

## แนวปฏิบัติในการส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระเพื่อตรวจรูปแบบ

1. การส่งวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องส่งเล่มวิทยานิพนธ์มายังสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดก่อนสอบอย่างน้อย 15 วัน / การส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ มายังสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดก่อนสอบอย่างน้อย 7 วัน (จำนวนเล่มวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้คำนวณจากจำนวนคณะกรรมการสอบ และเพิ่มอีก 1 เล่ม เพื่อให้สำนักบัณฑิตศึกษา ตรวจรูปแบบ)
2. เมื่อสาขาวิชาลงบันทึกวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระจากนักศึกษาแล้ว ขอให้สาขาวิชาส่งวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา ภายในวันถัดไปโดยมีหลักฐานการนำส่ง เช่น แบบฟอร์มสำหรับส่งฯ หรือบันทึกนำส่งฯ เป็นต้น
3. นักศึกษาสามารถมารับวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับที่ตรวจรูปแบบเสร็จแล้ว ในวันที่นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือให้มหาวิทยาลัยส่งทางไปรษณีย์
4. กรณีที่นักศึกษารับแก้ไขวิทยานิพนธ์เสร็จแล้ว ให้นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับปรับแก้ไข มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 30 วันหลังสอบ /กรณีที่นักศึกษารับแก้ไขการศึกษาค้นคว้าอิสระเสร็จแล้ว ให้นักศึกษาส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับปรับแก้ไข มายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา ภายใน 15 วันหลังสอบ โดยให้ส่งพร้อมบทความวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อทำการตรวจรูปแบบ ครั้งที่ 2 และแนบต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับที่สำนักบัณฑิตศึกษาได้ตรวจรูปแบบแล้วมาด้วย
5. กรณีที่นักศึกษารับแก้ไขวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ครั้งที่ 2 หรือ ครั้งที่ 3 ในกรณีที่จำนวนหน้าที่แก้ไขน้อยไม่กระทบหน้าอื่น ให้นักศึกษาส่งเฉพาะหน้าที่แก้ไขมายังฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา พร้อมทั้งส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระแนบมาด้วย ทั้งนี้ให้นักศึกษาแนบชื่อ ที่อยู่ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ มาพร้อมกับการส่งวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ ทุกครั้ง

ทั้งนี้แนวปฏิบัติดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนักบัณฑิตศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2546 และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 1/2547 เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2547 แล้ว

สำนักบัณฑิตศึกษา