

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา หลักสูตรบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว

เพื่อให้การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาไว้ดังนี้

1. การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในวิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาบริหารธุรกิจ วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง)

2. นักศึกษาที่จะสำเร็จหลักสูตรได้ จะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง

3. การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในวิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

3.1 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 50 ชั่วโมง **นักศึกษาต้องฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในส่วนนี้ทุกคน โดยไม่มีการยกเว้น**

3.2 การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ หน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการที่กำหนดภายใต้กลุ่มวิชา เฉพาะไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง โดยมีระยะเวลาฝึกให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันเริ่มต้นภาคการศึกษาที่นักศึกษา ลงทะเบียนฝึกสื่อปฏิบัติเสริมทักษะ **นักศึกษาอาจได้รับการพิจารณายกเว้นฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในส่วนนี้ได้ หากมีคุณสมบัติตามที่กำหนด**

4. นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ต้องเคยลงทะเบียนและศึกษาในหลักสูตรการจัดการการท่องเที่ยวมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 วิชา โดยไม่รวมวิชาเลือกเสรีและจะต้องลงทะเบียนฝึกปฏิบัติเสริมทักษะพร้อมกับการลงทะเบียนวิชาตามกลุ่มวิชา เฉพาะกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งต่อไปนี้

4.1 วิชาการจัดการธุรกิจบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือวิชาการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว

4.2 วิชาการจัดการธุรกิจการจัดประชุม หรือวิชาการจัดการธุรกิจการจัดนิทรรศการ

4.3 วิชาการจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว หรือ วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว

5. การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ หน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการมีเงื่อนไขดังนี้

5.1 นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย โดยลงทะเบียนจำนวน 600 บาท จึงจะแสดงความจำนงไปฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการได้

5.2 นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยว หรือสถานประกอบการตามกลุ่มวิชา เฉพาะ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

5.3 นักศึกษาจะเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในหน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการโดยสาขาวิชา วิทยาการจัดการ ส่งหนังสือแจ้งเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไปยังหน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยว หรือสถานประกอบการ และเมื่อสิ้นสุดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแล้ว ผู้รับผิดชอบดูแลการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะจะเป็นผู้ประเมินและแจ้งผลการประเมินการ ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะกลับมายังสาขาวิชาวิทยาการจัดการ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องส่งรายงานการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้สาขาวิชา วิทยาการจัดการด้วย

5.4 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบถ้วนตามหลักสูตรและฝึกเสริมทักษะผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย แล้ว แต่ยังมีได้เข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ หน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนรักษาสถานภาพจนกว่าการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะดังกล่าวจะเสร็จสิ้นอย่างสมบูรณ์ภายในระยะเวลาของหลักสูตร

6. นักศึกษามีสิทธิขอยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ หน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการได้ ตาม เงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

6.1 **การยกเว้นแบบไม่มีเงื่อนไข** นักศึกษาที่อาจได้รับการยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ แหล่งท่องเที่ยวหรือ สถานประกอบการแบบไม่มีเงื่อนไข ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการท่องเที่ยว โดยมี ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

6.2 **การยกเว้นแบบมีเงื่อนไข** นักศึกษาที่อาจได้รับการยกเว้นการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ แหล่งท่องเที่ยวหรือ สถานประกอบการแบบมีเงื่อนไข ซึ่งต้องจัดทำรายงานพิเศษเพิ่มเติม ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือผ่านการฝึกอบรม วิชาการท่องเที่ยวจากสถาบันการศึกษาที่เน้นวิชาชีพซึ่งมีกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 ปี

ทั้งนี้ คุณสมบัติที่นำมาขอยกเว้นไม่รวมถึงการฝึกปฏิบัติที่เป็นส่วนหนึ่งของวุฒิการศึกษาซึ่งนำมาใช้ในการสมัครเข้าศึกษา ต่อหลักสูตรปริญญาตรี วิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยว (ต่อเนื่อง) ของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

7. การประเมินฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาจะต้องฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ผ่านสื่อคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ ณ หน่วยงานบริหารแหล่ง ท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการ ครบตามเวลาที่กำหนด

7.2 นักศึกษาจะต้องผ่านการประเมินความรู้และความสามารถในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามเกณฑ์ที่สาขาวิชา วิทยาการจัดการกำหนด

7.3 ในกรณีที่นักศึกษาไม่ผ่านการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในส่วนใดส่วนหนึ่ง นักศึกษาจะต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริม ทักษะในส่วนนั้นใหม่และผ่านการประเมินตามเกณฑ์ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

เวลาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง จะระบุในรายงานผลการศึกษา

สถานประกอบการในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

1. สถานประกอบการสำหรับฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แยกตามกลุ่มวิชาเฉพาะดังนี้

1.1 กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจแหล่งท่องเที่ยว

สถานประกอบการที่นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในกลุ่มนี้ จะเป็นสถานประกอบการที่อยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยมีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1.1.1 เป็นกองพัฒนา หรือกองอนุรักษ์และฟื้นฟูในสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานภายในประเทศของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จำนวน 22 แห่ง
- 1.1.2 เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบหรือบริหารแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น สำนักอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กรมป่าไม้ อุทยานแห่งชาติ วนอุทยาน สวนรุกขชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เป็นต้น
- 1.1.3 เป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบหรือบริหารแหล่งท่องเที่ยวทางศิลปวัฒนธรรม เช่น สำนักโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถาน กรมศิลปากร อุทยานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑสถาน เป็นต้น
- 1.1.4 เป็นศูนย์ท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร
- 1.1.5 เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่อยู่ภายใต้การดูแลของมูลนิธิหรือองค์การที่ไม่แสวงหากำไร เช่น ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร สถาบันทักษิณคดีศึกษา เป็นต้น
- 1.1.6 เป็นสถานประกอบการโรงแรมประเภทรีสอร์ทที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพการดำเนินงานจากสถาบัน หน่วยงาน องค์กรที่เชื่อถือได้ เช่น คุณภาพการบริหาร (มาตรฐาน ISO 90002) และคุณภาพสิ่งแวดล้อม (มาตรฐาน ISO 14000) หรือเป็นสถานประกอบการเครือข่ายนานาชาติ หรือเป็นสมาชิกของสมาคมโรงแรมไทย หรือเป็นรีสอร์ทที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 100 ห้องขึ้นไป และมีคุณภาพมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ
- 1.1.7 เป็นเรือสำราญ
- 1.1.8 เป็นบริษัทนำเที่ยวที่เป็นเครือข่ายนานาชาติ หรือเป็นสมาชิกของสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว หรือเป็นสมาชิกสมาคมขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศ
- 1.1.9 เป็นสวนสนุกหรือสวนพักผ่อนหย่อนใจที่เป็นสมาชิกของสมาคมสวนสนุกและสวนพักผ่อนหย่อนใจของไทย
- 1.1.10 เป็นศูนย์หรือห้างขายสินค้าที่ระลึกที่มีขนาดใหญ่ เช่น นารายณ์ภัณฑ์ ศูนย์หัตถกรรม หรือห้างสรรพสินค้าที่มีฝ่ายสินค้าหัตถกรรมไทย หรือร้านขายสินค้าที่ระลึกที่สมาคมการค้าส่งเสริมหัตถกรรมไทยพิจารณาให้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติได้
- 1.1.11 สถานประกอบการอื่นๆ ที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

1.2 กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจการจัดประชุม นิทรรศการและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

สถานประกอบการที่นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในกลุ่มนี้ จะเป็นสถานประกอบการที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1.2.1 เป็นศูนย์ประชุมที่มีสมาชิกสมาคมสำหรับการประชุมนานาชาติ (ไทย) หรือสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) เช่น ศูนย์ประชุม BITEC ศูนย์การประชุมอิมแพค ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ศูนย์ประชุม United Nations ศูนย์ Bangkok Convention Centre ในโรงแรมโซฟิเทลเซ็นทรัล ศูนย์ประชุม PEACH โรงแรมรอยัลคลิฟพญา เป็นต้น
- 1.2.2 เป็นโรงแรมที่มีห้องประชุม 500 คนขึ้นไป ที่เป็นสมาชิกสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย)
- 1.2.3 เป็นบริษัทผู้รับจัดประชุม (Professional Convention Organizer) หรือเป็นผู้รับจัดงานแสดงสินค้า (Professional Exhibition Organizer) หรือเป็นผู้รับเหมาก่อสร้างบุธ (Contractor) หรือเป็นผู้ดำเนินการขนส่งสินค้า (Freight Forwarder) ที่เป็นสมาชิกสมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) หรือสมาคมการแสดงสินค้า (ไทย)
- 1.2.4 สถานประกอบการอื่นที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

1.3 กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจท่องเที่ยว (ยังไม่มีกำหนดเปิดสอน)

สถานประกอบการที่นักศึกษาสามารถเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะในกลุ่มนี้จะสถานประกอบการที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- 1.3.1 เป็นสถานประกอบการนำเที่ยวที่เป็นเครือข่ายนานาชาติ หรือเป็นสมาชิกสมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว หรือสมาคมไทยบริการท่องเที่ยว หรือสมาคมผู้ประกอบการนำเที่ยวไทย หรือสมาคมไทยท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และผจญภัย หรือสมาพันธ์ธุรกิจท่องเที่ยวส่วนภูมิภาค
- 1.3.2 สถานประกอบการอื่นที่นอกเหนือจากนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

2. นักศึกษาจะเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า 350 ชั่วโมง

3. วิธีการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ หน่วยงานบริหารแหล่งท่องเที่ยวหรือสถานประกอบการ

3.1 กรณีนักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเอง ให้นักศึกษาประสานงานกับสถานที่ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกในเบื้องต้น และขอความเห็นชอบการเข้ารับการฝึกในสถานประกอบการที่ติดต่อนั้นจากสาขาวิชาวิทยาการจัดการก่อน โดยนักศึกษาทำหนังสือขอเข้ารับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการที่ตนเองติดต่อได้มายังสาขาวิชาวิทยาการจัดการ พร้อมทั้งระบุสถานที่ ระยะเวลา แผนการฝึกปฏิบัติ และบุคคลที่ติดต่อได้ของสถานประกอบการ (โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง เบอร์โทรศัพท์ของบุคลากรของสถานประกอบการ) เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วสาขาวิชาวิทยาการจัดการจะแจ้งนักศึกษาทราบและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติ

3.2 กรณีวิชาเอกการจัดการการท่องเที่ยวเป็นผู้กำหนดสถานประกอบการ นักศึกษาที่ไม่สามารถติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการได้ด้วยตนเอง ให้นักศึกษาแจ้งให้สาขาวิชาวิทยาการจัดการทราบ เพื่อให้สาขาวิชาพิจารณากำหนดสถานประกอบการสำหรับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษา และแจ้งนักศึกษาทราบและทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติ