

รับที่	15.18	3954
วันที่	10 ส.ค. 2569	3 ส.ค. 2569
เวลา	10.26 น. ๒๗/๗	6.54

ที่ อว ๐๒๐๔.๖/ว๑๕๕๐๐



มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
รับที่ 3071
วันที่ 27 ก.ค. 2569
เวลา 13.12 น.

กระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี กทม. ๑๐๔๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

เรียน (แจ้งท้ายสำเนา) อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา ได้ออกประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง การรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้พัฒนาระบบสารสนเทศหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาในหลักสูตรการศึกษา (Curriculum Information System for Higher Education Accreditation: CISA) เพื่อใช้ในการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร ส่งผลให้กระบวนการการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร รวมถึงการบริหารจัดการหลักสูตรและเทคโนโลยีการตรวจสอบสารสนเทศได้เปลี่ยนแปลงไปจากแนวปฏิบัติเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ขอเรียนให้ทราบว่า คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ได้ทบทวนแนวปฏิบัติในการดำเนินการข้างต้นแล้ว มีมติเห็นชอบแนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา ที่ได้ปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการดำเนินการตรวจสอบรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาดังกล่าว รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

ส่วนสำนักงานวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางรุ่งรศมี สุกใส)
หัวหน้างานสารบรรณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ

☐ เพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

☒ เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรมอบฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภาวิน ชินะโชติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทั่วไป และทรัพยากรบุคคล

31 ก.ค. 2569

(นายอภิรักษ์ เจริญลาภ) - ทราบ

ผู้อำนวยการกองกลาง - ดำเนินการตามเสนอ

27 ก.ค. 2569

หัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

(อาจารย์ ดร.วรรณรัตน์ สีสุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิชาการ 4 ส.ค. 2569

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กองยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
โทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๙ ๕๖๓๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรมอบหมาย
- (✓) งานวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร
- () งานวิเคราะห์และปรับปรุงหลักสูตร
- () งานเอกสารและเผยแพร่หลักสูตร
- () งานสารสนเทศและคลังหน่วยกิตหลักสูตร



- ๖ ส.ค. ๒๕๖๗

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ ๖๖๖๒ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๗

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย
และผู้เกี่ยวข้องทราบ



(อาจารย์ ดร.วรรณรัตน์ ลิสุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



(รองศาสตราจารย์ ดร.พัชรี ผาสุข)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
10 ส.ค. 2569

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



(รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีวัฒน์ วัฒนกุลเจริญ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา

14 ส.ค. 2569

แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรการศึกษา

1. หลักสูตรที่ต้องแจ้ง สป.อว.

1.1 หลักสูตรใหม่ คือ หลักสูตรการศึกษา (หลักสูตรระดับปริญญาและต่ำกว่าปริญญา) ของสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนใหม่เป็นครั้งแรก

1.2 หลักสูตรปรับปรุง คือ หลักสูตรการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้ปรับปรุงจากหลักสูตรเดิม อาจตามกรอบของการปรับปรุงหรือต้องการปรับปรุงก่อนครบรอบ (กรณีหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเคยมีมติปิดการดำเนินการหลักสูตรแล้ว และต่อมาประสงค์จะเปิดดำเนินการอีกครั้ง ให้ถือว่าเป็นหลักสูตรใหม่)

1.3 หลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรแล้ว แต่มีการปรับปรุงสาระบางส่วนในหลักสูตร (ปรับปรุงเล็กน้อย) (สมอ.08) ได้แก่ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ทั้งนี้ หลักสูตรตามข้อ 1.1 และ 1.2 ต้องผ่านการเห็นชอบ/อนุมัติโดยสภาสถาบันแล้ว และแจ้งต่อ สป.อว. ก่อนเปิดสอน (ตามมาตรา 54 และมาตรา 55 แห่ง พระราชบัญญัติการอุดมศึกษา พ.ศ. 2562) ผ่านระบบ CISA โดยถือตามวันที่สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งหลักสูตรเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก หรือหนังสือแจ้งการเปิดสอน พร้อมระบุเดือน ปี ที่เริ่มเปิดสอน ในกรณีการนำเข้าข้อมูลในระบบ CISA ยังไม่แล้วเสร็จ ให้ถือวันที่แจ้งตามวันที่ระบุในหนังสือ เพื่อเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบและการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตร

2. หลักสูตรที่ไม่ต้องแจ้ง สป.อว.

หลักสูตรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการอุดมศึกษาของหลักสูตรแล้ว แต่มีการปรับปรุงสาระสำคัญบางส่วนในหลักสูตร ได้แก่

2.1 การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสรายวิชา

2.2 การเพิ่มรายวิชาเลือก

2.3 การปรับคำอธิบายรายวิชาเลือก

2.4 การปรับปรุงแผนการเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษา (เป็นการเปลี่ยนแปลงที่ไม่กระทบต่อคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเห็นชอบโดยสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแผนการรับนักศึกษา โดยมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเกินร้อยละ 10 ของแผนที่เคยได้รับความเห็นชอบ ให้สถาบันอุดมศึกษาแจ้ง สป.อว. ทราบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ต้องแจ้งให้ สป.อว. รับทราบ โดยให้บันทึกเป็นหลักฐานภายในสถาบัน และรายงานประกอบในกระบวนการติดตามผลการดำเนินงานของหลักสูตรต่อไป

3. กรณีหลักสูตรผ่านการประเมินโดยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพหลักสูตรระดับสากลที่ กมอ. ประกาศรับรอง

ให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินการจัดส่งข้อมูลและหลักฐาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตาม กระบวนการที่กำหนด โดยแยกการดำเนินการตามระบบ ดังนี้

3.1 กรณีดำเนินการในระบบ CHECO

ให้สถาบันอุดมศึกษา จัดทำหนังสือแจ้ง ต่อ สป.อว. พร้อมแนบ หลักฐานประกอบการผ่าน การประเมิน โดยเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพหลักสูตรระดับสากล เพื่อให้ สป.อว. ใช้ประกอบการ ตรวจสอบความครบถ้วนและบันทึกผลในระบบที่เกี่ยวข้อง โดยหลักฐานอย่างน้อยประกอบด้วย

3.1.1 หนังสือ/เอกสารรับรองผลการประเมิน (Accreditation/Certification Letter หรือเทียบเท่า)

3.1.2 ระยะเวลาการรับรอง (Effective date – Expiry date) และสถานะปัจจุบัน (ถ้ามี เงื่อนไข/ข้อเสนอนะ)

3.1.3 ข้อมูลของหลักสูตรที่ชัดเจน (ชื่อหลักสูตร/ชื่อปริญญา/ระดับ/สถาบัน/วิทยาเขต/ หน่วยจัดการศึกษา) เพื่อให้จับคู่กับข้อมูลในระบบได้ถูกต้อง

3.2 กรณีดำเนินการในระบบ CISA

ให้สถาบันอุดมศึกษา บันทึกคำขอและยื่นหลักฐานผ่านระบบ CISA โดยเลือกประเภทว่าได้รับ การรับรองจากเกณฑ์มาตรฐานการรับรองคุณภาพหลักสูตรระดับสากล พร้อมอัปโหลดเอกสารหลักฐานให้ ครบถ้วนอย่างน้อยตามรายการในข้อ 3.1.1-3.1.3 เพื่อให้ สป.อว. ใช้ประกอบการตรวจสอบความครบถ้วน ความ ถูกต้องของหลักฐาน และการบันทึกผลตามกระบวนการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

4. การจัดส่งหลักฐานมติสภาสถาบันอุดมศึกษา (แนวปฏิบัติที่แนะนำ)

4.1 เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยรวดเร็ว และสอดคล้องตามกฎหมาย สถาบันอุดมศึกษา สามารถจัดทำ “รายงานการประชุมฉบับย่อ/มติย่อ” เฉพาะวาระพิจารณาอนุมัติหลักสูตรนั้นๆ และเสนอให้ที่ ประชุม รับรองมติในคราวประชุมเดียวกัน ได้ (โดยไม่ต้องรอการรับรองรายงานการประชุมฉบับสมบูรณ์ในการ ประชุมครั้งถัดไป)

4.2 ในกรณีจัดทำ “รายงานการประชุมฉบับย่อ/มติย่อ” ตามข้อ 4.1 ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่ง ข้อมูลอย่างน้อย ดังนี้

4.2.1 รายชื่อกรรมการสภาที่เข้าร่วมประชุม ในรายงานการประชุมสภาฯ

4.2.2 วาระการพิจารณาของหลักสูตรนั้น ๆ พร้อมข้อความมติที่ชัดเจน (เช่น เห็นชอบ/อนุมัติ หลักสูตร และเงื่อนไขหรือข้อสังเกต หากมี)

4.2.3 ผู้รับรองเอกสารมติการประชุม