คู่มือ
การจัดทำ มคอ.7
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช

โดย รัชนี พลแสน

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

2556

คู่มือการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

โดย รัชนี พลแสน ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

คู่มือการจัดทำ มคอ.7
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

โดย นางสาวรัชนี พลแสน
ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
ปีที่จัดทำ 2556

คำนำ

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ มีภารกิจหลักในการพัฒนา / ประเมิน / ปรับปรุงหลักสูตร และงานเอกสารหลักสูตร ในการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อมหาวิทยาลัยมีการจัดทำ มคอ.2 รายละเอียดหลักสูตร เสนอ สกอ.พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร และทำการเปิดสอนหลักสูตรนั้นๆ แล้ว มหาวิทยาลัยต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ทุกสิ้นปีการศึกษา ซึ่งมีระยะเวลาดำเนินการให้แล้วเสร็จ **90 วันหลังสอบซ่อมในระดับปริญญาตรี** และ **90 วันหลังสอบไล่ในระดับบัณฑิตศึกษา**

คู่มือการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฉบับนี้จัดทำขึ้นโดยอาศัยข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กระทรวงศึกษาธิการ และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวมทั้งมติที่ประชุมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ขอขอบคุณ รองศาสตราจารย์สุนา สุทธิเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ และ รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา โพธิ์ดี อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ ที่กรุณาอ่านให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเขียนคู่มือฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

รัชนี พลแสน
ตุลาคม 2556

สารบัญ

หน้า

คำนำ..... ก

สารบัญ..... ข

สารบัญตาราง..... ค

สารบัญแผนภูมิ..... ง

บทที่ 1 บทนำ

1. ความเป็นมาของการจัดทำ: คู่มือการจัดทำ มคอ.7..... 1
2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ: คู่มือการจัดทำ มคอ.7..... 11
3. ขอบเขตของการจัดทำ: คู่มือการจัดทำ มคอ.7..... 11
4. นิยามศัพท์..... 11
5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ..... 12

บทที่ 2 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1. หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... 14
2. วัตถุประสงค์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... 15
3. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ..... 16
4. การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย..... 17
5. ความหมายและองค์ประกอบของมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 1-7 (มคอ.1-7).... 17

บทที่ 3 การจัดทำ มคอ. ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1. การจัดทำ มคอ.2 และ มคอ.7..... 22
2. การจัดทำ มคอ.3-6..... 23
3. ระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำ มคอ.3-7..... 24
4. หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ มคอ.ของมสธ..... 25
5. ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร..... 27

บทที่ 4 การจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

1. การเข้าสู่ระบบ..... 37
2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป..... 42
3. หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ..... 44
4. หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร..... 47

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5. หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปชุดวิชาของหลักสูตร..... 50
6. หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร..... 52
7. หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร..... 54
8. หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน..... 62
9. หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ...65
10. หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร.....68

บทที่ 5 สรุป ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

1. สรุป..... 70
2. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....71
3. ข้อเสนอแนะ.....73

บรรณานุกรม.....74

ภาคผนวก ก

1. ตัวอย่างรายละเอียด Template มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ...77
2. ตัวอย่างรายละเอียด Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี.....167

ภาคผนวก ข

1. ตัวอย่างรายละเอียด Template มคอ. 3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับ ปริญญาตรี..... 185
2. ตัวอย่างรายละเอียด Template มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา... 196

ภาคผนวก ค

- ตัวอย่างการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร 206

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1.1 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2553.....4
ตารางที่ 1.2 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2554.....4
ตารางที่ 1.3 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2555.....5
ตารางที่ 1.4 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2556.....7
ตารางที่ 3.1 หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ มคอ.ของมสธ..... 25

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

แผนภูมิที่ 3.1 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรีปี 2553-2556 28
แผนภูมิที่ 3.2 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรีปี 2553-2556 29
แผนภูมิที่ 3.3 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาปี 2553-2556 30
แผนภูมิที่ 3.4 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาปี 2553-2556 31
แผนภูมิที่ 3.5 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรีปี 2557 32
แผนภูมิที่ 3.6 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรีปี 2557 33
แผนภูมิที่ 3.7 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาปี 2557 34
แผนภูมิที่ 3.8 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาปี 2557 35

บทที่ 1
บทนำ

1. ความเป็นมาของการจัดทำคู่มือ: การจัดทำ มคอ.7

โลกยุคปัจจุบันมีความสะดวกรวดเร็วในการเดินทางและการติดต่อสื่อสารเป็นอย่างมาก ในด้านการศึกษา เกิดการเคลื่อนย้ายของนักศึกษา ครู อาจารย์ และบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากต่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศ นอกจากนี้ ผู้ที่ทำงานและต้องการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาศักยภาพการทำงานมีจำนวนมากขึ้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว คือ การปรับปรุงระบบการศึกษาเพื่อส่งเสริมการศึกษาตลอดชีวิต และพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีความใกล้เคียงกันกับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีอื่นๆ เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่การเคลื่อนย้ายของนักศึกษาและการเทียบโอนหน่วยกิต และนับตั้งแต่การประชุมรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาของประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปที่เมือง Bologna ประเทศอิตาลีเมื่อปี พ.ศ. 2542 จนเกิดข้อตกลง Bologna Process ประเทศต่างๆ ในทวีปยุโรปจึงปรับเปลี่ยนระบบการจัดการศึกษา ที่มุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes) ในแต่ละคุณวุฒิและขยายผลการดำเนินการไปตามประเทศต่างๆ ทั่วโลก

กระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ในฐานะที่เป็นหน่วยงานกำกับและส่งเสริมการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการโครงการจัดทำกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย (Thai Qualifications Framework for Higher Education; TQF: HEd) เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำนโยบายที่ปรากฏในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติเกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ ในส่วนของมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามุ่งเน้นเป้าหมายการจัดการศึกษาที่ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) ของนักศึกษา ซึ่งเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิตที่ได้รับคุณวุฒิแต่ละคุณวุฒิและสื่อสารให้สังคม ชุมชน รวมทั้งสถาบันอุดมศึกษาทั้งในและต่างประเทศเข้าใจได้ตรงกันและเชื่อมั่นถึงผลการเรียนรู้ที่บัณฑิตได้รับการพัฒนามีมาตรฐานที่สามารถเทียบเคียงกันได้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ จึงได้มีประกาศเรื่อง *กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552* เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจในคุณภาพของบัณฑิต

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF: HEd) หมายถึง กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ การแบ่งสายวิชา ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ การเปิด

โอกาสให้เทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

สกอ. ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ไว้ชัดเจนโดยส่วนหนึ่งของแนวปฏิบัติเพื่อให้ได้ตามมาตรฐานฯ คือ การจัดทำแบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.) ต่างๆ ตั้งแต่ มคอ.1-7 ดังนี้

1. มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา
2. มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร
3. มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา
4. มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม
5. มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา
6. มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม
7. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2552)

มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มีความสำคัญต่อการเปิดสอนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเนื่องจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ระบุว่าเมื่อมีการเปิดการสอนหลักสูตร ต้องรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร (ใน มคอ. 2 หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร หรือ KPI หลักสูตร 12 ข้อ) ซึ่งจะต้องมีคะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไปต่อเนื่องกัน 2 ปี สกอ. จึงจะเผยแพร่หลักสูตรต่อสาธารณชน กรณีหลักสูตรใดมีครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร 1 ปี หรือน้อยกว่า ให้พิจารณาผล KPI ของปีแรกที่เปิดสอน

เช่น - ปริญญาตรี 4 ปี เปิดสอนปี 2555 ปีที่เผยแพร่ 2557

- ปริญญาโท 2 ปี เปิดสอนปี 2555 ปีที่เผยแพร่ 2556

หากปีใดมีผลการประเมินไม่เป็นไปตามมาตรฐาน TQF ให้ สกอ. พิจารณาถอนการเผยแพร่หลักสูตรนั้นจนกว่ามหาวิทยาลัยจะได้ปรับปรุงตามเงื่อนไขของ สกอ.

มคอ.7 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรนั้น สกอ.กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา แต่ด้วยการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (มสธ.) ที่แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เนื่องจากมสธ. มีระบบการสอบซ่อม ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ (โดยความเห็นชอบของคณะทำงานพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามาตรฐานกลางระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช) จึงได้ขออนุมัติ สกอ. เพื่อขยายเวลาการดำเนินการจาก 60 วันเป็น **90 วันหลังสอบซ่อมในระดับปริญญาตรี** และ **90 วันหลังสอบไล่ในระดับบัณฑิตศึกษา**

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ดำเนินการในส่วนของการจัดทำ มคอ.ที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน โดยมี มคอ.ที่เกี่ยวข้อง คือ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร และ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งได้ดำเนินการดังนี้

1.1 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามาตรฐานกลางระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (คำสั่งที่ 532/2553 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงาน มีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ที่เป็นผู้แทนสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชาเป็นผู้ทำงาน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่พัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในส่วนที่เป็นมาตรฐานกลางของระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ผลการดำเนินงานดังรายละเอียด บทที่ 3)

1.2 แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) (คำสั่งที่ 2782/2554 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2554) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงาน มีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของมหาวิทยาลัย (ผลการดำเนินงานดังรายละเอียด บทที่ 3)

มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญในการดำเนินงานการจัดทำแบบ มคอ.ต่างๆ โดยมอบให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนจัดสัมมนาเพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจในการใช้ระบบและการกรอกข้อมูลเพื่อการจัดทำ มคอ. 2-7 ให้กับคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้องโดยมีการจัดสัมมนาจำนวน 8 ครั้ง ดังนี้

1. การสัมมนาเรื่องการประเมินและการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.7) ให้แก่คณาจารย์สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มสธ. วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2555 ณ ห้องประชุมสาขาวิชาศึกษาศาสตร์ อาคารวิชาการ 3 ชั้น 6 มสธ.

2. การสัมมนาชี้แจงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7 ให้แก่คณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย วันที่ 12 กันยายน 2555 ณ ห้อง 5209 อาคารสัมมนา 1 มสธ.

3. การสัมมนาชี้แจงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7 ให้แก่คณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย วันที่ 18 กันยายน 2555 ณ ห้อง 5209 อาคารสัมมนา 1 มสธ.

4. การสัมมนาเรื่องการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มสธ. วันที่ 9 พฤษภาคม 2556 ณ ห้อง 2605 อาคารบริหาร ชั้น 6 มสธ.

5. การสัมมนาเรื่องการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มสธ. วันที่ 15 พฤษภาคม 2556 ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ชั้น 4 มสธ. และวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2556 ที่จังหวัดอุทัยธานี

6. การสัมมนาชี้แจงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 7 ให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วันที่ 11 กรกฎาคม 2556 ณ ห้อง คอมพิวเตอร์ 1 อาคารบริการ 1 มสธ.

7. การสัมมนาชี้แจงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 7 ให้แก่คณาจารย์ทั้งมหาวิทยาลัย วันที่ 15 กรกฎาคม 2556 ณ ห้อง 148 อาคารสัมมนา 2 มสธ.

8. การสัมมนาชี้แจงการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 7 เรื่องการรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ให้แก่คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มสธ. วันที่ 11 กันยายน 2556 ณ ห้อง 8041 สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ อาคารวิชาการ 3 ชั้น 3 มสธ.

ในส่วนของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่เปิดสอนนั้น พบว่า

ในปีการศึกษา 2553 มีหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มีจำนวน 2 หลักสูตร ดังตารางที่ 1.1

ตารางที่ 1.1 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2553

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศึกษาศาสตร์	1. ศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	2. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ในปีการศึกษา 2554 มีหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จำนวน 9 หลักสูตร ดังตารางที่ 1.2

ตารางที่ 1.2 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศึกษาศาสตร์	1. ศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 2. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 3. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศึกษาศาสตร์ (ต่อ)	4. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 5. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	6. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
มนุษยนิเวศศาสตร์	7. ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
รัฐศาสตร์	8. รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 9. รัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ในปีการศึกษา 2555 มีหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จำนวน 47 หลักสูตร ดังตารางที่ 1.3

ตารางที่ 1.3 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2555

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศิลปศาสตร์	1. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 2. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 3. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 4. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 5. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
ศึกษาศาสตร์	6. ศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 7. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 8. ประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 9. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 10. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศึกษาศาสตร์ (ต่อ)	11. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 12. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 13. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 14. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาเอกการประเมินการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 15. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 16. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาการจัดการ	17. บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 18. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 19. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 20. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 21. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
นิติศาสตร์	22. นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 23. นิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	24. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 25. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 26. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 27. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
เศรษฐศาสตร์	28. เศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 29. เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
มนุษยนิเวศศาสตร์	30. ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 31. วิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาวิทยาการอาหารและโภชนาการ วิชาเอกอาหาร โภชนาการและการประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 32. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาครอบครัวและสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
รัฐศาสตร์	33. รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 34. รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
รัฐศาสตร์ (ต่อ)	35. รัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	36. เกษตรศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 37. เกษตรศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 38. บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์ (พหุวิทยาการ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 39. เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการการเกษตร วิชาเอกการจัดการทรัพยากรเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 40. เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 41. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์ (พหุวิทยาการ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 42. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
นิเทศศาสตร์	43. นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 44. นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 45. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	46. วิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 47. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

ในปีการศึกษา 2556 มีหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จำนวน 56 หลักสูตร ดังตารางที่ 1.4

ตารางที่ 1.4 รายชื่อหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษา 2556

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศิลปศาสตร์	1. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 2. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาไทยคดีศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 3. ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
ศิลปศาสตร์ (ต่อ)	4. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 5. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
ศึกษาศาสตร์	6. ศึกษาศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 7. ประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 8. ประกาศนียบัตรบัณฑิตหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 9. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 10. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 11. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 12. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 13. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 14. ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา วิชาเอกการประเมินการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 15. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 16. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาการจัดการ	17. บัญชีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 18. บริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 19. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาบริหารรัฐกิจ วิชาเอกการบริหารการปกครองท้องที่ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556 20. เทคโนโลยีบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง (ต่อเนื่อง) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 21. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 22. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 23. รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 24. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาการตลาด หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 25. บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
นิติศาสตร์	26. นิติศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 27. นิติศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	28. การแพทย์แผนไทยบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 29. สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 30. วิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 31. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 32. สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
เศรษฐศาสตร์	33. เศรษฐศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 34. เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
มนุษยนิเวศศาสตร์	35. ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 36. วิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาวิทยาการอาหารและโภชนาการ วิชาเอกอาหาร โภชนาการและการประยุกต์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 37. ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการพัฒนาครอบครัวและสังคม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
รัฐศาสตร์	38. รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 39. รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาทฤษฎีและเทคนิคทางรัฐศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 40. รัฐศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 41. รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555
เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	42. เกษตรศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 43. เกษตรศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 44. บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์ (พหุวิทยาการ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 45. เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการการเกษตร วิชาเอกการจัดการทรัพยากรเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 46. เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 47. บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์ (พหุวิทยาการ) หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

สาขาวิชา	ชื่อหลักสูตร
เกษตรศาสตร์และสหกรณ์ (ต่อ)	48. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
นิเทศศาสตร์	49. นิเทศศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 50. นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 51. ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	52. วิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553 53. วิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554 54. วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554
พยาบาลศาสตร์	55. พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารการพยาบาล หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 56. พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555

(สำนักวิชาการ 2556)

การจัดทำ มคอ.7 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นส่วนใหญ่ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีลักษณะการทำงานที่*รวมภาระงานประสานภารกิจ* ซึ่งแบ่งงานออกตามภารกิจของสำนัก และศูนย์ฝ่าย ทำให้การจัดทำ มคอ.7 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เช่น สำนักวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา กองการเจ้าหน้าที่ เป็นต้น โดยมีฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ เป็นผู้ประสานงานดำเนินการเพื่อให้การจัดทำ มคอ.7 การรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร แล้วเสร็จทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดทำ มคอ.7 ในช่วงแรก มสธ.ให้รายงานใน Template มคอ.7 ที่พัฒนาขึ้น โดยจำแนกออกเป็น Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาโท และ Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาเอก และมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7 ควบคู่กันและให้เริ่ม**ทดลอง**ใช้ระบบในปีการศึกษา 2555 และให้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดทำ มคอ.3-7 อย่างเดียว ในปีการศึกษา 2557

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่า เมื่อมีการจัดทำ มคอ.7 ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการต้องจัดสัมมนาเพื่อชี้แจงการจัดทำ มคอ.7 ให้กับคณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายครั้ง ประกอบกับมีหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเพิ่มมากขึ้นทุกปีการศึกษา และยังมีเงื่อนไขระยะเวลาดำเนินการเป็นตัวกำหนดในการจัดรายงานอีกด้วย

ดังนั้น หากมีคู่มือการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรจะทำให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแต่ละหน่วยงานทราบบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และขั้นตอนในการดำเนินงาน และมีแนวทางในการกรอกข้อมูลได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดอันจะส่งผลถึงการประกันคุณภาพของหลักสูตรต่อไป

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ: การจัดทำ มคอ.7

2.1 เพื่อให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้สำนักวิชาการมีเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

3. ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ: การจัดทำ มคอ.7

คู่มือเล่มนี้เป็นคู่มือสำหรับการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเท่านั้น

4. นิยามศัพท์

4.1 มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มีสรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนา รวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา / คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และแจ้งสภาวิชาการทราบ และใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย

4.2 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้งซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 5 คน เป็นกรรมการ (หากมีความจำเป็นอาจแต่งตั้งอาจารย์อื่นภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการเพิ่มเติมได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร) มีเจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชา จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี ทั้งนี้ การเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคณะใหม่ต้องมีกรรมการเดิมไม่น้อยกว่าสามในสี่

4.3 อาจารย์ประจำหลักสูตร / อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้นๆ อาจารย์แต่ละคนจะเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ แต่อาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาโท อาจกำหนดให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกในแขนงวิชาหรือวิชาเอกเดียวกันได้อีก 1 หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาตรี หรือในระดับบัณฑิตศึกษา อาจกำหนดให้เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรพหุวิทยาการได้อีก 1 หลักสูตร โดยต้องเป็นหลักสูตรที่ตรง หรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ได้ประจำอยู่แล้ว

อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่เปิดสอน *อย่างน้อย 5 คน* โดย

หลักสูตรระดับปริญญาเอก ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มิได้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์

หลักสูตรระดับปริญญาโท / ประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ อย่างน้อย 3 คน ส่วนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มิได้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ต้องมีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน

4.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หมายถึง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ได้แก่ สำนักวิชาการ สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สถาบันวิจัยและพัฒนา กองการเจ้าหน้าที่

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 ทำให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ว่าควรทำอะไรก่อนหลัง ควรปฏิบัติอย่างไร เมื่อใด กับใคร ผู้ปฏิบัติงานไม่เกิดความสับสน แต่ละหน่วยงานรู้งานซึ่งกันและกัน

5.2 ทำให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรได้รวดเร็ว ถูกต้อง สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ได้ มคอ.7 ที่มีคุณภาพทันเวลาที่กำหนด

5.3 ทำให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการมีแนวทางในการทำความเข้าใจและใช้ในการตอบคำถามในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรได้ง่ายขึ้น ช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5.4 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรได้

บทที่ 2
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร จัดการเรียนการสอน และจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อให้สาธารณชนมั่นใจในคุณภาพของบัณฑิต กระทรวงศึกษาธิการจึงมีประกาศเรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ขึ้นโดยมีสาระสรุปได้ดังนี้

1. หลักการสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.1 ยึดหลักความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ตลอดจนมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษา โดยมุ่งให้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการนำแนวนโยบายในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ มาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติในสถาบันอุดมศึกษาได้อย่างเป็นรูปธรรม เพราะกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามีแนวทางที่ชัดเจนในการพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนของอาจารย์ การเรียนรู้ของนักศึกษา ตลอดจนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อให้มั่นใจว่า บัณฑิตจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวังได้จริง

1.2 มุ่งเน้นที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิต (Learning Outcomes) ซึ่งเป็นมาตรฐานขั้นต่ำเชิงคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิตและสื่อสารให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและมั่นใจถึงกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยเริ่มที่ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา คือ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังไว้ก่อน หลังจากนั้นจึงพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้บัณฑิตบรรลุถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้นอย่างสอดคล้องและส่งเสริมกันอย่างเป็นระบบ

1.3 มุ่งที่จะประมวลกฎเกณฑ์และประกาศต่างๆ ที่ได้ดำเนินการไว้แล้วเข้าด้วยกันและเชื่อมโยงเป็นเรื่องเดียวกัน ซึ่งจะสามารถอธิบายให้ผู้เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับความหมายและความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาของคุณวุฒิหรือปริญญาในระดับต่างๆ

1.4 มุ่งให้คุณวุฒิหรือปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาใดๆ ของประเทศไทยเป็นที่ยอมรับและเทียบเคียงกันได้กับสถาบันอุดมศึกษาที่ดีทั้งในและต่างประเทศ เนื่องจากกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาจะช่วยกำหนดความมีมาตรฐานในการจัดการศึกษาในทุกขั้นตอนอย่างเป็นระบบ โดยเปิดโอกาสให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนได้อย่างหลากหลาย โดยมั่นใจถึงผลผลิตสุดท้ายของการจัดการศึกษา คือ คุณภาพของบัณฑิตซึ่งจะมีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่มุ่งหวัง สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจเป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นคนดีของสังคม ช่วยเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

2. วัตถุประสงค์ของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

2.1 เพื่อเป็นกลไกหรือเครื่องมือในการนำแนวนโยบายการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 เกี่ยวกับมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานการอุดมศึกษาไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการนำไปเป็นหลักในการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 เพื่อกำหนดเป้าหมายในการผลิตบัณฑิตให้ชัดเจนโดยกำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตที่คาดหวังในแต่ละคุณวุฒิ / ปริญญาของสาขา / สาขาวิชาต่างๆ และเพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้เชี่ยวชาญในสาขา / สาขาวิชาได้ใช้เป็นหลัก และเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการจัดการศึกษา เช่น การพัฒนาหลักสูตร การปรับเปลี่ยนกลวิธีการสอนวิธีการเรียนรู้ ตลอดจนกระบวนการวัดและการประเมินผลนักศึกษา

2.3 เพื่อเชื่อมโยงระดับต่างๆ ของคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษาให้เป็นระบบ เพื่อบุคคลจะได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ได้อย่างต่อเนื่องและหลากหลายตามหลักการศึกษาตลอดชีวิตมีความชัดเจนและโปร่งใส สามารถเทียบเคียงกับมาตรฐานคุณวุฒิในระดับต่างๆ กับนานาประเทศได้

2.4 เพื่อช่วยให้เกิดวัฒนธรรมคุณภาพในสถาบันอุดมศึกษาและเป็นกลไกในการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง และใช้เป็นกรอบอ้างอิงสำหรับผู้ประเมินของการประกันคุณภาพภายนอกเกี่ยวกับคุณภาพบัณฑิต และการจัดการเรียนการสอน

2.5 เพื่อเป็นกรอบของการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพในการสร้างความเข้าใจและความมั่นใจในกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้อง อาทิ นักศึกษา ผู้ปกครอง ผู้ประกอบการ ชุมชน สังคมและสถาบันอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศเกี่ยวกับความหมายของคุณวุฒิ คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน รวมทั้งคุณลักษณะอื่นๆ ที่คาดว่าบัณฑิตจะพึงมี

2.6 เพื่อประโยชน์ในการเทียบเคียงมาตรฐานคุณวุฒิระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ทั้งในและต่างประเทศในการย้ายโอนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา การลงทะเบียนข้ามสถาบัน และการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ

2.7 เพื่อให้มีการกำกับดูแลคุณภาพการผลิตบัณฑิตกันเองของแต่ละสาขา / สาขาวิชา

2.8 เพื่อนำไปสู่การลดขั้นตอน / ระเบียบ (Deregulation) การดำเนินการให้กับสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเข้มแข็ง

3. โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3.1 ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications) ระดับของคุณวุฒิแสดงถึงการเพิ่มขึ้นของระดับสติปัญญาที่ต้องการ และความซับซ้อนของการเรียนรู้ที่คาดหวัง นอกจากนี้กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติยังกำหนดคุณลักษณะของนักศึกษาระดับแรกเข้าหลังจากสำเร็จการศึกษาขั้นพื้นฐานด้วย เพราะเป็นพื้นฐานความรู้ ความสามารถที่สำคัญในการศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาเริ่มต้นที่ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี) และสิ้นสุดที่ระดับที่ 6 ปริญญาเอก ดังนี้

ระดับที่ 1 อนุปริญญา (3 ปี)
ระดับที่ 2 ปริญญาตรี
ระดับที่ 3 ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ระดับที่ 4 ปริญญาโท
ระดับที่ 5 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
ระดับที่ 6 ปริญญาเอก

บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นแต่ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การเข้าศึกษาต่อของแต่ละสถาบันอุดมศึกษาซึ่งอาจขึ้นอยู่กับคะแนนเฉลี่ยสะสมหรือเงื่อนไขอื่นเพื่อให้มั่นใจว่าผู้สมัครเข้าศึกษาต่อจะมีโอกาสประสบความสำเร็จในการศึกษาระดับที่สูงขึ้นและซับซ้อนยิ่งขึ้น

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ แบ่งสายวิชาเป็น 2 สาย ได้แก่ สายวิชาการ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์หรือด้านวิทยาศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ เป็นหลักไม่ได้สัมพันธ์โดยตรงกับการประกอบอาชีพ และสายวิชาชีพซึ่งมุ่งเน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อให้นักศึกษามีความรู้และทักษะระดับสูงซึ่งจำเป็นต่อการประกอบอาชีพและนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ

การเรียนในสายวิชาการควรจะพัฒนาความสามารถที่สำคัญทั้งในการทำงานและการดำรงชีพในชีวิตประจำวัน ส่วนหลักสูตรสายวิชาชีพควรเกี่ยวข้องกับความเข้าใจ การวิจัยและความรู้ทางทฤษฎีในสาขา / สาขาวิชาและสาขา / สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง และพัฒนาความสามารถในการคิดและการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับทุกสถานการณ์อย่างไรก็ตามหลักสูตรทั้งสองสายดังกล่าวมีจุดเน้นที่แตกต่างกัน ซึ่งควรสะท้อนให้เห็นในรายละเอียดของเนื้อหาสาระสำคัญและในชื่อปริญญา ผู้สำเร็จการศึกษาในสายวิชาหนึ่งสามารถเปลี่ยนไปศึกษาต่อระดับสูงขึ้นในอีกสายวิชาหนึ่งได้ซึ่งสถาบันอุดมศึกษาอาจจะกำหนดเงื่อนไขบางประการของการเข้าศึกษาได้ เพื่อให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้และทักษะที่จำเป็นเพียงพอสำหรับการศึกษาต่อในระดับนั้นๆ และบรรลุผลการเรียนรู้ตามที่หลักสูตรนั้นๆ คาดหวัง

4. การเรียนรู้และมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของประเทศไทย

การเรียนรู้ หมายถึง การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่นักศึกษาพัฒนาขึ้นในตนเองจากประสบการณ์ที่ได้รับระหว่างการศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมี อย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Moral) หมายถึง การพัฒนานิสัยในการประพฤติอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และด้วยความรับผิดชอบทั้งในส่วนตนและส่วนรวม ความสามารถในการปรับวิถีชีวิตในความขัดแย้งทางค่านิยม การพัฒนานิสัยและการปฏิบัติตนตามศีลธรรม ทั้งในเรื่องส่วนตัวและสังคม

4.2 ด้านความรู้ (Knowledge) หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ การนึกคิดและการนำเสนอข้อมูล การวิเคราะห์และจำแนกข้อเท็จจริงในหลักการ ทฤษฎี ตลอดจนกระบวนการต่างๆ และสามารถเรียนรู้ด้วยตนเองได้

4.3 ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์และใช้ความรู้ ความเข้าใจในแนวคิด หลักการ ทฤษฎี และกระบวนการต่างๆ ในการคิดวิเคราะห์และการแก้ปัญหา เมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ที่ไม่ได้คาดคิดมาก่อน

4.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (Interpersonal Skills and Responsibility) หมายถึง ความสามารถในการทำงานเป็นกลุ่ม การแสดงถึงภาวะผู้นำ ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม ความสามารถในการวางแผนและรับผิดชอบ ในการเรียนรู้ของตนเอง

4.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills) หมายถึง ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์และสถิติ ความสามารถในการสื่อสารทั้งการพูด การเขียน และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

นอกจากผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้านนี้ บางสาขาวิชาต้องการทักษะทางกายภาพสูง เช่น การเต้นรำ ดนตรี การวาดภาพ การแกะสลัก พลศึกษา การแพทย์ และวิทยาศาสตร์การแพทย์ จึงต้องเพิ่มการเรียนรู้**ทางด้านทักษะพิสัย (Domain of Psychomotor Skill)**

5. ความหมายและองค์ประกอบของมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 1-7 (มคอ.1-7)

5.1 มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชา หมายถึง กรอบที่กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษาของสาขา / สาขาวิชาหนึ่งซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา / สาขาวิชา ปริญญา และองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาเท่าที่จำเป็นจะต้องมีในหลักสูตรสาขา / สาขาวิชาและระดับคุณวุฒินั้นๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ในสาขา / สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันจะมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในขณะเดียวกันมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชาจะเปิดกว้างและส่งเสริมให้สถาบันต่างๆ มีโอกาสบรรจุเนื้อหาวิชาในส่วนที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระ เหมาะสม และตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของแต่ละสถาบัน ซึ่งจะทำให้สถาบันต่างๆ สามารถพัฒนาหลักสูตรได้อย่าง

หลากหลายแต่มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรในสาขา / สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันที่เทียบเคียงกันได้

นอกจากนี้ มาตรฐานคุณวุฒิของสาขา / สาขาวิชายังได้กำหนดเงื่อนไข ข้อแนะนำ ในการบริหารจัดการการเรียนการสอนที่สถาบันอุดมศึกษาต้องนำไปปฏิบัติ เพื่อให้หลักประกันว่า หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนสามารถบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

มคอ.1 เป็นแบบที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดให้คณะผู้เชี่ยวชาญใช้ในการจัดทำมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชาต่างๆ ให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เมื่อคณะกรรมการการอุดมศึกษามีมติเห็นชอบมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชาใดตามที่คณะผู้เชี่ยวชาญเสนอแล้ว จะเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามประกาศใช้เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาใช้มาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ตามแบบ มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร

ในปี พ.ศ. 2556 สกอ.ประกาศใช้ มคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชาแล้ว จำนวน 12 สาขา / สาขาวิชาดังนี้

5.1.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552

5.1.2 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552

5.1.3 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2552

5.1.4 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553

5.1.5 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553

5.1.6 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553

5.1.7 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาครุศาสตร์และสาขาศึกษาศาสตร์ (หลักสูตรห้าปี)

5.1.8 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554

5.1.9 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554

5.1.10 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ. 2554

5.1.11 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ. 2554

5.1.12 มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2555

5.2 มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร (Programme Specification) หมายถึง คำอธิบายภาพรวมของการจัดหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนที่จะทำให้บัณฑิตบรรลุผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้นๆ โดยจะถ่ายทอดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา / สาขาวิชาไปสู่การปฏิบัติในหลักสูตร ซึ่งแต่ละสถาบันอุดมศึกษาสามารถบรรจุเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ได้อย่างอิสระเหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของสถาบันฯ โดยคณาจารย์ผู้สอนจะต้องร่วมมือกันวางแผนและจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยอธิบายให้นักศึกษาทราบว่าตนต้องเรียนวิชาอะไรบ้างเข้าใจถึงวิธีการสอน วิธีการเรียนรู้ ตลอดจนวิธีการวัดและประเมินผลที่จะทำให้มั่นใจว่าเมื่อเรียนสำเร็จแล้วจะบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งยังแสดงความสัมพันธ์ของหลักสูตรกับ

องค์ประกอบในการเรียนเพื่อนำไปสู่คุณวุฒิตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ รายละเอียดของหลักสูตรจะช่วยให้นักศึกษาเลือกเรียนในหลักสูตรที่เหมาะกับรูปแบบการเรียนรู้และความต้องการของตนเองได้ รวมทั้งผู้ใช้บัณฑิตสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณารับบัณฑิตเข้าทำงาน มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร ประกอบด้วย 8 หมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

5.3 มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา (Course Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชาเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชาจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของรายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลในรายวิชา ตลอดจนหนังสือหรือสื่อทางวิชาการอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมินรายวิชาและกระบวนการปรับปรุง มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา ประกอบด้วย 7 หมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

5.4 มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Specification) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการในรายวิชาหรือกิจกรรมที่นักศึกษาจะต้องออกฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ซึ่งจะต้องวางแผนให้สอดคล้องและเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยจะกำหนดไว้อย่างชัดเจนถึงวัตถุประสงค์และรายละเอียดของการดำเนินการของกิจกรรมนั้นๆ ตลอดจนความรู้ ความเข้าใจที่นักศึกษาจะได้รับจากการออกฝึก มีการกำหนดกระบวนการหรือวิธีการในการปลูกฝังทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะ

ได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายรวมทั้งเกณฑ์การวัดและประเมินผลนักศึกษา และการประเมินการดำเนินการตามรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ประกอบด้วย 7 หมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู
หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินการ
หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ
หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

5.5 มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (Course Report) หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัด การเรียนการสอนในวิชานั้นๆ ว่าได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษา จำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา / หัวหน้าภาค / หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนารายวิชา มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ประกอบด้วย 6 หมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน
หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา
หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ
หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

5.6 มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (Field Experience Report) หมายถึง รายงานผลการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา ว่าได้บรรลุผลการเรียนตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการฝึกงาน ออกฝึกภาคสนาม หรือ สหกิจศึกษาในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตั้งแต่เริ่มจนสิ้นสุด ปัญหาด้านการบริหารจัดการ และสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมิน การฝึกของนักศึกษา / อาจารย์ผู้รับผิดชอบ / พนักงานพี่เลี้ยง มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามประกอบด้วย 6 หมวดดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างไปจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ
หมวดที่ 4 ปัญหา และผลกระทบด้านการบริหาร
หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

5.7 มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (Programme Report) หมายถึง การรายงานผลประจำปีโดยผู้ประสานงานหลักสูตรหรือผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกี่ยวกับผลการบริหารจัดการหลักสูตร เช่น ข้อมูลทางสถิติของนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตร สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสถาบันที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร สรุปภาพรวมของรายงานผลของรายวิชาในหลักสูตร ประสิทธิภาพของการสอนในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน การเทียบเคียงผลการดำเนินการกับมาตรฐานอื่นๆ ที่มี สรุปผลการประเมินหลักสูตรจากความเห็นของผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนข้อเสนอในการวางแผนและพัฒนารวมทั้งแผนปฏิบัติการในการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง การรายงานผลดังกล่าวจะส่งไปยังหัวหน้าภาควิชา / คณบดี และใช้เป็นข้อมูลศึกษาด้วยตนเองเพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ และเป็นข้อมูลในการรับรองหลักสูตรจากผู้ประเมินภายนอกได้ด้วย มคอ. 7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประกอบด้วย 9 หมวด ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ
หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร
หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน
หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

(สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 2552)

บทที่ 3
การจัดทำ มคอ. ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชก่อตั้งขึ้นด้วยแนวคิดที่ต้องการขยายและกระจายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาแก่ประชาชนให้กว้างขวางยิ่งขึ้นโดยใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด มีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกลเพื่อถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่นักศึกษา จึงจัดสาระของหลักสูตรเป็นชุดวิชาที่บูรณาการเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่างๆ ของวิชาที่มีความสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบในรูปของชุดการสอนเรียกว่า “ชุดวิชา” ซึ่งแต่ละชุด มีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตทวิภาคของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ชุดวิชาหนึ่งแบ่งหน่วยการสอนออกเป็น 15 หน่วย แต่ละหน่วยการสอนใช้เวลาศึกษาประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคการศึกษา แต่ละภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา จนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา ทั้งนี้ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ด้วยมหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนที่แตกต่างจากสถาบันการศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำ มคอ.2-7 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและให้มีความเหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอนของมสธ. โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้

1. การจัดทำ มคอ. 2 และ มคอ. 7

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้ง**คณะทำงานพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา มาตรฐานกลางระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช** (คำสั่งที่ 532/2553 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงาน มีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ที่เป็นผู้แทนสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชาเป็นผู้ทำงาน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นเลขานุการคณะทำงาน คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่พัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ในส่วนที่เป็นมาตรฐานกลางของระบบการสอนทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการดำเนินงานคือ

1.1 Template มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
1.2 Template มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาโท
1.3 Template มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาเอก
1.4 แนวทางการประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต
1.5 Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี
1.6 Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาโท
1.7 Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาเอก

(ตัวอย่างรายละเอียด Template มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี และ Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี ดังเอกสารภาคผนวก ก)

ทั้งนี้คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตร โดยสามารถ Download มคอ.2 และ มคอ.7 ระดับต่างๆ ได้ในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยที่ http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศสำนักวิชาการ > ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน > TQF และแบบฟอร์ม

ในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ให้จัดทำมคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับต่างๆ ตามที่แบบฟอร์มในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย แต่การจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับต่างๆ ให้ใช้ Template มคอ.7 หรือทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 ถึงปีการศึกษา 2556 และในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปให้ใช้ใน **ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7** ซึ่งจะกล่าวในบทถัดไป

2. การจัดทำ มคอ. 3-6

มหาวิทยาลัยได้มีการแต่งตั้ง**คณะทำงานจัดทำมาตรฐานการพัฒนารายละเอียดชุดวิชาของ มสธ.** (คำสั่งที่ 212/2553 ลงวันที่ 26 มกราคม 2553) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงาน มีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ คณาจารย์ที่เป็นผู้แทนสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชาเป็นผู้ทำงานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายตำรา เป็นเลขานุการคณะทำงาน และมีผลการดำเนินงานคือ

2.1 Template มคอ. 3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับปริญญาตรี
2.2 Template มคอ. 3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับปริญญาโท
2.3 Template มคอ.3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับปริญญาเอก
2.4 Template มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา

(ตัวอย่างรายละเอียด Template มคอ. 3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับปริญญาตรี และTemplate มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา ดังเอกสารภาคผนวก ข)

ทั้งนี้คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานเกี่ยวกับชุดวิชา โดยสามารถ Download มคอ.3 และ มคอ.5 ระดับต่างๆ ได้ในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยที่ http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศสำนักวิชาการ > ฝ่ายตำรา > งานสนับสนุนการผลิตชุดวิชา

ในส่วน มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม และ มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มสธ.ยังไม่มีการจัดการเรียนการสอนที่ต้องจัดทำ มคอ.4 และ มคอ.6 จึงยังไม่ได้จัดทำ Template ขึ้น

ในการจัดทำ มคอ. 3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับต่างๆ และ มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชานั้น มหาวิทยาลัยให้ใช้ Template หรือทดลองใช้ระบบสารสนเทศเพื่อ

การจัดทำมคอ. 3-7 ถึงปีการศึกษา 2556 และในปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไปให้ใช้ใน**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7**

3. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7

เพื่อให้การจัดทำ มคอ. ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีการจัดเก็บข้อมูลกลางที่ทันสมัย มีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกัน และเพิ่มความสะดวกให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการกรอกข้อมูลมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้ง**คณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)** (คำสั่งที่ 2782/2554 ลงวันที่ 29 สิงหาคม 2554) โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงาน มีคณาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ เจ้าหน้าที่สำนักคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน และฝ่ายตำรา เป็นเลขานุการคณะทำงาน คณะทำงานดังกล่าวมีหน้าที่พัฒนาและดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของมหาวิทยาลัย มีผลการดำเนินงานคือ

3.1 ระดับปริญญาตรี

3.1.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3

3.1.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.5

3.1.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7

3.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

3.2.1 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3

3.2.2 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.5

3.2.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7

และจะพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.4 และมคอ.6 ต่อไป เมื่อมสธ.มีการจัดการเรียนการสอน

ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 นำเผยแพร่ให้คณาจารย์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยที่ http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศสำนักวิชาการ > ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 ทั้งนี้ในส่วนของการประสานงานข้อมูลในการจัดทำ มคอ.3-5 อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ การประสานงานข้อมูลในการจัดทำ มคอ.7 อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ และการดูแลระบบสารสนเทศด้านเทคนิคอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักคอมพิวเตอร์

4. ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ มคอ. ของมสธ.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแบ่งส่วนราชการออกเป็นสาขาวิชาต่างๆ 12 สาขาวิชามีฐานะเทียบเท่าคณะ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ มีสำนักต่างๆ 9 สำนัก คือสำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสถาบันซึ่งมีฐานะเทียบเท่าสำนักอีก 1 สถาบัน คือสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานบริหารส่วนกลาง ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีการจัดโครงสร้างระบบบริหารงานของมหาวิทยาลัยมีลักษณะแตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่น กล่าวคือใช้ระบบการรวมบริการมากกว่าการกระจายบริการ ดังนั้น ในการให้บริการทางวิชาการแก่สาขาวิชาต่างๆ (เทียบเท่าคณะวิชา) ในมหาวิทยาลัยจึงเป็นภารกิจหลักของสำนักโดยมีศูนย์ ฝ่าย ต่างๆ ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงาน ดำเนินการ และให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ เพื่อให้มีการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวมีคุณภาพและได้มาตรฐานเดียวกัน โดยใช้ทรัพยากรบุคคลและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด ในการดำเนินการเพื่อจัดทำ มคอ.ของมสธ. จึงเกี่ยวข้องกับหน่วยงานต่างๆ ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.1 ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ มคอ.ของมสธ.

มคอ.	ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
มคอ. 2 รายละเอียดของหลักสูตร	- คณะกรรมการพัฒนา /ปรับปรุงหลักสูตร - ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ. - สาขาวิชา
มคอ. 3 รายละเอียดของรายวิชา	- ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) - คณะกรรมการผลิต / ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักทะเบียนและวัดผล - สำนักบริการการศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา
มคอ.4 รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	- ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) - คณะกรรมการผลิต / ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักทะเบียนและวัดผล

มคอ.	ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ
	- สำนักบริการการศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา
มคอ.5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา	- ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) - คณะกรรมการผลิต / ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักทะเบียนและวัดผล - สำนักบริการการศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา
มคอ.6 รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)	- ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) - คณะกรรมการผลิต / ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักทะเบียนและวัดผล - สำนักบริการการศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา
มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร - คณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร - คณะกรรมการประเมินหลักสูตร - สำนักวิชาการ - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักทะเบียนและวัดผล (ระดับปริญญาตรี) - สำนักบัณฑิตศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สถาบันวิจัยและพัฒนา - กองการเจ้าหน้าที่

5. ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ดำเนินการประสานงานในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

5.1 สำรวจหลักสูตรที่ต้องจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

5.2 จัดทำบันทึกแจ้งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่ง มคอ.7 ให้สำนักวิชาการ (หลังจากสอบไล่ / สอบซ่อมทุกปีการศึกษา)

5.3 ตรวจ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรของแต่ละหลักสูตรก่อนสรุปผลนำเสนอสภาวิชาการ หากมีการแก้ไขจะประสานกับคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแก้ไขข้อมูลก่อนนำเสนอสภาวิชาการ

5.4 ติดตาม และกระตุ้นให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรส่ง มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อมในระดับปริญญาตรี และ 90 วันหลังสอบไล่ในระดับบัณฑิตศึกษา)

5.5 ติดตามรายงานการประชุมสภาวิชาการ

5.6 จัดทำบันทึกแจ้งผลการพิจารณาของสภาวิชาการให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบเพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชา

5.7 สแกน มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรฉบับที่สภาวิชาการเห็นชอบจำแนกตามสาขาวิชาขึ้นระบบในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยที่ http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศสำนักวิชาการ > ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน > มคอ.7 ฉบับสภาวิชาการเห็นชอบ เพื่อให้สาขาวิชาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาต่อไป

5.8 ประสานงานด้านอื่นๆ ดังนี้

5.8.1 จัดประชุมคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)

5.8.2 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ในการพัฒนา / ปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5.8.3 ประสานกับสำนักคอมพิวเตอร์ ในการแก้ไขผู้มีสิทธิ์ในการใช้ระบบสารสนเทศ

5.8.4 Update ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

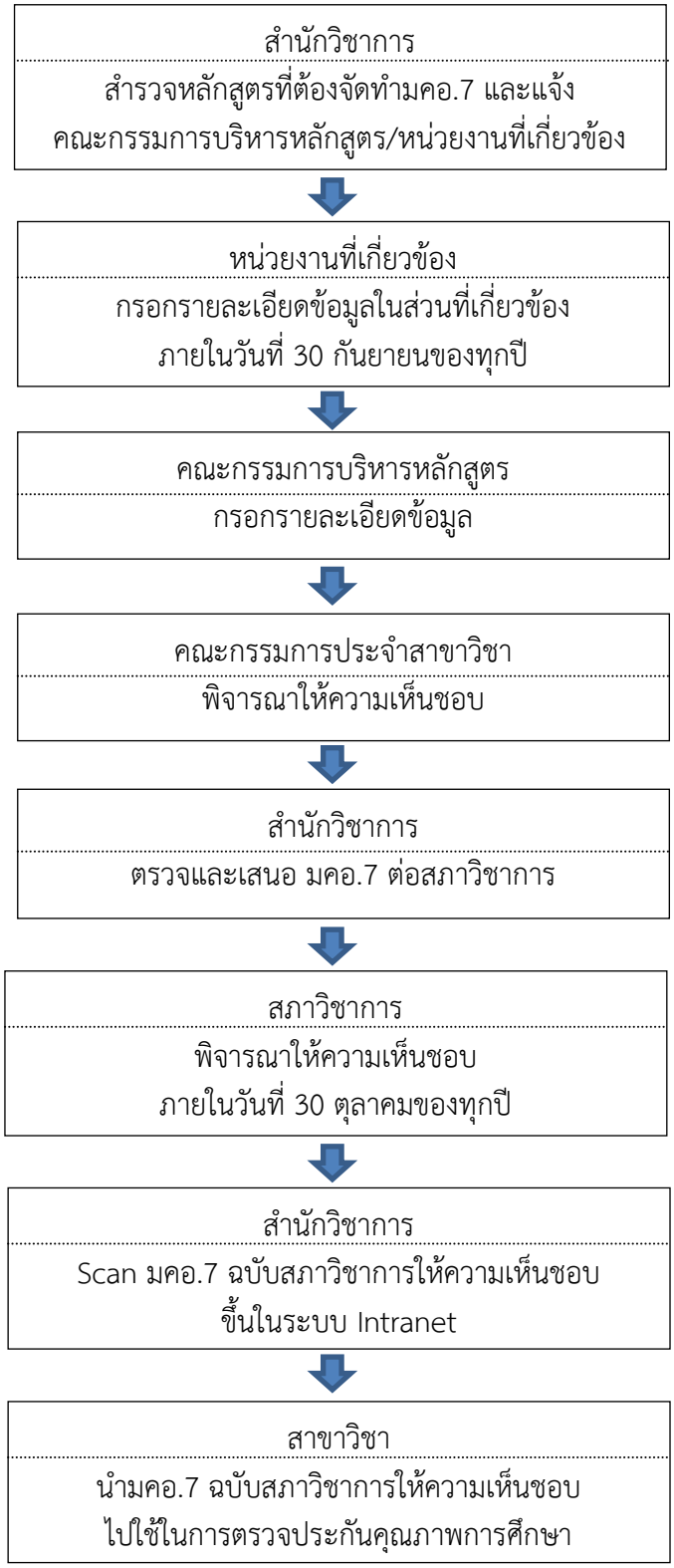
5.8.5 ติดตามข้อมูล ระเบียบ ประกาศของ สกอ. หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเวียนแจ้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.8.6 ตอบคำถาม และให้ข้อมูลในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรแก่ผู้บริหาร / คณะกรรมการบริหารหลักสูตร / หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยมีขั้นตอนและแผนการจัดทำ มอค.7 ดังแผนภูมิที่ 3.1-3.8

แผนภูมิที่ 3.1 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553-2556

(รายงานภายใน 90 วันหลังสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 30 ตุลาคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)



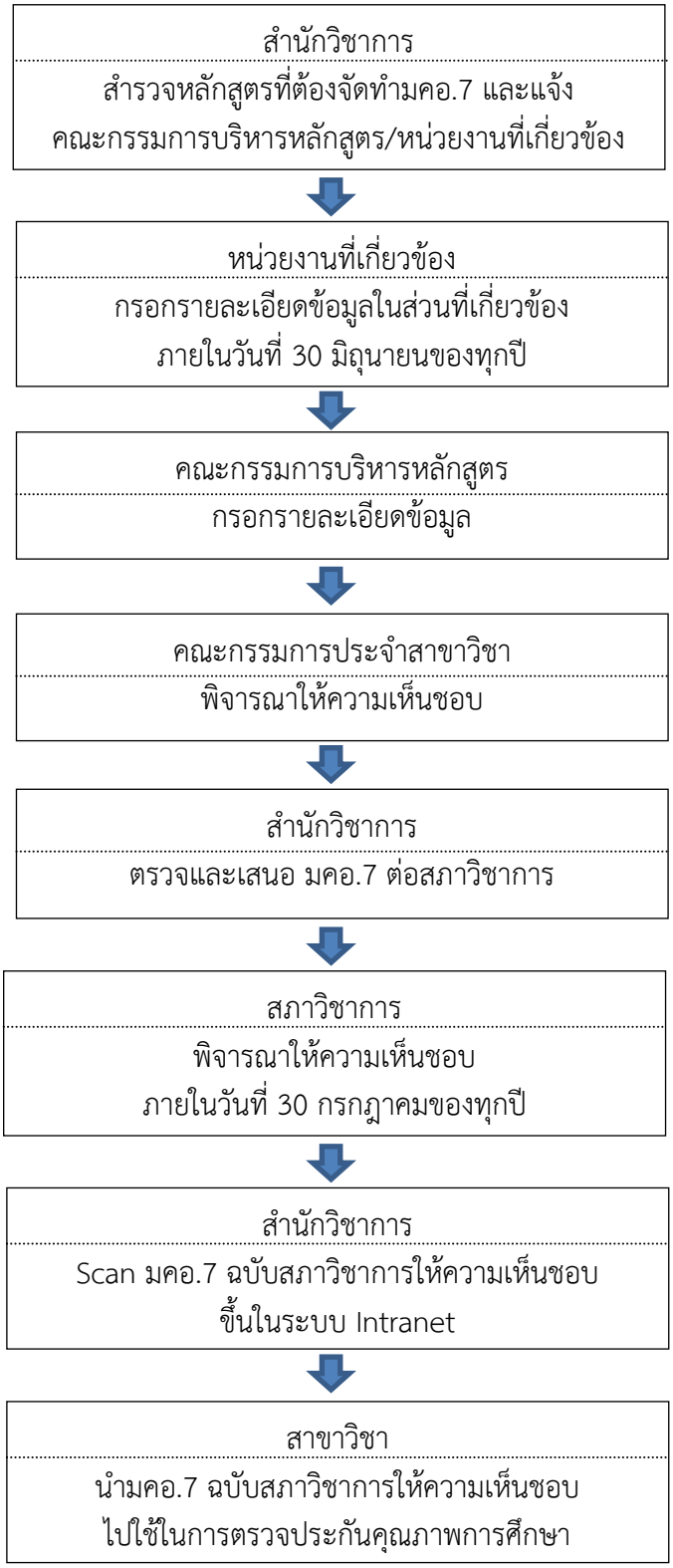
แผนภูมิที่ 3.2 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2553-2556

(รายงานภายใน 90 วันหลังสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 30 ตุลาคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)

ขั้นตอน	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1. กรอกรายละเอียดข้อมูล				
1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป				ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
1.2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 1-5				สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.3 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 7				สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร ข้อ 1-2				สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.5 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 4 และ 6				ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ คบช.
1.6 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 8 และ 10				สาขาวิชา/ ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ /กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์
1.7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 11				ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ / สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.8 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 12				สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.9 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 1-2				คบช. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.10 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 3-4				-สาขาวิชากรอกข้อมูลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา -ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์/กองการเจ้าหน้าที่/ สำนักคอมพิวเตอร์/ กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน
1.11 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ ข้อ 1				คณะกรรมการประเมินหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.12 กรอกรายละเอียดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด				คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา				คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อสภาวิชาการ				ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

แผนภูมิที่ 3.3 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2553-2556

(รายงานภายใน 90 วัน หลังสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 30 กรกฎาคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)



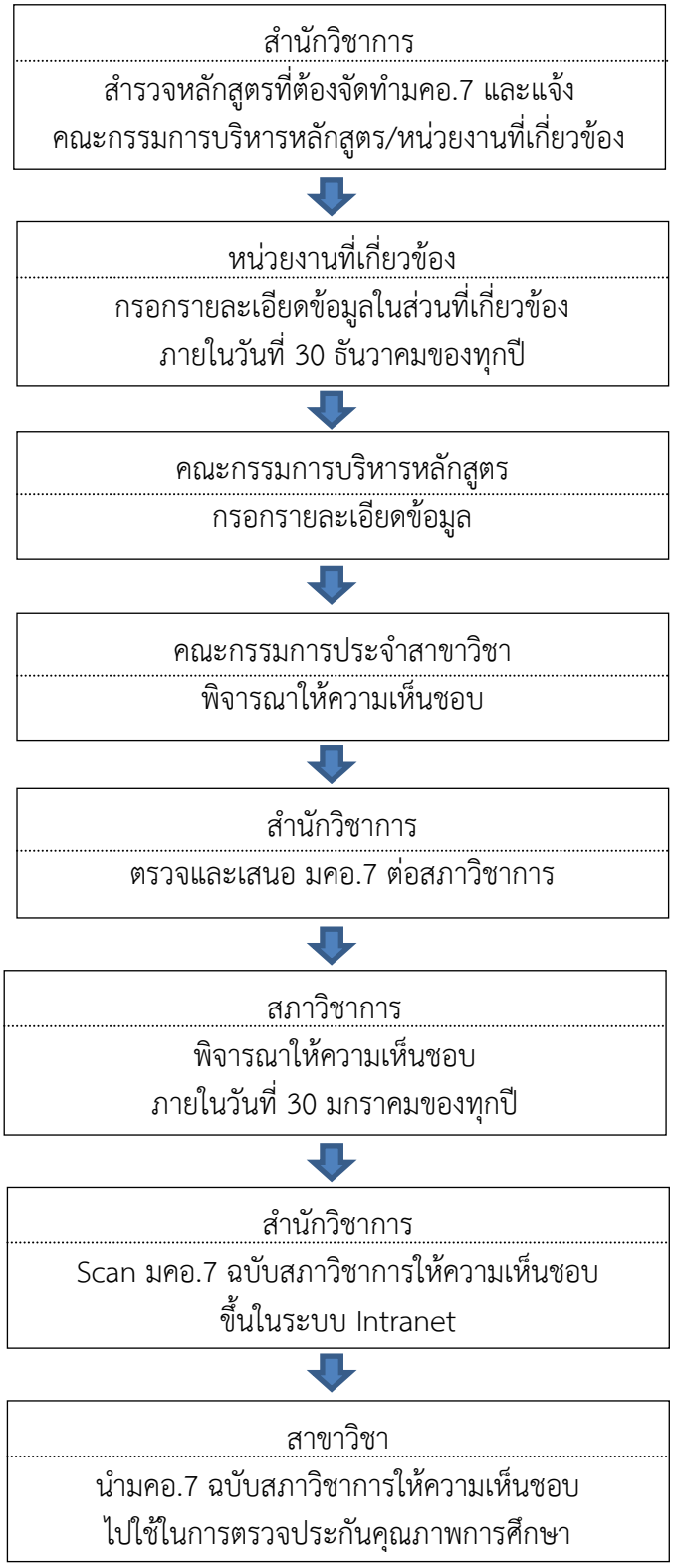
แผนภูมิที่ 3.4 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษาปีการศึกษา 2553-2556

(รายงานภายใน 90 วัน หลังสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 30 กรกฎาคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)

ขั้นตอน	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1. กรอกรายละเอียดข้อมูล				
1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป				ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
1.2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 1-5				สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.3 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 7				สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร ข้อ 1-2				สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.5 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 4 และ 6				ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ คบช.
1.6 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 8 และ 10				สาขาวิชา/ ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ /กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์
1.7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 11				ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ / สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.8 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 12				สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.9 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 1-2				คบช. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.10 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 3-4				-สาขาวิชากรอกข้อมูลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา -ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์/กองการเจ้าหน้าที่/สำนักคอมพิวเตอร์/ กรอกข้อมูลของอาจารย์(เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน
1.11 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ ข้อ 1				คณะกรรมการประเมินหลักสูตร และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.12 กรอกรายละเอียดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด				คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา				คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อสภาวิชาการ				ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

แผนภูมิที่ 3.5 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

(รายงานภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 30 มกราคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)



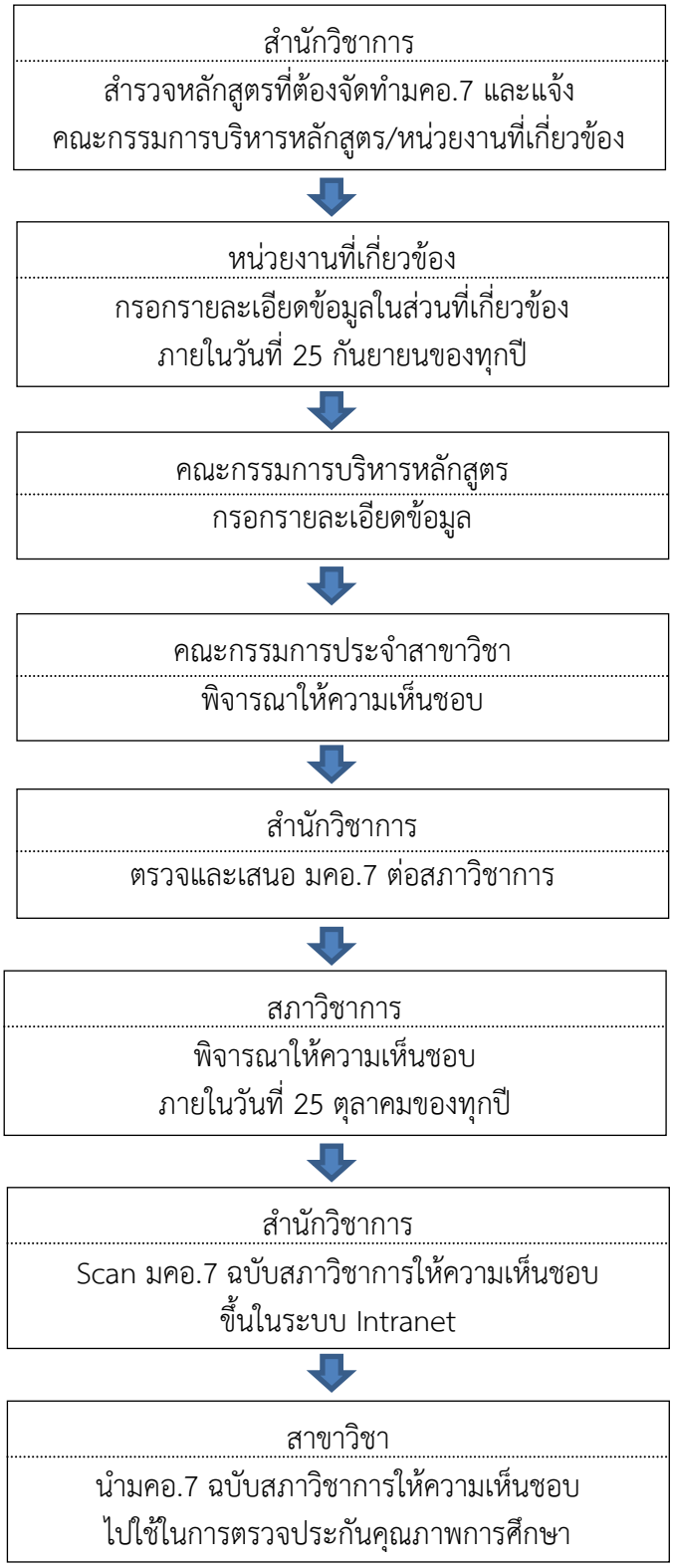
แผนภูมิที่ 3.6 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

(รายงานภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 30 มกราคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)

ขั้นตอน	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1. กรอกรายละเอียดข้อมูล				
1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป				ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
1.2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 1-5				สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.3 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 7				สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร ข้อ 1-2				สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.5 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 4 และ 6				ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ คบช.
1.6 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 8 และ 10				สาขาวิชา/ ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ /กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์
1.7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 11				ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ / สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.8 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 12				สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.9 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 1-2				คบช. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.10 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 3-4				-สาขาวิชากรอกข้อมูลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา -ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์/กองการเจ้าหน้าที่/สำนักคอมพิวเตอร์/ กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน
1.11 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ ข้อ 1				คณะกรรมการประเมินหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.12 กรอกรายละเอียดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด				คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา				คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อสภาวิชาการ				ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

แผนภูมิที่ 3.7 ขั้นตอนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

(รายงานภายใน 90 วัน หลังสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 25 ตุลาคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)



แผนภูมิที่ 3.8 แผนการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

(รายงานภายใน 90 วัน หลังสอบไล่ ภาคการศึกษาที่ 2 (ภายใน 25 ตุลาคม) ทุกปีการศึกษาที่เปิดสอน)

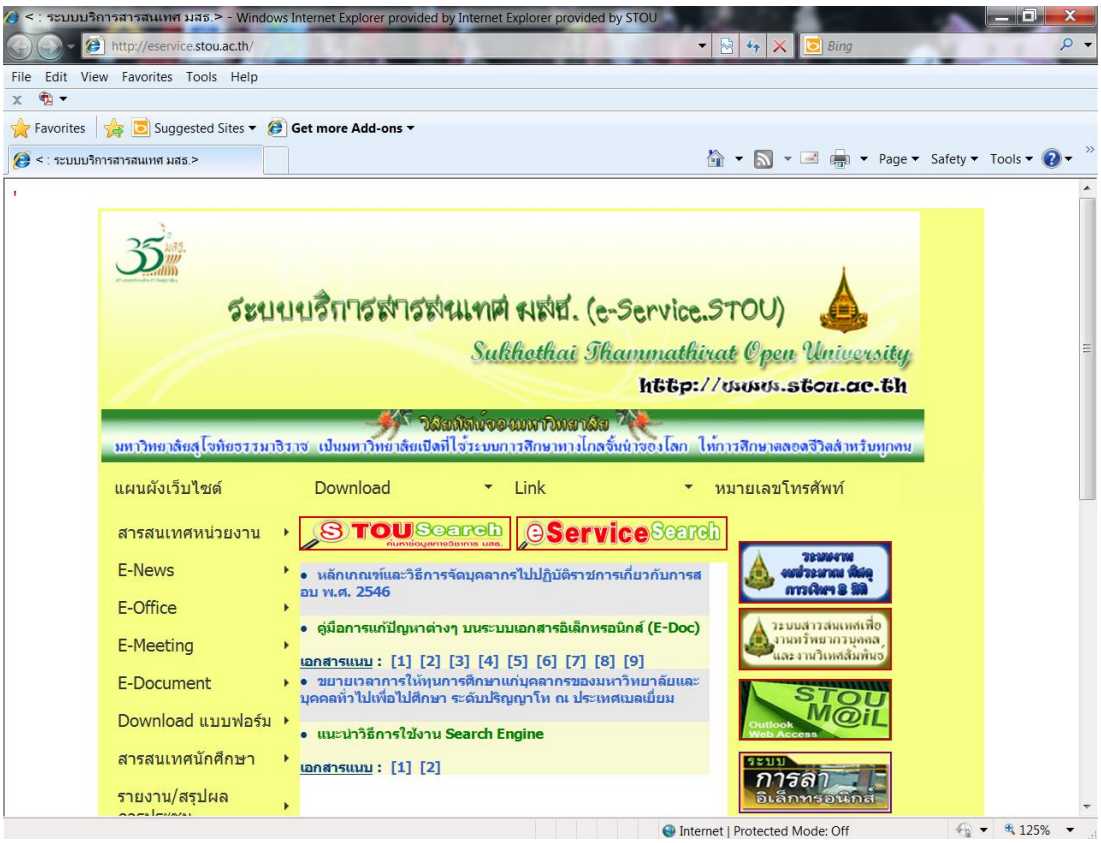
ขั้นตอน	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ผู้รับผิดชอบ
1. กรอกรายละเอียดข้อมูล				
1.1 หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	———			ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
1.2 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 1-5	———	———		สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.3 หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อ 7	———	———		สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.4 หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร ข้อ 1-2	———	———		สำนักทะเบียนและวัดผล/สำนักคอมพิวเตอร์
1.5 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 4 และ 6	———	———		ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ คบช.
1.6 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 8 และ 10	———	———		สาขาวิชา/ ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ /กองการเจ้าหน้าที่ / สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/สำนักคอมพิวเตอร์
1.7 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 11	———	———		ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ / สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.8 หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร ข้อ 3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อที่ 12	———	———		สถาบันวิจัยและพัฒนา
1.9 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 1-2	———	———		คบช. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.10 หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน ข้อ 3-4	———	———		-สาขาวิชากรอกข้อมูลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา -ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์/กองการเจ้าหน้าที่/สำนักคอมพิวเตอร์/ กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน
1.11 หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ ข้อ 1	———	———		คณะกรรมการประเมินหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.12 กรอกรายละเอียดนอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้นทั้งหมด	———	———	———	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา			———	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. เสนอรายงาน มคอ. 7 ต่อสภาวิชาการ			———	ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

บทที่ 4
การจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

การจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ทำหน้าที่ประสานงานดำเนินการ

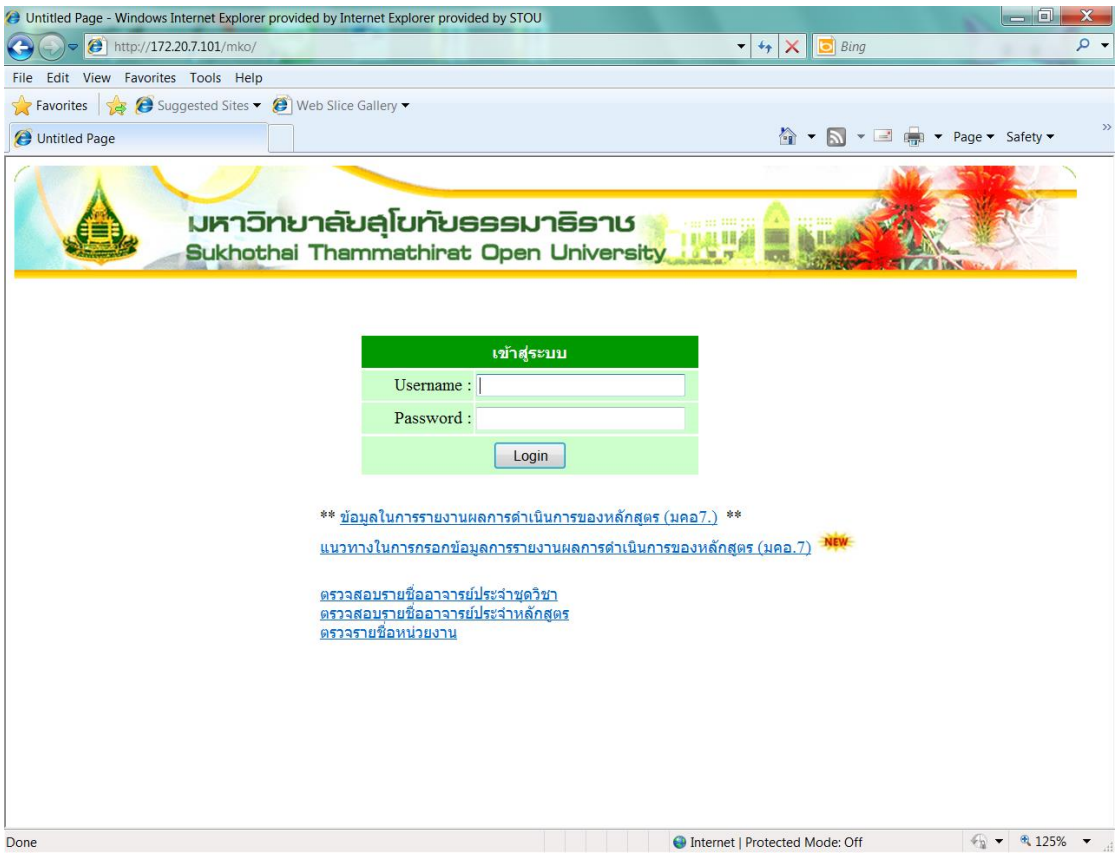
ในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรอยู่ภายใต้**ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7 ในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยที่ http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักวิชาการ > ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7** ทั้งนี้ สำนักคอมพิวเตอร์ในฐานะเป็นผู้พัฒนาระบบจะให้สิทธิ์ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร / ผู้เกี่ยวข้องในการเข้าไปกรอกข้อมูลในระบบ และเพื่อให้การจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร มีความรวดเร็ว ถูกต้อง และทันเวลาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จึงขอนำเสนอแนวทางการกรอกข้อมูล ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ
2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
3. หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ
4. หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
5. หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปชุดวิชาของหลักสูตร
6. หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
7. หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร
8. หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน
9. หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
10. หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

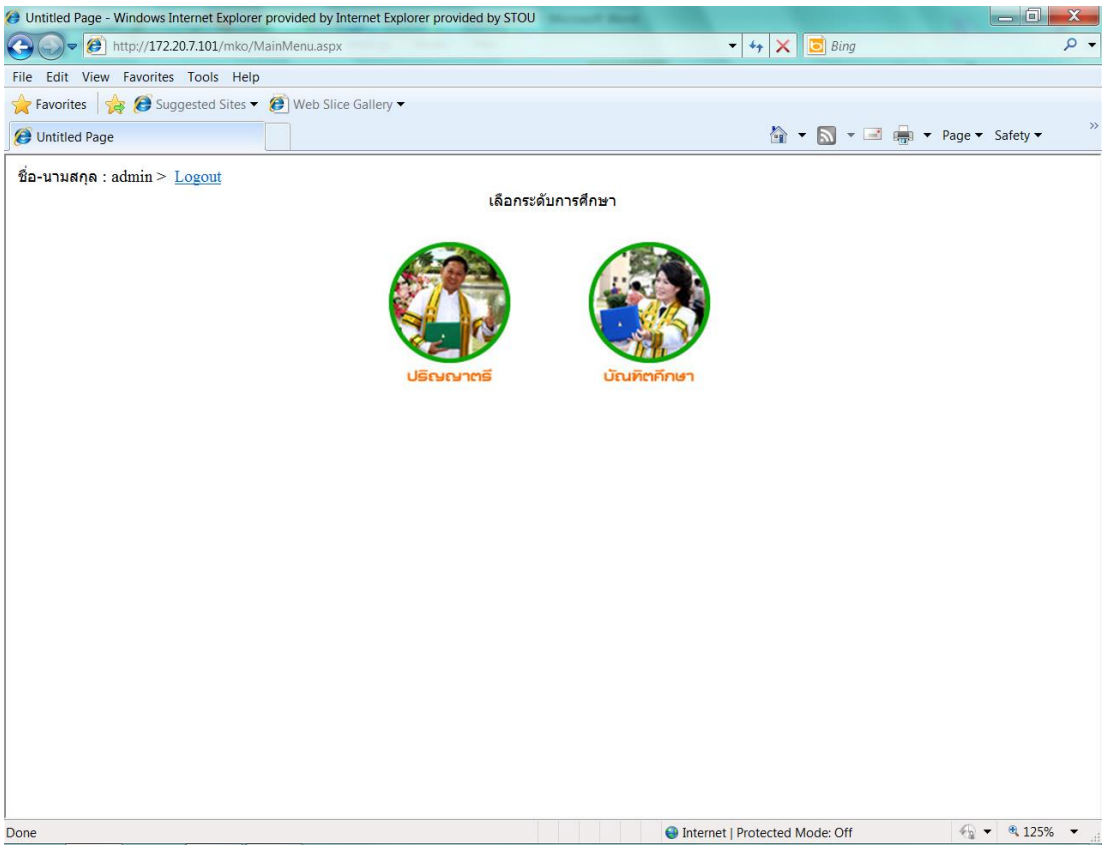


1. การเข้าสู่ระบบ

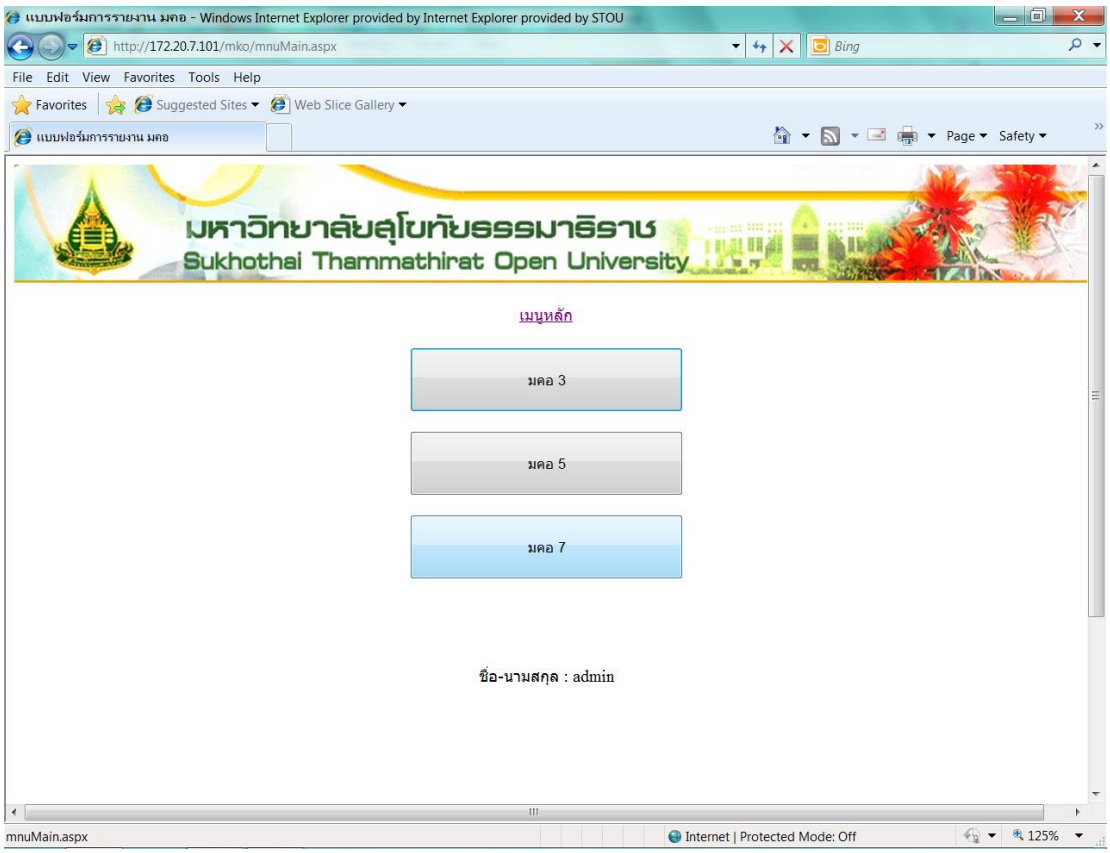
เริ่มที่ Windows Internet Explorer 8 พิมพ์ http: //eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักวิชาการ > ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7



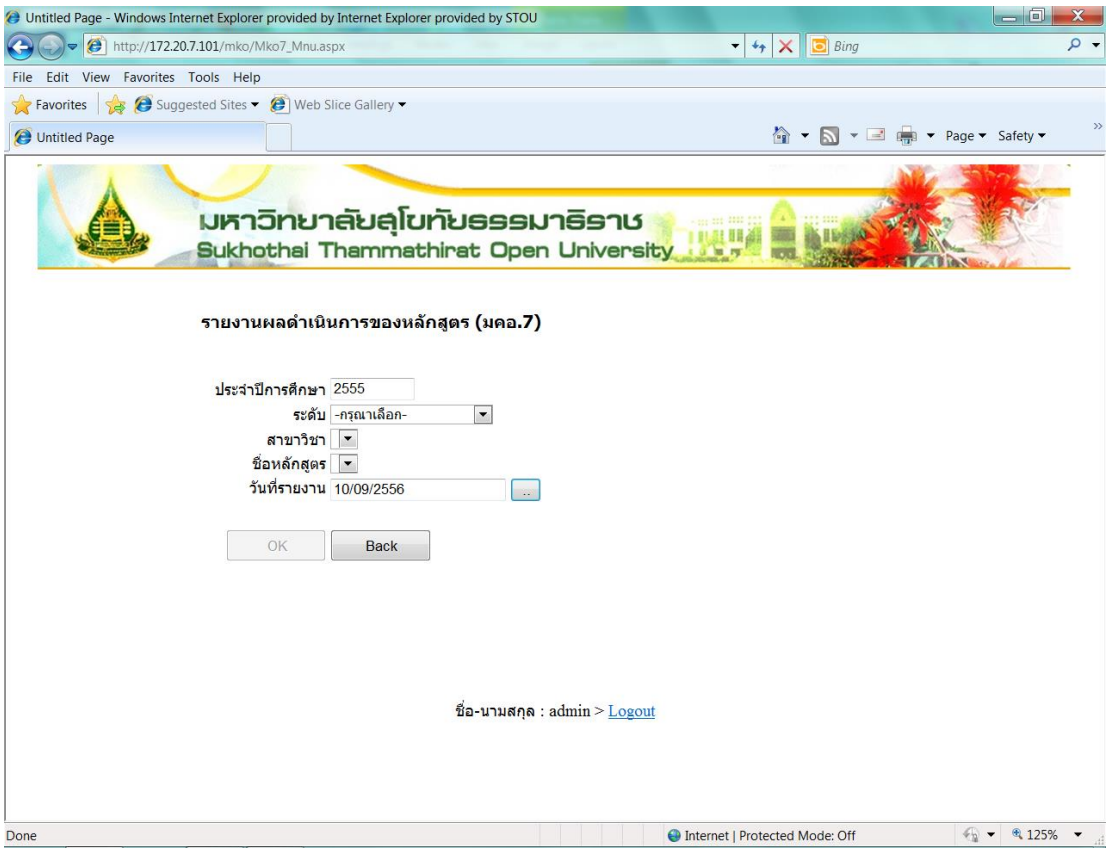
รายการ	แนวการกรอกข้อมูล
Username	ระบุ Username ที่มหาวิทยาลัยออกให้
Password	ระบุ Password ที่ท่านกำหนด



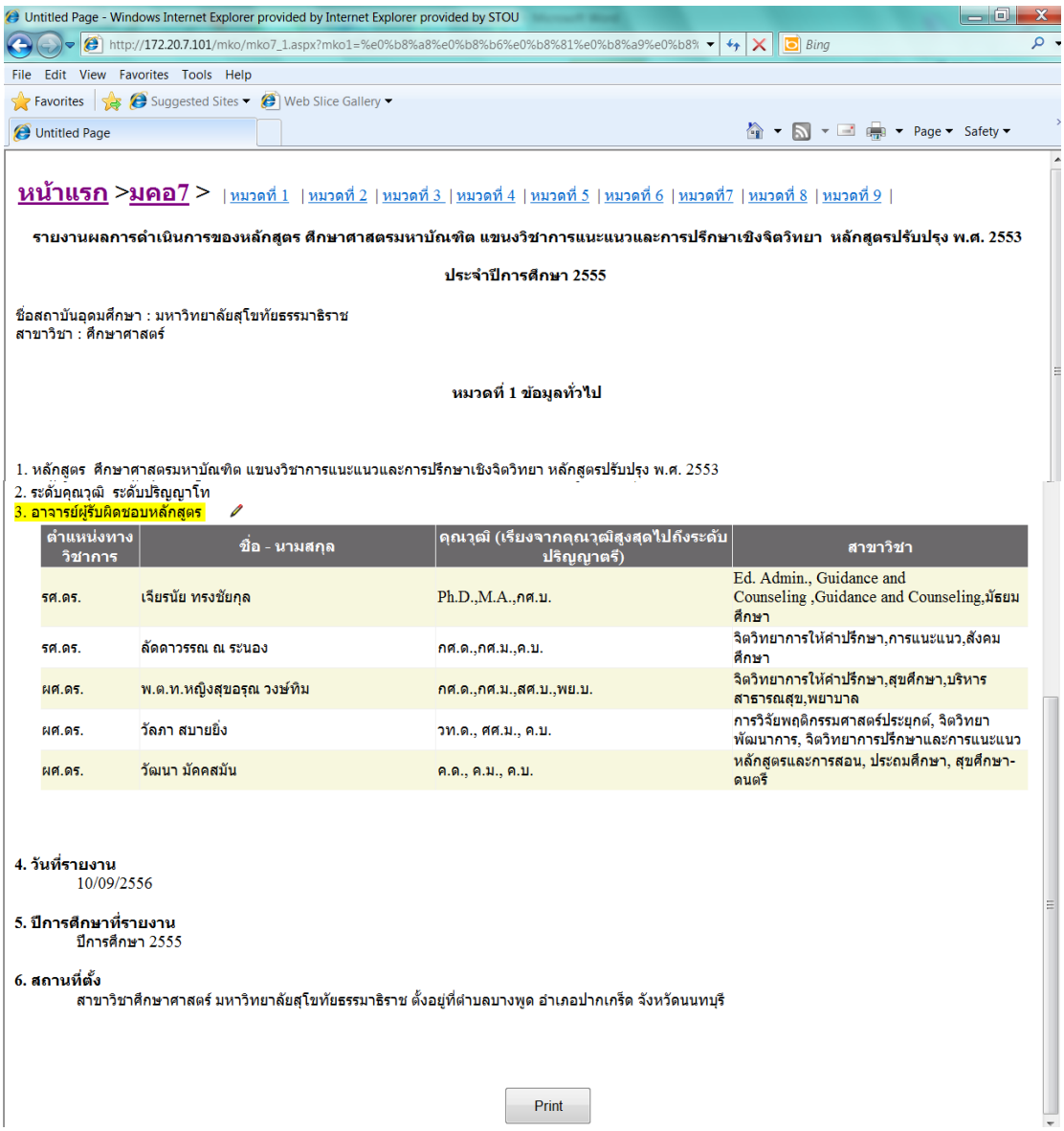
รายการ	แนวการกรอกข้อมูล
เลือกระดับการศึกษา	เลือกระดับการศึกษาตามหลักสูตรที่รับผิดชอบ ปริญญาตรี หรือ บัณฑิตศึกษา



รายการ	แนวการกรอกข้อมูล
เมนูหลัก	เลือกรายการที่จะเข้าใช้ระบบ คลิก มคอ.7



ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	ประจำปีการศึกษา	คลิกเลือกปีการศึกษาที่รายงาน เช่น ประจำปีการศึกษา 2555	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.	ระดับคุณวุฒิ	คลิกเลือกระดับคุณวุฒิของหลักสูตร เช่น ปริญญาโท	
3.	สาขาวิชา	คลิกเลือกสาขาวิชาของท่าน เช่น สาขาวิชาศึกษาศาสตร์	
4.	ชื่อหลักสูตร	คลิกเลือกชื่อหลักสูตรที่จะรายงาน เช่น หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553	
5.	วันที่รายงาน	จะปรากฏวันที่เข้ามารายงานในระบบ	
6.	OK - Back	คลิก OK เมื่อต้องการไปหน้าถัดไป Back เมื่อต้องการกลับไปหน้าที่ผ่านมา	



Untitled Page - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer provided by STOU

http://172.20.7.101/mko/mko7_1.aspx?mko1=%e0%b8%a8%e0%b8%b6%e0%b8%81%e0%b8%a9%e0%b8%

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | Suggested Sites | Web Slice Gallery

Untitled Page

Page | Safety

หน้าแรก >มคอ7 > | หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่7 | หมวดที่ 8 | หมวดที่ 9 |

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553

ประจำปีการศึกษา 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชา : ศึกษาศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2553
2. ระดับคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดไปถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา
รศ.ดร.	เจียรนัย ทรงชัยกุล	Ph.D.,M.A.,กศ.บ.	Ed. Admin., Guidance and Counseling ,Guidance and Counseling,มัธยมศึกษา
รศ.ดร.	ลัดดาวรรณ ณ ระนอง	กศ.ด.,กศ.ม.,ค.บ.	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา,การแนะแนว,สังคมศึกษา
ผศ.ดร.	พ.ต.ท.หญิงสุขอรุณ วงษ์ทิม	กศ.ด.,กศ.ม.,สศ.บ.,พย.บ.	จิตวิทยาการให้คำปรึกษา,สุขศึกษา,บริหารสาธารณสุข,พยาบาล
ผศ.ดร.	วัลภา สบายยิ่ง	วท.ด., ศศ.ม., ค.บ.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์, จิตวิทยาพัฒนาการ, จิตวิทยาการปรึกษาและการแนะแนว
ผศ.ดร.	วัฒนา มัคคสมัน	ค.ด., ค.ม., ค.บ.	หลักสูตรและการสอน, ประถมศึกษา, สุขศึกษา-ดนตรี

4. วันที่รายงาน
10/09/2556

5. ปีการศึกษาที่รายงาน
ปีการศึกษา 2555

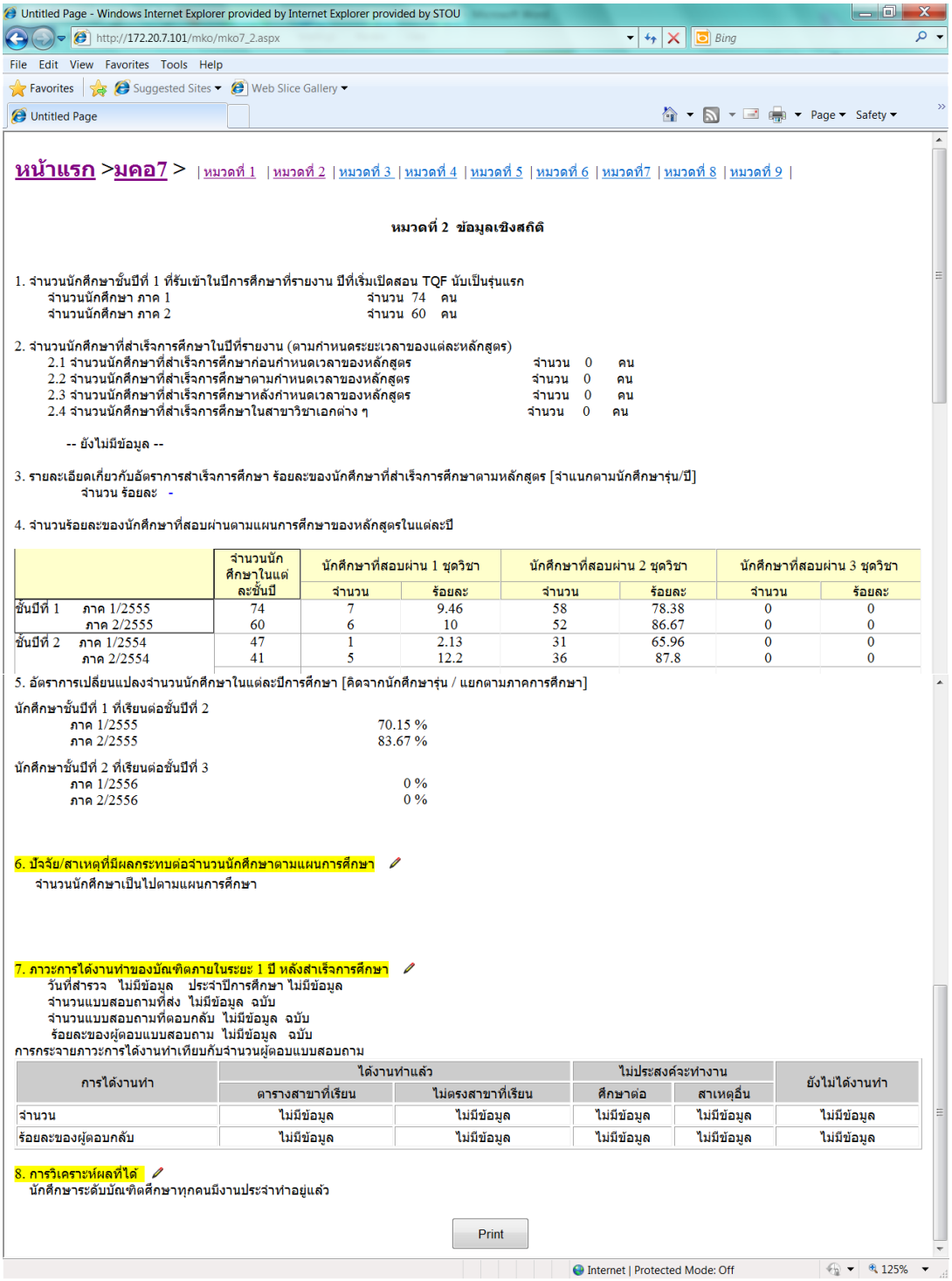
6. สถานที่ตั้ง
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งอยู่ที่ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

Print

2. หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	หลักสูตร	จะปรากฏชื่อหลักสูตรที่เลือก	
2.	ระดับคุณวุฒิ	จะปรากฏระดับคุณวุฒิที่เลือก	
3.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามที่ระบุใน มคอ.2 หรือสมอ.08 หากมีการแก้ไข โดยต้องผ่านสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย หากท่านต้องการแก้ไขให้คลิกที่ ในทุกๆ ที่ที่มีเครื่องหมายนี้	ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
4.	วันที่รายงาน	จะปรากฏวันที่เข้ามารายงาน	
5.	ปีการศึกษาที่รายงาน	จะปรากฏปีการศึกษาที่เลือกรายงาน	
6.	สถานที่ตั้ง	จะปรากฏชื่อสาขาวิชาและที่ตั้งมหาวิทยาลัย	



Untitled Page - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer provided by STOU

http://172.20.7.101/mko/mko7_2.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | Suggested Sites | Web Slice Gallery

Untitled Page

Page | Safety

หน้าแรก >มคอ7 > | หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่7 | หมวดที่ 8 | หมวดที่ 9 |

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ปีที่เริ่มเปิดสอน TQF นับเป็นรุ่นแรก
   จำนวนนักศึกษา ภาค 1 จำนวน 74 คน
   จำนวนนักศึกษา ภาค 2 จำนวน 60 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (ตามกำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตร)
   2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน 0 คน
   2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน 0 คน
   2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร จำนวน 0 คน
   2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่าง ๆ จำนวน 0 คน

   -- ยังไม่มีข้อมูล --

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร [จำแนกตามนักศึกษารุ่น/ปี]
   จำนวน ร้อยละ -

4. จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	นักศึกษาที่สอบผ่าน 1 ชุดวิชา		นักศึกษาที่สอบผ่าน 2 ชุดวิชา		นักศึกษาที่สอบผ่าน 3 ชุดวิชา	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1 ภาค 1/2555	74	7	9.46	58	78.38	0	0
ภาค 2/2555	60	6	10	52	86.67	0	0
ชั้นปีที่ 2 ภาค 1/2554	47	1	2.13	31	65.96	0	0
ภาค 2/2554	41	5	12.2	36	87.8	0	0

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา [คิดจากนักศึกษารุ่น / แยกตามภาคการศึกษา]

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2
   ภาค 1/2555 70.15 %
   ภาค 2/2555 83.67 %

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3
   ภาค 1/2556 0 %
   ภาค 2/2556 0 %

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา
   จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามแผนการศึกษา

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา
   วันที่สำรวจ ไม่มีข้อมูล ประจำปีการศึกษา ไม่มีข้อมูล
   จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง ไม่มีข้อมูล ฉบับ
   จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ ไม่มีข้อมูล ฉบับ
   ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่มีข้อมูล ฉบับ

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรางสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล	ไม่มีข้อมูล

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้
   นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคนมีงานประจำทำอยู่แล้ว

Print

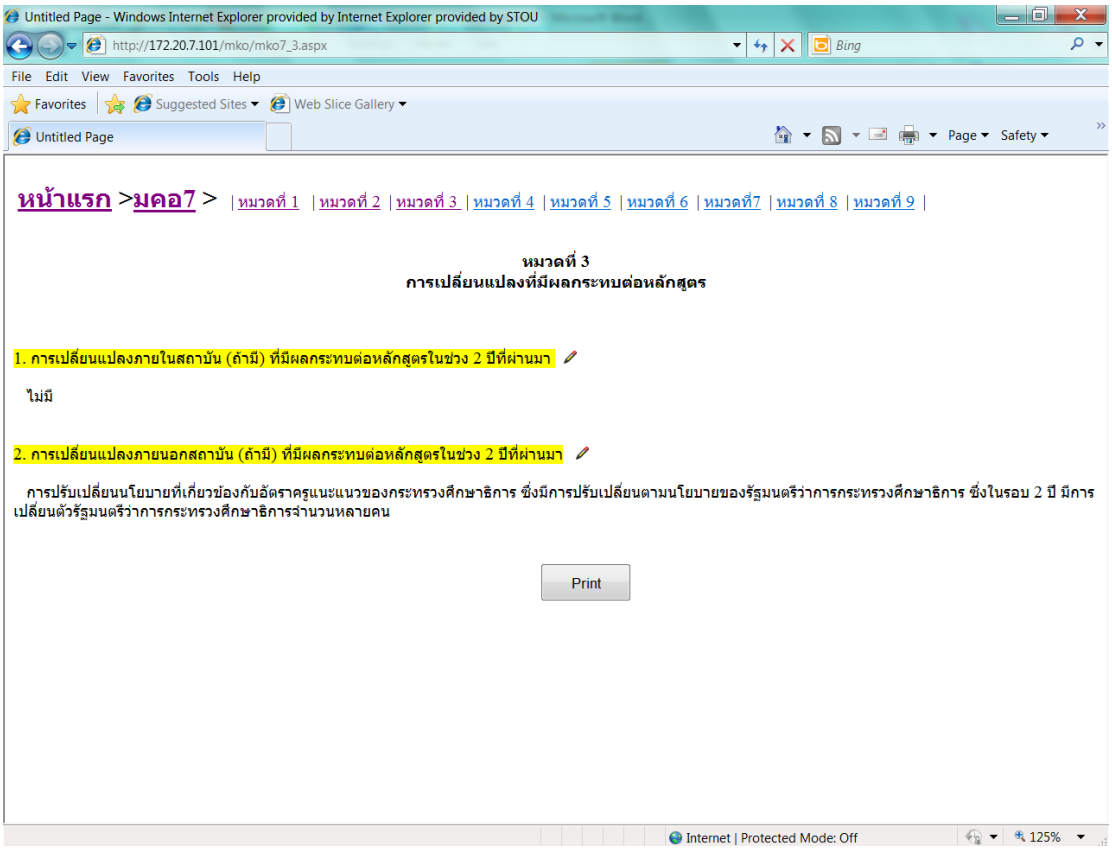
Internet | Protected Mode: Off 125%

3. หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ปีที่เริ่มเปิดสอน TQF นับเป็นนักศึกษารุ่นแรก	จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน (ปีที่เริ่มเปิดสอน TQF นับเป็นนักศึกษารุ่นแรก)	- สำนักทะเบียนและวัดผล (ระดับปริญญาตรี) - สำนักบัณฑิตศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ Upload ข้อมูล
1.1	จำนวนนักศึกษา ภาค 1	ระบุจำนวนนักศึกษา ภาค 1	
1.2	จำนวนนักศึกษา ภาค 2	ระบุจำนวนนักศึกษา ภาค 2	
2.	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน (ตามกำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตร)	[การสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร **ระดับปริญญาตรี** หมายถึงการสำเร็จการศึกษาภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาคฤดูร้อน **ระดับปริญญาโท** หมายถึงการสำเร็จการศึกษาภายใน 4 ภาคการศึกษา **ระดับปริญญาเอก** หมายถึงการสำเร็จการศึกษาภายใน 6 ภาคการศึกษา]	
2.1	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	ระบุจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	
2.2	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	ระบุจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	
2.3	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	ระบุจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	
2.4	จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่างๆ	ระบุจำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่างๆ	

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
3.	รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร [จำแนกตามนักศึกษารุ่น/ปี]	คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ 2.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น	- สำนักทะเบียนและวัดผล (ระดับปริญญาตรี) - สำนักบัณฑิตศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ Upload ข้อมูล
4.	จำนวนร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี		
4.1	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	ระบุจำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	
4.2	นักศึกษาที่สอบผ่าน 1 ชุดวิชา (จำนวน / ร้อยละ)	ระบุจำนวน / ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน 1 ชุดวิชา	
4.3	นักศึกษาที่สอบผ่าน 2 ชุดวิชา (จำนวน / ร้อยละ)	ระบุจำนวน /ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน 2 ชุดวิชา	
4.4	นักศึกษาที่สอบผ่าน 3 ชุดวิชา (จำนวน / ร้อยละ)	ระบุจำนวน / ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่าน 3 ชุดวิชา	
5.	อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา [คิดจากนักศึกษารุ่น / แยกตามภาคการศึกษา]	อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ระบุสัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา *[คิดจากนักศึกษารุ่น / แยกตามภาคการศึกษา]*	
6.	ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา	ระบุปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา *[ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็น*	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ปริญญาบัตร หรือการย้ายสาขาวิชาฯ)]	
7.	ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	ระบุดังนี้ - วันที่สำรวจ - ประจำปีการศึกษา - จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง - จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ - ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม	สถาบันวิจัยและพัฒนา
7.1	การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม		
7.1.1	การได้งานทำ ได้งานทำแล้วตรงสาขาที่เรียน	ระบุจำนวน/ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำแล้วตรงสาขาที่เรียน	
	ได้งานทำแล้วไม่ตรงสาขาที่เรียน	ระบุจำนวน/ร้อยละของบัณฑิตที่ได้งานทำแล้วไม่ตรงสาขาที่เรียน	
7.1.2	ไม่ประสงค์จะทำงาน ไม่ประสงค์จะทำงานศึกษาต่อ	ระบุจำนวน/ร้อยละของบัณฑิตที่ไม่ประสงค์จะทำงานศึกษาต่อ	
	ไม่ประสงค์จะทำงานสาเหตุอื่น	ระบุจำนวน/ร้อยละของบัณฑิตที่ไม่ประสงค์จะทำงานสาเหตุอื่น	
7.2	ยังไม่ได้งานทำ	ระบุจำนวน/ร้อยละของบัณฑิตที่ยังไม่ได้งานทำ	
8.	การวิเคราะห์ผลที่ได้	ระบุการวิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร



4. หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ระบุการเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.	การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	ระบุการเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา	

Untitled Page - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer provided by STOU

http://172.20.7.101/mko/mko7_4.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | Suggested Sites | Web Slice Gallery

Untitled Page

Page Safety

หน้าแรก >**มคอ7** > | หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่7 | หมวดที่ 8 | หมวดที่ 9 |

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปชุดวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลชุดวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา

แผน ก แบบ ก 2

	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/2555													ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2/2555												
ชื่อชุดวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน										
	ลงเรียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D	F	I	P	U	IP	ลงเรียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D	F	I	P	U	IP
หมวดวิชาเฉพาะ 4 ชุด วิชาบังคับ 3 ชุดวิชา																										
25711 แนวคิดทางการแนะแนวและทฤษฎีการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	40	37	18	9	10	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25712 การวิจัยทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	38	35	22	7	6	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25713 การสัมมนาทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33	32	24	4	3	0	1	0	1	0	0	0	0
และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้																										
25714 การพัฒนาเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	32	22	3	6	0	1	0	2	0	0	0	0
25715 การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในองค์กร	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
วิทยานิพนธ์																										
25795 วิทยานิพนธ์ 1	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25795 วิทยานิพนธ์ 2	20	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25795 วิทยานิพนธ์ 3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18
25795 วิทยานิพนธ์ 4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต																										
25796 ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0	18	0	0

แผน ข

	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/2555													ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2/2555												
ชื่อชุดวิชา	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน											จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน										
	ลงเรียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D	F	I	P	U	IP	ลงเรียน	สอบผ่าน	A	B+	B	C+	C	D	F	I	P	U	IP
หมวดวิชาเฉพาะ 5 ชุดวิชา บังคับ 4 ชุดวิชา																										
25711 แนวคิดทางการแนะแนวและทฤษฎีการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	35	29	19	4	6	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25712 การวิจัยทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	31	26	16	5	5	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25713 การสัมมนาทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	18	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
25714 การพัฒนาเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	27	26	11	9	6	0	0	0	1	0	0	0	0
และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้																										
25715 การแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยาในองค์กร	23	23	15	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ชุดวิชา																										
25794 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	19	9	0	0	0	0	0	0	0	10	9	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต																										
25796 ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิตการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	21	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0

2. การวิเคราะห์ชุดวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

-- ไม่มีข้อมูล --

3. การเปิดชุดวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 ชุดวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

-- ไม่มีข้อมูล --

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในชุดวิชาไม่ครบถ้วน

-- ไม่มีข้อมูล --

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

แก้ไขตาม "มาตรการทดแทน" แล้ว

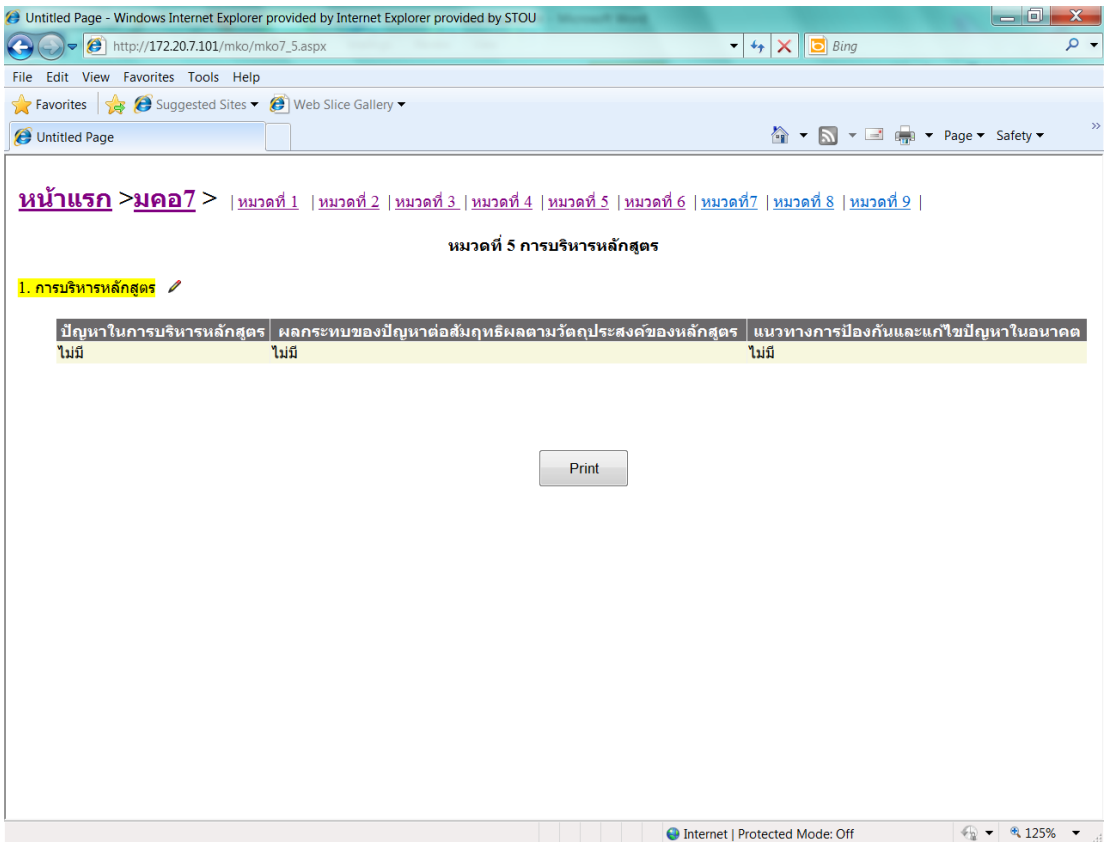
Print

Internet | Protected Mode: Off 125%

5. หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปชุดวิชาของหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	สรุปผลชุดวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา / ปีการศึกษา	กรอกข้อมูลสรุปผลชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ระบุชุดวิชาที่เปิดสอนทั้งหมด (เฉพาะชุดวิชาใน มคอ.2) พร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละชุดวิชาและการกระจายของระดับคะแนน *[เฉพาะปีการศึกษานั้นๆ 2 ภาคการศึกษา]*	- สำนักทะเบียนและวัดผล (ระดับปริญญาตรี) - สำนักบัณฑิตศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - สำนักคอมพิวเตอร์ Up load ข้อมูล
2.	การวิเคราะห์ชุดวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ	ระบุรหัสและชื่อชุดวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละชุดวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของชุดวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3. 3.1	การเปิดชุดวิชาในภาคหรือปีการศึกษา ชุดวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน	ให้ระบุรหัสและชื่อชุดวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นชุดวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาด	

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดชุดวิชาเพื่อเป็นการประกันว่า นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
3.2	วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในชุดวิชาไม่ครบถ้วน การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว	ให้ระบุรหัสและชื่อชุดวิชา สาระหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาระหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สาระที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของชุดวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสาระที่ขาดในชุดวิชาที่สูงขึ้น ระบุการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว	



6. หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	การบริหารหลักสูตร	ให้ระบุ ดังนี้ - ปัญหาในการบริหารหลักสูตร - ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร - แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Untitled Page - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer provided by STOU

http://172.20.7.101/mko/mko7_6.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | Suggested Sites | Web Slice Gallery

Untitled Page

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
ควรมีการปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับคณาจารย์ให้มากขึ้น เช่น เพิ่มจำนวนครั้งของการสัมมนาเสริม	เห็นด้วยกับผลการประเมิน

1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

ปรับปรุงระบบการปฏิสัมพันธ์ เช่น จัดให้อาจารย์เข้าไปมีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาในระบบ e-Learning ของแต่ละชุดวิชาที่เปิดสอน e-Learning ให้มากขึ้น

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (อธิบายกระบวนการประเมินและเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษา หรือเมื่อครบตามหลักสูตร)

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
- ไม่มีข้อมูล -s	- ไม่มีข้อมูล -s

2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1

- ไม่มีข้อมูล -s

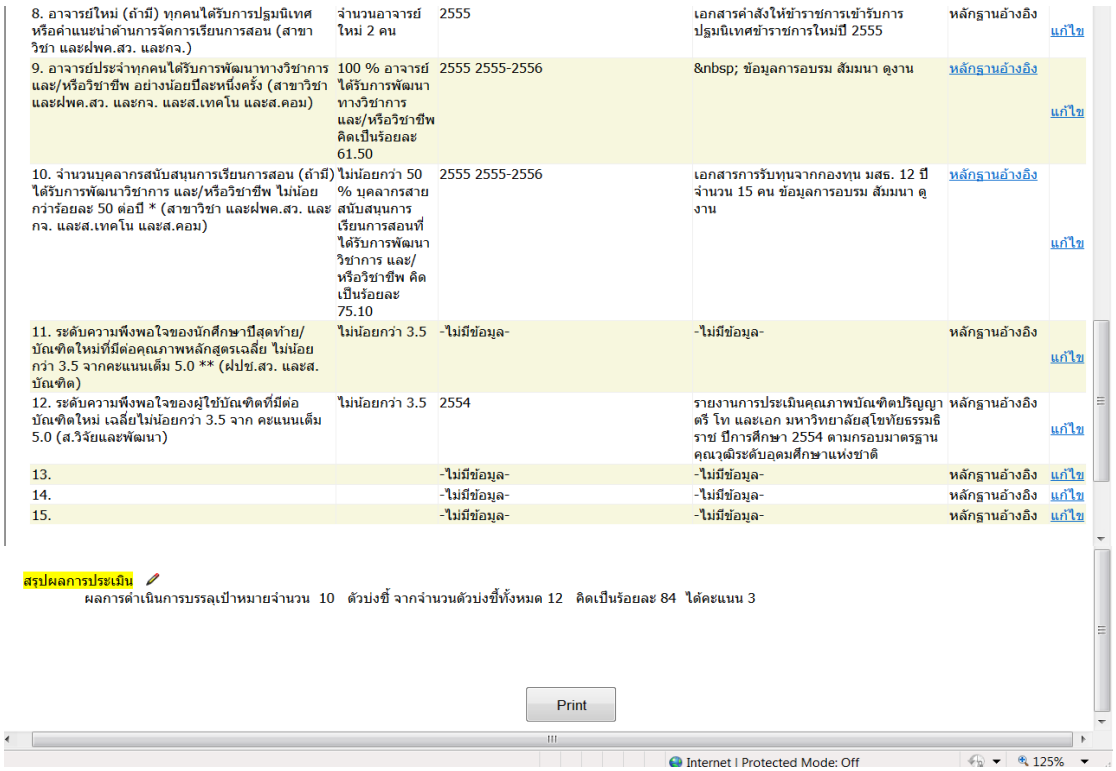
3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ

3.1 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1 ต่ำกว่ามาตรฐาน	คะแนน 2 ยอมรับได้	คะแนน 3 ได้มาตรฐาน
ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 ไม่ครบถ้วน หรือ ผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายน้อยกว่า60%	ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 และ ผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมาย60-79%	ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 และผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายเท่ากับหรือมากกว่า 80%

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	คำอธิบาย	หลักฐานอ้างอิง	
1.อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	80 %	2555	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
2.มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา(ถ้ามี) สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	100 %	2554-2555	เอกสารหลักสูตรฯ	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
3.มีรายละเอียดของชุดวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม.ตามแบบ มคอ. 3 (ถ้ามี)และ มคอ. 4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกชุดวิชา	- ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 15 พฤษภาคม ของปีที่เปิดสอน- ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 31 ตุลาคม ของปีที่เปิดสอน	-ไม่มีข้อมูล-		หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
4.จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนามตามแบบ มคอ.(ถ้ามี) 5 และ มคอ. 6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายในวันหลังสอบ 60	- ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 25 ธันวาคม ของปีที่เปิดสอน - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 25 มิถุนายน ของปีถัดไป	2555	3 ชุดวิชา	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อม	ภายใน 90 วันหลังสอบไล่ภายใน 30 กรกฎาคม รายงานทุกปีการศึกษา	รายงานภายใน 30 กรกฎาคม 2556 ซึ่งเป็นไปตามกำหนด	มคอ.7 หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา (ฝต.สว. และคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา (ป.โท))	25 %	2555	1. ทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบช.) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็น ไปตามแผนการสอน 2. มีคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัย 3. มีการติดตามบัณฑิตด้านภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจของบัณฑิตในการนา ความรู้ไปพัฒนา คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มี	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข



8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (สาขาวิชา และฝพค.สว. และกจ.)	จำนวนอาจารย์ใหม่ 2 คน	2555	เอกสารคำสั่งให้ข้าราชการเข้ารับการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่ปี 2555	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง (สาขาวิชาและฝพค.สว. และกจ. และส.เทคโน และส.คอม)	100 % อาจารย์ได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 61.50	2555 2555-2556	ข้อมูลการอบรม สัมมนา ดูงาน	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี * (สาขาวิชา และฝพค.สว. และกจ. และส.เทคโน และส.คอม)	ไม่น้อยกว่า 50 % บุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอนที่ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 75.10	2555 2555-2556	เอกสารการรับทุนจากกองทุน มสธ. 12 ปี จำนวน 15 คน ข้อมูลการอบรม สัมมนา ดูงาน	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 ** (ฝปช.สว. และส.บัณฑิต)	ไม่น้อยกว่า 3.5	-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0 (ส.วิจัยและพัฒนา)	ไม่น้อยกว่า 3.5	2554	รายงานการประเมินคุณภาพบัณฑิตปริญญาตรี โท และเอก มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช ปีการศึกษา 2554 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
13.		-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
14.		-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข
15.		-ไม่มีข้อมูล-	-ไม่มีข้อมูล-	หลักฐานอ้างอิง	แก้ไข

สรุปผลการประเมิน

ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายจำนวน 10 ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด 12 คิดเป็นร้อยละ 84 ได้คะแนน 3

Print

Internet | Protected Mode: Off 125%

7. หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)	*[กรอกทุกปีการศึกษา กรณีมีนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษายังไม่ต้องประเมิน]*	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.1	ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ระบุ - ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากการประเมิน - ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
1.2	ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1	ระบุข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1	

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
2.	การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (อธิบายกระบวนการประเมินและเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาหรือเมื่อครบตามหลักสูตร)	*[อธิบายกระบวนการประเมินและประเมินเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษาหรือเมื่อครบรอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตร 4 ปี ครบรอบหลักสูตรคือ 4 ปี โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก)]*	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.1	ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	ระบุข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน	
2.2	ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1	ระบุข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1	
3. 3.1	การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ฯ เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์คะแนนที่นำไปประเมินข้อ 3.2	
3.2	รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้	ก่อนที่จะรายงานผลข้อ 3.2 ให้ดู มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรฉบับสกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรในหมวดที่ 7 ข้อ 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานว่าแต่ละปีที่เปิดสอนระบุ KPI ข้อใดบ้าง และให้รายงานผลการดำเนินงานตามที่ระบุไว้	
	1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตร มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** ใบเซ็นชื่อ/รายงานการประชุม	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุ มี/ไม่มี ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** มคอ.2 ฉบับ สกอ.รับทราบให้ความเห็นชอบ	- คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร - ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
	3. มีรายละเอียดของชุดวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกชุดวิชา	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุ มี/ไม่มี และตาม**ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2553-2556** คือ - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 15 พฤษภาคมของปีที่เปิดสอน - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 31 ตุลาคม ของปีที่เปิดสอน **ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป** คือ - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 31 กรกฎาคมของปีที่เปิดสอน - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 31 มกราคมของปีถัดไป ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** แบบ มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) ฉบับเสนอสภาวิชาการหรือหลักฐานจากฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ	- ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) คณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) จัดทำแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและส่งให้ฝ่ายตำรานำเสนอสภาวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วันหลังสอบซ่อม หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกชุดวิชา	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุ มี/ไม่มี และตาม**ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีการศึกษา 2553-2556** คือ***ระดับปริญญาตรี*** - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 10 เมษายน ของปีถัดไป - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 10 ตุลาคม ของปีถัดไป ***ระดับบัณฑิตศึกษา*** - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 25 ธันวาคม ของปีที่เปิดสอน -ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 25 มิถุนายน ของปีถัดไป **ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป** คือ***ระดับปริญญาตรี*** - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 10 กรกฎาคม ของปีถัดไป - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 10 มกราคม ของปีถัดจากปีถัดไป ***ระดับบัณฑิตศึกษา*** - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 25 มีนาคม ของปีถัดไป - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 25 กันยายน ของปีถัดไป ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** แบบ มคอ.5 และ มคอ.6 (ถ้ามี) ฉบับเสนอสภาวิชาการหรือหลักฐานจากฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ	- สำนักทะเบียนและวัดผล - ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.)(ระดับปริญญาตรี) คณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) จัดทำแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและส่งให้ฝ่ายตำรานำเสนอสภาวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อม หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุ มี/ไม่มี และ**ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดปีการศึกษา 2553-2556** คือ ***ระดับปริญญาตรี*** (ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อมภายใน 30 ตุลาคม) ***ระดับบัณฑิตศึกษา*** (ภายใน 90 วันหลังสอบไล่ภายใน 30 กรกฎาคม) **ระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป** ***ระดับปริญญาตรี*** (ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อมภายใน 30 มกราคมของปีถัดจากปีถัดไป) ***ระดับบัณฑิตศึกษา*** (ภายใน 90 วันหลังสอบไล่ภายใน 25 ตุลาคมของปีถัดไป) ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** แบบ มคอ.7 ฉบับเสนอสภาวิชาการ หรือหลักฐานจากฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกรอกข้อมูลทั้งหมด เสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาและส่งให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนนำเสนอสภาวิชาการ
	6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุร้อยละของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาที่มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) *[ดู มคอ.3 หมวด 7 ข้อ 4 ประกอบและ มคอ.4 หมวด 7 ข้อ 2 ประกอบ (ถ้ามี)* ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** รายชื่อชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาที่มีการทวนสอบ	- สำนักทะเบียนและวัดผล ให้ข้อมูลคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) และสำนักบัณฑิตศึกษาให้ข้อมูลคณะกรรมการผลิต หรือปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
		ผลสัมฤทธิ์/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	
	7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุ มี/ไม่มี ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** การพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
	8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุอาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** รายชื่ออาจารย์ใหม่ / โครงการปฐมนิเทศ / โครงการฝึกอบรมต่างๆ	- สาขาวิชา - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ
	9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	***ผลการดำเนินงาน*** จำนวนอาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** รายชื่ออาจารย์ประจำที่ได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง	- สาขาวิชา - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักคอมพิวเตอร์ - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ
	10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	***ผลการดำเนินงาน*** มหาวิทยาลัยระบุร้อยละของบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ *[มหาวิทยาลัยให้นับรวมบุคลากรสายสนับสนุนทุกคน]* ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** จำนวน/รายชื่อของบุคลากรสายสนับสนุน	- สาขาวิชา - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
	11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** ผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร	- สำนักบัณฑิตศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ
	12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	***ผลการดำเนินงาน*** ระบุระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ***คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง*** ผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่	- สถาบันวิจัยและพัฒนา
	13. (ถ้ามี)	หาก มคอ2. ระบุ KPI มากกว่า 12 ตัวต้องรายงานทั้งหมด	
4.	สรุปผลการประเมิน	ระบุผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายจำนวน.... ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด....คิดเป็นร้อยละ.... ได้คะแนน.... ***[ข้อ 3.2 เป็นส่วนสำคัญเนื่องจากเป็น KPI วัดคุณภาพของหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่ สกอ.รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร]***	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Untitled Page - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer provided by STOU

http://172.20.7.101/mko/mko7_7.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | Suggested Sites | Web Slice Gallery

Untitled Page

Page Safety

หน้าแรก >**มคอ7** > | หมวดที่ 1 | หมวดที่ 2 | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่7 | หมวดที่ 8 | หมวดที่ 9 |

หมวดที่ 7
คุณภาพของการสอน

1. การประเมินชุดวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน (ข้อมูลจาก มคอ. 5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา หมวดที่ 5 ข้อ 1)

1.1 ชุดวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

รหัสและชื่อชุดวิชาที่เปิดสอน	การประเมินจากนักศึกษา	การประเมินคุณภาพการสอน	แผนปรับปรุง
25713 การสัมมนาทางการแนะแนวและการปรึกษาเชิงจิตวิทยา	มี		มี
25714 การพัฒนาเครื่องมือและกิจกรรมแนะแนวและการปรึกษาเชิง	มี		มี

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม ข้อมูลจากมคอ. 5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา

รายวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา ศึกษาศาสตร์ มีทั้งสิ้น 6 ชุดวิชา มีการประเมินผลจากนักศึกษาจำนวน 2 ชุดวิชา โดยมีผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ มากถึงมากที่สุด (คะแนนอยู่ในช่วง 4.25-4.41)

2. ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน ข้อมูลจาก มคอ. 5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ ต่อสัมฤทธิผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง ๕ ประการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง	
2.1 ทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม	-ไม่มีข้อมูล-	แก้ไข
2.2 ทักษะด้านความรู้	-ไม่มีข้อมูล-	แก้ไข
2.3 ทักษะทางปัญญา	-ไม่มีข้อมูล-	แก้ไข
2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	ปรับปรุงการพัฒนาการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้สอนกับผู้เรียนให้มากยิ่งขึ้น	แก้ไข
2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	-ไม่มีข้อมูล-	แก้ไข
2.6 ทักษะด้านอื่นๆ (ถ้ามี...ให้ระบุ)	-ไม่มีข้อมูล-	แก้ไข

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร -ไม่มีข้อมูล-

จำนวนอาจารย์ใหม่ -ไม่มีข้อมูล- คน

จำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ -ไม่มีข้อมูล- คน

3.1. สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ
-ไม่มีข้อมูล-

3.2. สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
-ไม่มีข้อมูล-

3.3. หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ
-ไม่มีข้อมูล-

4. กิจกรรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคคลสายสนับสนุน

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์ในหลักสูตร	บุคลากรสายสนับสนุน
ประชุม เรื่อง Asia regional Open CourseWare and Open Education Conference 2012 "Open Education En Route to Conceptual Society	16	-
สัมมนา เรื่อง DTV : Coming Innovation		12
ฝึกอบรมภาษาอังกฤษหลักสูตรEnglish for Fun (Movies & TV Program)		1
ประชุม เรื่อง การใช้บริการด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ และการจัดทำมาตรฐานเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร		1
ดูงาน เรื่อง การผลิตและบริหารจัดการสื่อ e-Learning		9
สัมมนา เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการเทคโนโลยีการศึกษา	17	157
ฟังบรรยาย เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขั้นสูงด้วยชุดโปรแกรม Microsoft Office		1
สัมมนา เรื่อง ความท้าทายทางสังคมจากสื่อใหม่และการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล:บทเรียนจากสี่ภูมิภาคทั่วโลกสู่ประเทศไทย	1	
ฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการถ่ายภาพระยะใกล้		1
ฝึกอบรม เรื่องเทคนิคการทำวิจัย และการทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล		1

ฝึกอบรม เรื่องเทคนิคการทำวิจัย และการทำผลงานทางวิชาการให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล		1
ฝึกอบรม เรื่อง เทคนิควิธีการสอนระดับอุดมศึกษา เรื่อง การออกแบบกิจกรรมที่ส่งเสริมทักษะทางปัญญาตามกรอบมาตรฐาน TQF สำหรับการเรียนการสอนทางไกล	2	
ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และชี้แจงหลักเกณฑ์การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ปีงปม.พ.ศ. 2556		2
ฝึกอบรม เรื่อง เพื่อสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำ	1	2
ฝึกอบรมภาษาเขมรเบื้องต้น		4
สัมมนา เรื่อง สายสัญญาณ...ที่เหนือกว่ามาตรฐานสากล		2
อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร IT314 การสร้างกราฟด้วย Microsoft Excel, Word และ PowerPoint 2010		1
อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร IT310 Avanced Ecxel กับการประยุกต์ใช้งานฐานข้อมูล		1
สัมมนา เรื่อง การวางแผนปรับกลยุทธ์กระบวนการการทำงานเพื่อบริหารจัดการสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีวิทยุโทรทัศน์เพื่อการศึกษา มสธ. (STOU CHANNEL)	6	28
ดูงาน Xdcam Semmar		8
ประชุม : ให้บุคลากรเข้าประชุมเชิงปฏิบัติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัสดุ		1
สัมมนา เรื่อง อุปกรณ์การถ่ายทำส่งข้อมูลผ่านระบบ 3G โดย AVIWest		2
ดูงาน เรื่อง B.E.C. Solution Seminar and Exhibition 2013		3
อบรมภาษาอังกฤษหลักสูตร Tell Me More Online		6
อบรม เรื่อง การบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลาง รุ่นที่ 2		2
ฟังการบรรยาย เรื่อง การสาธิตการใช้ระบบ E-mail ของมหาวิทยาลัย		10
อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร IT510 การใช้งาน Microsoft Lync 2010 เฉพาะอาจารย์	6	
อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร IT302 Microsoft Word 2010	4	2
อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร IT408 การพัฒนา Web application ด้วยภาษา ASP.net ระดับพื้นฐาน	1	4
เยี่ยมชมดูอุปกรณ์การผลิตรายการโทรทัศน์		14
ประชุม เรื่อง Conference on Information Technology in Education 2010 (CITE 2012) และเสนอบทความทางวิชาการ Learner Support System for Distance Education	1	
ดูงาน เรื่อง การผลิตและบริการจัดการสื่อ e-Learning		1
ฝึกอบรม เรื่อง ให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมป้องกัน-ระงับอัคคีภัย	1	10
สัมมนา เรื่อง การบริหารจัดการการผลิตสื่อการศึกษาทางไกล	24	
สัมมนา เรื่อง การสร้างงานบริการเชิงรุก		1
ฝึกอบรม เรื่อง เทคนิคการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ		2
ร่วมงาน P2&Friends Dxhibition 2012		6
ดูงานเรื่อง การบริหารและการจัดการศึกษาตลอดชีวิต	1	
ฝึกอบรม เรื่อง การพัสดุที่เกี่ยวกับการคำสั่งทางปกครอง		1
อบรมคอมพิวเตอร์หลักสูตร IT305 การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้นด้วย Microsoft Access 2010	2	1
ดูงานสถานีโทรทัศน์สีกองทัพบก ช่อง 7		31

4.2. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

การเข้าฝึกอบรม ดูงาน สัมมนาในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ ทำให้ขยายโลกทัศน์ให้แก่บุคลากร สามารถนำมาปรับเข้ากับการทำงานของตนเองและนำไปพัฒนางานให้ทัประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการพัฒนางาน พัฒนาตนเอง และพัฒนาหน่วยงาน

Print

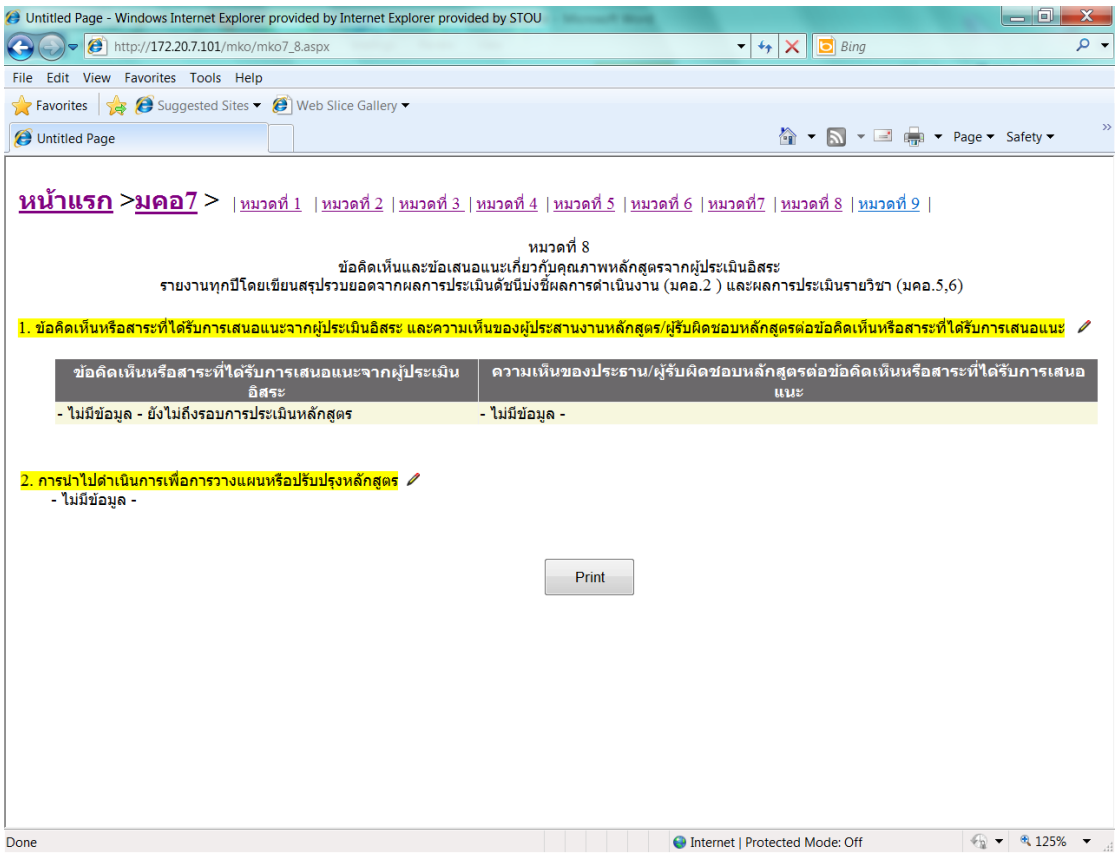
Internet | Protected Mode: Off 125%

8. หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	การประเมินชุดวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน (ข้อมูลจาก มคอ. 5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา หมวดที่ 5 ข้อ 1)	*[ข้อมูลจากมคอ.5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา หมวดที่ 5 ข้อ 1]*	คบ.ช.(ระดับปริญญาตรี) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) รายงานข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
1.1	ชุดวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน	ระบุรหัสและชื่อชุดวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.2	ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม ข้อมูลจาก มคอ. 5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา	ชุดวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา ..... มีทั้งสิ้น ..... ชุดวิชา มีการประเมินผลจากนักศึกษาจำนวน ..... ชุดวิชา โดยมีผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ ..... (คะแนนอยู่ในช่วง .....)	
2. 2.1	ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม	ข้อมูลจาก มคอ. 5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอนกลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในชุดวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในชุดวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ *[อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป]*	คบ.ช.(ระดับปริญญาตรี) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา) รายงานข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.2	ทักษะด้านความรู้		
2.3	ทักษะทางปัญญา		
2.4	ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
2.5	ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี		
3.	การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่	- การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ระบุ มี/ ไม่มี - จำนวนอาจารย์ใหม่ .....คน - จำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ ..... คน - สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ - สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ - หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ	สาขาวิชากรอกข้อมูลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา / กองการเจ้าหน้าที่ / ฝพค.กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
4. 4.1	กิจกรรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคคลสายสนับสนุน กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	- ระบุชื่อกิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม - ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมอาจารย์ในหลักสูตร - ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมบุคลากรสายสนับสนุน	สาขาวิชากรอกข้อมูลเฉพาะของอาจารย์ประจำสาขาวิชา และกองการเจ้าหน้าที่ / สำนักคอมพิวเตอร์ / สำนักเทคโนโลยีการศึกษา / ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน
4.2	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)	



หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ และความเห็นของผู้ประสานงานหลักสูตร/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ	สาขาวิชาแต่งตั้ง*คณะกรรมการผู้ประเมินอิสระ*อย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในสาขาหรือสาขาวิชา (ศาสตร์) เดียวกันอย่างน้อย 1 คน ซึ่งควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับ*คณะกรรมการประเมินการศึกษาภายในของสาขาวิชา* เพื่อทำการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน *[รายงานทุกปีโดยเขียนสรุปรวบยอดจากผลการประเมินดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (มคอ.2) และผลการประเมินรายวิชา (มคอ.5,6)]*	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.1	ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ระบุข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	
1.2	ความเห็นของประธาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ	ความเห็นของประธาน/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ	
2.	การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	ระบุการนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

Untitled Page - Windows Internet Explorer provided by Internet Explorer provided by STOU

http://172.20.7.101/mko/mko7_9.aspx

File Edit View Favorites Tools Help

Favorites | Suggested Sites | Web Slice Gallery

Untitled Page

Page Safety

หมวดที่ 9
แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1.ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
-ไม่มีข้อมูล -	-ไม่มีข้อมูล -	-ไม่มีข้อมูล -	-ไม่มีข้อมูล-

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ
-ไม่มีข้อมูล -

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (*จำนวนหน่วยกิต ชุดวิชาแกน ชุดวิชาเลือก ฯ*)
-ไม่มีข้อมูล -

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงชุดวิชา (*การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในชุดวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิ์ผลชุดวิชาฯ*)
-ไม่มีข้อมูล -

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน
-ไม่มีข้อมูล -

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี -ไม่มีข้อมูล -

แผนปฏิบัติ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
ยังไม่มีแผนฯ	-	-

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ลายเซ็น	วันที่รายงาน
1	รศ.ดร.เจียรนัย ทรงชัยกุล		
2	รศ.ดร.ลัดดาวรรณ ณ ระนอง		
3	ผศ.ดร.พ.ต.ท.หญิงสุขอรุณ วงษ์ทิม		
4	ผศ.ดร.วัลภา สบายยิ่ง		
5	ผศ.ดร.วัฒนา มัคคสมัน		

ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

-- ยังไม่มีข้อมูล --

เห็นชอบโดย (คณะกรรมการประจำสาขาวิชา) โดยต้องเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่ .../..... วันที่.....ก่อนที่ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชาลงนาม

ประธานคณะกรรมประจำสาขาวิชา

-- ยังไม่มีข้อมูล --

เอกสารประกอบรายงาน
1. สำเนารายงานชุดวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

Print

Internet | Protected Mode: Off 125%

10. หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
1.	ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา	ระบุ ดังนี้ - แผนดำเนินการ - วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน - ผู้รับผิดชอบ - ความสำเร็จของแผน - เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. 2.1	ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต ชุดวิชาแกน ชุดวิชาเลือกฯ)	ระบุข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต ชุดวิชาแกน ชุดวิชาเลือกฯ)	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.2	ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงชุดวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในชุดวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลชุดวิชาฯ)	ระบุข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงชุดวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในชุดวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลชุดวิชาฯ)	คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2.3	กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	ระบุกิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน	
3.	แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี	ระบุ ดังนี้ - แผนปฏิบัติการ - วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน - ผู้รับผิดชอบ	
4.	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนเซ็นชื่อกำกับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
5.	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเซ็นชื่อกำกับ	ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ลำดับที่	รายการ	แนวทางการกรอกข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ
6.	ประธานคณะกรรมประจำสาขาวิชา	เห็นชอบโดย (คณะกรรมการประจำสาขาวิชา) ต้องเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่ .../..... วันที่..... ก่อนที่ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชาลงนามเซ็นชื่อกำกับ	- คณะกรรมการประจำสาขาวิชา - ประธานคณะกรรมประจำสาขาวิชา

เอกสารประกอบรายงาน : ให้แนบเอกสารประกอบการรายงาน มคอ.7 เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น

1. สำเนารายงานชุดวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก
5. ผลการประเมินหลักสูตร เป็นต้น

บทที่ 5
สรุป ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และข้อเสนอแนะ

1. สรุป

ในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรนั้น **คณะกรรมการบริหาร**หลักสูตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำ โดยมี**หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**สนับสนุนข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงาน การจัดทำ มคอ.7 ของมหาวิทยาลัย ใช้ระบบสารสนเทศเข้ามามีส่วนในการกรอกและจัดเก็บข้อมูล โดยอยู่ภายใต้ระบบที่ชื่อว่า **“ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7”** ที่จัดทำขึ้นในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัยที่ URL: **http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศหน่วยงาน >สำนักวิชาการ > ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7** โดยมี**สำนักคอมพิวเตอร์**ดูแลระบบเทคนิค และ**ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ**ดูแลประสานงานและติดตามผลการดำเนินงาน

มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ประกอบด้วย 9 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ
หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร
หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร
หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร
หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน
หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้หลักสูตรที่เปิดสอนจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง **กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อมในระดับปริญญาตรี และภายใน 90 วัน หลังสอบไล่ภาคปลายในระดับบัณฑิตศึกษา**

ขั้นตอนในการจัดทำ มคอ. 7 นั้น ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน แจ้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกรอกข้อมูล ในระบบสารสนเทศและ Print มคอ.7 ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคนลงนาม ประธานบริหารหลักสูตรลงนาม และผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสาขาวิชาก่อนที่ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชาลงนาม จากนั้นคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/สาขาวิชาส่ง มคอ.7 ให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการตรวจและสรุปผลเสนอสภาวิชาการ เมื่อสภาวิชาการมีมติเห็นชอบแล้ว สำนักวิชาการแจ้งสาขาวิชาทราบ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรฯ Scan มคอ.7 ฉบับที่สภาวิชาการเห็นชอบขึ้นในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย ที่ URL: http://eservice.stou.ac.th/ > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักวิชาการ > ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน > มคอ.7 ฉบับสภาวิชาการเห็นชอบ เพื่อให้สาขาวิชานำ มคอ.7 ไปใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาของสาขาวิชาต่อไป

2. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
ด้านการดำเนินงาน	
1. มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เป็นเรื่องใหม่ที่คณาจารย์ยังมีความเข้าใจไม่ชัดเจน ยังไม่เข้าใจบทบาทในการดูแลรับผิดชอบในการดำเนินการ และยังไม่ตระหนักถึงความสำคัญ เป็นภาระงานเพิ่ม	สำนักวิชาการได้มีการจัดประชุม/สัมมนาคณาจารย์หลายครั้งเพื่อให้ความรู้ สร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญในการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
2. คณาจารย์ยังไม่เข้าใจในการกรอกข้อมูลเพื่อการจัดทำ มคอ.7	การมีคู่มือการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร จะเป็นแนวทางให้คณาจารย์จัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรได้ง่ายขึ้น
3. มีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูลทำให้ได้ข้อมูลล่าช้า และให้ข้อมูลไม่ตรงประเด็น	สำนักวิชาการได้มีการจัดประชุม / สัมมนาเพื่อทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ตรงประเด็น
ด้านระบบสารสนเทศ	
1. ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7 ไม่เข้าใจเรื่องหลักสูตร ทำให้ต้องแก้ไขข้อมูลหลายครั้ง และใช้เวลานาน	สำนักวิชาการได้ประสานและทำความเข้าใจเรื่องหลักสูตร และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องสมบูรณ์

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
2. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7 แบ่งเป็น 2 ระดับคือ ปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา ผู้รับผิดชอบในการพัฒนาระบบฯ มี 2 คน การทำงานยังขาดการประสานงานในบางส่วน เช่น ข้อความที่ใช้ในระบบไม่ตรงกัน สร้างตารางที่แตกต่างกัน การแสดงข้อมูลในรายงานต่างกัน เป็นต้น ทำให้สำนักวิชาการต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ	สำนักวิชาการได้ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ และประสานงานทำความเข้าใจกับผู้รับผิดชอบทั้ง 2 ระบบให้ดำเนินการพัฒนาระบบภายใต้ข้อมูลเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดความแตกต่าง
3. ในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7 ให้สิทธิ์ในการเข้าใช้คือ ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรคนเดียว เพื่อเป็นการป้องกันความปลอดภัยในการเก็บและการแก้ไขข้อมูลต้องได้รับความเห็นชอบจากประธานฯ ก่อน ทำให้เกิดปัญหากรรมการคนอื่นไม่สามารถเข้าไปดำเนินการได้	ควรให้สิทธิ์เข้าไปใช้ระบบแก่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทุกคน หรือหากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเห็นชอบให้เลขานุการกิจสาขาวิชามีสิทธิ์เข้าไปใช้ระบบก็สามารถแจ้งเรื่องไปที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อเพิ่มสิทธิ์ได้
4. สาขาวิชาเปลี่ยนผู้มีสิทธิ์เข้าใช้ระบบ โดยไม่แจ้งสำนักวิชาการ ทำให้เข้าระบบไม่ได้	
5. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7 เปิดให้ใช้เฉพาะเวลาราชการ ทำให้มีข้อจำกัดในช่วงระยะดำเนินการ อาจารย์ไม่สะดวกในการใช้ในช่วงเวลาดังกล่าว	เปิดระบบสารสนเทศตลอด 24 ชั่วโมง
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7 อยู่ในระบบ Intranet ของมหาวิทยาลัย มีข้อจำกัดในการเข้าใช้	นำระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.7 ขึ้นใน Internet ของมหาวิทยาลัยจะทำให้สามารถเข้าใช้ได้ตลอดเวลา
7. ระบบสารสนเทศเพิ่งเปิดให้เริ่มใช้ทำให้ระบบดังกล่าวยังไม่เสถียร มีข้อจำกัดหลายอย่างเช่น ไม่ Save ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ เป็นต้น	ปรับปรุงระบบให้เสถียรและมีประสิทธิ์ภาพมากยิ่งขึ้น

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไข
8. มีหลายหน่วยงานที่รับผิดชอบในการกรอกข้อมูล เช่น รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ ข้อ 9 อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง มีหน่วยงานที่รับผิดชอบกรอกข้อมูล คือ สาขาวิชา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ เมื่อมีหน่วยงานหนึ่งกรอกข้อมูลแล้ว มีอีกหน่วยงานเข้าไปกรอกข้อมูลเพิ่ม แต่ระบบไม่เพิ่มข้อมูลแต่ไปทับข้อมูลที่มีอยู่แล้ว	สำนักวิชาการได้ประสานผู้ดูแลระบบให้แก้ไข โดยผู้ที่เข้าไปกรอกข้อมูลหลังจากที่มีข้อมูลอยู่แล้ว ข้อมูลดังกล่าวต้องไปต่อกัน ไม่ทับข้อมูลเดิม และควรพัฒนาระบบให้ง่ายต่อการเข้าไปใช้กรอกข้อมูลโดยหลายหน่วยงาน
9. การกรอกข้อมูลหมวดที่ 6 ข้อ 3.2 หลักฐานอ้างอิงยังไม่สามารถ Insert Files as attachments ได้ การกรอกข้อมูลที่มีเนื้อหามากทำให้ข้อมูล Error	ควรพัฒนาระบบให้สามารถ Insert Files as attachments ต่างๆ ได้ โดยผู้กรอกข้อมูลสามารถ ดำเนินการเองได้ โดยไม่ต้องผ่านผู้ดูแลระบบ
10. ข้อมูลจาก มคอ.3 และ มคอ.5 บางหัวข้อยังไม่สามารถเชื่อมโยงกันได้ เช่น หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน ข้อ 1 การประเมินชุดวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน [ข้อมูลจาก มคอ.5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา หมวดที่ 5 ข้อ 1] เป็นต้น	ควรมีการพัฒนาระบบให้เชื่อมโยงข้อมูล มคอ.3 มคอ.5 และ มคอ.7 ในแต่ละหัวข้อที่สามารถเชื่อมโยงกันได้ โดยไม่ต้องเสียเวลากรอกข้อมูลใหม่

3. ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงขอเสนอแนวทางดำเนินงานดังนี้

3.1 แก้ไขปัญหา อุปสรรคต่างๆ ที่กล่าวมาข้างต้น

3.2 เมื่อเปิดให้ใช้ระบบสารสนเทศไปแล้วสักระยะเวลาหนึ่ง (1-2 ปีการศึกษา) ควรประเมินผลการใช้ระบบจากผู้ใช้ระบบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยอาจจัดทำเป็นแบบสอบถามหรือจัดสัมมนาเพื่อนำปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3.3 ควรพัฒนาระบบให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประธานคณะกรรมประจำสาขาวิชาทุกคนสามารถลงนามกำกับในหมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตรได้ โดยไม่ต้อง Print ข้อมูล สภาวิชาการสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ในระบบได้ สาขาวิชาสามารถนำมคอ.7 ฉบับที่มีลงนามกำกับไปใช้ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาโดยไม่ต้อง Print ข้อมูล เป็นการลดการใช้กระดาษและลดขั้นตอนการทำงานของสำนักวิชาการในการ Scan มคอ.7 ขึ้นในระบบ Intranet ด้วย

บรรณานุกรม

"คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 532/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษามาตรฐานกลางระบบการสอนทางไกลมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช" ประกาศ ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2553

"คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 2782/2554 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ. 3-7 ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)" ประกาศ ณ วันที่ 29 สิงหาคม 2554

"คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 212/2553 เรื่องแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานการพัฒนารายละเอียดชุดวิชาของ มสธ." ประกาศ ณวันที่ 26 มกราคม 2553

สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2556 "รายชื่อหลักสูตรที่ต้องรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ปีการศึกษา 2553-2556"

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2556 "Template มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรระดับปริญญาตรี" สืบค้นเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 จาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/cur/index_home.asp

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2556 "Template มคอ. 3 การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับปริญญาตรี" สืบค้นเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 จาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/TQF/intranet/Web_text%28-%29/Main_Index.htm

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2556 "*Template มคอ.5 การรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา*" สืบค้นเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 จาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/TQF/intranet/Web_text%28-%29/Main_Index.htm

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2556 "Template มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี" สืบค้นเมื่อวันที่ 7 ตุลาคม 2556 จาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/cur/index_home.asp

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช 2556 "ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำ มคอ.3-7" สืบค้นเมื่อวันที่ 10 กันยายน 2556 จาก http://172.20.7.101/mko/

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (2552) "ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแหงชาติ พ.ศ.2552" ประกาศ ณ วันที่ 2 กรกฎาคม 2552

ภาคผนวก ก

1. ตัวอย่าง Template มคอ.2

รายละเอียดของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

2. ตัวอย่าง Template มคอ.7

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

1. ตัวอย่าง Template มคอ.2
รายละเอียดของหลักสูตร ระดับปริญญาตรี

Template มคอ. 2 - ระดับปริญญาตรี

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร .....

แขนงวิชา/วิชาเอก.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. .....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาวิชา .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **รหัสและชื่อหลักสูตร**

   รหัสหลักสูตร (ถ้ามี) .....

   (ชื่อภาษาไทย).....

   (ชื่อภาษาอังกฤษ).....

2. **ชื่อปริญญาและแขนงวิชา**

   (ชื่อเต็มภาษาไทย).....

   (อักษรย่อภาษาไทย).....

   (ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ).....

   (อักษรย่อภาษาอังกฤษ).....

กรณีมีอนุปริญญาโปรดระบุ รายละเอียดต่อไปนี้

อนึ่ง มหาวิทยาลัยได้กำหนดหลักสูตรอนุปริญญาอันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเอื้อประโยชน์แก่นักศึกษาที่ศึกษาหลักสูตรจนหมดระยะเวลาการศึกษาแล้ว แต่ไม่สามารถสอบผ่านทุกชุดวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด ให้สามารถขอรับอนุปริญญาได้ ซึ่งข้อกำหนดอนุปริญญาดังกล่าวมีโครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีชื่อหลักสูตรและชื่ออนุปริญญา ดังนี้

ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ) .....

ชื่ออนุปริญญา

(ชื่อเต็มภาษาไทย) .....

(อักษรย่อภาษาไทย) .....

(ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ) .....

(อักษรย่อภาษาอังกฤษ) .....

3. **วิชาเอก (ถ้ามี)**

   .....

4. **จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร**

   ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี

5.2 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและใช้เอกสาร/ตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ.....

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ..... ⇨ กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...../.....
  เมื่อวันที่.....
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...../.....
  เมื่อวันที่.....
- สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (โปรดระบุชื่อ).....ให้ความเห็นชอบ/รับรอง
  เมื่อวันที่.....

☐ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... ⇨ กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....
(ระบุปีการศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรตามกรอบ TQF)

- ปรับปรุงจากหลักสูตร .....หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. .....
- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...../.....
  เมื่อวันที่.....
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...../.....
  เมื่อวันที่.....
- สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (โปรดระบุชื่อ).....ให้ความเห็นชอบ/รับรอง
  เมื่อวันที่.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

ปีการศึกษา..... (ครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร เปิดสอนปีการศึกษา 2555 ปีที่เผยแพร่หลักสูตรเป็นปีการศึกษา 2557)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

8.4 .....

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระบุคุณวุฒิ ปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี โดยสภาวิชาการให้เรียงลำดับดังนี้ 1. ตำแหน่งทางวิชาการ 2. อักษรตัวแรกของชื่อ)

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	รหัสประจำตัวประชาชน (ระบุเฉพาะเลขท้าย 4 หลัก)	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน*	ปี
1	รศ.ดร.	นาย.....	xxxxxxxxx1734	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ *กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งอยู่ที่ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล โดยไม่มีชั้นเรียนปกติ แต่จัดให้มีกิจกรรมเสริม ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ อบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และจัดสอบ ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ที่ทำการมหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในภูมิภาคที่นักศึกษามีภูมิลำเนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (ระบุความจำเป็น ความเป็นมาของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนี้)

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....

.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....

.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน (เช่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เห็นควรให้เปิดหลักสูตรนี้ เนื่องจากสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ)

.....

.....

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 ชุดวิชา/รายวิชาที่ต้องเรียนจากสาขาวิชาอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หลักสูตร .....กำหนดให้เรียนชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน ..... ชุดวิชา ดังนี้ (ให้เลือกเฉพาะชุดวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยระบุชุดวิชาบังคับและวิชาเลือกให้ครบ 30 หน่วยกิต)

1) 10103 (20111001) ทักษะชีวิต
2) 10111 (20111002) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
3) 10121 (20111003) อารยธรรมมนุษย์
4) 10131 (20111004) สังคมมนุษย์
5) 10141 (20111005) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
6) 10151 (20111006) ไทยศึกษา
7) 10152 (20111007) ไทยกับสังคมโลก
8) 10161 (20111008) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
9) 10162 (20111009) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
10) 10163 (20111010) ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

13.1.2 หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตร.....เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีจากชุดวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัยข้ามหลักสูตรและข้ามสาขาวิชาได้ตามความสนใจ ตามเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรี **ยกเว้น**ชุดวิชาที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา
2) ชุดวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน
3) ชุดวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ

13.2 ชุดวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นต้องเรียน (ถ้ามีโปรดระบุเฉพาะชุดวิชาที่หลักสูตรอื่นกำหนดให้ต้องเรียนในโครงสร้างของหลักสูตรนั้นๆ)

- ไม่มี -

13.3 การบริหารจัดการ (กรณีข้อ 13.2 ระบุ "ไม่มี" ข้อ 13.3 ให้ระบุ "ไม่มี")

13.3.1 การบริหารเชิงวิชาการ

การบริหารเชิงวิชาการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) ประจำแต่ละชุดวิชา ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

13.3.2 การบริหารเชิงระบบ

การบริหารเชิงระบบดำเนินการยึดหลัก "การรวมบริการ-ประสานภารกิจ" โดยมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของทุกชุดวิชา ได้แก่

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่ออกแบบ จัดระบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษาประจำชุดวิชาต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มผลิต/บริหารชุดวิชา เช่น การผลิตซีดีเสียงประจำชุดวิชา วีซีดีประจำชุดวิชา ซีดีมัลติมีเดีย รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สื่อ e-Learning เป็นต้น

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่วัดและประเมินผลการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารชุดวิชา เช่น การจัดทำแบบทดสอบ การจัดสอบ การตรวจข้อสอบ การตัดสินผลสอบ รวมทั้งการแจ้งผลการสอบให้กับนักศึกษา เป็นต้น

สำนักบริการการศึกษา มีหน้าที่ประสานงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แนะแนวการศึกษาให้กับนักศึกษา เช่น การจัดสอนเสริม เป็นต้น

สำนักวิชาการ มีหน้าที่ประสานงานการใช้ชุดวิชาร่วมกัน ของหลักสูตรต่างๆ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ (ควรสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพในการผลิตบัณฑิต)

.....

.....

.....

1.2 วัตถุประสงค์ (ระบุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความรู้ ความสามารถ ทัศนคติของนักศึกษาที่จะเกิดขึ้น เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยระบุเป็นข้อๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2555)

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงหลักๆ กลยุทธ์ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เช่น ภายใน 5 ปี เป็นต้น โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

2.1 แผนการพัฒนา/ ปรับปรุง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
มิติที่ 1 ผู้เรียน เช่น 1) มีการปรับเปลี่ยนวิธีจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน	1.1) วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	1.1.1) ผลการเรียนแต่ละชุดวิชาในรายงานตาม มคอ. 3, 4, 5, 6 และผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม มคอ. 7
2) มีการจัดเนื้อหาสาระเพิ่มเติมตามองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	2.1) สำรวจความต้องการของผู้เรียน 2.2) การประเมินเอกสารการสอน	2.1.1) ผลการสำรวจความต้องการของผู้เรียน 2.2.1) ผลการประเมินเอกสารการสอน
มิติที่ 2 ผู้ใช้บัณฑิต เช่น 1) มีการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1.1) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1.1.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2) มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	2.1) มีการจัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	2.1.1) รายงานการประชุม
มิติที่ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น 1) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1.1) การจัดวิพากษ์หลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการระดมความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ	1.1.1) ผลการวิพากษ์หลักสูตร/ผลการประชุมระดมความคิดเห็น/รายงานการประชุม

หมายเหตุ เนื่องจากแผนพัฒนาปรับปรุงเป็นการระบุความคาดหวังของการปรับปรุงหลักสูตร จึงควรดำเนินการ ดังนี้ 1) เขียนรายละเอียดเป็นลักษณะภาพรวม 2) รายละเอียดของแผนการพัฒนา/ปรับปรุง กลยุทธ์ และหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ต้องสอดคล้องกัน 3) มีความสอดคล้องตามวิชาชีพของแต่ละสาขา และ 4) มีหลักฐานประกอบตัวบ่งชี้ชัดเจน โดยตัวบ่งชี้ควรจะเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา ด้วย (ให้สาขาวิชาตัดข้อความหมายเหตุใต้ตารางออกเมื่อเสนอเล่มหลักสูตรต่อ สกอ. แต่ให้คงไว้ใน Template เพื่อเป็นคำอธิบายการเขียนรายละเอียดในตาราง)

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยจัดสาระของหลักสูตรเป็นชุดวิชาที่บูรณาการเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่างๆ ของชุดวิชาที่มีความสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบในรูปของชุดการสอนเรียกว่า “ชุดวิชา” ซึ่งแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ทวิภาค ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ชุดวิชาหนึ่งแบ่งหน่วยการสอนออกเป็น 15 หน่วย แต่ละหน่วยการสอนใช้เวลาศึกษาประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา จนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษาทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นอกจากนี้ผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านการเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ระบบการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ แต่ใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่างๆ ดังนี้

1) ศึกษาจากวัสดุการศึกษาที่ส่งให้ทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย เอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ ซีดีเสียง หรือดีวีดี หรือซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา
2) ศึกษาจากสื่อวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ประกอบชุดวิชา (ถ้ามี)
3) ศึกษาจากการเรียนการสอนออนไลน์ (ถ้ามี)
4) เข้ารับการสอนเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ จากอาจารย์สอนเสริมประจำศูนย์ต่างๆ ทั่วประเทศ หรือรับการสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม/การสอนเสริมผ่านเครือข่าย (e-Tutorials) (ถ้ามี)
5) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจากวัสดุการศึกษาอื่นๆ ณ มุม มสธ. ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)
6) ในบางชุดวิชานักศึกษาจะต้องเข้าทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติ ศึกษาค้นคว้าและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

- ภาคการศึกษาที่ 1 15 กันยายน ถึง 19 มกราคม ของทุกปี
- ภาคการศึกษาที่ 2 15 มีนาคม ถึง 15 กรกฎาคม ของทุกปี
- ภาคการศึกษาที่ 3 (ภาคพิเศษ) 1 สิงหาคม ถึง 5 พฤศจิกายน ของทุกปี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติล่าสุด หรือสาขาวิชาสามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม)

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง **หรือ**

2.2.2 เป็นผู้ที่สำเร็จชั้นประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปีหลังจากจบมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ในวันเปิดภาคการศึกษาที่สมัคร หรือผ่านการอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง **หรือ**

2.2.3 เป็นผู้ที่สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	**2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา**
2.3.1 ปัญหาจากการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล 1) ความไม่คุ้นเคยกับระบบการศึกษาทางไกล ไม่รู้จักวิธีการเรียน	**2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล** 1) ก่อนเรียนมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่โดยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดสดทางวิทยุโทรทัศน์ พร้อมกันทั่วประเทศ 2) มีการให้สื่อสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์การปฐมนิเทศแก่นักศึกษาทุกคน 3) มีการให้ข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำวิธีการแก้ปัญหาการเรียนตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน ในสื่อสิ่งพิมพ์/สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น คู่มือนักศึกษา คู่มือการเรียนด้วยตนเอง 4) มีการให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่นักศึกษาโดยตรงจากนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพประจำฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ คณาจารย์ของสาขาวิชา และศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 10 ศูนย์ ทั่วประเทศ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา
	5) มีช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการเรียนหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์ และ การติดต่อโดยตรง ที่มหาวิทยาลัยหรือศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ เป็นต้น 6) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาแต่ละจังหวัดรวมกันจัดตั้งชมรมนักศึกษา จังหวัดละ 1 ชมรม กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อสร้างเสริม สร้างสรรค์ และสนับสนุนการเรียนด้วยตนเองซึ่งกันและกันโดยมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น
2.3.2 ปัญหาซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร	**2.4.2 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหลักสูตร**
1) ..... 2) ..... 3) ..... 4)	1) ..... 2) ..... 1) ..... 2) ..... 1) ..... 2) ..... 1) ..... 2) .....

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี (หลักสูตรที่เพิ่งปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐาน พ.ศ.2548 อาจนำข้อมูลจากหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติล่าสุดมาบรรจุ)

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษาเป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ..... ถึงปีการศึกษา .....

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	**ปีการศึกษา**				
	25.....	**25.....**	**25.....**	**25.....**	**25.....**
จำนวนนักศึกษาใหม่					
จำนวนนักศึกษาเดิม					
รวม					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

2.6 งบประมาณตามแผน (จำแนกรายละเอียดตามหัวข้อเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น *ซึ่งสามารถดูตัวอย่างการคำนวณจาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/cur/Tem_STOU&TQF.html*)

ตัวอย่าง

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	**25.....**	**25.....**	**25.....**	**25.....**
ค่าบำรุงการศึกษา	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
ค่าลงทะเบียน	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
รวมรายรับ	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	25.....	**25.....**	**25.....**	**25.....**	**25.....**
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
รวม (ก)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
รวม (ข)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
รวม (ก) + (ข)	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx	xxxxxxxxx
จำนวนนักศึกษา	Xxx	xxx	Xxx	xxx	xxx
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	Xxxxx	xxxxx	Xxxxx	xxxxx	xxxxx

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา xxxx บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

☐ แบบชั้นเรียน
☑ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิต/รายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า.....ชุดวิชา หรือ.....หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2548 ดังนี้

ก.	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	..... ชุดวิชา	(.....หน่วยกิต)
ข.	หมวดวิชาแกน	..... ชุดวิชา	(.....หน่วยกิต)
ค.	หมวดวิชาเฉพาะ	..... ชุดวิชา	(.....หน่วยกิต)
ง.	หมวดวิชาเลือกเสรี	..... ชุดวิชา	(.....หน่วยกิต)

3.1.3 ชุดวิชา

1) ความหมายของรหัสชุดวิชา

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีนโยบายปรับปรุงรหัสชุดวิชาจากเดิมตัวเลข 5 หลัก เป็นตัวเลข 8 หลัก และเริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป ดังนั้น ความหมายของรหัสชุดวิชาจึงมี 2 รูปแบบ ดังนี้

ก. รหัสชุดวิชาตัวเลข 5 หลัก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีประกาศเรื่อง การกำหนดรหัสชุดวิชา ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2534 กำหนดรหัสชุดวิชาต่างๆ ดังนี้

ให้ชุดวิชาต่างๆ มีรหัสประจำชุดวิชาเป็นเลข 5 หลัก โดยมีความหมาย ดังนี้

สองหลักแรก	เป็นรหัสบอกสาขาวิชา แขนงวิชา และวิชาเอก
หลักที่สาม	เป็นรหัสบอกระดับขั้นของชุดวิชา
หลักที่สี่และห้า	เป็นรหัสบอกลำดับของชุดวิชา

การกำหนดรหัสหลักที่สามให้มีความหมาย ดังนี้

0	หมายถึง	ชุดวิชาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี
1	หมายถึง	ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1

2 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2
3 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3
4 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4
5 หมายถึง ชุดวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และเป็นชุดวิชาที่โอนเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท หรือหลังปริญญาโทไม่ได้
6 หมายถึง ชุดวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และเป็นชุดวิชาที่โอนเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท หรือหลังปริญญาโทได้
7 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาโท
8 หมายถึง ชุดวิชาในหลักสูตรหลังปริญญาโท
9 หมายถึง ชุดวิชาระดับปริญญาเอก

ข. รหัสชุดวิชาตัวเลข 8 หลัก (สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป) ความหมายของรหัสชุดวิชา ดังนี้

หลักที่ 1 หมายถึง ระดับการศึกษา

รหัสระดับการศึกษา	**ระดับการศึกษา**
0	สัมฤทธิบัตร
1	ประกาศนียบัตร/อนุปริญญา
2	ปริญญาตรี
3	สัมฤทธิบัตรบัณฑิต
4	ประกาศนียบัตรบัณฑิต
5	ปริญญาโท
6	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง
7	ปริญญาเอก
8	Post Doctoral Diploma
9	อื่นๆ

หลักที่ 2 - 3 หมายถึง หลักที่ 2 - 3 ของรหัสสาขาวิชา
หลักที่ 4 หมายถึง แขนงวิชาหรือเทียบเท่า
หลักที่ 5 หมายถึง หมวดวิชา

รหัสหมวดวิชา	**ชื่อหมวดวิชา**
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
2 *	หมวดวิชาแกน
3 *	หมวดวิชาเฉพาะ/บังคับ/เลือก/เลือกเสรี
4	ดุษฎีนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระ

รหัสหมวดวิชา	ชื่อหมวดวิชา
5	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์/ประสบการณ์วิชาชีพ (ทุกระดับการศึกษา)

* กรณีชุดวิชานั้นอยู่ในหมวดวิชาแกนของหลักสูตรหนึ่ง แต่อยู่ในหมวดวิชาเฉพาะของอีกหนึ่งหลักสูตรจะใช้รหัสหมวดวิชาแกน

หลักที่ 6 - 8 หมายถึง ลำดับชุดวิชา

2) ความหมายของกำหนดเวลาการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารการสอน เรียกว่าชุดวิชาแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตทวิภาค นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาชุดวิชาต่อสัปดาห์ ดังนี้

6 (อ-ส-ป-ก) = 18 ชั่วโมง

6 หมายถึง 6 หน่วยกิต

อ หมายถึง ศึกษาจากสื่อการสอนทางไปรษณีย์ ซึ่งประกอบด้วย เอกสารการสอน ซีดีเสียง/ดีวีดี/ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา และสื่ออื่นๆ ใช้เวลาประมาณ 12-14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส หมายถึง ศึกษาจากสื่อทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ (ถ้ามี) ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ป หมายถึง การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หมายถึง การทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ การศึกษา การสังเกต และการทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ก หมายถึง การศึกษาเสริม คือ การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น การศึกษาจากหนังสืออ้างอิง หรือตำราที่กำหนดให้ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ ที่เตรียมไว้ ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. ตลอดจนการเข้าฟังการสอนเสริม หรือการสอนเสริมผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือดาวเทียม (ถ้ามี) ปรึกษาและซักถามอาจารย์ ใช้เวลาประมาณ 1-4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3) ชื่อชุดวิชา

(ระบุชื่อชุดวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับชุดวิชาตามหมายเลขรหัสชุดวิชาในทุกที่ที่ปรากฏ พร้อมทั้งระบุจำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และโปรดระบุรหัสชุดวิชา 5 หลัก วงเล็บรหัสชุดวิชา 8 หลักในทุกที่)

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหน้า.... ข้อ .....

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ..... ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

10103 (20111001) ทักษะชีวิต 6 (12-2-0-4)
Life Skills

10111 (20111002) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6 (12-2-0-4)
English for Communication

10121 (20111003) อารยธรรมมนุษย์ 6 (12-2-0-4)
Human Civilization

10131 (20111004) สังคมมนุษย์ 6 (12-2-0-4)
Human Society

10141 (20111005) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 6 (12-2-0-4)
Science, Technology and Environment for Life
10151 (20111006) ไทยศึกษา 6 (12-2-0-4)
Thai Studies
10152 (20111007) ไทยกับสังคมโลก 6 (12-2-0-4)
Thailand and the World Community
10161 (20111008) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 6 (12-2-0-4)
Thai for Communication
10162 (20111009) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6 (12-2-0-4)
Chinese for Communication
10163 (20111010) ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร 6 (12-2-0-4)
Khmer for Communication

ข. หมวดวิชาแกน ..... ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ค. หมวดวิชาเฉพาะ ..... ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี ..... ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัย **ยกเว้น** ชุดวิชาต่อไปนี้

(1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา

(2) .....

(3) .....

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหน้า..... ข้อ ..... มีโครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และแผนการศึกษาตามรายละเอียดในภาคผนวก ค

กรณีมีอนุปริญญาโปรดระบุเงื่อนไขชุดวิชา ตามรายละเอียดต่อไปนี้

4) ข้อกำหนดอนุปริญญา.....

นักศึกษาจะมีสิทธิได้รับอนุปริญญา.....จะต้องศึกษาและสอบผ่านชุดวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า 15 ชุดวิชาหรือ 90 หน่วยกิต ตามเงื่อนไข ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)

จากชุดวิชาต่อไปนี้

xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 8 ชุดวิชา (48 หน่วยกิต)

จากชุดวิชาต่อไปนี้

xxxxx (xxxxxxxx) (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

3.1.4 แผนการศึกษา (ระบุรหัสชุดวิชา และชื่อชุดวิชาภาษาไทย)

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหน้า... ข้อ ...

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1		**หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**
10151 (20111006)	ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)
10103 (20111001)	ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)
10111 (20111002)	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2		**หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1 **หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2 **หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1 **หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2 **หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 **หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2 **หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**

3.1.5 คำอธิบายชุดวิชา (โปรดระบุทั้งวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

รายละเอียดปรากฏตามที่ระบุในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งคุณวุฒิของอาจารย์

ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรหัสเลขประจำตัวประชาชน รายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) รวมทั้งภาระการสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (โปรดระบุนาย/นาง/นางสาว) รหัสประจำตัวประชาชน (ระบุเฉพาะเลขท้าย 4 หลัก)	คุณวุฒิ **(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)**	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงานการเป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชาในหลักสูตรนี้ (จำนวนชุดวิชา/ปีการศึกษา)
					สถาบัน*	ปี	
1	รศ.ดร.	<u>ตัวอย่าง</u> นาย..... xxxxxxxxx1758	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii,U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524	
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ *กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย

3.2.2 อาจารย์ประจำ

<u>ตัวอย่าง</u> (เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการก่อน แล้วจึงเรียงตามตัวอักษรตัวแรกของชื่อ)

รองศาสตราจารย์ ดร.กันยา ใจดี	ศ.บ. (เกียรตินิยม), M.A., Ph.D. (Monetary Economics) U. of Hawaii
อาจารย์ ดร.กุลลินี สมุทรวานิช	ร.บ. (เกียรตินิยม), ศ.บ., ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์), Ph.D. (Econ.) U. of Utah

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ เป็นอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ใน 3 ลักษณะ ดังนี้

1) อาจารย์พิเศษที่ร่วมผลิตชุดวิชาในคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา
2) อาจารย์พิเศษที่สอนเสริมประจำศูนย์บริการการศึกษาในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ
3) วิทยากรบรรยายพิเศษในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และในการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามีต้องเพิ่มข้อมูลใน มคอ.4 และ 6 ให้สอดคล้อง)

หลักสูตร..... ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ภาคสนามโดยเฉพาะ แต่ได้จัดการฝึกปฏิบัติในส่วนที่จำเป็นไว้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนชุดวิชา..... และการจัดฝึกปฏิบัติโดยรวมตลอดหลักสูตร ในการเรียนการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ..... (ควรกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับหลักสูตร)

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (1) ถ้ามีต้องจัดทำข้อมูลใน มคอ.4 และ 6 ให้สอดคล้อง 2) ลงรายการสำคัญๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ)

.....

.....

4.2 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด)

.....

.....

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)

.....

.....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงงานหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงงานด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....

.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ที่ต้องการจากการทำโครงงานหรืองานวิจัย)

.....

.....

5.3 ช่วงเวลา (ที่กำหนดให้ทำโครงงาน)

.....

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

.....

5.5 การเตรียมการ (การให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

.....

.....

5.6 กระบวนการประเมินผล (รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

.....

.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้วย)

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วๆ ไปที่มหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในความเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น (สาขาวิชาสามารถนำรายละเอียดจากตัวอย่างไปปรับให้สอดคล้องกับหลักสูตรของตนเองได้)

-ตัวอย่าง-

จากหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในระบบทางไกล	**1.2 กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา**
1) ความมีวินัย รับผิดชอบ ความมุ่งมั่นเรียนรู้ด้วยตนเอง	1) วางแผนการเรียนด้วยตนเอง 2) เข้าร่วมกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ในคู่มือนักศึกษา, เอกสารแนะแนว, หลักสูตร, website)
2) การทำงานเป็นทีม ความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับความคิดเห็น	กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ
3) ใฝ่รู้ การพัฒนาตนเอง	1) กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนที่หลากหลาย 2) เปิดโอกาสให้เรียนรู้ได้ทุกสถานภาพ อาชีพ สถานที่ เวลา 3) มีชุดวิชาเลือกเสรีที่หลากหลาย 4) มหาวิทยาลัยจัดสรรแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น web on demand , ศูนย์บริการเฉพาะกิจ, ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. 5) ใช้สื่อที่หลากหลาย ในการเรียนการสอน
1.2 คุณลักษณะพิเศษเฉพาะหลักสูตร	**กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา**
ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	1) กิจกรรมเสริม 2) กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ***(สาขาวิชาสามารถเลือกใช้ข้อมูลด้านล่างได้ตามความเหมาะสม)***

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของบัณฑิต ได้แก่

1) การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

2) ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ

3) ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ

4) การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา (สาขาวิชาเพิ่มเติมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา)

5) มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น การปฏิบัติตามแผนการสอน การเข้าห้องสอบ การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาตามกำหนด การเข้ารับการสอนเสริม และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ ในเนื้อหาสาระของเอกสารการสอน/กิจกรรมในชุดวิชาที่เป็นชุดฝึกปฏิบัติ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่างๆ

3) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการดำเนินการตามกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยการสังเกต ข้อมูลสถิติ รายงานผลการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

2) ประเมินจากคะแนนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมที่บรรจุในเนื้อหาของเอกสารการสอน ซึ่งเป็นการประเมินพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้องอันนำไปสู่การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การปลูกป่า การบริจาคโลหิต ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือเสียสละ การยกย่องศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันที่ทำความดี เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

1) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา หลักการหรือทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาของหลักสูตร และเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันสมัย

2) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวกับวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

3) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหา ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจที่เหมาะสมและต่อยอดองค์ความรู้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการเรียนการสอนในระบบการสอนทางไกล โดยนักศึกษาศึกษาจากสื่อหลักและสื่อเสริม หรือศึกษาด้วยระบบ e-Learning โดยมีกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหา กรรมการด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านวัดและประเมินผลการศึกษา และมีการปรับปรุงชุดวิชาทุกๆ 5 ปี เพื่อให้เนื้อหาวิชามีความทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี

2) มีการจัดสอนเสริม ในชุดวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนมาก และเนื้อหาชุดวิชายาก เช่น ชุดวิชาที่มีการคำนวณ เป็นต้น

3) จัดให้มีการเรียนจากกรณีศึกษา หรือกิจกรรมท้ายเรื่อง โดยการสอดแทรกกรณีศึกษา/กิจกรรมในเอกสารการสอน รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง ในชุดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรบรรยายเฉพาะเรื่อง

(ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่มีลักษณะเฉพาะได้)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้โดยเครื่องมือที่มีความเป็นมาตรฐานในการสร้าง โดยคณะกรรมการออกข้อสอบในแต่ละชุดวิชาประกอบด้วย คณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหา และอาจารย์ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยอาจารย์ด้านเนื้อหาต้องผ่านการฝึกอบรมเทคนิคการวัดและประเมินผลในระบบการสอนทางไกล มีการจัดทำแผนผังการสร้างข้อสอบที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาทุกหน่วยในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จัดแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

1) การประเมินผลก่อนเรียน เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของนักศึกษาด้วยตนเอง โดยการทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน และมีเฉลยคำตอบไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบคำตอบด้วยตนเอง

2) การประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการทำกิจกรรมท้ายเรื่อง และการทำแบบประเมินผลตนเองหลังเรียน ภายหลังจากการศึกษาแต่ละหัวเรื่อง และแต่ละหน่วยการเรียน โดยได้จัดทำแนวการตอบไว้ให้ในแต่ละกิจกรรมท้ายเรื่อง และมีการจัดทำเฉลยคำตอบของแบบประเมินผลตนเองหลังเรียนไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเอง นอกจากนี้ในบางชุดวิชาได้จัดให้มีกิจกรรมประจำชุดวิชาเพิ่มเติม มีการให้คะแนนและนำคะแนนไปรวมกับคะแนนสอบปลายภาค

3) การประเมินผลหลังเรียน เป็นการสอบปลายภาคทุกชุดวิชา โดยจัดให้มีการสอบพร้อมกันทั่วประเทศ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญาดังนี้

1) มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศและสรุปประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้

2) มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ

3) สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

4) มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การใช้กรณีศึกษา/กิจกรรมในเอกสารการสอนที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ

2) การฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในระหว่างการจัดฝึกอบรม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินตามสภาพจริง โดยการสอบ การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุยสัมภาษณ์ การตรวจผลงานจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอหรือการรายงานผลงาน การทำกิจกรรมฝึกทักษะเสริมทักษะ การเข้าอบรมประสบการณ์วิชาชีพต่างๆ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาที่จบหลักสูตรจะต้องเข้าสู่การประกอบอาชีพ/วิชาชีพ ต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1) มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลกลุ่มในระดับต่างๆ ได้

2) มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) มีความรับผิดชอบในงานของตนเองและงานของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 กลยุทธ์การสอนด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การสอนผ่านสื่อ สอดแทรกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบในเนื้อหาวิชาหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ในกรณีที่เป็นชุดวิชาฝึกปฏิบัติหรือประสบการณ์วิชาชีพให้ใช้บทบาทสมมุติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทักษะการคิดแก้ปัญหาในกิจกรรมการฝึกอบรม และในกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนหลังเรียน กิจกรรมท้ายเรื่อง การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุยสัมภาษณ์ การปฏิบัติของนักศึกษา และสังเกตพฤติกรรมในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อสังเกตภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในกลุ่ม ความคิดริเริ่ม ความรับผิดชอบ การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้

3) มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สอดแทรกข้อมูล ตัวเลขในเนื้อหาวิชาต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาที่กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสภาพปัจจุบัน

2) เพิ่มตัวอย่างข้อมูลตัวเลขในการฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลและแปลความหมายเพื่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

3) เพิ่มกิจกรรมการฝึกทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ เช่น ชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่างๆ หรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

4) สอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ เช่น กระดานสนทนา เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการทดสอบด้านการวิเคราะห์ตัวเลขและแปลความ

1) ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน หลังเรียน กิจกรรมท้ายเรื่อง ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปล การตีความหมายข้อมูล

2) ประเมินโดยการสังเกตจากการทำกิจกรรมการฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์

3) ประเมินจากจำนวนและระยะเวลาการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (บทเรียน กระดานสนทนา e-Learning) และการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ (ถ้ามี)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (curriculum mapping)

ชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ชุดวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
10103(20111001)ทักษะชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●
10111(20111002)ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
10121(20111003)อารยธรรมมนุษย์	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
10131(20111004)สังคมมนุษย์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
10141(20111005)วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ สิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●
10151(20111006)ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
10152(20111007)ไทยกับสังคมโลก	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
10161(20111008)ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
10162(20111009) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
10163(20111010) ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●

มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้มีความหมายดังนี้

1. คุณธรรมและจริยธรรม

1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม

1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์ที่เป็นแบบอย่างที่ดี

1.3 ใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาคุณธรรมและจริยธรรม และหาแนวทางแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์

1.4 ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. ความรู้

2.1 มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีสำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา และความก้าวหน้าทางวิชาการ

2.2 มีความรู้ในเนื้อหาที่ศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิตการประกอบวิชาชีพ

2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น

2.4 ตระหนักในคุณค่าภูมิปัญญาของมนุษย์ อันเป็นรากฐานสำคัญของสังคม

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 คิดเป็นระบบ มีเหตุผล และมีวิจารณญาณ

3.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินชีวิต

3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะในการตัดสินใจ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

3.4 สามารถใช้ทักษะและความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาที่ศึกษาในการพัฒนาตน องค์กร และสังคม

3.5 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และการประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

4.2 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมกับสถานการณ์

4.3 มีความสามารถในการเจรจาต่อรอง ประนีประนอม และจัดการความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม

4.4 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาบนพื้นฐานของตนและของกลุ่ม

4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจวัฒนธรรมของมนุษยชาติ ที่มีความหลากหลาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม

5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum Mapping)

ชุดวิชาในหมวดวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ชุดวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

หมายเหตุ 1. รูปแบบการเขียนผลการเรียนรู้แต่ละด้านและแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐาน ผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เห็นควรมี 2 รูปแบบ ดังนี้

1.1 เขียนแบบบูรณาการโดยเลือกสรรจำนวนผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับหลักสูตร

1.2 เขียนแยกชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และชุดวิชาในหมวดวิชาแกน/หมวดวิชาเฉพาะ

ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการระบุผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) ที่แสดงถึงการพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

2. ระบุความรับผิดชอบหลัก/รองแต่ละด้านทุกชุดวิชา

3. ควรจำแนกมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านของแต่ละชุดวิชาให้ชัดเจน ในกรณีที่ต้องการประสานขอข้อมูลการระบุความรับผิดชอบหลัก/รองในชุดวิชาของสาขาวิชาอื่น สาขาวิชาอาจจัดทำหนังสือแจ้งสำนักวิชาการ เพื่อประสานขอข้อมูลดังกล่าว

4. แสดงให้เห็นว่าแต่ละชุดวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่มาตรฐานผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้

ตัวอย่าง
มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาแกน และหมวดวิชาเฉพาะ

มีความหมายดังนี้

1. คุณธรรมและจริยธรรม

1.1 การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

1.2 ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ

1.3 ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ

1.4 การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

1.5 มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความรู้

2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา หลักการหรือทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาของหลักสูตร และเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันสมัย

2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวกับวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์

2.3 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหา ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจที่เหมาะสมและต่อยอดองค์ความรู้

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศ และสรุปประเด็นต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้

3.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ

3.3 สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

3.4 มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ (ถ้ามี)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลกลุ่มในระดับต่างๆ ได้

4.2 มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4.4 มีความรับผิดชอบในงานของตนเองและงานของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้

5.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดแบ่งลักษณะเนื้อหาชุดวิชาออกเป็นชุดวิชาเชิงทฤษฎีและชุดวิชาเชิงปฏิบัติ สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ตามลักษณะของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ดังนี้

ชุดวิชาเชิงทฤษฎี มีคะแนนการฝึกปฏิบัติไม่เกินร้อยละ 20 และให้คะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ กำหนดการประเมินผลการศึกษาโดยถือคะแนนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ และคะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาเป็นส่วนประกอบ โดยสาขาวิชาจะกำหนดสัดส่วนของคะแนนตามความเหมาะสมของแต่ละชุดวิชา

กิจกรรมวิชาชีพ ให้กำหนดการประเมินผลการศึกษาตามความเหมาะสมของกิจกรรมนั้น

1.2 การประเมินผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยให้ลำดับขั้นการแสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชุดวิชา ดังนี้

คะแนน	ลำดับขั้น/ความหมาย	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละ 76 ขึ้นไป	H (HONOUR เกียรตินิยม)	4.00
ร้อยละ 60 - 75	S (SATISFACTORY ผ่าน)	2.30
ต่ำกว่าร้อยละ 60	U (UNSATISFACTORY ไม่ผ่าน)	-
-	I (INCOMPLETE ไม่สมบูรณ์)	-

หมายเหตุ สัญลักษณ์ I ในระบบการประเมินผลการศึกษาจะกำหนดให้ในกรณีต่อไปนี้

(1) นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบชุดวิชานั้นเป็นครั้งแรกจะได้ลำดับขั้น I (ยกเว้นภาคการศึกษาพิเศษจะไม่มีลำดับขั้น I) เมื่อเข้าสอบซ่อมจะได้ลำดับขั้นตามผลการสอบโดยไม่มีเครื่องหมาย * (ลำดับขั้นที่มีเครื่องหมาย * กำกับแสดงว่าเคยสอบชุดวิชานั้นไม่ผ่านมาแล้ว) แต่ถ้าไม่ได้เข้าสอบซ่อม I จะเปลี่ยนเป็น U โดยอัตโนมัติ หรือ

(2) การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตรไม่เสร็จสมบูรณ์ในภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน

จากกรณีทั้ง 2 ข้างต้น เมื่อผู้ที่ได้คะแนนเกียรตินิยม H หลังจากได้ I ก็มีสิทธิที่จะได้รับเกียรตินิยม เช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์

สัญลักษณ์ NA ในระบบการประเมินผลการศึกษาจะกำหนดให้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมภาคปฏิบัติชุดวิชาการผลิตฯ ของสาขาวิชานิเทศศาสตร์ หรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ ของสาขาวิชาต่างๆ และต้องรอเข้าอบรมภาคปฏิบัติในภาคการศึกษาถัดไป

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มหาวิทยาลัยมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับชุดวิชา และระดับหลักสูตร

ระดับชุดวิชา

2.1 ทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 มีการประเมินข้อสอบ โดยคณาจารย์จากสำนักทะเบียนและวัดผล

2.3 มีคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัย

ระดับหลักสูตร

2.4 มีการติดตามบัณฑิตด้านภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจของบัณฑิตในการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.5 มีการประเมินเมื่อครบรอบการเปิดสอนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อ

3.1.1 สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา

3.1.2 มีระยะเวลาการศึกษาครบตามระเบียบ และข้อบังคับ

3.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

3.1.4 ไม่มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

3.2 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (ถ้ามี)

ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ที่จะขอรับอนุปริญญาในสาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญาไว้โดยเฉพาะ นักศึกษาจะต้องสอบได้ชุดวิชาบังคับไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชาบังคับที่กำหนดไว้ในหลักสูตรปริญญาตรีที่ตนจะขอรับอนุปริญญา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ และเข้าใจระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้าใจหลักสูตรและบทบาทของคณะกรรมการกลุ่มผลิต/บริหารชุดวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติแก่คณาจารย์ใหม่ทุกคน ในการผลิตชุดวิชาทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้

1) อบรมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
2) อบรมบรรณาธิการชุดวิชา
3) อบรมการจัดการเรียนการสอน เช่น การสอนผ่านสื่อต่าง ๆ
4) อบรมการวัดและประเมินผลในระบบการสอนทางไกล
5) อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.1.2 มีการทำงานเป็นทีมในรูปคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา ดังนั้น คณาจารย์ใหม่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานร่วมกับคณาจารย์อาวุโส ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาการวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ซึ่งมีคุณวุฒิและจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด ทำหน้าที่บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประเมินหลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี ติดตามบัณฑิตและผู้ใช้หลักสูตร และรายงานผลการใช้หลักสูตรรายภาคเรียนและรายปีต่อมหาวิทยาลัย

1.2 มีการพิจารณากลั่นกรองการดำเนินงานหลักสูตรในรูปคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการประจำสาขาวิชา คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

1.3 มีคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก ดำเนินการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

1.4 มีคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก กำหนดโครงสร้างเนื้อหาวิชา วางแผนการผลิตชุดวิชา ออกแบบกระบวนการเรียนการสอน และการประเมินผล

1.5 มีการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน (เฉพาะทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด)

2.1 การบริหารงบประมาณ

หลักสูตร.....ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินนอกงบประมาณ ทั้งจากงบประมาณเงินรายได้ และดอกผลจากเงินกองทุนเป็นการเฉพาะ ในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดอย่างเพียงพอ (แต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมได้ตามสภาพความเป็นจริง เช่น โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตร.....มีความพร้อมด้านทรัพยากรสารสนเทศที่หลากหลาย (แต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมได้ตามสภาพความเป็นจริง เช่น โสตทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) เพื่อการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยจัดระบบการให้บริการห้องสมุดออกเป็น 2 ระดับ คือ

2.2.1 ระดับมหาวิทยาลัย มีสำนักบรรณสารสนเทศทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลาง จัดหาหนังสือ วารสาร เอกสาร และฐานข้อมูลในด้านต่างๆ รวมทั้งการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศในรูปดิจิทัล โดยมีจุดให้บริการทั้งที่ส่วนกลาง และผ่านเครือข่ายการให้บริการห้องสมุดสาขา ณ ห้องสมุดศูนย์วิทยพัฒนาของมหาวิทยาลัย จำนวน 10 แห่งทั่วประเทศ ทั้งนี้จัดให้มีฐานข้อมูลกลางของทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดทุกแห่งผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต บริการนำส่งเอกสารแก่นักศึกษาทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์และไปรษณีย์ บริการยืมระหว่างห้องสมุดกับห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั่วประเทศ 24 แห่ง บริการยืมระหว่างกัน (Reciprocal Borrowing) กับกลุ่มห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในส่วนภูมิภาคจำนวน 20 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งบริการค้นฐานข้อมูลทางวิชาการในสาขาต่างๆ

2.2.2 ระดับท้องถิ่น โดยสำนักบรรณสารสนเทศร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย กรุงเทพมหานคร และกรมราชทัณฑ์ เพื่อการจัดตั้งศูนย์บริการในระดับท้องถิ่น คือ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจมุม มสธ. ในห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทั่วประเทศ ห้องสมุดประชาชนของกรุงเทพมหานคร และห้องสมุดเรือนจำ/ทัณฑสถาน นอกจากนั้นยังมีความร่วมมือกับโรงเรียนมหาวชิราวุธ จังหวัดสงขลา และหอสมุดรัชมังคลาภิเษก วังไกลกังวล ในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการบัณฑิตศึกษา ศูนย์ดังกล่าวให้บริการเอกสารการสอนของมหาวิทยาลัย และสื่อการสอนอื่นๆ แก่นักศึกษาในท้องถิ่นและเขตพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งบริการพื้นฐานที่สำคัญ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพิ่มเติมในห้องสมุด นอกจากนั้นยังสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบห้องสมุดดิจิทัล เพื่อขยายขอบเขตการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศแก่นักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลให้กว้างขวางขึ้น

ในส่วนของสำนักบรรณสารสนเทศ ได้จัดตั้งคณะทำงานเลือกสรรสื่อการศึกษา ซึ่งมีผู้แทนจากสาขาวิชาทั้งหมด และให้คณาจารย์จากสาขาวิชา สำนัก และเจ้าหน้าที่จากทุกหน่วยงานได้เสนอรายชื่อทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อพัฒนาระบบการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ ยิ่งกว่านั้นยังมีการศึกษาความต้องการของคณาจารย์เป็นประจำทุกปี

ในส่วนบริการห้องสมุด ได้จัดช่องทางการขอเข้าใช้บริการที่หลากหลาย ทั้งในรูปจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และผ่านเว็บไซต์ของห้องสมุด ที่นักศึกษาสามารถติดต่อและขอใช้บริการได้อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะบริการช่วยค้นคว้า และบริการค้นฐานข้อมูลทางวิชาการ และจัดบริการนำส่งเอกสารแก่นักศึกษาทั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ และทางไปรษณีย์

ในด้านห้องสมุดดิจิทัล มีส่วนที่ให้บริการแก่นักศึกษาทุกระดับ ได้พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศทางวิชาการในรูปดิจิทัล เช่น หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เอกสารการสอนชุดวิชาของมหาวิทยาลัยฉบับก่อนการปรับปรุงครั้งล่าสุด เอกสารด้านนนทบุรีศึกษา เป็นต้น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีคณะทำงานเลือกสรรสื่อการศึกษา ของสำนักบรรณสารสนเทศ ทำหน้าที่คัดเลือกและประสานงานการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท เพื่อให้บริการในระบบห้องสมุด และประเมินความ

เพียงพอ จากความต้องการใช้ของคณาจารย์ และนักศึกษา ทั้งในด้านระบบห้องสมุดในระดับต่างๆ และห้องสมุดดิจิทัล ขณะเดียวกัน ยังมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการของห้องสมุดเป็นประจำทุกปี

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 กำหนดคุณสมบัติของอาจารย์ตามมาตรฐานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยคำนึงถึงคุณวุฒิการศึกษา ความรู้ และประสบการณ์ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของสาขาวิชา

3.1.2 มีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ใหม่ โดยกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

3.1.3 มีกระบวนการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ทั้งภาคฝึกปฏิบัติ และสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์มีส่วนในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร ในรูปของคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร มีหน้าที่จัดทำรายละเอียดหลักสูตรในหัวข้อต่างๆ ตามแนวทางการจัดทำเอกสารหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

คณะกรรมการบริหารหลักสูตร มีหน้าที่ ดังนี้

1) จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณา วางแผน ติดตาม ทบทวน การดำเนินงานหลักสูตร

2) บริหารจัดการหลักสูตรและการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

3) พิจารณาจัดทำแผนการผลิตชุดวิชาในภาพรวมของหลักสูตร โดยประสานงานกับคณะกรรมการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คณะกรรมการกลุ่มผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และคณะกรรมการผลิตหรือปรับปรุงและบริหารชุดวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา รวมทั้งการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ. 3) และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 4) (ถ้ามี) เพื่อเสนอสาขาวิชาและสภาวิชาการ

4) ประเมิน วิเคราะห์ รวบรวม และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ดังนี้

(1) รายงานรายภาคการศึกษาต่อสาขาวิชาและสภาวิชาการ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ. 6) (ถ้ามี)

(2) รายงานรายปีการศึกษาต่อสาขาวิชาและสภาวิชาการ ได้แก่ รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. 7)

(3) รายงานผลการประเมินหลักสูตรรอบ 5 ปี ต่อสาขาวิชา สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

5) ติดตามบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต โดยใช้ผลการประเมินจากสถาบันวิจัยและพัฒนา

6) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับผลการประเมิน

7) ปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

8) หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) มีหน้าที่ ดังนี้

1) วางแผนการเปิดสอน ตรวจสอบความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหาในสื่อการสอนทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชานั้น รวมทั้งจัดทำเอกสารชุดวิชาเพิ่มเติม ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

2) วางแผนและกำหนดอาจารย์สอนเสริม ตลอดจนการพบนักศึกษาแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

3) วางแผนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา การวางผังข้อสอบ การได้มาซึ่งข้อสอบ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ทั้งข้อสอบแบบปรนัย และแบบอัตนัย การตรวจข้อสอบอัตนัยและการตรวจสอบมาตรฐานของการตรวจข้อสอบอัตนัย

4) จัดทำคู่มือการเรียนและผลิตสื่อเสริมอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

5) หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชา อาทิ จัดให้มีการประชุม สัมมนา อภิปรายหรืออบรมทางวิชาการ

6) เสนอรายงานผลการดำเนินการตามข้อ 1) - 5) ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอสภาวิชาการต่อไป

คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา มีหน้าที่ ดังนี้

1) พิจารณาและปรับวัตถุประสงค์ทั่วไปของชุดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

2) พิจารณาและปรับแบ่งเนื้อหา เป็นหน่วยการสอนแต่ละหน่วย โดยความเห็นชอบของสาขาวิชา

3) กำหนดตัวผู้ผลิตและผู้ร่วมผลิตชุดวิชาสำหรับหน่วยการสอนแต่ละหน่วย โดยความเห็นชอบของสาขาวิชาและสภาวิชาการ

4) พิจารณาแบ่งหน่วยการสอนเป็นตอนและหัวเรื่อง

5) พิจารณาแผนการสอนในส่วนที่เกี่ยวกับ ชื่อตอน แนวคิด วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม กิจกรรมระหว่างเรียน และการประเมินผลของหน่วยการสอนแต่ละหน่วย

6) จัดวางรูปแบบของหน่วยการสอนแต่ละหน่วย เฉพาะรูปแบบที่แตกต่างจากรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชกำหนด

7) กำหนดระยะเวลาในการเขียนหน่วยการสอนแต่ละหน่วย และการผลิตวัสดุการสอนอื่นๆ ที่จะใช้ประกอบ

8) พิจารณาร่างหน่วยการสอนแต่ละหน่วย แผนตอน หัวเรื่อง กิจกรรมระหว่างเรียนและแนวตอบเป็นระยะๆ เพื่อให้มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันทั้งในหน่วยการสอนและระหว่างหน่วยการสอน

9) วินิจฉัยปัญหาเชิงวิชาการที่บรรณาธิการและผู้เขียนชุดวิชาแต่ละหน่วยที่ไม่อาจตกลงกันได้

10) พิจารณาความเหมาะสมในการใช้สื่อ เทปตลับ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ ภาพยนตร์และสื่อโสตทัศนศึกษาในรูปแบบอื่นๆ

11) พิจารณาความเหมาะสมและความสอดคล้องกันระหว่างร่างหน่วยการสอนแบบฝึกปฏิบัติและวัสดุการสอนอื่นๆ เป็นระยะๆ

12) พิจารณารายละเอียดการสอนเสริม (ถ้ามีการจัดสอนเสริมชุดวิชานั้น)

13) พิจารณาวิธีการ ขั้นตอน และเครื่องมือในการวัดและประเมินผลชุดวิชารวมทั้งการประเมินผลกิจกรรมระหว่างเรียนและการสอบไล่

14) ติดตามประเมินผลการใช้ชุดวิชาเพื่อการปรับปรุงชุดวิชาที่รับผิดชอบ ทั้งนี้ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาแต่ละคณะ ให้อยู่ในความดูแลของสาขาวิชาที่รับผิดชอบชุดวิชานั้น

คณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชา มีหน้าที่ ดังนี้

1) วิเคราะห์เนื้อหาสาระที่จะปรับปรุงและกำหนดสัดส่วนในการปรับปรุงชุดวิชา

2) กำหนดผู้ปรับปรุงและผู้ร่วมปรับปรุงแต่ละหน่วย

3) พิจารณาปรับปรุงสื่อหลักและสื่อเสริมที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชานั้น ให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกัน

4) พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดการสอนเสริมชุดวิชาต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา

5) พิจารณาความเหมาะสมในวิธีการ ขั้นตอน และเครื่องมือในการวัดและประเมินผลกิจกรรมระหว่างเรียนและการสอบไล่

6) จัดทำรายงานผลการปรับปรุงชุดวิชาต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเป็นประจำทุกเดือน

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

มีเกณฑ์การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยที่เป็นผู้มีประสบการณ์ตรง หรือมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทมาร่วมในคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

.....

.....

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยมีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนที่เกี่ยวข้องตามเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง เช่น สำนักพิมพ์ สำนักบริการการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตามนโยบาย “รวมบริการประสานภารกิจ” ของมหาวิทยาลัย

.....

.....

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

มหาวิทยาลัยมีการเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานของบุคลากรสายสนับสนุนเป็นประจำทุกปี

.....

.....

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 มีระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตอบปัญหาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ จดหมาย โทรศัพท์ มาพบด้วยตนเอง ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และกระดานสนทนาบนอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

5.1.2 มีการวิเคราะห์และสรุปปัญหา/ข้อคำถามของนักศึกษา เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชาพิจารณาแก้ไขปัญหาในภาพรวม

5.1.3 มีระบบการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับชุดวิชาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา เอกสาร วีซีดี สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผนการสอนประจำชุดวิชาและประจำหน่วยการสอน เป็นต้น

5.1.4 มีการจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษา โดยคณาจารย์ และสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น คู่มือ รายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ซีดี วีซีดี เว็บไซต์ Webcasting เป็นต้น

5.1.5 มีการจัดบริการสอนเสริม อบรมเข้ม อบรมเข้มพิเศษ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

การอุทธรณ์ของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ของนักศึกษาขั้นปริญญาตรี พ.ศ.2551

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร

- มีผลการศึกษาวิจัยความเป็นไปได้หรือความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรใหม่

6.2 การประเมินผลผลิตของหลักสูตร

6.2.1 มีผลการศึกษาเพื่อประเมินความพึงพอใจของนายจ้าง/ผู้ประกอบการ หรือผู้ใช้บัณฑิต

6.2.2 มีผลการศึกษาติดตามการทำงานของบัณฑิต และความพึงพอใจของบัณฑิตแต่ละหลักสูตร

6.3 ประเด็นอื่น ๆ

6.3.1 มีการสมัครเป็นสมาชิกองค์กร/สมาคมวิชาชีพ ในระดับมหาวิทยาลัย/สาขาวิชา/บุคคล เพื่อติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพ

6.3.2 มีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเรียนรู้ร่วมกัน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

สาขาวิชาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ ต้องผ่านเกณฑ์ประเมินดังนี้ ตัวบ่งชี้บังคับ (ตัวบ่งชี้ที่ 1-5) มีผลดำเนินการบรรลุตามเป้าหมาย และมีจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีผลดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า 80 % ของตัวบ่งชี้รวม โดยพิจารณาจากจำนวนตัวบ่งชี้บังคับและตัวบ่งชี้รวมในแต่ละปี ทั้งนี้ สาขาวิชาที่จะได้รับการรับรองมาตรฐานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ต้องมีผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมด อยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษาเพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของชุดวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกชุดวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อม	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 หลังสิ้นสุดปีการศึกษา ภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ในหมวด 1 – 7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหลานี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสอน จากการประเมินสารสนเทศของชุดวิชา และประเมินจากผลการสอนชุดวิชา ประกอบด้วย

1.1.1 ผลการประเมินเนื้อหา สื่อ กิจกรรม และวิธีการวัดและประเมินผล โดยคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุง/บริหารชุดวิชา

1.1.2 ผลการประเมินเนื้อหา สื่อ กิจกรรม และวิธีการวัดและประเมินผล โดยผู้เรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจัดระบบการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น การประเมินทักษะของอาจารย์เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินทักษะการสอนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ทักษะการผลิตชุดวิชา ทักษะการเขียนเอกสารการสอน เป็นต้น

1.2.2 ประเมินทักษะการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสอนผ่านรายการวิทยุกระจายเสียง การสอนผ่านรายการวิทยุโทรทัศน์ การสอนผ่าน online และ e-Learning เป็นต้น

1.2.3 ประเมินทักษะการสอนแบบเผชิญหน้า (ถ้ามี) เช่น การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้ม เป็นต้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5 ด้าน) โดยสำรวจข้อมูลจากกลุ่มบุคคล ดังนี้

- นักศึกษาปีสุดท้ายที่เข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/บัณฑิตใหม่ (ถ้ามี)
- ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก / ผู้ประเมินภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน อย่างน้อย 3 คน ประกอบผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาเดียวกัน อย่างน้อย 1 คน ที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากสารสนเทศเกี่ยวกับผลการประเมินประสิทธิผลการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม และการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร กรณีพบปัญหาจะมีการปรับปรุงการดำเนินการ เช่น กรณีชุดวิชาที่มีเนื้อหาบางส่วน สื่อ และวิธีการวัดและประเมินไม่ทันสมัย จะจัดทำเอกสารหรือสื่อเพิ่มเติม จัดส่งให้กับนักศึกษา หรือจัดสอนหรือทำกิจกรรมเพิ่มเติมในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนชุดวิชาที่มีนักศึกษาสอบตกมาก มีการให้จัดทำกิจกรรมเพิ่มเติมและตรวจให้คะแนนโดยนำคะแนนไปรวมกับผลการสอบปลายภาค นอกจากนี้มีการปรับรูปแบบการสอนเสริมจากการสอนเสริมปกติ เป็นสอนเสริมแบบเข้มหรือสอนเสริมผ่านสื่อ หรือจัดอบรมเข้มให้กับนักศึกษา

นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรไว้ในแผนปฏิบัติราชการ โดยต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและผู้ใช้บัณฑิต

รายนามคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....

(ตามคำสั่งแต่งตั้งที่ ...../..... ลงวันที่ .....)

1. ..... ประธาน
2. ..... กรรมการ
3. ..... กรรมการ
4. ..... กรรมการ
5. ..... กรรมการ
6. ..... กรรมการ
7. ..... กรรมการ
8. ..... กรรมการ
9. ..... กรรมการ
10. ..... กรรมการ
11. ..... กรรมการและเลขานุการ
12. ..... ผู้ช่วยเลขานุการ
13. ..... ผู้ช่วยเลขานุการ

รายนามผู้วิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี)

1. .....
2. .....
3. .....

ภาคผนวก ก

คำอธิบายชุดวิชา

ก. คำอธิบายชุดวิชา (โปรดระบุทั้งวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ดังตัวอย่าง)

-ตัวอย่าง-

10103 (20111001) ทักษะชีวิต **6 (12-2-0-4)**

Life Skills

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ การวิจัย และการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ
3. เพื่อพัฒนาตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบายชุดวิชา

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่ ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ใหม่ ความสามารถในด้านการจัดการ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การประนีประนอม การขจัดความเครียด คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

10111 (20111002) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร **6 (12-2-0-4)**

English for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อศึกษาโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10121 (20111003) อารยธรรมมนุษย์ **6 (12-2-0-4)**

Human Civilization

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เรื่องราวของอารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมตะวันตก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจความนึกคิดและการแสดงออกทางสังคมของมนุษย์ในอดีต อันเป็นพื้นฐานของอารยธรรมในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ตระหนักและชื่นชมคุณค่าของมรดกอารยธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตก การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติและกับสังคมรอบตัว วิถีการดำเนินชีวิต ภูมิปัญญา ความนึกคิด ศิลปะ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10131 (20111004) สังคมมนุษย์ **6 (12-2-0-4)**

Human Society

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความเป็นมนุษย์ ชุมชน และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจกลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์
3. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ การรวมตัวเป็นชุมชนและสังคม การกระจายและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบของสังคม พฤติกรรมมนุษย์ในสังคม กลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข การเสริมสร้างสังคมที่ดี

10141 (20111005) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต **6 (12-2-0-4)**

Science, Technology and Environment for Life

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ และการพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อความคิด และความเป็นอยู่ของมนุษย์
2. เพื่อให้มีความรู้ทางธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์
3. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีความรู้ในการประยุกต์วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงวิทยาศาสตร์และจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่ายกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัยและโภชนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในการดำรงชีวิต

10151 (20111006) ไทยศึกษา **6 (12-2-0-4)**

Thai Studies

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสังคมไทยทั้งในด้านการเมือง การปกครอง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ด้านไทยคดีศึกษาไปประยุกต์ในการดำเนินชีวิต
3. เพื่อปลูกฝังความสำนึกและความภูมิใจในวัฒนธรรมไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ความเป็นมาของวัฒนธรรมไทย การตั้งถิ่นฐาน การรับวัฒนธรรมจากภายนอก และการประยุกต์ผสมผสาน การจัดระเบียบสังคม การเมือง เศรษฐกิจ การศึกษา วัฒนธรรม ศาสนาและพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรม

10152 (20111007) ไทยกับสังคมโลก 6 (12-2-0-4)

Thailand and the World Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ แนวโน้ม ลักษณะความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานะของประเทศไทยในสังคมโลก
3. เพื่อให้นำความรู้ไปวิเคราะห์ปัญหา อันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์

คำอธิบายชุดวิชา

สภาวการณ์ แนวโน้ม และลักษณะความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในสังคมโลก สถานะของประเทศไทยในสังคมโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกและผลกระทบต่อประเทศไทย สภาพปัญหาและสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศไทยอันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ รูปแบบและวิธีการในการเผชิญปัญหาและผลกระทบ

10161 (20111008) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 6 (12-2-0-4)

Thai for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. เพื่อเสริมสร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ในการใช้ภาษาไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ภาษากับการสื่อสาร บทบาทหน้าที่ของภาษาในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดกับภาษา หลักการใช้ภาษาในการสื่อสารทั้งในด้านทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การพัฒนาทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ

10162 (20111009) ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 6 (12-2-0-4)

Chinese for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ระบบเสียงภาษาจีนกลาง สัทอักษรระบบฮั่นอวี่พินอิน สามารถใช้และอ่านออกเสียงได้
2. เพื่อให้มีความรู้ตัวอักษรจีนที่เป็นหรือประกอบกันเป็นคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและหลักภาษาจีนที่ใช้สื่อสารกันทั่วไป รวมทั้งฝึกหัดการเขียนตัวอักษรจีน
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาจีนกลาง การถอดเสียงอ่านด้วยสัทอักษรระบบฮั่นอวี่พินอิน คำศัพท์พื้นฐานและบทสนทนาที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปในชีวิตประจำวัน โครงสร้างทางไวยากรณ์ และเรียนรู้ฝึกเขียนตัวอักษรจีนของคำศัพท์พื้นฐาน

10163 (20111010) ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร **6 (12-2-0-4)**

Khmer for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในระบบเสียง ตัวอักษร โครงสร้าง ไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐานภาษาเขมร
2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเขมรระดับพื้นฐานสื่อสารในชีวิตประจำวัน
3. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับศัพท์ภาษาเขมรที่ใช้ในภาษาไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาเขมร การฝึกเขียนอักษรภาษาเขมร ทั้งอักษรเชลียง และอักษรมูล คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรในภาษาไทย

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
(เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

แขนงวิชา..... วิชาเอก.....

ฉบับ ปี พ.ศ. .....

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

---

1. หลักสูตรดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
   เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
2. สภาวิชาการ/สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุม ครั้งที่...../25.....
   เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข (โปรดระบุ)
   .....
   .....
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (โปรดจัดทำตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระเดิมกับเนื้อหาสาระที่มีการแก้ไข เช่น วัตถุประสงค์หลักสูตร คุณสมบัติผู้สมัคร โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร ชื่อชุดวิชา วัตถุประสงค์/คำอธิบายชุดวิชา ฯลฯ)

   5.1 ปรับปรุงโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ....	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....**	**หมายเหตุ (ระบุเหตุผลการปรับปรุง)**

(ตัวอย่างตาราง)

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ
1.สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า **โครงสร้างของหลักสูตร** ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต) ข. หมวดวิชาแกน 6 ชุดวิชา (36 หน่วยกิต) ค. หมวดวิชาเฉพาะ 10 ชุดวิชา (60 หน่วยกิต) ง. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต) รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 22 ชุดวิชา หรือ 132 หน่วยกิต	**1.สำเร็จการศึกษา ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. หรือเทียบเท่า** **โครงสร้างของหลักสูตร** ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต) **ข. หมวดวิชาเฉพาะ 16-22 ชุดวิชา (9-132 หน่วยกิต)** ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต) รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า **22-28 ชุดวิชา หรือ 132-168 หน่วยกิต**	

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2552	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	หมายเหตุ
รายละเอียดของหลักสูตร **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา** *บังคับ 4 ชุดวิชา* 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10151 ไทยศึกษา 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 30205 คณิตศาสตร์และสถิติ *และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้* 10103 ทักษะชีวิต 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10152 ไทยกับสังคมโลก	**รายละเอียดของหลักสูตร** **ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา** *บังคับ 4 ชุดวิชา* 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10151 ไทยศึกษา 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 30205 คณิตศาสตร์และสถิติ *และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้* 10103 ทักษะชีวิต 10121 อารยธรรมมนุษย์ 10131 สังคมมนุษย์ 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10152 ไทยกับสังคมโลก 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	คงเดิม - เป็นชุดวิชาเลือกเพิ่มเติม

5.2 ปรับปรุงรหัสชุดวิชา (สำหรับนักศึกษาที่เข้ารับการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป)

หลักสูตรเดิม พ.ศ....	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....**
(รหัสชุดวิชา 5 หลัก) ชื่อชุดวิชา	(รหัสชุดวิชา 8 หลัก) ชื่อชุดวิชา

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	**เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)**	**โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)**	**โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)**
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	.....	.....
2. หมวดวิชาแกน	84	.....	.....
3. หมวดวิชาเฉพาะ			
4. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	.....	.....
หน่วยกิตรวม	120	.....	.....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)ตำแหน่ง

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ .....

ภาคผนวก ค

โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตร และแผนการศึกษา
สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า ..... ข้อ .....

โครงสร้างหลักสูตร รายละเอียดของหลักสูตรและแผนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า ..... ข้อ .....

1) โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	.... ชุดวิชา	(... หน่วยกิต)
ข. หมวดวิชาแกน	.... ชุดวิชา	(... หน่วยกิต)
ค. หมวดวิชาเฉพาะ	.... ชุดวิชา	(... หน่วยกิต)
ง. หมวดวิชาเลือกเสรี	.... ชุดวิชา	(... หน่วยกิต)

รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ... ชุดวิชา หรือ ... หน่วยกิต

2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ... ชุดวิชา (... หน่วยกิต)

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

ข. หมวดวิชาแกน ... ชุดวิชา (... หน่วยกิต)

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

ค. หมวดวิชาเฉพาะ ... ชุดวิชา (... หน่วยกิต)

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ.....

ง. หมวดวิชาเลือกเสรี ..... ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

ให้เลือกจากชุดวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรในระดับปริญญาตรีที่มหาวิทยาลัยกำหนด ตามเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัย **ยกเว้น** ชุดวิชาต่อไปนี้

(1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา

(2) .....

(3) .....

4) แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1	**หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2	**หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1	**หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2	**หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)**
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
xxxxx (xxxxxxxx) ชื่อชุดวิชาภาษาไทย.....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

ภาคผนวก ง

การเทียบแทนชุดวิชา/การใช้ชุดวิชาแทนกัน (ถ้ามี)

การเทียบแทนชุดวิชา

ตัวอย่างตาราง

หลักสูตรเดิม พ.ศ....	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....**	เริ่มใช้ภาคการศึกษา
รหัสชุดวิชา..... ชื่อชุดวิชา.....	รหัสชุดวิชา..... ชื่อชุดวิชา.....	...../.....

หมายเหตุ การเทียบแทนชุดวิชา หมายความว่า การนำชุดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาและสอบผ่านในหลักสูตรเดิมที่ยกเลิกไปแล้ว มาแทนชุดวิชาในหลักสูตรฉบับปรับปรุง ซึ่งนำมาใช้ในการเรียนการสอนแทนหลักสูตรเดิมที่ยกเลิกไป ทั้งนี้ ชุดวิชาใดจะเทียบแทนกันได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชานั้น โดยจะต้องนำเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาก่อนดำเนินการเทียบแทน

การใช้ชุดวิชาแทนกัน

ตัวอย่างตาราง

หลักสูตรเดิม พ.ศ....	**หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....**	เริ่มใช้ภาคการศึกษา
รหัสชุดวิชา..... ชื่อชุดวิชา.....	รหัสชุดวิชา..... ชื่อชุดวิชา.....	...../.....

หมายเหตุ การใช้ชุดวิชาแทนกัน หมายความว่า การนำชุดวิชาอื่นมาใช้แทนชุดวิชาเดิมที่ได้กำหนดไว้ในโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรที่ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) แล้ว ทั้งนี้ ชุดวิชาใดจะใช้แทนกันได้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชา และเสนอขอความเห็นชอบจากสภาวิชาการก่อนนำชุดวิชาดังกล่าวมาใช้ในการเรียนการสอน

ภาคผนวก จ

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตร.....

1. ชื่อ – สกุล .....

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ .....

1.2 ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา)

1.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง

<u>ชุดวิชา มสธ.</u>

ชื่อผู้เขียนหน่วย//(ปีพิมพ์)// “ชื่อหน่วยการสอน”//ใน//ชื่อเอกสารการสอน/
////////ประมวลสาระชุดวิชา//เลขหน่วย//นนทบุรี//มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช//สาขาวิชา.....

ศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2554) “กลยุทธ์ทางธุรกิจ” ในประมวลสาระชุดวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

<u>หนังสือ</u>

ชื่อผู้แต่ง// (ปีพิมพ์)//*ชื่อหนังสือ*// ครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)
//////// เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

นิศา ชูโต (2545) *การวิจัยเชิงคุณภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร แม็ทส์ปอยท์

1.2.2 งานวิจัย

ตัวอย่าง

ชื่อผู้ทำวิจัย//(ปีพิมพ์)// “ชื่องานวิจัย”//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

กมลวรรณ ลิมปนาทร และศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2553) รายงานวิจัยเรื่อง “การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” (ผู้ร่วมวิจัย) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

1.2.3 บทความทางวิชาการ

ตัวอย่าง

<u>บทความในวารสาร</u>

ชื่อผู้แต่ง//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ”//ชื่อวารสาร//เลขปีที่,/เลขฉบับที่//(เดือน):/
////////เลขหน้าของบทความ

สุชาดา ตั้งทางธรรม (2545) “การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ : กรณีโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม) : 23-37

<u>บทความในหนังสือรวมเรื่อง</u>

-หนังสือรวบเรื่องที่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน ชื่อบรรณาธิการ//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

สิรินทร ฉันศิริกาญจน์ (2539) “โรคกระดูกพรุน” ใน สุวัฒนา จุฬาวัฒนฑล และเนติ สุขสมบูรณ์ บรรณาธิการ เภสัชกรรมชุมชนกับการให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วย หน้า 67-96 กรุงเทพมหานคร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

-หนังสือรวบเรื่องที่ไม่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์

วิจิตร ศรีสอ้าน (2541) “ทศวรรษแรกของ มสธ. : ปมประวัติ มสธ.” ใน 20 ปี มสธ. แห่งการพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2531 -2541 หน้า 15-18 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่มา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2551) “คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มสธ. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551” พิมพ์ครั้งที่ 5 : 30-55

1.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ..... ปี

1.4 ภาระงานสอน

1.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2. ชื่อ – สกุล .....

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ .....

2.2 ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา)

2.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง

<u>ชุดวิชา มสธ.</u>

ชื่อผู้เขียนหน่วย//(ปีพิมพ์)// “ชื่อหน่วยการสอน”//ใน//ชื่อเอกสารการสอน/

////////ประมวลสาระชุดวิชา//เลขหน่วย//นนทบุรี//มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช//สาขาวิชา.....

ศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2554) “กลยุทธ์ทางธุรกิจ” ในประมวลสาระชุดวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

<u>หนังสือ</u>

ชื่อผู้แต่ง// (ปีพิมพ์)//*ชื่อหนังสือ*// ครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

//////// เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

นิศา ชูโต (2545) *การวิจัยเชิงคุณภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร แม็ทส์ปอยท์

2.2.2 งานวิจัย

ตัวอย่าง

ชื่อผู้ทำวิจัย//(ปีพิมพ์)// “ชื่องานวิจัย”//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

กมลวรรณ ลิมปนาทร และศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2553) รายงานวิจัยเรื่อง “การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” (ผู้ร่วมวิจัย) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2.2.3 บทความทางวิชาการ

ตัวอย่าง

<u>บทความในวารสาร</u>

ชื่อผู้แต่ง//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ”//ชื่อวารสาร//เลขปีที่,/เลขฉบับที่//(เดือน):/
////////เลขหน้าของบทความ

สุชาดา ตั้งทางธรรม (2545) “การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ : กรณีโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม) : 23-37

<u>บทความในหนังสือรวมเรื่อง</u>

-หนังสือรวบเรื่องที่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน ชื่อบรรณาธิการ//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

สิรินทร ฉันศิริกาญจน์ (2539) “โรคกระดูกพรุน” ใน สุวัฒนา จุฬาวัฒนฑล และเนติ สุขสมบูรณ์ บรรณาธิการ เภสัชกรรมชุมชนกับการให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วย หน้า 67-96 กรุงเทพมหานคร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

-หนังสือรวบเรื่องที่ไม่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์

วิจิตร ศรีสอ้าน (2541) “ทศวรรษแรกของ มสธ. : ปมประวัติ มสธ.” ใน 20 ปี มสธ. แห่งการพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2531 -2541 หน้า 15-18 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่มา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2551) “คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มสธ. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551” พิมพ์ครั้งที่ 5 : 30-55

2.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ..... ปี

2.4 ภาระงานสอน

2.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3. ชื่อ – สกุล .....

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ .....

3.2 ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา)

3.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง

<u>ชุดวิชา มสธ.</u>

ชื่อผู้เขียนหน่วย//(ปีพิมพ์)// “ชื่อหน่วยการสอน”//ใน//ชื่อเอกสารการสอน/

////////ประมวลสาระชุดวิชา//เลขหน่วย//นนทบุรี//มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช//สาขาวิชา.....

ศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2554) “กลยุทธ์ทางธุรกิจ” ในประมวลสาระชุดวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

<u>หนังสือ</u>

ชื่อผู้แต่ง// (ปีพิมพ์)//*ชื่อหนังสือ*// ครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

//////// เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

นิศา ชูโต (2545) *การวิจัยเชิงคุณภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร แม็ทส์ปอยท์

3.2.2 งานวิจัย

ตัวอย่าง

ชื่อผู้ทำวิจัย//(ปีพิมพ์)// “ชื่องานวิจัย”//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

กมลวรรณ ลิมปนาทร และศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2553) รายงานวิจัยเรื่อง “การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” (ผู้ร่วมวิจัย) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

3.2.3 บทความทางวิชาการ

ตัวอย่าง

<u>บทความในวารสาร</u>

ชื่อผู้แต่ง//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ”//ชื่อวารสาร//เลขปีที่,/เลขฉบับที่//(เดือน):/
////////เลขหน้าของบทความ

สุชาดา ตั้งทางธรรม (2545) “การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ : กรณีโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม) : 23-37

<u>บทความในหนังสือรวมเรื่อง</u>

-หนังสือรวบเรื่องที่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน ชื่อบรรณาธิการ//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

สิรินทร ฉันศิริกาญจน์ (2539) “โรคกระดูกพรุน” ใน สุวัฒนา จุฬาวัฒนฑล และเนติ สุขสมบูรณ์ บรรณาธิการ เภสัชกรรมชุมชนกับการให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วย หน้า 67-96 กรุงเทพมหานคร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

-หนังสือรวบเรื่องที่ไม่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์

วิจิตร ศรีสอ้าน (2541) “ทศวรรษแรกของ มสธ. : ปมประวัติ มสธ.” ใน 20 ปี มสธ. แห่งการพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2531 -2541 หน้า 15-18 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่มา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2551) “คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มสธ. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551” พิมพ์ครั้งที่ 5 : 30-55

3.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ..... ปี

3.4 ภาระงานสอน

3.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4. ชื่อ – สกุล .....

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ .....

4.2 ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา)

4.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง

<u>ชุดวิชา มสธ.</u>

ชื่อผู้เขียนหน่วย//(ปีพิมพ์)// “ชื่อหน่วยการสอน”//ใน//ชื่อเอกสารการสอน/

////////ประมวลสาระชุดวิชา//เลขหน่วย//นนทบุรี//มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช//สาขาวิชา.....

ศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2554) “กลยุทธ์ทางธุรกิจ” ในประมวลสาระชุดวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

<u>หนังสือ</u>

ชื่อผู้แต่ง// (ปีพิมพ์)//*ชื่อหนังสือ*// ครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

//////// เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

นิศา ชูโต (2545) *การวิจัยเชิงคุณภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร แม็ทส์ปอยท์

4.2.2 งานวิจัย

ตัวอย่าง

ชื่อผู้ทำวิจัย//(ปีพิมพ์)// “ชื่องานวิจัย”//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

กมลวรรณ ลิมปนาทร และศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2553) รายงานวิจัยเรื่อง “การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” (ผู้ร่วมวิจัย) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

4.2.3 บทความทางวิชาการ

ตัวอย่าง

<u>บทความในวารสาร</u>

ชื่อผู้แต่ง//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ”//ชื่อวารสาร//เลขปีที่,/เลขฉบับที่//(เดือน):/
////////เลขหน้าของบทความ

สุชาดา ตั้งทางธรรม (2545) “การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ : กรณีโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม) : 23-37

<u>บทความในหนังสือรวมเรื่อง</u>

-หนังสือรวบเรื่องที่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน ชื่อบรรณาธิการ//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

สิรินทร ฉันศิริกาญจน์ (2539) “โรคกระดูกพรุน” ใน สุวัฒนา จุฬาวัฒนฑล และเนติ สุขสมบูรณ์ บรรณาธิการ เภสัชกรรมชุมชนกับการให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วย หน้า 67-96 กรุงเทพมหานคร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

-หนังสือรวบเรื่องที่ไม่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์

วิจิตร ศรีสอ้าน (2541) “ทศวรรษแรกของ มสธ. : ปมประวัติ มสธ.” ใน 20 ปี มสธ. แห่งการพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2531 -2541 หน้า 15-18 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่มา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2551) “คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มสธ. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551” พิมพ์ครั้งที่ 5 : 30-55

4.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ..... ปี

4.4 ภาระงานสอน

4.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5. ชื่อ – สกุล .....

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ .....

5.2 ผลงานทางวิชาการ (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา)

5.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

ตัวอย่าง

<u>ชุดวิชา มสธ.</u>

ชื่อผู้เขียนหน่วย//(ปีพิมพ์)// “ชื่อหน่วยการสอน”//ใน//ชื่อเอกสารการสอน/

////////ประมวลสาระชุดวิชา//เลขหน่วย//นนทบุรี//มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช//สาขาวิชา.....

ศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2554) “กลยุทธ์ทางธุรกิจ” ในประมวลสาระชุดวิชาการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ หน่วยที่ 6 นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สาขาวิชาวิทยาการจัดการ

<u>หนังสือ</u>

ชื่อผู้แต่ง// (ปีพิมพ์)//*ชื่อหนังสือ*// ครั้งที่พิมพ์ ตั้งแต่ครั้งที่ 2 ขึ้นไป (ถ้ามี)

//////// เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

นิศา ชูโต (2545) *การวิจัยเชิงคุณภาพ* พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร แม็ทส์ปอยท์

5.2.2 งานวิจัย

ตัวอย่าง

ชื่อผู้ทำวิจัย//(ปีพิมพ์)// “ชื่องานวิจัย”//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์/หรือโรงพิมพ์

กมลวรรณ ลิมปนาทร และศรีธนา บุญญเศรษฐ์ (2553) รายงานวิจัยเรื่อง “การประเมินหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” (ผู้ร่วมวิจัย) นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

5.2.3 บทความทางวิชาการ

ตัวอย่าง

<u>บทความในวารสาร</u>

ชื่อผู้แต่ง//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ”//ชื่อวารสาร//เลขปีที่,/เลขฉบับที่//(เดือน):/
////////เลขหน้าของบทความ

สุชาดา ตั้งทางธรรม (2545) “การแปรรูปรัฐวิสาหกิจ : กรณีโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง” วารสารสุโขทัยธรรมาธิราช 15, 3 (กันยายน-ธันวาคม) : 23-37

<u>บทความในหนังสือรวมเรื่อง</u>

-หนังสือรวบเรื่องที่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน ชื่อบรรณาธิการ//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือโรงพิมพ์

สิรินทร ฉันศิริกาญจน์ (2539) “โรคกระดูกพรุน” ใน สุวัฒนา จุฬาวัฒนฑล และเนติ สุขสมบูรณ์ บรรณาธิการ เภสัชกรรมชุมชนกับการให้คำปรึกษาเรื่องยาแก่ผู้ป่วย หน้า 67-96 กรุงเทพมหานคร คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

-หนังสือรวบเรื่องที่ไม่มีบรรณาธิการ

ชื่อผู้เขียนบทความ//(ปีพิมพ์)// “ชื่อบทความ” ใน//ชื่อหนังสือ//เลขหน้าของ/
////////บทความ//เมืองที่พิมพ์//สำนักพิมพ์หรือผู้รับผิดชอบจัดพิมพ์

วิจิตร ศรีสอ้าน (2541) “ทศวรรษแรกของ มสธ. : ปมประวัติ มสธ.” ใน 20 ปี มสธ. แห่งการพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช พ.ศ.2531 -2541 หน้า 15-18 นนทบุรี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ที่มา ฝ่ายส่งเสริมมาตรฐาน บัณฑิตศึกษา สำนักบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2551) “คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ มสธ. ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551” พิมพ์ครั้งที่ 5 : 30-55

5.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ..... ปี

5.4 ภาระงานสอน

5.4.1 ระดับปริญญาตรี

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.3 ระดับปริญญาโท

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.4 ระดับปริญญาเอก

โปรดระบุชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

ภาคผนวก ฉ

- แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี
- แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา (กรณีมีโครงสร้างอนุปริญญา)

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อหลักสูตร** (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....
2. **ชื่อปริญญา** (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2543

☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อปริญญานี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. **สถานสภาพของหลักสูตร**

☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. .....

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. .....

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. **การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**

☐ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

☐ ได้รับการเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

☐ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุม
ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....

5. **แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร**

☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....
.....

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

☐ เฉพาะในสถาบัน
☐ วิทยาเขต (ระบุ) .....
☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) .....
☑ อื่นๆ ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.2 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ (ที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี)

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
⇨ ชื่อสถาบัน.....
⇨ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
⇨ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
⇨ รูปแบบของการร่วม
☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่นเป็นผู้ให้ปริญญา
☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ..... 8.2 ..... 8.3 ..... 8.4 .....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

☑ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มิใช่ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ

☑ มีภาคพิเศษ ⇨ จำนวน 1 ภาค ภาคละไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์
☐ ไม่มีภาคพิเศษ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

☐ วัน – เวลาราชการปกติ
☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
☑ อื่นๆ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบและมีการสอนเสริมในวันเสาร์และอาทิตย์

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา

☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

☑ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้ระบบการศึกษาทางไกล จึงไม่สามารถจัดแบบการศึกษาเต็มเวลา และแบบศึกษาบางเวลาได้

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา

☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ..... คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

☐ แบบชั้นเรียน

☑ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต

☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

☑ อื่น ๆ ใช้ระบบการศึกษาทางไกล ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน 12 ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
  - ☐ วิชาแกน.....หน่วยกิต
  - ☐ วิชาเอก.....หน่วยกิต
  - ☐ วิชาโท..... หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	รหัสประจำตัวประชาชน **(ระบุตัวเลขให้ครบทั้ง 13 หลัก)**	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน*	ปี
1	รศ.ดร.	นาย.....	3129800014521	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ *กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	รหัสประจำตัวประชาชน **(ระบุตัวเลขให้ครบทั้ง 13 หลัก)**	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน*	ปี
1	รศ.ดร.	นาย.....	3129800014521	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ *กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ) .....

☐ ไม่มี

5. การทำโครงงานหรือการวิจัย

☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงงานหรือการวิจัย).....

☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน

☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ..... ด้าน (ระบุ)

.....

.....

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

☐ มี

☐ ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

☑ เกณฑ์การวัดผล

มหาวิทยาลัยจัดแบ่งลักษณะเนื้อหาชุดวิชาออกเป็น ชุดวิชาเชิงทฤษฎีและชุดวิชาเชิงปฏิบัติ สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาตามลักษณะของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ดังนี้

ชุดวิชาเชิงทฤษฎี มีคะแนนการฝึกปฏิบัติไม่เกินร้อยละ 20 และให้คะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ กำหนดการประเมินผลการศึกษาโดยถือคะแนนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญและคะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาเป็นส่วนประกอบ โดยสาขาวิชาจะกำหนดสัดส่วนของคะแนนตามความเหมาะสมของแต่ละชุดวิชา ภายใต้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กิจกรรมวิชาชีพ ให้กำหนดการประเมินผลการศึกษาตามความเหมาะสมของกิจกรรมนั้น

☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....

☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – (ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ) .....
.....

☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

☑ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

☑ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

ก. สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร

ข. มีระยะเวลาการศึกษาครบตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ค. ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ง. ไม่มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

3.2 อนุปริญญา - มีการให้อนุปริญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีนี้หรือไม่

☐ มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ).....

☐ ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☑ มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ และเข้าใจระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้าใจหลักสูตรและบทบาทของชุดวิชาต่างๆ

☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☑ มีการพัฒนาด้านวิชาการ

☑ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ

☑ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

☑ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

☐ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง

☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 1 มาใส่

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

☐ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ อย่างเพียงพอ

☐ คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 2 มาใส่

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

☐ มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่

☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

☐ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 3 มาใส่

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

☐ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 4 มาใส่

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 5 มาใส่

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

.....

.....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 6 มาใส่

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน .....ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ .....ตัวบ่งชี้

☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา .....
จำนวน ..... ตัวบ่งชี้

☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ..... ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

☐ การสอบถามจากนักศึกษา

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 1 มาใส่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 2 มาใส่

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 3 มาใส่

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- ☐ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 4 มาใส่

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ .....

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอนุปริญญา (กรณีมีโครงการอนุปริญญาใน มคอ. 2)
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. **ชื่อหลักสูตร** (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....
2. **ชื่ออนุปริญญา** (ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....

   อักษรย่ออนุปริญญา(ภาษาไทย).....
   (ภาษาอังกฤษ).....
3. **สถานสภาพของหลักสูตร**
   - ☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. .....
   - ☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. .....
   - ☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
   - ☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
   - ☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....
4. **การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร**
   - ☐ ได้พิจารณากลั่นกรองโดยคณะกรรมการ.....
     เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
   - ☐ ได้รับการเห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
     ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....
   - ☐ ได้รับอนุมัติหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุม
     ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. .....
5. **แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร**
   - ☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
   - ☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....
     .....
6. **สถานที่จัดการเรียนการสอน**
   - ☐ เฉพาะในสถาบัน
   - ☐ วิทยาเขต (ระบุ) .....
   - ☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) .....
   - ☑ อื่นๆ ใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

☐ เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี ⇨ ชื่อ.....

☐ เป็นหลักสูตรอนุปริญญาโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่เทียบเท่าอนุปริญญา

☐ อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.2 ภาษาที่ใช้

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย

☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ

☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ

☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น

⇨ ชื่อสถาบัน.....

⇨ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....

.....

☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น

⇨ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....

⇨ รูปแบบของการร่วม

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่นเป็นผู้ให้ปริญญา

☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจาก 2 สถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 ..... 8.2 ..... 8.3 ..... 8.4 .....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☑ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มิใช่ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☑ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน 1 ภาค ภาคละไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- ☑ อื่นๆ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบและมีการสอนเสริมในวันเสาร์และอาทิตย์

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา

☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา

☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

☑ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชใช้ระบบการศึกษาทางไกล จึงไม่สามารถจัดแบบการศึกษาเต็มเวลา และแบบศึกษาบางเวลาได้

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....
.....

2.5 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร .....-..... คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

☐ แบบชั้นเรียน

☑ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)

☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต

☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

☑ อื่น ๆ ใช้ระบบการศึกษาทางไกล ⇨ หลักสูตรอนุปริญญาเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่ศึกษาจนหมดระยะเวลาการศึกษาแล้วแต่ไม่สามารถสอบผ่านชุดวิชาตามที่หลักสูตรกำหนด

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
  - ☐ วิชาแกน.....หน่วยกิต
  - ☐ วิชาเอก.....หน่วยกิต
  - ☐ วิชาโท..... หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	รหัสประจำตัวประชาชน (ระบุตัวเลขให้ครบทั้ง 13 หลัก)	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน*	ปี
1	รศ.ดร.	นาย.....	3129800014521	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ ***กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย**

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	รหัสประจำตัวประชาชน (ระบุตัวเลขให้ครบทั้ง 13 หลัก)	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน*	ปี
1	รศ.ดร.	นาย.....	3129800014521	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, U.S.A. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ ***กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย**

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ) .....

☐ ไม่มี

5. การทำโครงงานหรือการวิจัย

☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงงานหรือการวิจัย).....

☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วๆ ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน

☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ..... ด้าน (ระบุ)

.....

.....

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

☐ มี

☐ ไม่มี

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

☑ เกณฑ์การวัดผล

มหาวิทยาลัยจัดแบ่งลักษณะเนื้อหาชุดวิชาออกเป็น ชุดวิชาเชิงทฤษฎีและชุดวิชาเชิงปฏิบัติ สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาตามลักษณะของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ดังนี้

ชุดวิชาเชิงทฤษฎี มีคะแนนการฝึกปฏิบัติไม่เกินร้อยละ 20 และให้คะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ กำหนดการประเมินผลการศึกษาโดยถือคะแนนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ และคะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาเป็นส่วนประกอบ โดยสาขาวิชาจะกำหนดสัดส่วนของคะแนนตามความเหมาะสมของแต่ละชุดวิชา ภายใต้เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

กิจกรรมวิชาชีพ ให้กำหนดการประเมินผลการศึกษาตามความเหมาะสมของกิจกรรมนั้น

☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....

☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – (ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ) .....
.....

☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

☑ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

☑ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

ก. สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร

ข. มีระยะเวลาการศึกษาครบตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ค. ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

ง. ไม่มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

☑ มี โดยมีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ และเข้าใจระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้าใจหลักสูตรและบทบาทของชุดวิชาต่างๆ

☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

☑ มีการพัฒนาด้านวิชาการ

☑ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ

☑ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน

☑ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

☐ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง

☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

☐ อื่นๆ (ระบุ).....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 1 มาใส่

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

☐ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่นๆ อย่างเพียงพอ

☐ คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น

☐ อื่นๆ (ระบุ)

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 2 มาใส่

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

☐ มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่

☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร

☐ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 3 มาใส่

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

☐ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 4 มาใส่

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ).....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 5 มาใส่

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

.....

.....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 7 ข้อ 6 มาใส่

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน .....ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ .....ตัวบ่งชี้

☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา .....

จำนวน ..... ตัวบ่งชี้

☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ..... ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

☐ การสอบถามจากนักศึกษา

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 1 มาใส่

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์

☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ

☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 2 มาใส่

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 3 มาใส่

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- ☐ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่นๆ (ระบุ) .....

ให้ copy จาก มคอ. 2 รายละเอียดหลักสูตร หมวดที่ 8 ข้อ 4 มาใส่

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ) .....

(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

ตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ .....

2. ตัวอย่าง Template มคอ.7
รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรระดับปริญญาตรี [ระบุชื่อหลักสูตร]
ประจำปีการศึกษา [ระบุปีการศึกษาที่รายงาน]

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชา [ระบุชื่อสาขาวิชา]

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (ฝพส. สว.)

1. หลักสูตร

[ระบุชื่อหลักสูตร]

2. ระดับคุณวุฒิ

ปริญญาตรี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา
1.	(ตัวอย่าง) รศ.ดร.	.....	(ตัวอย่าง) Ph.D. วท.ม. วท.บ.	(ตัวอย่าง) Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร
2.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
3.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
4.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
5.	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

4. วันที่รายงาน

"ระบุวัน เดือน ปี"

5. ปีการศึกษาที่รายงาน

ปีการศึกษา "ระบุปีการศึกษา"

6. สถานที่ตั้ง

[ระบุชื่อสาขาวิชา] มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตั้งอยู่ที่ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปีการศึกษาที่รายงาน ปีที่เริ่มเปิดสอน TQF นับเป็นรุ่นแรก (ส.คอมฯ และส.ทะเบียน)

จำนวนนักศึกษา ภาค 1 **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

จำนวนนักศึกษา ภาค 2 **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน [ตามกำหนดระยะเวลาของแต่ละหลักสูตร] (ส.คอมฯ และส.ทะเบียน)

2.1. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

2.2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

[การสำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร**ระดับปริญญาตรี** หมายถึง สำเร็จการศึกษาภายใน 8 ภาคการศึกษาปกติไม่นับภาคฤดูร้อน]

2.3. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

2.4. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเอกต่างๆ (ระบุ)

"แขนงวิชา / วิชาเอก" **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

"แขนงวิชา / วิชาเอก" **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

"แขนงวิชา / วิชาเอก" **จำนวน** [คลิกพิมพ์] **คน**

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา (ส.คอมฯ และส.ทะเบียน)

ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร [จำแนกตามนักศึกษารุ่น/ปี]

คำนวณจากจำนวนนักศึกษาที่จบการศึกษาตามข้อ 2.2 และจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่รับเข้าในหลักสูตรของรุ่น

ข้อสังเกตเกี่ยวกับปัจจัยหลัก หรือ สาเหตุที่มีผลกระทบอย่างเด่นชัดต่อการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา (เช่น การเปลี่ยนสถานภาพของนักศึกษาจากกลุ่มประกาศนียบัตรเป็นปริญญาบัตร หรือการย้ายสาขาวิชาฯ)

4. จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี (ส.คอมฯ และส.ทะเบียน)

	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	นักศึกษาที่สอบผ่าน 1 ชุดวิชา		นักศึกษาที่สอบผ่าน 2 ชุดวิชา		นักศึกษาที่สอบผ่าน 3 ชุดวิชา	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1 ภาค 1/25..... ภาค 2/25.....							
ชั้นปีที่ 2 ภาค 1/25..... ภาค 2/25.....							
ชั้นปีที่ 3 ภาค 1/25..... ภาค 2/25.....							

	จำนวนนักศึกษาในแต่ละชั้นปี	นักศึกษาที่สอบผ่าน 1 ชุดวิชา		นักศึกษาที่สอบผ่าน 2 ชุดวิชา		นักศึกษาที่สอบผ่าน 3 ชุดวิชา	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 4 ภาค 1/25..... ภาค 2/25.....							

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา [คิดจากนักศึกษารุ่น / แยกตามภาคการศึกษา] (ส.คอมฯ และส.ทะเบียน)

สัดส่วนของนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษาและยังคงศึกษาต่อในหลักสูตรเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของรุ่นในปีที่ผ่านมา

นักศึกษาชั้นปีที่ 1	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 2	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 3	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 4	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 5	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 6	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 6	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 7	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 7	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 8	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 8	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 9	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 9	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 10	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 10	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 11	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 11	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 12	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %
นักศึกษาชั้นปีที่ 12	ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 13	ภาค 1/25.....	[คลิกพิมพ์] %
		ภาค 2/25.....	[คลิกพิมพ์] %

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

[คลิกพิมพ์]

7. ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา [นับเฉพาะคนไม่มีงานทำ] (ส.วิจัย และพัฒนา)

วันที่สำรวจ "ระบุวัน เดือน ปี" ประจำปีการศึกษา [คลิกพิมพ์]

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง [คลิกพิมพ์] ฉบับ

จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ [คลิกพิมพ์] ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม [คลิกพิมพ์]

การกระจายภาวะการได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานทำแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้ (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

[คลิกพิมพ์]

วิเคราะห์ผลการเปลี่ยนแปลงหรือแนวโน้มของการได้งานทำ โดยใช้ข้อมูลภาวะตลาดแรงงาน ภาวะเศรษฐกิจ และเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ผ่านมาและสถาบันอื่นที่เปิดสอนสาขา/สาขาวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

(คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

[คลิกพิมพ์]

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปชุดวิชาของหลักสูตร

(ส.คอมฯ / ส.ทะเบียน และคบ.ช.)

1. สรุปผลชุดวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา [เฉพาะปีการศึกษานั้นๆ 2 ภาคการศึกษา] กรอกข้อมูลสรุปผลชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษา/ปีการศึกษา ระบุชุดวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดพร้อมจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านแต่ละชุดวิชาและการกระจายของระดับคะแนน

ชื่อชุดวิชา	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/25.....						ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2/25.....					
	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน				จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน			
	ลงเรียน	สอบผ่าน	ไม่เข้าสอบ	H	S	U	ลงเรียน	สอบผ่าน	ไม่เข้าสอบ	H	S	U
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป [คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
หมวดวิชาแกน [คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
หมวดวิชาเฉพาะ [คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												

ชื่อชุดวิชา	ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 1/25.....						ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา 2/25.....					
	จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน				จำนวนนักศึกษา		การกระจายระดับคะแนน			
	ลงเรียน	สอบผ่าน	ไม่เข้าสอบ	H	S	U	ลงเรียน	สอบผ่าน	ไม่เข้าสอบ	H	S	U
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												
[คลิกพิมพ์]												

2. การวิเคราะห์ชุดวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ (ส.คอมฯ / ส.ทะเบียน / คบ.ช. และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

ระบุรหัสและชื่อชุดวิชาที่มีการแจกแจงระดับคะแนนไม่ปกติ เช่น นักศึกษาได้ระดับคะแนนสูงมากหรือต่ำเกินไป หรือต่างไปจากเกณฑ์มาตรฐานการให้ระดับคะแนนในแต่ละชุดวิชา หรือนักศึกษาสอบตกมากเกินไป การสอนไม่ตรงกับเนื้อหาที่กำหนดของชุดวิชา เป็นต้น นอกจากนี้ให้ระบุวิธีการตรวจสอบสาเหตุความผิดปกติ เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนดหรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้ และมาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว (หากจำเป็นให้แนบข้อสรุปการประเมินและแนวทางการแก้ไขที่ได้ดำเนินการมาแล้วด้วย)

รหัสและชื่อชุดวิชา	ความไม่ปกติที่พบ	การดำเนินการตรวจสอบ	เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือเกณฑ์ที่ตั้งไว้	มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3. การเปิดชุดวิชาในภาคหรือปีการศึกษา (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

3.1 ชุดวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอน

ให้ระบุรหัสและชื่อชุดวิชาที่ไม่ได้เปิดสอนตามแผนการศึกษา พร้อมทั้งอธิบายเหตุผลที่ไม่ได้เปิดสอนและมาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี) เช่น เป็นชุดวิชาแกนที่ต้องเปิดตามแผนการศึกษาแต่ขาดผู้สอน หรือจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยเกินไป และได้ดำเนินการปรับแผนการเปิดชุดวิชาเพื่อเป็นการประกันว่านักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษาได้ในภาคการศึกษาต่อไป

รหัสและชื่อชุดวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในชุดวิชาไม่ครบถ้วน

ให้ระบุรหัสและชื่อชุดวิชา สาระหรือหัวข้อที่ขาด สาเหตุที่ไม่ได้สอนสาระหรือหัวข้อดังกล่าว พร้อมวิธีแก้ไข (ถ้ามี) เช่น สาระที่ขาดและจำเป็นต้องสอนเพื่อใช้เป็นพื้นฐานของชุดวิชาอื่นได้เพิ่มหัวข้อหรือสาระที่ขาดในชุดวิชาที่สูงขึ้น

รหัสและชื่อชุดวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

(คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1. การบริหารหลักสูตร

ให้ระบุปัญหาในการบริหารหลักสูตร ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ) [กรอกทุกปีการศึกษา กรณีมีนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา หากไม่มีผู้สำเร็จการศึกษายังไม่ต้องประเมิน] (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

วันที่สำรวจ "ระบุวัน เดือน ปี" (ให้แนบผลการสำรวจประกอบด้วย)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1 [คลิกพิมพ์]	

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง [อธิบายกระบวนการประเมิน และประเมินเมื่อมีผู้สำเร็จการศึกษา หรือเมื่อครบรอบหลักสูตร (เช่น หลักสูตร 4 ปี ครบรอบหลักสูตรคือ 4 ปี โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก)] (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1 (ถ้ามี) [คลิกพิมพ์]	

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

3.1 เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1 ต่ำกว่ามาตรฐาน	คะแนน 2 ยอมรับได้	คะแนน 3 ได้มาตรฐาน
ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 ไม่ครบถ้วน หรือผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายน้อยกว่า 60%	ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 และผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมาย 60-79%	ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ข้อ 1-5 และผลดำเนินงานรวมบรรลุเป้าหมายเท่ากับหรือมากกว่า 80%

3.2 รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้ (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	80 %	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบมคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	100 %	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- คณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร - ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ
3. มีรายละเอียดของชุดวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกชุดวิชา	- ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 15 พฤษภาคม ของปีที่เปิดสอน - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 31 ตุลาคม ของปีที่เปิดสอน	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) จัดทำแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณา

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 60 วันหลังสอบซ่อม หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดให้ครบทุกชุดวิชา	*ระดับปริญญาตรี* - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 10 เมษายน ของปีถัดไป - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 10 ตุลาคม ของปีถัดไป *ระดับบัณฑิตศึกษา* - ภาคการศึกษาที่ 1 ภายใน 25 ธันวาคม ของปีที่เปิดสอน - ภาคการศึกษาที่ 2 ภายใน 25 มิถุนายน ของปีถัดไป	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สำนักทะเบียนและวัดผล - ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) จัดทำแบบ มคอ.3 และ มคอ. 4 และนำเสนอคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณา
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อม หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	- ระดับปริญญาตรี (ภายใน 90 วันหลังสอบซ่อมภายใน 30 ตุลาคม) - ระดับบัณฑิตศึกษา (ภายใน 90 วันหลังสอบไล่ภายใน 30 กรกฎาคม) *รายงานทุกปีการศึกษา*	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	25 %	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สำนักทะเบียนและวัดผล ให้ข้อมูลคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) (ระดับปริญญาตรี) - คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	มี	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	-คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	จำนวนอาจารย์ใหม่	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สาขาวิชา - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	100 %	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สาขาวิชา - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - สำนักคอมพิวเตอร์ - กองการเจ้าหน้าที่ - ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	ไม่น้อยกว่า 50 %	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สาขาวิชา - กองการเจ้าหน้าที่ - สำนักคอมพิวเตอร์ - สำนักเทคโนโลยีการศึกษา - ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ สำนักวิชาการ
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5.0	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สำนักบัณฑิตศึกษา - สถาบันวิจัยและพัฒนา - ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ สำนักวิชาการ
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย	ไม่น้อยกว่า 3.5 จาก 5.0	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	- สถาบันวิจัยและพัฒนา

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ
กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				
13. [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	
14. [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	
15. [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	
สรุปผลการประเมิน (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร) ผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมายจำนวน [คลิกพิมพ์] ตัวบ่งชี้ จากจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด [คลิกพิมพ์] คิดเป็นร้อยละ [คลิกพิมพ์] ได้คะแนน [คลิกพิมพ์]				

หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน

1. การประเมินชุดวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน [ข้อมูลจากมคอ.5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา หมวดที่ 5 ข้อ 1] (คบ.ช. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1.1 ชุดวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอน และแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน

ระบุรหัสและชื่อชุดวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนพร้อมวิธีการประเมิน เช่น ประเมินโดยนักศึกษา เป็นต้น และแผนปฏิบัติการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

รหัสและชื่อชุดวิชาที่เปิดสอน	การประเมินจากนักศึกษา	การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่นๆ (ระบุ)	แผนการปรับปรุง
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	
[คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]	

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม (ข้อมูลจากมคอ.5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา)

ชุดวิชาที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา [ระบุชื่อสาขาวิชา] มีทั้งสิ้น [คลิกพิมพ์] ชุดวิชา มีการประเมินผลจากนักศึกษาจำนวน [คลิกพิมพ์] ชุดวิชา โดยมีผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ [คลิกพิมพ์] (คะแนนอยู่ในช่วง [คลิกพิมพ์])

2. ประสิทธิผลของกลยุทธ์การสอน (ข้อมูลจากมคอ.5 หรือ มคอ.6 (ถ้ามี) ของแต่ละชุดวิชา คบ.ช. รายงานข้อมูลให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทราบ)

ระบุข้อคิดเห็นต่อแผนการสอน กลยุทธ์และวิธีการสอนที่ใช้ในชุดวิชาเพื่อพัฒนาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดในชุดวิชา ให้ดูรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมวด 8 กระบวนการประเมินและปรับปรุงหลักสูตรประกอบ อย่างไรก็ตามไม่ได้เป็นการประเมินผู้สอน แต่เป็นการประเมินภาพรวมของการสอนจากข้อคิดเห็นของนักศึกษาเพื่อนำผลมาปรับกลยุทธ์และวิธีการสอนต่อไป

	สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่างๆ ต่อสัมฤทธิผลของการสอนและผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
2.1 ทักษะด้านคุณธรรมจริยธรรม [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
2.2 ทักษะด้านความรู้ [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
2.3 ทักษะทางปัญญา [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]
2.5 ทักษะด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี [คลิกพิมพ์]		[คลิกพิมพ์]

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ สาขาวิชากรอกข้อมูล (สาขาวิชากรอกข้อมูลของอาจารย์ประจำสาขาวิชา / กองการเจ้าหน้าที่ / ฝพค.กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน)

การปฐมนิเทศเพื่อชี้แจงหลักสูตร ☐ มี ☐ ไม่มี

จำนวนอาจารย์ใหม่ [คลิกพิมพ์] คน

จำนวนอาจารย์ใหม่ที่เข้ารับการปฐมนิเทศ [คลิกพิมพ์] คน

สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ	สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ	หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน [สาขาวิชากรอกข้อมูลเฉพาะของอาจารย์ประจำสาขาวิชา และกองการเจ้าหน้าที่ / ส.คอมฯ / ส.เทคโนฯ / ฝพค. กรอกข้อมูลของอาจารย์ (เพิ่มเติม) และบุคลากรสายสนับสนุน]

4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม

ให้ระบุกิจกรรมที่สถาบันฯ จัดหรือหน่วยอื่นที่ไม่ใช่สถาบันฯ จัดจำนวนอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนที่เข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์ในหลักสูตร	บุคลากรสายสนับสนุน
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

4.2. สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

รายงานทุกปีโดยเขียนสรุปรวบยอดจากผลการประเมินดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (มคอ.2) และผลการประเมินรายวิชา (มคอ.5,6)

สาขาวิชาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ประเมินอิสระอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิภายในสาขาหรือสาขาวิชา (ศาสตร์) เดียวกันอย่างน้อย 1 คน ซึ่งควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับคณะกรรมการประเมินการศึกษาภายในของสาขาวิชา เพื่อทำการประเมินคุณภาพหลักสูตรตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ และความเห็นของผู้ประสานงานหลักสูตร / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ (คณะกรรมการประเมินหลักสูตร และคณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมินอิสระ	ความเห็นของประธาน / ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร (คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

[คลิกพิมพ์]

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

(คณะกรรมการบริหารหลักสูตร)

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

แผนดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	☐ สำเร็จ ☐ ไม่สำเร็จ

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ

[คลิกพิมพ์]

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1. ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต ชุดวิชาแกน ชุดวิชาเลือกฯ)

[คลิกพิมพ์]

2.2. ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงชุดวิชา (การเปลี่ยนแปลง เพิ่มหรือลดเนื้อหาในชุดวิชาการเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนและการประเมินสัมฤทธิผลชุดวิชาฯ)

[คลิกพิมพ์]

2.3. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

[คลิกพิมพ์]

3. แผนปฏิบัติการใหม่สำหรับปี [คลิกพิมพ์]

(ระบุแผนปฏิบัติการแต่ละแผน วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน และผู้รับผิดชอบ)

แผนปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]
[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]	[คลิกพิมพ์]

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	ลายเซ็น	วันที่รายงาน

ประธานบริหารหลักสูตร

(.....)
ประธานบริหารหลักสูตร
วันที่รายงาน.....

เห็นชอบโดย (คณะกรรมการประจำสาขาวิชา) **โดยต้องเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ในการประชุมครั้งที่ .../..... วันที่.....ก่อนที่ประธานคณะกรรมการประจำสาขาวิชาลงนาม**

(.....)
ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา
วันที่รายงาน.....

เอกสารประกอบรายงาน

1. สำเนารายงานชุดวิชาทุกวิชา
2. วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน
3. ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน
4. ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ภาคผนวก ข

1. ตัวอย่าง Template มคอ.3

การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชา ระดับปริญญาตรี

2. ตัวอย่าง Template มคอ.5

รายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา

1. ตัวอย่าง Template มคอ.3
การจัดทำรายละเอียดของชุดวิชา ระดับปริญญาตรี

แบบฟอร์มการจัดทำรายละเอียดของชุดวิชาระดับปริญญาตรี (มคอ.3/1) *

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	*มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช*
สาขาวิชา	*พิมพ์ชื่อสาขาวิชา*

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อชุดวิชา *พิมพ์รหัส ชื่อชุดวิชาภาษาไทย* *ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ*
2. จำนวนหน่วยกิต *6 หน่วยกิต*
3. หลักสูตรและประเภทของชุดวิชา *พิมพ์ชื่อหลักสูตรและประเภทของชุดวิชา*
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชาและอาจารย์ผู้สอน (ผู้เขียนหน่วย) *พิมพ์รายชื่อ* *คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา (ป. ตรี) รวมกรรมการด้านวัดผลการศึกษา และกรรมการด้านเทคโนโลยีการศึกษา*
5. อาจารย์สอนเสริม (ถ้ามี) *..... ฯลฯ*
6. ภาคการศึกษาที่เปิดสอนชุดวิชา *พิมพ์ภาคการศึกษาที่.....*
7. ชุดวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) *ไม่มี (ถ้ามี พิมพ์ชื่อชุดวิชา)*
8. ชุดวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) *ไม่มี (ถ้ามี พิมพ์ชื่อชุดวิชา)*
9. สถานที่เรียน *มหาวิทยาลัยใช้ระบบการสอนทางไกลโดยไม่มีชั้นเรียน นักศึกษาเรียนได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ นักศึกษาสามารถเรียนได้ที่บ้านจากสื่อประสมที่มหาวิทยาลัยจัดให้ แต่อาจไปใช้ชั้นเรียนของสถาบันอื่นเพื่อการถ่ายทอดความรู้เป็นครั้งคราว*
10. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของชุดวิชา *จัดทำครั้งแรก พ.ศ. 25..... และปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 25.....*

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของชุดวิชา พิมพ์วัตถุประสงค์ที่อยู่ในเอกสารการสอนชุดวิชา *เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ.....* *.....*
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงชุดวิชา *เพื่อให้นักศึกษา.....* *.....*

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายชุดวิชา *พิมพ์คำอธิบายชุดวิชา.....* *.....* *.....*			
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา			
บรรยาย *(ศึกษาจากสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อเสริมที่มหาวิทยาลัยจัดให้)*	**สอนเสริม** **(ถ้ามี)**	**การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน** **(ถ้ามี)**	**การศึกษาด้วยตนเอง**
			ศึกษาด้วยตนเอง หน่วยละ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการ *เช่น ผ่านเว็บไซต์ของสาขาวิชา โทรศัพท์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย และมาพบด้วยตนเอง ฯ ตามความต้องการของนักศึกษา*			

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ระบุคุณธรรม จริยธรรม พื้นฐานที่แสดงความเป็นนักศึกษา มสธ. หากต้องการพัฒนาเฉพาะด้านให้ระบุเพิ่มเติม)

พัฒนาผู้เรียนให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีดังนี้

คุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของบัณฑิต ได้แก่

1.1.1 การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ

1.1.2 ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ

1.1.3 ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ

1.1.4 การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา (สาขาวิชาเพิ่มเติมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา)

- มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน เช่น

1.2.1 มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น การปฏิบัติตามแผนการสอน การเข้าห้องสอบ การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาตามกำหนด การเข้ารับการสอนเสริม และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

1.2.2 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ ในเนื้อหาสาระของเอกสารการสอน/กิจกรรมในชุดวิชาที่เป็นชุดฝึกปฏิบัติ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่าง ๆ

1.2.3 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

1.3 วิธีการประเมินผล เช่น

1.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการดำเนินการตามกระบวนการเรียนการสอนและการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย โดยการสังเกต ข้อมูลสถิติ รายงานผลการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น

1.3.2 ประเมินจากคะแนนความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมที่บรรจุในเนื้อหาของเอกสารการสอน ซึ่งเป็นการประเมินพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้องอันนำไปสู่การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม

1.3.3 ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การปลูกป่า การบริจาคโลหิต ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือเสียสละ การยกย่องศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันที่ทำความดี เป็นต้น

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้เกี่ยวกับ พิมพ์โดย Copy จากคำอธิบายชุดวิชา.....

2.2 วิธีการสอน

นักศึกษาต้องศึกษาจากเอกสารการสอนชุดวิชา.....พิมพ์และชื่อรหัสชุดวิชา..... ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3.1 ประเมินผลจากแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน

2.3.2 ประเมินผลจากกิจกรรมและแนวตอบท้ายเรื่อง

2.3.3 ประเมินผลจากการสอบประจำภาคการศึกษา ฯลฯ

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้

3.1.1 มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศ และสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้

3.1.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ

3.1.3 สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด

3.1.4 มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ(ถ้ามี)

3.2 วิธีการสอน

3.2.1 การใช้กรณีศึกษา/กิจกรรมทั้งในและนอกเอกสารการสอนที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ

3.2.2 การฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษาในระหว่างการจัดฝึกอบรม

3.3 วิธีการประเมินผล

การประเมินตามสภาพจริง โดยการสอบ การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุยสัมภาษณ์ การตรวจผลงานจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอหรือการรายงานผลงาน การทำกิจกรรมฝึกทักษะ เสริมทักษะ การเข้าอบรมประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ (เฉพาะชุดวิชาที่มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์)

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1.1 มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลและกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้

4.1.2 มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเอง

4.2 วิธีการสอน

การสอนผ่านสื่อ สอดแทรกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบในเนื้อหาวิชาหรือสื่ออื่นๆ ที่ใช้ในการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ในกรณีที่เป็นชุดวิชาฝึกปฏิบัติหรือประสบการณ์วิชาชีพให้ใช้บทบาทสมมุติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทักษะการคิดแก้ปัญหาในกิจกรรมการฝึกอบรม และในกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค การประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน การทำกิจกรรมท้ายเรื่อง การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุยสัมภาษณ์ การปฏิบัติงานของนักศึกษาและสังเกตพฤติกรรมในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อสังเกตภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในกลุ่ม ความคิดริเริ่ม ความรับผิดชอบ การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่ม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (เฉพาะชุดวิชา)

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1.1 สามารถวิเคราะห์ปัญหา ศึกษาค้นคว้าและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ได้อย่างเหมาะสม

5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การแปลความหมาย และการนำเสนอข้อมูลได้

5.1.3 มีความสามารถในการใช้ภาษาไทย และ/หรือ ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อในการนำเสนอที่เหมาะสมกับสถานการณ์และกลุ่มผู้ฟัง

5.2 วิธีการสอน

5.2.1 สอดแทรกข้อมูล ตัวเลขในเนื้อหาวิชาต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาที่กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสภาพปัจจุบัน

5.2.2 เพิ่มตัวอย่างข้อมูลตัวเลขในการฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลและแปลความหมายเพื่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.2.3 เพิ่มกิจกรรมการฝึกทักษะ การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ เช่น ชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่างๆ หรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

5.2.4 สอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ เช่น กระดานสนทนา เป็นต้น

5.2 วิธีการประเมินผล

5.3.1 ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนหลังเรียน กิจกรรมท้ายเรื่อง ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปล การตีความหมายข้อมูล

5.3.2 ประเมินโดยการสังเกตจากการทำกิจกรรมการฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษากับอาจารย์

5.3.2 ประเมินจากจำนวนและระยะเวลาการเข้าใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (บทเรียน กระดานสนทนา e-learning) และการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ (ถ้ามี)

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้ (ถ้ามี)

กำหนดให้นักศึกษาทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน ศึกษาเอกสารการสอน ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมายในเอกสารการสอน ชม และ/หรือ ฟังจากสื่อการสอนประจำหน่วยการสอน หรือสื่อการสอนประจำชุดวิชา และทำแบบประเมินผลตนเองหลังเรียน

กำหนดให้นักศึกษาศึกษาจากสื่อการสอนที่มหาวิทยาลัยจัดให้ ประกอบด้วย เอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ รายการวิทยุโทรทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง วีซีดี / ดีวีดีประจำชุดวิชา ฯลฯ

2. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	**หัวข้อ/รายละเอียด**	**จำนวนชั่วโมง**	สื่อที่ใช้เพิ่มเติม (ถ้ามี)	**ผู้สอน** (ผู้เขียนหน่วย)
1	หน่วยที่ 1 ตอนที่ 1.1 ตอนที่ 1.2 ตอนที่ 1.3 ตอนที่ 1.4 ตอนที่ 1.5			
2	หน่วยที่ 2 ตอนที่ 2.1 ตอนที่ 2.2 ตอนที่ 2.3 ตอนที่ 2.4 ตอนที่ 2.5			
3	หน่วยที่ 3 ตอนที่ 3.1 ตอนที่ 3.2 ตอนที่ 3.3 ตอนที่ 3.4 ตอนที่ 3.5			
4	หน่วยที่ 4 ตอนที่ 4.1 ตอนที่ 4.2 ตอนที่ 4.3 ตอนที่ 4.4 ตอนที่ 4.5			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ผู้สอน (ผู้เขียนหน่วย)
5	หน่วยที่ 5 ตอนที่ 5.1 ตอนที่ 5.2 ตอนที่ 5.3 ตอนที่ 5.4 ตอนที่ 5.5			
6	หน่วยที่ 6 ตอนที่ 6.1 ตอนที่ 6.2 ตอนที่ 6.3 ตอนที่ 6.4 ตอนที่ 6.5			
7	หน่วยที่ 7 ตอนที่ 7.1 ตอนที่ 7.2 ตอนที่ 7.3 ตอนที่ 7.4 ตอนที่ 7.5			
8	หน่วยที่ 8 ตอนที่ 8.1 ตอนที่ 8.2 ตอนที่ 8.3 ตอนที่ 8.4 ตอนที่ 8.5			
9	หน่วยที่ 9 ตอนที่ 9.1 ตอนที่ 9.2 ตอนที่ 9.3 ตอนที่ 9.4 ตอนที่ 9.5			
10	หน่วยที่ 10 ตอนที่ 10.1 ตอนที่ 10.2 ตอนที่ 10.3 ตอนที่ 10.4			

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	สื่อที่ใช้เพิ่มเติม (ถ้ามี)	ผู้สอน (ผู้เขียนหน่วย)
	ตอนที่ 10.5			
11	หน่วยที่ 11 ตอนที่ 11.1 ตอนที่ 11.2 ตอนที่ 11.3 ตอนที่ 11.4 ตอนที่ 11.5			
12	หน่วยที่ 12 ตอนที่ 12.1 ตอนที่ 12.2 ตอนที่ 12.3 ตอนที่ 12.4 ตอนที่ 12.5			
13	หน่วยที่ 13 ตอนที่ 13.1 ตอนที่ 13.2 ตอนที่ 13.3 ตอนที่ 13.4 ตอนที่ 13.5			
14	หน่วยที่ 14 ตอนที่ 14.1 ตอนที่ 14.2 ตอนที่ 14.3 ตอนที่ 14.4 ตอนที่ 14.5			
15	หน่วยที่ 15 ตอนที่ 15.1 ตอนที่ 15.2 ตอนที่ 15.3 ตอนที่ 15.4 ตอนที่ 15.5			
16	สอบปลายภาค	3		

3. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน (ระบุวิธีที่ใช้จริง)	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของกาประเมินผล (ระบุตามสัดส่วนจริง)
1		ประเมินผลจากการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา/ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชา/การฝึกปฏิบัติ ฯลฯ	สัปดาห์สุดท้ายของเดือนตุลาคม (ภาคการศึกษาที่ 1) และเดือนเมษายน (ภาคการศึกษาที่ 2)	

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

เอกสารการสอนชุดวิชา พิมพ์รหัสและชื่อชุดวิชา

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี (ถ้ามี พิมพ์ชื่อเอกสาร / ข้อมูล)

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

3.1 รายชื่อตำรา หนังสือ เอกสารทางวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดังปรากฏในบรรณานุกรมท้ายหน่วยการสอนแต่ละหน่วย

3.2 วารสาร ได้แก่.....

3.3 ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเว็บไซต์ที่เกี่ยวกับหัวข้อในเอกสารการสอนชุดวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์

.....

3.4 แผ่นซีดี ดีวีดี วีซีดี ได้แก่

.....

3.5 .....ฯลฯ

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของชุดวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของชุดวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในชุดวิชานี้ จัดทำโดยนักศึกษา

1. ประเมินผลจากแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียนและหลังเรียน
2. ประเมินผลจากกิจกรรมและแนวตอบท้ายเรื่อง

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

1. พิจารณาผลการสอบผ่านของนักศึกษา โดยให้ระบุวิธีแก้ไขปัญหาหรือแนวทางเพิ่มเติม
2. ประเมินการสอนจากจดหมาย คำร้อง หรือคำถามในกระดานสนทนาของนักศึกษา
3. ประเมินจากการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา

4.....

5.....ฯลฯ

3. การปรับปรุงการสอน

1. จากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 ได้มีการปรับปรุงการสอน โดยการรวบรวมข้อมูลเพื่อพิจารณาจัดทำเอกสารการสอนเพิ่มเติม (Supplement) หรือปรับปรุงเอกสารการสอน หรือจัดทำสื่อเพิ่มเติม ฯลฯ

2.....

3.....

4.....

5.....ฯลฯ

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในชุดวิชา

1. ในระหว่างกระบวนการสอนชุดวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาจากการเรียนรู้โดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร/คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และหาแนวทางแก้ไข

2.....

3.....

4.....

5.....ฯลฯ

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของชุดวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลชุดวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดชุดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

1. ปรับปรุงชุดวิชาทุก 5 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4

2.....

3.....

4.....

5.....ฯลฯ

2. ตัวอย่าง Template มคอ.5
รายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา

แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา (มคอ.5) *

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
สาขาวิชา พิมพ์ชื่อสาขาวิชา	

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อชุดวิชา *พิมพ์รหัสชุดวิชา* *ชื่อชุดวิชา...(ภาษาไทย) (ภาษาอังกฤษ).....*
2. ชุดวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) ไม่มี (ถ้ามี พิมพ์ชื่อชุดวิชา)
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชาและอาจารย์ผู้สอน *(ผู้เขียนหน่วย)* *พิมพ์รายชื่อ* 1. *คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชา (ป. ตรี) รวมกรรมการด้านวัดผลการศึกษา และกรรมการด้านเทคโนโลยีการศึกษา หรือ คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา (ป. โท) รวมกรรมการด้านออกแบบระบบการสอน* 2. *คณะกรรมการบริหารชุดวิชาระดับปริญญาตรี (ถ้ามี)*
4. อาจารย์สอนเสริม (ถ้ามี) *พิมพ์รายชื่อ.....*
5. ภาคการศึกษาที่เปิดสอนชุดวิชา *พิมพ์ภาคการศึกษาที่.....*
6. สถานที่เรียน *มหาวิทยาลัยใช้ระบบการสอนทางไกลโดยไม่มีชั้นเรียน นักศึกษาเรียนได้ด้วยตนเองโดยไม่ต้องมาเข้าชั้นเรียนตามปกติ นักศึกษาสามารถเรียนได้ที่บ้านจากสื่อประสมที่มหาวิทยาลัยจัดให้ แต่อาจไปอาศัยชั้นเรียนของสถาบันอื่นเพื่อการถ่ายทอดความรู้เป็นครั้งคราวได้*

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนของชุดวิชาในระบบทางไกล

1. ข้อมูลพื้นฐาน

เนื่องจาก เป็นการศึกษาระบบทางไกล นักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเองจากสื่อที่มหาวิทยาลัยจัดให้ การจัดการเรียนการสอนกำหนดไว้ ดังนี้

1. ให้นักศึกษาเรียนหน่วยการสอนละ 12 หรือ 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

2. อาจารย์มีภาระงานการสอนไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ นอกจากนี้ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ในฐานะอาจารย์เพื่อพัฒนาคุณภาพทางวิชาการของชุดวิชาที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

2.1 วางแผนการเปิดสอน ตรวจสอบ ความถูกต้องและความทันสมัยของเนื้อหาในสื่อการสอนทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชานั้น รวมทั้งจัดทำเอกสารชุดวิชาเพิ่มเติม ในกรณีที่เห็นว่ามีความจำเป็น

2.2 วางแผนและกำหนดอาจารย์สอนเสริม ตลอดจนการพบนักศึกษาแบบปฏิสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ และการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

2.3 วางแผนการวัดผลและประเมินผลการศึกษา การวางผังข้อสอบ การได้มาซึ่งข้อสอบ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อสอบ ทั้งข้อสอบแบบปรนัย และแบบอัตนัย การตรวจข้อสอบอัตนัยและการตรวจสอบมาตรฐานของการตรวจข้อสอบอัตนัย

2.4 จัดทำคู่มือการเรียนและผลิตสื่อเสริมอื่นที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

2.5 หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับชุดวิชา อาทิ จัดให้มีการประชุม สัมมนา อภิปราย หรืออบรมทางวิชาการ

2.6 เสนอรายงานผลการดำเนินการตาม 2.1-2.5 ต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาเสนอสภาวิชาการ

2. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่สอนจริง	ระบุเหตุผลที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างกันเกิน 25%
หน่วยที่ 1 *พิมพ์ชื่อหน่วยการสอน*			สอนครบถ้วนตามแผนการสอน
หน่วยที่ 2			
หน่วยที่ 3			
หน่วยที่ 4			
หน่วยที่ 5			
หน่วยที่ 6			
หน่วยที่ 7			
หน่วยที่ 8			
หน่วยที่ 9			
หน่วยที่ 10			
หน่วยที่ 11			

หน่วยที่ 12			
หน่วยที่ 13			
หน่วยที่ 14			
หน่วยที่ 15			

หมายเหตุ *ถ้ามีการสอนเสริมให้ระบุจำนวนชั่วโมงที่สอนด้วย*

3. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของการสอนที่ไม่ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย

4. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดของชุดวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่กำหนดในรายละเอียดชุดวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม				
ความรู้				
ทักษะทางปัญญา				
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				

5. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

.....

.....

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของชุดวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน	**..... คน**
2. จำนวนนักศึกษาคงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา	**..... คน**
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (w) การลงทะเบียน	**..... คน**
***หมายเหตุ*ลงข้อมูลโดยสำนักทะเบียนและวัดผล**	

4. การกระจายของระดับคะแนน

ระดับคะแนน (เกรด)	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
NA (รอผลสอบ)		
I (ไม่สมบูรณ์)		
H (เกียรตินิยม)		
S (ผ่าน)		
U (ไม่ผ่าน)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี / ถ้ามี (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินผลที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของชุดวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
.....	.....

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
.....	.....

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	
วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
<u>ปริญญาตรี</u> - คณะกรรมการตัดสินผลสอบ - คณะกรรมการประจำสาขาวิชานำผลการประเมินมาพิจารณาในกรณีที่ผลผิดปกติ - คณะกรรมการบริหารชุดวิชา	คณะกรรมการบริหารชุดวิชาพิจารณาปรับปรุง
<u>ปริญญาโท</u> - คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชา - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา - คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. - คณะกรรมการตัดสินผลสอบ	คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาพิจารณาดำเนินการปรับปรุง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ปัญหาด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
.....	.....

2. ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (สาขาวิชา)-*การวิเคราะห์ SWOT ขององค์กรเพื่อการบริหารงานวิชาการ*	
ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา
.....	.....

หมวดที่ 5 การประเมินชุดวิชา

1. ผลการประเมินชุดวิชาโดยนักศึกษา (แนบเอกสาร)	
1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา	
1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 1.1	
2. ผลการประเมินชุดวิชาโดยคณะกรรมการประเมินการสอนของสาขาวิชา	
เฉพาะชุดวิชาระดับปริญญาตรี	*เฉพาะชุดวิชาระดับปริญญาโท*
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยคณะกรรมการบริหารชุดวิชาและคณะกรรมการประจำสาขาวิชา	*2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยคณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา* ....
2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1	*2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อข้อวิพากษ์ตามข้อ 2.1* ....

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชาครั้งที่ผ่านมา	
แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาค/ปีการศึกษาครั้งที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
.....	.....

2. การดำเนินการอื่น ๆ ในการปรับปรุงชุดวิชา

.....

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงชุดวิชาสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป		
ข้อเสนอแผนการปรับปรุง	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
.....	.....	.....

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชาต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ผู้รับผิดชอบชุดวิชา / ผู้รายงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาคผนวก ค

ตัวอย่าง มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร

ตัวอย่าง มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร
หลักสูตรเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร
วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร

ที่ปรึกษา :

- รองศาสตราจารย์ ดร.สมโภช รติโอฬาร	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
- รองศาสตราจารย์สุนา สุทธิเกียรติ	ผู้ทรงคุณวุฒิประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
- รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา โพธิ์ดี	อาจารย์ประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์

จัดทำโดย :

- นางสาวรัชนี พลแสน

โดย รัชนี พลแสน ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