

ระดับปริญญาตรี
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาคการ ศึกษาที่	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคการศึกษาที่ 1	ปี ที่	ภาคการ ศึกษาที่	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคการศึกษาที่ 2
1	1	10103 ทักษะชีวิต 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ขุดวิชาจากขุดวิชาต่อไปนี้</i> 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก	1	1	
	2	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10202 การอ่านภาษาไทย <i>และเลือก 1 ขุดวิชาจากขุดวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		2	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10202 การอ่านภาษาไทย <i>และเลือก 1 ขุดวิชาจากขุดวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2	1	10201 ประวัติศาสตร์ไทย 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 22222 การอ่านภาษาอังกฤษ	2	1	10103 ทักษะชีวิต 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ขุดวิชาจากขุดวิชาต่อไปนี้</i> 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก
	2	10203 พฤติกรรมมนุษย์ 13202 การสื่อสาร 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		2	10203 พฤติกรรมมนุษย์ 13202 การสื่อสาร 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
3	1	30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร <i>และเลือก 2 ขุดวิชาจากขุดวิชาต่อไปนี้</i> 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 32405 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 96302 สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น	3	1	10201 ประวัติศาสตร์ไทย 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การบริหารการเงินและการปฏิบัติการ
	2	13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ขุดวิชาเลือกเสรี 1 ขุดวิชา		2	13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน 22222 การอ่านภาษาอังกฤษ
4	1	13203 การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ 13323 การบริหารการเงินและการปฏิบัติการ 13421 การบริหารงานสำนักงาน	4	1	13203 การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ <i>และเลือก 2 ขุดวิชาจากขุดวิชาต่อไปนี้</i> 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 32405 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 96302 สารสนเทศธุรกิจเบื้องต้น
	2	13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์		2	----- ขุดวิชาเลือกเสรี 1 ขุดวิชา
5	1		5	1	13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 13421 การบริหารงานสำนักงาน 30201 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร