาส 5. กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียง 6. กลุ่มพัฒนาสู่สากล 7. กลุ่มเผยแพร่งานบริการวิชาการแก่สังคม 2. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมในปี 2553 เพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินโครงการปี 2554 ในส่วนของโครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ จำนวน 14 โครงการ คือ 1. โครงการบ่มเพาะวิสาหกิจ (การเพาะเห็ด) 2. โครงการส่งเสริมวิชาชีพ การชวยผสมสีนเพื่อรองรับการมีงานทำ 3. โครงการการพันเส้นเพื่อการประกอบอาชีพ 4. โครงการการทำการบูรเพื่อการประกอบอาชีพ 5. โครงการส่งเสริมการผลิตน้ำข้าวกลั่นงอก	<u>มสธ. / กผ. 5.2-3 (1)</u> รายงานผลการประเมินโครงการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 <u>มสธ. / กผ. 5.2-3 (2)</u> รายงานการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ด้านบ่มเพาะวิสาหกิจ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคม (ต่อ)	6. โครงการทำเล่มหนังสือและซ่อมหนังสือ 7. โครงการฝึกอบรมสร้างอาชีพการพิมพ์สกรีนสำหรับผู้ว่างงาน 8. โครงการการทำกล่องกระดาษแข็ง 9. โครงการศูนย์เรียนรู้และคลินิกบ่มเพาะวิสาหกิจ มสธ. 10. โครงการแม่บทการบริการวิชาการแก่สังคมในเชิงการบ่มเพาะวิสาหกิจเพื่อพัฒนาสังคมให้เข้มแข็งอย่างต่อเนื่อง 11. โครงการพัฒนาศักยภาพบัณฑิตและผู้ว่างงานเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจและเตรียมความพร้อมอย่างมืออาชีพในการเข้าสู่สถานประกอบการ 12. โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างรายได้ด้วยการฉีกภาพบนกล่องไม้ 13. โครงการฝึกอบรมพ่นดีสื้อเพื่อการประกอบอาชีพ 14. โครงการเสริมสร้างมาตรฐานการผลิตและการบริการเพื่อการประกอบอาชีพสู่ความยั่งยืน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 ไปพัฒนาระบบและกลไก หรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ	มีการนำผลการประเมินประโยชน์หรือผลกระทบของการให้บริการทางวิชาการต่อสังคมในส่วนของการประเมินการบริการวิชาการแก่สังคมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มาพัฒนาระบบกลไกหรือกิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ ดังนี้ 1. ปรับปรุงแผนงานที่ 4 การนำข้อค้นพบจากการวิจัยไปสู่การบริการวิชาการแก่สังคม โดยการสนับสนุนให้ศูนย์วิทยพัฒนาพัฒนา มสธ 10 แห่งที่กระจายอยู่ทุกภูมิภาคของประเทศเป็นศูนย์สนับสนุนในการดำเนินการ 2. กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าพาหนะเหมาจ่ายเดินทางสำหรับผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนา โดยกลุ่มเป้าหมายที่เป็น นักเรียน เยาวชน ชาวบ้าน ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ว่างงาน พระภิกษุ สามเณร แม่ประชาชนที่ไม่ใช่ข้าราชการ/พนักงานของรับและบริษัทเอกชน ให้เบิกจ่ายงบประมาณตามความจำเป็นเหมาะสม สำหรับกลุ่มข้าราชการและบุคลากรของรัฐ ผู้บริหารหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารหรือพนักงานบริษัทเอกชนจะไม่จัดสรรงบประมาณให้ 3. จัดทำแบบสอบถามเหตุผลผลการกำหนดกลุ่มเป้าหมายของโครงการบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) 4. กำหนดกรอบวงเงินสำหรับการดำเนินโครงการที่มีลักษณะของการฝึกวิชาชีพเพื่อเพิ่มทักษะหรือหารายได้ 5. ปรับปรุงโปรแกรมการรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม(ไม่อิงรูปแบบวิจัย) ตามแบบ ผด.บส.3 โดยบันทึกผ่านระบบ e-Social 6. มีการกำหนดให้ทุกโครงการต้องรายงานผลการประเมินตามตัวชี้วัดในระดับผลผลิตและผลลัพธ์ทุกโครงการ 7. มีการปรับปรุงแบบฟอร์มการรายงานฉบับสมบูรณ์ (ผด.บส.5) โดยปรับเพิ่มในส่วนภาคผนวก ก. ซึ่งเป็นภาพสรุปการดำเนินงานโครงการที่สามารถนำไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์การให้บริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ ต่อไป	มสธ. / กผ. 5.2-4 (1) รายงานการประชุมคณะทำงานฯ - ครั้งที่ 1/2554 วันอังคารที่ 29 ตุลาคม 2553 - ครั้งที่ 4/2554 วันจันทร์ที่ 28 มีนาคม 2554 - ครั้งที่ 5/2554 วันอังคารที่ 31 พฤษภาคม 2554 - คู่มือการรายงานผลรายงานผลการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคม (ไม่อิงรูปแบบวิจัย) ตามแบบ ผด.บส.3 ฉบับ 10 มีนาคม 2554 มสธ. / กผ. 5.2-4 (2) มติที่สำคัญปีงบประมาณ 2554 นำไปสู่การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคมปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 มสธ. / กผ. 5.2-4(3) http://172.20.2.119/e-social การรายงานตามแบบ ผด.บส3 ผ่านระบบ e-social

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน	มีการเผยแพร่ผลงานการให้บริการวิชาการ เพื่อถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยและเผยแพร่สู่สาธารณชน โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. เว็บไซต์การให้บริการวิชาการแก่สังคมของหน่วยงานต่างๆในมหาวิทยาลัย จำนวน 18 เว็บไซต์ 2. ทางวิทยุและโทรทัศน์ ช่อง 11 ผ่านชุดรายการ รายการ“ทางไกล ใกล้ความรู้” และชุดรายการ “ก้าวทันโลกกับ มสธ.” 3. สื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ จำนวน 17 เล่ม 1. เอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการบริหารวิชาการแก่สังคม เรื่อง การพัฒนาเครื่องมือทางการแนะแนวด้านการศึกษาสำหรับครูที่ปรึกษา 2. หนังสือ "สรรสาระเมืองปทุมธานี" 3. คู่มือการสร้างชุดทัศนศึกษาแหล่งการเรียนรู้ท้องถิ่น อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี 4. หนังสือ "มาเยี่ยม มาเยือนเมืองสามโคก" 5. ประมวลสาระชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์สำหรับนักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 6. แนวการศึกษาชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง เรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาประวัติศาสตร์สำหรับนักเรียนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา 7. คู่มือฝึกอบรมโครงการเสริมศักยภาพชุมชนด้านการผลิตอาหารชีวภาพและสร้างรายได้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต 8. หนังสือ "รับมือวิกฤตเจ้าตัวน้อยด้วยความสัมพันธ์ในครอบครัว" 9. คู่มือฝึกอบรมโครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำครอบครัว 10. เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยโดยใช้โปรแกรม SPSS	มสธ. / กผ. 5.2-5 (1) http://www.stou.ac.th/stouonline/lom/ (สื่อการเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อบริการสังคม) มสธ. / กผ. 5.2-5 (2) http://www.stou.ac.th/eknowledge/frmhome.aspx (การบริการวิชาการแก่สังคม ของ มสธ) มสธ. / กผ. 5.2-5 (3) http://cdlearnse.stou.ac.th/ (ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง) มสธ. / สส. 5.2-5 (4) http://www.stou.ac.th/QADThailand/about4.aspx (ศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์) มสธ. / สส. 5.2-5 (5) http://librarykm.stou.ac.th/odi/online/index.html (นิทรรศการออนไลน์ สำนักบรรณสารสนเทศ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน (ต่อ)	11. เอกสารเรื่อง การออกแบบการวิจัยเพื่อพัฒนางานสังคมสงเคราะห์และการจัดสวัสดิการสังคม 12. คู่มือวิทยากรด้านเทคนิคการพัฒนาทักษะการเรียนรู้แก่ผู้เรียนในสังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย 13. หนังสือ "การเรียนรู้กาย-ใจ มหาวิทยาลัยชีวิต พิชิตความทุกข์" 14. หนังสือ "เทศน์มหาชาติ" 15. รายงานการสัมมนาบุคลากรเครือข่ายบริการห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 16. บรรณานุกรมผลงานวิชาการ ศษศตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน (พ.ศ. 2506-2553) 17. แบบฝึกปฏิบัติโครงการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หลักสูตร ICT ชุมชน และ เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร ICT ชุมชน 4. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “หลักเกณฑ์การจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม และการใช้จ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ผ่านระบบ e-Social ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554”	มสธ. / สส. 5.2-5 (6) http://librarykm.stou.ac.th/odi/wichit/index.html (สารสนเทศดิจิทัล ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน) มสธ. / สส. 5.2-5 (7) http://library.stou.ac.th/nonthaburi-studies (นันทบุรีศึกษา สำนักบรรณสารสนเทศ) มสธ. / สส. 5.2-5 (8) http://www.stou.ac.th/study/projects/training/culture/index.html (แหล่งเรียนรู้ออนไลน์ด้านศิลปวัฒนธรรม) มสธ. / สส. 5.2-5 (9) http://stouonline.stou.ac.th/ (Stou online สำนักเทคโนโลยีการศึกษา) มสธ. / สส. 5.2-5 (10) http://www.stou.ac.th/Schools/SmsNew/service.html (สาขาวิชาวิทยาการจัดการ)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน (ต่อ)		มสธ. / สส. 5.2-5 (11) http://law.stou.ac.th/article.aspx (บทความวิชาการ ของสาขาวิชานิติศาสตร์) มสธ. / สส. 5.2-5 (12) http://www.stou.ac.th/Schools/Sec/main/default.asp?itemID=194&itemTitle=บริการสังคม(e-Learning บริการวิชาการแก่สังคม สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์) มสธ. / สส. 5.2-5 (13) http://www.stou.ac.th/Schools/Shs/booklet/Menuindex.htm (ห้องจุลสารสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ สุขภาพ) มสธ. / สส. 5.2-5 (14) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html (ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน (ต่อ)		มสธ. / สส. 5.2-5 (15) http://www.stou.ac.th/OADThailand/ (ศูนย์พัฒนาเกษตรอินทรีย์ สาขาวิชาส่งเสริมเกษตรและสหกรณ์) มสธ. / สส. 5.2-5 (16) http://www.stouhealth.org/ (ศูนย์สร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์) มสธ. / สส. 5.2-5 (17) http://sca.stou.ac.th/th/ (สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์) มสธ. / สทศ. 5.2-5 (18) http://www.stou.ac.th/Offices/oet/Programs/index_back.htm (รายการโทรทัศน์) มสธ. / สทศ. 5.2-5 (19) http://www.stou.ac.th/stouonline/radio/ (รายการวิทยุกระจายเสียง)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการพัฒนาความรู้ที่ได้จากการให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้สู่บุคลากรภายในสถาบันและเผยแพร่สู่สาธารณชน (ต่อ)		<u>มสธ. / สทศ. 5.2-5 (20)</u> สรุปผลการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจงแนวทาง หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอและการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม ผ่านระบบ e-Social ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เมื่อ 2 สิงหาคม 2553

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 (สมศ.8) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและ/หรือการวิจัย

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้บัญญัติไตรยางศ์เทียบ โดยกำหนดร้อยละ 30 เท่ากับ 5 คะแนน

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

จำนวนโครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการ ตามแผนที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ	จำนวนโครงการ / กิจกรรมบริการวิชาการ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน และการวิจัย	ผลการดำเนินงาน
2	2	$\frac{2}{2} \times 100 =$ ร้อยละ 100.00

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / กผ. 5.8 (สมศ.8) ผลการนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 24	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 100		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.9 (สมศ.9) ผลการเรียนรู้และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนหรือองค์กรภายนอก**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร	โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง เป็นศูนย์ความรู้ทางไกลที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดตั้งขึ้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ Online ที่เป็นฐานข้อมูลเศรษฐกิจพอเพียงในระดับประเทศ ด้วยการรวบรวมพระราชดำรัสของของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ในเรื่องของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ห้องสมุดเศรษฐกิจพอเพียง การเป็นศูนย์กลางของการค้นคว้าสื่อประเภทต่าง ๆ ที่มีการเผยแพร่ผ่าน Internet และที่สำคัญคือเป็นแหล่งรวบรวมองค์ความรู้ และวิธีการบริหาร การดำรงชีวิต ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงจากปราชญ์ชาวบ้าน ผู้ประกอบการ และบุคคลทั่วไปที่ได้แนะนำพระราชดำริในเรื่องของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงไปปฏิบัติตามแนวสาขาอาชีพของตนจนประสบผลสำเร็จมาเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง (http://cdlearnse.stou.ac.th)	มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (1) สำเนาสัญญารับเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2553 มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (2) สำเนาสัญญารับเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชนหรือองค์กร (ต่อ)	การดำเนินงานของโครงการ ฯ เริ่มมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 โดยในปีแรกเป็นการจัดรวบรวมองค์ความรู้ โดยใช้การจัดการสัมมนาย่อยตามภูมิภาค ระหว่างปราชญ์ชาวบ้านในแต่ละจังหวัด การจัดประชุมสัมมนาในระดับประเทศ ระหว่างองค์กรภาครัฐ โดยมีมหาวิทยาลัยเป็นแกนนำ ร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนต่างๆ ในปีงบประมาณ 2553 ได้ขยายการจัดเก็บรวบรวมองค์ความรู้ไปสู่บุคคลในสาขาอาชีพที่หลากหลายมากขึ้น ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กรเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในปีงบประมาณ 2554 ได้มีการลงนามในความร่วมมือกับ สถาบันสร้างเสริมนวัตกรรมภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียง กรมส่งเสริมการเกษตร สำนักวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน กรมพัฒนาที่ดิน มูลนิธิเกษตรกรรมยั่งยืน (ประเทศไทย) เครือข่ายเกษตรกรรมทางเลือก ในการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาทางไกล “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” ขึ้น โดยมีการดำเนินการตามวงจรคุณภาพ กล่าวคือ P : Plan ในแต่ละปีโครงการมีการจัดทำแผนการดำเนินงานของโครงการ และมีผลการดำเนินการตามแผนการดำเนินงานมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2552 – 2554 และในปีงบประมาณ 2555 มีแผนการดำเนินงานร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ICT) เพื่อนำหลักสูตรฯ ไปใช้ในศูนย์ไอซีทีที่ชุมชน โดยจะนำร่องก่อน 80 ศูนย์ และจะขยายไปจนครบ 8000 ศูนย์ทั่วประเทศในปีงบประมาณต่อไป D : Do การดำเนินงานของโครงการมีการดำเนินการตามแผน โดยในปีงบประมาณ 2554 เมื่อมีการพัฒนาหลักสูตร “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นที่	มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (3) สำเนาสัญญารับเงินอุดหนุนประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริการวิชาการแก่สังคม งบประมาณแผ่นดิน โครงการศูนย์การเรียนรู้ทางไกล เศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ 2555

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) โดยการมีส่วนร่วมของชุมชน หรือองค์กร (ต่อ)	เรียบร้อยแล้ว ได้มีการทดลองนำร่องกับกลุ่มประชาชน หรือชุมชน หรือหน่วยงานที่สนใจ ในการนำหลักสูตรไปจัดการกลุ่มเรียนรู้ขึ้น ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ 2554 (ประมาณเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553) ประมาณ 30 ศูนย์ทั่วประเทศ C : Check หลังจากที่ได้กลุ่มเรียนรู้ได้นำหลักสูตรไปดำเนินการจัดการเรียนรู้ได้ระยะหนึ่ง โครงการได้จัดให้มีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ในแต่ละกลุ่มทั่วประเทศขึ้น ในระหว่างเดือน มิถุนายน – สิงหาคม พ.ศ. 2554 และได้มีประชุมเพื่อสรุปผลร่วมกัน ระหว่างคณะทำงานพัฒนาหลักสูตร และผู้จัดการเรียนรู้ของกลุ่มเรียนรู้ทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 22 – 23 มีนาคม 2555 (การจัดการประชุมดำเนินการได้ล่าช้าเนื่องจากในระหว่างเดือนตุลาคม 2554 ถึง มกราคม 2555 พื้นที่ส่วนใหญ่ของประเทศประสบปัญหาอุทกภัย A : Action หลังจากได้มีการประเมินผลการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรไปแล้ว โครงการโดยคณะทำงาน ได้มีการปรับปรุงและแก้ไขสื่อการเรียนรู้ใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับข้อเสนอแนะที่ผู้เข้าอบรมและผู้จัดการการเรียนรู้ได้ให้ไว้ และได้เปิดรับสมัครกลุ่มเรียนรู้ขึ้นใหม่อีก 84 ศูนย์ เพื่อเป็นการร่วมเฉลิมฉลองในปีมหามงคลที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ทรงมีพระชนมายุ 84 พรรษา	มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (4) รายชื่อคณะทำงานโครงการ ฯ และ ศูนย์เรียนรู้ประจำปี 2554 และ 2555 มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (5) รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม โครงการ ศูนย์การเรียนรู้ทางไกลเศรษฐกิจพอเพียง ปี 2553 มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (6) คำสั่งแต่งตั้งวิทยากรเพื่อเดินทางไป ประเมินการเรียนรู้ของศูนย์นำร่อง มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (7) สรุปผลจากการประเมินผลการสัมมนาหลักสูตร การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	การดำเนินงาน เนื่องจากในปีงบประมาณ 2554 นั้น การดำเนินงานในช่วงปลายปีงบประมาณ ประสบปัญหาอุทกภัยทั่วประเทศ ทำให้แผนการดำเนินการจัดประชุมสัมมนาประจำปีต้องเลื่อนออกไป ในปีงบประมาณ 2555 แต่การดำเนินงานยังถือว่าบรรลุเป้าหมายได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ชุมชนหรือองค์กรมีผู้นำหรือสมาชิกที่มีการเรียนรู้และดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้ทางไกล “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” เป็นหลักสูตรที่เน้นการร่วมกลุ่มกันของประชาชนในชุมชนเป็นหลัก โดยมีผู้นำที่อาจเป็นผู้นำชุมชน หรือเป็นผู้นำที่กลุ่มคนจัดในชุมชนนั้นๆ เลือกตั้งขึ้นมา มีความพร้อมในเรื่องการจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ในการดูวิดีโอ และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นผู้จัดการเรียนรู้ ที่จะทำหน้าที่อำนวยความสะดวกการเรียนรู้ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร รวมถึงการกระตุ้นเตือนให้สมาชิกทำกิจกรรมตามหลักสูตร ดังนั้นตลอดระยะเวลาการเรียนรู้ ซึ่งจะต้องใช้เวลา 72 ชั่วโมง ประมาณ 8 สัปดาห์ จึงเป็นการจัดกิจกรรมที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยตลอด	มสธ. / ศศพ. 5.9-3 (1) แนวทางการเรียนรู้หลักสูตร “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ชั้นที่ 1” มสธ. / ศศพ. 5.9-3 (2) คู่มือผู้จัดการเรียนรู้ มสธ. / ศศพ. 5.9-3 (3) หลักสูตร “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง ชั้นที่ 1” มสธ. / ศศพ. 5.9-3 (4) รายชื่อสื่อคัดสรร (ประกอบการเรียนรู้) มสธ. / ศศพ. 5.9-3 (5) อ้างอิงเอกสาร มสธ./ศศพ. 5.9-1 (4)
4. ชุมชนหรือองค์กรสร้างกลไกที่มีการพัฒนาตนเอง โดยคงอัตลักษณ์ของคนในชุมชนและเอกลักษณ์ของท้องถิ่นอย่างต่อเนื่องหรือยั่งยืน	การเรียนรู้ตามหลักสูตรนั้น เนื่องจากมีเนื้อหาการเรียนรู้ที่มีลักษณะของการดูสื่อวิดีโอเป็นหลัก โดยมีสื่อวิดีโอหลัก และสื่อวิดีโอเลือก ดังนั้นเมื่อกลุ่มผู้เรียนในชุมชน หรือท้องถิ่นนั้นๆ ได้เรียนรู้ตามสื่อวิดีโอหลักเรียบร้อยแล้ว ก็สามารถที่จะตกลงกันในการเลือกดูสื่อวิดีโอเรื่องที่ตนเองสนใจได้ ทำให้หลังการได้ดูวิดีโอและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันแล้ว กลุ่มผู้เรียนก็จะสามารถที่จะดัดแปลงความรู้ที่ได้รับให้เข้ากับวิถีชีวิตของชุมชนนั้นๆ ได้อย่างเป็นรูปธรรม เช่น การทำนาโยน ในชุมชนนั้นมีการทำนาเช่นเดียวกัน แต่เป็นลักษณะของนาหว่าน ก็อาจดัดแปลงหรือเลือกที่จะทดลองทำนาโยนขึ้นในชุมชนหรือท้องถิ่นของตนบ้าง โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนไปปลูกพืชชนิดอื่นๆ ที่แตกต่างกันออกไป	มสธ. / ศศพ. 5.9-4 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / ศศพ. 5.9-3 (4) มสธ. / ศศพ. 5.9-4 (2) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (5)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์สร้างคุณค่าต่อสังคม หรือชุมชน/องค์กรมีความเข้มแข็ง	ผลกระทบของการเรียนรู้ตามหลักสูตรการเรียนรู้ทางไกล “การดำรงชีวิตตามวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” นั้น เนื่องจากลักษณะของหลักสูตรเป็นการเรียนรู้ในการทำเกษตรกรรม หรือวิธีการทำอุปกรณ์เครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต เช่น น้ำยาชีวภาพ น้ำยาล้างจาน น้ำยาซักผ้าเป็นต้น ทำให้กลุ่มผู้เรียนรู้สามารถนำไปปฏิบัติหรือทำขึ้นเองได้จริงที่ครอบครัวของตน และในบางกลุ่มเรียนรู้ เช่นกลุ่มเรียนรู้ที่ ศูนย์เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านลำกะลา อำเภอลาดบัวหลวง จังหวัดอุทัยธานี เนื่องจากผู้เรียนรู้จำนวนหนึ่งเป็นผู้ที่มีอาชีพปลูกผักขาย ก็ได้มีการรวมกลุ่มกันในการขายผักโดยมีตัวแทนของคนในกลุ่มเรียนรู้นั้น ที่รับซื้อและนำไปขายต่อให้ ทำให้ตัดปัญหาการกดราคาจากพ่อค้าคนกลางลงได้ในระดับหนึ่ง ส่งผลให้คนในชุมชนมีรายได้ที่สามารถเลี้ยงตนเองได้มากขึ้น ลดปัญหาหนี้สินลง	มสธ. / ศศพ. 5.9-5 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / ศศพ. 5.9-1 (5)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.18.1 (สมศ.18.1) ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มหาวิทยาลัยเลือกประเด็น “ด้านการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากร” เป็นประเด็นชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาสังคม ประเด็นที่ 1 ภายในสถาบัน ซึ่งการเลือกประเด็นดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 สวัสดิการทางด้านการส่งเสริมสุขภาพของบุคลากรเป็นนโยบายสำคัญที่มหาวิทยาลัยให้ดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี โดยให้บรรจุโครงการไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งงานสวัสดิการมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้ P-Plan มีการวางแผนการจัดโครงการ ได้แก่ 1. จัดทำโครงการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัติ 2. สำนักรวบรวมบุคลากรที่มีความประสงค์จะตรวจสอบสุขภาพประจำปี และส่งเอกสาร/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมตัวเข้ารับการตรวจสอบสุขภาพ 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่ร่วมบริการตรวจสอบสุขภาพ 4. ประชาสัมพันธ์ข่าวการจัดกิจกรรมผ่านข่าวรายวัน ระบบ Intranet ระบบ Internet และจัดทำหนังสือเวียนแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทุกหน่วยงาน รวมทั้งส่งหนังสือแจ้งข้าราชการบำนาญทราบ 5. จัดเตรียมสถานที่ เอกสาร และอุปกรณ์ต่างๆ	มสธ. / กจ. 5.18.1-1 (1) โครงการตรวจสอบสุขภาพ ประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) (ต่อ)	D-Do มหาวิทยาลัยได้ร่วมมือกับโรงพยาบาลบ้านแพ้วในการให้แพทย์และผู้ช่วยพยาบาลดูแลตรวจสุขภาพประจำปีให้แก่บุคลากร และได้รับความร่วมมือกับศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยทำหน้าที่ในการตรวจสอบสมรรถภาพทางกาย ระหว่างวันที่ 21 – 23 กุมภาพันธ์ 2554 มีบุคลากรเข้ารับการตรวจสุขภาพ จำนวน 1,810 ราย ณ อาคารสัมมนา โดยใช้ห้องประชุมใหญ่ จำนวน 1 ห้อง และห้องประชุมกลุ่มย่อย จำนวน 8 ห้อง C-Check ภายหลังจากการตรวจสุขภาพ แพทย์/ผู้ช่วยพยาบาลจะแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้ผู้เข้ารับบริการทันทีเมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนการตรวจ หากการตรวจบางรายการต้องรอผล งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามผลการตรวจสุขภาพให้แก่บุคลากรเป็นรายบุคคล พร้อมทั้งมีการติดตามบุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพ ให้ได้รับการรักษาต่อที่ถูกต้อง A-Act การตรวจสอบผลการจัดโครงการ/กิจกรรมดำเนินการโดยประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการจากแบบสอบถาม ซึ่งงานสวัสดิการเป็นผู้รับผิดชอบในการประเมินผลโครงการ และได้มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมในปี 2555 เช่น เปลี่ยนสถานที่จัดกิจกรรมจากอาคารสัมมนา เป็นอาคารพิทยพัฒน์ และอาคารอเนกนิทัศน์ เพื่ออำนวยความสะดวกในด้านสถานที่ให้กว้างขวางขึ้น โดยได้นำเสนอผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2554	มสธ. / กจ. 5.18.1-1 (2) สรุปผลการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้บรรจุโครงการตรวจสุขภาพ ประจำปี ไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกองการเจ้าหน้าที่ แผนงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รหัส พ 1.2.2 ผลผลิตการจัดสวัสดิการทั่วไป กิจกรรมหลักที่ 1 จัดบริการสวัสดิการทั่วไป ภายใต้ตัวชี้วัด “จัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพ” โดยโครงการตรวจสุขภาพเป็น 1 ใน 5 กิจกรรม ที่ได้มีการกำหนดค่าเป้าหมายให้จัดกิจกรรมปีละ 1 ครั้ง จึงคิดเป็นร้อยละ 100	มสธ. / กจ. 5.18.1-2 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ของกองการเจ้าหน้าที่
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในสถาบัน	การตรวจสุขภาพประจำปีมีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. เป็นการประเมินสถานะสุขภาพเบื้องต้น เพื่อประโยชน์ในการเฝ้าระวังดูแลตนเองให้แก่บุคลากร ลดปัจจัยเสี่ยงต่อการเกิดโรคของบุคลากร 2. บุคลากรที่มีปัญหาสุขภาพได้รับการรักษาพยาบาลที่ถูกต้อง 3. ทำให้บุคลากรมีสุขภาพอนามัยสมบูรณ์แข็งแรง 4. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่บุคลากร 5. ลดภาระเรื่องการสำรองค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลให้แก่บุคลากร	
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อสถาบัน	1. การให้ความสำคัญต่อสุขภาพของบุคลากร จะทำให้บุคลากรมีขวัญและกำลังใจที่ดีในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ เพราะบุคลากรคือผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบหลักต่อความสำเร็จหรือล้มเหลวขององค์กร 2. ลดปริมาณจำนวนงบประมาณเพื่อการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในภาพรวม เนื่องจากบุคลากรได้รับการดูแลสุขภาพอย่างสม่ำเสมอ อันเป็นการป้องกันก่อนที่จะเกิดการเจ็บป่วย ซึ่งอาจต้องมีค่าใช้จ่ายในการรักษาที่สูงกว่า	
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ / หรือนานาชาติ	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.18.2 (สมศ.18.2) ผลการชั้นนำ ป้องกัน หรือแก้ปัญหาของสังคมประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มหาวิทยาลัยเลือกประเด็น “การจัดโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 33 ปี” เป็นประเด็นชั้นนำ ป้องกัน หรือ แก้ปัญหาสังคม ประเด็นที่ 2 ภายนอกสถาบัน ซึ่งการเลือกประเด็นดังกล่าว ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ในวันที่ 5 กันยายน 2554 เป็นวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี ซึ่งมหาวิทยาลัยมีนโยบายให้จัดโครงการ/กิจกรรมทางวิชาการ ทั้งที่ มสธ. จ.นนทบุรี และศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั้ง 10 แห่งทั่วประเทศ เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สังคม โดยมีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) ดังนี้ Plan (P) : มีการวางแผนการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 33 ปี จำนวน 3 ครั้ง ได้แก่ 1. การประชุมคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 2. การประชุมคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 3. การประชุมคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554	มสธ./สว. 5.18.2-1 (1) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 164/2554 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี มสธ./สว. 5.18.2-1 (2) การประชุมคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี - ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 - ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2554 - ครั้งที่ 3/2554 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA) (ต่อ)	โดยการประชุมดังกล่าว ได้มีการวางแผนการดำเนินงานในเรื่องดังต่อไปนี้ 1. กำหนดหัวข้อกิจกรรมทางวิชาการ (Theme) 2. กำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม 3. กำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม 4. กำหนดสถานที่ในการจัดกิจกรรม 5. กำหนดเกณฑ์การใช้งบประมาณ Do (D) : มีการดำเนินงานตามแผนที่กำหนด โดยมีโครงการที่ได้รับการสนับสนุนให้จัดกิจกรรมทางวิชาการ จำนวน 19 โครงการ ในวงเงินงบประมาณ 2,098,759 บาท 1. ทุกหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จัดกิจกรรมทางวิชาการ (Theme) ภายใต้หัวข้อ “การศึกษาทางไกลพัฒนาไทยสู่สังคมโลก” 2. รูปแบบการจัดกิจกรรม เช่น มีการจัดกิจกรรมทางวิชาการ การจำหน่ายสินค้า การแสดงศิลปวัฒนธรรม เป็นต้น 3. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม - ที่ มสธ. นนทบุรี กำหนดให้จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 5-7 กันยายน 2554 - ที่ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 แห่ง กำหนดให้จัดกิจกรรมระหว่างวันที่ 1 – 7 กันยายน 2554 4. สถานที่ในการจัดกิจกรรม - จัดกิจกรรมด้านวิชาการ ได้แก่ การอภิปราย/บรรยาย/ประชุม/สัมมนา ห้องประชุมอาคารวิทยทัศน์ - จัดนิทรรศการทางวิชาการ ใช้พื้นที่ห้องกระจก ได้อาคารวิทยทัศน์ - จำหน่ายสินค้า และการแสดงศิลปวัฒนธรรม บริเวณลานจอดรถหน้าอาคารบริหาร และบริเวณใต้อาคารวิชาการ 3	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	5. กำหนดเกณฑ์การใช้เงินงบประมาณ เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าพาหนะ ค่าห้องประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถใช้งบประมาณได้ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าพิธีทางศาสนา ค่าสำเนาเอกสาร เป็นต้น Check (C) : คณะกรรมการฯ ได้กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน โดยมอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นผู้ติดตามและสรุปผลรายงานในภาพรวมต่อคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการ เนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี Act (A) : ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 33 ปี รวมทั้งข้อเสนอแนะ ปัญหาและอุปสรรค เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	มสธ. / สว. 5.18.2-1 (3) การประชุมคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบ 34 ปี ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2555
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินการ ครบทุกกิจกรรม จำนวน 19 โครงการตามเป้าหมาย คิดเป็นร้อยละ 100 โดยใช้งบประมาณ จำนวน 1,871,935 บาท จากเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน 2,098,759 บาท	
3. มีประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อคนในชุมชน	1. เป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อคนในชุมชน 2. เป็นการพัฒนาคนและชุมชนให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ 3. เป็นการกระจายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ชุมชน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีผลกระทบที่เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนหรือสังคม	1. มีความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพ รวมทั้งความรู้ใหม่ๆ / เพิ่มเติมตามความต้องการ ความจำเป็นเพื่อการดำรงชีพ 2. เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน 3. เกิดสังคมที่อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และมีคุณภาพชีวิตที่ดี	
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ / หรือนานาชาติ	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	มีนโยบายและแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2552 – 2556) ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรม และมีการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการอย่างเพียงพอ	มสธ. / สศต. 6.1-1 (1) แผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2552 - 2556) มสธ. 6.1-1 (2) ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง (พ.ศ.2553 - พ.ศ.2557) สู่แผนพัฒนาปฏิบัติราชการประจำปีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียน การสอนและกิจกรรมนักศึกษา โดยการสนับสนุนให้มีการนำการทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมไปผสมผสานเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมการเรียนการสอน หรือบูรณาการ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมเข้ากับกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่จัดโดย มหาวิทยาลัยและจัดโดยชมรมนักศึกษา เช่น 1. ชุติชาพื้นฐานทั่วไปที่กำหนดไว้ในโครงการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ นักศึกษาทุกคนมีความรู้ มีทัศนะกว้างขวางรอบตัวเกี่ยวกับสังคม ศิลปะและ วัฒนธรรม ได้แก่ - ชุติชา 10151 ไทยศึกษา - ชุติชา 12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว - ชุติชา 11112 วัฒนธรรมพื้นบ้านของไทย - ชุติชา 12305 ศิลปะกับสังคมไทย - ชุติชา 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย - ชุติชา 10121 อารยธรรมมนุษย์ 2. จัดสัมมนาวิชาการนานาชาติร่วมกับมหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัย มหาสารคาม เรื่อง “ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงพื้นบ้านของประเทศไทยและกลุ่มน้ำโขง” ระหว่างวันที่ 18-20 กุมภาพันธ์ 2554 ณ หอประชุมธำรง บัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา เพื่อทำนุบำรุงรักษาและส่งเสริมเอกลักษณ์ด้านศิลปวัฒนธรรมของไทย เพื่อเป็นการ สร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนทางวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม หัตถกรรม การแสดงพื้นบ้าน เพื่อพัฒนาการศาสตร์ทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่สากล	มสธ. 6.1-2 (1) ตัวอย่างชุติชาด้านศิลปะและ วัฒนธรรม มสธ. / สศต. 6.1-2 (2) เอกสารประกอบการนำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านลุ่มแม่น้ำ โขง (หลักฐานเป็นหนังสือประกอบ การนำเสนอผลงานวิจัย)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	ซึ่งทำให้เกิดความภาคภูมิใจและมั่นใจที่จะอนุรักษ์วัฒนธรรมพื้นบ้านอันล้ำค่าสืบทอด สู่อนุชนรุ่นหลัง โดยการสัมมนาดังกล่าวมีนักศึกษา มสธ. ในระดับปริญญาตรีและ ปริญญาโทเข้าร่วมกิจกรรม โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีเข้าร่วมการสัมมนาตลอด ทั้ง 3 วัน และนักศึกษาปริญญาโทได้นำเสนอผลงานวิจัยดังนี้ 2.1 พระบรรพต คงศักดิ์ นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาไทยคดีศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง ความเชื่อและอิทธิพลของวัตถุ มงคล หลวงปู่ชอบ ปทีโป (พงษ์ไพบูลย์) วัดเขารังเสือ อำเภोजอมบึง จังหวัดราชบุรี 2.2 นางสาวพัชรินทร์ โยธำปาน นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาไทยคดีศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง ประเพณีลอยเคราะห์ของ ชาวบ้าน ตำบลแม่น้ำ อำเภอกะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี 2.3 นางสาวประพิมพ์พรรณ วรรณิตร นักศึกษาปริญญาโท แขนงวิชาไทยคดี ศึกษาสาขาวิชาศิลปศาสตร์ มสธ. นำเสนอผลงานวิจัย เรื่อง การอนุรักษ์ภูมิปัญญา การทอผ้าไหมสาเกต : กรณีศึกษากลุ่มทอผ้าไหม บ้านห้วยหลิม ตำบลมะบ้า อำเภอกุ พังเขาหลวง จังหวัดร้อยเอ็ด	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	3. การจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้คณาจารย์ นักศึกษา และ บุคลากร ตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วมเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมของชาติ เช่น 3.1 โครงการเทศกาลวันลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอย กระทง ที่ มสธ.” ครั้งที่ 7 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2553 ณ บริเวณสระ น้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ระดับความพึงพอใจ 4.02) 3.2 กิจกรรมการแสดงพื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง ณ หอประชุมบัวศรี มหาวิทยาลัยบูรพา วันที่ 18 – 20 กุมภาพันธ์ 2554 (จัดร่วมกับมหาวิทยาลัย บูรพา และมหาวิทยาลัยมหาสารคาม) (ระดับความพึงพอใจ 3.50) 3.3 โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายรายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียง ภาคใต้ จำนวน 45 รูป (2 ครั้ง) วันที่ 14 – 16 มีนาคม 2554 (ระดับความ พึงพอใจ 4.27)	<u>มสธ. / สศต. 6.1- 2 (3)</u> สรุปผลการจัดงานลอยกระทง ประจำปี 2553 และภาพกิจกรรม <u>มสธ. / สศต. 6.1- 2 (4)</u> รายละเอียดกิจกรรมการแสดง พื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง <u>มสธ. / สศต. 6.1-2 (5)</u> โครงการส่งเสริมการสร้างเครือข่าย รายการธรรมะทางวิทยุกระจายเสียง ภาคใต้

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	3.4 โครงการอนุรักษ์สืบสานศิลปวัฒนธรรมที่ดำเนินการโดยชมรมนักศึกษา ร่วมกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เช่น 1) ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี 1.1 กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ วันที่ 5 เมษายน 2554 (ระดับ ความพึงพอใจ 4.50) 1.2 กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและทอดผ้าป่าการศึกษา วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.53) 2) ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จันทบุรี 2.1 โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ วันที่ 11 เมษายน 2554 (ระดับ ความพึงพอใจ 3.71) 2.2 โครงการนิทรรศการสืบสานภูมิปัญญาไทยก้าวไกลทันสากล สร้างสรรค์ชุมชนที่ยั่งยืน วันที่ 15 สิงหาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.56) 3) ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. นครศรีธรรมราช 3.1 กิจกรรมเนื่องในโอกาสวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา วันที่ 10 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.41) 4) ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา 4.1 กิจกรรมเทศน์มหาชาติ 13 กัณฑ์ วันที่ 25-26 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.34) 4.2 กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและชุดไทยธรรม วันที่ 8 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.70)	มสธ./ศวน.มสธ.พบ.6.1-2 (6) กิจกรรมสืบสานประเพณีสงกรานต์ มสธ./ศวน.มสธ.พบ.6.1-2 (7) กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและ ทอดผ้าป่าการศึกษา มสธ./ศวน.มสธ.จบ.6.1-2 (8) โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ มสธ./ศวน.มสธ.จบ.6.1-2 (9) โครงการนิทรรศการสืบสาน ภูมิปัญญาไทยก้าวไกลทัน สากลสร้างสรรค์ชุมชนที่ยั่งยืน มสธ./ศวน.มสธ.นศ.6.1-2 (10) กิจกรรมเนื่องในโอกาส วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา มสธ./ศวน.มสธ.ยล.6.1-2 (11) กิจกรรมเทศน์มหาชาติ 13 กัณฑ์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	5) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุตรธานี 5.1 โครงการบายศรีสู่ขวัญผู้มาเยือน วันที่ 20 สิงหาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.82) 5.2 โครงการรักษบ้านเชียง วันที่ 21 สิงหาคม 2554 (ระดับ ความพึงพอใจ 4.71) 6) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครสวรรค์ 6.1 กิจกรรมถวายเทียนพรรษา วันที่ 14 กรกฎาคม 2554 (ระดับ ความพึงพอใจ 4.17) 6.2 กิจกรรมถวายผ้าป่าสามัคคี วันที่ 24 กรกฎาคม 2554 (ระดับ ความพึงพอใจ 4.47) 7) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. นครนายก 7.1 กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและประเพณีวันเข้าพรรษา วันที่ 13 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.46) 8) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ลำปาง 8.1 โครงการถวายเทียนพรรษานำทางสู่แสงสว่างทางปัญญา วันที่ 10 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.95) 8.2 กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา วันที่ 15 กรกฎาคม 2554 (ระดับ ความพึงพอใจ 4.90)	มสธ./ศวน.มสธ.ยล.6.1-2 (12) กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและชุดไทยธรรม มสธ./ศวน.มสธ.อด.6.1-2 (13) โครงการบายศรีสู่ขวัญผู้มาเยือน มสธ./ศวน.มสธ.อด.6.1-2 (14) โครงการรักษบ้านเชียง มสธ./ศวน.มสธ.นว.6.1-2 (15) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา มสธ./ศวน.มสธ.นว.6.1-2 (16) กิจกรรมถวายผ้าป่าสามัคคี มสธ./ศวน.มสธ.นย.6.1-2 (17) กิจกรรมสืบสานวัฒนธรรมและ ประเพณีวันเข้าพรรษา มสธ./ศวน.มสธ.ลป.6.1-2 (18) โครงการถวายเทียนพรรษานำทางสู่ แสงสว่างทางปัญญา มสธ./ศวน.มสธ.ลป.6.1-2 (19) กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	9) ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. อุบลราชธานี 9.1 กิจกรรมรดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ วันที่ 11 เมษายน 2554 (ระดับความพึงพอใจ 4.49) 9.2 กิจกรรมถวายเทียนพรรษาในวันเข้าพรรษา วันที่ 12 กรกฎาคม 2554 (ระดับความพึงพอใจ 3.28)	มสธ./ควน.มสธ.อบ.6.1-2 (20) กิจกรรมรดน้ำดำหัวในวันสงกรานต์ มสธ./ควน.มสธ.อบ.6.1-2 (21) กิจกรรมถวายเทียนพรรษาในวัน เข้าพรรษา
3. มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการ ด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ต่อสาธารณชน	มีการเผยแพร่กิจกรรมหรือการบริการด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมต่อ สาธารณชน ดังนี้ 1. การจัดทำเว็บไซต์ แหล่งการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ เพื่อเผยแพร่ผลงาน การจัดโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม บทความด้านศิลปวัฒนธรรม ข่าวประชาสัมพันธ์งานศิลปวัฒนธรรม 2. การผลิตวิทยุกระจายเสียงและโทรทัศน์ ด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - จัดรายการ Webcasting STOU 3. การเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น วาไรตี้สุดสัปดาห์ ข่าว มสธ. 4. การเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ www.youtube.com 5. การเผยแพร่ทางสื่อวิทยุโทรทัศน์ช่องทรู วิชั่น ช่องวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา DLTV 8	มสธ. / สศต. 6.1-3 (1) Website แหล่งเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมออนไลน์ มสธ. / สศต. 6.1-3 (2) ตารางการออกอากาศ มสธ. / สศต. 6.1-3 (3) รายการสารพันยามบ่าย มสธ. / สศต. 6.1-3 (4) วาไรตี้สุดสัปดาห์ ฉบับที่ 91 วันพุธที่ 23 ก.พ. 2554 มสธ. / สศต. 6.1-3 (5) ข่าว มสธ. มสธ. / สศต. 6.1-3 (6) http://www.youtube.com

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมกับ การจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา โดยได้รับความพึงพอใจในภาพรวมใน ระดับมาก (ระดับ 4.36)	มสธ. / สศต. 6.1-4 (1) อ้างอิงเอกสารมสธ. / สศต. 6.1-2 (1) -6.1-2 (21)
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุง การบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการ เรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา	1. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา ในโครงการและกิจกรรม ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการจัดโครงการและกิจกรรมมาวางแผนการดำเนินงานในการ จัดครั้งต่อไป เช่น 1.1 โครงการเทศกาลวันลอยกระทง มีการนำข้อเสนอแนะจากการจัดงานปี 2552 มาปรับปรุงการจัดงานปี 2553 ดังนี้ - จัดที่นั่งเพิ่มเป็น 400 ที่นั่ง - เปิดโอกาสให้ นศ. มสธ. มีส่วนร่วมในกิจกรรมการประกวด - จัดจ้างเอกชนในการจัดเช่าเวทีพร้อมอุปกรณ์ต่างๆ และเพิ่มเติมการ ประดับตกแต่งไฟ ซึ่งทำให้พื้นที่มีแสงไฟสว่างมากขึ้น	มสธ. / สศต. 6.1-5 (1) รายละเอียดการนำผลประเมินไป ปรับปรุง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบูรณาการงานด้านทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรมกับการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมนักศึกษา (ต่อ)	2. สำนักการศึกษาต่อเนื่อง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้จัดสัมมนาแผนแม่บท การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมขึ้นระหว่างวันที่ 17-18 มิถุนายน 2554 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และจังหวัดสมุทรสงคราม โดยเชิญ นายกสภามหาวิทยาลัย (ศ.ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน) มอบนโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในระบบการศึกษาทางไกล รองอธิการบดีฝ่ายกิจกรรมพิเศษ (รศ.สราวุธ สุธรรมาสา) มอบแนวทางในการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรม ผู้ทรงคุณวุฒิ ผศ.ดร. ทรงคุณ จันทจร (ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและศิลปวัฒนธรรมอีสาน มหาวิทยาลัยมหาสารคาม) วิพากษ์แผนแม่บทฯ และมีการดูงานการบริหารจัดการด้านศิลปวัฒนธรรม และเชิญผู้รับผิดชอบด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมทุกหน่วยงาน ทั้งด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และชมรมนักศึกษา มสธ. เข้าร่วมการประชุม จำนวน 60 คน การสัมมนาครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปทิศทางที่ถูกต้อง สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2554 -2558) และค้นหาจุดเด่น จุดด้อย ของแผนการดำเนินงานด้านศิลปวัฒนธรรมตามแผนแม่บทฯ รวมทั้งแลกเปลี่ยนประสบการณ์กับหน่วยงานที่มีชื่อเสียงด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำผลที่ได้รับมาปรับปรุงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของทุกหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยสืบไป	<u>มสธ. / สศต. 6.1-5 (2)</u> สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 1771/2554 เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมสัมมนา <u>มสธ. / สศต. 6.1-5 (3)</u> กำหนดการประชุมแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วันที่ 17 – 18 มิถุนายน 2554 ณ ห้องประชุม 5209 อาคารสัมมนา 1 และจังหวัดสมุทรสงคราม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการกำหนดหรือสร้างมาตรฐานคุณภาพด้านศิลปะและวัฒนธรรม และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ	-	-

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.10 (สมศ.10) การส่งเสริมและสนับสนุนด้านศิลปะและวัฒนธรรม**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ (PDCA)	มีนโยบายและแผนแม่บทการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย (พ.ศ. 2552 – 2556) ที่ครอบคลุมพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรม และมีการถ่ายทอดลงสู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ซึ่งมีการกำหนดกิจกรรม/โครงการและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการดำเนินการ อย่างเพียงพอ ทั้งนี้เมื่อดำเนินการตามกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จะมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมในรอบปีถัดไปให้ดีขึ้น	มสธ. / สศต. 6.10-1 (1) แผนแม่บทการทำงานบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (พ.ศ.2552 - 2556) มสธ. 6.10-1 (2) ความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนา ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2553 – 2557 สู่แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง																				
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	จากแผนแม่บทการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2552-2556) ได้ถูกถ่ายทอดมาเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 จำนวน 17 โครงการ/กิจกรรมหลัก สามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จ จำนวน 14 โครงการ/กิจกรรมหลัก คิดเป็นร้อยละ 82.35 <table><tr><th>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</th><th>เป้าหมายประจำปี 2554</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>รวม</th></tr><tr><td colspan="4">1. โครงการส่งเสริมทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รหัส ง 2.2.1 (เงินรายได้)</td></tr><tr><td colspan="4">กิจกรรม : ส่งเสริมทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย</td></tr><tr><td>1.1 จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน (1)</td><td>1 ครั้ง</td><td>จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดโยธานิมิต ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด วันที่ 13 พ.ย. 2553</td><td>1 ครั้ง</td></tr><tr><td>1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้านศาสนาและงานประเพณีโดยศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์ (2)</td><td>20 ครั้ง</td><td><u>ศวน.ยะลา</u> 1. กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันมหาสงกรานต์พระชนมพรรษา 83 พรรษา 5 ธันวาคม 2553 วันที่ 5 ธ.ค. 2553 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา และชุดไทยธรรม วันที่ 8 ก.ค.2554 3. กิจกรรมเทศน์มหาชาติ 12 กัณฑ์ วันที่ 25-26 ก.ค.2554 <u>ศวน.เพชรบุรี</u> 1. สืบสานประเพณีสงกรานต์ วันที่ 5 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและทอดผ้าป่า วันที่ 13 ก.ค.2554</td><td>20 ครั้ง</td></tr></table>	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	1. โครงการส่งเสริมทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รหัส ง 2.2.1 (เงินรายได้)				กิจกรรม : ส่งเสริมทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย				1.1 จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน (1)	1 ครั้ง	จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดโยธานิมิต ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด วันที่ 13 พ.ย. 2553	1 ครั้ง	1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้านศาสนาและงานประเพณีโดยศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์ (2)	20 ครั้ง	<u>ศวน.ยะลา</u> 1. กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันมหาสงกรานต์พระชนมพรรษา 83 พรรษา 5 ธันวาคม 2553 วันที่ 5 ธ.ค. 2553 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา และชุดไทยธรรม วันที่ 8 ก.ค.2554 3. กิจกรรมเทศน์มหาชาติ 12 กัณฑ์ วันที่ 25-26 ก.ค.2554 <u>ศวน.เพชรบุรี</u> 1. สืบสานประเพณีสงกรานต์ วันที่ 5 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและทอดผ้าป่า วันที่ 13 ก.ค.2554	20 ครั้ง	มสธ. / สศต. 6.10-2 (1) สรุปผลการดำเนินงานด้านการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / สศต. 6.10-2 (2) จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มสธ. / ศวน.มสธ.ยล.6.10-2 (3) กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันมหาสงกรานต์พระชนมพรรษา 83 พรรษา 5 ธันวาคม 2553 มสธ. / ศวน.มสธ.ยล.6.10-2 (4) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา และชุดไทยธรรม มสธ. / ศวน.มสธ.ยล.6.10-2 (5) กิจกรรมเทศน์มหาชาติ 12 กัณฑ์ มสธ. / ศวน.มสธ.พบ.6.10-2 (6) สืบสานประเพณีสงกรานต์ มสธ. / ศวน.มสธ.พบ.6.10-2 (7) กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและทอดผ้าป่า
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม																			
1. โครงการส่งเสริมทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม รหัส ง 2.2.1 (เงินรายได้)																						
กิจกรรม : ส่งเสริมทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมภายนอกมหาวิทยาลัย																						
1.1 จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน (1)	1 ครั้ง	จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดโยธานิมิต ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด วันที่ 13 พ.ย. 2553	1 ครั้ง																			
1.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้านศาสนาและงานประเพณีโดยศูนย์วิทย์พัฒนา 10 ศูนย์ (2)	20 ครั้ง	<u>ศวน.ยะลา</u> 1. กิจกรรมทำบุญตักบาตรในวันมหาสงกรานต์พระชนมพรรษา 83 พรรษา 5 ธันวาคม 2553 วันที่ 5 ธ.ค. 2553 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา และชุดไทยธรรม วันที่ 8 ก.ค.2554 3. กิจกรรมเทศน์มหาชาติ 12 กัณฑ์ วันที่ 25-26 ก.ค.2554 <u>ศวน.เพชรบุรี</u> 1. สืบสานประเพณีสงกรานต์ วันที่ 5 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษาและทอดผ้าป่า วันที่ 13 ก.ค.2554	20 ครั้ง																			

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)					มสธ. / ศวน.มสธ.นย.6.10-2 (8) กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2554
					มสธ. / ศวน.มสธ.นย.6.10-2 (9) กิจกรรมวันเข้าพรรษา มสธ. / ศวน.มสธ.จบ.6.10-2 (10) โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ มสธ. / ศวน.มสธ.จบ.6.10-2 (11) โครงการนันทนาการ สืบสานภูมิปัญญาไทย ก้าวไกลทันสากล สร้างสรรค์ชุมชนที่ยั่งยืน มสธ. / ศวน.มสธ.นว.6.10-2 (12) กิจกรรมถวายเทียนพรรษา มสธ. / ศวน.มสธ.นว.6.10-2 (13) กิจกรรมถวายผ้าป่าสามัคคี มสธ. / ศวน.มสธ.ลป.6.10-2 (14) โครงการถวายเทียนพรรษานำทางสู่แสงสว่างทางปัญญา มสธ. / ศวน.มสธ.ลป.6.10-2 (15) โครงการเวียนเทียนอาสาฬหบูชา
	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	
			<u>ศว.นครนายก</u> 1. กิจกรรมสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี 2554 วันที่ 12 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมวันเข้าพรรษา วันที่ 13 ก.ค. 2554 <u>ศว.จันทบุรี</u> 1. โครงการวันผู้สูงอายุแห่งชาติ วันที่ 11 เม.ย. 2554 2. โครงการนันทนาการ สืบสานภูมิปัญญาไทย ก้าวไกลทันสากล สร้างสรรค์ชุมชนที่ยั่งยืน วันที่ 15 ส.ค. <u>ศว.นครสวรรค์</u> 1. กิจกรรมถวายเทียนพรรษา วันที่ 14 ก.ค. 2554 2. กิจกรรมถวายผ้าป่าสามัคคี วันที่ 24 ก.ค. 2554 <u>ศว.ลำปาง</u> 1. โครงการถวายเทียนพรรษานำทางสู่แสงสว่างทางปัญญา วันที่ 10 ก.ค. 2. โครงการเวียนเทียนอาสาฬหบูชา วันที่ 15 ก.ค. 2554		

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง					
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	<table><tr><th>ชื่อโครงการ/กิจกรรม</th><th>เป้าหมายประจำปี 2554</th><th>ผลการดำเนินงาน</th><th>รวม</th></tr><tr><td></td><td></td><td> <u>ศว.นครศรีธรรมราช</u> กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ดังนี้ 1. จัดนิทรรศการ วันที่ 7 – 30 ก.ค. 2554 2. ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน วันที่ 10 ก.ค. 2554 <u>ศว.อุดรธานี</u> 1. โครงการบายศรีสู่ขวัญผู้มาเยือน วันที่ 20 ส.ค. 2554 2. โครงการรักษบ้านเชียง วันที่ 21 ส.ค. 2554 <u>ศว.อุบลราชธานี</u> 1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ 11 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา วันที่ 12 ก.ค. 2554 <u>ศว.สุโขทัย</u> 1. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม “วันสงกรานต์” วันที่ 6 เม.ย. 2554 </td><td></td></tr></table>	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม			<u>ศว.นครศรีธรรมราช</u> กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ดังนี้ 1. จัดนิทรรศการ วันที่ 7 – 30 ก.ค. 2554 2. ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน วันที่ 10 ก.ค. 2554 <u>ศว.อุดรธานี</u> 1. โครงการบายศรีสู่ขวัญผู้มาเยือน วันที่ 20 ส.ค. 2554 2. โครงการรักษบ้านเชียง วันที่ 21 ส.ค. 2554 <u>ศว.อุบลราชธานี</u> 1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ 11 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา วันที่ 12 ก.ค. 2554 <u>ศว.สุโขทัย</u> 1. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม “วันสงกรานต์” วันที่ 6 เม.ย. 2554		มสธ. / ศวน.มสธ.นศ.6.10-2 (16) จัดนิทรรศการ วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน มสธ. / ศวน.มสธ.อด.6.10-2 (17) โครงการบายศรีสู่ขวัญผู้มาเยือน มสธ. / ศวน.มสธ.อด.6.10-2 (18) โครงการรักษบ้านเชียง มสธ. / ศวน.มสธ.อบ.6.10-2 (19) กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ มสธ. / ศวน.มสธ.อบ.6.10-2 (20) กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา มสธ. / ศวน.มสธ.สท.6.10-2 (21) โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม “วันสงกรานต์”
ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม							
		<u>ศว.นครศรีธรรมราช</u> กิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมเนื่องในวันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา ดังนี้ 1. จัดนิทรรศการ วันที่ 7 – 30 ก.ค. 2554 2. ร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษาและผ้าอาบน้ำฝน วันที่ 10 ก.ค. 2554 <u>ศว.อุดรธานี</u> 1. โครงการบายศรีสู่ขวัญผู้มาเยือน วันที่ 20 ส.ค. 2554 2. โครงการรักษบ้านเชียง วันที่ 21 ส.ค. 2554 <u>ศว.อุบลราชธานี</u> 1. กิจกรรมรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์ วันที่ 11 เม.ย. 2554 2. กิจกรรมถวายเทียนพรรษาเนื่องในวันเข้าพรรษา วันที่ 12 ก.ค. 2554 <u>ศว.สุโขทัย</u> 1. โครงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม “วันสงกรานต์” วันที่ 6 เม.ย. 2554								

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	มสธ. / สศต. 6.10-2 (22) โครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ เรื่อง “ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงพื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง”
	1.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมด้านศาสนา/ประเพณีและถ่ายทอดภูมิปัญญาไทย (3)	1 ครั้ง	โครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ เรื่อง “ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงพื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง” วันที่ 18 – 20 ก.พ. 2554	1 ครั้ง	มสธ. / สศต. 6.10-2 (23) งานประเพณีลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทยลอยกระทงที่ มสธ”
	2. กิจกรรมส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น (งบแผ่นดิน)				
	กิจกรรม : ส่งเสริมทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
	1. โครงการสืบสานประเพณีและวัฒนธรรม (4)	3 ครั้ง	1. งานประเพณีลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจเชิดชูวัฒนธรรมไทยลอยกระทงที่มสธ” วันที่ 21 พ.ย. 2553 2. งานประเพณีสงกรานต์ “ตักบาตรสงกรานต์ เบิกบานวัฒนธรรมไทยมอญ” วันที่ 7 เม.ย. 2554 3. จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ณ วัดโยธานิมิต ต.วังกระแจะ อ.เมือง จ.ตราด วันที่ 13 พ.ย. 2553	3 ครั้ง	มสธ. / สศต. 6.10-2 (24) งานประเพณีสงกรานต์ “ตักบาตรสงกรานต์ เบิกบานวัฒนธรรมไทยมอญ”
	2. โครงการอบรมปฏิบัติธรรม (5)	2 ครั้ง	โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ครบรอบ 84 พรรษา รุ่นที่ 1 วันที่ 27 – 29 เม.ย. 2554 ณ วัดป่าพง ต.วังทองหลาง อ.ลำลูกกา (คลอง 10) จ.ปทุมธานี รุ่นที่ 2 วันที่ 14 – 16 มิ.ย. 2554 ณ มหาจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย อ.วังน้อย จ.อยุธยา	2 ครั้ง	มสธ. / สศต. 6.10-2 (25) จัดพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มสธ. / สศต. 6.10-2 (26) โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรฯ รุ่นที่ 1 วันที่ 27 – 29 เม.ย. 2554 มสธ. / สศต. 6.10-2 (27) โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กรฯ รุ่นที่ 2 วันที่ 14 – 16 มิ.ย. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	มสธ. / สศต. 6.10-2 (28) โครงการดนตรีเฉลิมพระเกียรติ ฯ มสธ. / สศต. 6.10-2 (29) โครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ เรื่อง “ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงพื้นบ้านของประเทศไทย”
	3. โครงการดนตรีเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา รัชกาลที่ 9 สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (6)	1 ครั้ง	โครงการการแสดงดนตรีเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษา ครบรอบ 84 พรรษา วันที่ 7 ก.ย. 2554	1 ครั้ง	
	4. โครงการภาษาไทยสู่สากล (7)	1 ครั้ง	-	-	
	5. โครงการเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาไทย (8)	1 ครั้ง	โครงการสัมมนาวิชาการนานาชาติ เรื่อง “ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงพื้นบ้านของประเทศแถบลุ่มน้ำโขง” วันที่ 18 – 20 ก.พ. 2554	1 ครั้ง	
	6. โครงการวารสารศิลปวัฒนธรรมได้ร่วมน้อมรับ 84 พรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว (9)	1 ครั้ง	-	-	
	7. โครงการสวนสาธารณะบ้านด้านศิลปวัฒนธรรม ณ ศูนย์วิทยพัฒนามสธ. ทั่วประเทศ (10)	1 ครั้ง	-	-	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)					มสธ. / ศวน.มสธ.พบ.6.10-2 (30) โครงการตามรอยสุนทรภู่ในเมืองเพชร
					มสธ. / ศวน.มสธ.พบ.6.10-2 (31) โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “ปูนปั้น สกลช่างเมืองเพชร คุณค่า มรดกไทย”
					มสธ. / ศวน.มสธ.นว.6.10-2 (32) โครงการสืบสานตำนานเพลงพื้นบ้านท่าโพ
					มสธ. / ศวน.มสธ.นว.6.10-2 (33) โครงการอนุรักษ์วิถีทอเสื่อห้วยบ้านเกาะหงษ์
					มสธ. / ศวน.มสธ.จป.6.10-2 (34) โครงการปฏิบัติธรรม เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้นักศึกษา บุคลากร และประชาชนในเขตพื้นที่ศูนย์วิทยาพัฒนา จังหวัดจันทบุรี
					มสธ. / ศวน.มสธ.นศ.6.10-2 (35) โครงการความร่วมมือกับเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษา จ.นครศรีธรรมราช
			</		

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	มสธ. / สวน.มสธ.อบ.6.10-2 (36) โครงการฝึกปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาคนพัฒนาจิตใจ อุบลราชธานี มสธ. / สวน.มสธ.อด.6.10-2 (37) โครงการประกวดเล่าเรื่อง “รักษามรดกไทย ภูมิใจมรดกโลก” มสธ. / สวน.มสธ.ยล.6.10-2 (38) โครงการกีฬาพื้นบ้านสานสัมพันธ์นักศึกษา มสธ. มสธ. / สวน.มสธ.นย.6.10-2 (39) โครงการธรรมทัศนาจร (ศาสนมัคคุเทศก์) มสธ. / สวน.มสธ.สท.6.10-2 (40) โครงการสืบสานพิธีกรรม สืบชะตาคน มสธ. / สวน.มสธ.ลป.6.10-2 (41) โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน กลุ่มแกะสลักไม้พื้นเมืองบ้านถ้ำผาตอง จ.เชียงราย
			สวน.อุบลราชธานี 1. โครงการฝึกปฏิบัติธรรมเพื่อพัฒนาคนพัฒนาจิตใจ อุบลราชธานี วันที่ 18 – 20 ก.พ. 2554 สวน.อุดรธานี 1. โครงการประกวดเล่าเรื่อง “รักษามรดกไทย ภูมิใจมรดกโลก” วันที่ 5 ก.ย. 2554 สวน.ยะลา 1. โครงการกีฬาพื้นบ้านสานสัมพันธ์นักศึกษา มสธ. วันที่ 21 – 22 พ.ค. 2554 สวน.นครนายก 1. โครงการธรรมทัศนาจร (ศาสนมัคคุเทศก์) วันที่ 30 เม.ย. 2554 สวน.สุโขทัย 1. โครงการสืบสานพิธีกรรม สืบชะตาคน วันที่ 13 ส.ค. 2554 สวน.ลำปาง 1. โครงการเรียนรู้ภูมิปัญญาชาวบ้าน กลุ่มแกะสลักไม้พื้นเมืองบ้านถ้ำผาตอง จ.เชียงราย วันที่ 30 – 31 ก.ค. 2554		

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมาย ประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	มสธ. / สศต. 6.10-2 (42) งานประเพณีลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทยลอยกระทงที่ มสธ.”
	3. โครงการพัฒนาอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก รหัส ง 2.1.1 (กองทุนอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก)				มสธ. / สศต. 6.10-2 (43) กิจกรรมสักการะพระพุทธรูป สุโขทัยธรรมมาธิราช
	กิจกรรม : พัฒนาอุทยานการศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการและจัดกิจกรรมส่งเสริม อนุรักษ์ พัฒนาศิลปวัฒนธรรม				มสธ. / สศต. 6.10-2 (44) กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันมาฆบูชา
	1. จัดกิจกรรม ส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม ตามประเพณี โครงการ เทิดพระเกียรติ และวันสำคัญทาง ศาสนา	7 กิจกรรม	1. งานประเพณีลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทยลอยกระทงที่ มสธ” วันที่ 21 พ.ย. 2553 2. กิจกรรมสักการะพระพุทธรูป สุโขทัยธรรมมาธิราช วันที่ 12 – 17 ม.ค. 2554 3. กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันมาฆบูชา วันที่ 17 ก.พ. 2554 4. งานประเพณีสงกรานต์ “ตักบาตร สงกรานต์ เบิกบานวัฒนธรรมไทย มอญ” วันที่ 7 เม.ย. 2554 5. กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันวิสาขบูชา วันที่ 11 พ.ค. 2554 6. พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระ บรมราชินีในรัชกาลที่ 7 วันที่ 20 พ.ค. 2554 7. กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันอาสาฬหบูชา วันที่ 14 ก.ค. 2554 8. กิจกรรมเทิดพระเกียรติสถาบัน พระมหากษัตริย์ โดยจัดทำปฏิทิน ชนิดสมุดบันทึก ชุด “70 ปี ความรัก ของพระปกเกล้าฯ”	8 กิจ กรรม	มสธ. / สศต. 6.10-2 (45) งานประเพณีสงกรานต์ “ตักบาตร สงกรานต์ เบิกบานวัฒนธรรมไทยมอญ” มสธ. / สศต. 6.10-2 (46) กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันวิสาขบูชา มสธ. / สศต. 6.10-2 (47) พิธีบำเพ็ญกุศลทักษิณานุปทาน สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระ บรมราชินีในรัชกาลที่ 7 มสธ. / สศต. 6.10-2 (48) กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันอาสาฬหบูชา มสธ. / สพ. 6.10-2 (49) ปฏิทินชนิดสมุดบันทึกชุด “70 ปี ความรักของพระปกเกล้าฯ”
	(12)				

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)					มสธ. / สศต. 6.10-2 (50) การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริม อนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์
	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	
	2. การบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ (นำขมนิทรรศการ)	10 ครั้ง	<u>ครั้งที่ 1</u> ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดสระบุรี วันที่ 1 ต.ค. 2553 <u>ครั้งที่ 2</u> นักศึกษาสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ วันที่ 9 มี.ค. 2554 <u>ครั้งที่ 3</u> ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 12 มี.ค. 2554 <u>ครั้งที่ 4</u> ชมรมนักศึกษา มสธ. จังหวัดชลบุรี วันที่ 2 พ.ค. 2554 <u>ครั้งที่ 5</u> นักศึกษาสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (ปริญญาโท) วันที่ 18 มิ.ย. 2554 <u>ครั้งที่ 6</u> นักศึกษาสาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ปริญญาโท) แขนงวิชาไทยคดีศึกษา วันที่ 18 มิ.ย. 2554 <u>ครั้งที่ 7</u> นักศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ วันที่ 6 ก.ค. 2554 <u>ครั้งที่ 8</u> ชมรมนักศึกษา จังหวัดอยุธยา วันที่ 24 ก.ค. 2554 <u>ครั้งที่ 9</u> นักศึกษา มสธ. วันที่ 18 ส.ค. 2554 <u>ครั้งที่ 10</u> นักศึกษา มสธ. นครสวรรค์ วันที่ 26 ส.ค. 2554	10 ครั้ง	
	(13)				

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	มสธ. / สศต. 6.10-2 (51) หอประวัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มสธ. / สศต. 6.10-2 (52) การศึกษาทางไกล มสธ. / สศต. 6.10-2 (53) โครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 9 มสธ. / สศต. 6.10-2 (54) โครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 10 มสธ. / สศต. 6.10-2 (55) โครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
	3. จ้างที่ปรึกษาออกแบบและควบคุมงานตกแต่งภายในและปรับปรุงพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการถาวรจำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. หอประวัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2. การศึกษาทางไกล (14)	2 เรื่อง	ดำเนินการเสนอขออนุมัติจัดจ้างที่ปรึกษาและออกแบบควบคุมงานฯ ได้จำนวน 1 เรื่อง คือ หอประวัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ส่วนเรื่องการศึกษาทางไกลที่ประชุมโครงการอุทยานการศึกษาฯ มีมติให้นำไปพิจารณาขอขอบเขตเนื้อหาใหม่ โดยเชิญประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ขอบเขตเนื้อหาที่ครบถ้วนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	2 เรื่อง	
	4. กิจกรรมบริการวิชาการเพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในศูนย์การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรม (15)	2 กิจกรรม/โครงการ	1. โครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 9 วันที่ 10 ต.ค. 2553 – 28 ก.พ. 2554 2. โครงการอบรมนาฏศิลป์สำหรับเยาวชน รุ่นที่ 10 วันที่ 3 เม.ย. – 28 ส.ค. 2554 3. โครงการรับขวัญนักศึกษาใหม่ถักทอสายใยด้วยศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น วันที่ 24 ก.ค. 2554	3 กิจกรรม/โครงการ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์				รายการเอกสารอ้างอิง
2. บรรลุเป้าหมายตามแผนประจำปีไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 (ต่อ)	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	เป้าหมายประจำปี 2554	ผลการดำเนินงาน	รวม	มสธ. / สศต. 6.10-2 (56) จัดทำสื่อให้ความรู้/เผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยบนเว็บไซต์ (บทความ) มสธ. / สศต. 6.10-2 (57) สัมมนาแผนแม่บทศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2554 – 2558)
	5. จัดทำสื่อให้ความรู้/เผยแพร่ด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นไทยบนเว็บไซต์ (16)	8 เรื่อง/บทความ	1. เรื่อง โอ้เอ้วิหารราย 2. เรื่อง เพลงกล่อมเด็ก 3. เรื่อง มอญรำ 4. เรื่อง ทูเรียนนนท์ 5. เรื่อง เครื่องปั้นดินเผาพนทบุรี 6. เรื่อง หนึ่งไร่ ความทรงจำที่กลางเดือน 7. เรื่อง ไม้มงคลตามคติความเชื่อของคนไทย 8. เรื่อง วังไกลกังวล	8 เรื่อง	
	6. จัดสัมมนา/เสวนาแผนแม่บทศิลปวัฒนธรรม การพัฒนาอุทยานการศึกษา (17)	1 ครั้ง	สัมมนาแผนแม่บทศิลปวัฒนธรรมมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ. 2554 – 2558) วันที่ 17 – 18 มิ.ย. 2554	1 ครั้ง	
	ค่าเป้าหมายจำนวน 17 โครงการ/กิจกรรมหลัก	72	ผลการดำเนินงานจำนวน 14 โครงการ/กิจกรรมหลัก	73	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการดำเนินงานสม่ำเสมออย่างต่อเนื่อง	1) ดำเนินการตามแผนแม่บทการทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ซึ่งถ่ายทอดสู่แผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีกลุ่มเป้าหมายทั้ง คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ตลอดจนประชาชนทั่วไป ได้เข้ามามีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ 2) ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการได้ตามระยะเวลาและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่อง 3) มีการสัมมนาเพื่อปรับปรุงแผนแม่บทฯ ทุกปี	มสธ. / สศต. 6.10-3 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. / สศต. 6.10-2 (1) -6.10-2 (57)
4. เกิดประโยชน์และสร้างคุณค่าต่อชุมชนภายใน/ภายนอก	มหาวิทยาลัยดำเนินงานด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงาม รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้เป็นแหล่งเรียนรู้เกิดจิตสำนึกในความรัก ห่วงแหน และดำรงความเป็นชาติไทย อย่างมีคุณค่าทั้งในระดับบุคคล ชุมชนและสังคมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	<u>มสธ. / สศต. 6.10-4 (1)</u> รายงานสรุปประโยชน์และคุณค่าต่อสังคมของโครงการ/ กิจกรรม ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมภิชราช ประจำปี 2554
5. ได้รับการยกย่องระดับชาติและ / หรือนานาชาติ	มหาวิทยาลัยได้รับรางวัลชนะเลิศ “สุริยศศิธร” ซึ่งเป็นรางวัลการประกวดปฏิทินดีเด่น จากสมาคมนักประชาสัมพันธ์แห่งประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2554 ประเภทสมุดบันทึกดีเด่น เทิดพระเกียรติสถาบันพระมหากษัตริย์ ชุด “70 ปี ความรักของพระปกเกล้าฯ” โดยมีนายธนิศ แสงประดับ หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์ มสธ. เป็นผู้ออกแบบ และได้เข้ารับรางวัลจาก ฯพณฯ พลอากาศเอก กำธน สินธวานนท์ องคมนตรี เมื่อวันที่ 28 มกราคม 2554 ณ กรมประชาสัมพันธ์	<u>มสธ. 6.10-5 (1)</u> วาไรตี้สุดสัปดาห์ ปี 2554 ฉบับที่ 89 วันพุธที่ 9 ก.พ.2554 <u>มสธ./ สพ. 6.10-5 (2)</u> ปฏิทินชนิดสมุดบันทึกชุด “70 ปี ความรักของพระปกเกล้าฯ”

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 6.11 (สมศ.11) การพัฒนาสุนทรียภาพในมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน ที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี	มหาวิทยาลัยตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดีในองค์กรโดยคงไว้ซึ่งวัฒนธรรมไทย ในการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ดี ดังนี้ 1. เปิดโอกาสให้บุคลากรของหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการกำหนดทิศทางของแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2554-2558) ซึ่งเป็นแผนที่จัดทำขึ้นเพื่อรองรับพันธกิจหลักด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย 2. เปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ อาทิ - การถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน - เทศกาลสงกรานต์ - การตักบาตรฟังธรรมในวันสำคัญทางศาสนา - โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร	มสธ./สศต. 6.11-1 (1) โครงการสัมมนาแผนแม่บทการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช (พ.ศ.2554-2558) ที่จังหวัดสมุทรสงคราม เมื่อวันที่ 17-18 มิถุนายน 2554 มสธ./สศต. 6.11-1 (2) กิจกรรมการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มสธ./สศต. 6.11-1 (3) เทศกาลสงกรานต์ มสธ./สศต. 6.11-1 (4) กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันวิสาขบูชา” มสธ./สศต. 6.11-1 (5) โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ครั้งที่ 1 วันที่ 27-29 เม.ย.2554 มสธ./สศต. 6.11-1 (6) โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ครั้งที่ 2 วันที่ 14-16 มิ.ย.2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. สิ่งแวดล้อมด้านความปลอดภัยของอาคารสถานที่ สะอาดถูกสุขลักษณะ และตกแต่งอย่างมีความสุนทรีย์	มหาวิทยาลัยมีการวางแผนงาน และการดำเนินงานที่ดีในการดูแลอาคารสถานที่ ให้สะอาด อีกทั้งสร้างคุณค่าความงามของวัฒนธรรม ก่อให้เกิดความมีชีวิตชีวาของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติสิ่งแวดล้อม อาทิ 1. อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก ซึ่งเป็นแหล่งการศึกษาตามอัธยาศัย และสถานที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชน สร้างขึ้นในวโรกาสพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบและพระราชพิธีรัชมังคลาภิเษก พ.ศ. 2530 มีคณะกรรมการอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก เป็นผู้กำกับนโยบาย โดยศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน นายกสภามหาวิทยาลัย เป็นประธานคณะกรรมการ 2. อาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ มีลักษณะเป็นอาคารทรงไทย ประยุกต์จากสถาปัตยกรรมสุโขทัย มียอดเป็นพุ่มบิณฑ์ซึ่งเป็นสัญลักษณ์ของกรุงสุโขทัย ตั้งอยู่กลางสระน้ำ (ตระพังเขียว-ทอง) โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภิญโญ สุวรรณคีรี ศิลปินแห่งชาติ เป็นผู้ออกแบบ ภายในอาคารมีพื้นที่ใช้สอย จำนวน 3 ชั้นสำหรับใช้เป็นหอประวัติ มีห้องรับรองและบริเวณประดิษฐานรูปปั้นและสิ่งสำคัญของมหาวิทยาลัย 3. มีการนำอักษรสมัยสุโขทัย มีข้อความว่า “สุโขทัยธรรมมาธิราช” มาประดับไว้บนผนังอาคารด้านบน อาคารบริการ 1 ซึ่งอยู่บริเวณส่วนหน้ามหาวิทยาลัย ประชาชนโดยทั่วไป ที่สัญจรไปมาสามารถมองเห็นได้ง่าย ทำให้ส่งเสริมอัตลักษณ์และสุนทรีย์ภาพที่ไม่เหมือนอาคารของสถาบันการศึกษาอื่น ๆ นอกจากนี้แล้วยังทำให้ประชาชนทั่วไปที่สัญจรไปมาสนใจและได้รับความรู้เพิ่มเติม	มสธ. / สศต. 6.11-2 (1) ภาพอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก มสธ. / สศต. 6.11-2 (2) ภาพอาคารศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ มสธ. / สศต. 6.11-2 (3) ภาพอักษรสมัยสุโขทัยบนผนังอาคารบริการ 1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. ปรับแต่งและรักษาภูมิทัศน์ให้สวยงาม สอดคล้องกับธรรมชาติ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	มหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานอาคารสถานที่ดูแลปรับแต่งภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้สวยงาม ร่มรื่น เน้นความสอดคล้องกลมกลืนกับธรรมชาติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายคณะกรรมการดำเนินการโครงการอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก	<u>มสธ. / สศต. 6.11-3 (1)</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการโครงการอุทยาน การศึกษารัชมังคลาภิเษก <u>มสธ. / สศต. 6.11-3 (2)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการโครงการอุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก ครั้งที่ 1/2553 วันที่ 9 ธ.ค. 2553 <u>มสธ. / สศต. 6.1.2-3 (3)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการโครงการอุทยานการศึกษา รัชมังคลาภิเษก ครั้งที่ 2/2553 วันที่ 29 ธ.ค. 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. การจัดให้มีพื้นที่และกิจกรรมทางวัฒนธรรมที่เอื้อและส่งเสริมให้นักศึกษาและบุคลากรมีส่วนร่วมอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยได้จัดพื้นที่ทางวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมหลายแห่ง พร้อมทั้ง จัดให้มีกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เช่น หอพระพุทธมิ่งมงคลธรรมสถาน ลานปาริชาติ นิทรรศการถาวรศาลาพุ่มข้าวบิณฑ์ นิทรรศการพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินี อาทิ 1. มีการจัดงานลอยกระทง ณ บริเวณสระน้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์เป็นประจำทุกปี 2. เทศกาลสงกรานต์ ณ บริเวณลานปาริชาติ และบริเวณชั้นล่างอาคารบริหาร 3. มีการจัดกิจกรรมทำบุญตักบาตร เวียนเทียน วันวิสาขบูชา ณ หอพระพุทธมิ่งมงคลธรรมสถาน อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก	มสธ. / สศต. 6.11-4 (1) ภาพสถานที่และภาพกิจกรรมลอยกระทง มสธ. / สศต. 6.11-4 (2) ภาพสถานที่และภาพกิจกรรมเทศกาลวันสงกรานต์ มสธ. / สศต. 6.11-4 (3) ภาพสถานที่และภาพกิจกรรมวันวิสาขบูชา
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 – 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5	มีการประเมินระดับความพึงพอใจต่อกิจกรรมด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่จัดขึ้น โดยมีคณาจารย์ นักศึกษา และบุคลากรตลอดจนประชาชนทั่วไป เข้ามามีส่วนร่วม อาทิ 1. โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน ประจำปี 2553 วันที่ 12 -13 พฤศจิกายน 2553 ณ วัดโยธานิมิต จังหวัดตราด (ระดับความพึงพอใจ 3.91) 2. โครงการเทศกาลวันลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทง ที่ มสธ.” ครั้งที่ 7 วันที่ 21 พฤศจิกายน 2553 ณ บริเวณสระน้ำหน้าอาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ระดับความพึงพอใจ 4.02) 3. เทศกาลสงกรานต์ วันที่ 7 เมษายน 2554 ณ ลานปาริชาติ มสธ. (ระดับความพึงพอใจ 4.00)	มสธ. / สศต. 6.11-5 (1) โครงการถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน มสธ. / สศต. 6.11-5 (2) โครงการเทศกาลวันลอยกระทง “ชุมชนร่วมใจ เชิดชูวัฒนธรรมไทย ลอยกระทง ที่ มสธ.” มสธ. / สศต. 6.11-5 (3) โครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรและนักศึกษาที่เกี่ยวกับประเด็น 1 – 4 ไม่ต่ำกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5 (ต่อ)	4. กิจกรรมทำบุญตักบาตร เวียนเทียน วันวิสาขบูชา วันที่ 11 พฤษภาคม 2554 ณ หอพระพุทธมิ่งมงคลธรรมสถาน อุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก (ระดับความพึงพอใจ 4.40) 5. โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสเฉลิมพระชนมพรรษาครบรอบ 84 พรรษา จัดจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้ 5.1 ครั้งที่ 1 วันที่ 27 -29 เมษายน 2554 ณ วัดนาป่าพง ตำบลวังทองหลาง อำเภอลำลูกกา (คลอง 10) จังหวัดปทุมธานี (ระดับความพึงพอใจ 4.78) 5.2 ครั้งที่ 2 วันที่ 14 - 16 มิถุนายน 2554 ณ มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย ตำบลลำไทร อำเภอน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ระดับความพึงพอใจ 4.67)	<u>มสธ. / สศต. 6.11-5 (4)</u> กิจกรรม “ทำบุญ ตักบาตร ฟังธรรม : วันวิสาขบูชา” <u>มสธ. / สศต. 6.11-5 (5)</u> โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ครั้งที่ 1 <u>มสธ. / สศต. 6.11-5 (6)</u> โครงการอบรมปฏิบัติธรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมในองค์กร ครั้งที่ 2

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการปฏิบัติ 1 ข้อ	มีการปฏิบัติ 2 ข้อ	มีการปฏิบัติ 3 ข้อ	มีการปฏิบัติ 4 ข้อ	มีการปฏิบัติ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 (สกอ.) ภาวะผู้นำของสภาสถาบันและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วน	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดในด้านต่าง ๆ ดังนี้ 1. ด้านแผนงาน วางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย บูรณาการแผนงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสาขาวิชาที่กำหนด รวมทั้งติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนฯ ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน 2. ด้านบริหารงาน กำหนดกลยุทธ์ระบบงาน และวิธีปฏิบัติงาน มอบหมาย กำกับดูแล ติดตาม ให้คำแนะนำ วินิจฉัยสั่งการปรับปรุงแก้ไขเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของสาขาวิชา รวมทั้งชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมกรรมการหรือคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง 3. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล ให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรในสาขาวิชา รวมทั้งหาแนวทางวิธีการใหม่ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 4. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ติดตาม ตรวจสอบการใช้จ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่สาขาวิชากำหนดไว้	วท. 7.1-1 (1) เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2554 ของสาขาวิชา วท. 7.1-1 (2) เอกสารแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (พ.ศ. 2554 -2558) ของสาขาวิชา วท. 7.1-1 (3) ตัวอย่างรายงานการประชุมของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.1-1 (4) คำรับรองการปฏิบัติราชการของสาขาวิชา วท. 7.1-1 (5) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองฯ รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา มีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสาขาวิชา	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับของสาขาวิชา โดยมอบหมายให้คณาจารย์ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของสาขาวิชา โดยแต่งตั้งให้เป็นคณะทำงานด้านต่าง ๆ ของสาขาวิชา และนำผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ มาแจ้งให้ที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาได้รับทราบข้อมูลข่าวสารร่วมกัน เพื่อสร้างความเข้าใจและผลักดันให้การปฏิบัติงานของสาขาวิชาบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ยังได้นำข้อมูลการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ซึ่งบันทึกในระบบ e-performance มาใช้ติดตามผลการปฏิบัติงานและแจ้งผลให้คณาจารย์ทุกคนในสาขาวิชาได้รับทราบในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	วท. 7.1-2 (1) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา วท. 7.1-2 (2) ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ของสาขาวิชา
3. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสาขาวิชาไปยังบุคลากรในสาขาวิชา	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย ดังนี้ 1. ติดตามความก้าวหน้าในการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร และการผลิต / ปรับปรุงชุดวิชาในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชาทุกครั้ง 2. บันทึกผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน ด้วยระบบ e-performance และแจ้งรายงานผลการปฏิบัติงานให้คณาจารย์ทุกคนในสาขาวิชาได้รับทราบในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา	วท. 7.1-3 (1) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.1-3 (2) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (5)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชานับสนุนให้บุคลากรในสาขาวิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสนับสนุนให้บุคลากรในสาขาวิชามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม อาทิ - กำหนดให้มีการประชุมคณาจารย์เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้คณาจารย์นำเสนอความคิดเห็น รวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ และนำข้อสรุปจากการประชุมเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา - มอบหมายให้มีผู้แทนคณาจารย์เพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น ผู้แทนคณาจารย์ในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ผู้แทนสื่อฯ ผู้แทนในคณะทำงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น	วท. 7.1-4 (1) ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.1-4 (2) คำสั่งแต่งตั้งผู้แทนคณาจารย์ในสภาวิชาการ
5. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาเต็มตามศักยภาพ	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสาขาวิชาเต็มตามศักยภาพ ด้วยกร - แจ้งมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ที่ประชุม กพอ. มสธ. ให้คณาจารย์ทุกท่านในสาขาวิชาได้รับทราบในการประชุมคณาจารย์ที่จัดเป็นประจำทุกเดือน - จัดสัมมนาอาจารย์และบุคลากรของสาขาวิชา เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน และเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน	วท. 7.1-5 (1) ตัวอย่างรายงานการประชุมคณาจารย์ ประจำสาขาวิชา วท. 7.1-5 (2) หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาสาขาวิชา ประจำปี 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาวิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาวิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังนี้ หลักประสิทธิผล มีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานภายในสาขาวิชาอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดให้มีการประชุมคณาจารย์และคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเป็นประจำอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หลักประสิทธิภาพ มีการส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย เพื่อให้คณาจารย์ได้รับการพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะ ซึ่งเป็นผลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ หลักการตอบสนอง มีการดำเนินงานตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามพันธกิจของสาขาวิชา และบริหารจัดการภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี หลักการรับผิดชอบ มีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปี และรายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษา หลักความโปร่งใส มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ผ่านทางเว็บไซต์ของสาขาวิชา หลักการมีส่วนร่วม มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชามีส่วนร่วมในคณะทำงานต่าง ๆ ของสาขาวิชา และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หลักการกระจายอำนาจ มีการมอบหมายอำนาจให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาและคณะทำงานต่าง ๆ ของสาขาวิชา ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	วท. 7.1-6 (1) ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.1-6 (2) รายงานการเข้ารับการฝึกอบรมและ ร่วมกิจกรรมต่าง ๆ วท. 7.1-6 (3) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.1-1 (5) วท. 7.1-6 (4) เว็บไซต์สาขาวิชา http://www.stou.ac.th/Schools/sst/home/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. ประธานและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาบริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล ครบ 10 ประการ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสาขาวิชาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	8. หลักนิติธรรม มีการบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ 9. หลักความเสมอภาค มีการเปิดโอกาสให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้ร่วมกันเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ บุคลากรทุกคนและคณาจารย์มีสิทธิเข้าร่วมกันโครงการสัมมนาสาขาวิชา 10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรและคณาจารย์ในสาขาวิชาสามารถแสดงความคิดเห็น และมีฉันทามติร่วมกันในการเสนอชื่อฯ และพิจารณาการระดมต่าง ๆ ในการประชุมทุกคณะสาขาวิชา	
7. มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของสาขาวิชาและผู้บริหารสาขาวิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม	มหาวิทยาลัยมีการประเมินผลการบริหารงานของสาขาวิชาและผู้บริหารสาขาวิชา. โดยประธานกรรมการประจำสาขาวิชาลงนามในคำรับรองการปฏิบัติราชการต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการที่ทำหน้าที่กำกับดูแล พร้อมทั้งมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ทุกรอบ 6 , 9 และ 12 เดือน และเพื่อให้การประเมินผลการบริหารงานของสาขาวิชาเป็นไปอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคะแนนคำรับรองการปฏิบัติราชการของสาขาวิชา พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สาขาวิชานำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานต่อไป สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะดังกล่าว / มติจากที่ประชุมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของสาขาวิชา ดังนี้ - กำหนดให้การจัดทำ มคอ.3 และ 5 เป็น KPI ของคณาจารย์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ - กำหนดให้ผลการดำเนินงานผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา เป็น KPI ของคณาจารย์เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาความดีความชอบ	วท. 7.1-7 (1) อ้างถึงเอกสาร วท. 7.1-1 (5) วท. 7.1-7 (2) ตัวอย่างหลักฐานที่แสดงการปรับปรุงงานของสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 (สกอ.) การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย	คณะกรรมการจัดการความรู้ของสาขาวิชามีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชาและแผนพัฒนาสาขาสู่สากลที่ครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยดังนี้ 1. ด้านการผลิตบัณฑิต ประเด็นความรู้ด้านการไหลเวียนเอกสารบัณฑิตศึกษาในหน่วยเลขานุการกิจ เพื่อพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการงานบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่งานรับสมัครนักศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จนถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต 2. ด้านการวิจัย ประเด็นความรู้ด้าน LOM (Learning Object Module) เพื่อการวิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล	วท. 7.2-1 (1) แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ. 2554 – 2558) หัวข้อที่ 1.1 ตัวชี้วัดที่ 3 กิจกรรมที่ 2 วท. 7.2-1 (2) แผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2554 วท. 7.2-1 (3) รายงานประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2553 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2553 วาระที่ 4.1

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1	กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะโดยสอดคล้องกับประเด็นความรู้ที่กำหนด จำนวน 2 กลุ่ม คือ 1. กลุ่มคณาจารย์ - พัฒนาความรู้และทักษะในประเด็นความรู้ด้านการวิจัยเกี่ยวกับการจัดทำ LOM - พัฒนาความรู้และทักษะในประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตเกี่ยวกับการไหลเวียนเอกสารบัณฑิตศึกษาในหน่วยเลขานุการกิจเพื่อใช้จัดการงานบัณฑิตศึกษาของสาขา 2. กลุ่มเลขานุการกิจ - พัฒนาความรู้และทักษะในประเด็นความรู้ด้านการผลิตบัณฑิตเกี่ยวกับการไหลเวียนเอกสารบัณฑิตศึกษาในหน่วยเลขานุการกิจเพื่อใช้จัดการงานบัณฑิตศึกษาของสาขา	วท. 7.2-2 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.2-1 (1) วท. 7.2-2 (2) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.2-1 (2) วท. 7.2-2 (3) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.2-1 (3)
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่ม เป้าหมายที่กำหนด	มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้และทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงเพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดทั้ง 2 กลุ่มโดยจัดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ดังนี้ ประเด็นความรู้ที่ 1 เรื่อง “การไหลเวียนเอกสารบัณฑิตศึกษาในหน่วยเลขานุการกิจของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ” โดย คุณสุนันทา โปตะวนิช หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ วันที่ 27 ตุลาคม 2553	วท. 7.2-3 (1) ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง 3 ครั้ง (เว็บไซต์ของสาขาวิชา วท.) วท. 7.2-3 (2) รายชื่อพร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมเรื่อง “การไหลเวียนเอกสารบัณฑิตศึกษาในหน่วยเลขานุการกิจของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ” ใน วันที่ 27 ตุลาคม 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่ม เป้าหมายที่กำหนด (ต่อ)	ประเด็นความรู้ที่ 2 เรื่อง “LOM” โดยจัดกิจกรรม 2 ครั้ง ดังนี้ - การบอกเล่าประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับแนวทางการขอทุนสำหรับพัฒนาและจัดทำ LOM เพื่อช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนชุดวิชาทางคณิตศาสตร์ เรื่อง “โครงการออกแบบและพัฒนา Learning Object Module (LOM) ประกอบการเรียนการสอน สำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรี เรื่อง “การแยกตัวประกอบของพหุนามดีกรีสอง” โดยอาจารย์กชกร ณ นครพนม จากสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วันที่ 4 พฤษภาคม 2554 - การบอกเล่าประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำ LOM ในวันที่ 1 มิถุนายน 2554 จากวิทยากรจำนวน 3 ท่าน ได้แก่ 1) รองศาสตราจารย์สุนีย์ ศิลพิพัฒน์ จากสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 2) รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต ภูศิริ จากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา 3) รองศาสตราจารย์เพ็ญศิริ แก้วเกษร จากสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	<u>วท. 7.2-3 (3)</u> รายชื่อพร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรมเรื่อง “การแยกตัวประกอบของพหุนามดีกรีสอง” ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2554 <u>วท. 7.2-3 (4)</u> รายชื่อพร้อมลายเซ็นผู้เข้าร่วมกิจกรรม การบอกเล่าประสบการณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำ LOM ในวันที่ 1 มิถุนายน 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (explicit knowledge)	มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ 1 มาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสาขาวิชาฯ และจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้ 1. ด้านการผลิตบัณฑิต สาขาวิชาฯ นำประเด็นความรู้และแนวปฏิบัติที่ดีเรื่อง “การไหลเวียนเอกสารบัณฑิตศึกษาในหน่วยเลขานุการกิจของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ” ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสาขาวิทยาการจัดการมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีของสาขาวิชาฯ ร่วมกับการนำผลจากการปฐมนิเทศนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษามาใช้ ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องขั้นตอนการประสานงานการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในรูปแบบแผนผังการไหลเวียนของงาน ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้สาขาวิชาฯ ได้เผยแพร่ขั้นตอนดังกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรในรูปเอกสารให้ผู้เกี่ยวข้องทั้งคณาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษาและบุคลากรหน่วยงานเลขานุการกิจทราบเพื่อให้นำไปใช้ปฏิบัติงานจริงในการปฐมนิเทศศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2554 2. ด้านการวิจัย ชุมชนนักปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนาและจัดทำ LOM ของสาขาวิชาฯ ได้นำประเด็นความรู้เรื่อง “LOM” ที่ได้จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้ง 2 ครั้ง มาจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา LOM โดยเผยแพร่เป็นลายลักษณ์อักษรผ่านหน้าเว็บไซต์ของสาขาในหัวข้อ KM ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2554	วท. 7.2-4 (1) รายงานประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2554 วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2554 วาระที่ 4.1 และ 5.1 วท. 7.2-4 (2) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ครั้งที่ 4/2554 วันพุธที่ 20 กรกฎาคม 2554 วาระที่ 1.2 วท. 7.2-4 (3) เอกสารแจ้งคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษาเรื่องการนำแผนผังการไหลเวียนของงานฯ ไปใช้ในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ วท. 7.2-4 (4) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.2-3 (1) หน้าเว็บไซต์ของสาขาวิชา วท.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมาที่เป็นลายลักษณ์อักษร (explicit know-ledge) และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (tacit know-ledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง	มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันที่เป็นลายลักษณ์อักษร และจากความรู้ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรงที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง ดังนี้ 1. ด้านการผลิตบัณฑิต คณาจารย์และบุคลากรหน่วยเลขานุการกิจที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษารับทราบเรื่องแนวปฏิบัติที่ดีเรื่องขั้นตอนการประสานงานการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในรูปแบบแผนผังการไหลเวียนของงานเพื่อนำไปใช้ปฏิบัติงานจริงในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา และให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 22 กรกฎาคม 2554 พบว่าการปฏิบัติงานของบุคลากรหน่วยเลขานุการกิจมีความสะดวก รวดเร็วขึ้น และเป็นไปตามขั้นตอนที่ถือปฏิบัติ การประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลไปสู่บัณฑิตอย่างถูกต้อง เป็นที่พึงพอใจในการนำไปใช้ 2. ด้านการวิจัย คณาจารย์นำแนวปฏิบัติที่ดีในการพัฒนา LOM ไปใช้ประโยชน์ในการเสนอโครงการขอรับทุนอุดหนุนสำหรับพัฒนาและจัดทำ LOM เพิ่มขึ้นอีก 2 โครงการ เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2554 ได้แก่ - โครงการออกแบบและพัฒนา Learning Object Module (LOM) ประกอบการเรียนการสอนสำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรี เรื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน โดย อ.กชกร ณ นครพนม อาจารย์แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร - โครงการออกแบบและพัฒนา Learning Object Module (LOM) ประกอบการเรียนการสอนสำหรับชุดวิชาระดับปริญญาตรี เรื่อง องค์ประกอบของพลาสติก โดย อ. ดร. แวบุญ แยมแสงสังข์ อาจารย์แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ซึ่งจะทำให้สาขาวิชามีผลงานวิจัยด้านการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกลในระดับปริญญาตรีครบทั้ง 2 หลักสูตร ทั้งยังได้สื่อเสริมที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถสำเร็จเป็นบัณฑิตได้ตามต้องการ และส่งผลให้การประกันคุณภาพของสาขาในหมวดงานวิจัยมีผลการประเมินที่สูงขึ้น	วท. 7.2-5 (1) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.2-4 (3) วท. 7.2-5 (2) อ้างอิงเอกสาร วท. 7.2-4 (4) วท. 7.2-5 (3) ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาและจัดทำ LOM เรื่อง การหาอนุพันธ์ของฟังก์ชัน วท. 7.2-5 (4) ข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการพัฒนาและจัดทำ LOM เรื่อง องค์ประกอบของพลาสติก

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนประเมินตนเอง	คะแนนการประเมิน โดยคณะกรรมการจัดการ ความรู้ของมหาวิทยาลัย*
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00	4.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ			

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

หมายเหตุ

* คะแนนการประเมินตัวบ่งชี้นี้ หมายถึง ผลคะแนนตามประกาศมหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เป็นผู้ประเมิน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 (สกอ.) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan)	แผนระบบสารสนเทศ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในการประชุมครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 (วาระที่ 4.1) มีมติให้สำนักคอมพิวเตอร์ใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มสธ. (พ.ศ. 2552-2556) แทนแผนระบบสารสนเทศโดยอนุโลม เนื่องจากสำนักคอมพิวเตอร์จะต้องทำหน้าที่ในการพัฒนาแผนดังกล่าวเพื่อเสนอต่อกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นปกติอยู่แล้ว และเพื่อให้การจัดทำแผนระบบสารสนเทศที่เน้นการบริหารและการตัดสินใจโดยเน้นด้านการลงทุนในด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ หรืออุปกรณ์ที่ตอบสนองยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต สำนักคอมพิวเตอร์ควรจัดทำแผนระบบสารสนเทศขึ้น ให้มีความสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มสธ. และแผนยุทธศาสตร์ด้านไอซีที (ICT) ของมหาวิทยาลัยต่อไป ประกอบกับสำนักคอมพิวเตอร์ โดยคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555 (วาระที่ 4.3) ได้พิจารณา (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศ (Information System Plan) และที่ประชุมมีมติมอบให้ ฝ่ายวิเคราะห์และพัฒนา ระบบนำ (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศ ไปพิจารณาปรับแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลของ (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศ ให้มีความสมบูรณ์และสอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมทั้งแผนยุทธศาสตร์ด้านไอซีทีของมหาวิทยาลัย	มสธ./สค. 7.3-1 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2554 มสธ./สค. 7.3-1 (2) (ร่าง) แผนระบบสารสนเทศ มสธ./สค. 7.3-1 (3) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2555

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ	ภายใต้แผนระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัยได้จัดลำดับความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน ดังนี้ 1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ ฟังรับ-ฟังจ่ายลักษณะ 3 มิติ 3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการคุณภาพ STOU QMIS 4. ระบบสารสนเทศ : ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช e-Performance 5. ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ 1. ระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 1.1 การจัดจ้างที่ปรึกษาดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา ผลการดำเนินงาน ดังนี้ 1.1.1 ที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา เดือนกรกฎาคม 2554 – กุมภาพันธ์ 2555	มสธ./สศ. 7.3-2 (1) TOR โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา (มีแฟ้มเอกสารเพิ่มเติม) มสธ./สศ. 7.3-2 (2) รายงานผลการประเมินระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา เดือนกรกฎาคม 2554 – กุมภาพันธ์ 2555 (มีแฟ้มเอกสารเพิ่มเติม 8 เล่ม)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	1.2 คณะกรรมการติดตามการใช้ระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ได้ติดตามผลการดำเนินงานของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาทุกสัปดาห์ 1.3 สำนักคอมพิวเตอร์ดำเนินการปรับปรุงระบบสารสนเทศงานทะเบียนฯ ตามเอกสารการปรับปรุง (Change Request) จากหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย (แนบตัวอย่าง Change Request จากหน่วยงาน บาง ตัวอย่างเท่านั้น) 2. โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศโดยใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อการบริหารจัดการ เกี่ยวกับงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชี โดยโปรแกรมที่พัฒนาจะสามารถช่วยในการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ที่มุ่งเน้นการวัดผลสำเร็จของงาน การเชื่อมโยงของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ใช้เพื่อให้ได้ผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) ตามที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นความสำเร็จของการบริหารจัดการทรัพยากรที่ดีได้มีมาตรฐานสอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งมีการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องกับภาวการณ์ทางการบริหารงานในปัจจุบันของมหาวิทยาลัย	มสธ./สค. 7.3-2 (3) ตัวอย่างรายงานการประชุม คณะกรรมการติดตามการใช้ระบบ สารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ปี 2555 ครั้งที่ 10 - 12/2555 มสธ./สค. 7.3-2 (4) ตัวอย่างเอกสารการปรับปรุง Change Request มสธ./สค.7.3-2 (5) โครงการพัฒนาระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและการบัญชีกองทุนโดย เกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ http://eservice.stou.ac.th/FDOCU_MENT/OCS/3D_Accounting/3D_Accounting/Site3D/History.aspx

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	มหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบดังกล่าวมาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2553 เป็นต้นมา โดยมหาวิทยาลัยได้เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ 3 มิติกับระบบต้นทุนผลผลิต และมีการประชุม (Working Group) เพื่อติดตามความคืบหน้าของโครงการเป็นระยะ และมีการจัดฝึกอบรมการใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชี กองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ใช้ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ ใน การดำเนินงานของระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย 3. ระบบสารสนเทศ : ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช e-Performance ระบบฐานข้อมูล e-Performance เป็นฐานข้อมูลที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยให้ทุกหน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6 ,9 และ 12 เดือน	มสธ./สค. 7.3-2 (6) การพัฒนา ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุนโดยเกณฑ์ พึงรับ-พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ http://eservice.stou.ac.th/EDOCU MENT/OCS/3D_Accounting/3D_Ac counting/Site3D/3d/54/0254.pdf มสธ. /กผ. 7.3-2 (7) http://prpl.stou.ac.th/ePerformance/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของ สถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	4. ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ (http://eservice.stou.ac.th) เพื่อรองรับการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีระบบงานต่าง ๆ ดังนี้ 4.1 ระบบสารสนเทศการประชุมของมหาวิทยาลัย (e-Meeting) สำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ได้แก่ - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย - ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย - ที่ประชุมคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา - ที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.	มสธ./สค. 7.3-2 (8) http://eservice.stou.ac.th/ มสธ./สค. 7.3-2 (9) ระบบสารสนเทศการประชุม ของมหาวิทยาลัย (e-Meeting) http://eservice.stou.ac.th/ มสธ./สค. 7.3-2 (10) ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย http://eservice.stou.ac.th/Sapa/eUniversity1/Login.aspx?ReturnUrl=%2fSapa%2feUniversity1%2fmainnew3.aspx

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจตามพันธกิจของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุม การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริหารจัดการ และการเงิน และสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน ประกันคุณภาพ (ต่อ)	4.2 ฐานข้อมูลด้านการวิจัย โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นหน่วยงานหลัก ในการรับผิดชอบดูแลและปรับปรุงฐานข้อมูลและบทความวิจัย ทั้งด้าน การศึกษาทางไกล และงานวิจัยของมหาวิทยาลัย 4.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (MIS) โดยกองแผนงานควบคุมดูแล ประกอบด้วย - สารสนเทศด้านนักศึกษา - สารสนเทศด้านผู้เรียน - สารสนเทศด้านหลักสูตร - สารสนเทศด้านคณาจารย์ และบุคลากร - สารสนเทศด้านชุดวิชา - สารสนเทศด้านงบประมาณและการเงิน - สารสนเทศด้านอาคารสถานที่ - สารสนเทศด้านผู้สำเร็จการศึกษา - สารสนเทศด้านวิจัย - สารสนเทศครุภัณฑ์ที่สำคัญ	มสธ./สวพ. 7.3-2 (11) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/planeng/ มสธ./สวพ. 7.3-2 (12) http://www.stou.ac.th/Offices/Ord/OrdOldPage/NewPage/index.html มสธ./กผ. 7.3-2 (13) http://prpl.stou.ac.th:8080/stoumis/mismenu.htm
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบสารสนเทศดำเนินการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบต่างๆ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สำหรับในรอบปีการศึกษา 2554 มีการสำรวจความพึงพอใจ ดังนี้ 1. สำนักคอมพิวเตอร์ โดยศูนย์/ฝ่ายภายในสำนักคอมพิวเตอร์ได้สำรวจความพึงพอใจประจำปี 2554	มสธ./สค. 7.3-3 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ (ต่อ)	2. มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไปที่มีต่อเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี 2555 3. มีการสำรวจความพึงพอใจการใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2554 (http://eservice.stou.ac.th) 4. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการสำรวจความพึงพอใจ โดยศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการจัดการเรียนการสอนแบบ e-Learning 5. กองแผนงาน ประเมินความพึงพอใจระบบสารสนเทศ : ระบบคำรับรองการปฏิบัติราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช e-Performance	มสธ./สค. 7.3-3 (2) การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และบุคคลทั่วไป http://www.stou.ac.th/webpoll/index.asp มสธ./สค. 7.3-3 (3) การสำรวจความพึงพอใจการใช้งานระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ ปี 2554 มสธ./สทศ. 7.3-3 (4) http://stouonline.stou.ac.th/elearning/servey.htm มสธ./กผ. 7.3-3(5) สรุปผลการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูล e-Performance

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและความพึงพอใจมาปรับปรุงระบบสารสนเทศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1. สำนักคอมพิวเตอร์ได้สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554 โดยนำสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2554 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2554 วาระที่ 1.2 เรื่อง รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของสำนักคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2554 2. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ที่มีต่อเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ในการประชุมครั้งที่ 6/2555 วันที่ 6 มิถุนายน 2555 3. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบบริการสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ พิจารณา ในการประชุมครั้งที่ 10/2554 เมื่อวันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 (วาระที่ 1.4) เพื่อนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงระบบบริการสารสนเทศ 4. นำผลการประเมินความพึงพอใจระบบฐานข้อมูล e-Performance มาปรับเปลี่ยนหน้าของเว็บเพจ ระบบ e-Performance รูปแบบใหม่	มสธ./สค. 7.3-4 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์ ครั้งที่ 9/2554 วันที่ 12 กันยายน 2554 มสธ./สค. 7.3-4(2) ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา บุคลากร และผู้สนใจทั่วไป ที่มีต่อเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ./สค. 7.3-4(3) สรุปการปรับปรุงระบบสารสนเทศ มสธ.ตามการสำรวจความพึงพอใจในการใช้งานระบบฯ ปี 2554 มสธ./กผ. 7.3-4(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ครั้งที่ 10/2554 วันที่ 22 พฤศจิกายน 2554 มสธ./กผ. 7.3-4(5) http://prpl.stou.ac.th/ePerformance/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด	ในปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 เพื่อดำเนินการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล (ตัวชี้วัดที่ 11 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลอุดมศึกษา ด้านนักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงินอุดมศึกษาและระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต) โดยเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล และจัดส่งข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายของ สกอ. ตามระยะเวลาที่ รูปแบบและเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ.กำหนด โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินงานตัวชี้วัดที่ 11 ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสถาบันอุดมศึกษา ประจำปี พ.ศ.2554 ประกอบกับสำนักงาน ก.พ.ร.ได้ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการจัดทำคำรับรองใหม่บนหลักการ ดังนี้ 1. ลดความซ้ำซ้อน ตัวชี้วัดใดที่ สกอ.หรือ สมศ.ประเมินแล้ว สำนักงาน ก.พ.ร.จะไม่ประเมินซ้ำซ้อน โดยจะใช้ข้อมูลการประเมินผลตามตัวชี้วัดดังกล่าว จาก สกอ.หรือ สมศ. 2. บูรณาการตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. กับตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของ สกอ.และการประเมินคุณภาพภายนอก ระดับอุดมศึกษาของ สมศ. เข้าด้วยกัน จากหลักการดังกล่าวข้างต้น ในปีงบประมาณพ.ศ.2554 สำนักงาน ก.พ.ร. จะติดตามผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ 11 จากการประเมินคุณภาพภายในระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online	มสธ./สค. 7.3-5(1) เว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลตัวชี้วัดที่ 11 http://www.stou.ac.th/Sar/index11.html มสธ./สค. 7.3-5(2) บันทึก ศธ 0522.01/3722 ลงวันที่ 27 กรกฎาคม 2554 เรื่อง การส่งข้อมูลด้านนักศึกษา บุคลากรและหลักสูตร มสธ./สค. 7.3-5(3) บันทึก ศธ 0522.01/724 ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 ข้อมูลด้านนักศึกษาหลักสูตรการเงิน และระบบฐานข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต มสธ./สค. 7.3-5(4) บันทึก ศธ 0522.01/162ลงวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2555 เรื่อง การส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2553 ข้อมูลด้านนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 (สกอ.) ระบบบริหารความเสี่ยง

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง โดยมีประธานสาขาวิชาเป็นประธานกรรมการ และคณาจารย์ของสาขาวิชาที่เป็นตัวแทนจากหลักสูตรต่าง ๆ ของสาขาวิชาเข้าร่วมเป็นกรรมการ	วท. 7.4-1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชา
2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงและปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 1 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้จัดให้มีการประชุมคณาจารย์ เพื่อวิเคราะห์และระบุความเสี่ยงตามบริบทของสาขาวิชา โดยสาขาวิชาระบุประเภท และปัจจัยความเสี่ยงไว้ดังนี้ 1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ปัจจัยความเสี่ยง คือ การปรับเปลี่ยนแผนยุทธศาสตร์ไม่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป 2. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ปัจจัยความเสี่ยง คือ หลักสูตรยังไม่เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. จำนวนนักศึกษาลาออกกลางคันเพิ่มขึ้น การผลิตสื่อการศึกษาไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้	วท. 7.4-2 (1) แบบ บสน. 1 แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสาขาวิชา
3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาได้นำผลการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิเคราะห์ตามเกณฑ์ข้อ 2 มาประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง พร้อมทั้งจัดลำดับความเสี่ยง จำแนกเป็นความเสี่ยงตั้งแต่ระดับต่ำ – ระดับสูง	วท. 7.4-3 (1) อ้างอิงเอกสาร วท.7.4-2(1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดวิธีการจัดการกับความเสี่ยงแต่ละประเภทตามหลัก 4T (Take Treat Transfer และ Termanate) รวมทั้งกำหนดมาตรการในการดำเนินการ ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบในงานบริหารความเสี่ยงไว้อย่างชัดเจน และมีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง	วท. 7.4-4 (1) อ้างอิงเอกสาร วท.7.4-2(1) วท. 7.4-4 (2) แบบ บสน. 2 รายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ของสาขาวิชา
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน โดยรายงานต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาและหน่วยตรวจสอบภายใน รอบ 6 , 9 และ 12 เดือน	วท. 7.4-5 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา วท. 7.4-5 (2) บันทึกการจัดส่งรายงานการปฏิบัติการตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากผู้บริหารไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป	คณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้นำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555	วท. 7.4-5 (1) แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แบบ บสน.1)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.13 (สมศ.13) การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารสถาบัน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

ใช้ค่าคะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร โดยคณะกรรมการที่สภาสถาบันแต่งตั้ง (คะแนนเต็ม 5)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ค่าคะแนนผลการประเมินผลผู้บริหาร เท่ากับ 4.0579

รายการเอกสารอ้างอิง : มสธ. / กพ. 7.13 (สกอ.) รายงานการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 รอบ 12 เดือน

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	4.00 คะแนน	✓	4.06
ผลการดำเนินงาน	4.06 คะแนน		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ**

