

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM จำนวน ๒๐๐ Licenses พร้อมติดตั้ง
สำหรับใช้ในการจัดสอบออนไลน์และเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

๑. ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีภารกิจหลักคือการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบทางไกล โดยบุคลากรและนักศึกษาใช้เทคโนโลยีทางด้านดิจิทัลในการขับเคลื่อนให้เป็นไปตามภารกิจหลัก มหาวิทยาลัยจึงมีนโยบายให้จัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM เพื่อนำมาใช้สำหรับงานด้านการสอบออนไลน์ และงานสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนสำหรับสาขาวิชา หรือสำนักต่าง ๆ และงานด้านอื่น ๆ ที่โปรแกรม ZOOM สามารถสนับสนุนภารกิจงานหลักของมหาวิทยาลัย ดังนั้นจึงต้องดำเนินการจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM จำนวน ๒๐๐ Licenses เพื่อสนับสนุนงานกิจกรรมดังกล่าวฯ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดซื้อลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM จำนวน ๒๐๐ Licenses สำหรับนำมาใช้ในการควบคุมการสอบออนไลน์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีและผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตรของมหาวิทยาลัย รวมทั้งงานสนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนสำหรับสาขาวิชา หรือสำนักต่างๆ และงานด้านอื่นๆ ที่โปรแกรม ZOOM สามารถสนับสนุนภารกิจงานของมหาวิทยาลัยได้

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอเป็นไปตามคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด (รายละเอียดระบุในเอกสารประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวน)

๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่าย (Reseller) หรือผู้จำหน่าย/ขาย (Distributor) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคาในครั้งนี้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ กรณีที่เป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อสนับสนุนทางด้านเทคนิคและรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าอยู่ในสายการผลิต สามารถตรวจสอบการรับประกันได้ โดยต้องแสดงเอกสารฉบับจริงเพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๓.๒.๒ กรณีที่เป็นผู้จำหน่าย/ขาย (Distributor) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งเป็นผู้จำหน่าย/ขายจากสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อสนับสนุนทางด้านเทคนิคและรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าอยู่ในสายการผลิต สามารถตรวจสอบการรับประกันได้ โดยต้องแสดงเอกสารฉบับจริงเพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM จำนวน ๒๐๐ licenses พร้อมติดตั้ง โดยมีรายละเอียดของลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM ดังนี้

๔.๑ ลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM ที่จัดซื้อในครั้งนี้ มหาวิทยาลัยต้องสามารถใช้งานได้เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวแล้ว

๔.๒ การติดต่อสื่อสารแบบการประชุมทางไกล (Video Conference)

๔.๒.๑ สามารถทำการประชุมพร้อมกันได้ ๒๐๐ ห้อง (Host)

๔.๒.๒ ในห้องประชุม ๑ ห้อง มีผู้เข้าร่วมประชุมได้สูงสุดจำนวน ๓๐๐ attendees

๔.๒.๓ สามารถรองรับความละเอียดของภาพจากอุปกรณ์ Video Conference, Web Browser และ Mobile Device ได้อย่างน้อยที่ ๗๒๐p ที่ความเร็ว ๓๐ เฟรมต่อวินาที

๔.๒.๔ สามารถทำงานได้เป็นอย่างน้อยตามมาตรฐาน ITU-T ดังต่อไปนี้

๑) SIP

๒) H.๓๒๓

๔.๒.๕ สามารถแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้

๔.๒.๖ สามารถส่งภาพเอกสารจากคอมพิวเตอร์ในรูปแบบของ Presentation เช่น Microsoft PowerPoint, Microsoft Word และ Microsoft Excel และภาพผู้บรรยายไปแสดงบนจอภาพชุดประชุมทางไกลได้ โดยสามารถเห็นภาพผู้บรรยายพร้อมกันกับภาพเอกสาร

๔.๒.๗ สามารถทำการ Share Whiteboard ให้กับผู้เข้าร่วมประชุมได้

๔.๒.๘ สามารถทำการ Share หน้าจอ (Screen) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมเห็นหน้าจอของผู้ที่ Share ได้ และสามารถให้สิทธิ์ผู้ร่วมประชุมขอสิทธิ์ทำการควบคุมจากระยะไกลได้ (Remote Control) ที่ Share ไปได้

๔.๒.๙ สามารถ Upload File Presentation หรือเอกสารต่างๆ ไว้ที่ระบบการประชุมทางไกลแบบคลาวด์แอปพลิเคชันได้

๔.๒.๑๐ สามารถทำการแสดงภาพ (Video) ชนิด High-Quality Video ทั้งแบบ Single-point , Multipoint และ Full-Screen Video ได้

๔.๒.๑๑ สามารถเริ่มทำการประชุมทางไกล (Start meeting) ผ่านทาง URL ได้

๔.๒.๑๒ สามารถเข้าร่วมการประชุมทางไกล (Join and attend) ผ่านทาง URL ได้

๔.๒.๑๓ สามารถเข้าประชุมทางไกลผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ โดยสามารถใช้งานได้ทั้ง Google Chrome, Microsoft Edge และ Safari ได้อย่างน้อย

๔.๒.๑๔ สามารถเข้าร่วมการประชุมทางไกลผ่านทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้

๔.๒.๑๕ สามารถกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุม (Guest) ไม่สามารถทำการ Chat ระหว่างกันเองได้ โดยต้องทำการ Chat กับผู้ควบคุมการประชุม (Host) เท่านั้น

๔.๒.๑๖ สามารถกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุม (Guest) ไม่สามารถใช้งาน Virtual Background ในระหว่างการประชุมได้

๔.๒.๑๗ ผู้ควบคุมการประชุม (Host) สามารถทำการบันทึกการประชุม (Recording) และเปิดวิดีโอที่ได้ทำการบันทึกไว้ได้ (Playback) รวมทั้งสามารถ Export File ได้

๔.๒.๑๘ สามารถกำหนดให้ผู้เข้าร่วมประชุม (Guest) ไม่สามารถบันทึกการประชุมด้วยโปรแกรม ZOOM ได้

๔.๒.๑๙ สามารถทำการเชิญผู้เข้าร่วมการประชุมผ่านโปรแกรม Microsoft outlook ได้

๔.๒.๒๐ สามารถบริหารจัดการห้องประชุมด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ดังนี้

๑) ล็อคห้องประชุม

๒) ปิดห้องประชุม

๔.๒.๒๑ สามารถลงทะเบียน (Registered) ในการใช้งานระบบประชุมทางไกลได้

๔.๒.๒๒ ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถแสดงเป็นสัญลักษณ์ เพื่อขอทำการสนทนาในห้องประชุมได้

๔.๓ มีระบบบริหารจัดการแบบ Web-based Management

๔.๔ สามารถทำ Single Sign-on เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานระบบประชุมทางไกลร่วมกับ Azure Active Directory ของมหาวิทยาลัยได้

๔.๕ สามารถเชื่อมต่อกับระบบจัดการเรียนการสอน (Learning Management System : LMS) ของมหาวิทยาลัยที่เป็น Moodle ได้

๔.๖ สามารถทำรายงาน (Report) ย้อนหลังได้อย่างน้อย ๓ เดือน โดยมีรายละเอียด เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม ตำแหน่งของผู้เข้าร่วมประชุม (Location) เป็นต้น

๔.๗ สามารถบันทึกวิดีโอที่เกิดจากการใช้งานไดบนโปรแกรม ZOOM ที่จัดซื้อในครั้งนี หากพื้นที่ไม่เพียงพอผู้ขายต้องเป็นผู้จัดหาพื้นที่บนบริการคลาวด์อื่น ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดอายุสัญญา

๔.๘ ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของการใช้งานโปรแกรม ZOOM ตามสัญญาเป็นระยะเวลา ๑ ปี

๔.๙ สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows ๗ หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่าและ macOS ๑๐.๑๓ หรือเวอร์ชันที่ใหม่กว่า

๔.๑๐ สามารถใช้งานบนเครื่องโทรศัพท์แบบ Smartphone หรือ Tablet ที่มีระบบปฏิบัติการเป็นแบบ iOS และ Android ได้เป็นอย่างน้อย

๕. รายละเอียดการติดตั้ง และทดสอบระบบ

ผู้ขายต้องดำเนินการติดตั้งการใช้งานโปรแกรม ZOOM และทดสอบระบบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ดำเนินการติดตั้ง Web Conference License บน Control Hub ตาม URL: ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๒ ดำเนินการกำหนดค่า Site Administration, Site URL, Domain และ Logo ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๓ ดำเนินการกำหนดค่าบน Control Hub ให้สามารถเชื่อมต่อกับ Active Directory บน Azure Active Directory ของทางมหาวิทยาลัย เพื่อเชื่อมต่อใช้งาน Account เข้าสู่ระบบ Web Conference ตามจำนวนของบุคลากรที่มีอยู่ในระบบ Active Directory

๕.๔ ดำเนินการทดสอบการสร้าง Host Meeting บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และเครื่องคอมพิวเตอร์ MacBook

๕.๕ ดำเนินการทดสอบการ Join Meeting บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล (Personal Computer) เครื่องคอมพิวเตอร์ Notebook และเครื่องคอมพิวเตอร์ MacBook

๖. การให้บริการ ณ สถานที่ทำการ (Onsite Service)

ผู้ขายต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ อย่างน้อยจำนวน ๒ คน เข้ามาดูแลและแก้ไขปัญหาในการใช้งานโปรแกรม ZOOM ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในวันที่มหาวิทยาลัยดำเนินการทดสอบเสมือนจริง 1 วัน และวันสอบจริง 2 วัน หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดสอบในแต่ละภาคการศึกษาตลอดระยะเวลาของสัญญา โดยมหาวิทยาลัยจะแจ้งกำหนดการสอบให้ผู้ขายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการจัดสอบในแต่ละภาคการศึกษาทุกครั้ง

๗. เอกสารที่ยื่นเพื่อประกอบการพิจารณา

๗.๑ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นตัวแทนจำหน่าย (Reseller) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายจากสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อสนับสนุนทางด้านเทคนิคและรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าอยู่ในสายการผลิต สามารถตรวจสอบการรับประกันได้ โดยต้องแสดงเอกสารฉบับจริงเพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๗.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้จำหน่าย/ขาย (Distributor) ต้องมีหนังสือยืนยันการแต่งตั้งเป็นผู้จำหน่าย/ขายจากสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิตโดยตรง เพื่อสนับสนุนทางด้านเทคนิคและรับรองผลิตภัณฑ์ที่เสนอว่าอยู่ในสายการผลิต สามารถตรวจสอบการรับประกันได้ โดยต้องแสดงเอกสารฉบับจริงเพื่อให้ทางมหาวิทยาลัยตรวจสอบ

๗.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการจัดทำเอกสารเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เช่น Datasheet หรือเอกสารที่พิมพ์จาก Web Site ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นข้อมูลที่ชัดเจนสำหรับประกอบการพิจารณา

๗.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเปรียบเทียบรายการที่เสนอทุกข้อกำหนด ดังรายละเอียดในตารางที่ ๑ โดยข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยทุกข้อ ถือเป็นเกณฑ์ขั้นต่ำสุดที่ผู้เสนอราคาต้องปฏิบัติ และมหาวิทยาลัยถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณา

ตารางที่ ๑ ตัวอย่างการเปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะ

คุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่ มสธ. กำหนด	คุณลักษณะเฉพาะและข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอ	เปรียบเทียบคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนด	เอกสารอ้างอิง
ให้คัดลอกคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะและข้อเสนอจากผู้ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุจุดที่ดีกว่าหรือตรงตามคุณลักษณะเฉพาะและข้อกำหนดที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	ให้ระบุเอกสารอ้างอิงต่าง ๆ ที่เสนอ

๗.๕ ในกรณีที่อ้างอิงตาม Datasheet หรือเอกสารที่พิมพ์จาก Web Site ของผลิตภัณฑ์ที่เสนอราคา หรือเอกสารประกอบอื่นๆ ผู้เสนอราคาต้องนำข้อมูลล่าสุด (Update) โดยรายละเอียดที่แสดงต้องมีที่มาจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ (สำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทย) และต้องแสดงรายละเอียดให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณา การเสนอรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต้องทำการอ้างอิง และต้องระบุหัวข้อพร้อมขีดเส้นใต้ หรือทำแถบสีข้อความลงในเอกสารต่างๆ ที่นำมาแสดงให้เห็นอย่างชัดเจน โดยต้องระบุข้อกำหนดให้ครบถ้วน

๗.๖ การรับรองคุณลักษณะเฉพาะทางเทคนิคหรือรายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ที่เสนอขายเพื่อประกอบการพิจารณา ต้องรับรองโดยสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานประจำประเทศไทยของบริษัทผู้ผลิตผลิตภัณฑ์เท่านั้น

๗.๗ การเสนอรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ต่างๆ มหาวิทยาลัยจะพิจารณารายละเอียดต่างๆ ที่เป็นข้อมูลปัจจุบัน ณ วันที่เสนอราคา

๘. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ขายต้องส่งมอบเอกสารแสดงลิขสิทธิ์การใช้งานโปรแกรม ZOOM ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (-หนึ่งล้านบาทถ้วน-)

๑๑. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

จ่ายเงินงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานทั้งหมดครบถ้วนถูกต้องและคณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

๑๒. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราตายตัวร้อยละ ๐.๒๐

๑๓. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ระยะเวลาจำนวน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบพัสดุ และมหาวิทยาลัยได้ตรวจรับพัสดุดังกล่าวแล้ว