

คำแนะนำการรับสมัครช่องทางอินเทอร์เน็ต

ตามที่มหาวิทยาลัยฯ รับสมัครนักศึกษาใหม่ทางอินเทอร์เน็ต โดยผู้ที่สนใจสามารถสมัครผ่านทางช่องทางอินเทอร์เน็ตได้จากเว็บไซต์ www.stou.ac.th และเพื่อให้การสมัครของท่านสมบูรณ์ถูกต้องขอให้ท่านศึกษารายละเอียดก่อนกรอกข้อมูล และจัดเตรียมไฟล์ (file) เอกสารเพื่อแนบเป็นหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑. **การกรอกข้อมูล** ผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบฟอร์มการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทางอินเทอร์เน็ต

๒. **การแนบไฟล์เอกสาร** เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเป็นนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย

๒.๑ รูปสีขนาด ๒ นิ้ว (เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา)

๒.๒ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ที่ระบุวัน เดือน ปีที่จบการศึกษา

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๔ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ใบแต่งตั้งยศ

หมายเหตุ : ผู้สมัครจะต้องจัดเตรียมเอกสารตามข้อ ๒.๑ – ๒.๔ เป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .PDF หรือ .JPEG และ**สำเนาเอกสารทุกฉบับที่นำมาสมัคร ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วย** เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการสมัครในระบบฯ

๓. **การชำระเงิน** เมื่อผู้สมัครดำเนินการในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ และพิมพ์ใบแบบฟอร์มการชำระเงินจากระบบฯ เรียบร้อยแล้ว นำแบบฟอร์มการชำระเงินตามช่องทาง ดังนี้

๓.๑ ชำระเงินผ่านระบบ Pay at Post ณ ที่ทำการไปรษณีย์ทั่วประเทศ (ยกเว้นไปรษณีย์เอกชน)

๓.๒ ร้าน 7-Eleven ทุกสาขา หรือจุดบริการเคาน์เตอร์เซอร์วิส

๔. **ยืนยันการชำระเงิน** เมื่อผู้สมัครชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้นำเลขที่ใบเสร็จรับเงินไปกรอกเพื่อยืนยันข้อมูลการชำระเงินในระบบ โดยเข้าไปที่URL: <https://regis.stou.ac.th/STOU/> การสมัครจึงจะเสร็จสมบูรณ์