



ข้อบังคับ

ระเบียบ

ประกาศ

เกี่ยวกับการเรียนการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา



สำนักบัณฑิตศึกษา 2551
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ

เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา





ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นส่วนสำคัญส่วน
หนึ่งในการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา
จึงได้รวบรวม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้
นักศึกษาได้ใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน

สำนักบัณฑิตศึกษา
พฤษภาคม 2551

สารบัญ

	หน้า
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521	1
พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543	7
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2526.....	10
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะ และเพิ่มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528	11
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550.....	12
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน และการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551	33
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2551	35
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551	40
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้า สู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2551	43
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้ พ.ศ. 2551	46
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง องค์ประกอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2551	53
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง องค์ประกอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา ค้นคว้าอิสระ และคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ พ.ศ. 2551	55
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543	57
ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2549	58
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550	60
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มม มสธ. พ.ศ. 2530	61
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง กำหนดค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องใน การใช้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มม มสธ.	64
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544	66
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	71

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 กันยายน พ.ศ. 2521

เป็นปีที่ 33 ในรัชกาลปัจจุบัน



พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ในพระราชบัญญัตินี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายถึง สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

มาตรา 4 ให้รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 5 ให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยขึ้นมหาวิทยาลัยหนึ่ง เรียกว่า “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” เป็นสถาบันการศึกษาแบบไม่มีชั้นเรียนของตนเอง มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง ทำการวิจัยให้บริการทางวิชาการแก่สังคม และทะนุบำรุงวัฒนธรรม

ให้มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นนิติบุคคล มีฐานะเป็นกรม สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

มาตรา 6 การให้การศึกษาของมหาวิทยาลัย จะต้องใช้ระบบสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หรือวิธีการอย่างอื่นที่ผู้ศึกษาสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

มาตรา 7 การให้การศึกษาของมหาวิทยาลัยให้แบ่งเป็นสาขาวิชา

การจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิกสาขาวิชา ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 8 มหาวิทยาลัยอาจมีส่วราชการ ดังนี้

(1) สำนักงานอธิการบดี

(2) สถาบันเพื่อการศึกษา และสำนักเพื่อส่งเสริมการศึกษาหรือเพื่อบริการทางวิชาการ

สำนักงานอธิการบดี อาจแบ่งส่วนราชการเป็น กอง และแผนก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น

สถาบันและสำนัก อาจแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์ ฝ่าย และสำนักงานเลขานุการ

ศูนย์ ฝ่าย และสำนักงานเลขานุการ อาจแบ่งส่วนราชการเป็นแผนกหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น มาตรา 9 การจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิก สำนักงานอธิการบดี สถาบัน และสำนัก ตามมาตรา 8 ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

การแบ่งส่วนราชการเป็นศูนย์ ฝ่าย สำนักงานเลขานุการ กอง และ แผนก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัย โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 10 ภายใต้วัตถุประสงค์ตามมาตรา 5 มหาวิทยาลัยจะรับสถาบันวิชาการชั้นสูงอื่นเข้าสมทบในมหาวิทยาลัยก็ได้ และมีอำนาจให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรชั้นใดชั้นหนึ่งแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันวิชาการชั้นสูงนั้น ๆ ได้

การรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้ทำเป็นประกาศทบวงมหาวิทยาลัยโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การควบคุมสถาบันวิชาการชั้นสูงซึ่งเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา 11 นอกจากเงินที่กำหนดไว้ในงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยอาจมีรายได้ดังนี้

(1) เงินผลประโยชน์ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(2) ทรัพย์สินซึ่งมีผู้ให้แก่มหาวิทยาลัย

รายได้ของมหาวิทยาลัยไม่เป็นรายได้ที่ต้องนำส่งกระทรวงการคลัง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

มาตรา 12 บรรดาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องจัดการเพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

หมวด 2 การดำเนินงาน

มาตรา 13 ให้มีสภามหาวิทยาลัย ประกอบด้วยนายกสภามหาวิทยาลัย ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน อธิบดีกรมไปรษณีย์โทรเลขหรือผู้แทน ผู้อำนวยการองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน ผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน และอธิการบดีซึ่งเป็นกรรมการโดยตำแหน่งกรรมการสภาวิชาการซึ่งสภาวิชาการเลือกจำนวนหนึ่งคน กับกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสี่คนแต่ไม่เกินเก้าคน

ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนหนึ่งเป็นอุปนายกสภามหาวิทยาลัย และให้อุปนายกสภามหาวิทยาลัยทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือเมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัย

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 14 นายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยได้ทรงคุณวุฒิดำรงตำแหน่งสองปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้

ในกรณีที่นายกสภามหาวิทยาลัย หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิป้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว หรือในกรณีที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการสภามหาวิทยาลัยซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

ในกรณีที่นายคณบดีมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายคณบดีมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่ ให้นายคณบดีมหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายคณบดีมหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิใหม่

มาตรา 15 สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) วางนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการทะนุบำรุงวัฒนธรรม ทั้งนี้โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของรัฐ

(2) จัดวางระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) อนุมัติให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(4) พิจารณาการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิก สำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนักและสาขาวิชาแล้วแต่กรณี

(5) อนุมัติการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(6) พิจารณาการแต่งตั้งและถอดถอนอธิการบดีและศาสตราจารย์ประจำ

(7) อนุมัติการแต่งตั้งและถอดถอนรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(8) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(10) หน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของมหาวิทยาลัยที่มีได้ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ

มาตรา 16 ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วยอธิการบดีเป็นประธานสภาวิชาการ ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และศาสตราจารย์ประจำ เป็นกรรมการโดยตำแหน่งกับผู้แทนคณาจารย์ประจำที่คณาจารย์เลือกจากคณาจารย์ประจำสาขาวิชา สาขาวิชาละหนึ่งคนเป็นกรรมการ

ให้สภาวิชาการแต่งตั้งรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นเลขานุการสภาวิชาการโดยคำแนะนำของอธิการบดี

มาตรา 17 ผู้แทนคณาจารย์ประจำตำแหน่งสองปีแต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ในกรณีที่ผู้แทนคณาจารย์ประจำพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ และได้มีการเลือกผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ได้รับเลือกอยู่ในตำแหน่งได้เพียงครบตามวาระของผู้ซึ่งตนแทน

มาตรา 18 สภาวิชาการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(1) พิจารณากำหนดหลักสูตร การสอน และการวัดผลการศึกษา

(2) เสนอการให้ปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร

(3) เสนอการจัดตั้ง ยุบ รวม และเลิก สถาบัน สำนักและสาขาวิชา

(4) พิจารณาการรับสถาบันวิชาการชั้นสูงเข้าสมทบในมหาวิทยาลัย

(5) เสนอแนะการแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

(6) พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์

(7) จัดหาวิธีการอันจะยังการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยให้เจริญยิ่งขึ้น

(8) พิจารณาให้ความเห็นแก่สภามหาวิทยาลัยในเรื่องเกี่ยวกับวิชาการของมหาวิทยาลัย

(9) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกระทำการใด ๆ ตามที่สภาวิชาการมอบหมาย

มาตรา 19 การประชุมของสภามหาวิทยาลัย การประชุมของสภาวิชาการ การประชุมของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเสนอการแต่งตั้ง หรือการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการสภาวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา 20 ให้มีอธิการบดีคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและจะมีรองอธิการบดีคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่อธิการบดีมอบหมาย

อธิการบดีนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหรือได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถานศึกษาชั้นสูงที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

อธิการบดีดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งใหม่อีกก็ได้ การถอดถอนอธิการบดีก่อนครบวาระ ต้องนำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงถอดถอน

รองอธิการบดีต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับอธิการบดี และให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนรองอธิการบดีต่อสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งพร้อมกับอธิการบดี

มาตรา 21 ในกรณีที่อธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ ให้รองอธิการบดีเป็นผู้รักษาการแทน ถ้ามีรองอธิการบดีหลายคนให้รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้รักษาการแทน ถ้าอธิการบดีไม่ได้มอบหมาย ให้รองอธิการบดีที่มีอาวุโสเป็นผู้รักษาการแทน

ในกรณีที่ไม่มีรองอธิการบดีหรือรองอธิการบดีไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือในกรณีที่ตำแหน่งอธิการบดีว่างลง ให้นายกสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนอธิการบดี

มาตรา 22 ในสาขาวิชาหนึ่งให้มีคณะกรรมการประจำสาขาวิชาคนหนึ่ง ประกอบด้วย ประธานกรรมการคนหนึ่ง และกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งคณาจารย์ประจำสาขาวิชานั้นเลือก

ให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชาแต่งตั้งผู้ใดผู้หนึ่งเป็นเลขาธิการ

ประธานกรรมการและกรรมการประจำสาขาวิชาดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้ คณะกรรมการประจำสาขาวิชา มีหน้าที่พิจารณาดำเนินงานด้านบริหารและวิชาการของสาขาวิชาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัยหรือสภาวิชาการมอบหมาย

มาตรา 23 ในสถาบันหรือสำนักหนึ่ง ให้มีผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบในกิจการของสถาบันหรือสำนัก และจะมีรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้ เพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักจะมอบหมาย

ผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักนั้น สภามหาวิทยาลัยจะได้แต่งตั้งจากคณาจารย์ หรือเจ้าหน้าที่อื่นของมหาวิทยาลัย และให้ดำรงตำแหน่งสี่ปี แต่อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการสำนักต้องมีคุณสมบัติเช่นเดียวกับผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก และให้อธิการบดีด้วยความเห็นชอบของผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้เสนอแต่งตั้ง และถอดถอนรองผู้อำนวยการสถาบันหรือรองผู้อำนวยการสำนักต่อสภามหาวิทยาลัย

ให้รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองผู้อำนวยการสำนักพ้นจากตำแหน่งพร้อมกับผู้อำนวยการสถาบันหรือผู้อำนวยการสำนัก

มาตรา 24 หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชา และกรรมการประจำสาขาวิชา ตลอดจนการดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา และการดำเนินงานของสถาบันหรือสำนัก ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา 25 คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (1) ศาสตราจารย์ ซึ่งอาจเป็น ศาสตราจารย์ประจำหรือศาสตราจารย์พิเศษ
- (2) รองศาสตราจารย์
- (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- (4) อาจารย์ ซึ่งอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ

มาตรา 26 คุณสมบัติและวิธีการแต่งตั้งศาสตราจารย์ประจำ รองศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย

มาตรา 27 ศาสตราจารย์พิเศษนั้นจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งโดยคำแนะนำของสภามหาวิทยาลัยจากผู้ซึ่งมิได้เป็นคณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย แต่ต้องมีคุณสมบัติทางวิชาการเช่นเดียวกับศาสตราจารย์ประจำ

มาตรา 28 ให้ศาสตราจารย์ประจำซึ่งพ้นจากตำแหน่งไปโดยไม่มีความผิดเป็นศาสตราจารย์เกียรติคุณ

มาตรา 29 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิได้รับปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือเป็นผู้มีความชำนาญในสาขาวิชาที่มีการสอนของมหาวิทยาลัย

อาจารย์พิเศษนั้นอธิการบดีจะแต่งตั้งขึ้นประจำปีการศึกษาโดยคำแนะนำของประธานกรรมการประจำสาขาวิชาจากบุคคลที่มีคุณวุฒิเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหรือมีความชำนาญในสาขาวิชาที่มีการสอนของมหาวิทยาลัย

หมวด 3 ปริญญา และเครื่องหมายวิทยฐานะ

มาตรา 30 ปริญญามีสามชั้น คือ

ปริญญาเอก เรียกว่า ดุษฎีบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ด.

ปริญญาโท เรียกว่า มหาบัณฑิต ใช้อักษรย่อ ม.

ปริญญาตรี เรียกว่า บัณฑิต ใช้อักษรย่อ บ.

