

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

สาขาวิชาศิลปศาสตร์

10103 ทักษะชีวิต (6 หน่วยกิต)

Life Skills

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาตนให้มีคุณธรรม จริยธรรมและมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบายชุดวิชา

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคม ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การบริหารตนเอง การจัดการอารมณ์และความเครียด ความเข้าใจตนเอง คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (6 หน่วยกิต)

English for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อศึกษาโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญ
3. เพื่อสามารถใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10121 อารยธรรมมนุษย์ (6 หน่วยกิต)

Human Civilization

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจอารยธรรมของมนุษย์ในอดีตอันเป็นพื้นฐานของอารยธรรมในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ตระหนักและชื่นชมคุณค่าของอารยธรรมที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตกที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ภูมิปัญญา ศิลปะ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10131 สังคมมนุษย์ (6 หน่วยกิต)

Human Society

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความเป็นมนุษย์ ชุมชนและสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจกลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์
3. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ การรวมตัวเป็นชุมชนและสังคม การกระจายและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบของสังคม พฤติกรรมมนุษย์ในสังคม กลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข การเสริมสร้างสังคมที่ดี

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต (6 หน่วยกิต)

Science, Technology and Environment for Life

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อความคิด และความเป็นอยู่ของมนุษย์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิตและมนุษย์
3. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีความรู้ในการประยุกต์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงวิทยาศาสตร์และจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและโภชนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในการดำรงชีวิต

10151 ไทยศึกษา (6 หน่วยกิต)

Thai Studies

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ สังคม ภาษาและวัฒนธรรม
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ศาสนา และพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรมและวัฒนธรรม

10152 ไทยกับสังคมโลก (6 หน่วยกิต)

Thailand and the World Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ แนวโน้ม ลักษณะความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานะของประเทศไทยในสังคมโลก
3. เพื่อให้หน้าความรู้ไปคิด วิเคราะห์ปัญหา อันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

สถานะของประเทศไทยในสังคมโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย รวมถึงสภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นอันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลให้เกิดความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจในสภาพการณ์ สามารถคิดวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและผลกระทบต่อภาพรวมของสังคมไทยและตัวบุคคลในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม คุณธรรม จริยธรรม

10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร**(6 หน่วยกิต)****Thai for Communication****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้

คำอธิบายชุดวิชา

ความสำคัญของภาษา ความคิด และการสื่อสาร ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ประโยค สำนวน โวหาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในการดำเนินชีวิต การแสวงหาความรู้ และการถ่ายทอดความรู้

10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร**(6 หน่วยกิต)****Chinese for Communication****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้เรื่องระบบเสียงภาษาจีนกลางสัทอักษรภาษาจีนกลางระบบฮั่นอี่ว์ พินอิน (Hànyǔ Pīnyīn) สามารถใช้และอ่านออกเสียงได้
2. เพื่อให้มีความรู้เรื่องตัวอักษรจีนที่เป็นหรือประกอบกันเป็นคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและหลักภาษาจีนที่ใช้สื่อสารกันทั่วไป รวมทั้งฝึกหัดการเขียนตัวอักษรจีน
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาจีนกลาง การถอดเสียงอ่านด้วยสัทอักษรภาษาจีนกลางระบบฮั่นอี่ว์ พินอิน (Hànyǔ Pīnyīn) คำศัพท์พื้นฐานและบทสนทนาที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปในชีวิตประจำวัน โครงสร้างทางไวยากรณ์ และเรียนรู้ฝึกเขียนตัวอักษรจีนประมาณ 550 ตัว

10172 การอ่านภาษาอังกฤษ**(6 หน่วยกิต)****English Reading****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อศึกษาและฝึกใช้กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษจากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

คำอธิบายชุดวิชา

กลวิธีในการอ่าน การฝึกทักษะการอ่าน การเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อเขียนทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น ป้ายประกาศ หนังสือพิมพ์ และบทความโฆษณา

(เดิมรหัสชุดวิชา 22222 ปรับรหัสชุดวิชาใหม่ตามมติสภาวิชาการครั้งที่ 23/2554 เมื่อวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554 เริ่มใช้ภาคต้น ปีการศึกษา 2556)

10202 การอ่านภาษาไทย**(6 หน่วยกิต)****Thai Reading****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สามารถจับประเด็น และใจความสำคัญของงานเขียน
2. เพื่อให้รู้จักจับความคิด ข้อสนับสนุน หรือโต้แย้งในบทความทางวิชาการ
3. เพื่อให้รู้จักลักษณะ และรู้จักเปรียบเทียบการใช้ภาษาของงานเขียนแต่ละประเภท
4. เพื่อให้รู้จักตีความหมายของคำในข้อความต่างๆ
5. เพื่อให้รู้จักลักษณะการเขียนภาษาไทยที่ดี

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้และกลวิธีในการอ่าน ความหมายหลายนัยของคำในภาษาไทย ลักษณะงานเขียนแต่ละประเภท ลักษณะภาษาเขียนที่ดีและไม่ดี ฝึกให้แก้ประโยค ข้อความ และย่อหน้าให้เป็นภาษาเขียนที่ดี โดยใช้ตัวอย่างจากหนังสือพิมพ์ คำโฆษณา เรื่องสั้น เรื่องแปล และบทความ

ฝึกจับความคิดสำคัญ ฝึกการอ่านจับใจความงานเขียน ประเภทต่าง ๆ และบทความวิชาการ เพื่อจับประเด็นสำคัญของเรื่อง และวิเคราะห์สมมติฐานของผู้เขียน สรุปความคิดหรือสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสนับสนุนหรือโต้แย้ง และสามารถแยกข้อเท็จจริง ความคิดเห็นในงานเขียน

11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน**(6 หน่วยกิต)****English for Office Staff****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ ส่วนวณภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบกิจการงานของแผนกต่างๆ ในสำนักงาน
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และส่วนวณภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในสำนักงาน ศัพท์และส่วนเฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับงานในแผนกต่างๆ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานในสำนักงาน

11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์**(6 หน่วยกิต)****English for Computer Users****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ ส่วนวณภาษาอังกฤษที่ใช้ในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์และการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และส่วนวณภาษาอังกฤษซึ่งใช้ในตำรา บทความ ข้อเขียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อติดต่อสื่อสาร เพิ่มพูนประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น**(6 หน่วยกิต)****Introduction to Information Science****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของสารสนเทศศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของระบบสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง องค์กรและเครือข่ายด้านสารสนเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานสารสนเทศ

คำอธิบายขุติวิชา

แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของงานสารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับการงานสารสนเทศ องค์กรและเครือข่ายด้านสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประเด็นสำคัญของการจัดการสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายสำคัญในงานสารสนเทศ

13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ**(6 หน่วยกิต)****Communication in Information Work****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและประเภทของ การสื่อสาร
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของการสื่อสารในงานสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการสื่อสารในงานสารสนเทศ

คำอธิบายขุติวิชา

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทของการสื่อสาร บทบาทของการสื่อสารในงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ สภาพและปัญหาของการสื่อสารในงานสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13203 การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์**(6 หน่วยกิต)****Introduction to Research in Information Science****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัยและระเบียบวิธีการวิจัย
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเบื้องต้นในการวิจัย
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัยและเผยแพร่ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

คำอธิบายขุติวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การดำเนินการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การเขียนโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัยและการเผยแพร่ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ จริยธรรมของนักวิจัย

13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ (6 หน่วยกิต)**Information Resources Development****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

คำอธิบายขุดวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความต้องการของผู้ใช้และการศึกษาผู้ใช้ หลักการและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดออกทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ (6 หน่วยกิต)**Information Analysis****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและกระบวนการวิเคราะห์สารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และการทำรายการสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในการวิเคราะห์สารสนเทศ

คำอธิบายขุดวิชา

แนวคิด หลักการและกระบวนการวิเคราะห์สารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ การทำรายการ มาตรฐานสำคัญ เมตาดาตา การทำดรรชนี การควบคุมคำศัพท์ หัวเรื่อง อีซีอาร์ส การจัดทำสาระสังเขป บทบาทของเทคโนโลยีในการวิเคราะห์สารสนเทศ

13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ (6 หน่วยกิต)**Information Services and Dissemination****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งช่วยค้นหาและบริการสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

คำอธิบายขุดวิชา

แนวคิดและหลักการในการจัดงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศประเภท และรูปแบบของการบริการสารสนเทศ แหล่งช่วยค้นหาสารสนเทศ ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้ การส่งเสริมการใช้บริการ การจัดหน่วยงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ (6 หน่วยกิต)**Management of Information Organizations****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและระบบการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการองค์การสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการบริหารและจัดการองค์การ หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ หน้าที่ของการจัดการ กระบวนการจัดการองค์การสารสนเทศ สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศ โครงสร้างองค์การ การวางแผน การจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการองค์การสารสนเทศด้านต่างๆ การจัดการคุณภาพและมาตรฐาน ความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศ

13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (6 หน่วยกิต)**Writing for Business Communication****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจและการติดต่อราชการ
2. เพื่อให้สามารถเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ รวมทั้งการเขียนรายงานประเภทต่าง ๆ
3. เพื่อให้สามารถใช้ถ้อยคำสำนวนในการเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจและการติดต่อราชการ การเขียนเอกสารโต้ตอบเพื่อผลสัมฤทธิ์ การเขียนรายงานประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการใช้ภาษา การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนที่ถูกต้องเหมาะสม

13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน (6 หน่วยกิต)**Financial and Operation Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการเงินของธุรกิจ
2. เพื่อสามารถประยุกต์ความรู้ทางการเงินสู่การปฏิบัติ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการดำเนินงาน
4. เพื่อสามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คำอธิบายชุดวิชา

บทบาทของการจัดการการเงินในธุรกิจ การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล และการใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการ บทบาทของการจัดการ การดำเนินงาน การวางแผน การดำเนินงานและการควบคุม การออกแบบและวิจัยผลิตภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิตและการให้บริการ การควบคุมสินค้า การควบคุมคุณภาพ การผลิตและการให้บริการ

13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ (6 หน่วยกิต)**Professional Experience in Information Science****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความสามารถในการประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติ
2. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร การวิเคราะห์ และตัดสินใจในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
3. เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตอาสา จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

คำอธิบายชุดวิชา

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง กลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมเพื่อสื่อสาร วิเคราะห์และตัดสินใจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตอาสา จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ (6 หน่วยกิต)**Special Information Resources****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

คำอธิบายชุดวิชา

ขอบเขต ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ องค์การสารสนเทศที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ บทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (6 หน่วยกิต)**Information Sources in Social Sciences, Humanities and Science****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารทางวิชาการทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของสารสนเทศสำคัญทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์
4. เพื่อให้สามารถเลือกใช้สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คำอธิบายชุดวิชา

กระบวนการสื่อสารทางวิชาการทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ สารสนเทศสำคัญประเภทต่างๆ ในศาสตร์ แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศในศาสตร์ต่างๆ การประเมินและเลือกใช้สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์

13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น**(6 หน่วยกิต)****Introduction to Information Technology****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล บิกดาตา การทำเหมืองข้อมูล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการประยุกต์ในอุตสาหกรรมสารสนเทศ เทคโนโลยีเว็บ เทคโนโลยีเคลื่อนที่ เครือข่ายสังคม การพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อตกลงระดับการให้บริการ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ กรณีศึกษา ประเด็นสำคัญและแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น**(6 หน่วยกิต)****Management of Local Information Resources****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต ประเภท ลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่นและแหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและเครือข่ายด้านสารสนเทศท้องถิ่น

คำอธิบายชุดวิชา

ขอบเขต ประเภทและลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น องค์การและเครือข่ายด้านทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น บทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

13421 การจัดการงานสำนักงาน**(6 หน่วยกิต)****Office Work Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและเทคนิคการจัดการและการปฏิบัติงานสำนักงาน
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและเทคนิคการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สำนักงาน
4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานสำนักงาน

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด หลักการและทฤษฎีการจัดการ เทคนิคการจัดการและการปฏิบัติงานสำนักงานในด้านงานเลขานุการ งานเอกสารสำนักงาน งานพัสดุสำนักงาน การจัดประชุม การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานสำนักงาน

13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด**(6 หน่วยกิต)****Organization Behavior and Marketing Management****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านพฤติกรรมองค์การ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการด้านการจัดการการตลาด
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ บุคคลและกลุ่มในองค์การ ภาวะผู้นำ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ หลักการจัดการ การตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมการตลาด

13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน**(6 หน่วยกิต)****Office Information System****วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำนักงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศสำนักงาน
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับงานสำนักงานและระบบสารสนเทศสำนักงาน ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน สมรรถนะ จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานในงานด้านต่างๆ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสำนักงาน แนวโน้มและรูปแบบของสำนักงานในอนาคต

Last updated: 11-february-2019