

ร่าง

ขอบเขตของงาน (Term of References: TOR)

ประกวดราคาจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 598 เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ความเป็นมา

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีความจำเป็นต้องจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐาน (Infrastructure) ทางด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้เป็นไปตามโครงสร้างพื้นฐาน และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้นักศึกษาได้มีเครื่องมือในการฝึกทักษะการใช้งาน รวมทั้งสามารถสืบค้นข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้แต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัยฯ มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ และเตรียมการสอน เพื่อให้การดำเนินการจัดหาโครงสร้างพื้นฐานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 598 เครื่อง ในครั้งนี้ จึงเป็นการซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC เพื่อทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ซึ่งจะหมดสัญญาเช่าและจัดสรรให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดหาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC เพื่อทดแทนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่จะหมดสัญญาเช่าและจัดสรรให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

3.1 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อในครั้งนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.2 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

3.3 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น และต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

3.4 ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ประสงค์จะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.5 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

3.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายหรือแสดงบัญชีรายการรับจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

3.7 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

3.8 คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

4.1 หน่วยประมวลผลกลาง

- 4.1.1 ใช้เทคโนโลยี Microprocessor Core i5 หรือ ดีกว่า
- 4.1.2 มีความเร็วของสัญญาณนาฬิกา ไม่ต่ำกว่า 3.0 GHz ต่อแกน
- 4.1.3 มีขนาด Cache ไม่น้อยกว่า 6 MB

4.2 หน่วยความจำหลัก

- 4.2.1 เป็นชนิด DDR3 หรือดีกว่า ความเร็วไม่ต่ำกว่า 1600 MHz
- 4.2.2 มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

4.3 แผงวงจรหลัก

- 4.3.1 ระบบควบคุมฮาร์ดดิสก์ตามมาตรฐาน SATA III หรือสูงกว่า
- 4.3.2 มีช่องเสียบหน่วยความจำ (Memory Socket) จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 4.3.3 Expansion Slot
 - 4.3.3.1 มี PCI Express x16 Slot จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
 - 4.3.3.2 มี PCI Slot ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง (Any Version)

4.4 ระบบ Input/Output (I/O)

- 4.4.1 มี USB Port ตามมาตรฐาน USB 2.0 ไม่น้อยกว่า 2 ช่อง
- 4.4.2 มี USB Port ตามมาตรฐาน USB 3.0 ด้านหน้าตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ช่อง และด้านหลังตัวเครื่องไม่น้อยกว่า 2 ช่อง

4.5 ระบบความจำสำรอง และเก็บบันทึกข้อมูล

- 4.5.1 Hard Disk Drive
 - 4.5.1.1 มีขนาดความจุในการเก็บข้อมูลไม่น้อยกว่า 1 TB
 - 4.5.1.2 มีความเร็วไม่ต่ำกว่า 7200 รอบต่อนาที
 - 4.5.1.3 สนับสนุนการทำงานตามมาตรฐาน SATA III หรือสูงกว่า
- 4.5.2 DVD Writer Drive เป็นแบบ Internal สนับสนุนการเขียนแผ่น DVD± RW/± R (Double Layer)

4.6 ระบบแสดงผล

- 4.6.1 มีหน่วยความจำในการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1 GB
- 4.6.2 มี Port สำหรับเชื่อมต่อกับจอภาพเป็นแบบ DVI จำนวนไม่น้อยกว่า 1 Port
- 4.6.3 จอแสดงผล
 - 4.6.3.1 จอภาพสีเป็นแบบ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว
 - 4.6.3.2 สามารถเชื่อมต่อกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ด้วย Port แบบ DVI ได้
 - 4.6.3.3 มีจุดผิดปกติบนจอภาพแสดงผลได้ไม่เกิน 5 จุด (Defective pixel หรือ Dead pixel หรือ Bright pixel)
 - 4.6.3.4 สามารถใช้งานกับไฟฟ้าแรงดัน 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิร์ตซ์ หรือใช้กับกระแสไฟฟ้าในประเทศไทยได้

4.7 ระบบสื่อประสม

- 4.7.1 การ์ดเสียง สนับสนุนมาตรฐาน AC' 97 หรือสูงกว่า
- 4.7.2 ลำโพงแบบ Stereo Build-in มากับจอภาพ หรือเป็นแบบติดตั้งแนบมากับตัวจอ

4.8 ระบบรับข้อมูล

4.8.1 คีย์บอร์ด

4.8.1.1 สามารถเชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB

4.8.1.2 มีแป้นพิมพ์สำหรับการใช้งานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยมีอักขระภาษาไทยและภาษาอังกฤษพิมพ์บนแป้นพิมพ์อย่างถาวร

4.8.2 อุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse)

4.8.2.1 เชื่อมต่อตามมาตรฐาน USB เป็นแบบ Optical Scroll Mouse

4.8.2.2 มีแผ่นรองอุปกรณ์ชี้ตำแหน่ง (Mouse Pad) จำนวน 1 ชุด

4.9 ระบบสื่อสารข้อมูลเป็นการ์ดเน็ตเวิร์คชนิด Gigabit Ethernet ไม่น้อยกว่า 1 หน่วย

4.10 ระบบจ่ายพลังงาน

4.10.1 ใช้กับไฟฟ้าแรงดัน 220 โวลต์ ความถี่ 50 เฮิรตซ์ หรือใช้กับกระแสไฟฟ้าในประเทศไทย

4.10.2 Power Supply

4.10.2.1 สามารถจ่ายกำลังไฟฟ้าได้ไม่เกิน 350 วัตต์

4.10.2.2 มาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star[®] หรือมาตรฐานการประหยัดพลังงานอื่น

4.11 มีระบบปฏิบัติการ Windows รุ่น Starter หรือสูงกว่าที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

4.12 เงื่อนไขทั่วไปของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC

4.12.1 แป้นพิมพ์ เมาส์ และตัวเครื่อง (Case) ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ภายใต้เครื่องหมายการค้าเดียวกัน และเป็นเครื่องหมายการค้าจดทะเบียนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

4.12.2 มีอุปกรณ์ป้องกันการเปิดฝาเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC แบบเข้ารหัส เพื่อป้องกันการโจรกรรมอุปกรณ์ภายในตัวเครื่อง

4.12.3 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในอนุกรม มอก.9000 หรือ ISO 9000 Series

4.12.4 เป็นผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากโรงงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานในอนุกรม มอก.14001 หรือ ISO 14001 Series

4.12.5 ผลิตภัณฑ์ที่นำมาเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน โดยแสดงเอกสารจากผู้ให้การรับรอง ดังนี้

4.12.5.1 มาตรฐานอุตสาหกรรม บริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะด้านความปลอดภัย (มอก.1561-2548) หรือมาตรฐานทางด้านความปลอดภัยของ UL

4.12.5.2 มาตรฐานอุตสาหกรรม บริภัณฑ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ชีตจำกัดสัญญาณรบกวนวิทยุ (มอก.1956 -2542 หรือ มอก.1956-2548) หรือมาตรฐานการแผ่กระจายคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าของ FCC

4.12.5.3 มาตรฐานการประหยัดพลังงาน Energy Star[®] หรือมาตรฐานการประหยัดพลังงานอื่น ทั้ง System Unit และจอภาพ

4.12.6 เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 598 เครื่องนี้ จะต้องเป็นเครื่องใหม่ ยังไม่เคยใช้งานมาก่อน บรรจุในหีบห่อมิดชิด พร้อมทั้งอยู่ในสภาพที่เรียบร้อยไม่มีตำหนิ และยังคงอยู่ในสายการผลิต

4.13 รายการเอกสารสิทธิ์และคู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

เอกสารคู่มือการใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC หรือ CD หรือ DVD ในภาษาราชการ
จำนวน 598 ชุด

5. รายละเอียดการทดสอบ

อุปกรณ์มีรายละเอียดและสามารถทำงานได้ตามคุณสมบัติที่กำหนดตาม ผผนวก 2

6. การกำหนดตัวถังของคอมพิวเตอร์

| รายการ | ตัวถัง |
|----------------------------|--------|
| เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC | 1 |

7. เงื่อนไขการซื้อ

ผู้ขายจะต้องดำเนินการต่อไปนี้

- (1) ต้องส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ยี่ห้อและรุ่นเดียวกันกับที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยจำนวน 2 เครื่อง ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยจัดทำต้นฉบับของระบบปฏิบัติการและโปรแกรมพื้นฐานในการใช้งานของมหาวิทยาลัย
- (2) ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows 7 Enterprise ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยทุกเครื่อง
- (3) ติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยทุกเครื่อง
- (4) ติดตั้งโปรแกรม Anti Virus ซึ่งเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยทุกเครื่อง
- (5) ติดตั้งโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบงานสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เช่น ระบบงานสามมิติ ระบบงานทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น ลงในเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยทุกเครื่อง
- (6) ทำการถ่ายโอนข้อมูลจากเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC เดิมไปยังเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ใหม่ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยทุกเครื่อง
- (7) เชื่อมต่อเครื่องพิมพ์ กับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างน้อยทุกเครื่องให้สามารถใช้งานได้

8. ระยะเวลาส่งมอบของ

ผู้ขายต้องส่งมอบเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 598 เครื่อง ณ หน่วยงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในข้อ 9. ภายในกำหนดดังนี้

ครั้งที่ 1 จำนวน 204 เครื่อง ภายใน 37 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา)

ครั้งที่ 2 จำนวน 191 เครื่อง ภายใน 42 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบริการการศึกษา สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสาขาวิชา 12 สาขา)

ครั้งที่ 3 จำนวน 203 เครื่อง ภายใน 47 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
(สำนักคอมพิวเตอร์)

9. สถานที่ติดตั้ง

ผู้ขายต้องติดตั้งเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 598 เครื่อง ตามหน่วยงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. กองกลาง 2 เครื่อง (แทน HP-001 และ DELL2-001)
2. หน่วยงานพาหนะ กองกลาง 1 เครื่อง (แทน HP-192)
3. ศูนย์รักษาความปลอดภัย กองกลาง 1 เครื่อง
4. หน่วยงานเอกสารราชการ กองกลาง 1 เครื่อง
5. งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง 1 เครื่อง
6. กองคลัง 39 เครื่อง
(แทน HP-002 ถึง HP-021 และ HP-187,188,189,190,193,194,195,197,198,208,209 และ DELL2-008,009,010,011 และ DELL2-157,158,159,160)
7. กองแผนงาน 23 เครื่อง
(แทน HP-022 ถึง HP-028 และ HP-186,207 และ DELL2-012 ถึง DELL2-020 และ DELL2-236,237,238,239,240)
8. กองพัสดุ 10 เครื่อง
(แทน HP-053,054,055,196 และ DELL2-002 ถึง DELL2-007)
9. กองการเจ้าหน้าที่ 8 เครื่อง
(แทน HP-029 ถึง HP-032 และ HP-203 และ DELL2-021,022,161)
10. ศูนย์สารสนเทศ 25 เครื่อง
(แทน HP-033 ถึง HP-045 และ DELL2-028 ถึง DELL2-039)
11. งานอาคารสถานที่ 6 เครื่อง
(แทน HP-199,200 และ DELL2-023,024,025,026)
12. สำนักงานสภามหาวิทยาลัย 1 เครื่อง
(แทน HP-204)
13. **ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม** 15 เครื่อง**
(**แทน HP-099,100,101 และ DELL2-041 ถึง DELL2-052)
14. สำนักงานเลขานุการ สำนักทะเบียนและวัดผล 5 เครื่อง
(แทน DELL2-053,054,162,163,164)
15. ฝ่ายทะเบียนนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล 21 เครื่อง
(แทน HP-046,047,048 และ DELL2-055 ถึง DELL2-070 และ DELL2-165,166)
16. ฝ่ายรับนักศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล 5 เครื่อง
(แทน HP-049,050 และ DELL2-167,168 และ 7440-001-0002/49-0219A,B)
17. ฝ่ายวัดผลการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล 5 เครื่อง
(แทน HP-051,052 และ DELL2-071,072,073)
18. ศูนย์วิจัยและพัฒนาแบบทดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล 2 เครื่อง
(แทน HP-056 และ 7440-001-0002/48-465A,B)

19. ศูนย์วิชาการประเมินผล สำนักทะเบียนและวัดผล 1 เครื่อง
20. ฝ่ายจัดสอบ สำนักทะเบียนและวัดผล 1 เครื่อง
(แทน DELL2-169)
21. สำนักงานเลขานุการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 5 เครื่อง
(แทน HP-060 และ DELL2-077,078,079,080)
22. ฝ่ายจัดระบบและวิจัยสื่อการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 5 เครื่อง
(แทน DELL2-170,171,172,173 และจัดสรรเพิ่ม 1 เครื่อง)
23. ศูนย์โสตทัศนศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 38 เครื่อง
(แทน HP-057 และ DELL2-081,122 และ DELL2-207 ถึง DELL2-235 และจัดสรรเพิ่ม 6 เครื่อง)
24. ศูนย์บริการการสอนทางวิทยุและโทรทัศน์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 22 เครื่อง
(แทน HP-058,059 และ DELL2-082 ถึง DELL2-095 และแทน 7440-001-0002/49-014A,B และจัดสรรเพิ่ม 5 เครื่อง(งานพิมพ์บท))
25. ศูนย์การเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา 1 เครื่อง
(แทน HP-061)
26. สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา 1 เครื่อง
(แทน DELL2-074)
27. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา 3 เครื่อง
(แทน HP-182,183 และ DELL2-076)
28. ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา 2 เครื่อง
(แทน HP-062,063)
29. ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ สำนักบริการการศึกษา 5 เครื่อง
(แทน HP-184,185 และ DELL2-075 และจัดสรรเพิ่ม 2 เครื่อง(งานไปรษณีย์))
30. สำนักงานเลขานุการ สำนักวิชาการ 7 เครื่อง
(แทน HP-064 และ DELL2-106,107,108,109,110,111)
31. ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(แทน HP-067)
32. ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ 2 เครื่อง
(แทน DELL2-174,175)
33. ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ 3 เครื่อง
(แทน HP-065,205,206)
34. ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ 1 เครื่อง
(แทน HP-066)
35. ศูนย์เทคโนโลยีบรรณสารสนเทศ สำนักบรรณสารสนเทศ. 24 เครื่อง
(แทน HP-068,069,070,071 และ DELL2-096 ถึง DELL2-105 และแทน 209-006-002/520080-00 ถึง 520089-00)
36. สำนักงานเลขานุการ สำนักพิมพ์ 6 เครื่อง
(แทน DELL2-112,113,114,121 และเพิ่ม** 2 เครื่อง (งานพัสดุ))

37. ฝ่ายจัดพิมพ์ สำนักพิมพ์** 11 เครื่อง
(หน่วยทำสิ่งพิมพ์สำเร็จ (2) หน่วยพิมพ์ระบบดิจิทัล (2) หน่วยจัดหน้าชุดวิชา (3)
หน่วยวางแผนและประสานงานการผลิต (1) หน่วยผลิต (1) หน่วยฟิล์มและวางรูปแบบ
(1) หน่วยศิลปะ (1))
38. ฝ่ายวิชาการ สำนักพิมพ์ 11 เครื่อง
(แทน DELL2-115,116 และเพิ่ม 7 เครื่องสำหรับหน่วยบรรณาธิการ และจัดสรรเพิ่ม 2
เครื่อง (หน่วยพิมพ์ซ้ำ))
39. สำนักพิมพ์** 2 เครื่อง
(** แทน HP-097,098)
40. สำนักงานเลขานุการ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 4 เครื่อง
(แทน DELL2-179,180,181,182)
41. ฝ่ายบริการเผยแพร่ทางไกล สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 3 เครื่อง
(แทน DELL2-183,184 และจัดสรรเพิ่ม 1 เครื่อง(โครงการสัมฤทธิ์บัตร))
42. ฝ่ายวิเคราะห์โครงการและหลักสูตรการฝึกอบรม สำนักการศึกษาต่อเนื่อง** 2 เครื่อง
(** แทน DELL2-123,124)
43. ฝ่ายอุทยานการศึกษา สำนักการศึกษาต่อเนื่อง 1 เครื่อง
(แทน DELL2-185)
44. สำนักงานเลขานุการ สำนักคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง
(แทน DELL2-151,152)
45. ฝ่ายบริการงานคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ 98 เครื่อง
(แทน HP-191 และ DELL2-027,150,187,241 และสำรอง 66 เครื่อง และจัดสรรเพิ่ม 27
เครื่อง (ผู้บริหารมหาวิทยาลัย))
46. ฝ่ายปฏิบัติการประมวลผล สำนักคอมพิวเตอร์ 3 เครื่อง
(แทน DELL2-153,154,155)
47. ฝ่ายเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สำนักคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
(แทน DELL2-156)
48. ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักคอมพิวเตอร์ 99 เครื่อง
(แทน HP-102 ถึง HP-181 และ DELL2-188 ถึง DELL2-206)
49. สำนักงานเลขานุการ สถาบันวิจัยและพัฒนา 2 เครื่อง
(แทน DELL2-125,176)
50. ฝ่ายประสานงานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา 1 เครื่อง
(แทน HP-072)
51. ศูนย์วิจัยการศึกษาทางไกล สถาบันวิจัยและพัฒนา 1 เครื่อง
(แทน HP-073)
52. ฝ่ายพัฒนาและเผยแพร่งานวิจัย สถาบันวิจัยและพัฒนา 1 เครื่อง
(แทน HP-074)
53. สำนักงานเลขานุการ ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ 4 เครื่อง
(แทน DELL2-117,118,119,120)

54. ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา 3 เครื่อง
(แทน HP-201,202 และ DELL2-040)
55. สำนักงานเลขานุการ สำนักบัณฑิตศึกษา 4 เครื่อง
(แทน DELL2-126,127,128,129)
56. ฝ่ายกิจกรรมปฏิสัมพันธ์บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา 3 เครื่อง
(แทน DELL2-130,131,132)
57. ฝ่ายทะเบียนลวดผลบัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา 1 เครื่อง
(แทน HP-075)
58. สาขาวิชาศิลปศาสตร์ 1 เครื่อง (แทน HP-076)
59. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ 2 เครื่อง (แทน HP-077,078)
60. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ 4 เครื่อง (แทน HP-079,080 และ DELL2-133,134)
61. สาขาวิชานิติศาสตร์ 4 เครื่อง (แทน HP-081,082,083,084)
62. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ 7 เครื่อง (แทน HP-087,088 และ DELL2-135,136,177,178 และจัดสรรเพิ่ม 1 เครื่อง(แพทย์แผนไทย))
63. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ 4 เครื่อง (แทน HP-085,086 และ DELL2-137,138)
64. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ 4 เครื่อง (แทน HP-089,090 และ DELL2-139,140)
65. สาขาวิชารัฐศาสตร์ 4 เครื่อง (แทน HP-091,092 และ DELL2-141,142)
66. สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ 4 เครื่อง (แทน HP-093,094 และ DELL2-143,144)
67. สาขาวิชานิติศาสตร์ 4 เครื่อง (แทน HP-095,096 และ DELL2-145,146)
68. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 เครื่อง (แทน DELL2-147,148,149)
69. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ 1 เครื่อง (แทน DELL2-186)

***** จำนวนเครื่อง และสถานที่ติดตั้งอาจมีการเปลี่ยนแปลงภายหลัง*****

10. เงื่อนไขการรับประกัน

(1) ผู้ขายต้องรับประกันอุปกรณ์ทุกชิ้นส่วน เป็นระยะเวลา 3 ปี (On Site Service) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

(2) มีจุดผิดปกติ (defective pixel หรือ dead pixel หรือ bright pixel) เกิดขึ้นบนจอภาพแสดงผลไม่เกิน 5 จุด กรณีที่มีจุดผิดปกติเกิน 5 จุด ผู้ขายต้องดำเนินการเปลี่ยนให้ใหม่ โดยจอภาพแสดงผลที่นำมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าเดิม

11. เงื่อนไขการซ่อมแซมแก้ไข

(1) กรณีที่เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC และอุปกรณ์ชำรุดบกพร่องในช่วงเวลา 8.30 -16.30 น. ผู้ขายจะต้องดำเนินการแก้ไขและถ่ายโอนข้อมูล ให้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC สามารถใช้งานเป็นปกติได้ภายใน 24 ชั่วโมง นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งจากทางมหาวิทยาลัยฯ หากไม่สามารถซ่อมแซมแก้ไขได้ในเวลาที่กำหนด ผู้ขายจะต้องนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาให้ใช้ทดแทน และผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับมหาวิทยาลัยฯ หากผู้ขายไม่สามารถดำเนินการให้สามารถใช้เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ได้ตามปกติ หรือไม่มารับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC นำกลับไปซ่อม ผู้ขายยินยอมให้มหาวิทยาลัยฯ ปรับตามสัญญา

(2) หากมีเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC หรืออุปกรณ์ต่อพ่วงใดชำรุดบกพร่อง และผู้ขายได้ดำเนินการแก้ไขแล้วเป็นจำนวน 3 ครั้ง แต่ภายหลังยังปรากฏอาการเสียหายแบบเดียวกันอีก ผู้ขายต้องนำเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ชนิดเดียวกัน คุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีสภาพที่ใช้งานได้เป็นอย่างดีมาให้ใช้ทดแทน และผู้ขายต้องทำหนังสือแจ้งเปลี่ยนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC เป็นลายลักษณ์อักษรให้กับมหาวิทยาลัยฯ

12. เงื่อนไขการให้บริการ

ใช้โปรแกรม Backup และ Recovery ของระบบปฏิบัติการ Windows 7 Enterprise ที่เป็นสิทธิการใช้งานของมหาวิทยาลัยทำการ Backup Image ของระบบปฏิบัติการและข้อมูล เพื่อการ Restore ระบบและข้อมูลกลับคืนในกรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ใหม่ที่จัดซื้อในครั้งนี้อย่างถูกต้อง

13. วงเงินในการจัดหา

ในวงเงินทั้งสิ้น 14,950,000 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. การยื่นเอกสารประกอบการเสนอราคา

14.1 ผู้เสนอราคาต้องจัดทำรายละเอียดเปรียบเทียบคุณสมบัติเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่มหาวิทยาลัยกำหนด กับคุณสมบัติเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่เสนอขาย ให้แก่มหาวิทยาลัยในทุกข้อกำหนด พร้อมทั้งแนบแค็ตตาล็อกหรือเอกสารหลักฐานต่างๆ เพื่อเป็นการยืนยัน

14.2 ผู้เสนอราคาต้องระบุหัวข้อและขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในแค็ตตาล็อกหรือเอกสารที่แสดงรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC ที่เสนอราคาให้ชัดเจน เพื่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะได้พิจารณาเอกสารและแค็ตตาล็อกที่ผู้เสนอราคาได้เสนอมานั้นว่ามีคุณสมบัติและคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนด **โดยมหาวิทยาลัยถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาและเพื่อประโยชน์ของผู้ขาย**

ตัวอย่างการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

| ข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย | ข้อเสนอของบริษัท | หน้าที่อ้างอิง |
|---|------------------|-------------------|
| การ์ดแสดงผล มีหน่วยความจำสำหรับแสดงผลไม่น้อยกว่า 256 MB | ตรงตามข้อกำหนด | หน้าที่ 1 จาก 20 |
| การ์ดเสียง สนับสนุนมาตรฐาน AC' 97 หรือสูงกว่า | ตรงตามข้อกำหนด | หน้าที่ 5 จาก 20 |
| ผ่านการรับรองตามมาตรฐาน FCC | ตรงตามข้อกำหนด | หน้าที่ 18 จาก 20 |

15. การเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid)

ในการเสนอราคาผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาต่ำกว่าราคาสูงสุดในการประกวดราคา และจะต้องเสนอราคาขั้นต่ำ (Minimum Bid) ในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 20,000 บาท โดยการเสนอราคาครั้งถัดๆ ไป จะต้องเสนอราคาตามที่กำหนดจากราคาครั้งสุดท้ายที่เสนอแล้ว

16. การติดต่อสอบถามรายละเอียด

16.1 หากต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารการประกวดราคา

16.2 กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งตามที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ

ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

16.3 กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี หมายเลข 0-2503-3560 หรือ 0-2503-2598

16.4 กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

1. ชื่อโครงการ ประกวดราคาจัดซื้อเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ PC จำนวน 598 เครื่อง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
หน่วยงานเจ้าของโครงการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 14,950,000 บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) วันที่ 11 กันยายน 2556
เป็นเงิน 14,950,000.- บาท
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) 25,000.- บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 ราคาค่าพื้นฐานตามที่กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารกำหนด
 - 4.2 ศึกษาราคาตามท้องตลาด
 - 4.3 ศึกษาความเหมาะสมตามการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 5.1 คณะกรรมการบริหารสำนักคอมพิวเตอร์