



แผนกิจกรรม

ชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และ
การจัดการการดำเนินงาน
ภาคการศึกษาที่ 1/2568

หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจและการบริการ
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน เป็นชุดวิชาบังคับสำหรับนักศึกษา ตามโครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แผนกวิชาการจัดการธุรกิจและการบริการ ชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงานนี้จะช่วยให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการดำเนินงาน สามารถนำแนวคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการดำเนินงานไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปใช้เพื่อการวางแผน การตัดสินใจ และการควบคุมการปฏิบัติงานทางด้านทรัพยากรมนุษย์และการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหาร

ชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน

ปฏิทินการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1/2568
ชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน

เปิดภาคการศึกษา 1/2568

ชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน กำหนดให้เป็นการเรียนการสอนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้สื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก นักศึกษาต้องทำการศึกษด้วยตนเองผ่านระบบ E-learning และเอกสารที่ทางมหาวิทยาลัยจัดส่งให้ โดยมีกิจกรรมที่มอบหมายให้นักศึกษาดำเนินการศึกษา ค้นคว้า และจัดทำเป็นชิ้นงานในรูปแบบต่างๆ ประกอบด้วยงานเดี่ยวรายบุคคล และงานกลุ่ม นักศึกษาจะต้องทำส่งให้ครบทุกชิ้นงาน และเข้าสอบเพื่อประเมินความรู้

สอบไล่ วันเสาร์ที่ 31 มกราคม 2569 เวลา 09.00 – 12.00 น.

* กรณีนักศึกษา ไม่สามารถเข้าสอบ ครั้งที่ 1 ได้ สามารถขอรับการสอบทดแทน ครั้งที่ 2 ได้ โดยเสียค่าธรรมเนียม ในการสอบทดแทน ชุดวิชาละ 3,000 บาท

หมายเหตุ นักศึกษาสามารถตรวจเช็ครายชื่อ/ วันสัมมนาเสริม / กลุ่มสัมมนาเสริม ได้ด้วยตนเองที่ www.stou.ac.th → บัณฑิตศึกษา → กำหนดการสัมมนาเสริมชุดวิชาปริญญาโท → สาขาวิชาวิทยาการจัดการ → ชื่อชุดวิชา

หมายเหตุ กรณีนักศึกษาที่มีเหตุจำเป็นต้องเปลี่ยนวันสัมมนาเสริม จะต้องทำหนังสือขออนุญาต เป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ผู้ประสานงานชุดวิชา (ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ภูริพัฒน์ ชาญกิจ) ล่วงหน้าก่อนเรียน 1 สัปดาห์โดยแฟกซ์เอกสารมาที่ 02-503-3612

ติดต่อ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ แขนงวิชาการจัดการธุรกิจและการบริการ

โทร. 02- 504-8184

โทรสาร. 02 – 503-3612

(ในวันและเวลาราชการ วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 8.30 – 16.30 น.)

1. คำอธิบายชุดวิชา

32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน

Human Resource Management and Operations Management

ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผน การสรรหาคัดเลือก การพัฒนา การบริหาร ค่าตอบแทน การประเมินผลและการควบคุมทรัพยากรมนุษย์ การบริหารแรงงานสัมพันธ์ และระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และวิธีปฏิบัติในการจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานภายในองค์กร การสร้างระบบการดำเนินงานและการกำกับระบบ การดำเนินงานทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ ได้แก่ การออกแบบผลิตภัณฑ์และการบริการ การวางแผน กระบวนการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงานและสถานประกอบการ การวางแผนกำลังการผลิต ระบบการผลิตแบบลีน และระบบการออกแบบงาน การจัดการด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน การจัดการสินค้าคงคลังและการวางแผนทรัพยากร การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์
2. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์หลักการและทฤษฎีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการองค์กร
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ในหลักการจัดการการดำเนินงาน
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถประยุกต์การจัดการการดำเนินงานในการจัดการองค์กรภายใต้สภาวะแวดล้อมทางธุรกิจ

3. รายชื่อหน่วยการศึกษา

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผู้รับผิดชอบ
1	แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์	รองศาสตราจารย์ ดร.วรัญพงษ์ บุญศิริธรรมชัย
2	การวางแผนและการจัดหาทรัพยากรมนุษย์	รองศาสตราจารย์ ดร.สุรีย์ เข้มทอง
3	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	รองศาสตราจารย์ ดร.วรัญพงษ์ บุญศิริธรรมชัย
4	การประเมินและการจัดการผลงาน	รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ อภิบุญโยภาส
5	การจัดการค่าตอบแทน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีรยัตริ อาจารย์ ดร. ภูริพัฒน์ ชาญกิจ
6	การจัดการแรงงานสัมพันธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาทีรยัตริ อาจารย์ ดร. ภูริพัฒน์ ชาญกิจ
7	การวิจัยและระบบสารสนเทศการจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	รองศาสตราจารย์ ดร.ปริญญ์ อภิบุญโยภาส
8	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการการดำเนินงาน	รองศาสตราจารย์นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ
9	การเลือกทำเลที่ตั้ง กำลังการผลิต และผังการ ผลิต	รองศาสตราจารย์ประภาศรี พงศ์นาพาณิช
10	การศึกษางาน : การออกแบบและการวัดงาน	รองศาสตราจารย์ประภาศรี พงศ์นาพาณิช
11	การพยากรณ์การผลิต การวางแผนและควบคุม การผลิต	รองศาสตราจารย์สุวิณา ตั้งโพธิ์สุวรรณ
12	การจัดการซัพพลายเชนและการจัดการสินค้า คงคลัง	รองศาสตราจารย์สุวิณา ตั้งโพธิ์สุวรรณ
13	ระบบการผลิตแบบทันเวลาพอดีและแบบลีน	รองศาสตราจารย์ประภาศรี พงศ์นาพาณิช
14	การจัดการคุณภาพ	รองศาสตราจารย์สุวิณา ตั้งโพธิ์สุวรรณ
15	การวางแผนและควบคุมโครงการ	รองศาสตราจารย์นิพนธ์ เห็นโชคชัยชนะ

4. วิธีการศึกษา

4.1 การเตรียมตัวของนักศึกษา

4.1.1 การวางแผนศึกษาชุดวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน

- 1) กิจกรรมที่ต้องทำ
 - นักศึกษามีเวลาเรียนตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 ตั้งแต่ 15 กันยายน 2568 ถึง 30 มกราคม 2569
 - นักศึกษาควรใช้เวลาศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อคอมพิวเตอร์ ในรูปแบบ e-learning ประมวลสาระและแนวการศึกษาของชุดวิชาฯ จำนวน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์
 - กิจกรรม e-learning ช่วง 15 กันยายน 2568 ถึง 30 มกราคม 2569
 - ทำกิจกรรมตามที่กำหนดให้ ใน e-learning และในแผนกิจกรรม
 - ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมประมาณ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์
- 2) วางแผนการจัดกิจกรรมของตนเองล่วงหน้าและจัดทำตารางการศึกษาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 โดยเติมกิจกรรมลงไปในช่วงสัปดาห์ที่นักศึกษากำหนด เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติมการทำรายงาน ฯลฯ
- 3) จัดทำตารางเรียนประจำสัปดาห์

4.1.2 จัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน

- 1) เตรียมกาย - นักศึกษาควรรักษาสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง เพื่อเป็นพลังในการกำจัดอุปสรรคทั้งปวงในการเรียน และแบ่งเวลาจากภารกิจประจำ เพื่อศึกษาชุดวิชาอย่างน้อยวันละ 2 ชั่วโมง
- 2) เตรียมใจ - ทำจิตใจให้สบาย แจ่มใส กำจัดความกังวลใจ มีสมาธิมุ่งไปที่การศึกษาชุดวิชาที่ นักศึกษาวางแผนกำหนดไว้ในตารางการเรียนและทำจิตใจให้เข้มแข็ง ไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น
- 3) เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก - จัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับนักศึกษา สื่อหลักชุดวิชาตามที่เห็นสมควร และเตรียมอุปกรณ์ประกอบการเรียนที่จำเป็น

4.2 การดำเนินการศึกษา

นักศึกษาควรดำเนินการศึกษาตามแผนกิจกรรมต่อไปนี้

- 1) ศึกษาและดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมการศึกษา
- 2) ศึกษาแนวการศึกษาชุดวิชาและดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมการศึกษา
- 3) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากศูนย์วิทยพัฒนาบริการ ศูนย์บริการการศึกษาตามมหาวิทยาลัย กำหนด หรือจากแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ

- 4) ทำกิจกรรมที่คณะกรรมการกลุ่มผลิตและบริหารชุดวิชากำหนดไว้ในหัวข้อ 4.4 และจัดส่งตามเวลาที่กำหนด
- 5) เข้าร่วมสัมมนาตามวันเวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 6) นักศึกษาต้องอ่านให้มากเพื่อให้มีความเข้าใจในเนื้อหาและสามารถดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

4.3 การศึกษาเอกสาร นักศึกษาต้องศึกษาเอกสารดังต่อไปนี้

1) **แนวการศึกษาชุดวิชา** เป็นเอกสารที่ได้สรุปสาระสำคัญของเนื้อหาสาระแต่ละเรื่อง โดยนักศึกษาจะต้องศึกษารายละเอียดเนื้อหาของชุดวิชา ในแนวการศึกษาได้กำหนดให้นักศึกษาทำกิจกรรมของแต่ละคน เพื่อตรวจสอบตนเองว่ามีความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระของหน่วยนั้นเพียงพอหรือยัง

2) **แผนกิจกรรมการศึกษา** เป็นเอกสารที่นักศึกษาใช้เป็นคู่มือการเรียนรู้ของแต่ละชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยจะแนะนำวิธีการศึกษาชุดวิชาโดยละเอียด ระบุงานที่กำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องทำ และส่งตามกำหนดเวลา กำหนดวันเข้ารับการสัมมนาเสริม และเกณฑ์การประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ดังนั้น โปรดศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาโดยละเอียดเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ชุดวิชานี้

3) **เอกสารการศึกษา** นักศึกษาต้องค้นคว้าตำราที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการดำเนินงานเพิ่มเติม จากตำราที่มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดส่งให้รวมทั้งตำราที่มีอยู่ในห้องสมุดหรือจำหน่ายอยู่ในท้องตลาดเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานองค์ความรู้ ทำให้เกิดแนวคิด สามารถทำการวิเคราะห์ และรู้จักการวางแผนและสามารถตัดสินใจได้

4.4 งานที่กำหนดให้ทำ

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ มีงานที่มอบหมายในชุดวิชานี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 2 การจัดการการดำเนินงาน

กิจกรรม e-learning (ชุดวิชา 32735)

สัปดาห์ที่ (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรม
สัปดาห์ที่ 1 (15 ก.ย. – 1 ต.ค 68)	ลงทะเบียนเข้ากลุ่ม แนะนำตัว ชื่อ – สกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ชมวีดิทัศน์ปฐมนิเทศชุดวิชา
สัปดาห์ที่ 2 (25 ก.ย. – 1 ต.ค 68)	ชม Module ที่ 1 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 1 ทำกิจกรรมประเมิน ตนเองในแนวการศึกษา

สัปดาห์ที่ (วัน/เดือน/ปี)	กิจกรรม
สัปดาห์ที่ 3 (2 ต.ค. – 8 ต.ค. 68)	ชม Module ที่ 2 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 2 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษา
สัปดาห์ที่ 4 (9 ต.ค. – 15 ต.ค. 68)	ชม Module ที่ 3 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 3 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษา และทำกิจกรรม e-learning <u>ขั้นที่ 1.1</u> (5 คะแนน) (ข้อคำถามดูใน หน้าที่ 9 ข้อที่ 1.1-1.2) ส่งกิจกรรมเป็นไฟล์มาใน e-learning ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 24.00 น.
สัปดาห์ที่ 5 (16 ต.ค. – 22 ต.ค. 68)	ชม Module ที่ 4 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 4-5 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษาชุดวิชา
สัปดาห์ที่ 6 (23 ต.ค. – 29 ต.ค. 68)	ชม Module ที่ 5 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 6-7 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษาชุดวิชา และทำกิจกรรม e-learning <u>ขั้นที่ 1.2</u> (5 คะแนน) (ข้อคำถามดูใน หน้าที่ 9 ข้อที่ 1.3-1.4) ส่งกิจกรรมเป็นไฟล์มาใน e-learning ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568 เวลา 24.00 น.
สัปดาห์ที่ 7 - 8 (30 ต.ค. – 12 พ.ย.68)	ชม Module ที่ 6-7 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 8-10 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษา
สัปดาห์ที่ 9 (13 พ.ย.-19 พ.ย.68)	ชม Module ที่ 8 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 11 และ 14 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษา และทำกิจกรรม e-learning <u>ขั้นที่ 3</u> (5 คะแนน) (ข้อคำถามดูใน หน้าที่ 12 ข้อที่ 1) ส่งกิจกรรมเป็นไฟล์มาใน e-learning ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568 เวลา 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 10 (20 พ.ย.-26 พ.ย.68)	ชม Module ที่ 9 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 12 และ 15 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษา
สัปดาห์ที่ 11 (27 พ.ย.-3 ธ.ค.68)	ชม Module ที่ 10 ศึกษาเนื้อหาในแนวการศึกษาชุดวิชา หน่วยที่ 13 ทำกิจกรรมประเมินตนเองในแนวการศึกษา และทำกิจกรรม e-learning <u>ขั้นที่ 4</u> (5 คะแนน) (ข้อคำถามดูใน หน้าที่ 12 ข้อที่ 2) ส่งกิจกรรมเป็นไฟล์มาใน e-learning ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568 เวลา
9 ม.ค.2569	ส่งกิจกรรม <u>ขั้นที่ 2</u> (15 คะแนน) ในระบบ e-learning (คำถามในหน้าที่ 10)
ปิด Class e-learning	

ส่วนที่ 1 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน 2 ชิ้น ดังนี้

ชิ้นที่ 1 เป็นงานรายบุคคล (ให้จัดส่งในระบบ e-learning ตามตารางปฏิทินการศึกษา)

โจทย์ข้อที่ 1 (งานเดี่ยวรายบุคคล) (10 คะแนน)

คำสั่ง จงสืบค้นข้อมูล วิเคราะห์และตอบคำถามในระบบ e-learning ตามรายละเอียดดังนี้

1.1. จงวิเคราะห์และอธิบายว่าวัตถุประสงค์ของการจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ (SHRM) ในยุคที่ Generative AI และ Automation เข้ามามีบทบาทสำคัญนั้นแตกต่างจากในอดีตอย่างไร และเพราะเหตุใดจึงมีความจำเป็นที่ต้องปรับเปลี่ยนบทบาทของ HR จากผู้ปฏิบัติงาน (Administrator) ไปสู่การเป็นหุ้นส่วนทางธุรกิจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Partner)

1.2. จงอธิบายความแตกต่างระหว่างการฝึกอบรมและการพัฒนาอาชีพ พร้อมยกตัวอย่างกิจกรรมการปฏิบัติจริงที่เกี่ยวข้องกับ Upskill และ Reskill ของบริษัทเอกชนใดก็ได้ประกอบการอธิบาย

(ข้อ 1.1-1.2 กำหนดวันที่ส่ง ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568)

1.3. จงอธิบายลักษณะของคำตอบทางตรงและทางอ้อม และประเภทของการจัดการคำตอบแบบจูงใจพนักงาน มาโดยละเอียด

1.4. จงเสนอหัวข้องานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ "การบริหารจัดการบุคลากรยุคใหม่" เช่น Future of Work หรือ Employee Well-being หรือประเด็นอื่นๆ มาเพียง 1 หัวข้อ พร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญของงานวิจัย ได้แก่ ที่มาและความสำคัญของงานวิจัย วัตถุประสงค์การศึกษา และผลลัพธ์ของการศึกษา มาพอสังเขป (ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษและสามารถนำกรอบคิดของงานวิจัยที่อ้างอิงในรายงานได้ นักศึกษาสามารถใช้งานวิจัยภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ)

(ข้อ 1.3-1.4 กำหนดวันที่ส่ง ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2568)

เงื่อนไขโจทย์ข้อที่ 1 (งานเดี่ยว)

1) ให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการอ้างอิงทำรายงานโจทย์ข้อที่ 1 โดยด้านท้ายเล่มรายงานให้ใส่บทบรรณานุกรม ตามแบบ APA7th เนื้อหาคำตอบของรายงานมีความยาวโดยรวม ไม่เกิน 3 หน้ากระดาษในแต่ละหัวข้อ

2) ส่งงานในระบบ e-learning ตามเวลาที่กำหนด

3) นักศึกษาควรศึกษาค้นคว้าข้อมูลและจัดทำรายงานด้วยตนเอง ห้ามให้มีการคัดลอกผลงานของผู้อื่น ถ้าตรวจสอบพบจะปรับไม่คิดคะแนนในข้อนี้

ขั้นที่ 2 เป็นงานรายงานกลุ่ม (กลุ่มละ 5-6 คน) ให้นักศึกษาวิเคราะห์โจทย์ข้อที่ 2

โจทย์ข้อที่ 2 (งานกลุ่ม) (15 คะแนน)

คำสั่ง ให้นักศึกษาจัดกลุ่ม กลุ่มละ 5-6 คน และจัดเตรียม เนื้อหาที่ตรงกับหัวเรื่องด้านล่าง **จัดทำรายงาน และสไลด์นำเสนอ**

โจทย์ข้อที่ 2 จงสืบค้นข้อมูลและอธิบายแนวทาง "การจัดการทรัพยากรมนุษย์เชิงกลยุทธ์ในยุคแห่งการเปลี่ยนผ่าน (Strategic HR in a Transformative Era)" ของบริษัทเอกชน เพียงบริษัทเดียว (ดูเงื่อนไขด้านล่าง) โดยทำการสืบค้นข้อมูลและจัดทำรายงานตามรายละเอียด ดังนี้

(1). จงอธิบายและวิเคราะห์ว่าบริษัทที่ท่านเลือกมี กลยุทธ์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ อย่างไรบ้าง เพื่อรองรับเป้าหมายทางธุรกิจในปัจจุบัน และยกตัวอย่างการปฏิบัติงาน (HR Practices) ที่สำคัญและเป็นที่ยอมรับว่าโดดเด่นในแต่ละฟังก์ชัน ได้แก่ การดึงดูดและสรรหาบุคลากรที่มีทักษะแห่งอนาคต (Talent Acquisition) การพัฒนาและสร้างทักษะใหม่ให้กับพนักงานเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง (Development & Reskilling) การบริหารผลการปฏิบัติงานและค่าตอบแทนเพื่อจูงใจพนักงานให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรม (Performance & Reward Management)

(2). ในยุคที่ Sustainable Employability และ Generative AI เข้ามามีบทบาทอย่างยิ่ง ท่านคิดว่าบริษัทที่ท่านเลือกควรมีการปรับปรุงหรือพัฒนาประเด็นด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในมิติใดบ้างเพื่อรักษาความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรม (เลือกเพียง 2 หัวข้อที่เหมาะสมด้านล่างนี้)

1. Hybrid Workforce Integration & Well-being
2. Upskilling & Reskilling for the AI Era
3. Diversity, Equity, and Inclusion (DEI) Strategy
4. Organizational Commitment and Job Satisfaction

*เนื้อหาคำตอบใน ข้อ (2) ควรมีความยาวอย่างน้อย 3-5 หน้ากระดาษ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) อธิบายแนวคิด/ความรู้พื้นฐานของหัวข้อที่ท่านเลือก 2) อธิบายเหตุผลถึงความจำเป็นที่บริษัทควรมีการปรับปรุง/พัฒนา ในประเด็นนั้น และ 3.) เสนอแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม 1-2 โครงการ เพื่อให้บริษัทสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง (Actionable Plan) พร้อมทั้งระบุผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Expected Outcomes) หากมีการนำไปปฏิบัติ

เงื่อนไขโจทย์ข้อที่ 2

- 1) บริษัทเอกชนที่กำหนด คือ กลุ่มธุรกิจด้านเทคโนโลยี หรือ กลุ่มการเงินการธนาคาร ทั้งในและนอกประเทศ (เลือกเพียง 1 บริษัทเท่านั้น)
- 2) ให้นักศึกษาทำการศึกษาค้นคว้าเอกสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการอ้างอิงทำรายงาน โดยรวมแล้วต้องไม่น้อยกว่า 15 อ้างอิง ด้านท้ายเล่มรายงานให้ใส่บทบรรณานุกรม ตามแบบ APA7th เนื้อหาคำตอบของรายงานมีความยาว 15 – 25 หน้ากระดาษ
- 3) นักศึกษาสามารถแทรกรูปภาพ ข้อมูลสถิติต่าง ๆ ของบริษัท ในรายงานได้
- 4) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ e-learning กำหนดส่ง ภายในวันเสาร์ ที่ 9 มกราคม 2569 และเตรียมนำเสนอในวันที่ 10 มกราคม 2569 กลุ่มละไม่เกิน 10 นาที (ผู้นำเสนอไม่เกิน 2 ท่าน)

(แต่ละกลุ่มควรเลือกบริษัทที่แตกต่างกัน นักศึกษาควรปรึกษากับเพื่อนสมาชิกในห้องก่อนเริ่มดำเนินการทำรายงาน)

ส่วนที่ 2 การจัดการการดำเนินงาน นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน 2 ชิ้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 เป็นงานรายบุคคล (10 คะแนน) (ให้จัดส่งในระบบ e-learning ตามตารางปฏิทินการศึกษา)

Model ที่ 8 (วันที่ส่ง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2568)

ข้อที่ 1 ให้นักศึกษา ทำการศึกษาธุรกิจที่มีการนำแนวคิดสินค้าประยุกต์ใช้ในธุรกิจ พร้อมจัดทำรายงานการศึกษา (จำนวน 1 ธุรกิจ)

Model ที่ 10 (วันที่ส่ง ภายในวันที่ 25 ธันวาคม 2568)

ข้อที่ 2 ให้นักศึกษา ทำการศึกษาการจัดการการดำเนินงานด้านการจัดการคุณภาพของธุรกิจ 1 ธุรกิจ ที่ท่านสนใจ

นำเสนอเป็นรายงานการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า 5 หน้ากระดาษ A4

ชั้นที่ 2 เป็นงานรายงานกลุ่ม (15 คะแนน) ให้นักศึกษาวิเคราะห์โจทย์และตอบคำถามดังต่อไปนี้ (ให้จัดส่งในระบบ e-learning ตามตารางปฏิทินการศึกษา)

กิจกรรมกลุ่ม กลุ่มละ 5-6 คน กำหนดส่งในระบบ e-learning

จัดทำรายงาน และนำเสนอในรูปแบบคลิปวิดีโอ

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทผลิต **รถจักรยานยนต์ไฟฟ้า** แห่งหนึ่ง ต้องการลงทุนสร้างโรงงานแห่งใหม่ ท่านในฐานะเป็น Operations Manager จึงต้องจัดทำรายงานการศึกษาความเป็นไปได้ด้านการดำเนินงาน เพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารในอีก 2 สัปดาห์ข้างหน้า

สมมติให้กลุ่มของท่านเป็น Operations Manager ของบริษัทแห่งนี้ จงนำเสนอเป็นรายงานไม่น้อยกว่า 10 หน้ากระดาษ A4 และนำเสนอในรูปแบบคลิปวิดีโอ

คลิปวิดีโอแนะนำเสนอกำหนดให้ความยาวไม่เกินแต่ละกลุ่มนำเสนอไม่เกิน 20 นาที พร้อมส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ในระบบ e-learning กำหนดส่ง ภายในวันที่ 27 ธันวาคม 2568

4.5 การส่งงาน

กำหนดเวลาของการส่งงานตามข้อ 4.4 ให้นักศึกษาส่งงานตามกำหนด ในปฏิทินการศึกษาชุดวิชา โดยมีหน้าปกรายงานภาพตัวอย่างข้อ 5

4.6 การสัมมนาเสริม

ชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน นักศึกษาสามารถเข้าร่วมสัมมนาผ่านโปรแกรม Ms team เพื่อพบอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

- สัมมนาเสริม ครั้งที่ 1

วันที่ 10 มกราคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น. : ผศ.ว่าที่ร้อยตรี ดร.ภูริพัฒน์ ชาณุกิจ

- สัมมนาเสริม ครั้งที่ 2

วันที่ 11 มกราคม 2569 เวลา 9.00-12.00 น. : รศ.ประภาศรี พงศ์ธนาพานิช

4.6 การประเมินผลการเรียน

การประเมินผลการเรียนชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการการดำเนินงาน จะประเมินจากการทำกิจกรรมผ่านระบบ e-learning ร้อยละ 50 และจากการสอบไล่ประจำภาค การศึกษาร้อยละ 50 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

4.6.1 กิจกรรมระหว่างภาคการศึกษา ร้อยละ 50 โดยจำแนกดังนี้

การเข้าร่วมในแต่ละส่วน	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	การจัดการการดำเนินงาน	รวม
การทำกิจกรรม e-learning	10	10	20
งานกลุ่มที่กำหนดให้ทำ	15	15	30
รวม	25	25	50

งานที่กำหนดให้ทำจะประเมินจากคุณภาพความถูกต้องของเนื้อหาสาระ คุณภาพของรายงาน คุณภาพของการนำเสนอ โดยวิเคราะห์และประเมินจากกิจกรรมที่มอบหมาย ตลอดจนการนำเสนอตรงประเด็นและชัดเจนตามหัวข้อในเรื่องต่าง ๆ

4.6.2 การประเมินจากการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ร้อยละ 50

การประเมินโดยใช้แบบทดสอบ ซึ่งประกอบด้วยข้อสอบแบบอัตนัย 4 ข้อ และมีคำถามให้ตอบ ดังนี้

- | | |
|--|--------------|
| 1) การจัดการทรัพยากรมนุษย์ จำนวน 2 ข้อ | รวม 25 คะแนน |
| 2) การจัดการการดำเนินงาน จำนวน 2 ข้อ | รวม 25 คะแนน |

5. แบบฟอร์มปกรายงาน

ชุดวิชา 32735 การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการจัดการดำเนินงาน
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
แขนงวิชาการจัดการธุรกิจและบริการ

เรื่อง.....

ภาคการศึกษา...../.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....