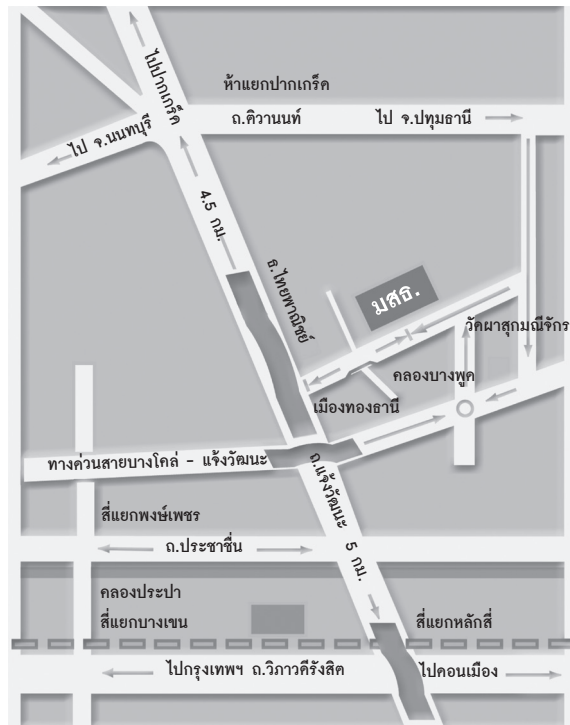


มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรการศึกษา สาขาวิชาศิลปศาสตร์

ปีการศึกษา 2563





สายรถที่ผ่าน

1. รถโดยสารประจำทาง

- ผ่านถนนติวานนท์
33 90 367 (ปากเกร็ด - รังสิต)
- ผ่านถนนแจ้งวัฒนะ
รถธรรมดา 52 150 166 356 1053 (นนทบุรี - วัดศาลีโขมิถาราม)
รถปรับอากาศ 150 166 356

2. รถตู้โดยสาร

- ปากเกร็ด - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- ปากเกร็ด - มีนบุรี
- ปากเกร็ด - จตุจักร
- ปากเกร็ด - ราม 1
- ปากเกร็ด - สีลม
- ปากเกร็ด - ฟิวเจอร์ฯ (รังสิต)
- เมืองทอง - อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
- เมืองทอง - ราม 1
- เมืองทอง - เดอะมอลล์งามวงศ์วาน

หลักสูตรการศึกษา
สาขาวิชาศิลปศาสตร์
ปีการศึกษา 2563

ขอให้นักศึกษาใช้เอกสารหลักสูตรฉบับนี้เป็นคู่มือในการศึกษาตลอดหลักสูตร

คำนำ

การศึกษานั้นไม่ว่าจะเน้นหนักในสาขาวิชาใด จำเป็นต้องอาศัยรากฐานอันมั่นคง ซึ่งจะเกิดขึ้นได้ โดยการพิจารณาสภาพการณ์รอบด้านของมนุษย์ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้บริการด้านการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป อันมีลักษณะสหวิทยาการครอบคลุมเนื้อหาและข้อพิจารณาเกี่ยวกับมนุษย์ในความหมายที่กว้าง โดยให้การศึกษาทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นทั้งเครื่องมือและเป้าหมายสำคัญในการศึกษาของมนุษย์ เกี่ยวกับมนุษย์ และโดยมนุษย์

นอกจากการให้ความรู้พื้นฐานทั่วไปแก่นักศึกษาแล้ว สาขาวิชาศิลปศาสตร์ได้เปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี แขนงวิชาไทยคดีศึกษา แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ และแขนงวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ได้แก่ ประกาศนียบัตรวิชาศึกษาทั่วไป ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ ประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร ประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย ประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย หลักสูตรเหล่านี้ล้วนอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ศึกษาและสามารถนำไปประกอบอาชีพอันเป็นผลต่อการพัฒนาประเทศชาติในวงกว้างต่อไป

วสันต์ รัตนโกดา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกดา)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาศิลปศาสตร์.....	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. ปรัชญาการศึกษา	2
3. วัตถุประสงค์.....	2
4. คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา.....	4
5. คณะกรรมการประจำสาขาวิชา	5
6. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	5
7. คณาจารย์ประจำสาขาวิชา.....	9
8. คณาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชา	10
9. ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศประจำสาขาวิชา.....	11
10. หลักสูตรที่เปิดสอน	11
11. คำแนะนำในการวางแผนการศึกษา	12
รายละเอียดหลักสูตร	
1. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559).....	15
2. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560).....	23
3. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)	55
4. ประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	65
5. ประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)	71
6. ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)	79
7. ประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)	85
8. ประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)	89
9. ประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	93
10. ประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)	97
แนวทางการเปิดสอนชุดวิชาในแต่ละภาค.....	100
รายละเอียดชุดวิชา.....	103
ภาคผนวก.....	133
❑ เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี	134
❑ รายชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	141

ความรู้เกี่ยวกับสาขาวิชาศิลปศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นมหาวิทยาลัยเปิด ที่ยึดหลักการศึกษาลดข้อจำกัด มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนความรู้แก่ผู้ประกอบอาชีพ และขยายโอกาสทางการศึกษาแก่ผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษา เพื่อสนองตอบความต้องการด้านวิชาการอันหลากหลายของบุคคลและสังคม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงเปิดสาขาวิชาต่างๆ จำนวน 12 สาขาวิชา ให้การศึกษาต่อเนื่องในระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตร ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยมีหลักการว่าบัณฑิตทุกคนของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นบัณฑิตในสาขาวิชาใด พึงเป็นผู้มีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นต่อการเข้าใจสังคมและการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อจะสามารถดำรงตนอยู่ในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและตระหนักในคุณค่าของวัฒนธรรมควบคู่ไปกับการพัฒนาสภาพจิตใจและความเป็นอยู่ ดังนั้น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจึงมอบหมายให้สาขาวิชาศิลปศาสตร์รับผิดชอบการเปิดสอนชุดวิชาพื้นฐานทั่วไปในหมวดวิชาภาษา สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ไทยศึกษา วิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ แก่นักศึกษาในทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัย

นอกจากนี้ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ยังได้เปิดสอนชุดวิชาต่างๆ เพื่อให้บริการแก่สาขาวิชาอื่น และเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรีและประกาศนียบัตรเพื่อเป็นบริการทางวิชาการแก่ประชาชนและผู้สนใจทั่วไป โดยใช้หลักการให้การศึกษาแบบบูรณาการเพื่อประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างสมบูรณ์และประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ

หลักสูตรต่างๆ ของสาขาวิชาศิลปศาสตร์ที่เปิดสอนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมชื่อ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้พิจารณาอนุมัติ/ความสอดคล้องของหลักสูตร ดังนี้

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2561

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้วเมื่อวันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบแล้วเมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2561

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาทั่วไป (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ธุรกิจ การท่องเที่ยว การโรงแรม งานสำนักงาน คอมพิวเตอร์ การสาธารณสุข ช่าง การเกษตร ครู และกฎหมาย) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 31 มกราคม พ.ศ. 2557

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2560

หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2554

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 19 กันยายน พ.ศ. 2557

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2562

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563) สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชพิจารณาอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2562

2. ปรัชญาการศึกษา

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ มุ่งผลิตบัณฑิตที่มีพื้นฐานความรู้อย่างกว้างขวาง ทั้งด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ อันจักทำให้เข้าใจวิถีชีวิตมนุษย์ และสามารถปรับตัวเข้ากับสภาพการณ์ที่เกิดขึ้นรอบด้าน ส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้าวิจัย ด้านภาษา ไทยคดีศึกษา และสารสนเทศศาสตร์ โดยสนองตอบภารกิจในการทำนุบำรุงวัฒนธรรมไทย และความต้องการของสังคมสารสนเทศ

3. วัตถุประสงค์

3.1 วัตถุประสงค์ทั่วไป

1) เพื่อให้ความรู้ทางด้านศิลปศาสตร์แก่บุคลากรที่ประสงค์จะพัฒนาวิชาชีพของตนอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น

2) เพื่อผลิตบัณฑิตในแขนงวิชาที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่สังคมในด้านต่างๆ

3) เพื่อให้บริการทางวิชาการแก่สาขาวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

4) เพื่อบูรณาการวิชาการด้านต่างๆ และนำมาประยุกต์ให้เหมาะสมแก่บุคคลแต่ละอาชีพ

5) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในบัณฑิต

3.2 วัตถุประสงค์เฉพาะ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

1) มีความรู้เกี่ยวกับสังคม ภาษาและวัฒนธรรมไทยในลักษณะสหวิทยาการ

2) สามารถพินิจวิเคราะห์ วิจัยสังคมไทยในกระแสความเปลี่ยนแปลงได้

3) สามารถนำความรู้ไปใช้ประยุกต์ในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตได้อย่างเหมาะสม

4) มีคุณธรรม จริยธรรม และเป็นพลเมืองไทยที่ดี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- 3) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 2) มีความเป็นผู้นำ มีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพการใช้ภาษาอังกฤษ
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 4) มีความสามารถในการศึกษาด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาทั่วไป มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระของชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- 2) เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาในการเทียบโอนหน่วยกิตและผลการศึกษาเพื่อเข้าสู่วิชาศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี
- 3) เพื่อขยายโอกาสการศึกษาดัวยระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพและด้านวิชาการในระดับปริญญาตรีตามความถนัดและความสนใจของบุคคล

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ
- 2) เพื่อให้สามารถใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) เพื่อให้สามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการติดต่อสื่อสารและการสังคมในโอกาสต่างๆ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) มีความรู้ความสามารถในการจัดการสารสนเทศ และประยุกต์ความรู้ด้านสารสนเทศศาสตร์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

- 2) มีคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อจัดการเรียนการสอนภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในระบบการสอนทางไกลแก่ผู้สนใจ
- 2) เพื่อร่วมพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีนระดับพื้นฐานในสังคมไทยให้กว้างไกลมากขึ้น
- 3) เพื่อร่วมพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในสังคมไทยให้มีคุณภาพด้านภาษาต่างประเทศที่เอื้อประโยชน์ต่อบ้านเมือง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ภาษาเขมร
- 2) เพื่อสร้างโอกาสในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ต้องการใช้ภาษาเขมรโดยทั่วไป
- 3) เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ในการประกอบอาชีพและการดำเนินชีวิตในการรวมกลุ่ม

ของประชาคมอาเซียนต่อบ้านเมือง

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระเกี่ยวกับภาษาไทย
- 2) เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอน

ไปใช้ในการปรับคุณภาพทางการศึกษาในการทำงาน

- 3) เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นทางเลือกในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพและด้านวิชาการ ในระดับปริญญาตรี

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- 1) เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเนื้อหาสาระเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมของไทย
- 2) เพื่อขยายโอกาสทางการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล ด้วยการตอบสนอง

ความต้องการของนักศึกษาที่จะนำความรู้ที่ได้รับจากการเรียนการสอนไปใช้ในการต่อยอดทางการศึกษาในระดับที่สูงขึ้น และเป็นพื้นฐานความรู้ในการทำงานทั้งด้านการสอน ไปจนถึงการขับเคลื่อนและแก้ไขปัญหาต่างๆ ในสังคม

- 3) ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเน้นผู้ที่อยู่ในวัยเรียน วัยทำงาน และผู้สูงอายุ รวมถึงผู้ด้อยโอกาสในสังคม ที่สนใจและเล็งเห็นถึงประโยชน์จากศึกษาในมิติทางด้านสังคมและวัฒนธรรมไทย

4. คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดผล และการบริการทางวิชาการในสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1) ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.กาญจนา นาคสกุล | ประธานกรรมการ |
| 2) ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ฉวีลักษณ์ บุญยะกาญจน | กรรมการ |
| 3) ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.ฉัตรทิพย์ นาถสุภา | กรรมการ |
| 4) ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.อัจฉรา วงศ์โสธร | กรรมการ |
| 5) ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.ประพัฒน์ มโนมัยวิบูลย์ | กรรมการ |
| 6) ศาสตราจารย์ ดร.กาญจนา ปราบพาล | กรรมการ |
| 7) ศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา วิบูลย์สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 8) อาจารย์ คุณหญิงกุลทิพย์ เกษแม่นกิจ | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| 9) อาจารย์ ดร.มนู อรดีดลเชษฐ์ | กรรมการ |
| 10) ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา) | เลขานุการ |
| 11) เลขานุการคณะกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร) | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 12) หัวหน้างานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
(นางทองร้อย พันธุ์ยาง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

5. คณะกรรมการประจำสาขาวิชา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินงานด้านบริหารและวิชาการของสาขาวิชา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่สภามหาวิทยาลัย หรือสภาวิชาการมอบหมาย ดังมีรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|------------------|
| 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา | ประธานกรรมการ |
| 2) รองศาสตราจารย์ ดร.นรินทร์ทิพย์ ทองศรี | กรรมการ |
| 3) รองศาสตราจารย์ ดร.ปณณัตถ์ หมอຍาดี | กรรมการ |
| 4) รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ วัฒนางษากุล | กรรมการ |
| 5) รองศาสตราจารย์ ดร.สมพร พุทธิพิทักษ์ผล | กรรมการ |
| 6) รองศาสตราจารย์กฤติกา จิวาลักษณ์ | กรรมการ |
| 7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี นวมณอม คีมูระ | กรรมการ |
| 8) อาจารย์มนต์ชัย แซ่เตีย | กรรมการ |
| 9) อาจารย์ ดร.ปณณทรีย์ สันติสุภาพร | เลขานุการ |
| 10) หัวหน้างานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
(นางทองร้อย พันธุ์ยาง) | ผู้ช่วยเลขานุการ |

6. คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ปณณัตถ์ หมอຍาดี, รองศาสตราจารย์ ดร. | ศศ.บ., ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์), ปร.ด.
(วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม |
| ปณณทรีย์ สันติสุภาพร, อาจารย์ ดร. | ศศ.บ., ศศ.ม. (การบริหารงานวัฒนธรรม),
ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ |
| วรณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน, อาจารย์ | ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง),
ศศ.ม. (วัฒนธรรมและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล |

วสันต์ รัตนโกศา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), อ.ม. (ภาษาไทย)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมเกียรติ วัฒนาพวงษากุล, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม., ศศ.ด. (ภาษาเขมร)

มหาวิทยาลัยศิลปากร

6.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

กฤติกา จิวาลักษณ์, รองศาสตราจารย์

ศศ.บ., ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ชมภูณัฐ สุนทรนนท์, อาจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง),

ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์),

ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ชำนาญ เชาวีร์ดิพงษ์, รองศาสตราจารย์

กศ.บ., วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),

ค.ม. (การศึกษาวิทยาการศาสตร์-ฟิสิกส์)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัทมาพร เย็นบำรุง, รองศาสตราจารย์ ดร.

ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.Ed.,

Ph.D. (Library and Information Science)

The University of Texas

มาลี ลำสกุล, รองศาสตราจารย์

อ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), ป.บัณฑิตชั้นสูง

(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำรวย กมลายุทธ์, รองศาสตราจารย์

วท.บ., M.Sc. (Statistics),

M.Sc. (Computer Technology)

Asian Institute of Technology

6.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ และ

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ

จรัสวัฒน์ ไตรรัตน์, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยม), A.M. (Linguistics),

Ed.D., Charles Sturt University

จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.Phil. (Linguistics),

Ph.D. (Language Education/TESOL)

University of Leeds

นรินทร์ทิพย์ ทองศรี, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ., ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร),

Ph.D. (Education) University of Exeter

ลักษมี นวมณอม คีมูระ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ค.บ., M.A. (English as a Second Language and Bilingualism), Ph.D. (Rhetoric and Linguistics) Indiana University of Pennsylvania
อนัญญา สิทธิอำนวย, รองศาสตราจารย์	อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.A. (English) Indiana University
อลิสวา วานิชดี, รองศาสตราจารย์ ดร.	น.บ., M.A. (English), M.A. (TEFL), Ph.D. (Applied Linguistics) University of Reading

6.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาทั่วไป*

ชำนาญ เชาวีกรัตติพงศ์, รองศาสตราจารย์	กศ.บ., วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์), ค.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปิ่นฉัตร หมอยาดี, รองศาสตราจารย์ ดร.	ศศ.บ., ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์), ปร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มนต์ชัย แซ่เตีย, อาจารย์	อ.บ. (เกียรตินิยม), อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
वलันต์ รัตนโกคา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), อ.ม. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สมเกียรติ วัฒนางพชากุล, รองศาสตราจารย์ ดร.	ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม., ศศ.ด. (ภาษาเขมร) มหาวิทยาลัยศิลปากร
สมพร พุทธาพิทักษ์ผล, รองศาสตราจารย์ ดร.	อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.L.S., Ph.D. (Library and Information Science) Indiana University
สรายุทธ ยะหะกร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.	ศศ.บ., นศ.ม., สค.ม. (สังคมวิทยา), ปร.ด. (ประชากรและทรัพยากรมนุษย์) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
อลิสวา วานิชดี, รองศาสตราจารย์ ดร.	น.บ., M.A. (English), M.A. (TEFL), Ph.D. (Applied Linguistics) University of Reading

หมายเหตุ * หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรจะเป็นคณาจารย์ประจำหลักสูตร

6.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ*

กฤติกา จิวาลักษณ์, รองศาสตราจารย์	ศศ.บ., ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
นิตยา วงศ์ใหญ่, อาจารย์	บธ.บ., ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มาลี ลำสกุล, รองศาสตราจารย์	อ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), ป.บัณฑิตชั้นสูง (บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำรวย กมลาบุตร, รองศาสตราจารย์	วท.บ., M.Sc. (Statistics), M.Sc. (Computer Technology) Asian Institute of Technology

6.6 หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร*

มนต์ชัย แซ่เตีย, อาจารย์	อ.บ. (เกียรตินิยม), อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปัทมิตา วงศ์คงเดิม, อาจารย์	ศศ.บ., อ.ม. (ภาษาจีน) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.7 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร*

สมเกียรติ วัฒนาพวงกุล, รองศาสตราจารย์ ดร.	ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม. (เขมรศึกษา), ศศ.ด. (ภาษาเขมร) มหาวิทยาลัยศิลปากร
---	--

6.8 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย

เจษฎา ศรีวัฒนเมธากุล, อาจารย์	ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ค.ม. (การสอนภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วสันต์ รัตนโกศา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), อ.ม. (ภาษาไทย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สมเกียรติ วัฒนาพวงกุล, รองศาสตราจารย์ ดร.	ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม. (เขมรศึกษา), ศศ.ด. (ภาษาเขมร) มหาวิทยาลัยศิลปากร

6.9 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย*

ปณณทรีย์ สันติสุภาพร, อาจารย์ ดร.	ศศ.บ., ศศ.ม. (การบริหารงานวัฒนธรรม), ปร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
วริณาส พิทักษ์วงศ์วาน, อาจารย์	ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม. (วัฒนธรรมและการพัฒนา) มหาวิทยาลัยมหิดล

สรายุทธ ยะหะกร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ., นศ.ม., ศศ.ม. (สังคมวิทยา),
ปร.ด. (ประชากรและทรัพยากรมนุษย์)
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

7. คณาจารย์ประจำสาขาวิชา

กมลพร ศิริโสภณ, อาจารย์

ศศ.บ., ศศ.ม. (ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

กฤติกา จิवालักษณ์, รองศาสตราจารย์

ศศ.บ., ศศ.ม. (บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

จรัสวัฒน์ ไตรรัตน์, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยม), A.M. (Linguistics),
Ed.D., Charles Sturt University

จิรบดี เตชะเสน, อาจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง),
M.A. (Historical Research Methods),
M.Sc. (Information Studies),
Ph.D., Nanyang Technological University

จิรสิริ เกษมสินธุ์ วิเวกเมธากร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.Phil. (Linguistics),
Ph.D. (Language Education/TESOL)
University of Leeds

เจษฎา ศรีวัฒนเมธากุล, อาจารย์

ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ค.ม. (การสอนภาษาไทย)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชมภูณัฐ สุนทรนนท์, อาจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง),
ศศ.ม. (สารสนเทศศาสตร์),
ปร.ด. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ทรงลักษณ์ สกุลวิจิตรสินธุ์, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

วท.บ., ศษ.ม. (เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา),
M.Sc. (Computer Science), MICT. (Information
and Communication Technology), Ph.D.
(Information Technology) University of Tasmania

นรินทร์ทิพย์ ทองศรี, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ., ศศ.ม. (ภาษาและการสื่อสาร),
Ph.D. (Education) University of Exeter

น้ำทิพย์ วิภาวิน, รองศาสตราจารย์ ดร.

อ.บ., อ.ม., วท.ม. (เทคโนโลยีสารสนเทศ),
Ph.D. (Library and Information Studies)
Loughborough University

นิตยา วงศ์ใหญ่, อาจารย์

บธ.บ., ศศ.ม. (สารสนเทศศึกษา)
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ปติตตา วงศ์คงเดิม, อาจารย์

ศศ.บ., อ.ม. (ภาษาจีน)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปณัฏฐกร หมอยาดี, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ., ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์),
 พร.ด. (วัฒนธรรมศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ปณณทรีย์ สันติสุภาพร, อาจารย์ ดร.

ศศ.บ., ศศ.ม. (การบริหารงานวัฒนธรรม),
 พร.ด. (การจัดการท่องเที่ยวแบบบูรณาการ)
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

มนต์ชัย แซ่เตีย, อาจารย์

อ.บ. (เกียรตินิยม), อ.ม. (ภาษาจีน)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลักษมี นวมณอม คีมูระ, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ค.บ., M.A. (English as a Second Language and
 Bilingualism), Ph.D. (Rhetoric and Linguistics)
 Indiana University of Pennsylvania

วริณัฐ พิทักษ์วงศ์วาน, อาจารย์

ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม. (วัฒนธรรมและการพัฒนา)
 มหาวิทยาลัยมหิดล

วสันต์ รัตนโกคา, ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ศศ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), อ.ม. (ภาษาไทย)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมเกียรติ วัฒนาพวงษากุล, รองศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ. (เกียรตินิยม), ศศ.ม., ศศ.ด. (ภาษาเขมร)
 มหาวิทยาลัยศิลปากร

สมพร พุทธาพิทักษ์ผล, รองศาสตราจารย์ ดร.

อ.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.L.S.,
 Ph.D. (Library and Information Science)
 Indiana University

สรวุฑ ยะกะกร, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.

ศศ.บ., นศ.ม., สศ.ม. (สังคมวิทยา),
 พร.ด. (ประชากรและทรัพยากรมนุษย์)
 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สุพลรัช เตชะบุณณะ, อาจารย์

อ.บ., ศศ.ม. (ประวัติศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

8. คณาจารย์พิเศษประจำสาขาวิชา

ชำนาญ เขาวีรติพงศ์, รองศาสตราจารย์

กศ.บ., วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์),
 ค.ม. (การศึกษาวิทยาศาสตร์-ฟิสิกส์)
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุติมา สัจจามันท์, ศาสตราจารย์ ดร.

อ.บ., พ.ม., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์),
 Dip. PGCSIS, M.L.S. (Information Science),
 Ed.D., Charles Sturt University

ปัทมาพร เย็นบำรุง, รองศาสตราจารย์ ดร.

ค.บ. (เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.Ed.,
Ph.D. (Library and Information Science)
The University of Texas

มาลี ลำสกุล, รองศาสตราจารย์

อ.บ., อ.ม. (บรรณารักษศาสตร์), ป.บัณฑิตชั้นสูง
(บรรณารักษศาสตร์ และสารนิเทศศาสตร์)

สำรวย กมลายุตต์, รองศาสตราจารย์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
วท.บ., M.Sc. (Statistics),
M.Sc. (Computer Technology)
Asian Institute of Technology

9. ผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศประจำสาขาวิชา

อลัน เดวิส

B.A., Barton College

นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยได้เชิญคณาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันการศึกษาและหน่วยงานอื่นอีกเป็นจำนวนมากมาเป็นกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุง และผู้ร่วมผลิต/ปรับปรุงเอกสารการสอน ซึ่งรายนามผู้ทรงคุณวุฒิเหล่านี้มีปรากฏในเอกสารการสอนที่ท่านได้ผลิต/ปรับปรุง

10. หลักสูตรที่เปิดสอน*

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ เปิดสอนจำนวน 10 หลักสูตร คือ

10.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา

10.2 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ

☐ วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

☐ วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

10.3 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ

10.4 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพศึกษาทั่วไป

10.5 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ ประกอบด้วย 10 กลุ่มวิชาเฉพาะ คือ

☐ กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจ กลุ่มวิชาเฉพาะการท่องเที่ยว กลุ่มวิชาเฉพาะการโรงแรม กลุ่มวิชาเฉพาะงานสำนักงาน กลุ่มวิชาเฉพาะคอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาเฉพาะการสาธารณสุข กลุ่มวิชาเฉพาะช่าง กลุ่มวิชาเฉพาะการเกษตร กลุ่มวิชาเฉพาะครู และกลุ่มวิชาเฉพาะกฎหมาย

10.6 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา คือ

☐ กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป

☐ กลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน

10.7 หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

หมายเหตุ * ข้อมูลอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดติดตามการเปิดสอนหลักสูตรจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

- 10.8 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร
- 10.9 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย
- 10.10 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย

11. คำแนะนำในการวางแผนการศึกษา

11.1 นักศึกษาทุกคนควรเลือกศึกษาชุดวิชาตามแนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษาที่ระบุตามหลักสูตรวิชาเอกของตนในแต่ละภาคการศึกษา โดยอาจศึกษาทุกชุดวิชาที่กำหนดหรือจะเลือกศึกษาเพียงบางชุดวิชาก็ได้ ทั้งนี้ ควรศึกษาชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหมวดวิชาเฉพาะ (ชุดวิชาบังคับ) ก่อน แล้วจึงศึกษาหมวดวิชาเฉพาะ (ชุดวิชาเลือก) และหมวดวิชาเลือกเสรีในภายหลัง

11.2 ชุดวิชาประสบการณ์ไทยคดีศึกษา ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

11.3 นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติได้อย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา ส่วนภาคการศึกษาพิเศษให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 1 ชุดวิชา

11.4 มหาวิทยาลัยมีนโยบายเปิดสอนแต่ละชุดวิชาเพียงปีละครั้ง ยกเว้นชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชุดวิชาประสบการณ์ไทยคดีศึกษา ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

11.5 สำหรับนักศึกษาแขนงวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้และเข้าถึงคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้โดยสะดวก เนื่องจากหลักสูตรนี้ใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก และนักศึกษาต้องส่งงานตามเวลาที่กำหนดเป็นประจำ

11.6 สำหรับนักศึกษาแขนงวิชาภาษาอังกฤษที่ศึกษาชุดวิชาที่เริ่มต้นด้วยรหัส 14 - - - ทุกชุดวิชา (เช่น ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง เป็นต้น) ยกเว้นชุดวิชา 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ ให้ลงทะเบียนเรียนตามปกติตามระบบมหาวิทยาลัย และนักศึกษาต้องลงทะเบียนเพื่อตรวจสอบเวลาเริ่มเรียนของแต่ละชุดวิชาด้วยตนเองทางเว็บไซต์ (<http://www.stou.ac.th/schools/sla/b.a.english/>) พร้อมทั้งลงทะเบียนออนไลน์ตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากพ้นกำหนดเวลาไปแล้วระบบจะทำการปิด ทำให้นักศึกษาไม่สามารถส่งงาน และไม่มีคะแนนเก็บในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน อนึ่ง ชุดวิชาดังกล่าวไม่เปิดให้ลงทะเบียนเรียนล่าช้า/ลงทะเบียนเพิ่มเติมในภายหลัง

11.7 ขอให้นักศึกษาใช้เอกสารหลักสูตรฉบับนี้เป็นคู่มือในการศึกษาตลอดหลักสูตร กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามแนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษาที่แนะนำไว้ ขอให้นักศึกษาวางแผนการศึกษาโดยศึกษาจากโครงสร้างของหลักสูตร แนวทางการเปิดสอนชุดวิชาในแต่ละภาค และตรวจสอบตารางสอบมิให้ตรงกัน เนื่องจากมหาวิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบได้เพียงชุดวิชาเดียวในแต่ละคาบการสอบ

11.8 หากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาในเอกสารการสอนและสื่อการสอนต่างๆ วิธีการศึกษาชุดวิชา สามารถขอคำปรึกษาที่สาขาวิชาฯ ได้ โดยเขียนจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-Mail ตามที่อยู่นี้

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2503 3564 หรือ 0 2504 8513 - 4

โทรสาร 0 2503 3564 หรือ e-Mail: laoffice@stou.ac.th

11.9 หากนักศึกษามีปัญหาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน การเทียบงานรายวิชา การโอน/การเทียบแทนชุดวิชา การเพิ่ม/ถอนชุดวิชา การย้ายสังกัดสาขาวิชา แขนงวิชาหรือวิชาเอก การเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ - ชื่อสกุล การเปลี่ยนที่อยู่ การขอต่ออายุสถานภาพนักศึกษา การลาพักการศึกษา การลาออกจากการเป็นนักศึกษา การขอรับใบประเมินผลการศึกษา การขอรับใบรับรองสถานภาพนักศึกษา การขอรับใบรายงานผลการศึกษา รวมทั้งการร้องเรียนเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจกรรมการศึกษาในเรื่องการสมัครเป็นนักศึกษา การลงทะเบียนเรียนและการสอบ สามารถขอคำปรึกษาที่สำนักทะเบียนและวัดผลได้ โดยเขียนใบคำร้องทั่วไป (มสธ.11) จดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร หรือ e-Mail ตามที่อยู่นี้

สำนักทะเบียนและวัดผล

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลบางพูด

อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120

โทรศัพท์ 0 2503 3598 - 9 หรือ 0 2503 3632 หรือ 0 2504 7231 - 6

โทรสาร 0 2982 9607 หรือ 0 2503 3595 หรือ e-Mail: re.reoffice@stou.ac.th

หมายเหตุ แบบฟอร์มใบคำร้องเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ ข้างต้น นักศึกษาสามารถสำเนาแบบฟอร์มดังกล่าวได้จากคู่มือนักศึกษา หรือ download ได้จากเว็บไซต์ <http://www.stou.ac.th/Offices/ore/Adre/Form/default.asp>



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา

Bachelor of Arts Program in Thai Studies

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ไทยคดีศึกษา)
อักษรย่อ	ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Thai Studies)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Thai Studies)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษานุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

1. สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5	30
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	15	90
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	21	126
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)		
บังคับ 2 ชุดวิชา		
10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		
10151 ไทยศึกษา		

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

และเลือก 3 ชุดวิชาโดยเลือกจากกลุ่มวิชาๆ ละ 1 ชุดวิชาดังต่อไปนี้

กลุ่มภาษา

- 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
- 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

กลุ่มสังคมศาสตร์

- 10131 สังคมมนุษย์
- 10152 ไทยกับสังคมโลก

กลุ่มมนุษยศาสตร์

- 10121 อารยธรรมมนุษย์
- 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 15 ชุดวิชา (90 หน่วยกิต)

วิชาแกน 3 ชุดวิชา

- 10201 ประวัติศาสตร์ไทย
- 10202 การอ่านภาษาไทย
- 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย

วิชาเฉพาะด้าน 12 ชุดวิชา

บังคับ 11 ชุดวิชา

- 12305 ศิลปะกับสังคมไทย
- 12306 วรรณคดีไทย
- 12310 วิถีไทย
- 12311 โลกทัศน์ไทย
- 12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย
- 12313 ท้องถิ่นไทย
- 12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว
- 12407 แนวคิดไทย
- 12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา*
- 12410 ลักษณะภาษาไทย
- 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย

หมายเหตุ * นักศึกษาดังต่อไปนี้เรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

12303 สังคมไทย

12406 ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

2. สำเร็จการศึกษานุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุติวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	10	60
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	12	72
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)		
10151 ไทยศึกษา		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุติวิชา (60 หน่วยกิต)		
วิชาแกน 1 ชุติวิชา		
10201 ประวัติศาสตร์ไทย		
วิชาเฉพาะด้าน 9 ชุติวิชา		
บังคับ 8 ชุติวิชา		
12305 ศิลปะกับสังคมไทย		
12306 วรรณคดีไทย		
12310 วิถีไทย		
12311 โลกทัศน์ไทย		
12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย		
12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว		
12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา*		
12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย		

และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

12407 แนวคิดไทย

12410 ลักษณะภาษาไทย

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

1. สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10151 ไทยศึกษา 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	
	ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต เลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และเลือกอีก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก		ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต เลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน และเลือกอีก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
2	ต้น	10201 ประวัติศาสตร์ไทย 12305 ศิลปะกับสังคมไทย 12306 วรรณคดีไทย	2	ต้น	10151 ไทยศึกษา 12306 วรรณคดีไทย <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร
	ปลาย	10202 การอ่านภาษาไทย 12310 วิถีไทย ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 12303 สังคมไทย 12406 ไทยกับการปรับประเทศให้ ทันสมัย		ปลาย	10202 การอ่านภาษาไทย 12310 วิถีไทย ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 12303 สังคมไทย 12406 ไทยกับการปรับประเทศให้ ทันสมัย
3	ต้น	12313 ท้องถิ่นไทย 12407 แนวคิดไทย 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรม ท้องถิ่นไทย	3	ต้น	10201 ประวัติศาสตร์ไทย 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย 12313 ท้องถิ่นไทย
	ปลาย	12311 โลกทัศน์ไทย 12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและ เศรษฐกิจไทย		ปลาย	12311 โลกทัศน์ไทย 12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและ เศรษฐกิจไทย
4	ต้น	12410 ลักษณะภาษาไทย ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	4	ต้น	12305 ศิลปะกับสังคมไทย 12410 ลักษณะภาษาไทย 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรม ท้องถิ่นไทย
	ปลาย	12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว 12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา		ปลาย	12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา
5	ต้น		5	ต้น	12407 แนวคิดไทย 12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา

2. สำเร็จการศึกษานุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10151 ไทยศึกษา 10201 ประวัติศาสตร์ไทย 12306 วรรณคดีไทย	1	ต้น	
	ปลาย	12310 วิถีไทย 12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา		ปลาย	10151 ไทยศึกษา 12402 วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา
2	ต้น	12305 ศิลปะกับสังคมไทย 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรม ท้องถิ่นไทย ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 12407 แนวคิดไทย 12410 ลักษณะภาษาไทย	2	ต้น	10201 ประวัติศาสตร์ไทย 12305 ศิลปะกับสังคมไทย ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 12407 แนวคิดไทย 12410 ลักษณะภาษาไทย
	ปลาย	12311 โลกทัศน์ไทย 12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและ เศรษฐกิจไทย 12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา		ปลาย	12310 วิถีไทย 12311 โลกทัศน์ไทย 12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและ เศรษฐกิจไทย
3	ต้น		3	ต้น	12306 วรรณคดีไทย 12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรม ท้องถิ่นไทย



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

ประกอบด้วย 2 วิชาเอก คือ

- ☐ วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป
- ☐ วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

Bachelor of Arts Program in Information Science

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)
อักษรย่อ	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (Information Science)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (Information Science)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- 3) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

1. สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5	30
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	14	84
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	20	120

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(2) รายละเอียดของหลักสูตร**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)****บังคับ 3 ชุดวิชา**

10103 ทักษะชีวิต

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

10151 ไทยศึกษา

และเลือก 2 ชุดวิชาจากกลุ่มวิชาๆ ละ 1 ชุดวิชาต่อไปนี้**กลุ่มวิชาภาษา**

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

10131 สังคมมนุษย์

10152 ไทยกับสังคมโลก

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 14 ชุดวิชา (84 หน่วยกิต)**วิชาแกน 7 ชุดวิชา****บังคับ 6 ชุดวิชา**

10202 การอ่านภาษาไทย

13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น

13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ

13203 การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์

13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์*

13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

10172 การอ่านภาษาอังกฤษ

11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน

11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ * นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

วิชาเฉพาะด้าน 7 ชุดวิชา**วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป****บังคับ 6 ชุดวิชา**

- 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ
- 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน**บังคับ 6 ชุดวิชา**

- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
- 13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
- 13421 การจัดการงานสำนักงาน
- 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

2. สำเร็จการศึกษา ปวท. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	10	60
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	15	90

(2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)

บังคับ 3 ชุดวิชา

- 10121 อารยธรรมมนุษย์
- 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
- 10151 ไทยศึกษา

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุดวิชา (60 หน่วยกิต)

วิชาแกน 5 ชุดวิชา

บังคับ 4 ชุดวิชา

- 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
- 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ
- 13401 ประสพการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์*
- 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ
- 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้อินเตอร์เน็ต

หมายเหตุ * นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

วิชาเฉพาะด้าน 5 ชุดวิชา**วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป****บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ
- 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน**บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
- 13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
- 13421 การจัดการงานสำนักงาน
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

3. สำเร็จการศึกษา ปวท. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม คหกรรม

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	4	24
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	10	60
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	15	90

(2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)

บังคับ 3 ชุดวิชา

- 10121 อารยธรรมมนุษย์
- 10131 สังคมมนุษย์
- 10151 ไทยศึกษา

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
- 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุดวิชา (60 หน่วยกิต)

วิชาแกน 5 ชุดวิชา

บังคับ 4 ชุดวิชา

- 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
- 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ
- 13401 ประสพการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์*
- 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ
- 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

วิชาเฉพาะด้าน 5 ชุติวิชา**วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป****บังคับ 4 ชุติวิชา**

- 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ
- 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

- 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน**บังคับ 4 ชุติวิชา**

- 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
- 13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
- 13421 การจัดการงานสำนักงาน
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

4. สำเร็จการศึกษา ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ อุดสาหกรรมท่องเที่ยว ศิลปกรรม

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุติวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	18
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	10	60
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	14	84

(2) รายละเอียดของหลักสูตร**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 ชุดวิชา (18 หน่วยกิต)**

- 10121 อารยธรรมมนุษย์
- 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
- 10151 ไทยศึกษา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุดวิชา (60 หน่วยกิต)**วิชาแกน 5 ชุดวิชา****บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
- 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ
- 13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์*
- 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ
- 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

วิชาเฉพาะด้าน 5 ชุดวิชา**วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป****บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ
- 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน**บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
- 13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
- 13421 การจัดการงานสำนักงาน
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

5. สำเร็จการศึกษา ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ คหกรรม เกษตรกรรม ประมง และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุติวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3	18
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	10	60
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	14	84

(2) รายละเอียดของหลักสูตร**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 3 ชุติวิชา (18 หน่วยกิต)**

10121 อารยธรรมมนุษย์

10131 สังคมมนุษย์

10151 ไทยศึกษา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุติวิชา (60 หน่วยกิต)**วิชาแกน 5 ชุติวิชา****บังคับ 4 ชุติวิชา**

13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น

13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ

13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์*

13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

10172 การอ่านภาษาอังกฤษ

11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน

11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์

หมายเหตุ * นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุติวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

วิชาเฉพาะด้าน 5 ชุดวิชา**วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป****บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
- 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ
- 13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
- 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
- 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน**บังคับ 4 ชุดวิชา**

- 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
- 13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
- 13421 การจัดการงานสำนักงาน
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
- 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

6. สำเร็จการศึกษานุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	10	60
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	12	72
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)		
10151 ไทยศึกษา		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุดวิชา (60 หน่วยกิต)		
วิชาแกน 5 ชุดวิชา		
บังคับ 4 ชุดวิชา		
13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น		
13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ		
13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์*		
13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น		
และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้		
10172 การอ่านภาษาอังกฤษ		
11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน		
11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์		
วิชาเฉพาะด้าน 5 ชุดวิชา		
วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป		
บังคับ 4 ชุดวิชา		
13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ		
13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ		

หมายเหตุ * นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์

13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน**บังคับ 4 ชุดวิชา**

13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน

13421 การจัดการงานสำนักงาน

13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

1. สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า

วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	
	ปลาย	10103 ทักษะชีวิต 10202 การอ่านภาษาไทย ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10103 ทักษะชีวิต 10202 การอ่านภาษาไทย ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ <i>และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก	2	ต้น	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ		ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
3	ต้น	13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชุมติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุมติวิชา <i>โดยเลือกจากชุมติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	3	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ <i>และเลือก 1 ชุมติวิชาจากชุมติวิชาต่อไปนี้</i> 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก
	ปลาย	13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชุมติวิชาเลือกเสรี 1 ชุมติวิชา		ปลาย	13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชุมติวิชาเลือกเสรี 1 ชุมติวิชา
4	ต้น	13203 การวิจัยเบื้องต้นทาง สารสนเทศศาสตร์ 13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	4	ต้น	13203 การวิจัยเบื้องต้นทาง สารสนเทศศาสตร์ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ ----- ชุมติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุมติวิชา <i>โดยเลือกจากชุมติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 ไทยศึกษา และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	
	ปลาย	10103 ทักษะชีวิต 10202 การอ่านภาษาไทย ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10103 ทักษะชีวิต 10202 การอ่านภาษาไทย ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก	2	ต้น	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 ไทยศึกษา และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน		ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
3	ต้น	13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 13421 การจัดการงานสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	3	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก
	ปลาย	13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา		ปลาย	13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา
4	ต้น	13203 การวิจัยเบื้องต้นทาง สารสนเทศศาสตร์ 13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์	4	ต้น	13203 การวิจัยเบื้องต้นทาง สารสนเทศศาสตร์ 13421 การจัดการงานสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

2. สำเร็จการศึกษา ปวท. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม

วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	
	ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทฤษฎีการสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	2	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ		ปลาย	13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
3	ต้น	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	3	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน	2	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
	ปลาย	13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด		ปลาย	13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด
3	ต้น	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	3	ต้น	13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา

3. สำเร็จการศึกษา ปวท. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม คหกรรม

วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	
	ปลาย	10131 สังคมมนุษย์ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10131 สังคมมนุษย์ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	2	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ		ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
3	ต้น	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	3	ต้น	13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชูติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	1	ต้น	

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	10131 สังคมมนุษย์ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10131 สังคมมนุษย์ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน	2	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด		ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด
3	ต้น	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา	3	ต้น	13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน <i>และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา

4. สำเร็จการศึกษา ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรมหรือบริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ศิลปกรรม

วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 ไทยศึกษา	1	ต้น	
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	2	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา		ปลาย	13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ
3	ต้น	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	ต้น	13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	1	ต้น	
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน	2	ต้น	10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13421 การจัดการงานสำนักงาน
	ปลาย	13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด		ปลาย	10121 อารยธรรมมนุษย์ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด
3	ต้น	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	ต้น	13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

5. สำเร็จการศึกษา ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ คหกรรม เกษตรกรรม
ประมง และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา	1	ต้น	
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10131 สังคมมนุษย์ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	2	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น
	ปลาย	13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา		ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ
3	ต้น	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	ต้น	13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10151 ไทยศึกษา	1	ต้น	
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน	2	ต้น	10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13421 การจัดการงานสำนักงาน
	ปลาย	13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด		ปลาย	10121 อารยธรรมมนุษย์ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด
3	ต้น	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	3	ต้น	10131 สังคมมนุษย์ 13323 การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
	ปลาย			ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา

6. สำเร็จการศึกษานุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า

วิชาเอกสารสนเทศทั่วไป

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น ----- ชุดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา	1	ต้น	
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10151 ไทยศึกษา 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น	2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ ท้องถิ่น
	ปลาย	13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์		ปลาย	13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
3	ต้น		3	ต้น	13401 ประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา

วิชาเอกสารสนเทศสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10151 ไทยศึกษา 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา	1	ต้น	
	ปลาย	13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	10151 ไทยศึกษา 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่ สำนักงาน 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์
2	ต้น	13323 การจัดการการเงินและ การจัดการการดำเนินงาน 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 13421 การจัดการงานสำนักงาน	2	ต้น	13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13323 การจัดการการเงินและ การจัดการการดำเนินงาน 13421 การจัดการงานสำนักงาน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด		ปลาย	13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ การตลาด
3	ต้น		3	ต้น	13401 ประสพการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559)



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ

Bachelor of Arts Program in English

ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)
อักษรย่อ	ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts (English)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	B.A. (English)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะ

1. ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้เป็นอย่างดี เนื่องจากหลักสูตรนี้ใช้ระบบการเรียนการสอนผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสื่อซีดีมัลติมีเดียเป็นส่วนใหญ่
2. ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยในการอ่านและเขียนได้เป็นอย่างดี เนื่องจากหลักสูตรนี้ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อในการเรียนการสอน

วุฒิการศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษานุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

1. สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	5	30
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	17	102
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	23	138

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(2) รายละเอียดของหลักสูตร**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)****บังคับ 3 ชุดวิชา**

- 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
 10151 ไทยศึกษา

และเลือก 2 ชุดวิชาจากกลุ่มวิชาๆ ละ 1 ชุดวิชาต่อไปนี้**กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**

- 10103 ทักษะชีวิต
 10121 อารยธรรมมนุษย์
 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

- 10131 สังคมมนุษย์
 10152 ไทยกับสังคมโลก

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 17 ชุดวิชา (102 หน่วยกิต)**วิชาแกน 5 ชุดวิชา**

- 10171 การใช้ภาษาอังกฤษ
 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
 14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1
 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1

วิชาเฉพาะด้าน 12 ชุดวิชา**บังคับ 9 ชุดวิชา**

- 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
 14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2
 14318 หลักการแปล
 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ
 14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2
 14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
 14423 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ*

หมายเหตุ * นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

และเลือก 3 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

- 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ
- 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
- 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม
- 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์
- 11306 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข
- 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง
- 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร
- 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา
- 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน
- 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

2. สำเร็จการศึกษานุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุติวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	17	102
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	1	6
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	19	114

(2) รายละเอียดของหลักสูตร**ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)**

10151 ไทยศึกษา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 17 ชุติวิชา (102 หน่วยกิต)**วิชาแกน 5 ชุติวิชา**

- 10171 การใช้ภาษาอังกฤษ
- 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง
- 14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1
- 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1

วิชาเฉพาะด้าน 12 ชุดวิชา**บังคับ 9 ชุดวิชา**

- 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน
- 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
- 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
- 14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2
- 14318 หลักการแปล
- 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ
- 14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2
- 14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ
- 14423 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ*

และเลือก 3 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้

- 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ
- 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว
- 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม
- 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์
- 11306 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข
- 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง
- 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร
- 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา
- 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน
- 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ภาคผนวก)

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา*

1. สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10151 ไทยศึกษา <i>และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10103 ทักษะชีวิต 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	1	ต้น	
	ปลาย	14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต <i>และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 10131 สังคมมนุษย์ 10152 ไทยกับสังคมโลก		ปลาย	
2	ต้น	10171 การใช้ภาษาอังกฤษ 14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	2	ต้น	
	ปลาย	14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม		ปลาย	

หมายเหตุ * เปิดรับนักศึกษาเฉพาะภาคต้นเท่านั้น

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
3	ต้น	14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2 14318 หลักการแปล 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3	ต้น	
	ปลาย	11304 ภาษาอังกฤษสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน ----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 2 ชุดวิชา <i>โดยเลือกจากชุดวิชาต่อไปนี้</i> 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์ 11306 ภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับ ครูสอนภาษา 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน อาชีพในประชาคมอาเซียน 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ		ปลาย	

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
4	ต้น	14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2 14422 การนำเสนองานเป็น ภาษาอังกฤษอย่างมี ประสิทธิผล ----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	4	ต้น	
	ปลาย	14423 ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ ----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา <i>โดยเลือกจากชูติวิชาต่อไปนี้</i> 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์ 11306 ภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับ ครูสอนภาษา 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน อาชีพในประชาคมอาเซียน 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ		ปลาย	

2. สำเร็จการศึกษานุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งหรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10151 ไทยศึกษา 10171 การใช้ภาษาอังกฤษ ----- ชุติวิชาเลือกเสรี 1 ชุติวิชา	1	ต้น	
	ปลาย	14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ด้วยตนเอง 14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม		ปลาย	
2	ต้น	14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น 14318 หลักการแปล	2	ต้น	
	ปลาย	11304 ภาษาอังกฤษสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ		ปลาย	
3	ต้น	14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2 14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2 14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิภาพ	3	ต้น	
	ปลาย	----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 3 ชุติวิชา โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้ 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้ คอมพิวเตอร์		ปลาย	

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
		11306 ภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับ ครูสอนภาษา 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงาน อาชีพในประชาคมอาเซียน 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ			
4	ต้น	14423 ประสบการณ์วิชาชีพ ภาษาอังกฤษ	4	ต้น	

รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาศึกษาทั่วไป

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาศึกษาทั่วไป

Certificate Program in General Education

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาศึกษาทั่วไป
อักษรย่อ	ป. วิชาศึกษาทั่วไป
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in General Education
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in General Education

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 5) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 6) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	5	30
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)		
บังคับ 1 ชุดวิชา		
10151 ไทยศึกษา		
และเลือก 4 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้		
10103 ทักษะชีวิต		
10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
10121 อารยธรรมมนุษย์		
10131 สังคมมนุษย์		
10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต		
10152 ไทยกับสังคมโลก		
10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		
10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		
10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร		
10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน		

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท.
หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10151 ไทยศึกษา ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 2 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10103 ทักษะชีวิต 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10152 ไทยกับสังคมโลก 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	1	ต้น	
	ปลาย	----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 2 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10103 ทักษะชีวิต 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10152 ไทยกับสังคมโลก 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน		ปลาย	----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 2 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10103 ทักษะชีวิต 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10152 ไทยกับสังคมโลก 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
2	ต้น		2	ต้น	10151 ไทยศึกษา ----- ชุติวิชาเฉพาะเลือก 2 ชุติวิชา <i>โดยเลือกจากชุติวิชาต่อไปนี้</i> 10103 ทักษะชีวิต 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10152 ไทยกับสังคมโลก 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ

ประกอบด้วย 10 กลุ่มวิชาเฉพาะ คือ

- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจ
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะการท่องเที่ยว
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะการโรงแรม
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะงานสำนักงาน
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะคอมพิวเตอร์
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะการสาธารณสุข
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะช่าง
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะการเกษตร
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะครู
- ☐ กลุ่มวิชาเฉพาะกฎหมาย

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557)



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ

Certificate Program in English for Specific Careers

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ธุรกิจ)
อักษรย่อ	ป.ออ. (ธุรกิจ)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Business)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Business)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การท่องเที่ยว)
อักษรย่อ	ป.ออ. (การท่องเที่ยว)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Tourism)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Tourism)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การโรงแรม)
อักษรย่อ	ป.ออ. (การโรงแรม)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Hotel Work)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Hotel Work)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (งานสำนักงาน)
อักษรย่อ	ป.ออ. (งานสำนักงาน)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Office Work)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Office Work)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (คอมพิวเตอร์)
อักษรย่อ	ป.ออ. (คอมพิวเตอร์)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Computer)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Computer)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การสาธารณสุข)
อักษรย่อ	ป.ออ. (การสาธารณสุข)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Public Health)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Public Health)

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ช่าง)
อักษรย่อ	ป.อ.อ. (ช่าง)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Technicians)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Technicians)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (การเกษตร)
อักษรย่อ	ป.อ.อ. (การเกษตร)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Agriculture)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Agriculture)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (ครู)
อักษรย่อ	ป.อ.อ. (ครู)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Teaching)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Teaching)
ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะอาชีพ (กฎหมาย)
อักษรย่อ	ป.อ.อ. (กฎหมาย)
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in English for Specific Careers (Law)
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in ESC (Law)

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 5) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	4	24
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)		
10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร		
ข. หมวดวิชาเฉพาะ 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)		
บังคับ 3 ชุดวิชา		
10171 การใช้ภาษาอังกฤษ		
10172 การอ่านภาษาอังกฤษ		
10173 การเขียนภาษาอังกฤษ		
และเลือก 1 ชุดวิชาจากกลุ่มวิชาเฉพาะต่อไปนี้		
กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจ		
11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ		
กลุ่มวิชาเฉพาะการท่องเที่ยว		
11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว		
กลุ่มวิชาเฉพาะการโรงแรม		
11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม		
กลุ่มวิชาเฉพาะงานสำนักงาน		
11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน		
กลุ่มวิชาเฉพาะคอมพิวเตอร์		
11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์		

หมายเหตุ

* โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจาก
เอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

กลุ่มวิชาเฉพาะการสาธารณสุข

11306 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข

กลุ่มวิชาเฉพาะช่าง

11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง

กลุ่มวิชาเฉพาะการเกษตร

11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

กลุ่มวิชาเฉพาะครู

11311 ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา

กลุ่มวิชาเฉพาะกฎหมาย

41401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ	1	ต้น	
	ปลาย	10171 การใช้ภาษาอังกฤษ 10173 การเขียนภาษาอังกฤษ และเลือก 1 ชุดวิชาจากกลุ่มวิชาเฉพาะ ต่อไปนี้ กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจ 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ กลุ่มวิชาเฉพาะการท่องเที่ยว 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว กลุ่มวิชาเฉพาะการโรงแรม 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม กลุ่มวิชาเฉพาะงานสำนักงาน 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มวิชาเฉพาะคอมพิวเตอร์ 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาเฉพาะการสาธารณสุข 11306 ภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข กลุ่มวิชาเฉพาะช่าง 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง กลุ่มวิชาเฉพาะการเกษตร 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร		ปลาย	10171 การใช้ภาษาอังกฤษ 10173 การเขียนภาษาอังกฤษ และเลือก 1 ชุดวิชาจากกลุ่มวิชาเฉพาะ ต่อไปนี้ กลุ่มวิชาเฉพาะธุรกิจ 11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ กลุ่มวิชาเฉพาะการท่องเที่ยว 11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว กลุ่มวิชาเฉพาะการโรงแรม 11303 ภาษาอังกฤษสำหรับ พนักงานโรงแรม กลุ่มวิชาเฉพาะงานสำนักงาน 11304 ภาษาอังกฤษสำหรับ เจ้าหน้าที่สำนักงาน กลุ่มวิชาเฉพาะคอมพิวเตอร์ 11305 ภาษาอังกฤษสำหรับ ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ กลุ่มวิชาเฉพาะการสาธารณสุข 11306 ภาษาอังกฤษสำหรับ บุคลากรสาธารณสุข กลุ่มวิชาเฉพาะช่าง 11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง กลุ่มวิชาเฉพาะการเกษตร 11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
		กลุ่มวิชาเฉพาะครู 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับ ครูสอนภาษา กลุ่มวิชาเฉพาะกฎหมาย 41401 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักกฎหมาย			กลุ่มวิชาเฉพาะครู 11311 ภาษาอังกฤษสำหรับ ครูสอนภาษา กลุ่มวิชาเฉพาะกฎหมาย 41401 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักกฎหมาย
2	ต้น		2	ต้น	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10172 การอ่านภาษาอังกฤษ



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชางานสารสนเทศ

ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา คือ

- ☐ กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป
- ☐ กลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ

Certificate Program in Information Work

(กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป และกลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน)

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ
อักษรย่อ	ป.ส.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in Information Work
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in Inf. Wk.

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 5) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 6) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	5	30
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
หมวดวิชาบังคับ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)		
กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป		
บังคับ 3 ชุดวิชา		
13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น		
13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ		
13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		
และเลือก 2 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้		
13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ		
13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		
13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ		
13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ		
13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์		
13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น		
13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น		
กลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน		
บังคับ 3 ชุดวิชา		
13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น		
13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		
13421 การจัดการงานสำนักงาน		

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

และเลือก 2 ชุติวิชาจากชุติวิชาต่อไปนี้

- 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ
- 13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน
- 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น
- 13422 พฤติกรรมองค์กรและการจัดการการตลาด
- 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท.
หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13411 ทรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะพิเศษ 13412 แหล่งสารสนเทศทาง สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น 13414 การจัดการทรัพยากร สารสนเทศท้องถิ่น กลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน 13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 13421 การจัดการงานสำนักงาน และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้ 13323 การจัดการการเงินและ การจัดการการดำเนินงาน 13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	1	ต้น	

หมายเหตุ * เปิดรับนักศึกษาเฉพาะภาคต้นเท่านั้น

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
	ปลาย	กลุ่มวิชางานสารสนเทศทั่วไป 13313 การบริการและเผยแพร่ สารสนเทศ และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้ 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13311 การพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ 13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ กลุ่มวิชางานสารสนเทศสำนักงาน 13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ และเลือก 1 ชุติวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้ 13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ 13422 พฤติกรรมองค์การและ การจัดการการตลาด 13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน		ปลาย	



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตรประกาศนียบัตร ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554)



หลักสูตรประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

Certificate Program in Chinese for Communication

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
อักษรย่อ	ป.จส.
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in Chinese for Communication
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in CC.

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**
- 5) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง
- 6) ผู้ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	5	30
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)		
10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร		
11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์		
11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว		
11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ		
11009 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		

หลักสูตรประกาศนียบัตร
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า หรือสูงกว่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์ 11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ	1	ต้น	
	ปลาย	11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 11009 ภาษาและวัฒนธรรมจีน		ปลาย	10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 11009 ภาษาและวัฒนธรรมจีน
2	ต้น		2	ต้น	11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์ 11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรม การบริการ

หมายเหตุ * มหาวิทยาลัยปรับจากเดิม 2 ปีครึ่ง เป็น 1 ปี ตั้งแต่ผู้สมัครเป็นนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557)



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร

Certificate Program in Khmer Language

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม

ประกาศนียบัตรวิชาภาษาเขมร

อักษรย่อ

ป.ช.

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Certificate in Khmer Language

อักษรย่อภาษาอังกฤษ

Cert. in Khmer Lang.

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา หรือ
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา หรือ
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และการผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ
- 5) สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	6
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	4	24
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจาก
เอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

(2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)

วิชาแกน 1 ชุดวิชา

11010 พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร

วิชาเฉพาะด้าน 3 ชุดวิชา

11011 การอ่านและการเขียนภาษาเขมร

11012 ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ

11013 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา หรือปริญญา
ชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 11010 พื้นฐานสังคมและ วัฒนธรรมเขมร	1	ต้น	
	ปลาย	11011 การอ่านและการเขียนภาษาเขมร 11012 ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ 11013 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว		ปลาย	11063 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 11012 ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ 11013 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว
2	ต้น		2	ต้น	11010 พื้นฐานสังคมและ วัฒนธรรมเขมร 11011 การอ่านและการเขียนภาษาเขมร



<http://www.stou.ac.th/Courses>

รายละเอียดหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย

Certificate Program in Thai

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม	ประกาศนียบัตรวิชาภาษาไทย
อักษรย่อ	ป. วิชาภาษาไทย
ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ	Certificate in Thai
อักษรย่อภาษาอังกฤษ	Cert. in Thai

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 5) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 6) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	5	30
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)		
10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร		
10202 การอ่านภาษาไทย		
12306 วรรณคดีไทย		
12410 ลักษณะภาษาไทย		
12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย		

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	12306 วรรณคดีไทย 12410 ลักษณะภาษาไทย 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรม ท้องถิ่นไทย	1	ต้น	
	ปลาย	10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10202 การอ่านภาษาไทย		ปลาย	10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10202 การอ่านภาษาไทย
2	ต้น		2	ต้น	12306 วรรณคดีไทย 12410 ลักษณะภาษาไทย 12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรม ท้องถิ่นไทย

รายละเอียดหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2563)



หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย

Certificate Program in Thai Social and Cultural Studies

ชื่อประกาศนียบัตร

ชื่อเต็ม

ประกาศนียบัตรวิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย

อักษรย่อ

ป. วิชาสังคมและวัฒนธรรมไทย

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ

Certificate in Thai Social and Cultural Studies

อักษรย่อภาษาอังกฤษ

Cert. in Thai Social and Cultural Studies

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- 1) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังสำเร็จการศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 2) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา **หรือ**
- 3) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**
- 4) สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 5) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**
- 6) สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร*

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

(1) โครงสร้างของหลักสูตร	ชุดวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	5	30
รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า	5	30
(2) รายละเอียดของหลักสูตร		
หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)		
10152 ไทยกับสังคมโลก		
11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย		
12310 วิถีไทย		
12311 โลกทัศน์ไทย		
12406 ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย		

แนวทางการจัดโปรแกรมการศึกษา

สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า หรือ ปวท. หรือเทียบเท่า หรือ ปวส. หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	ปี ที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย
1	ต้น	10152 ไทยกับสังคมโลก 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย	1	ต้น	
	ปลาย	12310 วิถีไทย 12311 โลกทัศน์ไทย 12406 ไทยกับการปรับประเทศ ให้ทันสมัย		ปลาย	12310 วิถีไทย 12311 โลกทัศน์ไทย 12406 ไทยกับการปรับประเทศ ให้ทันสมัย
2	ต้น		2	ต้น	10152 ไทยกับสังคมโลก 11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย

หมายเหตุ * โครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรอาจมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงได้ ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

แนวทางการเปิดสอนชุดวิชาในแต่ละภาค

รหัสชุดวิชา	รายชื่อชุดวิชา	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค พิเศษ
10103	ทักษะชีวิต	✓	✓	✓
10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓
10121	อารยธรรมมนุษย์	✓	✓	✓
10131	สังคมมนุษย์	✓	✓	✓
10141	วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	✓	✓	✓
10151	ไทยศึกษา	✓	✓	✓
10152	ไทยกับสังคมโลก	✓	✓	✓
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	
10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	✓	✓	✓
10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	✓	✓	
10171	การใช้ภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓
10172	การอ่านภาษาอังกฤษ	✓	✓	✓
10173	การเขียนภาษาอังกฤษ		✓	
10201	ประวัติศาสตร์ไทย	✓		
10202	การอ่านภาษาไทย		✓	✓
11006	ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์	✓		
11007	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว		✓	
11008	ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	✓		
11009	ภาษาและวัฒนธรรมจีน		✓	
11010	พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร	✓		
11011	การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	✓	✓	
11012	ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ		✓	
11013	ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว		✓	
11111	สังคมและวัฒนธรรมไทย	✓		
11301	ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ		✓	
11302	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว		✓	

รหัสชุดวิชา	รายชื่อชุดวิชา	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค พิเศษ
11303	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม		✓	
11304	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน		✓	
11305	ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์		✓	
11306	ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข		✓	
11307	ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง		✓	
11308	ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร		✓	
11311	ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา		✓	
11312	ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน		✓	
12303	สังคมไทย		✓	✓
12305	ศิลปะกับสังคมไทย	✓		
12306	วรรณคดีไทย	✓		
12310	วิถีไทย		✓	✓
12311	โลกทัศน์ไทย		✓	✓
12312	ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย		✓	✓
12313	ท้องถิ่นไทย	✓		
12402	วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว		✓	✓
12406	ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย		✓	✓
12407	แนวคิดไทย	✓		
12409	ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	✓	✓	
12410	ลักษณะภาษาไทย	✓		
12411	ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย	✓		
13201	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	✓		✓
13202	การสื่อสารในงานสารสนเทศ		✓	
13203	การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	✓		
13311	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ		✓	
13312	การวิเคราะห์สารสนเทศ	✓		✓
13313	การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ		✓	
13314	การจัดการองค์การสารสนเทศ		✓	
13321	การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ		✓	

รหัสชุดวิชา	รายชื่อชุดวิชา	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค พิเศษ
13323	การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน	✓		
13401	ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	✓	✓	
13411	ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ	✓		
13412	แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	✓		
13413	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	✓	✓	
13414	การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	✓		
13421	การจัดการงานสำนักงาน	✓		
13422	พฤติกรรมองค์กรและการจัดการการตลาด		✓	
13423	ระบบสารสนเทศสำนักงาน		✓	
14111	ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	✓	✓	
14212	ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	✓		
14213	การอ่านภาษาอังกฤษ 1		✓	
14214	การเขียนภาษาอังกฤษ 1		✓	
14215	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓		
14216	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม		✓	
14317	การอ่านภาษาอังกฤษ 2	✓		
14318	หลักการแปล	✓		
14319	ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ		✓	
14320	การออกเสียงภาษาอังกฤษ	✓	✓	
14421	การเขียนภาษาอังกฤษ 2	✓		
14422	การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ	✓		
14423	ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	✓	✓	
41401	ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย		✓	✓

หมายเหตุ ข้อมูลการเปิดสอนชุดวิชาอาจมีการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ ขอให้นักศึกษาติดตามข่าวจากเอกสารประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์
ของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดชุดวิชา

10103 ทักษะชีวิต (6 หน่วยกิต)

Life Skills

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบายชุดวิชา

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคม ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การบริหารตนเอง การจัดการอารมณ์และความเครียด ความเข้าใจตนเอง คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (6 หน่วยกิต)

English for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อศึกษาโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญ
3. เพื่อสามารถใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่างๆ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10121 อารยธรรมมนุษย์ (6 หน่วยกิต)

Human Civilization

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจอารยธรรมของมนุษย์ในอดีตอันเป็นพื้นฐานของอารยธรรมในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ตระหนักและชื่นชมคุณค่าของอารยธรรมที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตกที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น
ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม กฎหมาย ศิลปะ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10131 สังคมมนุษย์

(6 หน่วยกิต)

Human Society

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความเป็นมนุษย์ ชุมชน และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจกลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์
3. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ การรวมตัวเป็นชุมชนและสังคม การกระจายและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบของสังคม พฤติกรรมมนุษย์ในสังคม กลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข การเสริมสร้างสังคมที่ดี

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

(6 หน่วยกิต)

Science, Technology and Environment for Life

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีอิทธิพลต่อความคิดและความเป็นอยู่ของมนุษย์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิตและมนุษย์
3. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีความรู้ในการประยุกต์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงวิทยาศาสตร์และจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและโภชนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในการดำรงชีวิต

10151 **ไทยศึกษา** (6 หน่วยกิต)

Thai Studies

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ สังคม ภาษาและวัฒนธรรม
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต
3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ศาสนาและพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรมและวัฒนธรรม

10152 **ไทยกับสังคมโลก** (6 หน่วยกิต)

Thailand and the World Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์แนวโน้ม ลักษณะความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองในสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานะของประเทศไทยในสังคมโลก
3. เพื่อนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ปัญหา อันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ ในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

สถานะของประเทศไทยในสังคมโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย รวมถึงสภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นอันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลให้เกิดความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจในสภาพการณ์ สามารถคิดวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและผลกระทบต่อภาพรวมของสังคมไทยและตัวบุคคลในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม คุณธรรม จริยธรรม

10161 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** (6 หน่วยกิต)

Thai for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้

คำอธิบายชุดวิชา

ความสำคัญของภาษา ความคิด และการสื่อสาร ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ประโยค สำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในการดำเนินชีวิต การแสวงหาความรู้ และการถ่ายทอดความรู้

10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (6 หน่วยกิต)

Chinese for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เรื่องระบบเสียงภาษาจีนกลาง สัทอักษรภาษาจีนกลางระบบฮั่นอี่ว์ พินอิน (Hànyǔ Pīnyīn) สามารถใช้และอ่านออกเสียงได้
2. เพื่อให้มีความรู้เรื่องตัวอักษรจีนที่เป็นหรือประกอบกันเป็นคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยค และหลักภาษาจีนที่ใช้สื่อสารกันทั่วไป รวมทั้งฝึกหัดการเขียนตัวอักษรจีน
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาจีนกลาง การถอดเสียงอ่านด้วยสัทอักษรภาษาจีนกลางระบบฮั่นอี่ว์ พินอิน (Hànyǔ Pīnyīn) คำศัพท์พื้นฐานและบทสนทนาที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปในชีวิตประจำวัน โครงสร้างทางไวยากรณ์ และเรียนรู้ฝึกเขียนตัวอักษรจีนประมาณ 550 ตัว

10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร (6 หน่วยกิต)

Khmer for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในระบบเสียง ตัวอักษร โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐาน ภาษาเขมร
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเขมรระดับพื้นฐานสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ภาษาเขมรที่ใช้ในภาษาไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาเขมร การฝึกเขียนอักษรภาษาเขมร ทั้งอักษรเขลียง และอักษรมูล คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรในภาษาไทย

10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน (6 หน่วยกิต)

Society and Culture in the ASEAN Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจภูมิหลังและประวัติศาสตร์ของภูมิภาคอาเซียน
2. เพื่อให้เข้าใจจุดประสงค์การรวมกลุ่มของประเทศสมาชิกในอาเซียน
3. เพื่อให้เข้าใจสภาพทางสังคม และวัฒนธรรมของชาติสมาชิกในอาเซียน
4. เพื่อให้เข้าใจบทบาทและความสัมพันธ์ ของอาเซียนกับชาติต่างๆ

คำอธิบายชุดวิชา

ภูมิหลังและประวัติศาสตร์ของประเทศสมาชิกอาเซียน การรวมกลุ่มของประเทศสมาชิกสภาพทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกในอาเซียน บทบาทของอาเซียน และความสัมพันธ์ของอาเซียนที่มีต่อภูมิภาคต่างๆ ในโลก

10171 การใช้ภาษาอังกฤษ

(6 หน่วยกิต)

Interaction: Effective Communication in English

วัตถุประสงค์

1. เพื่อฝึกทักษะและกลวิธีการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องโครงสร้าง ศัพท์ สำนวน โดยเรียนรู้จากการฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวันและการประกอบกิจการงาน
3. เพื่อเรียนรู้ถึงปัญหาบางประการในการติดต่อสื่อสารอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางด้านภาษาและวัฒนธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

ฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน และในการประกอบกิจการงาน เช่น การทักทาย การเชื้อเชิญ การแสดงความเสียใจ การแสดงความยินดี และการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ศึกษาวิธีแสดงออกของเจ้าของภาษา และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการแสดงออกของคนไทย

10172 การอ่านภาษาอังกฤษ

(6 หน่วยกิต)

English Reading

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาและฝึกใช้กลวิธีการอ่านภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ต่างๆ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษจากการอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ

คำอธิบายชุดวิชา

กลวิธีในการอ่าน การฝึกทักษะการอ่าน การเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อเขียนทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น ป้ายประกาศ หนังสือพิมพ์ และบทความโฆษณา

10173 การเขียนภาษาอังกฤษ

(6 หน่วยกิต)

English Writing

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อฝึกและเพิ่มพูนทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คำอธิบายชุดวิชา

ศึกษาแนวทางและกลวิธีในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร พร้อมทั้งฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับคำวลี ประโยค ย่อหน้า และความเรียงสั้นๆ

10201 ประวัติศาสตร์ไทย

(6 หน่วยกิต)

Thai History

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับหลักฐานและวิธีการทางประวัติศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับจุดเริ่มต้นและวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ไทย การก่อตัวเป็นแคว้น อาณาจักร และรัฐสมัยใหม่
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และการรับอิทธิพลจากภายนอก
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจสภาพการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของไทยตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

คำอธิบายชุดวิชา

หลักฐาน วิธีการทางประวัติศาสตร์ จุดเริ่มต้นและวิวัฒนาการของประวัติศาสตร์ไทย การก่อตัวของแคว้น อาณาจักร และรัฐสมัยใหม่ สภาพเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม ความสัมพันธ์กับต่างประเทศ และการรับอิทธิพลจากต่างประเทศ

10202 การอ่านภาษาไทย

(6 หน่วยกิต)

Thai Reading

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถจับประเด็น และใจความสำคัญของงานเขียน
2. เพื่อให้รู้จักจับความคิด ข้อสนับสนุน หรือโต้แย้งในบทความทางวิชาการ
3. เพื่อให้รู้ลักษณะ และรู้จักเปรียบเทียบการใช้ภาษาของงานเขียนแต่ละประเภท
4. เพื่อให้รู้จักตีความหมายของคำในข้อความต่างๆ
5. เพื่อให้รู้จักลักษณะการเขียนภาษาไทยที่ดี

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้และกลวิธีในการอ่าน ความหมายหลายนัยของคำในภาษาไทย ลักษณะงานเขียนแต่ละประเภท ลักษณะภาษาเขียนที่ดีและไม่ดี ฝึกให้แก้ประโยค ข้อความ และย่อหน้าให้เป็นภาษาเขียนที่ดี โดยใช้ตัวอย่างจากหนังสือพิมพ์ คำโฆษณา เรื่องสั้น เรื่องแปล และบทความ

ฝึกจับความคิดสำคัญ ฝึกการอ่านจับใจความงานเขียน ประเภทต่างๆ และบทความวิชาการ เพื่อจับประเด็นสำคัญของเรื่อง และวิเคราะห์สมมติฐานของผู้เขียน สรุปความคิดหรือสิ่งที่ผู้เขียนต้องการสนับสนุนหรือโต้แย้ง และสามารถแยกข้อเท็จจริง ความคิดเห็นในงานเขียน

11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์ (6 หน่วยกิต)
Chinese for Commerce

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปทางการพาณิชย์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับตัวอักษรจีนเพิ่มอีกประมาณ 500 ตัว ที่เป็นคำศัพท์ทั่วไปหรือประกอบกับตัวอักษรจีนอื่นที่ใช้สื่อสารกันทางการพาณิชย์ และสามารถเขียนตัวอักษรจีนเหล่านั้นได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารทั่วไปทางการพาณิชย์

คำอธิบายชุดวิชา

คำศัพท์พื้นฐานและบทสนทนาที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปทางการพาณิชย์ โครงสร้างทางไวยากรณ์ การเรียนรู้ฝึกฝนโครงสร้างบทสนทนาและฝึกเขียนตัวอักษรจีนประมาณ 500 ตัว

11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว (6 หน่วยกิต)
Chinese for Tourism

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในเรื่องศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนในฐานะนักท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ได้

คำอธิบายชุดวิชา

ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในการท่องเที่ยว การฝึกทักษะการพูดในสถานที่ท่องเที่ยว หรือในสถานการณ์อื่นระหว่างการเดินทาง

11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (6 หน่วยกิต)
Chinese for Service Industry

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในเรื่องศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ
2. เพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนในอุตสาหกรรมบริการได้เหมาะสมกับสถานการณ์

คำอธิบายชุดวิชา

ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ การฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์จำลองของงานบริการ

11009 ภาษาและวัฒนธรรมจีน (6 หน่วยกิต)

Chinese Language and Culture

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในเรื่องศัพท์และสำนวนภาษาจีนทางวัฒนธรรม
2. เพื่อให้มีความรู้ในเรื่องวัฒนธรรมจีนที่สะท้อนภาพผ่านภาษา
3. เพื่อให้เข้าใจโลกทัศน์ของชาวจีนผ่านการเรียนรู้วัฒนธรรม
4. เพื่อให้สามารถสื่อสารด้วยภาษาจีนได้อย่างสอดคล้องกับวัฒนธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

ศัพท์และสำนวนภาษาจีนทางวัฒนธรรม ความรู้ด้านวัฒนธรรมจีนและอิทธิพลต่อความเชื่อ

ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการดำรงชีวิตของชาวจีน

11010 พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร (6 หน่วยกิต)

Background of Khmer Society and Culture

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นมาและภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ของอาณาจักรเขมร
2. เพื่อให้เข้าใจสภาพสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง และวัฒนธรรมเขมร
3. เพื่อให้เข้าใจสังคมและวัฒนธรรมเขมร อันนำไปสู่ความเข้าใจที่ดีต่อกัน
4. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ของราชอาณาจักรกัมพูชากับประชาคมอาเซียน

คำอธิบายชุดวิชา

ความเป็นมาของอาณาจักรเขมรตั้งแต่สมัยก่อนพระนครจนถึงสมัยปัจจุบัน สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ประเพณี วิถีชีวิต ภาษา ศิลปะ วัฒนธรรม ความสัมพันธ์ของราชอาณาจักรกัมพูชากับประชาคมอาเซียน

11011 การอ่านและการเขียนภาษาเขมร (6 หน่วยกิต)

Khmer Reading and Writing

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการอ่านเอกสารภาษาเขมรประเภทต่างๆ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเขียนภาษาเขมรในลักษณะต่างๆ
3. เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องศัพท์ สำนวน เพื่อใช้ในการอ่านและการเขียนภาษาเขมร

คำอธิบายชุดวิชา

การอ่านบทคัดสรรจากเอกสารประเภทต่างๆ การฝึกเขียนประโยค การเขียนย่อหน้า การเขียนเรียงความลักษณะต่างๆ โดยใช้ศัพท์และสำนวนได้อย่างเหมาะสม

11012 ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ (6 หน่วยกิต)

Khmer for Business

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ สามารถใช้ศัพท์ สำนวนภาษาเขมรในการติดต่อเชิงธุรกิจ
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาเขมรในด้านธุรกิจ
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจในราชอาณาจักรกัมพูชากับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

คำอธิบายชุดวิชา

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในธุรกิจ การติดต่อทางธุรกิจ การแลกเปลี่ยนเงินตรา การติดต่อโรงแรมและธนาคาร สินค้านำเข้าและส่งออก ผูกอ่านและฝึกเขียนภาษาเขมรเชิงธุรกิจ ธุรกิจสำคัญในราชอาณาจักรกัมพูชากับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน

11013 ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว (6 หน่วยกิต)

Khmer for Tourism

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ สามารถใช้ศัพท์ สำนวนภาษาเขมรในการท่องเที่ยว
2. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการสื่อสารภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว

คำอธิบายชุดวิชา

คำศัพท์ สำนวน ข้อความที่ใช้ในการท่องเที่ยวและบริการ แหล่งท่องเที่ยวสำคัญในราชอาณาจักรกัมพูชา ความรู้เกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวในราชอาณาจักรกัมพูชา

11111 สังคมและวัฒนธรรมไทย (6 หน่วยกิต)

Thai Society and Culture

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทราบพัฒนาการการศึกษาสังคมและวัฒนธรรมไทย
2. เพื่อให้เข้าใจปัจจัยทางเศรษฐกิจ การเมือง สังคมที่มีต่อการตั้งถิ่นฐานและวิถีชีวิตในเมืองและชนบทไทย
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกลุ่มชาติพันธุ์ในประเทศไทย
4. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของสังคมและวัฒนธรรมไทย

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและพัฒนาการการศึกษาสังคมและวัฒนธรรมไทย ระบบความสัมพันธ์ทางสังคมและโครงสร้างสังคมไทย ความหลากหลายทางวัฒนธรรมและกลุ่มชาติพันธุ์ ความสัมพันธ์ระหว่างเศรษฐกิจ การเมือง สังคม กับพัฒนาการของเมืองและชนบทไทย บุรณการภาพรวมของสังคมวัฒนธรรมไทย

11301 ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ (6 หน่วยกิต)

English for Business

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจ
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในงานธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในวงการธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสารและเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

11302 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว (6 หน่วยกิต)

English for Tourism

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้โครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ การติดต่อซื้อขาย และการให้บริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษแนะนำชาวต่างประเทศให้รู้จักประเทศไทยด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมไทย

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้ในการสื่อสารกับชาวต่างประเทศ การติดต่อซื้อขาย การบริการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว การให้ข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรมไทย

11303 ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม (6 หน่วยกิต)

English for Hotel Personnel

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในธุรกิจการโรงแรม
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในธุรกิจโรงแรม ศัพท์และสำนวนเฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับงานในแผนกต่างๆ ของโรงแรม ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานและเพื่อการพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

11304 ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน (6 หน่วยกิต)
English for Office Staff

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการประกอบกิจการงานของแผนกต่างๆ ในสำนักงาน
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในสำนักงาน ศัพท์และสำนวนเฉพาะที่ใช้เกี่ยวกับงานในแผนกต่างๆ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานในสำนักงาน

11305 ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์ (6 หน่วยกิต)
English for Computer Users

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ การใช้คอมพิวเตอร์และการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษซึ่งใช้ในตำราบทความ ข้อเขียนเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้เพื่อติดต่อสื่อสาร เพิ่มพูนประสิทธิภาพของการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

11306 ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข (6 หน่วยกิต)
English for Health Personnel

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ที่ใช้ในการสาธารณสุข
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในตำรา บทความ และข้อเขียน การอ่าน การเขียน การสนทนาและแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และความคิดเห็นเกี่ยวกับการสาธารณสุข เพื่อประโยชน์ทั้งในด้านการแสวงหาความรู้และประสบการณ์ การดำเนินงานของหน่วยงาน และการให้บริการทางด้านสาธารณสุข

11307 ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง

(6 หน่วยกิต)

English for Technicians

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานช่าง
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในงานช่างแขนงต่างๆ โดยเฉพาะการอ่านคู่มือการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ ตลอดจนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานและเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

11308 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

(6 หน่วยกิต)

English for Agriculture

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการเกษตร
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพของงานที่ทำ และเพื่อพัฒนาตนเองในงานอาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ ซึ่งใช้กันทั่วไปในการเกษตร การอ่านข้อเขียนหรือบทความทางด้านการเกษตร การเขียน การสนทนา และการแลกเปลี่ยนความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และความคิดเห็นเกี่ยวกับการเกษตร

11311 ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา (6 หน่วยกิต)

English for Language Teachers

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้ภาษาอังกฤษตามแนวภาษาศาสตร์ในด้านระบบเสียง ระบบคำ ระบบโครงสร้างประโยค และความหมาย
2. เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เกี่ยวกับวิธีการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ
3. เพื่อให้นักศึกษามีทักษะในการอ่านข้อเขียนภาษาอังกฤษที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้ด้านภาษาศาสตร์ที่จำเป็นสำหรับครูสอนภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับหลักการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน (6 หน่วยกิต)

English for Professions in ASEAN Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพต่างๆ
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในงานอาชีพในประชาคมอาเซียน
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาหาความรู้ แลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรม ในระหว่างประชาคมอาเซียน

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอาชีพต่างๆ การศึกษาทำความเข้าใจ วัฒนธรรมของชาติสมาชิกในประชาคมอาเซียน ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน การอ่านและฟังข่าว สารคดี บทความ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารในงานอาชีพที่ต้องทำงานร่วมกับชาวต่างชาติ

12303 สังคมไทย (6 หน่วยกิต)

Thai Society

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เห็นลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล กลุ่มบุคคล และองค์กรในสังคมไทย ทั้งในระดับชนบทและเมือง
2. เพื่อให้รู้จักวิเคราะห์แบบความสัมพันธ์ที่สำคัญๆ ในสังคมไทย
3. เพื่อให้รู้โครงสร้างของสังคมไทยในปัจจุบัน

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างประเพณีบุคคลและกลุ่มในชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทย คตินิยม และบรรทัดฐานทั่วไปของความสัมพันธ์ทางสังคมไทย แบบความสัมพันธ์ที่สำคัญๆ ของคนไทย ได้แก่ ระบบอุปถัมภ์ ระบบราชการ ระบบพรรคพวก โครงสร้างสังคมไทยในปัจจุบันและลักษณะที่สืบเนื่องจากสังคมไทยในอดีต โครงสร้างสังคมไทยในระดับมหภาคและจุลภาค ระบบความสัมพันธ์ทางสังคมระดับชุมชน ในรูปแบบที่เป็นองค์กรและสถาบันสังคม ชุมชนชนบท ชุมชนเมือง กลุ่มชาติพันธุ์ใหญ่และกลุ่มชาติพันธุ์ย่อย

12305

ศิลปะกับสังคมไทย

(6 หน่วยกิต)

The Arts and Thai Society

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของศิลปะกับชีวิตของคน
2. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศิลปะในฐานะเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในสังคม
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการอนุรักษ์และพัฒนางานศิลปะ

คำอธิบายชุดวิชา

ศิลปะชั้นสูงและศิลปะชาวบ้านของไทยในรูปแบบของสถาปัตยกรรม จิตรกรรม ประติมากรรม เครื่องใช้สอย ภาษาและนาฏดุริยางค์ ความสัมพันธ์ของศิลปะกับชีวิตและสังคม ความคิดที่อยู่เบื้องหลังงานศิลปะ ภูมิหลังและเหตุการณ์ทางประวัติศาสตร์ แง่บันดาลที่ผลักดันให้สร้างสรรค์ในเชิงอนุรักษ์หรือพัฒนางานศิลปะ

12306

วรรณคดีไทย

(6 หน่วยกิต)

Thai Literature

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจลักษณะเนื้อหาและรูปแบบของวรรณคดีไทยสมัยต่างๆ
2. เพื่อให้รู้จักความคิด อารมณ์ และจินตนาการของกวีไทยในแต่ละสมัย
3. เพื่อให้ตระหนักว่าวรรณคดีไทยเป็นผลผลิตของสังคมไทยในแต่ละสมัย

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะและภูมิหลังของวรรณคดีไทย พัฒนาการด้านรูปแบบ เนื้อหา แนวคิด สุนทรียภาพ และกลวิธีการประพันธ์ของกวีและนักเขียน ตั้งแต่สมัยสุโขทัยจนถึงปัจจุบัน

12310 วิถีไทย (6 หน่วยกิต)

Thai Living

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิถีไทยในด้านต่างๆ
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิถีไทยในสมัยต่างๆ
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับอิทธิพลจากภายนอกที่ส่งผลต่อวิถีไทย

คำอธิบายชุดวิชา

แนวความคิดเกี่ยวกับวิถีไทย วิถีไทยในด้านชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียมประเพณี การละเล่นพื้นบ้าน งานหัตถศิลป์ ที่สะท้อนอยู่ในสังคมไทยตั้งแต่สังคมในสมัยจารีตจนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2560) อิทธิพลจากภายนอกทั้งจากตะวันออกและตะวันตกที่ส่งผลต่อวิถีไทย

12311 โลกทัศน์ไทย (6 หน่วยกิต)

Thai World View

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับโลกทัศน์คนไทยในด้านศาสนา ความเชื่อ และปรัชญา
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
3. เพื่อให้สามารถนำความรู้ทางศาสนา ความเชื่อ และปรัชญาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต
4. เพื่อให้สามารถพัฒนาความคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้อย่างมีวิสัยทัศน์และเหมาะสม

คำอธิบายชุดวิชา

แนวความคิดเกี่ยวกับโลกทัศน์ของคนไทยในด้านศาสนา ความเชื่อ และปรัชญา การรับอิทธิพลจากสังคมภายนอกเกี่ยวกับโลกทัศน์ของไทย บทบาทของศาสนา ความเชื่อ และปรัชญาที่มีอิทธิพลในรูปแบบวิถีประชา จารีต ศีลธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการดำเนินชีวิตต่อคนในสังคมด้านต่างๆ

12312 ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย (6 หน่วยกิต)

Thai Political and Economic History

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการทางการเมืองและเศรษฐกิจไทยในแต่ละสมัย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการปกครองของไทย ระบบสมบูรณาญาสิทธิราชย์ และระบอบประชาธิปไตยของไทย
3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสภาพของระบบเศรษฐกิจแต่ละสมัย ทั้งด้านโครงสร้างของระบบเศรษฐกิจ โครงสร้างการผลิต โครงสร้างระบบการค้า ระบบการถือครองที่ดิน ระบบการเงิน การคลัง ตลอดจนปัญหาของระบบเศรษฐกิจในแต่ละสมัย
4. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจ

คำอธิบายชุดวิชา

พัฒนาการของการเมืองและเศรษฐกิจไทยตั้งแต่สมัยสุโขทัย อยุธยา จนถึงสมัยรัตนโกสินทร์ สภาพของการเมืองและระบบเศรษฐกิจแต่ละสมัย โครงสร้างของระบบการเมืองและระบบเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงทางการเมืองและเศรษฐกิจในสมัยต่างๆ

12313

ท้องถิ่นไทย

(6 หน่วยกิต)

Thai Localities

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ท้องถิ่นไทยและวิธีการศึกษาประวัติศาสตร์ท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นในภูมิภาคต่างๆ
3. เพื่อก่อให้เกิดความตระหนักรู้ถึงความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่น

คำอธิบายชุดวิชา

แนวความคิด และวิธีการในการศึกษาประวัติศาสตร์ สังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นของไทย ความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นกับวิถีชุมชนไทยในกระแสโลกาภิวัตน์ การนำความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นไทยไปประยุกต์ใช้ในบริบทต่างๆ

12402

วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว

(6 หน่วยกิต)

Culture and Tourism

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจด้านการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม
2. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวในสังคมไทย
3. เพื่อให้มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ และแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการท่องเที่ยว แนวทางการจัดการทรัพยากรทางวัฒนธรรม การพัฒนารูปแบบ และกิจกรรมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และการวางแผนการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ วัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น รวมถึงบทบาทของภาครัฐ และภาคเอกชนในการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน หลักเบื้องต้นของการท่องเที่ยว การท่องเที่ยววิถีลักษณะเฉพาะในรูปแบบต่างๆ และการท่องเที่ยวแนวใหม่ การนำเสนอนวัตกรรมทางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมอย่างสร้างสรรค์

12406 ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย (6 หน่วยกิต)

Modernization in Thailand

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความทันสมัยในสังคมไทยว่ามีเหตุปัจจัยมาจากสิ่งใด
2. เพื่อให้เข้าใจกระบวนการเปลี่ยนแปลงไปสู่ความทันสมัยว่าได้ส่งผลต่อสังคมไทยอย่างไร

คำอธิบายชุดวิชา

กระบวนการเปลี่ยนแปลงให้เป็นสมัยใหม่ในประเทศไทยตั้งแต่สมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโดยพิจารณาจากสภาพพื้นฐานก่อนการเปลี่ยนแปลง และวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม รวมถึงความขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากสภาพสังคมที่มีอยู่เดิมและผลกระทบที่ตามมาจนถึงปัจจุบัน

12407 แนวคิดไทย (6 หน่วยกิต)

Thai Mind

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เรียนรู้แนวคิดของคนไทยเกี่ยวกับสังคมและวัฒนธรรมไทย
2. เพื่อให้รู้จักวิเคราะห์สภาพและเหตุการณ์ที่เป็นเหตุและผลของแนวคิดเหล่านั้น
3. เพื่อให้เข้าใจแนวคิดของนักคิดไทยและวิวัฒนาการของแนวคิดเหล่านั้นตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดสำคัญๆ ของคนไทยที่เกี่ยวกับการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ปัจจัยที่เป็นเหตุและผลของแนวคิดเหล่านั้น ตลอดจนวิวัฒนาการตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

12409 ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา (6 หน่วยกิต)

Experience in Thai Studies

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับไทยคดีศึกษาในแง่มุมต่างๆ
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ไทยคดีศึกษาในการอนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมไทย
3. เพื่อเสริมสร้างภาวะการเป็นผู้นำ ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการตัดสินใจ ตลอดจนคุณธรรมจริยธรรมของบัณฑิต

คำอธิบายชุดวิชา

สถานภาพและการศึกษาค้นคว้าด้านไทยคดีศึกษา สถาบันที่ค้นคว้าและเผยแพร่ความรู้ทางไทยคดีศึกษา การประยุกต์และบูรณาการความรู้ทางไทยคดีศึกษาเพื่ออนุรักษ์ พัฒนาและเผยแพร่วัฒนธรรมไทย เทคนิควิธีการ และปัญหาในการเผยแพร่สารสนเทศไทยคดีศึกษา กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ เพื่อพัฒนาให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะการเป็นผู้นำที่มีประสิทธิภาพ

12410 ลักษณะภาษาไทย (6 หน่วยกิต)

Characteristic of Thai Language

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้รู้ลักษณะและโครงสร้างของภาษาไทย
2. เพื่อให้รู้และเข้าใจการเปลี่ยนแปลงจากลักษณะภายในของภาษาไทยและการรับภาษาจากต่างประเทศมาใช้
3. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคม และวัฒนธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะสำคัญของภาษาไทยในเรื่องเสียง คำ ประโยค และความหมาย หลักการสร้างคำไทย การจำแนกหมวดคำ ความแตกต่างระหว่างเสียงและรูปของคำ คำยืมภาษาต่างประเทศในภาษาไทย การเปลี่ยนแปลงของภาษาไทย ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา สังคมและวัฒนธรรม

12411 ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย (6 หน่วยกิต)

Thai Dialect and Local Literary Works

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความหมายและลักษณะของภาษาถิ่นไทย
2. เพื่อให้เข้าใจความหมาย ลักษณะ ประเภทของวรรณกรรมท้องถิ่นไทย
3. เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่นในแต่ละภูมิภาค
4. เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวรรณกรรมท้องถิ่นในสังคมไทย
5. เพื่อให้เห็นคุณค่าและแนวทางอนุรักษ์พัฒนาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ความหมาย ลักษณะ ประเภทของภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่นในแต่ละภูมิภาค ความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวรรณกรรมท้องถิ่นในสังคมไทย คุณค่าและแนวทางอนุรักษ์พัฒนาภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย

13201 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น (6 หน่วยกิต)

Introduction to Information Science

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของสารสนเทศศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทและรูปแบบของระบบสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบุคลากร ผู้เกี่ยวข้อง องค์การและเครือข่ายด้านสารสนเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีในงานสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎี และพัฒนาการของงานสารสนเทศและสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศและระบบสารสนเทศ บุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับการงานสารสนเทศ องค์การและเครือข่ายด้านสารสนเทศ การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ ประเด็นสำคัญของการจัดการสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายสำคัญในงานสารสนเทศ

13202 การสื่อสารในงานสารสนเทศ (6 หน่วยกิต)

Communication in Information Work

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีและประเภทของการสื่อสาร
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของการสื่อสารในงานสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการสื่อสารในงานสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎี และประเภทของการสื่อสาร บทบาทของการสื่อสารในงานสารสนเทศ การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารในงานสารสนเทศ สภาพและปัญหาของการสื่อสารในงานสารสนเทศ จริยธรรมและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

13203 การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

Introduction to Research in Information Science

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัยและระเบียบวิธีการวิจัย
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถิติเบื้องต้นในการวิจัย
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการเขียนโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัยและเผยแพร่ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

คำอธิบายชุดวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย สถิติเบื้องต้นในการวิจัย การดำเนินการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การเขียนโครงการวิจัย รายงานผลการวิจัยและการเผยแพร่ผลการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ จริยธรรมของนักวิจัย

13311 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

(6 หน่วยกิต)

Information Resources Development

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับทรัพยากรสารสนเทศ แหล่งผลิตและเผยแพร่ทรัพยากรสารสนเทศ กระบวนการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การจัดการงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ความต้องการของผู้ใช้และการศึกษาผู้ใช้ หลักการและวิธีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ การคัดลอกทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศ ความร่วมมือในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ กฎหมายเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ

13312 การวิเคราะห์สารสนเทศ

(6 หน่วยกิต)

Information Analysis

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการและกระบวนการวิเคราะห์สารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดหมวดหมู่และการทำรายการสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทของเทคโนโลยีในการวิเคราะห์สารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด หลักการและกระบวนการวิเคราะห์สารสนเทศ ระบบการจัดหมวดหมู่ การทำรายการ มาตรฐานสำคัญ เมตาดาตา การทำดัชนี การควบคุมคำศัพท์ หัวเรื่อง ธิซอร์ส การจัดทำสาระสังเขป บทบาทของเทคโนโลยีในการวิเคราะห์สารสนเทศ

13313 การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

(6 หน่วยกิต)

Information Services and Dissemination

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดในการจัดงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งช่วยค้นคว้าและบริการสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้บริการสารสนเทศ
4. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมินงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและหลักการในการจัดงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศประเภท และรูปแบบของการบริการสารสนเทศ แหล่งช่วยค้นคว้าสารสนเทศ ลักษณะและพฤติกรรมของผู้ใช้ การส่งเสริมการใช้บริการ การจัดหน่วยงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ การประเมินงานบริการและเผยแพร่สารสนเทศ บทบาทของเทคโนโลยีในการบริการและเผยแพร่สารสนเทศ

13314 การจัดการองค์การสารสนเทศ

(6 หน่วยกิต)

Management of Information Organizations

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและระบบการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการองค์การสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎีและหลักการบริหารและจัดการองค์การ หลักการจัดการองค์การสมัยใหม่ หน้าที่ของการจัดการ กระบวนการจัดการองค์การสารสนเทศ สภาพแวดล้อมและปัจจัยสำคัญในการจัดการองค์การสารสนเทศ โครงสร้างองค์การ การวางแผน การจัดการทรัพยากรเพื่อการจัดการองค์การสารสนเทศด้านต่างๆ การจัดการคุณภาพและมาตรฐาน ความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศ

13321 การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

(6 หน่วยกิต)

Writing for Business Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจและการติดต่อราชการ
2. เพื่อให้สามารถเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ รวมทั้งการเขียนรายงานประเภทต่างๆ
3. เพื่อให้สามารถใช้ถ้อยคำสำนวนในการเขียนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจและการติดต่อราชการ การเขียนเอกสารโต้ตอบเพื่อผลสัมฤทธิ์ การเขียนรายงานประเภทต่างๆ รูปแบบและวิธีการใช้ภาษา การเลือกใช้ถ้อยคำสำนวนที่ถูกต้องเหมาะสม

13323 การจัดการการเงินและการจัดการการดำเนินงาน (6 หน่วยกิต)

Financial and Operation Management

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการเงินของธุรกิจ
2. เพื่อสามารถประยุกต์ความรู้ทางการเงินสู่การปฏิบัติ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการการดำเนินงาน
4. เพื่อสามารถประยุกต์ความรู้ทางการจัดการการดำเนินงานสู่การปฏิบัติ

คำอธิบายชุดวิชา

บทบาทของการจัดการการเงินในธุรกิจ การจัดการสินทรัพย์ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างเงินทุน นโยบายเงินปันผล และการใช้เครื่องมือทางการเงินในการจัดการ บทบาทของการจัดการการดำเนินงาน การวางแผนการดำเนินงานและการควบคุม การออกแบบและวิจัยผลิตภัณฑ์ การพยากรณ์ความต้องการ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนกระบวนการผลิตและการให้บริการ การควบคุมสินค้า การควบคุมคุณภาพการผลิตและการให้บริการ

13401 ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

Professional Experience in Information Science

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความสามารถในการประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติ
2. เพื่อพัฒนาความสามารถในการสื่อสาร การวิเคราะห์ และตัดสินใจในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
3. เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตอาสา จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณและความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

คำอธิบายชุดวิชา

การประยุกต์หลักการและทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่การปฏิบัติ การใช้กรณีศึกษา สถานการณ์จำลอง กลุ่มสัมพันธ์และการทำงานเป็นทีมเพื่อสื่อสาร วิเคราะห์และตัดสินใจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ จิตอาสา จิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และความศรัทธาในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

13411 ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ (6 หน่วยกิต)

Special Information Resources

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

คำอธิบายชุดวิชา

ขอบเขต ประเภทและลักษณะของทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ หลักการและกระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ องค์การสารสนเทศที่ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ บทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ

13412 แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (6 หน่วยกิต)

Information Sources in Social Sciences, Humanities and Science

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการสื่อสารทางวิชาการทางสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประเภทของสารสนเทศสำคัญทางสังคมศาสตร์มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์
4. เพื่อให้สามารถเลือกใช้สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์

คำอธิบายชุดวิชา

กระบวนการสื่อสารทางวิชาการทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์สารสนเทศสำคัญประเภทต่างๆ ในศาสตร์ แหล่งผลิต เผยแพร่ และบริการสารสนเทศในศาสตร์ต่างๆ การประเมินและเลือกใช้สารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์และวิทยาศาสตร์

13413 เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น (6 หน่วยกิต)

Introduction to Information Technology

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการทำงานและองค์ประกอบของเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์เทคโนโลยีในงานสารสนเทศ

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการทำงานของฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โครงสร้างฐานข้อมูล คลังข้อมูล บิกดาตา การทำเหมืองข้อมูล ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการประยุกต์ในอุตสาหกรรมสารสนเทศ เทคโนโลยีเว็บ เทคโนโลยีเคลื่อนที่ เครือข่ายสังคม การพัฒนาระบบสารสนเทศ ข้อตกลงระดับการให้บริการ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ กฎหมาย คุณธรรมและจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในงานสารสนเทศ กรณีศึกษา ประเด็นสำคัญ และแนวโน้มเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ

13414 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น (6 หน่วยกิต)

Management of Local Information Resources

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขอบเขต ประเภท ลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่น และแหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์การและเครือข่ายด้านสารสนเทศท้องถิ่น

คำอธิบายชุดวิชา

ขอบเขต ประเภทและลักษณะของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น กระบวนการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น องค์การและเครือข่ายด้านทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น บทบาทของเทคโนโลยีในการจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น

13421 การจัดการงานสำนักงาน (6 หน่วยกิต)

Office Work Management

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแนวคิดและทฤษฎีการจัดการ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและเทคนิคการจัดการและการปฏิบัติงานสำนักงาน
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการและเทคนิคการสื่อสารและประชาสัมพันธ์สำนักงาน
4. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานสำนักงาน

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด หลักการและทฤษฎีการจัดการ เทคนิคการจัดการและการปฏิบัติงานสำนักงาน ในด้านงานเลขานุการ งานเอกสารสำนักงาน งานพัสดุสำนักงาน การจัดประชุม การสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการงานสำนักงาน

13422 พฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด (6 หน่วยกิต)

Organization Behavior and Marketing Management

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและทฤษฎีด้านพฤติกรรมองค์การ
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการด้านการจัดการการตลาด
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมองค์การและการจัดการการตลาด

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ วัฒนธรรมองค์การ บุคคลและกลุ่มในองค์การ ภาวะผู้นำ การบริหาร การเปลี่ยนแปลง การจัดการทรัพยากรมนุษย์และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ในองค์การ หลักการจัดการการตลาด พฤติกรรมผู้บริโภค การตลาดเป้าหมาย ผลิตภัณฑ์ ราคา การจัดจำหน่าย การส่งเสริมการตลาด การควบคุมการตลาด

13423 ระบบสารสนเทศสำนักงาน

(6 หน่วยกิต)

Office Information System

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสารสนเทศสำนักงาน
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่อการจัดการสารสนเทศสำนักงาน
3. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงาน

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิดเกี่ยวกับงานสำนักงานและระบบสารสนเทศสำนักงาน ประเภทและรูปแบบของสารสนเทศสำนักงาน สมรรถนะ จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงาน การพัฒนาระบบสารสนเทศสำนักงานในงานด้านต่างๆ การประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานสำนักงาน แนวโน้มและรูปแบบของสำนักงานในอนาคต

14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

(6 หน่วยกิต)

Self-study Skills for English Language Learning

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษและทักษะการเขียนที่จำเป็น
2. เพื่อให้สามารถใช้สื่ออินเทอร์เน็ตในการสื่อสารและค้นคว้าหาความรู้
3. เพื่อให้ตระหนักในบทบาทและความสำคัญของตัวผู้เรียนเองในกระบวนการเรียนการสอน
4. เพื่อให้สามารถประเมินการเรียนภาษาอังกฤษด้วยตนเอง

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้พื้นฐานภาษาอังกฤษ ทักษะการเรียนรู้โดยทั่วไป การจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง การบริหารเวลา การสร้างแรงเสริมและแรงจูงใจให้เรียนได้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ การตรวจสอบและประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการเรียน การใช้ผลย้อนกลับเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนของตนเอง ทักษะที่จำเป็นในการเรียนโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลาง ทักษะการใช้อินเทอร์เน็ต และการค้นคว้าหาความรู้จากสื่ออินเทอร์เน็ตและสื่อต่างๆ

14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (6 หน่วยกิต)

English Grammar in Use

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของไวยากรณ์ในการสื่อความหมายในภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้สามารถใช้ไวยากรณ์ในการสื่อสารภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง

คำอธิบายชุดวิชา

ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ชนิดของคำ ลักษณะหน้าที่และตำแหน่งของคำ ประโยค กฎเกณฑ์ การเรียงคำ การสร้างประโยคและเชื่อมประโยค โดยมุ่งเน้นการพัฒนาความสามารถในการใช้ไวยากรณ์เพื่อการฟัง พูด อ่าน และเขียนได้ถูกต้อง

14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (6 หน่วยกิต)

English Reading 1

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และฝึกฝนกลวิธีที่จำเป็นในการอ่านบทอ่านภาษาอังกฤษ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้างประโยค ศัพท์ และสำนวน จากการอ่านบทอ่านที่มีเนื้อหาแตกต่างกัน
3. เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และการใช้กลวิธีการอ่านและโครงสร้างประโยค ศัพท์ และสำนวนกับเพื่อนร่วมเรียน

คำอธิบายชุดวิชา

การพัฒนาศัพท์โดยอาศัยบริบท การวิเคราะห์คำ และการใช้พจนานุกรม กลวิธีการอ่านแบบกวาดสายตาเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การอ่านแบบข้ามคำเพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับบทอ่าน การอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อหารายละเอียดของบทอ่าน ทักษะการอ่านบทอ่านที่มีเนื้อหาแตกต่างกัน การแลกเปลี่ยนความรู้ และการใช้กลวิธีการอ่านและโครงสร้างประโยค ศัพท์ และสำนวนกับเพื่อนร่วมเรียน

14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1 (6 หน่วยกิต)

English Writing 1

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
2. เพื่อฝึกและเพิ่มพูนทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ และการฝึกทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามจุดประสงค์และสถานการณ์ต่างๆ

14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (6 หน่วยกิต)

Introduction to English Linguistics

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎี แนวคิดภาษาศาสตร์เบื้องต้นเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ
2. เพื่อให้มีพื้นฐานความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบเสียงและระบบคำ หน่วยคำ และความหมายของคำศัพท์ และ/หรือประโยคในภาษาอังกฤษ
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์โครงสร้างพื้นฐานและความหมายของคำและ/หรือประโยคในภาษาอังกฤษได้

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้างของคำหรือประโยคในภาษาอังกฤษโดยการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามแนวทางวิทยาศาสตร์ ระบบเสียงและระบบคำ หน่วยคำ ความหมายของคำ และความหลากหลายของภาษาอังกฤษ

14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (6 หน่วยกิต)

Intercultural Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม
2. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายของภาษา และความสัมพันธ์ระหว่างภาษา และวัฒนธรรมรวมทั้งอิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อมุมมอง ค่านิยม และการตีความของบุคคล
3. เพื่อให้เข้าใจ ตระหนัก และประนีประนอมต่อวัฒนธรรมที่หลากหลายของชนชาติต่างๆ
4. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษสื่อสารเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ความหมายของภาษา ความสำคัญของภาษาในฐานะที่เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรม อิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อมุมมอง ความคิด และค่านิยมของชนชาติต่างๆ ความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมของชนชาติต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารที่สอดแทรกเข้ามาในรูปของอวัจนภาษาในการสื่อสารโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลาง การสื่อสารเกี่ยวกับวัฒนธรรมไทยให้ชาวต่างชาติเข้าใจ เห็นคุณค่า และปฏิบัติตนได้ถูกต้องในสังคมไทย

14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2

(6 หน่วยกิต)

English Reading 2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเรียนรู้กลวิธีที่จำเป็นในการอ่านข้อเขียน เอกสาร และบทความภาษาอังกฤษ ตลอดจนแนวทางในการหาความหมายจากประโยคย่อหน้า และวิธีการเขียนแบบต่างๆ
2. เพื่อเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษต่างๆ
3. เพื่อเพิ่มพูนทักษะการอ่านเพื่อเก็บข้อมูลจากสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน การอ่านเพื่อความรู้อื่นๆ การอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทางวิชาการ และการอ่านเพื่อความบันเทิง

คำอธิบายชุดวิชา

กลวิธีในการอ่าน การฝึกทักษะการอ่าน การเพิ่มพูนความรู้เรื่องโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษ โดยใช้ข้อเขียนทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสิ่งที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน เช่น ป้ายประกาศ หนังสือพิมพ์ และข้อความโฆษณา

14318 หลักการแปล

(6 หน่วยกิต)

Principles of Translation

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับทฤษฎีและหลักการแปล ตลอดจนปัญหาพื้นฐานของการแปล
2. เพื่อฝึกทักษะการแปลประโยคและข้อเขียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

คำอธิบายชุดวิชา

หลักและแนวทางการแปล กระบวนการการแปล คุณภาพของงานแปล ปัญหาพื้นฐานของการแปล การแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยตั้งแต่ระดับประโยคจนถึงข้อเขียนประเภทต่างๆ การวิเคราะห์สาเหตุของข้อผิดพลาดในการแปลและแก้ไขข้อบกพร่อง

14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ

(6 หน่วยกิต)

Translation Skills in English

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการแปลและงานแปลเฉพาะด้าน
2. เพื่อฝึกทักษะการแปลงานเฉพาะด้าน

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการแปลงานเฉพาะด้าน โครงสร้างภาษา คำศัพท์ หลักการอ่านเพื่อความเข้าใจงานต้นฉบับภาษาอังกฤษ การแปลทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศิลปะ ข่าว บทความ สารคดี

14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ (6 หน่วยกิต)

English Pronunciation

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถฟัง ออกเสียง และถอดเสียงโดยใช้สัญลักษณ์ในภาษาอังกฤษได้
2. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์เสียงพยัญชนะ เสียงสระ การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค และทำนองเสียงในภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถแก้ไขข้อบกพร่องในการออกเสียงภาษาอังกฤษที่มักพบอยู่เสมอ
3. เพื่อให้สามารถออกเสียงภาษาอังกฤษได้ถูกต้อง

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกฟังเสียงและการออกเสียงพยัญชนะ และเสียงสระที่เกิดจากฐานกรณ์ต่างๆ การแปลงเสียงและถอดเสียงสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษ การเน้นเสียงในระดับคำและระดับประโยค ทำนองเสียงในระดับประโยคและระดับสัมผัสพยางค์ เสียงในบริบทต่างๆ ความหลากหลายของเสียงและปัญหาและการแก้ไขข้อบกพร่องของคนไทยในด้านการออกเสียง

14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2 (6 หน่วยกิต)

English Writing 2

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้าและความเรียง
2. เพื่อฝึกและเพิ่มพูนทักษะในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ
3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองและปรับปรุงแก้ไขได้

คำอธิบายชุดวิชา

การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้าและความเรียง ทักษะการเขียนเพื่อจุดประสงค์ต่างๆ และการวิเคราะห์ข้อผิดพลาดในการเขียนภาษาอังกฤษของตนเองและการปรับปรุงแก้ไข

14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (6 หน่วยกิต)

Effective Presentations in English

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถเตรียมเนื้อหาขยายงานที่ต้องการนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้
2. เพื่อให้สามารถสรุปใจความเนื้อหาของงานที่มีผู้นำเสนอเป็นภาษาอังกฤษได้
3. เพื่อศึกษาแนวคิด หลักการการจัดสื่อประกอบในการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพได้
4. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในเรื่องโครงสร้าง ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษ ในการนำเสนออย่างสั้นในสถานการณ์ต่างๆ
5. เพื่อให้ฝึกทักษะและกลวิธีการใช้ภาษาอังกฤษในการนำเสนอในที่ประชุม

คำอธิบายชุดวิชา

การฟังเพื่อความเข้าใจ การสรุปเนื้อหา การเตรียมเนื้อหาในการนำเสนอประเด็นหรือ รายงานแบบสั้น การนำเสนองาน

14423 ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ

(6 หน่วยกิต)

Professional Experience in English

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ความสามารถและทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และแปลภาษาอังกฤษสู่ภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้ตระหนักเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรม และสังคม
3. เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ คุณธรรม จริยธรรมในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อกลางในการสื่อสาร
4. เพื่อพัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ ตัดสินใจ และฝึกปฏิบัติจากการใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จำลอง
5. เพื่อให้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับอาจารย์ผู้เชี่ยวชาญ และนักศึกษาด้วยกัน

คำอธิบายชุดวิชา

การประยุกต์ความรู้ความสามารถและทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนและการแปลสู่ภาคปฏิบัติ ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรม และสังคม การพัฒนาให้เป็น ผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และภาวะผู้นำ การใช้กรณีศึกษา/สถานการณ์จำลองเพื่อวิเคราะห์ตัดสินใจและ ฝึกปฏิบัติกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อฝึกการใช้ภาษาอังกฤษแบบเข้ม

41401 ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย

(6 หน่วยกิต)

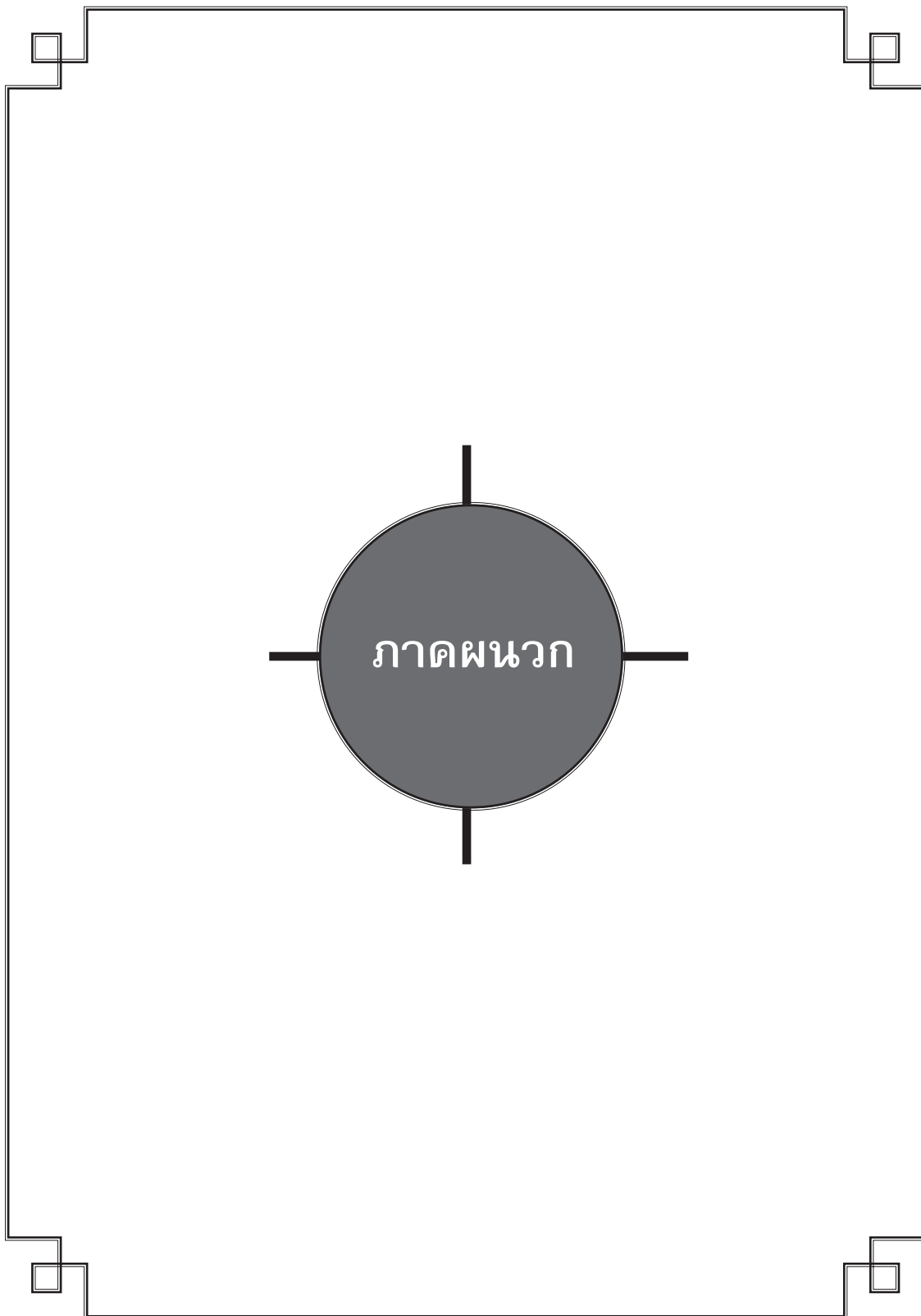
English for Lawyers

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิชากฎหมาย
2. เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถอ่าน และเข้าใจบทความ หรือตำรากฎหมายที่เป็นภาษาอังกฤษได้

คำอธิบายชุดวิชา

ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้โดยทั่วไปในกฎหมาย เพื่อให้สามารถอ่านและเข้าใจ ความหมายภาษาอังกฤษเกี่ยวกับกฎหมาย



ภาคผนวก

เกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี

สาขาวิชาศิลปศาสตร์ (ทุกหลักสูตร)

การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้จากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร หรือในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตร บริญญาตรี หรือเทียบเท่า (ตามประกาศฯ หลักเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี พ.ศ. 2562) ยกเว้นชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา
- (2) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน
- (3) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ
- (4) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่สภาวិชาการมีมติอนุมัติไม่ให้เป็นชุดวิชาเลือกเสรี
- (5) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาและมีการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หรือตามที่สภาวิชาชีพ หรือ

องค์กรวิชาชีพกำหนด

ชุดวิชาต่างๆ ที่สาขาวิชาศิลปศาสตร์ไม่อนุญาตให้เลือกเป็นชุดวิชาเลือกเสรีตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นมีรายชื่อดังนี้

1. ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา
2. ชุดวิชา 11006 ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์
3. ชุดวิชา 11007 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว
4. ชุดวิชา 11008 ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ
5. ชุดวิชา 11009 ภาษาและวัฒนธรรมจีน
6. ชุดวิชา 11312 ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคมอาเซียน*
7. ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง*
8. ชุดวิชา 14212 ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร*
9. ชุดวิชา 14213 การอ่านภาษาอังกฤษ 1*
10. ชุดวิชา 14214 การเขียนภาษาอังกฤษ 1*
11. ชุดวิชา 14215 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น*
12. ชุดวิชา 14216 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม*
13. ชุดวิชา 14317 การอ่านภาษาอังกฤษ 2*
14. ชุดวิชา 14318 หลักการแปล*
15. ชุดวิชา 14319 ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ*

(* สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ สามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ได้)

16. ชุตวิชา 14320 การออกเสียงภาษาอังกฤษ*
17. ชุตวิชา 14421 การเขียนภาษาอังกฤษ 2*
18. ชุตวิชา 14422 การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ*
(* สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ สามารถลงทะเบียนเรียน
ชุตวิชานี้ได้)
19. ชุตวิชา 16344 การพูดและการแสดงสำหรับวิทยุกระจายเสียง
20. ชุตวิชา 16360 การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัยและพัฒนา
21. ชุตวิชา 16423 การผลิตภาพยนตร์ขั้นสูง
22. ชุตวิชา 16426 การสร้างสรวงศ์งานโฆษณา
23. ชุตวิชา 16440 การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์/การเขียนเชิงวารสารศาสตร์
24. ชุตวิชา 16441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์/การผลิตและเผยแพร่ผลงานวารสารศาสตร์
25. ชุตวิชา 16445 การจัดและการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเบื้องต้น/
การจัดรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุออนไลน์
26. ชุตวิชา 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงขั้นสูง/
การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียง
27. ชุตวิชา 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น/
การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น
28. ชุตวิชา 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง/
การสร้างสรรค์และการผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง
29. ชุตวิชา 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น
30. ชุตวิชา 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา
31. ชุตวิชา 16457 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์
32. ชุตวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์
33. ชุตวิชา 16463 การวางแผน การออกแบบ และการผลิตสื่อชุมชน
34. ชุตวิชา 20001 ระบบการเรียนการสอน
35. ชุตวิชา 20002 การพัฒนาพฤติกรรมเด็ก
36. ชุตวิชา 20101 พื้นฐานการศึกษา
37. ชุตวิชา 20201 พัฒนศึกษา
38. ชุตวิชา 20202 วิทยาการการสอน
39. ชุตวิชา 20203 การศึกษากับชีวิตและชุมชน
40. ชุตวิชา 21201 พฤติกรรมวัยเด็ก
41. ชุตวิชา 21211 วิทยาศาสตร์สุขภาพระดับปฐมวัยศึกษา
42. ชุตวิชา 21311 พฤติกรรมการสอนปฐมวัยศึกษา
43. ชุตวิชา 21312 สื่อการสอนระดับปฐมวัยศึกษา

44. ชุติวิชา 21313 วรรณกรรมและลีลาคดีระดับปฐมวัยศึกษา
45. ชุติวิชา 21321 พฤติกรรมการสอนประถมศึกษาศาสตร์
46. ชุติวิชา 21322 สื่อการสอนระดับประถมศึกษาศาสตร์
47. ชุติวิชา 21323 การสอนกลุ่มทักษะ 1: ภาษาไทย
48. ชุติวิชา 21324 การสอนกลุ่มทักษะ 2: คณิตศาสตร์
49. ชุติวิชา 21325 การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาศาสตร์
50. ชุติวิชา 21401 วรรณกรรมประถมศึกษาศาสตร์
51. ชุติวิชา 21411 การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิตระดับปฐมวัยศึกษา
52. ชุติวิชา 21412 การสร้างเสริมลักษณะนิสัยระดับปฐมวัยศึกษา
53. ชุติวิชา 21413 การจัดการศูนย์และโรงเรียนปฐมวัยศึกษา
54. ชุติวิชา 21421 การสอนกลุ่มสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต
55. ชุติวิชา 21422 การสอนกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย
56. ชุติวิชา 21423 การสอนกลุ่มการทำงานและพื้นฐานอาชีพ
57. ชุติวิชา 22151 ความคิดเชิงวิเคราะห์
58. ชุติวิชา 22211 ภาษาไทย 1: การใช้ภาษาสำหรับครู
59. ชุติวิชา 22212 ภาษาไทย 2: การประพันธ์สำหรับครู
60. ชุติวิชา 22231 สังคมศึกษา 1: ภูมิศาสตร์สำหรับครู
61. ชุติวิชา 22232 สังคมศึกษา 2: ประวัติศาสตร์สำหรับครู
62. ชุติวิชา 22241 วิทยาศาสตร์ 1: เคมี - ฟิสิกส์พื้นฐาน
63. ชุติวิชา 22242 วิทยาศาสตร์ 2: วิทยาศาสตร์กายภาพและเทคโนโลยี
64. ชุติวิชา 22251 คณิตศาสตร์ 1: เซต ระบบจำนวน และเรขาคณิตวิเคราะห์
65. ชุติวิชา 22252 คณิตศาสตร์ 2: แคลคูลัสเบื้องต้น
66. ชุติวิชา 22301 พฤติกรรมการสอนมัธยมศึกษา
67. ชุติวิชา 22302 สื่อการสอนระดับมัธยมศึกษา
68. ชุติวิชา 22303 การจัดระบบการสอนการทำงานและอาชีพ
69. ชุติวิชา 22305 พฤติกรรมวัยรุ่น
70. ชุติวิชา 22306 การจัดการเรียนการสอนอาชีพศึกษา
71. ชุติวิชา 22311 ภาษาไทย 3: ภาษาศาสตร์สำหรับครู
72. ชุติวิชา 22312 ภาษาไทย 4: วรรณคดีสำหรับครู
73. ชุติวิชา 22331 สังคมศึกษา 3: เศรษฐศาสตร์สำหรับครู
74. ชุติวิชา 22332 สังคมศึกษา 4: สังคมวิทยา - มานุษยวิทยา สำหรับครู
75. ชุติวิชา 22341 วิทยาศาสตร์ 3: แนวคิดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์
76. ชุติวิชา 22342 วิทยาศาสตร์ 4: โลกกับสิ่งมีชีวิต
77. ชุติวิชา 22351 คณิตศาสตร์ 3: เมตริกซ์ พีชคณิตนามธรรม เวกเตอร์ และความน่าจะเป็น

78. ชุตติวิชา 22352 คณิตศาสตร์ 4: พัฒนาการของคณิตศาสตร์
79. ชุตติวิชา 22401 วรรณกรรมมัธยมศึกษา
80. ชุตติวิชา 22402 ประชากรและประชากรศึกษา
81. ชุตติวิชา 22403 วิทยาการสิ่งแวดล้อมสำหรับโรงเรียนและชุมชน
82. ชุตติวิชา 22411 การสอนภาษาไทย
83. ชุตติวิชา 22412 ภาษาไทย 5: การอ่านสำหรับครู
84. ชุตติวิชา 22413 ภาษาไทย 6: การเขียนสำหรับครู
85. ชุตติวิชา 22414 ภาษาไทย 7: วรรณคดีวิจารณ์สำหรับครู
86. ชุตติวิชา 22415 ภาษาไทย 8: คติชนวิทยาการสำหรับครู
87. ชุตติวิชา 22431 การสอนสังคมศึกษา
88. ชุตติวิชา 22432 สังคมศึกษา 5: ประวัติศาสตร์ไทยสำหรับครู
89. ชุตติวิชา 22433 สังคมศึกษา 6: รัฐศาสตร์สำหรับครู
90. ชุตติวิชา 22434 จริยศึกษา
91. ชุตติวิชา 22441 การสอนวิทยาศาสตร์
92. ชุตติวิชา 22448 วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ 1
93. ชุตติวิชา 22449 วิทยาศาสตร์ชีวภาพกายภาพ 2
94. ชุตติวิชา 22451 การสอนคณิตศาสตร์
95. ชุตติวิชา 22452 แคลคูลัสขั้นสูงและสมการดิฟเฟอเรนเชียล
96. ชุตติวิชา 22455 ตรรกศาสตร์ เซต และทฤษฎีจำนวน
97. ชุตติวิชา 23304 โรงเรียนกับชุมชน
98. ชุตติวิชา 24402 การพัฒนาแบบทดสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
99. ชุตติวิชา 24403 การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเตรียมประสบการณ์
100. ชุตติวิชา 24404 การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาทักษะและสร้างเสริมประสบการณ์
101. ชุตติวิชา 24405 การวัดและประเมินผลกลุ่มวิชาเฉพาะ
102. ชุตติวิชา 24418 เทคนิคการเขียนข้อสอบ
103. ชุตติวิชา 24420 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการวัดและประเมินผลการศึกษา
104. ชุตติวิชา 27104 วิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา
105. ชุตติวิชา 31306 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการโครงการเพื่องานก่อสร้าง
106. ชุตติวิชา 31307 ทฤษฎีและปฏิบัติการวางแผนงานก่อสร้าง
107. ชุตติวิชา 31308 ทฤษฎีและปฏิบัติการสำรวจปริมาณและการประมาณราคางานก่อสร้าง
108. ชุตติวิชา 31309 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการงานสนามในงานก่อสร้าง
109. ชุตติวิชา 31412 ทฤษฎีและปฏิบัติการควบคุมและการตรวจงานก่อสร้าง
110. ชุตติวิชา 31413 ทฤษฎีและปฏิบัติการจัดการเครื่องจักรกลงานก่อสร้าง
111. ชุตติวิชา 32304 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

112. ชุติวิชา 32477 การจัดการธุรกิจนำเข้าและมัคคุเทศก์
และการจัดการธุรกิจตัวแทนท่องเที่ยว
113. ชุติวิชา 32480 การจัดการห้องพัก และการจัดการอาหารและเครื่องดื่ม
114. ชุติวิชา 32485 ความรู้เฉพาะอาชีพมัคคุเทศก์และการบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว
115. ชุติวิชา 33204 กฎหมายมหาชนสำหรับการบริหารการปกครองท้องถิ่น
116. ชุติวิชา 33206 สหกรณ์ วิสาหกิจชุมชน และการจัดการการตลาด
117. ชุติวิชา 33209 สัมมนากฎหมายสำหรับนักปกครองท้องถิ่น
118. ชุติวิชา 33210 สัมมนาการบริหารการปกครองท้องถิ่น
119. ชุติวิชา 33305 กฎหมายแพ่ง พาณิชย และที่ดินสำหรับนักปกครองท้องถิ่น
120. ชุติวิชา 33307 กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสำหรับนักปกครองท้องถิ่น
121. ชุติวิชา 33312 หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และการจัดการการเกษตร
ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
122. ชุติวิชา 33452 กฎหมายอาญาสำหรับนักปกครองท้องถิ่น
123. ชุติวิชา 33453 การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์สำหรับนักปกครองท้องถิ่น
124. ชุติวิชา 33454 นโยบายสาธารณะ ยุทธศาสตร์และการวางแผนการบริหาร
การปกครองท้องถิ่น
125. ชุติวิชา 51102 การส่งเสริมสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวช
126. ชุติวิชา 51103 พยาธิสรีรวิทยาและเภสัชวิทยาคลินิกสำหรับพยาบาล
127. ชุติวิชา 51105 การพยาบาลชุมชนและการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
128. ชุติวิชา 51207 การพยาบาลเด็กและวัยรุ่น
129. ชุติวิชา 51208 การพยาบาลผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ
130. ชุติวิชา 51309 การพยาบาลครอบครัวและการผดุงครรภ์
131. ชุติวิชา 52310 การฝึกปฏิบัติงานสาธารณสุขในชุมชน
132. ชุติวิชา 52311 การปฐมพยาบาลและการบำบัดโรคเบื้องต้น
133. ชุติวิชา 52405 การฝึกงานการบำบัดโรคเบื้องต้น และสาธารณสุขในชุมชน
134. ชุติวิชา 54113 สุขศาสตร์อุตสาหกรรม: การประเมิน
135. ชุติวิชา 54118 ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
136. ชุติวิชา 54121 ปฏิบัติการวิทยาศาสตร์พื้นฐาน
137. ชุติวิชา 54125 การตรวจวัดและประเมินทางสุขศาสตร์อุตสาหกรรม
138. ชุติวิชา 54132 เทคโนโลยีวิศวกรรมความปลอดภัย
139. ชุติวิชา 55307/55324 การฝึกปฏิบัติเภสัชวิทยาและเภสัชกรรมแผนไทย
140. ชุติวิชา 55310/55325 นวดแผนไทย 1
141. ชุติวิชา 55311 การฝึกปฏิบัติเวชกรรมและนวดแผนไทย

142. ชุตติวิชา 55313/55327 ผดุงครรภ์แผนไทย
143. ชุตติวิชา 55314/55328 เภสัชกรรมแผนไทย 1
144. ชุตติวิชา 55315/55329 นวดแผนไทย 2
145. ชุตติวิชา 55316/55330 การฝึกปฏิบัตินวดแผนไทย
146. ชุตติวิชา 55317/55331 เวชกรรมแผนไทย 1
147. ชุตติวิชา 55318/55332 เวชกรรมแผนไทย 2
148. ชุตติวิชา 55319/55333 การฝึกปฏิบัติเวชกรรมแผนไทย
149. ชุตติวิชา 55320/55322 ร่างกายมนุษย์
150. ชุตติวิชา 55321/55334 เภสัชกรรมแผนไทย 2
151. ชุตติวิชา 71114 การจัดการและเทคนิคการบริการในโรงแรม
152. ชุตติวิชา 71205 เคมีและจุลชีววิทยาทางอาหาร
153. ชุตติวิชา 71215 การจัดการและเทคนิคการบริการในภัตตาคาร
154. ชุตติวิชา 71304 ชีวเคมีและจุลชีววิทยาของอาหาร
155. ชุตติวิชา 71332 เคมีและจุลชีววิทยาของอาหาร
156. ชุตติวิชา 72399 การฝึกงานด้านพัฒนาการครอบครัวและชุมชน
157. ชุตติวิชา 91458 การจัดการสิ่งแวดล้อมป่าไม้
158. ชุตติวิชา 93446 การจัดการการผลิตสุกรและสัตว์ปีก
159. ชุตติวิชา 93447 การจัดการการผลิตสัตว์เคี้ยวเอื้อง
160. ชุตติวิชา 93455 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตพืช
161. ชุตติวิชา 93460 การฝึกปฏิบัติการจัดการการผลิตสัตว์
162. ชุตติวิชา 96401 ระบบสำนักงานอัตโนมัติ
163. ชุตติวิชา 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล
164. ชุตติวิชา 96411 ระบบสารสนเทศและการจัดการความรู้
165. ชุตติวิชา 96413 การออกแบบและพัฒนาเว็บ
166. ชุตติวิชา 96414 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์
167. ชุตติวิชา 97216 เทคโนโลยีกระบวนการพิมพ์
168. ชุตติวิชา 97315 เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ และการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรม/
เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต
169. ชุตติวิชา 97316 เทคโนโลยีในการออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต
ในอุตสาหกรรม
170. ชุตติวิชา 97318 การออกแบบทางการพิมพ์และบรรจุภัณฑ์
171. ชุตติวิชา 97403 เทคโนโลยีก่อนพิมพ์
172. ชุตติวิชา 97404 กระบวนการพิมพ์พื้นนูนและพื้นราบ

- 173. ชุติวิชา 97405 กระบวนการพิมพ์พื้นลึก การพิมพ์พื้นฉลุลายผ้าและการพิมพ์ไร้แรงกด
- 174. ชุติวิชา 97406 เทคนิคหลังพิมพ์
- 175. ชุติวิชา 97425 การวิจัยและการสัมมนาทางเทคโนโลยีการผลิตอุตสาหกรรม
- 176. ชุติวิชา 97427 การแปรรูปอาหารและเกษตรแปรรูป
- 177. ชุติวิชา 97431 เทคโนโลยีการแปรรูปบรรจุภัณฑ์
- 178. ชุติวิชา 97434 เทคโนโลยีหลังพิมพ์
- 179. ชุติวิชา 99311 ระบบสำนักงานอัตโนมัติและพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
- 180. ชุติวิชา 99412 หลักการและการบริหารเครือข่าย
- 181. ชุติวิชา 99413 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง
- 182. ชุติวิชา 99420 การโปรแกรมเว็บ
- 183. ชุติวิชา 99421 การโปรแกรมเชิงวัตถุ
- 184. ชุติวิชา 99422 การโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์เคลื่อนที่

อนึ่ง สำหรับเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุติวิชาเกินโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยได้ **ยกเว้น** ชุติวิชาที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1. ชุติวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา
2. ชุติวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาและภาคปฏิบัติในการอบรมเข้ม หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการไว้เฉพาะสำหรับหลักสูตรนั้นๆ
3. ชุติวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุติวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน

รายชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

(เรียงตามตัวอักษร)

รายชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	รหัสชุดวิชา
การเขียนเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	Writing for Business Communication 13321
การเขียนภาษาอังกฤษ	English Writing 10173
การเขียนภาษาอังกฤษ 1	English Writing 1 14214
การเขียนภาษาอังกฤษ 2	English Writing 2 14421
การจัดการการเงินและการจัดการ การดำเนินงาน	Financial and Operation Management 13323
การจัดการงานสำนักงาน	Office Work Management 13421
การจัดการทรัพยากรสารสนเทศท้องถิ่น	Management of Local Information Resources 13414
การจัดการองค์การสารสนเทศ	Management of Information Organizations 13314
การใช้ภาษาอังกฤษ	Interaction: Effective Communication in English 10171
การนำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษ อย่างมีประสิทธิภาพ	Effective Presentations in English 14422
การบริการและเผยแพร่สารสนเทศ	Information Services and Dissemination 13313
การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	Information Resources Development 13311
การวิเคราะห์สารสนเทศ	Information Analysis 13312
การวิจัยเบื้องต้นทางสารสนเทศศาสตร์	Introduction to Research in Information Science 13203
การสื่อสารในงานสารสนเทศ	Communication in Information Work 13202
การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	Intercultural Communication 14216
การออกเสียงภาษาอังกฤษ	English Pronunciation 14320
การอ่านภาษาไทย	Thai Reading 10202
การอ่านภาษาอังกฤษ	English Reading 10172
การอ่านภาษาอังกฤษ 1	English Reading 1 14213
การอ่านภาษาอังกฤษ 2	English Reading 2 14317
การอ่านและการเขียนภาษาเขมร	Khmer Reading and Writing 11011
ทรัพยากรสารสนเทศลักษณะพิเศษ ท้องถิ่นไทย	Special Information Resources Thai Localities 13411 12313
ทักษะการแปลภาษาอังกฤษ	Translation Skills in English 14319
ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง	Self-study Skills for English Language Learning 14111

รายชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		รหัสชุดวิชา
ทักษะชีวิต	Life Skills	10103
เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น	Introduction to Information Technology	13413
ไทยกับการปรับประเทศให้ทันสมัย	Modernization in Thailand	12406
ไทยกับสังคมโลก	Thailand and the World Community	10152
ไทยศึกษา	Thai Studies	10151
แนวคิดไทย	The Thai Mind	12407
ประวัติศาสตร์การเมืองและเศรษฐกิจไทย	Thai Political and Economic History	12312
ประวัติศาสตร์ไทย	Thai History	10201
ประสบการณ์ไทยคดีศึกษา	Experience in Thai Studies	12409
ประสบการณ์วิชาชีพภาษาอังกฤษ	Professional Experience in English	14423
ประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	Professional Experience in Information Science	13401
พฤติกรรมองค์กรและการจัดการการตลาด	Organization Behavior and Marketing Management	13422
พื้นฐานสังคมและวัฒนธรรมเขมร	Background of Khmer Society and Culture	11010
ภาษาเขมรเชิงธุรกิจ	Khmer for Business	11012
ภาษาเขมรเพื่อการท่องเที่ยว	Khmer for Tourism	11013
ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	Khmer for Communication	10163
ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	Chinese for Tourism	11007
ภาษาจีนเพื่อการพาณิชย์	Chinese for Commerce	11006
ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	Chinese for Communication	10162
ภาษาจีนเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	Chinese for Service Industry	11008
ภาษาจีนและวัฒนธรรมจีน	Chinese Language and Culture	11009
ภาษาถิ่นและวรรณกรรมท้องถิ่นไทย	Thai Dialect and Local Literary Works	12411
ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	Thai for Communication	10161
ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	Introduction to English Linguistics	14215
ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร	English for Agriculture	11308
ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว	English for Tourism	11302
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	English for Communication	10111
ภาษาอังกฤษสำหรับครูสอนภาษา	English for Language Teachers	11311
ภาษาอังกฤษสำหรับงานอาชีพในประชาคม อาเซียน	English for Professions in ASEAN Community	11312
ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน	English for Office Staff	11304
ภาษาอังกฤษสำหรับช่าง	English for Technicians	11307
ภาษาอังกฤษสำหรับนักกฎหมาย	English for Lawyers	41401
ภาษาอังกฤษสำหรับนักธุรกิจ	English for Business	11301
ภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรสาธารณสุข	English for Health Personnel	11306

รายชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		รหัสชุดวิชา
ภาษาอังกฤษสำหรับผู้ใช้คอมพิวเตอร์	English for Computer Users	11305
ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานโรงแรม	English for Hotel Personnel	11303
ระบบสารสนเทศสำนักงาน	Office Information System	13423
ลักษณะภาษาไทย	Characteristic of Thai Language	12410
โลกทัศน์ไทย	Thai World View	12311
วรรณคดีไทย	Thai Literature	12306
วัฒนธรรมกับการท่องเที่ยว	Culture and Tourism	12402
วิถีไทย	Thai Living	12310
วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	Science, Technology and Environment for Life	10141
ไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	English Grammar in Use	14212
ศิลปะกับสังคมไทย	The Arts and Thai Society	12305
สังคมไทย	Thai Society	12303
สังคมมนุษย์	Human Society	10131
สังคมและวัฒนธรรมไทย	Thai Society and Culture	11111
สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	Society and Culture in the ASEAN Community	10164
สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	Introduction to Information Science	13201
หลักการแปล	Principles of Translation	14318
แหล่งสารสนเทศทางสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และวิทยาศาสตร์	Information Sources in Social Sciences, Humanities and Science	13412
อารยธรรมมนุษย์	Human Civilization	10121

บันทึก

[illegible]

บันทึก

[illegible]

บันทึก

[illegible]

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ รัตนโกศา
รองศาสตราจารย์ ดร.สันทัต ทองรินทร์

บรรณาธิการ

รองศาสตราจารย์กฤติกา จิवालักษณ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ลักษมี นวมถนอม คีมูระ
อาจารย์เจษฎา ศรีวัฒนเมธากุล
นางสาวกรรณิการ์ สติวรกุล

ผู้รวบรวมและจัดทำ

นางสาวกรรณิการ์ สติวรกุล
นางสาวเบญจมาศ นนทรักษ์

ออกแบบปก

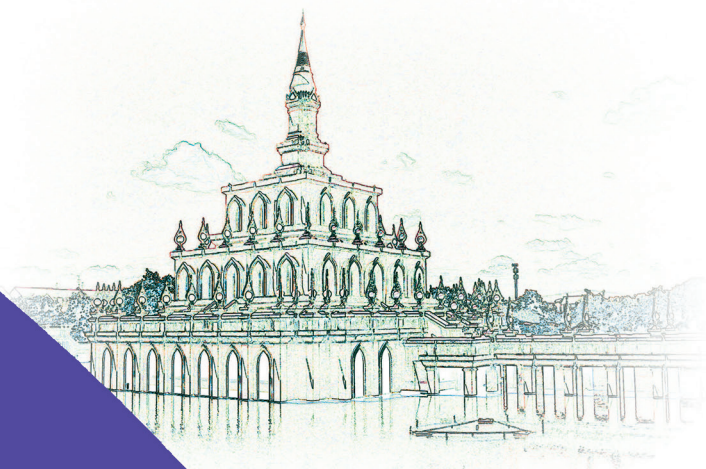
หน่วยศิลปะ สำนักพิมพ์

จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

พิมพ์ที่

โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช นนทบุรี 2563



Sukhothai Thammathirat Open University

มสธ. แหล่งการศึกษา ตลอดชีวิต ไร้ขีดจำกัด



<http://www.stou.ac.th/main/curriculum.html>