

**ระดับประกาศนียบัตร**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ กลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน**

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า  
มีโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรดังนี้

| <b>(1) โครงสร้างของหลักสูตร</b>            |                | <b>ชุดวิชา</b> | <b>หน่วยกิต</b> |
|--------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| ก.                                         | หมวดวิชาบังคับ | 3              | 18              |
| ข.                                         | หมวดวิชาเลือก  | 2              | 12              |
| <b>รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า</b> |                | <b>5</b>       | <b>30</b>       |

**(2) รายละเอียดของหลักสูตร**

- ก. **หมวดวิชาบังคับ 3 ชุดวิชา**  
 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น  
 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ  
 13421 การบริหารงานสำนักงาน
- ข. **หมวดวิชาเลือก 2 ชุดวิชา**  
*เลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้*  
 13323 การบริหารการเงินและการปฏิบัติการ  
 41406 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารธุรกิจ\*  
*และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้*  
 10203 พฤติกรรมมนุษย์  
 13202 การสื่อสาร  
 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

**หมายเหตุ \*** ใช้ชุดวิชา 30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร ของสาขาวิชาวิทยาการจัดการ แทน