

รายละเอียดขอบเขตของงาน (Teams of Reference :TOR)

โครงการจัดจ้างพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย

ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

1.ความเป็นมา

ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี เปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม 2542 เป็นต้นมา โดยมีพื้นที่รับผิดชอบรับนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน และกิจกรรมอื่นๆ 5 จังหวัด ได้แก่ ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด และสระแก้ว บนที่ดินประมาณ 17 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา บริเวณที่ดินสาธารณประโยชน์ “หนองตะพอง” ตั้งอยู่ เลขที่ 229 หมู่ที่ 1 ถนนจันทบุรี-สระแก้ว ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี ซึ่งเป็นทำเลการคมนาคมสะดวก ทางหลวงหมายเลข 317 เป็นจุดศูนย์กลางของแต่ละจังหวัดในการติดต่อของภาคตะวันออก มี 1 อาคาร 2 ชั้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่รวมทรัพย์สินของราชการ ตลอดจนทรัพย์สินอื่น เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่ติดต่อราชการภายในศูนย์วิทยบริการ และชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี

2.2 เพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ไม่คาดคิด

2.3 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

3.2 คุณสมบัติเพิ่มเติม (ถ้ามี) เช่น ผลงาน ตัวแทนจำหน่าย เป็นต้น

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

4.1 คุณสมบัติของพนักงานที่รักษาความปลอดภัย

- 1) เป็นเพศชายสัญชาติไทย มีอายุตั้งแต่ 20 ปี แต่ไม่เกิน 60 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่มาปฏิบัติหน้าที่
- 2) ต้องเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นผู้พิการ และไม่เป็นผู้ติดยาเสพติด
- 3) ไม่เคยต้องโทษคดีอาญา และผ่านการตรวจสอบประวัติจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- 4) พูดและเขียนภาษาไทยสื่อสารได้ดี
- 5) ต้องจบการศึกษาภาคบังคับ
- 6) ต้องผ่านการรับราชการทหาร หรือผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
- 7) ต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความประพฤติเรียบร้อย แต่งกายสะอาด และมีระเบียบวินัย

4.2. หน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานที่รักษาความปลอดภัย

1) ดูแลรักษาความปลอดภัย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามสัญญาจ้าง ป้องกันการก่ออาชญากรรม และระงับเหตุต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นกับอาคารสถานที่ บุคลากรและทรัพย์สินของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี มิให้เกิดความเสียหายหรือสูญหายควบคุมสถานการณ์ร้ายแรงต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นในเขตรับผิดชอบ

2) ตรวจสอบบุคคลและยานพาหนะที่ผ่านเข้า – ออก รวมทั้งป้องกันการโจรกรรมที่อาจจะเกิดขึ้นกับยานพาหนะภายในบริเวณที่รับผิดชอบ ทั้งที่เป็นของศูนย์ฯ และบุคคลอื่น ดูแลอำนวยความสะดวก/จัดระเบียบการจราจร-การจอดรถยนต์ในเขตรับผิดชอบ

3) จัดให้มีสมุดบันทึกเหตุการณ์ประจำจุดรักษาความปลอดภัยตลอดจนทำการสรุปรายงานต่างๆ ของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยแต่ละผลัด รวมทั้งจัดทำบันทึกรายงานการสอบสวนเบื้องต้นเมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ว่าจ้างใช้เป็นหลักฐานในการดำเนินการต่อไป จัดทำรายงานการปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดรับผิดชอบและใบลงเวลาในแต่ละวันเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้าง ต้องรายงานผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างทันที เมื่อพบเหตุผิดปกติ และแจ้งให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยท่านอื่นทราบ ตรวจตราความเรียบร้อยในเขตรับผิดชอบเป็นระยะๆ พร้อมทั้งบันทึกรายงานเหตุการณ์ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด

4) ต้องรักษาระเบียบ วินัยโดยเคร่งครัด ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด ไม่หลับใหล ไม่เล่นการพนัน ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วยขณะกำลังปฏิบัติหน้าที่ และต้องอยู่ในพื้นที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี ตลอดเวลาที่เข้าเวรปฏิบัติหน้าที่

5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ดังนี้

1.1) ให้ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณป้อมศูนย์รักษาความปลอดภัยและพื้นที่บริเวณใกล้เคียงพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน รวมทั้งสอดส่องดูแลสิ่งต่างๆ โดยทั่วไปหากพบเห็นบริเวณใดสกปรกหรือชำรุดเสียหายให้รายงาน หรือแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างทราบ

1.2) ให้ตรวจสอบการเปิด – ปิดไฟฟ้าภายในบริเวณศูนย์ฯ และป้อมยามทุกวัน เปิด – ปิดประตูเข้า ออกศูนย์ฯ และอาคารสำนักงาน เวลา 06.00 และ 18.00 น.

1.3) ทำหน้าที่เบิก-จ่ายกุญแจให้กับเจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ทุกวัน

1.4) เชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา 08.00 น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา 18.00 น.

1.5) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณามอบหมาย

4.3 ข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้รับจ้าง

1) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1.1) ส่งข้อมูลรายชื่อ พร้อมประวัติของพนักงานสายตรวจและพนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่เข้าปฏิบัติหน้าที่ให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยเอกสารดังกล่าวประกอบด้วย สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก และหาก มีการเปลี่ยนตัวพนักงานสายตรวจหรือพนักงานที่รักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องส่งเอกสารสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก ให้ใหม่ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลดังกล่าว

1.2) จัดหาเครื่องแบบและป้ายชื่อติดหน้าอกพนักงานที่รักษาความปลอดภัย ไฟฉาย กุญแจมือ กระบอง นกหวีด ประจำตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

1.3) ต้องจัดพนักงานสายตรวจไปตรวจตราควบคุมและการปฏิบัติงานของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน พร้อมทั้งรายงานให้กับศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ที่ดูแลได้ทราบทุก 15 วัน เป็นหนังสือ

2) ผู้รับจ้างและพนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง แนวปฏิบัติหรือระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ตามที่ผู้ว่าจ้างได้กำหนดอย่างเคร่งครัด ผู้รับจ้างจะวางกฎเกณฑ์ แนวปฏิบัติ หรือระเบียบใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดตามสัญญานี้ โดยมีได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างมิได้

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานรักษาความปลอดภัยของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่กรณีฉุกเฉินร้ายแรงและเป็นเหตุเร่งด่วนที่ต้องแก้ไขหรือดำเนินการในทันที และต้องเป็นการกระทำไปโดยถือประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

3) ผู้รับจ้างต้องมอบหมายให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยบันทึกรายงานตามแบบฟอร์มต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและส่งให้ครบถ้วน โดยต้องให้ผู้ว่าจ้างอ่านได้สะดวกชัดเจน

4) ผู้รับจ้างต้องรับประกันชดใช้ค่าเสียหายและสูญหายที่เกิดขึ้นของทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ตามมูลค่าที่ได้มีการประเมินโดยมหาวิทยาลัย และเจ้าหน้าที่ตำรวจ และหากความเสียหายหรือสูญหายนั้น เกิดขึ้นจากความบกพร่อง หรือประมาทเลินเล่อของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง ต้องชดใช้ค่าเสียหายตามมูลค่าของความเสียหายนั้น ตลอดอายุของสัญญาหรืออายุความของเรื่องนั้นๆ แม้จะพ้นสภาพการรับจ้างแล้วเป็นกรณีไป

5) ผู้รับจ้างจะปฏิเสธและไม่รับผิดชอบในปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะยกเอาเหตุที่มีปัญหาแรงงานของผู้รับจ้างมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญานี้ได้

6) ผู้รับจ้างต้องกำชับและดูแลรักษาระเบียบวินัยของพนักงานที่รักษาความปลอดภัย โดยเคร่งครัด ไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด ไม่หลับใหล ไม่เล่นการพนัน ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วยขณะกำลังปฏิบัติหน้าที่ และต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลาต้องไม่จับกลุ่มคุยหรือหยอกล้อกันขณะปฏิบัติหน้าที่ หากผู้ว่าจ้างได้ตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น ดื่มสุรา เสพยาเสพติด เล่นการพนัน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสม เป็นต้น

ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้พนักงานที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นหยุดกระทำการดังกล่าวทันที หรือให้ผู้รับจ้างถอนพนักงานที่รักษาความปลอดภัยผู้นั้นออกจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ในทันที หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

7) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสับเปลี่ยนเวรปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างจัดพนักงานที่รักษาความปลอดภัยที่จะต้องมีการจัดผลัดใหม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ต่อจากผลัดที่แล้วได้เฉพาะในวันที่มีการเปลี่ยนผลัดนั้น

8) การปฏิบัติงานการลงชื่อเข้า – ออก พนักงานของผู้รับจ้างจะต้องมาลงชื่อเข้า – ออก และรายงานการปฏิบัติหน้าที่ให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ทราบทุกครั้งตามระยะเวลาที่กำหนด ห้ามลงชื่อแทนกัน และให้เจ้าหน้าที่ของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี ตรวจสอบได้ (การลงชื่อแทนกันถือว่าเป็นความผิดร้ายแรง)

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ จำนวน 12 งวด เป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานสิ้นสุดลงในแต่ละเดือน

5.1. สถานที่รับผิดชอบ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี พื้นที่ทำการของศูนย์ฯ จำนวน 17 ไร่ 2 งาน 85 ตารางวา สถานที่ตั้ง เลขที่ 229 หมู่ที่ 1 ถนนจันทบุรี - สระแก้ว ตำบลมะขาม อำเภอมะขาม จังหวัดจันทบุรี 22150 โทร. 02 504 8761 หรือ 039 389430-3 ต่อ 107 โทรสาร. 039 389434

5.2 เวลาในการปฏิบัติการงาน วันจันทร์-วันอาทิตย์ตลอด 24 ชั่วโมง

5.3 ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร จำนวนเงิน 520,100 บาท (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

อนึ่ง งบประมาณสำหรับการจัดหาในครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แล้วเท่านั้น

8. งบประมาณและการจ่ายเงิน

จำนวน 12 งวด จ่ายเป็นเดือนๆ ทุกเดือน เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานสิ้นสุดลงในแต่ละเดือน

8.1 จำนวนพนักงานที่รักษาความปลอดภัย จำนวน 3 คน โดยแบ่งเป็น 2 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 18.00 น. (1 คน)

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 18.00 น. – 06.00 น. (2 คน)

9. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานจ้าง

การติดต่อสอบถามรายละเอียด

หากต้องการเสนอแนะ วิचारณ์ หรือมีความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหา กรุณาให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษรมาที่ กองพัสดุ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

1. กรณีส่งเป็นหนังสือ โปรดส่งโดยระบุที่อยู่ ดังนี้

กองพัสดุ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เลขที่ 9/9 หมู่ 9 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด

จังหวัดนนทบุรี 11120

2. กรณีส่งเป็นโทรสาร โปรดส่งที่หมายเลข 0-2503-2598

3. กรณีส่งเป็น E-mail โปรดส่งที่ E-mail Address: pm.proffice@stou.ac.th

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ จัดจ้างพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.
จันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2569

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.จันทบุรี.....

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....520,100.- (ห้าแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน).....บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....วันที่.....1 ตุลาคม 2567.....

เป็นเงิน.....513,778.29 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

ราคาต่อเดือน.....42,814.86.....บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- 4.1. ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 1 ปีงบประมาณ ตามสัญญาจ้างดูแลรักษาความปลอดภัย เลขที่ 304-68-04-002 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2567 จาก บริษัท รักษาความปลอดภัย ซีเอส เอช เซฟตี้การ์ด จำกัด โดยจ้างตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568 เป็นเงินทั้งสิ้น 513,778.29 บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทยี่สิบเก้าสตางค์)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) 513,778.29 บาท

1. นางสาวสลิน เทพวัลย์
2. นายณรงค์ศักดิ์ หมวกหมี่ไวย
3. นางสาวจิตติมา นันทวิสาร