มาตรา 31 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาในสาขาวิชาที่มีการสอนของมหาวิทยาลัย

การกำหนดให้สาขาวิชาใดมีปริญญาชั้นใด และจะใช้อักษรย่อสำหรับสมาชิคนั้นอย่างไรให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

มาตรา 32 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้ผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาได้รับปริญญาเกียรติคุณอันดับหนึ่ง หรือปริญญาเกียรติคุณอันดับสองได้

มาตรา 33 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตร ได้ดังนี้

- (1) ประกาศนียบัตรชั้นสูง ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาใดภายหลังที่ได้รับปริญญาแล้ว
- (2) อนุปริญญา ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ยังไม่ถึงชั้นปริญญาตรี
- (3) ประกาศนียบัตร ออกให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาเฉพาะวิชา

มาตรา 34 มหาวิทยาลัยมีอำนาจให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์แก่บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นว่าทรงคุณวุฒิสมควรแก่ปริญญานั้น ๆ

มาตรา 35 มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะเป็นเครื่องหมายแสดงวิทยฐานะของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตรก็ได้

การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครุวิทยฐานะและเชิษวิทยฐานะให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา

ครุวิทยฐานะและเชิษวิทยฐานะจะใช้ในโอกาสใด โดยมีเงื่อนไขอย่างไร ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

มาตรา 36 สภามหาวิทยาลัยอาจออกข้อบังคับกำหนดให้มีเครื่องหมายนักศึกษากำหนดการใช้เครื่องหมายดังกล่าวได้ โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 4 บทกำหนดโทษ

มาตรา 37 ผู้ใดใช้ครุวิทยฐานะ เชิษวิทยฐานะ หรือเครื่องหมายนักศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยไม่มีสิทธิที่จะใช้ หรือแสดงด้วยประการใด ๆ ว่าตนมีปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา หรือประกาศนียบัตรของมหาวิทยาลัย โดยที่ตนไม่มี ถ้าได้กระทำเพื่อให้บุคคลอื่นเชื่อว่าตนมีสิทธิที่จะใช้ หรือมีวิทยฐานะเช่นนั้น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา 38 ในระหว่างที่ยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สภามหาวิทยาลัยประกอบด้วย รัฐมนตรีว่าการทบวงมหาวิทยาลัยเป็นนายกสภามหาวิทยาลัย ปลัดทบวงมหาวิทยาลัยหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติหรือผู้แทน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติหรือผู้แทน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์หรือผู้แทน อธิบดีกรมไปรษณีย์โทรเลขหรือผู้แทน ผู้อำนวยการองค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน และผู้ว่าการการสื่อสารแห่งประเทศไทยหรือผู้แทน เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการและเลขานุการสภามหาวิทยาลัย

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

พลเอก เกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้คือ เพื่อสนองความต้องการของผู้ที่ประสงค์จะได้รับโอกาสในการศึกษาต่อระดับอุดมศึกษา ซึ่งมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น เห็นควรส่งเสริมให้มีการศึกษาระบบเปิดโดยอาศัยสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ เพื่อให้ผู้เรียนศึกษาได้ด้วยตนเอง และไม่จำเป็นต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ การศึกษาระบบเปิดจะช่วยให้ประชาชนได้มีโอกาสศึกษาระดับอุดมศึกษาได้อย่างกว้างขวาง เป็นการให้การศึกษาคู่ใหญ่ แก่ผู้ที่ประกอบอาชีพอยู่แล้วให้ได้มีโอกาสเพิ่มพูนวิทยฐานะ อันเป็นส่วนของการศึกษาตลอดชีวิตและเป็นการให้การศึกษาก่อนทุกชั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและพัฒนาคุณภาพของประชาชนโดยทั่วไป รวมทั้งเป็นการขยายโอกาสในการศึกษาต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย ในกรณีเห็นสมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชกฤษฎีกา
ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา
ครุวิทยฐานะ
และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 5)
พ.ศ. 2543



ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2543
เป็นปีที่ 55 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 221 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา 31 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2543”

มาตรา 2 พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิกความในมาตรา 3 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2524 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2538 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“มาตรา 3 ให้กำหนดปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดังนี้

(1) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “คหกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ด”

(ข) โท เรียกว่า “คหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.ม.”

(ค) ตรี เรียกว่า “คหกรรมศาสตรบัณฑิต” ใช้อักษรย่อ “คศ.บ.”

- (2) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|---|--------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “น.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “นิติศาสตรมหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “น.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “นิติศาสตรบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “น.บ.” |
- (3) สาขาวิชานิติศาสตร์ มีปริญญาสามประเภท คือ
1. นิเทศศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “นศ.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “นศ.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “นิเทศศาสตรบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “นศ.บ.”
 2. วิทยาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “วท.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “วท.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “วิทยาศาสตร์บัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “วท.บ.”
 3. เทคโนโลยี มีปริญญาหนึ่งชั้น คือ

ตรี เรียกว่า “เทคโนโลยีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “ทล.บ.”
--------------------------------	---------------------
- (4) สาขาวิชารัฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|--|--------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ร.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “รัฐศาสตรมหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ร.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “รัฐศาสตรบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ร.บ.” |
- (5) สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มีปริญญาสองประเภท คือ
1. บริหารธุรกิจ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “บธ.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “บธ.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “บริหารธุรกิจบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “บธ.บ.”
 2. รัฐประศาสนศาสตร์ มีปริญญาสามชั้นคือ

(ก) เอก เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “รป.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “รป.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “รป.บ.”
- (6) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มีปริญญาสองประเภท คือ
1. สาธารณสุขศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “ส.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “ส.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “ส.บ.”
 2. พยาบาลศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ

(ก) เอก เรียกว่า “พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “พย.ด.”
(ข) โท เรียกว่า “พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “พย.ม.”
(ค) ตรี เรียกว่า “พยาบาลศาสตรบัณฑิต”	ใช้อักษรย่อ “พย.บ.”

- (7) สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|---|---------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศศ.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศศ.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “ศิลปศาสตรบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศศ.บ.” |
- (8) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|--|---------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศษ.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศษ.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “ศึกษาศาสตรบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศษ.บ.” |
- (9) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|--|--------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศ.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศ.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “เศรษฐศาสตรบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “ศ.บ.” |
- (10) สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มีปริญญาสองประเภท คือ
- ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|---|---------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “สส.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์มหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “สส.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์บัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “สส.บ.” |
- เกษตรศาสตร์ มีปริญญาสามชั้น คือ
- | | |
|--|---------------------|
| (ก) เอก เรียกว่า “เกษตรศาสตรดุษฎีบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “กษ.ด.” |
| (ข) โท เรียกว่า “เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “กษ.ม.” |
| (ค) ตรี เรียกว่า “เกษตรศาสตรบัณฑิต” | ใช้อักษรย่อ “กษ.บ.” |

ทั้งนี้ ให้ระบุชื่อแขนงวิชาหรือวิชาเอกไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย ถ้ามี”

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2526



เพื่ออนุวัติตามบทบัญญัติมาตรา 35 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521
เกี่ยวกับโอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 สภา
มหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 7/2526 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2526 จึงมีมติให้ตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยโอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุ -
วิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2526”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ผู้มีสิทธิใช้ครุวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สวมครุวิทยฐานะทับเครื่องหมายหรือ
เครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ในงานพิธีที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรืองานพิธีอื่นใดที่มีกำหนดการให้สวมครุวิทยฐานะ

ข้อ 4 ผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรชั้นสูง อนุปริญญา และประกาศนียบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมมาธิราช มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะบนอกเสื้อเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกายที่สุภาพได้ในโอกาสอันสมควร

ผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้ประดับเข็มวิทยฐานะ
บนอกเสื้อข้างซ้าย

ผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้ประดับเข็มวิทยฐานะ
บนอกเสื้อข้างขวา

ข้อ 5 ในกรณีผู้มีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชประพฤติชั่ว ทำให้เป็นที่
เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ มหาวิทยาลัยมีอำนาจห้ามผู้นั้นประดับเข็มวิทยฐานะได้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2526

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย โอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528



เพื่ออนุวัติตามบทบัญญัติมาตรา 35 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521
เกี่ยวกับโอกาสและเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะและเข้มวิทยฐานะ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521
สภามหาวิทยาลัยจึงกำหนดข้อบังคับดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยโอกาสและเงื่อนไขในการใช้
ครุวิทยฐานะ และเข้มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528”

ข้อ 2 ให้ใช้ข้อบังคับนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในวรรค 3 ของข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยโอกาส
และเงื่อนไขในการใช้ครุวิทยฐานะและเข้มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2526 และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“ผู้ที่ได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้ประดับเข้มวิทยฐานะ
บนอกเสื้อข้างขวา หรือที่กระเป๋าสีเสื้อข้างขวาของเครื่องแบบ”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มิถุนายน พ.ศ. 2528

(ลงนาม) นายเกษม สุวรรณกุล

(นายเกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550



โดยที่มีการปฏิรูประบบราชการเพื่อให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและได้มีการนำวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้ เพื่อมุ่งไปสู่ความมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น และเพื่อให้การจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จึงสมควรปรับปรุงข้อบังคับที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 15 (1) และ (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่การศึกษา 2551 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาเอก พ.ศ. 2546

(2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับมหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2547

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจวางระเบียบและออกประกาศโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ หรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีประเด็นปัญหาที่ต้องมีการวินิจฉัยหรือตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอสภาวิชาการเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 5 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หมวด 1

การจัดการศึกษา

ข้อ 6 มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็น ระบบทวิภาคคือ ภาคปกติ และภาคพิเศษ ดังนี้

6.1 ภาคปกติ แบ่งเป็น ภาคต้นและภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 2 ชุติวิชา ยกเว้น กรณีที่ลงทะเบียนชุติวิชา คุชฎินิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6.2 ภาคพิเศษ คือ ภาคการศึกษาที่ต่อจากภาคปลาย มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ โดย นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะชุติวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างอิสระด้วยตนเองภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อ การสอนทางไกล และสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์เป็นชุติวิชาที่มีลักษณะบูรณาการ แต่ละชุติวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 5 หน่วยกิต

ข้อ 8 มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษาด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ 9 มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งวิชาการบัณฑิตศึกษาส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์บริการการศึกษาอื่น ๆ ทั่วประเทศ

ข้อ 10 โครงสร้างหลักสูตร

10.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตเป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพ ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต

10.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงเป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโทมีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ได้ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

10.3 หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตามแผน ก มี 2 แบบ คือ แบบ ก 1 และ แบบ ก 2

แบบ ก 1 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แบบ ก 2 ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน 6 หน่วยกิต รวมทั้งต้องสอบประมวลความรู้ และเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

10.4 หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย โดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นโดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นและมีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต โดย

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ 1.1 และ แบบ 1.2 ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นและมีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต โดย

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน

ข้อ 11 ภาษาที่ใช้ในการศึกษา

ภาษาที่ใช้ในการศึกษา คือ ภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ เว้นแต่ในบางชุดวิชาอาจใช้ภาษาอื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

ข้อ 12 ระยะเวลาในการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีดังนี้

12.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษานับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

12.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษานับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

12.3 หลักสูตรปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

12.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

หมวด 2

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 13 ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

13.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

13.2 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

13.3 หลักสูตรปริญญาโท ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

13.4 หลักสูตรปริญญาเอก ผู้สมัครเข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีผลการเรียนดีมา หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยมีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชากำหนดและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยอาจรับเข้าเรียนได้ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 14 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 13 ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการรักษาหรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสียหากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และลูกแก่โทษในการกระทำจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด 5 ปี นับตั้งแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด 3

สถานภาพนักศึกษา

ข้อ 15 สถานภาพนักศึกษา คือ สถานะของบุคคลที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยการลงทะเบียนเรียน ต่อเนื่องทุกภาคการศึกษาเว้นแต่มีความจำเป็นและได้ขอลापักการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 16 สถานภาพการเป็นนักศึกษาจะสิ้นสุดลงด้วยเหตุดังต่อไปนี้

16.1 ตาย

16.2 ลาออก

16.3 ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งในข้อ 13 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 14

16.4 ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

16.5 ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อ

รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

16.6 ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 3.00

16.7 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบ ประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบดุษฎีนิพนธ์หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

16.8 ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยให้ต่ออายุสถานภาพนักศึกษา

16.9 ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 17 เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและการมี ลักษณะต้องห้ามตามข้อ 14 ของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา โดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 14 ของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาให้เป็นไปตาม ข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้เสนอต่อ อธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราว ๆ ไป คราวละไม่เกิน 6 เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

การลงทะเบียน และการลาพักการศึกษา

ข้อ 18 นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่ มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย โดยต้องลาพักการศึกษา และต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 19 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาใน ภาคการศึกษาใดให้ยื่นคำร้องขอลापักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 22 ในกรณีจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น

ข้อ 23 นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การเพิ่มชุดวิชาจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย และชำระค่าลงทะเบียนชุดวิชาที่เพิ่มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 24 นักศึกษาที่ประสงค์จะถอนชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องขอถอนชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่มีสิทธิขอคืนเงินค่าลงทะเบียนในชุดวิชาที่ขอถอน

ข้อ 25 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว จึงจะถือว่าการลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ 26 การลาพักการศึกษา ให้ลาพักเป็นแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาจะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกิน 2 ภาคการศึกษาติดต่อกัน

การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้ับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษาเต็มภาคการศึกษา กรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 27 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 28 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายใน 30 วันก่อนวันเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 29 นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษากายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าเป็นการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ หากการยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาระทำภายหลังกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา ให้ถือว่าเป็นการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ 30 ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา ถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด 5

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ 31 การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชาใช้ระบบอักษรโดยมีระดับคะแนนแสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

ระบบอักษร	ความหมาย	ระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินชั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินชั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินชั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินชั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินชั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	1.0
F	ผลการประเมินชั้นตก (Failed)	0

ข้อ 32 นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 ถือว่าสอบไม่ผ่านและต้องลงทะเบียนเรียนใหม่ในชุดวิชานั้น

ข้อ 33 ผลการศึกษามีอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อขอระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ 34 การประเมินผลการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นั้น ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดย

34.1 การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ

34.1.1 นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เพื่อพัฒนาทักษะ และเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

34.1.2 การประเมินผลการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ให้แสดงผลการประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ U และไม่นำผลการประเมินไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยและหน่วยกิตสะสม ยกเว้น การประเมินผลการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่หลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 35 การประเมินผลการศึกษาลำดับปริญญาโท ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์สำหรับแผน ก แบบ ก 1 และ แบบ ก 2 หรือการสอบประมวลความรู้และการศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับแผน ข และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดย

35.1 วิทยานิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก

35.1.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

35.1.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบโครงร่างวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

35.1.3 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และได้ผ่านการพิจารณาโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษา

35.1.4 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

35.1.5 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ 1 และ 2

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินผลวิทยานิพนธ์ 1 และ 2

(2) ผลการสอบวิทยานิพนธ์ 1 และ 2 แสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

ก. P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน

ข. U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าสัมมนาเข้มวิทยานิพนธ์ใหม่

ค. I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไขบางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ

ง. N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน

จ. กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป และนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ P หรือ U ในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป การบันทึกผลสอบจะบันทึกเป็นสัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเข้าสัมมนาเข้มวิทยานิพนธ์ใหม่

ฉ. การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ I หรือ U จะบันทึกเป็น N

35.1.6 การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ 3

การประเมินผลการสอบวิทยานิพนธ์ 3 ประเมินโดยการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

35.1.7 การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิทยาการนั้น ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(2) คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(3) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา

(4) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าสังเกตการณ์ด้วย เมื่อการซักถามของคณะกรรมการสอบสิ้นสุดลงแล้ว ประธานกรรมการสอบอาจอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์ซักถามได้ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์เห็นว่าเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ไม่สมควรเปิดเผยทั่วไป อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิทยานิพนธ์เข้าสังเกตการณ์การสอบก็ได้

(5) ให้นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 5 ฉบับ เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสอบ

(6) กรณีที่นักศึกษาสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก นักศึกษาจะมีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยภายหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

(7) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน 5 ชุด และในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างละ 40 ชุด จึงจะมีสิทธิขอรับปริญญา โดยให้ลิขสิทธิ์ในวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

35.1.8 การประเมินผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(1) คณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ในวันสอบทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วันหลังสอบ

(2) ผลการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ แสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

ก. P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน

ข. U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าสัมมนาซ้ำวิทยานิพนธ์ใหม่

ค. I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไข
บางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ

ง. N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน

จ. กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้
สัญลักษณ์ I หากนักศึกษาไม่สามารถสอบเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ได้ การบันทึกผลการประเมินจะบันทึกเป็นสัญลักษณ์ I
จนกว่านักศึกษาจะสอบผ่าน

ฉ. การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการ
สอบสัญลักษณ์ I หรือ U จะบันทึกเป็น N

35.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระสำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

35.2.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้เมื่อมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อย
กว่า 30 หน่วยกิต และได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

35.2.2 เมื่อได้รับความเห็นชอบโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้ม
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

35.2.3 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระและได้ผ่านการพิจารณา
โครงการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้วมหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แก่นักศึกษา

35.2.4 เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ
ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะ
กรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการ
ศึกษาค้นคว้าอิสระ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิต
ศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนจึงจะดำเนินการได้

35.2.5 การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้น
คว้าอิสระที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน 2 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการ
ศึกษาค้นคว้าอิสระ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการนั้น

(2) คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นผู้ได้
รับปริญญาเอกในสาขาวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า
รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใ
ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(3) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจ
ในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษา

(4) ให้นักศึกษาเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบชั้น
สุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 3 ฉบับ เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการ
ศึกษาค้นคว้าอิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน ก่อนวันสอบ

(5) กรณีที่นักศึกษาสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่ผ่านในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบ
ใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระภายหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

(6) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัย
กำหนดจำนวน 5 ชุด และในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจำนวน

40 ชุด จึงจะมีสิทธิขอรับปริญญา โดยให้สิทธิสิทธิ์ในการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นสิทธิร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

35.2.6 การประเมินผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(1) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระในวันสอบทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลหนึ่งบุคคลใดไม่สามารถเข้าร่วมการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วันหลังสอบ

(2) ผลการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ แสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

ก. P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน

ข. U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าสัมมนาเข้ามการศึกษาค้นคว้าอิสระใหม่

ค. I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไขบางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ

ง. N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน

จ. กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียน เพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป และต้องเข้ารับการสัมมนาเข้ามครั้งใดครั้งหนึ่งตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระกำหนด

ฉ. กรณีแก้ไขเพิ่มเติม แต่ไม่ผ่านการประเมินภายในภาคการศึกษานั้น จะได้ผลเป็นสัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้ และต้องเข้ารับการสัมมนาเข้ามตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ช. การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ I หรือ U จะบันทึกเป็น N

35.3 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive examination) สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข

35.3.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข มีสิทธิสอบประมวลความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตร หรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

35.3.2 การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

35.3.3 การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

35.3.4 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

(1) ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ 1 คน

(2) กรรมการสอบประมวลความรู้ 2-4 คน วาระการทำงานที่ 1 ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

35.3.5 คุณสมบัติของกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรนั้น และเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชากรนั้นหรือสาขาวิชากรที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่ง

ทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา

35.3.6 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้ แบ่งการประเมินผลแยกเป็นฉบับตามการสอบ และกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

ก. P หมายถึง สอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่ากรณีที่มีการสอบปากเปล่าด้วย

ข. I หมายถึง สอบไม่ผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรืออย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับการประเมินผลครั้งแรก นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษานั้น

ค. U หมายถึง ไม่สามารถสอบผ่านในการสอบประมวลความรู้ที่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I หากนักศึกษาได้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ U ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในครั้งแรกจะมีสิทธิสอบอีกครั้ง ให้แสดงผลการประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ U หรือ I และไม่นำผลการประเมินไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยและหน่วยกิตสะสม

35.4 การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ

35.4.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต เพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

35.4.2 การประเมินผลการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต ให้แสดงผลการประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ U และไม่นำผลการประเมินไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยและหน่วยกิตสะสม ยกเว้นหลักสูตรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 36 การประเมินผลการศึกษาศิลปะปริญญาเอก ประเมินผลการศึกษาจากการสอบภาษาต่างประเทศ การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดย

36.1 การสอบภาษาต่างประเทศ

36.1.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกทุกคนต้องสอบภาษาต่างประเทศ ให้ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีที่สอบไม่ผ่าน อาจขอสอบใหม่ได้ ทั้งนี้ตามความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

36.1.2 ในกรณีที่ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ นักศึกษาอาจขอใช้คะแนนการสอบ TOEFL, IELTS หรือคะแนนสอบอื่นที่เทียบเท่าแทนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

36.2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

36.2.1 การสอบวัดคุณสมบัติ เป็นการสอบข้อเขียน และ/หรือ สอบปากเปล่า นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

36.2.2 กรณีที่นักศึกษาสอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

36.3 ดุษฎีนิพนธ์สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก

36.3.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนซุติวิชาดุษฎีนิพนธ์ได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชานั้น

36.3.2 เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนซุติวิชาดุษฎีนิพนธ์แล้ว มหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ให้นักศึกษา

36.3.3 นักศึกษาเสนอชื่อและโครงการดุษฎีนิพนธ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยเพื่อสอบอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ การพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ให้เป็นตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

36.3.4 เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

36.3.5 การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ 1 2 3 และ 4

(1) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์เป็นผู้ประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ 1 2 3 และ 4

(2) ผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ 1 2 3 และ 4 แสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

ก. P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน

ข. OP (On Process) หมายถึง ผ่านโดยมีเงื่อนไขว่าจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน

ค. U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าสัมมนาซ้ำดุษฎีนิพนธ์ใหม่

ง. I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไขบางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ

จ. N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน

ฉ. กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป และนักศึกษาจะได้รับผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ P หรือ U ในซุติวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I

กรณีที่นักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป การบันทึกผลสอบจะบันทึกเป็นสัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนและเข้าสัมมนาซ้ำใหม่

ช. การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ I หรือ U จะบันทึกเป็น N

36.3.6 การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ 5

การประเมินผลการสอบดุษฎีนิพนธ์ 5 ประเมินโดยการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

36.3.7 การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาการนั้น ในจำนวนนี้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 2 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์

(2) คุณสมบัติของผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเรื่องซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

(3) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจในดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา

(4) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ ให้เปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าสังเกตการณ์ด้วย เมื่อการซักถามของคณะกรรมการสอบสิ้นสุดลงแล้ว ประธานกรรมการสอบอาจอนุญาตให้ผู้สังเกตการณ์ซักถามได้ ในกรณีที่คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์เห็นว่าเนื้อหาของดุษฎีนิพนธ์ไม่สมควรเปิดเผยทั่วไป อธิการบดีอาจไม่อนุมัติให้เปิดโอกาสให้ผู้ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับดุษฎีนิพนธ์เข้าสังเกตการณ์การสอบก็ได้

(5) ให้นักศึกษาเสนอดุษฎีนิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย จำนวน 6 ฉบับ เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสอบ

(6) กรณีที่นักศึกษาสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ไม่ผ่านในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ใหม่อีกครั้งหนึ่ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัยภายหลังจากการสอบครั้งแรกไม่น้อยกว่า 30 วัน

(7) นักศึกษาต้องส่งดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด จำนวน 5 ชุด และในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1 ชุด พร้อมทั้งบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาต่างประเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด อย่างละ 40 ชุด จึงจะมีสิทธิขอรับปริญญา โดยให้ลิขสิทธิ์ในดุษฎีนิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

36.3.8 การประเมินผลการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์

(1) คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลดุษฎีนิพนธ์ในวันสอบทั้งคณะ คณะกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ให้ดำเนินการสอบใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์เป็นโมฆะ เมื่อการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์อภิปราย แสดงความคิดเห็น และลงมติโดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วันหลังสอบ

(2) ผลการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ แสดงด้วยสัญลักษณ์ ดังนี้

ก. P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน เกณฑ์การตัดสิน คือ การที่นักศึกษาสามารถแสดงผลงานดุษฎีนิพนธ์และตอบข้อซักถามได้ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์โดยไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ นักศึกษาสามารถจัดพิมพ์รูปเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ส่งมหาวิทยาลัยได้ทันที การบันทึกผลสอบดุษฎีนิพนธ์มี 2 ระดับ คือ ระดับดีเลิศ (Excellent) หรือระดับดี (Good)

ข. OP (On Process) หมายถึง สอบผ่านโดยมีเงื่อนไข เกณฑ์การตัดสิน คือ การที่นักศึกษายังไม่สามารถแสดงผลงานดุษฎีนิพนธ์ หรือตอบข้อซักถามได้ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ได้อย่างสมบูรณ์ คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์มีความเห็นว่าสมควรให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมสาระสำคัญ และ/หรือเรียบเรียงดุษฎีนิพนธ์ ตามที่คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์เสนอแนะไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ให้คณะกรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์กำหนดระยะเวลาที่ให้นักศึกษาดำเนินการแก้ไขปรับปรุงดุษฎีนิพนธ์ไม่เกิน 90 วัน

ค.1 (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เกณฑ์การตัดสิน คือ การที่นักศึกษาสอบผ่านโดยมีเงื่อนไข และไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบดูชฎินิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านประธานกรรมการสอบปกป้องดูชฎินิพนธ์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา มิฉะนั้นผลการสอบจะถูกปรับเป็น U นักศึกษาต้องลงทะเบียนดูชฎินิพนธ์ใหม่

ง. U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่าน เกณฑ์การตัดสิน คือ การที่นักศึกษาไม่สามารถแสดงผลงานดูชฎินิพนธ์ได้ตามเกณฑ์ของคณะกรรมการสอบปกป้องดูชฎินิพนธ์ และ/หรือไม่สามารถตอบข้อซักถามของคณะกรรมการปกป้องสอบดูชฎินิพนธ์ได้ ซึ่งเป็นการแสดงว่านักศึกษาไม่มีความเข้าใจอย่างถ่องแท้ถึงสาระของดูชฎินิพนธ์ที่ตนทำ

กรณีนักศึกษาสอบไม่ผ่าน นักศึกษาต้องลงทะเบียนดูชฎินิพนธ์ใหม่ และจัดทำดูชฎินิพนธ์ใหม่ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปกป้องดูชฎินิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด และต้องยื่นคำร้องขอสอบอีกครั้ง

จ. กรณีนักศึกษาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อแนะนำของคณะกรรมการสอบปกป้องดูชฎินิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะเป็กรณีทีสอบ “ผ่านโดยมีเงื่อนไข” หรือสอบ “ไม่ผ่าน” ให้นักศึกษาแจ้งเหตุผลพร้อมทั้งขออนุมัติขยายเวลาศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการสอบปกป้องดูชฎินิพนธ์

36.4 การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ

36.4.1 นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ดูชฎินิพนธ์ สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดูชฎินิพนธ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพดูชฎินิพนธ์ เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพที่เหมาะสม มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา

36.4.2 การประเมินผลการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดูชฎินิพนธ์ ให้แสดงผลการประเมินด้วยสัญลักษณ์ P หรือ U และไม่นำผลการประเมินไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยและหน่วยกิตสะสม

ข้อ 37 การคำนวณหน่วยกิตสะสม และคะแนนเฉลี่ยสะสมแต่ละภาคการศึกษาในแต่ละหลักสูตรให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

ข้อ 38 นักศึกษาในแต่ละหลักสูตรจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสอบของมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการศึกษาอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด 6

การเทียบผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ 39 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่น ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ให้ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักบัณฑิตศึกษาอีกจำนวนหนึ่งไม่เกิน 2 คน ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คุณสมบัติ การมีลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้ง วิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 40 ให้คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบผลการศึกษา และเทียบประสบการณ์ รวมทั้งการโอนชุดวิชาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ของผู้ประสงค์จะขอเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ตามข้อบังคับนี้
- (3) พิจารณาเทียบประสบการณ์ของผู้ศึกษานอกระบบ และผู้ศึกษาตามอัธยาศัย
- (4) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชา
- (5) ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 41 มหาวิทยาลัยจะโอนชุดวิชา เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบให้แก่ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 42 การโอนชุดวิชาหมายความว่า การโอนชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยโดยชุดวิชานั้น ต้องมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00 ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 43 การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต หมายความว่า การเทียบและโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง โดยรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น ต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชาที่ขอเทียบและเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน 3.00 และให้เทียบโอนได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 44 การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย หมายความว่า การเทียบความรู้และ/หรือประสบการณ์เข้าสู่ชุดวิชาโดยมีการประเมินความรู้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 45 การยื่นคำร้อง โอนชุดวิชา เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิขอโอน/เทียบโอน

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนชุดวิชา เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยแล้ว ต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรที่ศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ 46 การบันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ขอโอน เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต เทียบโอนความรู้และให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

(1) การบันทึกผลการโอนชุดวิชาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนที่สอบได้ตามความเป็นจริง กรณีที่มีการเทียบโอนชุดวิชาทั้งหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด

(2) การบันทึกผลการเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตที่ศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเข้าสู่ชุดวิชาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้บันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ขอเทียบโอนเป็นตัวอักษร P

(3) การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย จะเทียบเป็นชุดวิชาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยใช้วิธีการประเมินเพื่อเทียบความรู้ในแต่ละ

ชุดวิชา โดยไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม การบันทึกผลการเรียนจะบันทึกตามวิธีการประเมิน ดังนี้

“CT” (Credits from training) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์จากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ชัดเจน และการสอบข้อเขียน

“CT” (Credits from portfolio) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์จากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน และการสอบข้อเขียน

“Cs” (Credits from standardized test) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการสอบข้อเขียนที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐาน

“CE” (Credits from examination) หมายถึง หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการสอบข้อเขียน

หมวด 7

การย้ายหลักสูตร

ข้อ 47 การย้ายหลักสูตร

47.1 นักศึกษาจะขอย้ายหลักสูตรได้ต่อเมื่อลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

47.2 นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรที่จะขอย้าย

47.3 นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัย ภายใน 60 วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ประสงค์จะย้ายหลักสูตร

47.4 การย้ายหลักสูตรต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาในหลักสูตรเดิมที่ศึกษาอยู่และในหลักสูตรที่ขอย้ายเข้าศึกษา

47.5 การย้ายหลักสูตรจะมีผลสมบูรณ์เมื่อได้รับการเห็นชอบจากสาขาวิชา และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

47.6 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ย้ายหลักสูตร ต้องศึกษาครบตามหลักสูตรที่ขอย้ายภายในระยะเวลาที่เหลือ

หมวด 8

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ 48 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

48.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ (Multidisciplinary) ได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

48.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กันจำนวนอย่างน้อย 3 คน

48.3 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้น

หรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
รับปริญญา

ข้อ 49 หลักสูตรปริญญาโท

49.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอกหลักสูตรใดหลักสูตร
หนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขา
วิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

49.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
จำนวนอย่างน้อย 3 คน

49.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ คือ อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ
ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง และการสอบประมวลความรู้แก่นักศึกษา

49.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือ
เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมี
ประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น ในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้

49.5 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการ
นั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
หรือเป็นผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ ซึ่งต้องมีผลงานเป็นที่ยอมรับทางวิชาการ

49.6 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบ
เท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน
และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

49.7 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำ
กว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ
รับปริญญา

ข้อ 50 หลักสูตรปริญญาเอก

50.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร
จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาโทหรือเอก หลักสูตรใดหลักสูตร
หนึ่งแล้ว มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้อาจารย์ผู้นั้นเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโทหรือเอกในสาขา
วิชาเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร

50.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน จำนวน
อย่างน้อย 3 คน

50.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ คือ อาจารย์ที่มีมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษาด้วยตนเอง

50.4 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็น ในศาสตร์สาขาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒินั้น อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลักได้

50.5 อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

50.6 อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

หมวด 9

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 51 การสำเร็จการศึกษา

51.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(1) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) ผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

51.2 หลักสูตรปริญญาโท

(1) แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(2) แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ และผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

(3) แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

(4) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ทุกคนต้องผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์
มหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต ตามที่กำหนดในหลักสูตร

51.3 หลักสูตรปริญญาเอก

(1) ผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถทางภาษาต่างประเทศตามหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(3) แบบ 1.1 และ 1.2 เสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะ
กรรมการสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือ
ส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นและมี
กรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review)

(4) แบบ 2.1 และ 2.2 ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่
ต่ำกว่า 3.00 พร้อมทั้งเสนอดุษฎีนิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบปกป้อง
ดุษฎีนิพนธ์ และผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงาน
ได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นและมีกรรมการภายนอก
ร่วมกลั่นกรอง (Peer Review)

ข้อ 52 กรณีที่นักศึกษาในหลักสูตรที่กำหนดให้การตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์/ดุษฎีนิพนธ์เป็นส่วนหนึ่งของ
เงื่อนไขในการสำเร็จการศึกษา และนักศึกษาได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วน แต่อยู่
ระหว่างการรอการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่หลักสูตรกำหนด และนักศึกษาได้ใช้เวลาใน
การศึกษาคงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน ข้อ 12 แล้ว ให้นักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย
ให้สภาวิชาการเป็นผู้อนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้ถือวันที่ได้รับอนุมัตินั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด 10

การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ 53 การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

53.1 นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญา หรือ
ประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสิ้นสุด
การศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

53.2 นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติ
ดังนี้

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ 51

(2) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

(3) ไม่มีพันธะหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

(4) ส่งวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือดุษฎีนิพนธ์ที่จัดทำตามรูปแบบและจำนวน
ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 11

การอุทธรณ์

ข้อ 54 เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณามีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง หรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 55 ให้บรรดาข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับมหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 หรือข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาเอก พ.ศ. 2546 ตลอดจนระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ออกตามข้อบังคับดังกล่าวแล้วแต่กรณียังคงใช้บังคับแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 จนกว่าจะสำเร็จการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2550

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน และการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551



เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ประกอบกับความในหมวด 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน และการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ การลงทะเบียนเรียน และการเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา และต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษาตามเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากไม่เข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยจะถือว่านักศึกษาสละสิทธิในการเป็นนักศึกษา

ข้อ 3 ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยแล้ว ต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา

ข้อ 4 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนจะต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาชุดวิชาพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน โดยต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน และค่าวัสดุการศึกษา ให้ครบถ้วนตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนด

ข้อ 5 นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 2 ชุดวิชา ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้นกรณีที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ภาคพิเศษนักศึกษาลงทะเบียนเรียนได้เฉพาะชุดวิชาหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

ข้อ 6 การถอนและเพิ่มชุดวิชาต้องดำเนินการภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ถอนชุดวิชา นักศึกษาไม่มีสิทธิขอเงินค่าลงทะเบียนเรียนและค่าวัสดุการศึกษาคืน แต่มีสิทธิได้รับวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้น

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) **ปรัชญา เวสารัชช์**
(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาโท และประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2551



เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ประกอบกับความในหมวด 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ เรื่องการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนในหลักสูตรระดับปริญญาโทและประกาศนียบัตรบัณฑิตที่มีค่าชุดวิชาละ 5 หน่วยกิต

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ข้อ 4 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือจากประกาศนี้หรือมีประเด็นปัญหาที่ต้องมีการวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด 1

การเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญ

ข้อ 5 นักศึกษาทดลองเรียนจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญได้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่สาขาวิชา กำหนดให้เรียนโดยมีผลสอบไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนเฉลี่ย 3.00 ในภาคการศึกษาแรก

ข้อ 6 ระยะเวลาการทดลองเรียนให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

หมวด 2

การเปลี่ยนแปลงการศึกษา

- ข้อ 7 การเปลี่ยนแปลงการศึกษาจะกระทำได้เฉพาะนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
- ข้อ 8 นักศึกษาที่ประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงการศึกษาให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบคำร้องที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 9 มหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จะพิจารณาอนุมัติการเปลี่ยนแปลงการศึกษาตามความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
- ข้อ 10 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงการศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 11 เมื่อได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงการศึกษาแล้ว ชุติวิชาที่นักศึกษาเคยศึกษาและสอบผ่านในหลักสูตรแผนการศึกษาเดิมจะได้รับการโอนเข้าในหลักสูตรตามแผนการศึกษาใหม่ที่สาขาวิชาเห็นชอบและให้นับรวมระยะเวลาการศึกษาในหลักสูตรแผนการศึกษาเดิมกับแผนการศึกษาใหม่

หมวด 3

การถอนชุดวิชาและการลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา

- ข้อ 12 หากนักศึกษาประสงค์จะถอนชุดวิชาทั้งหมดที่ลงทะเบียนเรียนไว้หรือลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องยื่นคำร้องลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น และชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีที่ได้รับการพิจารณาให้ถอนชุดวิชาหรือลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยไม่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาเป็นกรณี ๆ ไป

หมวด 4

การลงทะเบียนเรียนเกินโครงสร้างหลักสูตร

- ข้อ 13 ชุติวิชาที่นักศึกษาประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเกินโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาใดต้องเป็นชุดวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ หรือในสาขาวิชาอื่นในระดับปริญญาที่เปิดสอนในภาคการศึกษานั้น
- ข้อ 14 นักศึกษาซึ่งลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาที่เกินโครงสร้างหลักสูตรต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบโดยเขียนคำร้องแนบมาพร้อมกับการลงทะเบียนเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ
- ข้อ 15 มหาวิทยาลัยจะแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาไว้ในใบรายงานผลการศึกษาและจะนำผลการศึกษาไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะไม่คิดคะแนนชุดวิชาที่เรียนเกินโครงสร้างหลักสูตรและได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ

หมวด 5

การลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนน

- ข้อ 16 นักศึกษาที่ได้อักษรระดับคะแนน B หรือ C ในชุดวิชาใดมีสิทธิลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนในชุดวิชานั้นได้ 1 ครั้ง/ชุดวิชา และถ้าลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนแล้วปรากฏผลสอบเป็น D หรือ F ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 17 กำหนดเวลาการลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนให้อยู่ในช่วงเวลาของการลงทะเบียนเรียนเพิ่ม
ชุดวิชา ถอนชุดวิชาปกติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ใช้แบบฟอร์มการลงทะเบียนเรียน การเพิ่มชุดวิชา หรือการ
ถอนชุดวิชาปกติ แต่ต้องมีคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนนประกอบมาด้วยทุกครั้ง

ข้อ 18 การบันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ลงทะเบียนซ้ำจะบันทึกผลการเรียนในภาคการศึกษาหลังสุดตาม
ที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบในภาคการศึกษาที่ผ่านมาจะบันทึกโดยใช้สัญลักษณ์ SP (Suspended = รอผล) แต่จะไม่
นำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ซึ่งปรากฏในใบรายงาน
ผลการศึกษา

หมวด 6

การลงทะเบียนและการประเมินผลการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

ข้อ 19 นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตได้เมื่อนักศึกษาคง
เหลือชุดวิชาที่ต้องศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้ายไม่เกิน 10 หน่วยกิต

ข้อ 20 นักศึกษาที่ลงทะเบียนการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตเพียงชุดวิชาเดียวในภาคการศึกษา
นั้นจะต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อ 21 การลงทะเบียนการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตจะต้องอยู่ในช่วงเวลาของการลงทะเบียน
เรียน การเพิ่มชุดวิชา และการถอนชุดวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 การประเมินผลการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ต่อไปนี้

22.1 P (Passed) หมายถึง สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน

22.2 U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนนและนักศึกษา
ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 23 ผลการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตจะไม่นำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำ
ภาคการศึกษา (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ซึ่งจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 24 นักศึกษาที่สอบผ่านชุดวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนอบรมเข้มเสริม
ประสบการณ์มหาบัณฑิต ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียน
นักศึกษาจะต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด 7

การลงทะเบียนและการประเมินผลชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

ข้อ 25 นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตได้ เมื่อนักศึกษาคงเหลือชุดวิชาที่ต้อง
ศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรในภาคการศึกษาสุดท้ายไม่เกิน 10 หน่วยกิต

ข้อ 26 ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตมีค่าเทียบเท่า 5 หน่วยกิต ดังนั้น นักศึกษาต้องชำระ
ค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ เช่นเดียวกับชุดวิชาปกติ

ข้อ 27 นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตเพียงชุดวิชาเดียวในภาคการศึกษานั้น
ต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

ข้อ 28 การลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตจะต้องอยู่ในช่วงเวลาของการลงทะเบียนเรียน
การเพิ่มชุดวิชา และการถอนชุดวิชา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้แบบฟอร์มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 29 การประเมินผลชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี้

29.1 P (Passed) หมายถึง สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน

29.2 U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนนและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนใหม่

ข้อ 30 ผลการประเมินของชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตจะไม่นำไปคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX) ซึ่งจะปรากฏในใบรายงานผลการศึกษา

ข้อ 31 นักศึกษาที่สอบผ่านชุดวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างหลักสูตรแล้ว ต้องลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตภายในระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตร หากภาคการศึกษาใดที่นักศึกษามีได้ลงทะเบียนนักศึกษาต้องดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด 8

การลงทะเบียนภาคพิเศษ

ข้อ 32 นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษ ได้ดังนี้

32.1 ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 3

32.2 การสอบวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แผน ก

32.3 การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา แผน ข

32.4 การสอบประมวลความรู้

32.5 ชุดวิชาการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

อนึ่ง การลงทะเบียนในกรณีอื่น นอกจากข้อ 32.1 - 32.5 ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ข้อ 33 มหาวิทยาลัยเปิดให้ลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษปีละ 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลา ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 34 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนภาคพิเศษต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียน ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย และค่าบำรุงห้องสมุดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 9

การต่ออายุสถานภาพนักศึกษา

ข้อ 35 นักศึกษาที่จะขอต่ออายุสถานภาพการเป็นนักศึกษาจะต้องมีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษาได้ในปีการศึกษาที่ขอต่ออายุสถานภาพนั้น และต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

ข้อ 36 นักศึกษาจะขอต่ออายุสถานภาพการเป็นนักศึกษาได้หนึ่งปีการศึกษาและให้กระทำได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 37 นักศึกษาที่ประสงค์ขอต่ออายุสถานภาพการเป็นนักศึกษา ให้อื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนกำหนดการลงทะเบียนภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษาที่จะสิ้นสุดสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 38 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา เป็นผู้พิจารณาการต่ออายุสถานภาพการเป็นนักศึกษาเป็นรายกรณี และแจ้งผลการพิจารณาให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคล

หมวด 10

คำปรับกรณีลงทะเบียนไม่ตรงตามกำหนด

ข้อ 39 มหาวิทยาลัยอาจพิจารณากำหนดค่าปรับในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนไม่ตรงตามกำหนดไว้ในกรณีที่มีความจำเป็นและมีเหตุผลสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) ปรัชญา เวสารัชช์
(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา

พ.ศ. 2551



เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการสอบประจำชุดวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติในการสอบชุดวิชาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“การสอบไล่” หมายความว่า การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา

“การสอบทดแทน” หมายความว่า การสอบชุดวิชาภายหลังกำหนดการสอบประจำภาคการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนไว้แล้ว แต่ไม่สามารถมาเข้าสอบได้ด้วยเหตุผลความจำเป็นเร่งด่วน

“ผู้เข้าสอบ” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิเข้าสอบไล่และสอบทดแทนในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสอบ ณ สนามสอบนั้น ๆ

ข้อ 3 ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้โดยเคร่งครัด

3.1 แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามปกติประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

3.2 ต้องนำบัตรประจำตัวนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการไปแสดงในวันสอบทุกครั้ง หากมีบัตรดังกล่าวไม่ครบทั้ง 2 บัตร กรรมการคุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

3.3 ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาประมาณ 30 นาที และเข้าห้องสอบเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ ผู้ที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มดำเนินการสอบไปแล้ว 30 นาที จะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

3.4 ต้องไม่นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือวัสดุอุปกรณ์ใดเข้าในห้องสอบ เว้นแต่กรรมการออกข้อสอบกำหนดมาก่อน และได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ หากพบว่าผู้เข้าสอบมีเจตนาทุจริตในการสอบจะถูกปรับเป็นผู้สอบตกในวิชานั้น

3.5 ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำหรือคำสั่งของคณะกรรมการคุมสอบโดยเคร่งครัด

3.6 ต้องไม่ออกจากห้องสอบก่อนเวลา 45 นาที นับแต่เวลาที่เริ่มลงมือสอบเว้นแต่มีเหตุจำเป็นอย่าง
ยิ่งและได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

3.7 ห้ามขีดเขียนข้อความ เครื่องหมายหรือสัญลักษณ์ใด ๆ ลงบนกระดาษคำตอบ นอกเหนือจากคำ
สั่งที่ระบุไว้เกี่ยวกับวิธีการตอบข้อสอบ ถ้าจะมีการทบทวนในแบบทดสอบ หรือขอกระดาษจากกรรมการคุมสอบ

3.8 ไม่พูดคุยหรือติดต่อสื่อสารกับบุคคลอื่นในห้องสอบ เว้นแต่คณะกรรมการคุมสอบ หากพบว่าผู้เข้า
สอบมีเจตนาทุจริตโดยการพูด หรือติดต่อสื่อสารกับผู้เข้าสอบคนอื่น หรือบุคคลภายนอก หรือพยายามดูคำตอบจาก
ผู้เข้าสอบอื่น หรือยอมให้ผู้อื่นดูกระดาษคำตอบ ผู้เข้าสอบที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในชุดวิชานั้นจะถูกปรับเป็นผู้สอบ
ตกในวิชานั้น

3.9 ไม่กระทำการ เช่น สูบบุหรี่ ใช้โทรศัพท์ หรือกระทำการอื่นซึ่งเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

3.10 ไม่นำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบหรือกระดาษทดสอบออกจากห้องสอบ

3.11 เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาแล้ว ให้หยุดทำข้อสอบทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อกรรมการได้
ตรวจแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว และอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

3.12 เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

ข้อ 4 ให้กรรมการคุมสอบมีหน้าที่ดังนี้

4.1 ควบคุม ดูแล ให้การสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.2 ว่ากล่าวตักเตือนผู้เข้าสอบที่กระทำการไม่ถูกต้องตามระเบียบนี้

4.3 เชิญผู้เข้าสอบที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ออกจากห้องสอบได้หลังจากที่ได้กล่าวตักเตือนซ้ำอีกครั้งแล้ว
และให้ปรับเป็นผู้สอบตกในชุดวิชานั้น

4.4 ในกรณีที่มีการทุจริตในการสอบให้บันทึกพฤติกรรมกรรมการทุจริตของผู้เข้าสอบพร้อมพยานหลักฐานที่
เกี่ยวข้องพอสมควร แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษให้ตกในวิชานั้น และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

4.5 ไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้ออำนวยให้เกิดการทุจริต หรือละเว้นหน้าที่เมื่อเกิดการทุจริตใน
การสอบ มิฉะนั้นจะถือว่าการทำความผิดอย่างร้ายแรง

4.6 ห้ามคัดลอกหรือลักลอบเอาเอกสารทุกชนิดเกี่ยวกับการสอบของมหาวิทยาลัยออกจากห้องสอบ
หากฝ่าฝืนมหาวิทยาลัยจะดำเนินการตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ 5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้สอบทดแทนต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบทดแทนชุดวิชาละ
3,000 บาท ในกรณีที่นักศึกษาสอบทดแทนที่ต่างประเทศจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบการจัดสอบต่าง
ประเทศเพิ่มเติมด้วย

ข้อ 6 นักศึกษาที่ประสงค์ขอสอบทดแทนจะต้องยื่นคำร้องขอสอบทดแทนไปที่สาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ ภายใน
15 วัน หลังกำหนดการสอบในแต่ละภาคการศึกษา พร้อมทั้งแนบหลักฐานแสดงเหตุผลความจำเป็นในการขอสอบทดแทน
และนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้สอบทดแทนเท่านั้น จึงจะมีสิทธิเข้าสอบทดแทนได้

ข้อ 7 ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นประสงค์ขอย้ายสนามสอบ ให้ทำคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงสนามสอบต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 45 วันก่อนกำหนดการสอบประจำภาค
นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น ที่มีสิทธิเข้าสอบในสนามสอบที่มีการเปลี่ยนแปลงได้

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) **ปรัชญา เวสารัชช์**
(ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์

เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2551



เพื่อให้การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นไปอย่างยุติธรรมเชื่อถือและตรวจสอบได้มีมาตรฐานเดียวกัน ทั้งยังคงรักษาไว้ซึ่งคุณภาพและมาตรฐานทางวิชาการ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 ประกอบกับความในหมวด 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการเทียบผลการเรียนเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์เข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ความรู้” หมายความว่า รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

“ประสบการณ์” หมายความว่า สิ่งที่ทำหรือดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมกับบุคลากรหรือองค์กรอื่น ๆ อันนำมาซึ่งความรู้ที่สามารถเทียบได้กับชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อันได้แก่ ประสบการณ์ทำงาน ผลงานการเข้ารับการอบรม การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

“การเทียบผลการศึกษา” หมายความว่า การเทียบโอนความรู้โดยการเทียบหรือโอนรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาจากการศึกษาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรองเข้าสู่ชุดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรและโอนหน่วยกิตของชุดวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ต้องการศึกษา

“การเทียบประสบการณ์” หมายความว่า การเทียบโอนสิ่งที่กระทำหรือดำเนินการด้วยตนเองหรือร่วมกับบุคลากรหรือองค์กรอื่น ๆ อันนำมาซึ่งความรู้ที่สามารถเทียบได้กับชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา อันได้แก่ ประสบการณ์ทำงาน ผลงาน การเข้ารับการอบรม การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ชุดวิชาในโครงสร้างหลักสูตรและโอนหน่วยกิตของชุดวิชานั้นเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ต้องการศึกษา

ข้อ 3 มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบผลการศึกษา และ/หรือ ประสบการณ์ให้แก่ผู้ที่มีสถานภาพเป็นนักศึกษาสามัญของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ 4 การเทียบผลการศึกษาจากรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง จะต้องมีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลสอบไล่ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน ตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 แต้ม หรือเทียบเท่า โดยบันทึกผลการเรียนของชุดวิชาที่ขอเทียบโอนเป็นตัวอักษร P

ข้อ 5 การเทียบประสบการณ์เข้าสู่ชุดวิชาที่ขอเทียบโอนต้องพิจารณาความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลักโดยมีการประเมินความรู้ด้วยการสอบข้อเขียนตามรูปแบบและวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผลการประเมินรวมต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต่มีระดับคะแนน 3.00 จากระบบ 4 แต้ม และผลการสอบข้อเขียนต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 โดยมีการบันทึกผลการประเมินรวมของชุดวิชาที่ขอเทียบโอนเป็นตัวอักษร P และบันทึกวิธีการประเมิน ดังนี้

“CT” (Credits from training)	หมายถึง	หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์ จากการศึกษาอบรมตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ชัดเจน และการสอบข้อเขียน
“CP” (Credits from portfolio)	หมายถึง	หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์ จากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานและการสอบข้อเขียน
“CS” (Credits from standardized test)	หมายถึง	หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการสอบข้อเขียนที่ใช้แบบทดสอบมาตรฐาน
“CE” (Credits from examination)	หมายถึง	หน่วยกิตจากการประเมินประสบการณ์โดยการสอบข้อเขียน

เกณฑ์การบันทึกและวิธีการประเมิน กรณีทดสอบความรู้ประกอบกับการประเมินประสบการณ์และ/หรือผลงาน มีดังนี้

หากบันทึกวิธีการประเมินเป็น CT หรือ CP กำหนดให้สัดส่วนการประเมินจากประสบการณ์ ไม่เกินร้อยละ 60 และการประเมินจากการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

หากบันทึกวิธีการประเมินเป็น CS หรือ CE กำหนดให้สัดส่วนการประเมินจากการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และการประเมินจากประสบการณ์ไม่เกินร้อยละ 40

ข้อ 6 การเทียบผลการศึกษา และการเทียบประสบการณ์สามารถเทียบโอนรวมกันได้ไม่เกินหนึ่งในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่ต้องการศึกษา และต้องใช้เวลาศึกษาในหลักสูตรที่ต้องการศึกษาอย่างน้อยหนึ่งปีการศึกษา โดยให้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยพร้อมหลักฐานแสดงความรู้หรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรนั้นได้ตั้งแต่ภาคการศึกษาแรกที่มีสิทธิขอเทียบโอนและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดทั้งนี้ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตหรือการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตไม่สามารถเทียบโอนความรู้หรือเทียบโอนประสบการณ์ได้

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ระดับบัณฑิตศึกษา” ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้ง ประกอบด้วยรองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็นประธานกรรมการ และกรรมการอื่น ซึ่งแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกมหาวิทยาลัยอีกจำนวนไม่น้อยกว่า 6 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ให้ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสำนักบัณฑิตศึกษาอีกจำนวนหนึ่งไม่เกิน 2 คน ให้ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ รวมทั้งการโอนชุดวิชาให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
2. พิจารณาการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ของผู้ประสงค์จะขอเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์
3. พิจารณาเทียบประสบการณ์ของผู้ศึกษานอกระบบ และผู้ศึกษาตามอัธยาศัย
4. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ในแต่ละสาขาวิชา
5. ดำเนินการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 8 การบันทึกผลการเทียบโอนความรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์จะไม่นำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา (GPA) และคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)

ข้อ 9 ระเบียบ หรือประกาศใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) **ปรัชญา เวสารัชช์**
(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์

ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้

พ.ศ. 2551



เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้ พ.ศ. 2551”

ข้อ 2 ประกาศนี้ใช้กับนักศึกษาหลักสูตรมหาบัณฑิตที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชาที่มีค่าชุดวิชาละ 5 หน่วยกิต

หมวด 1

ขั้นตอนการดำเนินการชุดวิชาวิทยานิพนธ์

ข้อ 3 การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

3.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์เมื่อได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก 4 ชุดวิชาที่ศึกษาและสอบผ่าน

3.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 วิทยานิพนธ์ 2 และวิทยานิพนธ์ 3 ตามลำดับ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ 1 แล้วนักศึกษสามารถลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2 และ 3 ในภาคการศึกษาเดียวกันได้

3.3 ชุดวิชาวิทยานิพนธ์จะไม่มี การสอบข้อเขียนปลายภาค แต่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการสัมมนาเข้ม

ข้อ 4 ขั้นตอนก่อนการสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1

4.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับใบลงทะเบียนเรียนและแบบเสนอวิทยานิพนธ์ (บศ.001 และ บศ.002) จากมหาวิทยาลัย

4.2 นักศึกษากรอกข้อความในแบบที่ได้ให้สมบูรณ์แล้วจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

ข้อ 5 การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1

5.1 นักศึกษาเข้าสัมมนาเข้มเพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.2 นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ข้อ 6 การตัดสินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1

6.1 นักศึกษาเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อที่ได้รับอนุมัติต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

6.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินผล และจะพิจารณาตัดสินผลโครงการวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 11

ข้อ 7 การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2

7.1 นักศึกษาเข้าสัมมนาเข้มเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัยและรับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2 นักศึกษาเสนอร่างระเบียบวิธีการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

7.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากมีข้อบกพร่องนักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 การตัดสินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2

8.1 นักศึกษาเสนอแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล

8.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินผล และพิจารณาตัดสินผลในแนวทางใดแนวทางหนึ่งตามข้อ 11

ข้อ 9 การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 3

9.1 นักศึกษาเข้าสัมมนาเข้มเพื่อเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9.2 นักศึกษาเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

9.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ

9.4 นักศึกษาปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนและเวลาที่กำหนด

ข้อ 10 การสอบชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 3

10.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาที่กำหนดสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน

10.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแต่งตั้ง

10.3 นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

10.4 สำนักบัณฑิตศึกษา จัดให้มีการสอบขึ้นตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการสอบกำหนด ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้องดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้

10.4.1 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤศจิกายน

10.4.2 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤษภาคม

10.4.3 ภาคพิเศษ นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 กรกฎาคม

10.5 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษาบัณฑิตศึกษาเป็นโมฆะ และการประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์จะ

ประเมินผลวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก และจะแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วันหลังสอบ

ข้อ 11 การประเมินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 2 และ 3 กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

11.1 P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน

11.2 U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าสัมมนา
ซ้ำใหม่

11.3 I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไขบางส่วน หรือ
ไม่ได้เข้าสอบ

11.4 N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน

11.5 กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายใน
ระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากไม่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่า
บำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุดในภาคการศึกษานั้น

11.6 การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริงส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ I หรือ
U จะบันทึกเป็น N

ข้อ 12 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

12.1 นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่ใช้ในการสอบให้สำนักบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 เล่ม พร้อมกับที่นัก
ศึกษาส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

12.2 นักศึกษาสามารถรับวิทยานิพนธ์ฉบับที่ผ่านการตรวจรูปแบบคืนด้วยตนเองในวันสอบหรือทาง
ไปรษณีย์

12.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาในบทคัดย่อวิทยานิพนธ์
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์
วิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย แล้วส่งวิทยานิพนธ์เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนส่งสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อ
ตรวจรูปแบบครั้งสุดท้ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย
สุโขทัยพิจารณาเพื่อรับรองวิทยานิพนธ์

ข้อ 13 การรับรองวิทยานิพนธ์

13.1 เมื่อนักศึกษาผ่านการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายแล้ว นักศึกษาต้องดำเนินการส่งสิ่งต่อ
ไปนี้ไปยังสาขาวิชาที่ศึกษา

13.1.1 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด

13.1.2 หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด

13.1.3 สำเนาบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 40 ชุด

13.1.4 แผ่นบันทึกข้อมูลที่บรรจุเนื้อหาทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

13.1.5 แผ่นบันทึกข้อมูลที่บรรจุเฉพาะบทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ จำนวน 1 ชุด

13.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลการสอบและรายงานวิทยานิพนธ์ เพื่อ
เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รับรองวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

13.2.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
ภายในวันที่ 15 มกราคม

13.2.2 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

13.2.3 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคพิเศษ ต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กันยายน

ข้อ 14 การสำเร็จการศึกษา

14.1 เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รับรองวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการแก้ไขนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

14.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาแล้วต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

14.3 สำนักบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ได้ผ่านการรับรองวิทยานิพนธ์ และจะเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและหลังจากนั้นจะเสนอสมามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาต่อไป

14.4 มหาวิทยาลัยถือวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา

14.5 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2

ขั้นตอนการดำเนินการชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 15 การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

15.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้เมื่อได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก 6 ชุดวิชาที่ศึกษาและสอบผ่าน

15.2 นักศึกษารอกรอกข้อความในแบบเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระ (บศ.ข.1 และ บศ.ข.2) ให้สมบูรณ์แล้วจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการลงทะเบียนที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 16 การสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

16.1 นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มเพื่อพิจารณาหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ

16.2 การสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งแต่ละสาขาวิชาจัดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 2 วัน ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาเป็นไปตามความเหมาะสมตามเนื้อหาสาระและดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 17 การสอบชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

17.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนการกำหนดสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน

17.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง

17.3 นักศึกษาเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
17.4 สำนักบัณฑิตศึกษา จัดให้มีการสอบขึ้นตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการสอบกำหนด ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษาดังนี้

17.4.1 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤศจิกายน

17.4.2 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤษภาคม

17.4.3 ภาคพิเศษ นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 กรกฎาคม

17.5 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และการประเมินผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะประเมินผลการศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างเป็นทางการ และเป็นเอกฉันท์ และจะแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วัน หลังสอบ

ข้อ 18 การประเมินผลชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

18.1 P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน

18.2 U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนและเข้าสัมมนาซ้ำใหม่

18.3 I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุงแก้ไขบางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ

18.4 N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน

18.5 กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป และต้องเข้ารับการสัมมนาซ้ำครั้งใดครั้งหนึ่งตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระกำหนด

18.6 กรณีแก้ไขเพิ่มเติมแต่ไม่ผ่านการประเมินภายในภาคการศึกษานั้น จะได้ผลเป็นสัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาใดก็ได้และต้องเข้ารับการสัมมนาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

18.7 การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ I หรือ U จะบันทึกเป็น N

ข้อ 19 การตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

19.1 การตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

19.2 นักศึกษาส่งปกการศึกษาค้นคว้าอิสระ บทคัดย่อภาษาไทย และหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างละ 1 ชุด ให้สำนักบัณฑิตศึกษาตรวจรูปแบบก่อนวันสอบอย่างน้อย 7 วัน และสามารถรับคืนด้วยตนเองในวันสอบหรือทางไปรษณีย์

ข้อ 20 การรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ

20.1 นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งสิ่งต่อไปนี้ยังสาขาวิชาที่ศึกษา

20.1.1 การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด

20.1.2 หน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 ชุด

20.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลสอบและรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระภายในกำหนดเวลา ดังนี้

20.2.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 ต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 มกราคม

20.2.2 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 ต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

20.2.3 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคพิเศษ ต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กันยายน

ข้อ 21 การสำเร็จการศึกษา

21.1 เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา รับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว หากมีการแก้ไขนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

21.2 สำนักบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ผ่านการรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ และจะเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หลังจากนั้นจะเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาต่อไป

21.3 มหาวิทยาลัยถือวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด 3

ขั้นตอนการดำเนินการสอบประมวลความรู้

ข้อ 22 การสอบประมวลความรู้

22.1 นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

22.2 การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

ข้อ 23 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้

23.1 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชามีจำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

23.1.1 ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ 1 คน

23.1.2 กรรมการสอบประมวลความรู้ 2-4 คน วาระการทำงานที่ 1 ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้

23.2 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้แบ่งเป็นการประเมินผลภาคทฤษฎีและภาคประยุกต์ กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

23.2.1 P หมายถึง สอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า กรณีที่มีการสอบปากเปล่าด้วย

23.2.2 I หมายถึง สอบไม่ผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าหรืออย่างใดอย่างหนึ่ง สำหรับการประเมินผลครั้งแรกนักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ I ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษานั้น

23.2.3 U หมายถึง ไม่สามารถสอบผ่านในการสอบประมวลความรู้ที่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์
I หากนักศึกษาได้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ U ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) ปรัชญา เวสารัชช์
(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง องค์ประกอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2551



เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงกำหนดองค์ประกอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ให้มีจำนวนได้อย่างน้อย 2 คน แต่ไม่เกิน 3 คน ประกอบด้วย
 - 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก จำนวน 1 คน
 - 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม จำนวน 1-2 คน ในกรณีที่แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมจำนวน 2 คน จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน 1 คน
- ข้อ 2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 2.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
 - 2.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
- ข้อ 3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้
 - 3.1 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
 - 3.2 พิจารณาและอนุมัติรายละเอียดโครงการวิทยานิพนธ์
- ข้อ 4 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย
 - 4.1 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย เป็นประธานกรรมการ
 - 4.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ
- ข้อ 5 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
 - 5.1 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นที่ยอมรับ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือเป็นผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ทำการสอบและรู้กระบวนการสอบวิทยานิพนธ์ และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

5.2 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

ข้อ 6 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

6.1 ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ควบคุมการดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ตั้งแต่เริ่มต้นสอบ จนถึงการประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ ร่วมพิจารณาและประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ เป็นประธานในการตัดสินผลสอบวิทยานิพนธ์

6.2 กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้ร่วมพิจารณา ประเมินและตัดสินผลสอบวิทยานิพนธ์ ร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น และซักถามประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานวิทยานิพนธ์ ให้ข้อเสนอแนะและรายละเอียดข้อผิดพลาดให้แก่นักศึกษาเพื่อปรับปรุงวิทยานิพนธ์

6.3 การประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากในการลงมติ ถ้าหากคะแนนเสียงที่ได้จากการลงมติดีคะแนนเท่ากัน ให้ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์เป็นผู้ออกเสียงตัดสินชี้ขาด และเป็นผู้แจ้งมติของ คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษาทราบ และสรุปข้อเสนอแนะในการปรับปรุงวิทยานิพนธ์

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) **ปรัชญา เวสารัชช์**
(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรื่อง องค์กรประกอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา คณาจารย์อิสระ และคณะกรรมการสอบการศึกษาคณาจารย์อิสระ พ.ศ. 2551



เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้มีการปรับปรุงใหม่ อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2550 อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 6/2551 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2551 จึงกำหนดองค์ประกอบและหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคณาจารย์อิสระและคณะกรรมการสอบการศึกษาคณาจารย์อิสระ พ.ศ. 2551 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระให้มีจำนวน 1 คน อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคณาจารย์อิสระต้องเป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชาการนั้นหรือสาขาวิชาการที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ข้อ 2 อาจารย์ที่ปรึกษาคณาจารย์อิสระ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 2.1 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาคณาจารย์อิสระ
- 2.2 พิจารณาและอนุมัติรายละเอียดโครงการการศึกษาคณาจารย์อิสระ

ข้อ 3 คณะกรรมการสอบการศึกษาคณาจารย์อิสระให้มีจำนวน 2 คน ประกอบด้วย

- 3.1 อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาคณาจารย์อิสระ เป็นประธานกรรมการ
- 3.2 กรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 1 คน

ข้อ 4 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการสอบ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นที่ยอมรับ มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน มีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเป็นผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหาที่ทำการสอบและรู้กระบวนการสอบการศึกษาคณาจารย์อิสระ และได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา

ข้อ 5 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ มีหน้าที่ดังนี้

- 5.1 ประเมินผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5.2 พิจารณาให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 5.3 ให้ความเห็นชอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ประกาศ ณ วันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2551

(ลงนาม) ปรัชญา เวสารัชช์
(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543



เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการค้นคว้าในการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงได้จัดสรรทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนในการทำวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2543”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ทุน” หมายความว่า เงินที่ให้เพื่อสนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้รับทุน

4.1 เป็นนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษาที่ขอรับทุน

4.2 เป็นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์จากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แล้ว

