

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์
ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้

เพื่ออนุมัติให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาในระดับมหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2547 อธิการบดีโดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 11/2548 เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2548 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยการดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับชุดวิชาวิทยานิพนธ์ ชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และการสอบประมวลความรู้"

หมวด 1 ขั้นตอนการดำเนินการชุดวิชาวิทยานิพนธ์

ข้อ 2 การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

2.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้จะต้องได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 20 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก 4 ชุดวิชาที่ศึกษาและสอบผ่าน

2.2 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 วิทยานิพนธ์ 2 และวิทยานิพนธ์ 3 ตามลำดับ เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์ 1 แล้วนักศึกษสามารถลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2 และ 3 ในภาคการศึกษาเดียวกันได้

2.3 ชุดวิชาวิทยานิพนธ์จะไม่มี การสอบข้อเขียนปลายภาค แต่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมการสัมมนาเข้ม

ข้อ 3 ขั้นตอนก่อนการสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1

3.1 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับใบลงทะเบียนเรียนและแบบเสนอวิทยานิพนธ์ (บศ.001 และ บศ.002) จากมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษากรอกข้อความในแบบที่ได้ให้สมบูรณ์แล้วจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนวันเปิดภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน

ข้อ 4 การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1

4.1 นักศึกษาเข้าสัมมนาเข้มเพื่อพิจารณาหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- 4.2 นักศึกษาเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์และโครงร่างวิทยานิพนธ์เพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยจะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
- ข้อ 5 การตัดสินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1
 - 5.1 นักศึกษาเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อที่ได้รับอนุมัติต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
 - 5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินผล และจะพิจารณาตัดสินผลโครงการวิทยานิพนธ์ ตามข้อ 11
- ข้อ 6 การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2
 - 6.1 นักศึกษาเข้าสัมมนาเข้มเพื่อพัฒนาเครื่องมือการวิจัยและรับการอบรมความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 6.2 นักศึกษาเสนอร่างระเบียบวิธีการวิจัยและเครื่องมือการวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 6.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และหากมีข้อบกพร่อง นักศึกษาจะต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อ 7 การตัดสินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 2
 - 7.1 นักศึกษาเสนอแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล
 - 7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ประเมินผล และพิจารณาตัดสินผลในแนวทางใดแนวทางหนึ่งตามข้อ 10
- ข้อ 8 การสัมมนาเข้มชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 3
 - 8.1 นักศึกษาเข้าสัมมนาเข้มเพื่อเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 8.2 นักศึกษาเสนอร่างวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
 - 8.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะ
 - 8.4 นักศึกษาปรับปรุงวิทยานิพนธ์ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อจัดส่งให้มหาวิทยาลัยตามจำนวนและเวลาที่กำหนด
- ข้อ 9 การสอบชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 3
 - 9.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ก่อนกำหนดสอบไม่น้อยกว่า 30 วัน
 - 9.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แต่งตั้ง

- 9.3 นักศึกษาเสนอวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
- 9.4 สำนักบัณฑิตศึกษา จัดให้มีการสอบขึ้นตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการสอบกำหนด
 ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้อง
 ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้
- 9.4.1 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤศจิกายน
- 9.4.2 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤษภาคม
- 9.4.3 ภาคพิเศษ นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 กรกฎาคม
- 9.5 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ใน
 วันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์นักศึกษบัณฑิตศึกษาเป็นโมฆะ
 และการประเมินผลสอบวิทยานิพนธ์จะประเมินผลวิทยานิพนธ์ทั้งฉบับ และถือว่าผ่าน
 เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยประเมินจากคะแนน
 เสียข้งมาก และจะแจ้งผลการสอบวิทยานิพนธ์ผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษา
 ประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วันหลังสอบ
- ข้อ 10 การประเมินผลชุดวิชาวิทยานิพนธ์ 1 2 และ 3 กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้
- 10.1 **P (Passed)** หมายถึง สอบผ่าน
- 10.2 **U (Unsatisfactory)** หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
 และเข้าสัมมนาซ้ำใหม่
- 10.3 **I (Incomplete)** หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุง
 แก้ไขบางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ
- 10.4 **N (Not Graded and Credited)** หมายถึง ไม่นับคะแนน
- 10.5 กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ **I** นักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ **I**
 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร หากไม่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ **I**
 ในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าบำรุงมหาวิทยาลัยและค่าบำรุงห้องสมุด
 ในภาคการศึกษานั้น
- 10.6 การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง
 ส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ **I** หรือ **U** จะบันทึกเป็น **N**
- ข้อ 11 การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
- 11.1 นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ฉบับที่ใช้ในการสอบให้สำนักบัณฑิตศึกษา จำนวน 1 เล่ม
 พร้อมกับที่นักศึกษาส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และกรรมการสอบวิทยานิพนธ์
 ก่อนวันสอบอย่างน้อย 15 วัน

11.2 นักศึกษาสามารถรับวิทยานิพนธ์ฉบับที่ผ่านการตรวจรูปแบบคืนด้วยตนเองในวันสอบหรือทางไปรษณีย์

11.3 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาในบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบวิทยานิพนธ์แล้ว จะต้องแก้ไขเนื้อหาและรูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เรียบร้อย แล้วส่งวิทยานิพนธ์เสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนส่งสำนักบัณฑิตศึกษา เพื่อตรวจรูปแบบครั้งสุดท้ายให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อรับรองวิทยานิพนธ์

ข้อ 12 การรับรองวิทยานิพนธ์

12.1 เมื่อนักศึกษาผ่านการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ครั้งสุดท้ายแล้ว นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งสิ่งต่อไปนี้ไปยังสาขาวิชาที่ศึกษา

12.1.1 วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 5 ชุด

12.1.2 หน้าอนุมัติวิทยานิพนธ์ จำนวน 7 ชุด

12.1.3 สำเนาบทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 40 ชุด

12.1.4 แผ่นบันทึกข้อมูลที่บรรจุเนื้อหาทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

12.1.5 แผ่นบันทึกข้อมูลที่บรรจุเฉพาะบทคัดย่อภาษาไทย/อังกฤษ จำนวน 1 ชุด

12.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลการสอบและรายงานวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้รับรองวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา ดังนี้

12.2.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 มกราคม

12.2.2 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม

12.2.3 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคพิเศษ จะต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กันยายน

ข้อ 13 การสำเร็จการศึกษา

13.1 เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รับรองวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการแก้ไขนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน

13.2 ผลงานวิทยานิพนธ์ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม

- 13.3 สำนักบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่ได้ผ่านการรับรองวิทยานิพนธ์ และจะเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และหลังจากนั้นจะเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาต่อไป
- 13.4 มหาวิทยาลัยจะถือวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบเป็นวันที่สำเร็จการศึกษา
- 13.5 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการขึ้นทะเบียนมหาบัณฑิต และค่าธรรมเนียมการออกเอกสารสำคัญ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด 2 ขั้นตอนการดำเนินการชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 14 การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 14.1 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้จะต้องได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จาก 6 ชุดวิชาที่ศึกษาและสอบผ่าน
- 14.2 นักศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับใบลงทะเบียน และแบบเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระ(บศ. ข1 และ บศ. ข2) จากมหาวิทยาลัย
- 14.3 นักศึกษากรอกข้อความในแบบที่ได้ให้สมบูรณ์แล้วจัดส่งไปยังมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการลงทะเบียนที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา

ข้อ 15 การสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 15.1 นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มเพื่อพิจารณาหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระและโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ
- 15.2 การสัมมนาเข้มชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระซึ่งแต่ละสาขาวิชาจะจัดได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 2 วัน ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลาเป็นไปตามความเหมาะสมตามเนื้อหาสาระและดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ 16 การสอบชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 16.1 นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาก่อนการกำหนดสอบไม่น้อยกว่า 15 วัน
- 16.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ตรวจสอบความถูกต้องของการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เพื่อเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง
- 16.3 นักศึกษาเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ต่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 16.4 สำนักบัณฑิตศึกษา จัดให้มีการสอบขึ้นตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการสอบกำหนด
ทั้งนี้ หากนักศึกษามีความประสงค์จะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาใดจะต้อง
ดำเนินการในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละภาคการศึกษา ดังนี้
- 16.4.1 ภาคการศึกษาที่ 1 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤศจิกายน
- 16.4.2 ภาคการศึกษาที่ 2 นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 พฤษภาคม
- 16.4.3 ภาคพิเศษ นักศึกษาจะต้องสอบภายใน 15 กรกฎาคม
- 16.5 คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จะต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผล
การศึกษาค้นคว้าอิสระในวันสอบทั้งคณะ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เป็นโมฆะ และการประเมินผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระจะประเมินผลการศึกษา
ค้นคว้าอิสระทั้งฉบับ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระอย่างเป็นทางการและเป็นเอกฉันท์ และจะแจ้งผลสอบการศึกษา
ค้นคว้าอิสระผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน 30 วัน
หลังสอบ

ข้อ 17 การประเมินผลชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ กำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

- 17.1.1 P (Passed) หมายถึง สอบผ่าน
- 17.1.2 U (Unsatisfactory) หมายถึง สอบไม่ผ่านและนักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียน
และเข้าสัมมนาซ้ำใหม่
- 17.1.3 I (Incomplete) หมายถึง การประเมินผลยังไม่สมบูรณ์ เนื่องจากต้องปรับปรุง
แก้ไขบางส่วน หรือไม่ได้เข้าสอบ
- 17.1.4 N (Not Graded and Credited) หมายถึง ไม่นับคะแนน
- 17.1.5 กรณีนักศึกษาได้รับผลสอบเป็นสัญลักษณ์ I นักศึกษาต้องลงทะเบียน
เพื่อแก้สัญลักษณ์ I ภายในภาคการศึกษาถัดไป และต้องเข้ารับการ
สัมมนาซ้ำครั้งใดครั้งหนึ่งตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระกำหนด
- 17.1.6 กรณีแก้ไขเพิ่มเติมแต่ไม่ผ่านการประเมินภายในภาคการศึกษานั้น
จะได้ผลเป็นสัญลักษณ์ U นักศึกษาต้องลงทะเบียนใหม่ในภาคการศึกษาใด
ก็ได้และต้องเข้ารับการสัมมนาซ้ำตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 17.1.7 การบันทึกผลสอบจะบันทึกในภาคการศึกษาหลังสุดตามที่เป็นจริง
ส่วนผลการสอบสัญลักษณ์ I หรือ U จะบันทึกเป็น N

ข้อ 18 การตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 18.1 การตรวจรูปแบบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ที่ปรึกษา
การศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 18.2 นักศึกษาส่งปฏิกิริยาการศึกษาค้นคว้าอิสระ บทความย่อภาษาไทย และหน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ อย่างละ 1 ชุด ให้สำนักบัณฑิตศึกษาตรวจรูปแบบก่อนวันสอบ อย่างน้อย 7 วัน และสามารถรับคืนด้วยตนเองในวันสอบ หรือทางไปรษณีย์

ข้อ 19 การรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- 19.1 นักศึกษาจะต้องดำเนินการส่งสิ่งต่อไปนี้ยังสาขาวิชาที่ศึกษา
- 19.1.1 การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด
 - 19.1.2 หน้าอนุมัติการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวน 5 ชุด
- 19.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชารวบรวมผลสอบและรายงานการศึกษา ค้นคว้าอิสระ ภายในกำหนดเวลา ดังนี้
- 19.2.1 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 1 จะต้องส่งการศึกษา ค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 มกราคม
 - 19.2.2 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคการศึกษาที่ 2 จะต้องส่งการศึกษา ค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม
 - 19.2.3 นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาภายในภาคพิเศษ จะต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ภายในวันที่ 15 กันยายน

ข้อ 20 การสำเร็จการศึกษา

- 20.1 เมื่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา รับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว หากมีการแก้ไขนักศึกษาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
- 20.2 สำนักบัณฑิตศึกษาจะตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ที่ผ่านการรับรองการศึกษาค้นคว้าอิสระ และจะเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ ความเห็นชอบ หลังจากนั้นจะเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาต่อไป
- 20.3 มหาวิทยาลัยจะถือวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด 3 ขั้นตอนการดำเนินการสอบประมวลความรู้

ข้อ 21 การสอบประมวลความรู้

- 21.1 นักศึกษาจะมีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลัง ศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา
- 21.2 การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาคทฤษฎี และ การประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง

ข้อ 22 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้

22.1 คณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา มีจำนวนอย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน ประกอบด้วย

22.1.1 ประธานกรรมการสอบประมวลความรู้ 1 คน

22.1.2 กรรมการสอบประมวลความรู้ 2 - 4 คน วาระการทำงานที่ 1 ปี
แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

22.2 การประเมินผลการสอบประมวลความรู้แบ่งการประเมินผลแยกเป็นฉบับตามการสอบ และกำหนดให้ใช้สัญลักษณ์ ดังนี้

22.2.1 **P** หมายถึง สอบผ่านทั้งการสอบข้อเขียน และสอบปากเปล่า
กรณีที่มีการสอบปากเปล่าด้วย

22.2.2 **I** หมายถึง สอบไม่ผ่านทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า
หรืออย่างใดอย่างหนึ่งสำหรับการประเมินผลครั้งแรก นักศึกษาต้องลงทะเบียน
เพื่อแก้สัญลักษณ์ **I** ภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้
หากนักศึกษาไม่ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ **I** ในภาคการศึกษาใด
นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในภาคการศึกษานั้น

22.2.3 **U** หมายถึง ไม่สามารถสอบผ่านในการสอบประมวลความรู้ที่
ลงทะเบียนเพื่อแก้สัญลักษณ์ **I** หากนักศึกษาได้ผลการประเมินเป็นสัญลักษณ์ **U**
ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2548

(ลงนาม) ปรัชญา เวสารัชช์

(ศาสตราจารย์ ดร. ปรัชญา เวสารัชช์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช