

ระดับประกาศนียบัตร (1 ปี)
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (งานสำนักงาน)

สำเร็จการศึกษา ม.3, ม.6 หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาคการ ศึกษาที่	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคการศึกษาที่ 1	ปี ที่	ภาคการ ศึกษาที่	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคการศึกษาที่ 2
1	1	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 22222 การอ่านภาษาอังกฤษ	1	1	
	2	10171 การใช้ภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 22322 การเขียนภาษาอังกฤษ		2	10171 การใช้ภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 22322 การเขียนภาษาอังกฤษ
2	1		2	1	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 22222 การอ่านภาษาอังกฤษ