

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุด
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่องข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศให้เหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการใช้ห้องสมุด พ.ศ. 2544 จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง ข้อกำหนดในการยืมวัสดุสารสนเทศห้องสมุด มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2544 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 1 ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยืมวัสดุสารสนเทศ

ผู้ยืมสิทธิยืม	ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยืม															
	หนังสือทั่วไป ชุดวิชา สิ่งพิมพ์ มสธ.		หนังสือ สำรอง		วิทยานิพนธ์		นวนิยาย/ เรื่องสั้น/ หนังสือ เยาวชน		วารสาร บันเทิง		วิดิทัศน์		เทปเสียง		ซีดี	
	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	ฉบับ	วัน	ฉบับ	วัน	แผ่น	วัน
(1) นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี และ ประกาศนียบัตร - ยืมจากศูนย์วิทยพัฒนา - ยืมจากสำนักบรรณสาร สนเทศเฉพาะเมื่อเข้า ร่วมกิจกรรมที่ มหาวิทยาลัย	5	14	-	-	-	-	2	7	-	-	2	3	7	7	-	-
	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(2) นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา	10	14	2	7	2	7	-	-	-	-	2	3	7	7	-	-
(3) อาจารย์ประจำและ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์	20	30	2	7	2	7	5	7	5	7	3	3	7	7	1	3
(4) ข้าราชการประจำและ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอื่น ๆ	15	30	-	-	2	7	5	7	5	7	3	3	7	7	1	3
(5) อาจารย์พิเศษ	15	30	2	7	2	7	-	-	-	-	3	3	7	7	-	-
(6) บุคคลเกษียณอายุ ราชการ	10	14	-	-	-	-	5	7	5	7	3	3	7	7	1	3
(7) ลูกจ้างประจำ	10	30	-	-	2	7	5	7	5	7	3	3	7	7	1	3

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ผู้มีสิทธิยื่น	ประเภท จำนวน และระยะเวลาการยื่น															
	หนังสือทั่วไป ชุดวิชา สิ่งพิมพ์ มสธ.		หนังสือ สารอง		วิทยานิพนธ์		นวนิยาย/ เรื่องสั้น/ หนังสือ เยาวชน		วารสาร บันเทิง		วิดิทัศน์		เทปเสียง		ซีดี	
	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	เล่ม	วัน	ฉบับ	วัน	ฉบับ	วัน	แผ่น	วัน
(8) ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	5	14	-	-	-	-	5	7	5	7	3	3	7	7	1	3
(9) สถาบันที่มีข้อตกลง ร่วมกัน	20/สถาบัน 3/คน (รวมวิทยานิพนธ์)	30	-	-	1	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
(10) สมาชิกสมทบ (ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.)	3	7	(ยื่นได้เฉพาะชุดวิชาและสิ่งพิมพ์ มสธ.)													

ข้อ 2 วัสดุสารสนเทศที่ครบกำหนดเวลายื่นตามข้อ 1 ยกเว้นหนังสือสารอง ถ้ามีผู้ยื่นตามข้อ 1 (1) ถึง 1 (7) ประสงค์จะยื่นต่อไปอีก และไม่มีผู้ใดจอง ห้องสมุดอาจอนุญาตให้ยื่นต่อไปได้อีก 3 ครั้ง โดยในครั้งแรกไม่ต้องนำวัสดุสารสนเทศมาแสดง สำหรับการยื่นครั้งต่อไปต้องนำวัสดุสารสนเทศให้ตรวจสอบด้วย

ข้อ 3 ในกรณีที่ห้องสมุดมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุสารสนเทศนั้นโดยเร่งด่วน ห้องสมุดมีสิทธิที่จะเรียกให้ผู้ยื่นคืนวัสดุสารสนเทศก่อนครบกำหนดการยื่นได้

ข้อ 4 ประเภทของวัสดุสารสนเทศที่ไม่อนุญาตให้ยืมออก

4.1 หนังสืออ้างอิงและหนังสือหายาก

4.2 เอกสารการสอนชุดวิชา วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์ของมหาวิทยาลัยและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ฉบับที่ระบุให้ใช้ภายในห้องสมุด

4.3 วารสารฉบับปัจจุบัน วารสารวิชาการ วารสารเย็บเล่มและหนังสือพิมพ์

4.4 ต้นฉบับสื่อโสตทัศน์ และสื่อโสตทัศน์บางประเภทที่มีได้ระบุไว้ในข้อ 1

4.5 เอกสารจดหมายเหตุ

ข้อ 5 ผู้ยืมที่ไม่คืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง หรือทำวัสดุสารสนเทศชำรุด เสียหาย หรือสูญหาย จะต้องชำระค่ารับหรือชดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้ยืมที่ไม่คืนวัสดุสารสนเทศตามกำหนดส่ง และหรือไม่ชำระค่าปรับ ทั้งที่ทางห้องสมุดได้ทวงถามแล้ว แต่ผู้ยืมก็ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา แล้วแต่กรณี นำเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามควรแก่กรณี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2545

(ลงนาม) ทองอินทร์ วงศ์โสธร
(รองศาสตราจารย์ ดร.ทองอินทร์ วงศ์โสธร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช