

ระดับประกาศนียบัตร (1 ปี)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ
วิชาเอกภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (งานสำนักงาน)

สำเร็จการศึกษา ม.3, ม.6 หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า มีโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรดังนี้

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2	12
ข. หมวดวิชาบังคับ	2	12
ค. หมวดวิชาเฉพาะ	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30

(2) รายละเอียดของหลักสูตร

- ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป **2 ชุดวิชา**
10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
10171 การใช้ภาษาอังกฤษ
- ข. หมวดวิชาบังคับ **2 ชุดวิชา**
22222 การอ่านภาษาอังกฤษ
22322 การเขียนภาษาอังกฤษ
- ค. หมวดวิชาเฉพาะ **1 ชุดวิชา**
11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน