



"...การที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชนี้
ถือว่าเป็นมหาวิทยาลัยที่สมัยใหม่ที่จะให้ผู้ที่มีความ
สามารถที่จะเรียนศึกษาวิชาการ วิชาการก้าวหน้า
กว้างขวางได้ เพราะว่าได้ชื่อว่าคนไทยที่มีความ
เฉลียวฉลาดขาดแต่โอกาสที่จะได้ขยายความรู้ความ
สามารถของตน คนฉลาดที่ได้แสดงแล้วว่าเมื่อมี
โอกาสก็ไปเรียนในชั้นสูงจะเรียกได้ว่าทัดเทียม
อารยประเทศไม่แพ้คนอื่น อาจจะดีกว่าคนอื่นด้วยซ้ำ
ฉะนั้นก็สมควรที่จะบริการให้แก่ประชาชนคนไทย
ได้มีโอกาสที่จะเล่าเรียน.."

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พระราชทานในโอกาสที่ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสะอ้าน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช นำมอบกลล ทาญจบพาสน์ เอ้าเต้าฯ กุลเกล้าฯ ถวายโอบตักขึ้นเพื่อพระราชทานถก
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2524

แผนกิจกรรม

ชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ
ภาคการศึกษาที่ 1/2568



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต
บัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ วิชาเอกรัฐประศาสนศาสตร์
สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

คำนำ

กิจกรรมที่สำคัญประการหนึ่งของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการจัดการ ได้แก่ การเข้าร่วมสัมมนาเสริมและการทำกิจกรรม e-Learning ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนของนักศึกษาเป็นอย่างมาก แต่ทว่าการเข้าร่วมสัมมนาเสริมและการทำกิจกรรม e-Learning จะเป็นประโยชน์สูงสุดก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้เตรียมตัวให้พร้อมในการเข้ารับการสัมมนาเสริมด้วยการศึกษาเอกสาร หนังสือ ตำราและสื่อการเรียนการสอนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ อย่างไรก็ตามการที่จะศึกษาชุดวิชานี้ให้สัมฤทธิ์ผล นักศึกษาควรจะต้องศึกษาอย่างมีแผนซึ่งนักศึกษาสามารถจะจัดทำแผนการศึกษาด้วยตนเอง หรือจะใช้แผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา นวัตกรรมการบริหารภาครัฐ ฉบับนี้เป็นแนวทางในการศึกษาสาระสำคัญของชุดวิชานี้ก็ได้

แผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชานี้เป็นคู่มือแนะแนวการเข้าร่วมสัมมนาเสริมและการทำกิจกรรม e-Learning ซึ่งเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของการเรียนของนักศึกษาในชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ ดังนั้นจึงขอให้ท่านศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา 33726 ซึ่งจะช่วยให้ทราบถึงรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับการเข้าร่วมสัมมนาเสริมและการทำกิจกรรม e-Learning รายละเอียดต่างๆ ประกอบด้วย

- 1) ปฏิทินการศึกษา
- 2) งาน/รายงานที่มอบหมายให้ทำ และการนำเสนอต่อที่ประชุมการสัมมนาเสริม
- 3) การเตรียมตัวนำเสนอผลงาน/รายงาน
- 4) การเข้ารับการสัมมนาเสริมและการศึกษาแบบออนไลน์(การทำกิจกรรม e-Learning)
- 5) การประเมินผลการเรียน
- 6) แบบฟอร์มรายงาน

สำหรับรายละเอียดของกิจกรรมการสัมมนาเสริมและการทำกิจกรรม e-Learning ในชุดวิชานี้ คณะกรรมการบริหารชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ ได้กำหนดให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของชุดวิชานี้ ดังนั้นนักศึกษาควรจะต้องปฏิบัติตามทุกกิจกรรม ซึ่งจะทำให้นักศึกษาสามารถศึกษาชุดวิชานี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รองศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์

ประธานคณะกรรมการบริหารชุดวิชา

33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารภาครัฐ

สารบัญ

รายการ

คำนำ

หน้า

2

สารบัญ		3
ปฏิทินการศึกษา		4
ปฏิทินการศึกษาแบบออนไลน์		5
รายละเอียดชุดวิชา		
	วัตถุประสงค์	6
	คำอธิบายชุดวิชา	6
	ประเด็นที่น่าสนใจในการศึกษา	7
	สื่อการสอนประจำชุดวิชา	7
วิธีการศึกษา		
	การเตรียมตัวของนักศึกษา	8
	การดำเนินการศึกษา	9
	การศึกษาแบบเผชิญหน้า (สัมมนาเสริม)	9
	การศึกษาแบบออนไลน์	10
	การส่งรายงาน	10
	การประเมินผลการเรียน	10
ภาคผนวก		
	แบบฟอร์มหน้าปกรายงาน	12
	ตัวอย่างการเขียนเชิงอรรถและบรรณานุกรม	13

ปฏิทินการศึกษา สำหรับการสัมมนาเสริม

ชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ

เปิดภาคการศึกษา 15 กันยายน 2568

ตารางกำหนดการสัมมนาเสริม*

ศูนย์สัมมนาเสริม/กลุ่มนักศึกษา	วิทยากรสัมมนา*
สัมมนาเสริมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams **	รศ.ดร. พนมพัทธ์ สมิตานนท์ รศ.ดร. นพพล อัครชาติ และคณาจารย์ รปศ.

* การสัมมนาเสริมอาจมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการหรือวิทยากรสัมมนา กำหนดการและศูนย์สัมมนาเสริมได้ หากเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทั้งขอให้เป็นไปตามกำหนดวันสัมมนาเสริมที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด หรือโทร. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ คุณกัลยาณี มนัสทวี (อัย) 02 504 8181 สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มสธ.หรือ รองศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์ โทร. 02 504 8245 หรือที่ phanompatt@hotmail.com หรือ phanompatt.smi@stou.ac.th

ปฏิทินกิจกรรมการศึกษาแบบออนไลน์

ชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ ภาคต้น/2568

การทำกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ เป็นการทำกิจกรรมแบบออนไลน์ ซึ่งนักศึกษาจะต้องทำกิจกรรมตามระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

ตารางกิจกรรม e-Learning

กิจกรรมที่	วันเริ่มต้น	วันสิ้นสุด	กิจกรรมและชื่อหน่วย
1	4 ต.ค. 68	17 ต.ค. 68	ทำกิจกรรมที่ 1 e-Learning ระบบ Moodle
2	18 ต.ค. 68	31 ต.ค. 68	ทำกิจกรรมที่ 2 e-Learning ระบบ Moodle
3	1 พ.ย. 68	14 พ.ย. 68	ทำกิจกรรมที่ 3 e-Learning ระบบ Moodle
4	15 พ.ย. 68	28 พ.ย. 68	ทำกิจกรรมที่ 4 e-Learning ระบบ Moodle
วันที่ 31 มค - 1 กุมภาพันธ์ 2569 *			สอบปลายภาคออนไลน์ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams (โปรดตรวจสอบวัน เวลา กับสำนักบัณฑิตศึกษา มสธ. อีกครั้ง) *

การเรียนรู้ในระบบนี้นักศึกษาสามารถเข้าไปศึกษาวิธีการเรียนในรูปแบบ e-Learning ระบบ Moodle ได้จากเว็บไซต์ของ มสธ. โดย ท่านสามารถเข้าชมได้จากเว็บไซต์ต่างๆ ดังนี้

1. เข้าชมที่ <https://elearning.stou.ac.th/>
2. ในหน้านี้ให้เลือกคลิกที่ ระบบ Moodle เพื่อดาวนโหลดข้อมูลไปศึกษาด้วยตนเองล่วงหน้าก่อนที่จะเข้าร่วมทำกิจกรรม e-Learning ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

รายละเอียดชุดวิชา ชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลจัดการภาครัฐ (Innovation and Digital Technology in Public Management)

1. รายละเอียดสาระชุดวิชา

1.1 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทการบริหารภาครัฐที่จำเป็นต้องมีการพัฒนานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง มีขีดสมรรถนะสูงที่มีวิสัยทัศน์และความรับผิดชอบต่อสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจถึงความสำคัญของนโยบาย กระบวนการนโยบาย และกลไกการขับเคลื่อนและเทคโนโลยีดิจิทัลของภาครัฐในด้านต่างๆ เพื่อสนับสนุนต่อการพัฒนาประเทศ
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์รูปแบบนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและความรับผิดชอบต่อสังคม

1.2 คำอธิบายชุดวิชา

การบริหารภาครัฐภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคมและการเมืองทั้งในและต่างประเทศ นโยบาย กระบวนการนโยบาย และกลไกการขับเคลื่อนนวัตกรรมและการและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐในด้านต่างๆ เช่น นวัตกรรมเชิงนโยบายและยุทธศาสตร์ นวัตกรรมด้านสินค้าและบริการ นวัตกรรมการส่งมอบบริการสาธารณะ นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีดิจิทัล นวัตกรรมด้านกระบวนการ และการบริหารองค์การ เป็นต้น เพื่อสนับสนุนต่อเป้าหมายขององค์การและประเทศในการสร้างมูลค่าเพิ่ม ความมั่นคง ความมั่งคั่งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศและการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม

1.3 ประเด็นที่น่าสนใจในการศึกษา

- 1). ความหมาย ความสำคัญและประเภทของนวัตกรรมการบริหารภาครัฐ
- 2). การจัดการเชิงกลยุทธ์สมัยใหม่
- 3). องค์การสมัยใหม่ยุค 4.0
- 4). Successful CEO
- 5). Benchmarking กับการเพิ่มขีดสมรรถนะขององค์การในการแข่งขัน
- 6). การจัดการยุค 4.0
- 7). การคิดเชิงนวัตกรรมยุค 4.0
- 8). การจัดการสมัยใหม่ด้วย LEAN
- 9). Digital Government
- 10). การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารด้วยเทคนิคการจัดการสมัยใหม่
- 11). องค์การสมัยใหม่กับ Good Governance
- 12). ประเด็นที่น่าสนใจด้านนวัตกรรมอื่นๆ

1.4 สื่อการสอนประจำชุดวิชา

- หนังสือ “การจัดการนวัตกรรมจากแนวคิดสู่การปฏิบัติที่เป็นเลิศ” ของ ดร.พยัต วุฒิรงค์
- หนังสือ “การจัดการภาครัฐ ทรัพยากร องค์การแห่งการเรียนรู้และนวัตกรรม” ของ ดร.พยัต วุฒิรงค์
- เอกสารการสอนชุดวิชา 33443 “การบริหารการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรม”
- บทความวิชาการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ในระบบ e-Learning)
 - Innovations in Governance and Public Administration: Replicate what works.
 - Innovating the Public Sector: from Ideas to Impact.
- คลิปวิดีโอ (ในระบบ e-Learning)
- เว็บไซต์

2. วิธีการศึกษา

2.1 การเตรียมตัวของนักศึกษา นักศึกษาจะต้องเตรียมตัวดังนี้

2.1.1 การวางแผนการศึกษาชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ

1) กิจกรรมที่จะต้องทำ

- นักศึกษาควรใช้เวลาศึกษาจากสื่อหลัก ได้แก่ หนังสือ ให้ได้อย่างน้อย 10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ อย่างไรก็ตามเนื้อหา/สาระสำคัญในประมวลสาระชุดวิชา และแนวการศึกษาจะประกอบด้วยแนวคิด ทฤษฎี หลักการที่สำคัญๆ ทางด้านนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ และเพื่อให้ได้ทราบเนื้อหา/สาระสำคัญอื่นๆ เพิ่มเติม นักศึกษาควรจะศึกษาจากเอกสาร ตำรา หนังสือ หรือรายงานวิจัยทางวิชาการที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนดให้ครบทุกกิจกรรมด้วยความตั้งใจ
- ควรศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม แสวงหาและสืบค้นข้อมูลและความรู้อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม การบริหารภาครัฐไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 ชั่วโมง

2) วางแผนการปฏิบัติกิจกรรมของตนเองล่วงหน้า และจัดทำตารางการศึกษาตลอดภาคต้น 2568 โดยเติมกิจกรรมลงไปในช่วงสัปดาห์ที่นักศึกษากำหนด เช่น การค้นคว้าเพิ่มเติม การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลข้อมูลและการเขียนรายงาน เป็นต้น

3) จัดตารางเรียนประจำสัปดาห์

2.1.2 การจัดสภาพแวดล้อมทางการเรียน

1) เตรียมกาย

- ท่านควรระมัดระวังในเรื่องสุขภาพร่างกายให้แข็งแรง ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ป้องกันปัญหาและกำจัดอุปสรรคเกี่ยวกับสุขภาพเพื่อให้ท่านมีสุขภาพและพลังในการศึกษาหาความรู้

2) เตรียมใจ

- ท่านควรทำจิตใจให้สดชื่น แจ่มใส ปลอดโปร่ง กำจัดความวิตกกังวลใดๆ ให้หมดสิ้นไป หรือให้น้อยที่สุดเพื่อให้มีสมาธิสำหรับการศึกษา ประมวลสาระชุดวิชาและแนวการศึกษาตามที่ท่านได้วางแผนกำหนดไว้ในตารางการเรียน รวมทั้งทำจิตใจให้เข้มแข็งไม่ย่อท้อต่อปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น

3) เตรียมสิ่งอำนวยความสะดวก

- จัดเตรียมสถานที่ สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ตลอดจนอุปกรณ์ประกอบการศึกษาที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์พร้อมอินเทอร์เน็ต หรือ Tablet ที่สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ เป็นต้น

2.2 การดำเนินการศึกษา

นักศึกษาควรดำเนินกิจกรรมตามแผนกิจกรรมการศึกษาต่อไปนี้

2.2.1 ศึกษาและปฏิบัติกิจกรรมตามแผนกิจกรรมการศึกษา

2.2.2 ศึกษาสื่อการสอนประจำชุดวิชา ได้แก่ หนังสือ สื่อประกอบการเรียนการสอนออนไลน์ และบทความวิชาการทั้งภาษาอังกฤษ

2.2.3 ศึกษาค้นคว้าข้อมูล/สารสนเทศที่เกี่ยวกับนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐจากห้องสมุด หรือจากแหล่งค้นคว้าอื่นๆ รวมทั้งเลือกซื้อ/จัดหาเอกสาร ตำรา หนังสือที่มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารภาครัฐโดยตรง หรืออาจที่จะเลือกถ่ายสำเนาเอกสารและจัดเก็บไว้เพื่อใช้ประกอบการศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

2.2.4 ปฏิบัติกิจกรรมที่คณะกรรมการบริหารชุดวิชากำหนดไว้ในหัวข้อที่ 2.3 งานที่กำหนดให้ทำ

2.2.5 นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมสัมมนาตามกำหนดการและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2.3 การสัมมนาเสริมแบบออนไลน์ (20 คะแนน)

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐ จะต้องทำรายงานประกอบการสัมมนาเสริมออนไลน์ (ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams หรือ โปรแกรมอื่น) 1 ครั้ง ได้แก่

รายงานสำหรับการสัมมนาเสริม

ในการสัมมนาเสริมให้นักศึกษาส่งเอกสารวิชาการ ได้แก่

- (1) รายงานวิชาการความยาว 10-15 หน้า (10 คะแนน) ในหัวข้อ “**นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการภาครัฐเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ**” ที่นักศึกษาสนใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- a. ความเป็นมาของนวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ (ความสำคัญของปัญหาหรือที่มาที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรมนั้น)
- b. รายละเอียดของนวัตกรรม (วัตถุประสงค์ รูปแบบ วิธีการดำเนินการ การวัดผลสำเร็จ)
- c. แนวคิดทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม
- d. จุดเด่นของนวัตกรรม
- e. บทวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์และผลกระทบของนวัตกรรม
- f. บทสรุป
- g. บรรณานุกรม/อ้างอิง ตามหลักวิชาการ (ตามรูปแบบ APA)

(2) สรุปสาระสำคัญของรายงานและการนำเสนอ (10 คะแนน) (ไม่เกิน 1-3 หน้า) เพื่อให้วิทยากรและผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และจะต้องนำเสนอรายงานนวัตกรรมด้วยตนเอง ทั้งนี้ ในการนำเสนอจะต้องมีสื่อ (media) ประกอบการนำเสนอด้วย เช่น PPT slide หรือสื่อประเภทอื่นๆ ตามความเหมาะสม

2.4 การศึกษาแบบออนไลน์ (20 คะแนน)

นักศึกษาจะต้องศึกษาและทำกิจกรรม e-Learning (4 กิจกรรม) ตามปฏิทินกิจกรรมการศึกษาออนไลน์ตามที่กำหนดไว้ข้างต้น นักศึกษามีเวลาศึกษาตลอดภาคการศึกษาที่ 1/2568 โดยให้ศึกษาจากสื่อหลักและสื่อเสริม จำนวน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ และทำกิจกรรมตามที่กำหนดให้ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมประมาณ 1 ชั่วโมง/สัปดาห์ ทั้งนี้ มีขั้นตอนการศึกษาและการทำกิจกรรม ดังนี้

- 1) ศึกษาเนื้อหาจากสื่อหลักและสื่อเสริม
- 2) กำหนดให้ทำกิจกรรม e-Learning และส่งภายในวันและเวลาที่กำหนด 4 กิจกรรม ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ 1 อธิบายความหมายและประเภทของ “นวัตกรรมในการจัดการภาครัฐ” ตามหลักวิชาการมาพอสังเขป

กิจกรรมที่ 2 จงยกตัวอย่างนวัตกรรมการจัดการภาครัฐมา 1 นวัตกรรมและอธิบายแนวคิดหรือทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ที่เชื่อมโยงกับนวัตกรรมการจัดการภาครัฐ และวิธีการหรือเทคโนโลยีที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนวัตกรรมนั้น

กิจกรรมที่ 3 จงยกตัวอย่าง นวัตกรรมการจัดการภาครัฐของต่างประเทศ(ในห้วงระยะเวลา 5 ปี มา 1 นวัตกรรม พร้อมทั้งวิเคราะห์นวัตกรรมนั้น ตามหลักวิชาการมาพอสังเขป

กิจกรรมที่ 4 อธิบายแนวทางการนำนวัตกรรมการจัดการภาครัฐไปปฏิบัติและปัจจัยในการไปประยุกต์ใช้ในองค์การภาครัฐให้ประสบความสำเร็จ

2.5 การส่งรายงานวิชาการ

- รายงานวิชาการของนักศึกษาจะต้องส่งในวันสัมมนาเสริม
- กิจกรรม e-Learning ตามวันและเวลาที่กำหนด

2.6 การประเมินผลการเรียน การประเมินผลการเรียนชุดวิชา 33726 นวัตกรรมและเทคโนโลยีในการจัดการภาครัฐจะประเมินจาก

- 1) การศึกษาแบบเผชิญหน้าโดยการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเสริม (ร้อยละ 20)
- 2) การศึกษาแบบออนไลน์โดยทำกิจกรรม e-Learning ระบบ Moodle (ร้อยละ 20)
- 3) การสอบไล่ปลายภาค (ร้อยละ 60)

ทั้งนี้ การประเมินผล คณะกรรมการบริหารชุดวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลจัดการภาครัฐจะดำเนินการดังนี้

1) รายงานวิชาการการสัมมนาเสริม นักศึกษาจะต้องจัดทำรายงานตามหัวข้อที่กำหนดโดยจะต้อง (1) ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ 1 ฉบับ (2) สรุปสาระสำคัญของรายงาน (ไม่เกิน 1-3 หน้า) สำหรับรายงานวิชาการ (Academic paper) นั้น จะประเมินจากคุณภาพของรายงานที่ทำโดยพิจารณาจากการกำหนดกรอบ (frame of reference) ในการวิเคราะห์/ศึกษา การนำแนวคิด ทฤษฎี และหลักการต่างๆ มาปรับใช้ในการศึกษา และความถูกต้องของเนื้อหาสาระ การศึกษาค้นคว้า (น่าเชื่อถือ มีคุณค่า มีขอบเขตที่ครอบคลุม (scope) ความสามารถในการประยุกต์ใช้ทฤษฎี การวิเคราะห์ การสังเคราะห์/การบูรณาการ การสรุป การพยากรณ์ได้อย่างถูกต้อง การให้ข้อเสนอแนะที่มีเหตุผลมีหลักการสนับสนุน และมีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติภายใต้บริบท (context) ของประเทศไทย รวมทั้งความเข้าใจเนื้อหาสาระ และการนำเสนอด้วยวาจา และการใช้สื่อประกอบการนำเสนอได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

2) การมีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมสัมมนาเสริม วิทยากรผู้นำการสัมมนาจะประเมินนักศึกษาจาก (1) การมีส่วนร่วม (Participation) (2) การมีส่วนช่วยเหลือ (Contribution) โดยการวิพากษ์วิจารณ์ การให้ข้อเสนอ และการให้ข้อสรุปที่เป็นประโยชน์ต่อการสัมมนา และ (3) ผลสัมฤทธิ์ (Result) โดยพิจารณาจากความถูกต้องตามหลักวิชา ของรายงานและวิธีการนำเสนอของนักศึกษา

2) การศึกษาแบบออนไลน์ จะประเมินตามเกณฑ์การศึกษาตามแบบการเรียนการสอนออนไลน์ของ มสธ.

3) ประเมินผลจากการสอบไล่ปลายภาค (60 คะแนน) ประจำภาคการศึกษา โดยจะประเมินจากแบบทดสอบอัตนัย

*** ในการสอบปลายภาค อาจใช้การสอบแบบเปิดหนังสือ (Open Book) ทั้งนี้อาจารย์ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแจ้ง
นักศึกษาอีกครั้ง

ภาคผนวก ก

(ตัวอย่างแบบฟอร์มปกหน้ารายงาน)



สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 แผนกวิชาบริหารรัฐกิจ
 ชุดวิชา 33726 นวัตกรรมการบริหารงานภาครัฐ

รายงานฉบับที่
 ภาคการศึกษาที่/.....

เรื่อง.....

ชื่อนักศึกษา.....

รหัสประจำตัว.....

สถานที่เข้ารับการสัมมนาเสริม.....

วันที่

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างการเขียนเชิงบรรณานุกรมตามระบบ APA ver. 6.0

.....(พนมพัทธ์ สมิตานนท์, 2558, น.19)

.....(Osborne and Gaebler, 1992, p.43)

.....(Boston, 2013, pp.15-20).....

.....(www.transparency.org สืบค้นเมื่อวันที่ 23 ก.ย.61)

ตัวอย่างการเขียนบรรณานุกรมตามระบบ APA ver. 6.0

ภาษาไทย

พนมพัทธ์ สมิตานนท์. (2558). “หน่วยที่ 3 แนวคิด ทฤษฎีทางรัฐประศาสนศาสตร์ยุคพฤติกรรมนิยม”เอกสาร
การสอนชุดวิชาขอบข่ายการศึกษาและวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์. นนทบุรี : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์. (2560). “การจัดการเชิงกลยุทธ์ภายใต้เครื่องมือ Balanced Scorecard กับการ
ประยุกต์ใช้ในภาครัฐของไทย.” วารสารการจัดการสมัยใหม่ ปีที่ 15 ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน)
หน้า 11-21.

ภาษาอังกฤษ

Boston, Jonathan. (2016). **Governing for the Future : Designing Democratic Institutions for a
Better Tomorrow.** Wellington : Emerald Group Publishing Limited.

Osborne, David and Gaebler,Ted. (1992). **Reinventing Government.** Massachusetts : Addison-
Wesley Publishing Company.

Website

<http://databank.worldbank.org>
<https://www.transparency.org>

