

การจัดบุคลากรเข้าร่วมงานพระราชพิธี งานรัฐพิธี งานศาสนพิธี และกิจกรรมต่าง ๆ กับหน่วยงานภายนอก

มหาวิทยาลัยฯ รับหนังสือเชิญจากหน่วยงานภายนอกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ โดยที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยฯ มีมติเห็นชอบในการกำหนดผู้บริหาร และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ หน่วยงานละ ๓ คน เข้าร่วมพิธีต่าง ๆ ของหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๑. พิธีถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช (วันพ่อขุนรามคำแหง)

วันที่ ๑๗ มกราคม ของทุกปี

สถานที่ ณ บริเวณพระบรมราชานุสาวรีย์พ่อขุนรามคำแหงมหาราช กรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เครื่องแบบชุดปกติขาว สวมหมวก

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป (ประธานฯ)
- บุคลากรกองกลาง และบุคลากรที่เป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ด้านอำนวยความสะดวก

งานอำนวยความสะดวกและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ประธาน ผู้แทน และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังมหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เวลา ๐๖.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกและพิธีการ กองกลาง เชิญประธานวางพานประดับพุ่มธูป จุดลงทะเบียนเพื่อให้หน่วยงานจัดลำดับการขึ้นวางพานประดับพุ่มและเชิญประธานฯ ไปจุดปักกรวยเทียนรับรอง
- เวลา ๐๖.๔๕ น. - หน่วยงานผู้จัดฯ จะดำเนินการทำพิธีทางศาสนา และกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในกำหนดการในพิธี (พิธีบวงสรวง พิธีทางศาสนา)
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ประธานในพิธีฯ วางพานประดับพุ่มเป็นลำดับแรก และหน่วยงานตามลำดับหน่วยงานที่ลงทะเบียน
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - ประธานฯ (รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป) วางพานประดับพุ่มดอกไม้ ถวายความเคารพพระบรมราชานุสาวรีย์ฯ และถ่ายภาพร่วมกัน
เสร็จพิธี

๒. งานวันเทศบาล

วันที่ ๒๔ เมษายน ของทุกปี

สถานที่ ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักงานเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ชุดอนุรักษ์ไทย หรือชุดสุภาพ

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย (ประธานผู้เข้าร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- บุคลากรของสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
- บุคลากรของสำนักพิมพ์
- บุคลากรของกองคลัง
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยการ

งานอำนวยการและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังเทศบาลนครปากเกร็ด

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังเทศบาลนครปากเกร็ด
- เวลา ๐๖.๓๐ น. - งานอำนวยการและพิธีการ กองกลาง เชิญประธานฯ และผู้เข้าร่วมพิธีลงทะเบียน เพื่อเข้าร่วมพิธีแล้วเชิญเข้าห้องประชุมเพื่อร่วมกิจกรรม
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงพร้อมเริ่มพิธีทางศาสนา
- เวลา ๐๗.๔๕ น. - ประธานผู้เข้าร่วมพิธี (รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา สนับสนุนการเรียนรู้ และวิจัย) พร้อมผู้เข้าร่วมพิธี ร่วมแสดงความยินดีและถ่ายภาพร่วมกัน
เสร็จพิธี

๓. พิธีถวายบังคมฯ วันคล้ายวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (สมเด็จพระย่า)

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ของทุกปี

สถานที่ ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เครื่องแบบชุดปกติขาว สวมหมวก

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
- บุคลากรของสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
- บุคลากรของสำนักคอมพิวเตอร์
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยการ

งานอำนวยการและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังสวนสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (สวนสมเด็จพระย่า)

ด้านพิธีการ

- เวลา ๑๓.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังสวนสมเด็จพระเจ้า
 - เวลา ๑๔.๐๐ น. - งานอำนวยความสะดวกและพิธีการ กองกลาง เชิญประธานฯ และบุคลากรฯ ลงทะเบียนและเข้าพักรอ ณ เต็นท์พิธีการที่ทางเจ้าภาพได้จัดไว้
 - เวลา ๑๔.๓๐ น. - ประธานในพิธีเดินทางมาถึงพร้อมเริ่มพิธีการ
 - เวลา ๑๔.๕๐ น. - ประธานฯ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) พร้อมบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ถวายบังคมเบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี พร้อมถวายต้นกล้าไม้ดอกไม้ประดับแทนการวางพวงมาลาและถ่ายภาพร่วมกัน
- เสร็จพิธี

๔. พิธีวางพวงมาลา วันรพี (พระบิดาแห่งกฎหมายไทย)

วันที่ ๗ สิงหาคม ของทุกปี

สถานที่ ณ ศาลจังหวัดนนทบุรี ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี

เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ชุดสากลนิยม หรือชุดสุภาพ

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
- บุคลากรของสาขาวิชานิติศาสตร์
- บุคลากรของสำนักทะเบียนและวัดผล
- บุคลากรของกองกฎหมาย
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยความสะดวก

งานอำนวยความสะดวกและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษรประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังศาลจังหวัดนนทบุรี (ศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี)

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังศูนย์ราชการจังหวัดนนทบุรี
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกและพิธีการ เชิญประธานฯ และบุคลากรฯ ลงทะเบียน พร้อมนำพวงมาลาให้กับเจ้าหน้าที่และพักรอ ณ เต็นท์รับรอง
- เวลา ๐๗.๔๕ น. - ประธานฯ (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) พร้อมบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ วางพวงมาลาถวายราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมรูปพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ “พระบิดาแห่งกฎหมายไทย”

และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสรีจิต

๕. พิธีวางพานประดับพุ่มดอกไม้ถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช “พระบิดาแห่งวิทยาศาสตร์ไทย”

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ของทุกปี

สถานที่ ณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เครื่องแบบชุดปกติขาว สวมหมวก

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์
- บุคลากรของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บุคลากรของสถานวิเทศสัมพันธ์
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยความสะดวก

งานอำนวยความสะดวกและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ด้านพิธีการ

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๖.๐๐ น. | - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) |
| เวลา ๐๖.๓๐ น. | - เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกและพิธีการ เชิญประธานฯ และบุคลากรฯ ลงทะเบียนนำพานประดับพุ่มดอกไม้ให้กับเจ้าหน้าที่ ที่เข้าร่วมพิธีฯ และพักรอ ณ เต้นท์พิธีการ |
| เวลา ๐๗.๐๐ น. | - หน่วยงานเชิญผู้ร่วมพิธีเข้าแถวรอตามลำดับการวางพานประดับพุ่ม
- ประธานผู้เข้าร่วมพิธี (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) พร้อมบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ วางพานประดับพุ่ม ณ เบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหามงกุฎ พระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระสยามเทวมหามกุฏวิทยมหาราช และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสรีจิต |

๖. พิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว
เนื่องในวันปิยมหาราช

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ของทุกปี

สถานที่ ๑. ณ ลานพระราชวังสรวงดุสิต กรุงเทพมหานคร

๒. ณ สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.)

เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เครื่องแบบชุดปกติขาว สวมหมวก

๑. การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร) ณ ลานพระราชวังสรวงดุสิต
(พระบรมรูปทรงม้า)

- รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
- ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- บุคลากรของสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
- บุคลากรของสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
- บุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยความสะดวก

งานอำนวยความสะดวกและพิธีการ กองกลางดำเนินการประสานกับยังสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อลงทะเบียน
ขอจองพื้นที่วางพวงมาลาฯ ก่อนวันพิธีโดยนำรถของมหาวิทยาลัยบรรทุกพวงมาลาไปในวันที่
๒๒ ตุลาคม (ก่อนวันพิธี ๑ วัน) ณ ลานพระบรมรูปทรงม้า พระราชวังสรวงดุสิต

งานอำนวยความสะดวกและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร
ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังลานพระราชวังสรวงดุสิต
(พระบรมรูปทรงม้า)

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังลานพระบรมรูป
ทรงม้าพระราชวังสรวงดุสิต
- เวลา ๐๖.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกและพิธีการเชิญประธานฯ และบุคลากรเข้าประจำแถว
- เวลา ๐๗.๔๐ น. - เจ้าหน้าที่เชิญผู้ร่วมพิธีเข้าแถวรอตามลำดับการวางพวงมาลาถวายราชสักการะฯ
- ประธานผู้เข้าร่วมพิธี (รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย) พร้อมบุคลากร
ของมหาวิทยาลัยฯ วางพวงมาลาถวายราชสักการะ ณ พระบรมรูปทรงม้า
พร้อมถวายความเคารพ
- เจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกและพิธีการนำพวงมาลาฯ ที่ถวายราชสักการะฯ แล้ว
ไปวางที่ขาตั้งพวงมาลาฯ ที่ได้ลงทะเบียนไว้ และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสร็จพิธี

๒. การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร) ณ สำนักงาน ป.ป.ช.

เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เครื่องแบบชุดปกติขาว สวมหมวก

- ผู้อำนวยการกองกฎหมาย (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- บุคลากรของกองกฎหมาย
- เจ้าหน้าที่งานอำนวยการและพิธีการ กองกลาง

ด้านอำนวยการ

งานอำนวยการและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังสำนักงาน ป.ป.ช.

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังสำนักงาน ป.ป.ช
- เวลา ๐๖.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่งานอำนวยการและพิธีการเชิญประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยลงทะเบียนและพักรอ ณ เต็นท์พิธีการ
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - หน่วยงานเชิญผู้ร่วมพิธีเข้าแถวรอตามลำดับการวางพวงมาลาถวายราชสักการะฯ
- ประธานผู้เข้าร่วมพิธีฯ (ผู้อำนวยการกองกฎหมาย) พร้อมบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ วางพวงมาลาถวายราชสักการะ ณ เบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสร็จพิธี

๗. พิธีวางพวงพุ่มถวายราชสักการะพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในฐานะที่ทรงเป็น “พระบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย”

วันที่ ๑๙ ตุลาคม ของทุกปี

สถานที่ ณ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เครื่องแบบชุดปกติขาว สวมหมวก

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์ (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการสำนักพิมพ์
- บุคลากรของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- บุคลากรของสำนักพิมพ์
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยการ

งานอำนวยการและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๖.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- เวลา ๐๖.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่งานอำนวยการและพิธีการเชิญประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยลงทะเลเบียน และเชิญประธานฯ และบุคลากรเข้าไปยังจุดพักรอ ณ เต้นท์พิธีการ
- เวลา ๐๗.๐๐ น. - หน่วยงานเชิญผู้ร่วมพิธีเข้าแถวรอตามลำดับการวางพานประดับพุ่มดอกไม้
- ประธานฯ (รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และวิเทศสัมพันธ์) พร้อมบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ วางพานประดับพุ่ม ณ เบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสร็จพิธี

๘. พิธีวางพวงมาลาพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต

วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี

สถานที่ ณ เนติบัณฑิตยสภา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

เวลา ๐๗.๓๐ น. เป็นต้นไป

การแต่งกาย ชุดสากลนิยม ชุดผ้าไทย หรือชุดสุภาพ

การกำหนดผู้เข้าร่วมพิธี (ประธาน ผู้แทน และบุคลากร)

- รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน (ประธานผู้ร่วมพิธี)
- ประธาน หรือรองประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์
- ผู้อำนวยการกองแผนงาน
- ผู้อำนวยการสถานตรวจสอบภายใน
- บุคลากรของสาขาวิชารัฐศาสตร์
- บุคลากรของกองแผนงาน
- บุคลากรของสถานตรวจสอบภายใน
- บุคลากรกองกลาง

ด้านอำนวยการ

งานอำนวยการและพิธีการทำหนังสือเชิญหน่วยงานพร้อมทั้งให้ตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร ประสานกับผู้เข้าร่วมพิธี และจัดบริการรถรับส่งจากมหาวิทยาลัยฯ ไปยังเนติบัณฑิตยสภา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร

ด้านพิธีการ

- เวลา ๐๗.๐๐ น. - ประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปยังเนติบัณฑิตยสภา เขตตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
- เวลา ๐๗.๓๐ น. - เจ้าหน้าที่งานอำนวยการและพิธีการเชิญประธานฯ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ ลงทะเลเบียน และเชิญไปยังจุดพักรอ ณ เต้นท์พิธีการ
- เวลา ๐๗.๔๐ น. - ประธานฯ (รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน) พร้อมบุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ วางพวงมาลาถวายราชสักการะเบื้องหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว และถ่ายภาพร่วมกัน
- เสร็จพิธี

งานอำนวยการและพิธีการ