** สาขาวิชาดำเนินการร่วมกับมหาวิทยาลัยและใช้ผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นผลประโยชน์ของสาขาวิชา

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีงบประมาณ 2554 (1 ตุลาคม 2553 – 30 กันยายน 2554)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินที่สอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุงปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 – 2558 (Rolling Plan) ซึ่งมีการวิเคราะห์ SWOT มีการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ / เป้าประสงค์ / กลยุทธ์ทางการเงิน รวมถึงการประมาณการรายรับ – รายจ่าย และการควบคุม กำกับและติดตาม โดยครอบคลุมทั้งเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ	<u>มสธ. 8.1-1 (1)</u> แผนกลยุทธ์ทางการเงิน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2554 -2558 <u>มสธ. 8.1-1 (2)</u> แผนพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554-2558 (Rolling Plan)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้	ในการจัดสรรและการวางแผนการใช้จ่ายเงิน มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญอย่างสูงต่อประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการตรวจสอบได้ ตามหลักการของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหน่วยงานสำนักงานอธิการบดีที่ประกอบด้วย กองคลัง กองแผนงาน และกองพัสดุ ทำงานแบบบูรณาการ เพื่อให้การจัดหา วางแผน และจัดสรรการใช้จ่ายให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด 1. มหาวิทยาลัยมีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้ 1.1 มีการนำสินทรัพย์ไปหารายได้เข้ามามหาวิทยาลัยโดยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การนำเงินรายได้ไปลงทุนหาผลประโยชน์โดยฝากเงินกับธนาคารพาณิชย์ ซื้อพันธบัตรรัฐบาล ตั๋วเงินคงคลัง เป็นต้น รวมถึง การนำอาคาร ครุภัณฑ์ / สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ไปหารายได้ 1.2 มีการประมาณการรายได้ โดยประมาณการยอดนักศึกษาแล้วหน้า เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำประมาณการรายได้ และรายจ่ายงบประมาณประจำปีของมหาวิทยาลัย 1.3 มีการประมาณการรายได้จากดอกผลจากกองทุนต่างๆ เพื่อใช้เป็นแหล่งในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินกองทุนประจำปี 1.4 มีการจัดหาทรัพยากรทางการเงินที่เป็นรายได้ผ่านการบริหารงานในหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษ	มสธ. 8.1-2 (1) นโยบายงบประมาณ ของ มสธ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มสธ. 8.1-2 (2) คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่ 3874 / 2554 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหาทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)	2. มหาวิทยาลัยมีแนวทางจัดสรรทรัพยากรทางการเงิน ดังนี้ 2.1 มีหลักเกณฑ์จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยผ่านความเห็นชอบ คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยได้รับรู้โดยทั่วกัน 2.2 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เน้นการใช้กลยุทธ์โดยแยกภารกิจ พื้นฐานงานประจำออกจากงานภารกิจยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 2.3 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน 2.4 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่เน้นการใช้กลยุทธ์แยกตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้ง 7 ประเด็นยุทธศาสตร์อย่างชัดเจน 2.5 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจำแนกตามกองทุนต่าง ๆ 2.6 มีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินคงคลัง 2.7 มีการบริหารจัดการด้านการเงินของหน่วยงานบริการรูปแบบพิเศษที่เน้นการใช้กลยุทธ์การพึ่งตนเอง	มสธ. 8.1-2 (3) แนวทางในการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มสธ. 8.1-2 (4) มติคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2553 (วาระที่ 4.4) มสธ. 8.1-2 (5) มติคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7 /2553 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2553 (วาระที่ 3.1) มสธ. 8.1-2 (6) งบประมาณรายจ่ายเงินนอก งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแนวทางจัดหารัพยากรทางด้านการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)	3. มีแนวทางการวางแผนการใช้เงินที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้ ดังนี้ 3.1 หน่วยงานเจ้าของงบประมาณจะต้องมีการวางแผนการใช้เงินให้สอดคล้องกับผลผลิต และเป้าหมายทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้เป็นรายไตรมาส หากเป็นงบประมาณแผ่นดินจะต้องมีการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน ผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการติดตามและประเมินผล (สงป.301) ของสำนักงบประมาณ และ GFMS ของกรมบัญชีกลาง หากเป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ จะต้องมีการรายงานผลผ่านระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ-พึงจ่าย ลักษณะ 3 มิติ โดยมีระบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (ระบบ AE:Assessment Evaluation) เพื่อให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน 3.2 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนประจำปีงบประมาณเสนอต่อมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	มสธ. 8.1-2 (7) เอกสารงบประมาณแผ่นดิน มสธ. http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm มสธ. 8.1-2 (8) -แผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 (ตามแบบสงป.301 และ 302) (ไตรมาสที่ 4) มสธ. 8.1-2 (9) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงิน และบัญชีกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ – พึงจ่ายลักษณะ 3 มิติ มสธ. 8.1-2 (10) แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ.2554 มสธ. 8.1-2 (11) รายงานผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีงบประมาณประจำปีที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสถาบันและบุคลากร	มหาวิทยาลัยมีการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายที่สุดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีครอบคลุมพันธกิจทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ 1. พันธกิจด้านการจัดการเรียนการสอน 2. พันธกิจด้านการบริการวิชาการแก่สังคม 3. พันธกิจด้านการวิจัย 4. พันธกิจด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และ 5. พันธกิจด้านการพัฒนาองค์กร ซึ่งในพันธกิจด้านที่ 5 มีความครอบคลุมทั้งการพัฒนาระบบการบริหารจัดการการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างพื้นฐาน และเทคโนโลยีสารสนเทศ	มสธ. 8.1-3 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 8.1-2 (6) มสธ. 8.1-3 (2) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 8.1-2 (7)
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ได้แก่ 1. รายงานงบแสดงฐานะทางการเงิน 2. งบรายได้และค่าใช้จ่าย รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน อย่างเป็นระบบและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย	<u>มสธ. 8.1-4 (1)</u> รายงานงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 สำหรับงวด 6 เดือน (1 ต.ค.53-31 มี.ค.54) <u>มสธ. 8.1-4 (2)</u> รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8/2554 วันที่ 26 สิงหาคม 2554 <u>มสธ. 8.1-4 (3)</u> รายงานงบการเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 (1 ต.ค.53-30 ก.ย.54)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ และรายงานต่อสภาสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง (ต่อ)		มสธ. 8.1-4 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 2/2555 วันที่ 24 ก.พ. 2555
5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินและความมั่นคงของสถาบันอย่างต่อเนื่อง	มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ ดังนี้ 1. วิเคราะห์งบการเงินที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองแล้ว ประจำปีงบประมาณ 2553 เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน 2. วิเคราะห์งบการเงิน ปีงบประมาณ 2554 เสนอคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน 3. วิเคราะห์ข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ได้จากการจัดทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2554 เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนเพิ่มประสิทธิภาพประจำปี 2555	มสธ. / กค. 8.1-5 (1) วิเคราะห์งบการเงิน ประจำปี 2553 มสธ. / กค. 8.1-5 (2) รายงานวิเคราะห์งบการเงิน ปี 2554 มสธ. / กค. 8.1-5 (3) รายงานต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต ประจำปี 2554 รอบ 12 เดือน
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด	มหาวิทยาลัยมีหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรี โดยปฏิบัติงานและมีสายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่ออธิการบดี เพื่อดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของการดำเนินงาน รวมทั้ง การสอบทานการปฏิบัติงานทั้งด้านการเงิน การปฏิบัติงานตามกฎระเบียบข้อบังคับ และการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้ง มีการติดตามผลการดำเนินการแก้ไขตามข้อตรวจพบ/ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยทราบด้วย	มสธ. / ตสน. 8.1-6 (1) คำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 754 /2555 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มสธ. / ตสน. 8.1-6 (2) รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานรอบ 6 เดือน (1 ต.ค.2553 – 31 มี.ค.2554) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / ตสน. 8.1-6 (3) ขออนุมัติแผนการตรวจสอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีหน่วยงานตรวจสอบภายในและภายนอก ทำหน้าที่ตรวจ ติดตามการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด (ต่อ)	มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) เพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ซึ่งมีหน้าที่ดังนี้ 1. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ(Performance and Management Audit) 2. ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแก่สภามหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี 3. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องได้ตามความเหมาะสม 4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย นอกจากนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งเป็นหน่วยงานตรวจสอบจากภายนอก เข้าดำเนินการตรวจสอบและรับรองงบการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี	มสธ. / ตสน. 8.1-6 (4) รายงานการติดตามผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 มสธ. / ตสน. 8.1-6 (5) หนังสือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้าตรวจสอบงบการเงิน ประจำปี 2554
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ	มหาวิทยาลัยมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ 1. การวางแผนและจัดสรรงบประมาณประจำปี 2. การวางแผนและจัดสรรงบประมาณเพื่อการบริหารวิชาการแก่สังคม 3. การวางแผนควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง 4. การวางแผนด้านการตรวจสอบภายใน	มสธ. 8.1-7 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 7/ 2554 วันที่ 24 พ.ค.2554 มสธ. 8.1-7 (2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ ครั้งที่ 7 / 2554 วันที่ 27 ก.ค.54 มสธ. 8.1-7 (3) อ้างอิงเอกสาร มสธ. 8.1-2 (7)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. ผู้บริหารระดับสูงมีการติดตามผลการใช้เงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ (ต่อ)		<u>มสธ. / กผ. 8.1-7 (4)</u> รายงานการประชุมคณะทำงานเพื่อพิจารณาโครงการและติดตามผลการดำเนินงาน โครงการบริการวิชาการแก่สังคม (เงินแผ่นดิน) ครั้งที่ 1/2555 สว. 7 ธ.ค. 2554 <u>มสธ. / ตสน. 8.1-7 (5)</u> แผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2554 - 2555 <u>มสธ. / ตสน. 8.1-7 (6)</u> แผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี 2555 (อธิการบดีอนุมัติ ณ 30 ก.ย. 2554)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีงบประมาณ 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	6 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 (สกอ.) ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

รอบปีที่ใช้นับผลงาน : ปีการศึกษา 2554 (1 กรกฎาคม 2554 – 30 มิถุนายน 2555)

ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์มาตรฐาน :

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสาขาวิชา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสาขาวิชา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ทำหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีการนำคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2554 ของมหาวิทยาลัยมาใช้เป็นกรอบในการดำเนินการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มีการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา จำนวน 9 องค์ประกอบ 42 ตัวบ่งชี้ 4. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตามองค์ประกอบคุณภาพ เพื่อรับผิดชอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และมีการตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อรับผิดชอบตรวจสอบร่างรายงานการประเมินตนเอง	วท. 9.1-1 (1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 9.1-1 (2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2554 วท. 9.1-1 (3) รายงานประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ครั้งที่ 1 วันที่ 18 พ.ค. 2555)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสาขาวิชา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (ต่อ)	5. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา 6. มีการนำผลการประเมินไปจัดทำแผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี	วท. 9.1-1 (4) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วท. 9.1-1 (5) รายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2554 วท. 9.1-1 (6) แผนยกระดับการประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2554
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสาขาวิชา	ในปีการศึกษา 2554 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา จำนวน 2 ครั้ง เพื่อรับทราบผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา และมีการทบทวนนโยบายการประกันคุณภาพศึกษาของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับนโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	วท. 9.1-2 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสาขาวิชา และมีผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้อัตลักษณ์	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสาขาวิชา จำนวน 1 ตัวบ่งชี้ ได้แก่ ตัวบ่งชี้ที่ 1.1.1 (2) ผลการพัฒนาให้บรรลุตามปรัชญาและวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสาขาวิชา (สมศ. 16.2) ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ดังกล่าว ปรากฏอยู่ในรายงานการประเมินตนเอง ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี องค์ประกอบที่ 1	วท. 9.1-3 (1) รายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประจำปีการศึกษา 2554 หน้า

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็น รายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อ มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไป ทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสาขาวิชา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. มีการควบคุม ติดตามการดำเนินการ และประเมินคุณภาพการศึกษาที่ถูกต้อง เป็น ปัจจุบัน ครบทั้ง 9 องค์ประกอบ ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในของ สกอ. 2. มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพและเสนอต่อ มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาเป็นประจำทุกปี 3. นำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยจัดทำเป็นแผน ยุทธศาสตร์การประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา 4. มีการเผยแพร่รายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินตนเองผ่าน WebSite ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท.9.1-4 (1) อ้างถึงเอกสาร วท. 9.1-1 (4) วท.9.1-4 (2) http://www.stou.ac.th/Schools/Sst/home/
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในมาปรับปรุงการ ทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผล การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผน กลยุทธ์ของสาขาวิชา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำผลการประกันคุณภาพ รวมทั้ง ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการ ดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ดังนี้ ด้านการเรียนการสอนกับด้านบริการวิชาการแก่สังคม 1. “โครงการประกวดการออกแบบเว็บไซต์การสอนคอมพิวเตอร์เบื้องต้น” นำไปสู่ การเรียนการสอนชุดวิชา 96101 คอมพิวเตอร์เบื้องต้น และ 96413 การออกแบบ และพัฒนาเว็บ 2. “โครงการประกวดออกแบบและพัฒนากังหันน้ำประสิทธิภาพสูง” นำไปสู่การเรียน การสอนชุดวิชา 97316 เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ ผลิตในอุตสาหกรรม	วท. 9.1-5 (1) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม วท. 9.1-5 (2) รายงานคณะทำงาน KM ของ สาขาวิชา และการกำหนดประเด็น ความรู้ระดับสาขาวิชา บนเว็บไซต์ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/asp/selectKM2_1.asp

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ของสาขาวิชา (ต่อ)	3. โครงการ มสธ.รักษัโลก นำไปสู่การเรียนการสอนชุดวิชา 97410 การจัดการธุรกิจการพิมพ์ และ 97101 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการพิมพ์ ด้านการเรียนการสอนกับด้านวิจัย 4. จากจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการพัฒนาของสาขาตามรายงานตนเองปี 2553 หน้า 224-225 องค์ประกอบที่ 4 ต้องปรับปรุงระบบและกลไกการจัดการจัดการความรู้จากงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ให้เชื่อมโยงกับการจัดการความรู้ ซึ่งในงานการจัดการความรู้ของสาขาวิชา มีการกำหนดประเด็นความรู้ ด้านการผลิตบัณฑิต คือ การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อสำเร็จเป็นบัณฑิตในระบบการศึกษาทางไกล และด้านการวิจัย คือ LOM (Learning Object Module) เพื่อการวิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนทางไกล และองค์ประกอบที่ 5 ควรมีระบบประเมิน ซึ่งสาขาใช้แนวทางการประเมินผ่านกระบวนการ KM 5. จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาหน่วยงานตามองค์ประกอบที่ 9 ได้กำหนดให้อาจารย์ใหม่ใหม่ได้มีความรู้ความเข้าใจและรับการฝึกอบรมเรื่องการประกันคุณภาพ โดยการเรียนรู้ระหว่างปฏิบัติ (learning by doing) เข้าร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการ และคณะทำงานที่แต่งตั้งขึ้นภายในสาขาวิชา และใช้ที่ประชุมคณาจารย์เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้ ให้แก่คณาจารย์น้องใหม่ 6. จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในองค์ประกอบที่ 2 โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกับการพัฒนานักศึกษาใหม่ให้มากขึ้น โดยเฉพาะเทคโนโลยีเครือข่ายทางสังคม เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการนำเสนอข้อมูลความรู้ และประสบการณ์ในการทำงาน บน Facebook	วท. 9.1-5 (3) คำสั่งคณะกรรมการฯ คณะทำงาน คณะต่างๆ และรายงานการประชุม คณาจารย์ประจำสาขาวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ที่มีรายชื่ออาจารย์บรรจุใหม่) วท. 9.1-5 (4) Facebook : Scitech.stou

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำข้อมูลในระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยไปใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้นำข้อมูลในระบบสารสนเทศด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ที่จัดทำโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรองรับการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาเป็นประจำทุกปี ดังจะเห็นได้จากรายงานการประเมินตนเอง ในส่วนที่ 1 ซึ่งประกอบด้วย ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลงบประมาณ ซึ่งเป็นข้อมูลที่จัดเก็บในช่วงเวลาเดียวกันของทุกปี ทำให้ข้อมูลของสาขาวิชาสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยดำเนินงานในลักษณะของการรวมบริการประสานภารกิจ โครงสร้างของสาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย จะมีขนาดเล็ก และเน้นพันธกิจด้านการเรียนการสอนเป็นหลัก ส่วนพันธกิจอื่นๆ อาทิ พันธกิจด้านการวิจัย ด้านการบริการวิชาการแก่สังคม และด้านศิลปวัฒนธรรม จะเป็นการดำเนินงานในภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย โดยมีหน่วยงานสนับสนุนเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องกำหนดเจ้าภาพหลักรับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงานนั้นๆ และเป็นผู้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ดังกล่าว เพื่อให้สาขาวิชานำไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสาขาวิชาให้ครบถ้วน ทั้ง 9 องค์ประกอบ	ศปศ. 9.1-6 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OAChannel/default2.asp
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสาขาวิชา	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการเชิญตัวแทนศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และ/หรือ ตัวแทนนายจ้าง เข้าร่วมกิจกรรมการสัมภาษณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2554 ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วท. 9.1-7 (1) รายชื่อศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน และ/หรือ ตัวแทนนายจ้าง ที่มาให้สัมภาษณ์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกันภายในสถาบัน	สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ได้แก่ - การใช้ระบบ CHE QA Online สำหรับสาขาวิชา วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2555 (ครั้งที่ 1) - การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ผ่านระบบ CHE QA Online สำหรับสาขาวิชา วันที่ 23 เมษายน 2555 (ครั้งที่ 2) - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2554 ผ่านระบบ CHE QA Online (ครั้งที่ 3) วันที่ 8 มิถุนายน 2555	วท. 9.1-8(1) เว็บไซต์ของศูนย์ประกัน ที่แสดงกิจกรรม http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/default2.asp
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์	มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ 1. มีการแจ้งเตือนผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย (QA Warning) เพื่อเร่งรัดให้คณาจารย์ ให้ข้อมูลหรือเร่งดำเนินการให้ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีขึ้นในที่ประชุมคณาจารย์และกรรมการสาขา	วท. 9.1-9 (1) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างวันที่ 24-25 สิงหาคม 2554 วท. 9.1-9 (2) รายงานที่ประชุมคณาจารย์และกรรมการสาขาที่แจ้งเตือนผลการดำเนินงานของตัวบ่งชี้ที่ยังไม่บรรลุเป้าหมาย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
9. มีแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ (ต่อ)	2. มีการเข้าร่วมปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษาเพื่อสร้างมาตรฐานการตรวจประเมินให้มีความเป็นเอกภาพ 3. มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในของสาขาวิชา ทำหน้าที่เสมือนเป็นผู้ตรวจสอบจากภายนอก โดยทำการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเบื้องต้น พร้อมทั้งตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของรายงานการประเมินตนเอง และให้ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น	มสธ. / ศปศ. 9.1-9 (3) การปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2553 วท. 9.1-9 (4) อ้างอิงเอกสาร วท. 9.1-1 (4)

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการประเมิน :

ปีการศึกษา 2554		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน
ค่าเป้าหมาย	7 ข้อ	✓	5.00
ผลการดำเนินงาน	9 ข้อ		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย