

แบบเสนอโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์
เพื่อขอรับทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ ประจำปี 2560
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

- ชื่อโครงการ.....
- คณะผู้ดำเนินการ (ในกรณีที่เป็นโครงการร่วมกันให้ระบุการแบ่งส่วนและผู้รับผิดชอบ)
ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี วุฒิการศึกษา.....
ตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
ประสบการณ์ (ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ).....
- ความเป็นมาและความสำคัญของโครงการ.....
- วัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ.....
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....
- ระยะเวลาดำเนินการ.....เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงาน.....
- แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ.....
- แผนผังแนวคิด (Conceptual Diagram) ของเนื้อหา.....
- รายละเอียดงบประมาณ.....
- งานที่ส่งมอบมหาวิทยาลัย.....
- แผนงานในอนาคต (ถ้ามี).....
- ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี).....
- ลงชื่อหัวหน้าโครงการ.....
- โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก.....
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ.....
- ลงชื่อผู้บังคับบัญชา.....

- หมายเหตุ**
- แบบเสนอโครงการจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก
 - ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้รับทุนพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการที่อยู่ในระหว่างดำเนินงาน เว้นแต่จะส่งมอบงานงวดสุดท้ายและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพิจารณาข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์และตรวจคุณภาพระบบงานคอมพิวเตอร์แล้ว
 - โปรดจัดทำต้นฉบับ พร้อมสำเนาจำนวน 14 ชุด

คำชี้แจงแบบเสนอโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและวิชาการ ประจำปี 2560

- ข้อ 1 ระบุชื่อโครงการให้ชัดเจน
- ข้อ 2 ระบุชื่อหัวหน้าโครงการ ผู้ร่วมโครงการ และที่ปรึกษาโครงการ อายุ วุฒิการศึกษา ตำแหน่ง สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้สะดวก ที่อยู่ปัจจุบัน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ข้อ 3 แสดงรายละเอียดหรือปัญหาและอุปสรรคที่สำคัญ และจำเป็นที่ต้องพัฒนาระบบงานนี้
- ข้อ 4 แสดงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจน และเรียงลำดับตามความสำคัญเป็นข้อๆ
- ข้อ 5 แสดงความคาดหวังของประโยชน์ที่จะได้รับการพัฒนาระบบงาน
- ข้อ 6 ระบุระยะเวลาในการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนกระทั่งสิ้นสุดโครงการ ไม่เกิน 12 เดือน
- ข้อ 7 ระบุเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบงานให้ชัดเจน ได้แก่
- 7.1 โปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เช่น Visual Basic, Active Server Page (ASP), .NET เช่น ASP.NET, C#.NET เป็นต้น
- 7.2 โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล ได้แก่ โปรแกรม MS SQL Server
- 7.3 โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำแผนงาน และติดตามงาน ได้แก่ โปรแกรม MS Project
- ข้อ 8 ระบุแผนการดำเนินงานตลอดโครงการอย่างละเอียด
- ข้อ 9 แผนผังแนวคิด (Conceptual Diagram) ของเนื้อหา
- ข้อ 10 ระบุรายละเอียดงบประมาณของโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์เพื่องานบริหารและงานบริการ
- ระบุรายละเอียดงบประมาณของโครงการ ดังประกาศมหาวิทยาลัยฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ตามหมวดเงินประเภทต่าง ๆ เฉพาะข้อ 10 เท่านั้น ดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.stou.ac.th/website/cm/KT/rapbb.aspx>
- ข้อ 11 ระบุงานที่จะส่งมอบมหาวิทยาลัย โดยกำหนดงานที่จะส่งมอบแต่ละงวดงานให้ชัดเจน ไม่เกิน 2 งวด ได้แก่
- งวดที่ 1 ระยะเวลา.....เดือน รายละเอียดงานที่ส่งมอบในงวดที่ 1 รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบงาน
- งวดที่ 2 ระยะเวลา.....เดือน รายละเอียดงานที่ส่งมอบในงวดที่ 2 โปรแกรมระบบงานที่พัฒนาแล้วเสร็จและเอกสารคู่มือการใช้โปรแกรมฉบับสมบูรณ์
- ข้อ 12 ระบุแผนงานในอนาคต (ถ้ามี)
- หมายถึง แผนงานหรือโครงการส่วนขยายที่จะทำให้โครงการที่เสนอมีความสมบูรณ์มากขึ้น
- ข้อ 13 ปัญหาและอุปสรรค (ถ้ามี)
- หมายถึง ความเสี่ยงของแผนงานหรือโครงการที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ
- ข้อ 14 ลงชื่อหัวหน้าโครงการ วัน.....เดือน.....ปี.....
- ข้อ 15 ระบุโครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก.....
- ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ข้อ 16 ลงชื่อผู้บังคับบัญชา วัน.....เดือน.....ปี.....