ข้อ 5 ให้สภาวิชาการกำหนดจำนวนทุนและจำนวนเงินที่จะจัดสรรในแต่ละปี

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณา และเสนอผลตัดสินพร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อพิจารณาอนุมัติทุนต่อไป

ข้อ 7 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการและมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2543

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

(สำเนา)

ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2549



เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ผลิตผลงานวิทยานิพนธ์ที่ดี มีคุณภาพ จึงเห็นสมควรให้รางวัลวิทยานิพนธ์แก่ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงกำหนดระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2549 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2546

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“วิทยานิพนธ์” หมายความว่า วิทยานิพนธ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“รางวัลวิทยานิพนธ์” หมายความว่า เงินที่ให้เป็นรางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ดีมาก และดี

ข้อ 5 ผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เสนอวิทยานิพนธ์เพื่อขอรับรางวัลจะต้องเสนอวิทยานิพนธ์ของตนเองหลังจากสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลา 1 ปี

ข้อ 6 ประเภทของการให้รางวัลวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยแบ่งการให้เงินรางวัลวิทยานิพนธ์เป็น 3 ประเภท คือ

6.1 รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น

6.2 รางวัลวิทยานิพนธ์ดีมาก

6.3 รางวัลวิทยานิพนธ์ดี

ข้อ 7 ให้สภาวิชาการ กำหนดจำนวนรางวัลวิทยานิพนธ์ และจำนวนเงินที่จะจัดสรรจากรายได้ของมหาวิทยาลัยในแต่ละปี

ข้อ 8 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 2 คณะ ดังนี้

8.1 คณะกรรมการพิจารณาการให้รางวัลวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

(1) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบัณฑิตศึกษา เป็น ประธานกรรมการ

(2) ผู้แทนสาขาวิชาที่เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาละ 1 คน เป็น กรรมการ

(3) ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา เป็น เลขานุการ

(4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่พิจารณาคัดเลือกใบสมัครตามกลุ่มวิทยาการ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกวิทยานิพนธ์ เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ในแต่ละกลุ่มวิทยาการ

8.2 คณะกรรมการคัดเลือกวิทยานิพนธ์ตามกลุ่มวิทยาการ คือ กลุ่มสังคม ศาสตร์ กลุ่มมนุษยศาสตร์ กลุ่มวิทยาศาสตร์สุขภาพ และกลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ละคณะประกอบด้วย

(1) อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา จำนวน 1 คน เป็น ประธานกรรมการ

(2) อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาหรือสำนัก จำนวน 2 คน เป็น กรรมการ

(3) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน เป็น กรรมการ

(4) เจ้าหน้าที่ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษาจำนวน 1 คน เป็น เลขานุการ มีหน้าที่ในการพิจารณาคัดเลือกวิทยานิพนธ์เพื่อรับรางวัลวิทยานิพนธ์ ดีเด่น ดีมาก และดี

ข้อ 9 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา พิจารณาอนุมัติการให้รางวัลวิทยานิพนธ์ดีเด่น ดีมาก และดี และออกประกาศให้ทราบทั่วกัน

ข้อ 10 ให้อธิการบดีมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ. 2549

(ลงนาม) เกษม สุวรรณกุล

(ศาสตราจารย์ ดร. เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550



โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2549 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชผลิตผลงานวิทยานิพนธ์ที่ดีมีคุณภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ (8) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ 7/2550 เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2550 จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 8.1 (1) ของระเบียบสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย รางวัลวิทยานิพนธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ 8.1 (1) รองอธิการบดีที่รับผิดชอบงานบัณฑิตศึกษา เป็น ประธานกรรมการ”

ข้อ 4 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2550

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอ้าน
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. พ.ศ. 2530



โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับ การให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ พ.ศ. 2529 อธิการบดีจึงวางระเบียบว่าด้วยการให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.” หมายถึง หน่วยบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “มุม มสธ.”

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้เรียนในโครงการต่างๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ข้าราชการประจำ” หมายถึง คณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ

“สื่อการศึกษา” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ในรูปแบบของหนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งตีพิมพ์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และสื่อโสตทัศน์ ซึ่งได้แก่ สื่อที่เสนอด้วยภาพหรือเสียง หรือทั้งภาพและเสียง เช่น ภาพทัศน์ ภาพยนตร์ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดให้เป็นสื่อโสตทัศน์และจัดไว้ให้บริการ

ข้อ 5 มุม มสธ. เปิดให้บริการตามวันและเวลาทำการของห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิใช้บริการ มุม มสธ. ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน ข้าราชการประจำ อาจารย์พิเศษ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

ผู้ใช้บริการ มุม มสธ. จะต้องทำตนเป็นสุภาพชนไม่รบกวนผู้ใช้บริการอื่น ๆ และปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดประชาชนแห่งนั้นๆ

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิยืมสื่อการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน ข้าราชการประจำและอาจารย์พิเศษ

ข้อ 8 สื่อการศึกษาที่จัดไว้ให้บริการ

8.1 เอกสารการสอนและแบบฝึกปฏิบัติชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

8.2 หนังสืออ้างอิง

8.3 หนังสืออ่านประกอบ

8.4 นวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน

8.5 หลักสูตรและสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา

8.6 จุลสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ

8.7 เทปเสียงประจำชุดวิชา

8.8 เทปเสียงประกอบชุดวิชา

8.9 เทปเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง

8.10 เทปเสียงสอนเสริม

8.11 เทปบันทึกเสียงอื่น ๆ เช่น เทปเสียงแนะนำการศึกษา

ข้อ 9 ประเภทของสื่อการศึกษาและกำหนดเวลาที่ยืมออกนอก มุม มสธ.

9.1 สื่อการศึกษาเกือบทุกประเภทที่ยืมออกได้ ยกเว้นหนังสืออ้างอิงและหลักสูตรมหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราชฉบับล่าสุด

9.2 สื่อสิ่งพิมพ์อนุญาตให้ยืมออกได้ครั้งละไม่เกิน 4 เล่ม กำหนดเวลาขอยืมครั้งละไม่เกิน 7 วัน

9.3 เทปบันทึกเสียงอนุญาตให้ยืมออกได้ครั้งละไม่เกิน 5 ตลับ กำหนดเวลาขอยืมครั้งละไม่เกิน 7 วัน

ข้อ 10 หลักฐานการขอยืมสื่อการศึกษาออกนอก มุม มสธ.

10.1 นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะยืมสื่อการศึกษาออกนอก มุม มสธ. จะต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และหลักฐานการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ หากยังไม่ได้รับหลักฐานการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษาปัจจุบัน อนุโลมให้ใช้หลักฐานการลงทะเบียนของภาคการศึกษาล่าสุด

10.2 ข้าราชการประจำและอาจารย์พิเศษที่ประสงค์จะขอยืมสื่อการศึกษาออกนอกมุม มสธ. จะต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 11 ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบดูสภาพสื่อการศึกษาก่อนที่จะยืมออกนอก มุม มสธ. และจะต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของสื่อการศึกษาที่ยืมทุกกรณี นับตั้งแต่วันที่ยืมออกจนกระทั่งถึงเวลาส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ข้อ 12 ผู้ยืมที่ไม่คืนสื่อการศึกษาตามกำหนดส่ง หรือทำสื่อการศึกษาชำรุดเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับหรือชดเชยค่าเสียหาย ตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ส่งสื่อการศึกษาคืนภายในกำหนดเกินกว่า 7 วัน ให้ผู้รับผิดชอบ มุม มสธ. มีหนังสือทวงถาม และถ้าผู้ยืมยังไม่นำสื่อการศึกษาส่งคืนอีกหลังจากทวงถามไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ให้รายงานสำนักบรรณสารสนเทศทันที

ข้อ 14 ผู้ยืมที่ไม่คืนสื่อการศึกษา ไม่ชำระค่าปรับหรือไม่ชดเชยค่าเสียหาย หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. มีอำนาจดำเนินการตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

14.1 ประกาศให้ทราบพฤติกรรมแห่งการกระทำผิด

14.2 ตัดสิทธิการใช้บริการ มุม มสธ.

14.3 เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย ในกรณีที่ผู้ยืมนั้นเป็นนักศึกษา ผู้เรียน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

14.4 ขอให้สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาลงโทษทางวินัย ในกรณีที่ผู้ยืมนั้นเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

14.5 ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

ในกรณีที่ต้องตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศวินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2530

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง กำหนดค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องในการใช้บริการ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.



เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. พ.ศ. 2530 ข้อ 12 อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยเงินรายได้และทรัพย์สิน พ.ศ. 2523 อธิการบดีจึงกำหนดค่าปรับและค่าเสียหายเนื่องในการใช้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ไว้ดังนี้

ข้อ 1 การยืมสื่อการศึกษาถ้าผู้ยืมไม่ส่งคืนสื่อการศึกษากายในกำหนดต้องชำระค่าปรับให้แก่มุม มสธ. ดังนี้

1.1 สื่อสิ่งพิมพ์ เล่มหรือฉบับละ 1 บาทต่อวัน

1.2 สื่อโสตทัศน หน่วยหรือชิ้นละ 3 บาทต่อวัน

ข้อ 2 การนับจำนวนวันเพื่อคำนวณค่าปรับให้เริ่มนับตั้งแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่ง ถ้าวันครบกำหนดส่งตรงกับวันหยุดทำการของ มุม มสธ. ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่เริ่มเปิดทำการวันแรก และให้นับต่อไปโดยไม่เว้นวันหยุดทำการจนถึงวันที่ผู้ยืมนำสื่อการศึกษามาส่งคืน

ข้อ 3 เงินค่าปรับที่ได้รับตามข้อ 1 ให้ มุม มสธ. ออกใบเสร็จรับเงิน และนำสมทบเป็นเงินบำรุงมุม มสธ. นั้น และรายงานสำนักบรรณสารสนเทศทราบเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 4 ถ้าสื่อการศึกษาที่ยืมชำรุดเสียหายในภายหลังและอยู่ในวิสัยซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหาย เพื่อการซ่อมแซมตามจำนวนเงินที่ มุม มสธ. ได้จ่ายไปเพื่อการนั้น

ข้อ 5 ถ้าสื่อการศึกษาที่ยืมสูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจซ่อมแซมได้ ผู้ยืมต้องจัดหาสื่อการศึกษา เรื่องและผู้แต่งเดียวกันกับสื่อการศึกษาที่สูญหายหรือเสียหายมาชดใช้ พร้อมทั้งชำระค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านเทคนิคห้องสมุดอีกหน่วยละ 30 บาท

หากไม่สามารถจัดหาสื่อการศึกษามาทดแทนได้ ผู้ยืมต้องชดใช้ค่าเสียหายให้สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นเงินจำนวน 2 เท่าของราคาสื่อการศึกษาที่สูญหายหรือเสียหาย

ในกรณีที่ไม่ทราบราคาของสื่อการศึกษาที่สูญหาย ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ หรือหัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. เป็นผู้ประเมินราคาสื่อการศึกษานั้นแล้วแต่กรณี รับตามข้อ 5 หาก มุม มสธ. ดำเนินงานด้านเทคนิคห้องสมุดกับสื่อการศึกษาที่สูญหายหรือเสียหายให้ มุม มสธ. ออกใบสำคัญรับเงิน และนำสมทบเป็นเงินบำรุง มุม มสธ. นั้น และรายงานสำนักบรรณสารสนเทศทราบเป็นประจำทุกเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2530

ประกาศ ณ วันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2530

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอาน
(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย การใช้ห้องสมุดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ พ.ศ. 2529 อธิการบดีจึงกำหนดระเบียบ ว่าด้วย การใช้ห้องสมุดไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อความทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ให้ยกเลิก

2.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้บริการห้องสมุด พ.ศ. 2540

2.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการให้บริการห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนาบริการพ.ศ.2541

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป บรรดาความในระเบียบ ประกาศหรือคำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ห้องสมุด” หมายความว่า ส่วนบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่สำนักบรรณสารสนเทศและศูนย์วิทยพัฒนาทุกแห่ง

“วัสดุสารสนเทศ” หมายความว่า สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการในห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“หนังสือสำรอง” หมายความว่า วัสดุสารสนเทศในห้องสมุดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่สาขาวิชาแจ้งให้ห้องสมุดจัดเป็นหนังสือสำรองให้นักศึกษาอ่านภายในห้องสมุด หรือให้ยืมออกได้ในระยะเวลาที่กำหนด

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ศึกษาตามหลักสูตรปริญญา และประกาศนียบัตร

“บุคลากรประจำ” หมายความว่า อาจารย์ประจำ ข้าราชการประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างประจำบประมาณเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาจารย์พิเศษ” หมายความว่า อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาราชแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษ

“บุคคลเกษียณอายุราชการ” หมายความว่า บุคลากรประจำของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ที่เกษียณอายุราชการ

“ลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า ลูกจ้างชั่วคราวรายปี ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราว รายวันของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

หมวด 2

เวลาทำการของห้องสมุด

ข้อ 5 เวลาทำการของห้องสมุด โดยปกติให้ถือตามวันและเวลาทำการของทางราชการ และวันเสาร์ที่ไม่เป็น วันหยุดนักขัตฤกษ์

ข้อ 6 ในวันที่มีกิจกรรมสัมมนาเสริม สัมมนาเข้ม หรือกิจกรรมการเรียนการสอนอื่นที่ต้องใช้บริการห้องสมุด จะเปิดให้บริการเพิ่มนอกเวลาทำการ รวมทั้งเปิดบริการในวันหยุดราชการตามความจำเป็น

ข้อ 7 หากมีเหตุจำเป็น ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศหรือผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพัฒนา แล้วแต่กรณีมี อำนาจเปลี่ยนแปลงเวลาทำการหรือกำหนดเวลาวันงดให้บริการได้ตามที่เห็นสมควร

หมวด 3

สมาชิกภาพ

ข้อ 8 สมาชิกห้องสมุด แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

8.1 สมาชิกสามัญ ได้แก่

(1) นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช อายุการเป็นสมาชิกตามสถานภาพการเป็นนักศึกษา ของมหาวิทยาลัย

(2) บุคลากรประจำ อายุการเป็นสมาชิกคราวละ 5 ปี ยกเว้นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ประจำงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย อายุการเป็นสมาชิกคราวละ 1 ปี

(3) อาจารย์พิเศษ อายุการเป็นสมาชิกคราวละ 1 ปี

(4) บุคคลเกษียณอายุราชการ อายุการเป็นสมาชิกคราวละ 1 ปี

(5) ลูกจ้างชั่วคราวรายปีและลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน อายุการเป็นสมาชิกคราวละ 1 ปี

8.2 สมาชิกสมทบ ได้แก่

(1) ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

(2) บุคคลภายนอกที่สมัครเป็นสมาชิกสมทบ

ข้อ 9 การสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุด

9.1 นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ให้ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นบัตรแสดงตนในการ เข้าใช้บริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัย

9.2 บุคลากรประจำและบุคคลเกษียณอายุราชการยื่นความจำนงขอทำบัตรสมาชิกพร้อมหลักฐานต่อไปนี้

(1) บัตรประจำตัว

(2) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน

9.3 อาจารย์พิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวรายปี และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ยื่นความจำนงขอทำบัตรสมาชิกพร้อมหลักฐาน ตามข้อ 9.1 และคำรับรองในใบสมัครสมาชิกจากผู้บังคับบัญชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัย ระดับประธานสาขาวิชา ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า

9.4 ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน และบุคลากรภายนอก ยื่นความจำนงขอทำบัตรสมาชิกพร้อมหลักฐานตามข้อ 9.1 และชำระค่าสมาชิกสมทบตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด 4

ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุดและยืมวัสดุสารสนเทศ

ข้อ 10 ผู้มีสิทธิใช้ห้องสมุด ได้แก่

10.1 สมาชิกห้องสมุด

10.2 บุคคลภายนอกที่ชำระค่าธรรมเนียมการใช้ห้องสมุดแบบรายวัน

10.3 บุคคลหรือสถาบันอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนาแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ นักเรียน นักศึกษาและประชาชนทั่วไป อนุญาตให้ใช้บริการอ่านภายในห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนาได้ ยกเว้นการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ที่จะมีค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ผู้มีสิทธิยืมวัสดุสารสนเทศ ได้แก่

11.1 สมาชิกสามัญ ยืมวัสดุสารสนเทศได้จากห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศและห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา ยกเว้นสมาชิกสามัญที่เป็นนักศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตรให้ยืมวัสดุสารสนเทศได้จากห้องสมุดศูนย์วิทย์พัฒนา แต่ในกรณีที่นักศึกษาได้เข้าร่วมกิจกรรมการเรียนที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น ณ ที่ทำการมหาวิทยาลัย สามารถยืมวัสดุสารสนเทศจากห้องสมุดสำนักบรรณสารสนเทศได้

11.2 หน่วยงานที่มีข้อตกลงร่วมกัน

11.3 บุคคลหรือสถาบันอื่นที่ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนาแล้วแต่กรณี พิจารณาอนุญาตเป็นราย ๆ ตามความเหมาะสม

หมวด 5

ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

ข้อ 12 ข้อปฏิบัติในการเข้าใช้ห้องสมุด

12.1 แสดงบัตรสมาชิกห้องสมุดหรือบัตรแสดงตนเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบัตรอนุญาตเข้าใช้ห้องสมุดรายวัน ทุกครั้งที่เข้าใช้ห้องสมุด

12.2 เมื่อเข้าใช้ห้องสมุดต้องวางกระเป๋า สิ่งของอื่น ๆ ยกเว้นของที่มีค่าไว้ที่บริเวณชั้นวางสิ่งของด้านนอกที่จัดไว้ให้

12.3 เมื่อออกจากห้องสมุดต้องให้เจ้าหน้าที่ตรวจหนังสือหรือวัสดุสารสนเทศที่นำออกมาด้วย โดยต้องยืมให้ถูกต้องตามระเบียบ

12.4 การนำหนังสือหรือวัสดุสารสนเทศออกจากห้องสมุดโดยไม่ได้ยืมตามระเบียบ หรือการตัด ฉีก หรือทำลายทรัพย์สินของห้องสมุด ถือว่าเป็นการทำลายทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยผู้กระทำจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยหรือตามกฎหมาย

- 12.5 สำรวมกิริยามารยาท ไม่พูดคุยเสียงดัง และแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- 12.6 ดูแลทรัพย์สินและของมีค่าของตนเอง ห้องสมุดไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินนั้น
- 12.7 ผู้ใช้ห้องสมุดต้องใช้บริการต่าง ๆ ให้เสร็จสิ้นก่อนเวลาปิดทำการ 15 นาที เพื่อให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้สำรวจความเรียบร้อยก่อนเปิดบริการห้องสมุด
- ข้อ 13 ความรับผิดชอบของผู้ใช้บริการห้องสมุดและผู้ยืมวัสดุสารสนเทศ
- 13.1 ผู้ยืมต้องดูแลรักษาสภาพวัสดุสารสนเทศให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้ประโยชน์ได้ยาวนาน คำนึงค่า
- 13.2 ผู้ยืมต้องตรวจสอบสภาพวัสดุสารสนเทศก่อนยืมออกจากห้องสมุด และจะต้องรับผิดชอบต่อการชำรุดเสียหายหรือสูญหายของวัสดุสารสนเทศที่ยืมทุกกรณีนับตั้งแต่เวลาที่ยืมออกจากห้องสมุดจนถึงเวลาส่งคืนห้องสมุด
- 13.3 ผู้ยืมต้องส่งคืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง ผู้ที่มีชื่อในบัญชีค้างส่งจะไม่ได้รับอนุญาตให้ยืมวัสดุสารสนเทศเพิ่ม จนกว่าจะได้ส่งคืนวัสดุสารสนเทศที่ค้างส่งให้เรียบร้อย
- ข้อ 14 ข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด ได้แก่ ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศและการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าบริการการใช้ห้องสมุดให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย
- ข้อ 15 ผู้ใช้ห้องสมุดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศที่ออกโดยความแห่งระเบียบนี้ หากฝ่าฝืนห้องสมุดมีอำนาจจะพิจารณาดำเนินการได้ตามควรแก่กรณี ดังนี้
- 15.1 ตักเตือน
- 15.2 ให้ออกนอกบริเวณห้องสมุด
- 15.3 ตัดสิทธิการใช้ห้องสมุด
- 15.4 เพิกถอนการเป็นสมาชิกห้องสมุด
- 15.5 กรณีที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย อาจเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย
- 15.6 กรณีที่เป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย อาจเสนอให้มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไป หรืองดออกใบรับรองการสำเร็จการศึกษาให้
- 15.7 กรณีที่เป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาอื่น หรือบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก อาจขอให้สถาบันหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดพิจารณาลงโทษ
- 15.8 ผู้ทำลายหรือผู้ลักทรัพย์สินของห้องสมุดจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ข้อ 16 ให้อธิการบดีมีอำนาจในการออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบในกรณีต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศวินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

ข้อ 17 ให้บัตรสมาชิกที่ออกตามระเบียบที่ถูกลบเลิกตามข้อ 2 แห่งระเบียบนี้ มีอายุใช้ต่อไปจนกว่าจะสิ้นอายุตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบดังกล่าว ทั้งนี้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศหรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนาหรือเจ้าหน้าที่บริการห้องสมุด แล้วแต่กรณี อาจเรียกผู้ถือบัตรสมาชิกมาทำบัตรใหม่ได้

ข้อ 18 ให้ผู้ที่ชำระค่าปรับ ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการใด ๆ แก่ห้องสมุดอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้ยังคงชำระเงินดังกล่าวตามระเบียบที่ถูกลบเลิก ตามข้อ 2 แห่งระเบียบนี้จนกว่าจะชำระแล้วเสร็จ

ข้อ 19 ให้ประกาศข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2540 และระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการใช้ห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนาบริการ พ.ศ. 2541 ยังมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะมีประกาศ ข้อกำหนด และวิธีปฏิบัติใหม่ที่ออกมาใช้บังคับแทน

ประกาศ ณ วันที่ 7 พฤศจิกายน พ.ศ. 2544

(ลงนาม) ทองอินทร์ วงศ์โสธร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 26 กันยายน 2545 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ 1 ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยืมวัสดุสารสนเทศ

ผู้ยืม	ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยืม													
	หนังสือทั่วไป ชุดวิชา สิ่งพิมพ์ มสธ.		หนังสือสำรอง		วิทยานิพนธ์		นวนิยาย/ เรื่องสั้น/ หนังสือเยาวชน		วารสารบันเทิง		สื่อแม่เหล็กและ สื่อออปติคัลที่ บันทึกเสียง และ/หรือเสียง		สื่อแม่เหล็กและ สื่อออปติคัลที่ บันทึกเสียง	
	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	ตลับ/แผ่น	วัน	ตลับ/แผ่น	วัน
(1) นักศึกษาระดับปริญญาตรี และประกาศนียบัตร - ยืมจากศูนย์วิทยพัฒนา - ยืมจากสำนัก บรรณสารสนเทศ เฉพาะเมื่อเข้าร่วม กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย	5 5	14 1	- -	- -	- -	- -	2 -	7 -	- -	- -	3 -	3 -	7 -	7 -
(2) นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	10	14	2	7	2	7	-	-	-	-	3	3	7	7
(3) อาจารย์ประจำและพนักงาน มหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์	20	30	2	7	2	7	5	7	5	7	5	3	7	7
(4) ข้าราชการประจำและ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอื่น ๆ	15	30	-	-	2	7	5	7	5	7	5	3	7	7
(5) อาจารย์พิเศษ	15	30	2	7	2	7	-	-	-	-	5	3	7	7
(6) บุคคลเกษียณอายุราชการ	10	14	-	-	-	-	5	7	5	7	5	3	7	7
(7) ลูกจ้างประจำ	10	30	-	-	2	7	5	7	5	7	5	3	7	7
(8) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	5	14	-	-	-	-	3	7	3	7	3	3	7	7
(9) สถาบันที่มีข้อตกลงร่วมกัน	20/สถาบัน 3/คน (รวมวิทยานิพนธ์)	30	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-
(10) สมาชิกสมทบ (ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.)	3	7	(ยืมได้เฉพาะชุดวิชาและสิ่งพิมพ์ มสธ.)											

ข้อ 2 วัสดุสารสนเทศที่ครบกำหนดเวลาเยี่ยมตามข้อ 1 ยกเว้นหนังสือสำรอง ถ้ามีผู้เยี่ยมตามข้อ 1 (1) ถึง 1 (7) ประสงค์จะเยี่ยมต่อไปอีก และไม่มีผู้ใดจอง ห้องสมุดอาจอนุญาตให้เยี่ยมต่อไปอีก 3 ครั้ง โดยในครั้งแรกไม่ต้องนำวัสดุสารสนเทศมาแสดง สำหรับการเยี่ยมครั้งต่อไปต้องนำวัสดุสารสนเทศมาให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 3 ในกรณีที่ห้องสมุดมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสารสนเทศนั้นโดยเร่งด่วน ห้องสมุดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้เยี่ยมคืนวัสดุสารสนเทศก่อนครบกำหนดการเยี่ยมได้

ข้อ 4 ประเภทของวัสดุสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก

4.1 หนังสืออ้างอิงและหนังสือหายาก

4.2 เอกสารการสอนชุดวิชา วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ฉบับที่ระบุให้ใช้ภายในห้องสมุด

4.3 วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารวิชาการ วารสารเย็บเล่มและหนังสือพิมพ์

4.4 หนังสือสำรองที่มีฉบับเดียวในห้องสมุด

4.5 ต้นฉบับสื่อโสตทัศน์ และสื่อโสตทัศน์บางประเภทที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 1

4.6 เอกสารจดหมายเหตุ

ข้อ 5 ผู้เยี่ยมที่ไม่คืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง หรือทำวัสดุสารสนเทศชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย จะต้องชำระค่าปรับหรือชดเชยค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้เยี่ยมที่ไม่คืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง และหรือไม่ชำระค่าปรับ ทั้งที่ทางห้องสมุดได้ทวงถามแล้ว แต่ผู้เยี่ยมก็ยังไม่ดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา แล้วแต่กรณีนำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) **ปรัชญา เวสารัชช์**
(ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

STOU



<http://www.stou.ac.th>