

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.

พ.ศ. 2530

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับ การให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. อาศัยอำนาจตามความในข้อ 6 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักบรรณสารสนเทศ พ.ศ. 2529 อธิการบดีจึงวางระเบียบว่าด้วยการให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการให้บริการศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. พ.ศ. 2530”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศ ระเบียบ หรือแนวปฏิบัติอื่นใดที่ขัดกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ.” หมายถึง หน่วยบริการห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในห้องสมุดประชาชนจังหวัดและห้องสมุดประชาชนกรุงเทพมหานคร เรียกโดยย่อว่า “มุม มสธ.”

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ผู้เรียน” หมายถึง ผู้เรียนในโครงการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ข้าราชการประจำ” หมายถึง คณาจารย์ประจำและข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้เชี่ยวชาญที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษ

“สื่อการศึกษา” หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ ซึ่งได้แก่ สิ่งตีพิมพ์ในรูปแบบของหนังสือ วารสาร จุลสาร เอกสาร หนังสือพิมพ์ หรือสิ่งตีพิมพ์ที่เรียกชื่ออย่างอื่น และสื่อโสตทัศน ซึ่งได้แก่ สื่อที่เสนอด้วยภาพหรือเสียง หรือทั้งภาพและเสียง เช่น ภาพทัศน์ ภาพยนตร์ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่สำนักบรรณสารสนเทศกำหนดให้เป็นสื่อโสตทัศนและจัดไว้ให้บริการ

ข้อ 5 มุม มสธ. เปิดให้บริการตามวันและเวลาทำการของห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิใช้บริการ มุม มสธ. ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน ข้าราชการประจำ อาจารย์พิเศษ และประชาชนผู้สนใจทั่วไป

ผู้ให้บริการ มุม มสธ. จะต้องทำตนเป็นสุภาพชนไม่รบกวนผู้ใช้บริการอื่น ๆ และปฏิบัติตามระเบียบของห้องสมุดประชาชนแห่งนั้น ๆ

- ข้อ 7 ผู้มีสิทธิยืมสื่อการศึกษา ได้แก่ นักศึกษา ผู้เรียน ข้าราชการประจำและอาจารย์พิเศษ
 ข้อ 8 สื่อการศึกษาที่จัดไว้ให้บริการ

- 8.1 เอกสารการสอนและแบบฝึกปฏิบัติชุดวิชาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- 8.2 หนังสืออ้างอิง
- 8.3 หนังสืออ่านประกอบ
- 8.4 นวนิยาย เรื่องสั้น และหนังสือสำหรับเด็กและเยาวชน
- 8.5 หลักสูตรและสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา
- 8.6 จุลสาร วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ
- 8.7 เทปเสียงประจำชุดวิชา
- 8.8 เทปเสียงประกอบชุดวิชา
- 8.9 เทปเสียงรายการวิทยุกระจายเสียง
- 8.10 เทปเสียงสอนเสริม
- 8.11 เทปบันทึกเสียงอื่น ๆ เช่น เทปเสียงแนะนำแนวการศึกษา

- ข้อ 9 ประเภทของสื่อการศึกษาและกำหนดเวลาที่ยืมออกนอก มุม มสธ.

9.1 สื่อการศึกษาเกือบทุกประเภทที่ยืมออกได้ ยกเว้นหนังสืออ้างอิงและหลักสูตรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชฉบับล่าสุด

9.2 สื่อสิ่งพิมพ์อนุญาตให้ยืมออกได้ครั้งละไม่เกิน 4 เล่ม กำหนดเวลายืมครั้งละไม่เกิน 7 วัน

9.3 เทปบันทึกเสียงอนุญาตให้ยืมออกได้ครั้งละไม่เกิน 5 ตลับ กำหนดเวลายืมครั้งละไม่เกิน 7 วัน

- ข้อ 10 หลักฐานการขอยืมสื่อการศึกษาออกนอก มุม มสธ.

10.1 นักศึกษาและผู้เรียนที่ประสงค์จะยืมสื่อการศึกษาออกนอก มุม มสธ. จะต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และหลักฐานการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ หากยังไม่ได้รับหลักฐานการลงทะเบียนสำหรับภาคการศึกษาปัจจุบัน อนุโลมให้ใช้หลักฐานการลงทะเบียนของภาคการศึกษาล่าสุด

10.2 ข้าราชการประจำและอาจารย์พิเศษที่ประสงค์จะขอยืมสื่อการศึกษาออกนอก มุม มสธ. จะต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง

ข้อ 11 ผู้ยืมจะต้องตรวจสอบดูสภาพสื่อการศึกษาก่อนที่จะยืมออกนอก มุม มสธ. และจะต้องรับผิดชอบในการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายของสื่อการศึกษาที่ยืมทุกกรณี นับตั้งแต่วันที่ยืมออกจนกระทั่งถึงเวลาส่งคืนเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ข้อ 12 ผู้ยืมที่ไม่คืนสื่อการศึกษาตามกำหนดส่ง หรือทำสื่อการศึกษาชำรุดเสียหาย จะต้องชำระค่าปรับหรือชดเชยค่าเสียหาย ตามที่กำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ในกรณีที่ผู้ยืมไม่ส่งสื่อการศึกษาคืนภายในกำหนดเกินกว่า 7 วัน ให้ผู้รับผิดชอบ มุม มสธ. มีหนังสือทวงถาม และถ้าผู้ยืมยังไม่นำสื่อการศึกษาส่งคืนอีกหลังจากทวงถามไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ให้รายงานสำนักบรรณสารสนเทศทันที

ข้อ 14 ผู้ยืมที่ไม่คืนสื่อการศึกษา ไม่ชำระค่าปรับหรือไม่ชดใช้ค่าเสียหาย หัวหน้าศูนย์ บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. มีอำนาจดำเนินการตามควรแก่กรณี ดังต่อไปนี้

14.1 ประกาศให้ทราบพฤติการณ์แห่งการกระทำผิด

14.2 ตัดสิทธิการใช้บริการ มุม มสธ.

14.3 เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาลงโทษทางวินัย ในกรณีที่ผู้ยืมเป็นนักศึกษา ผู้เรียน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

14.4 ขอให้สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาลงโทษทางวินัย ในกรณีที่ผู้ยืมเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษา หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานนั้น

14.5 ดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 15 ให้ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจ ออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ

ในกรณีที่ต้องตีความตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการประจำสำนักบรรณสารสนเทศ วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2530

(ลงนาม) วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช