



คู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

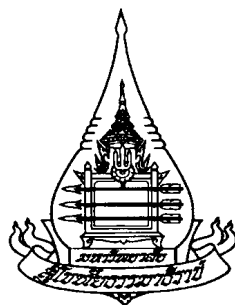
โดย

นางสาวรณัญญา เฉลยผล

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

พ.ศ. 2563



คู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

โดย

นางสาวธัญญา เฉลยผล

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พ.ศ. 2563

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเล่มนี้ จัดทำขึ้นเป็นครั้งแรก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน คือ บุคลากรฝ่ายพัฒนาหลักสูตร และการสอน สำนักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ใช้เป็นแนวทางการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับและหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมาตรฐานเดียวกัน ผู้จัดทำได้เรียบเรียงเนื้อหาครอบคลุมประวัติความเป็นมาของสำนักวิชาการ หน้าที่ความรับผิดชอบของงานปรับปรุงหลักสูตร องค์ประกอบของระบบงานการปรับปรุงหลักสูตร รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร ทั้งนี้ ได้มีการรวบรวมแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ตัวอย่างการปรับปรุงหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และการเขียนประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรไว้ในภาคผนวก เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้จัดทำได้รวบรวมองค์ประกอบของระบบงานปรับปรุงหลักสูตร จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษร การวิเคราะห์ประเด็นปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปรับปรุงหลักสูตร และเสนอแนวทางการแก้ไข เพื่อให้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติสำหรับงานปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งเป็นผู้ให้บริการ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานระดับฝ่ายได้ศึกษาเป็นแนวทางการทำงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในวิธีการและขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้รับบริการ ซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ได้แก่ อาจารย์ และบุคลากรประจำงานเลขานุการกิจสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชา อันจะมีผลให้การปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เขียนขอขอบพระคุณผู้อำนวยการสำนักวิชาการ (รองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ ทอกรินทร์) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน (นางสาวรัชณี พลแสน) หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร (นางพิมพ์มา สมใจ) และนางวรรณุช เสรีวิวัฒนา ที่ได้เสียสละเวลาในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขเนื้อหา และตรวจสอบรายละเอียดของคู่มือเล่มนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเนื้อหาในคู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ธัญญา เฉลยผล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

กุมภาพันธ์ 2563

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๒
สารบัญตาราง.....	๒
สารบัญแผนภูมิ.....	๒
สารบัญภาพ.....	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ.....	1
วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ.....	2
ขอบเขตของการศึกษา.....	3
นิยามศัพท์.....	3
ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำคู่มือ.....	6
บทที่ 2 การวิเคราะห์งาน.....	7
ประวัติความเป็นมาของสำนักวิชาการ.....	7
การแบ่งส่วนราชการสำนักวิชาการ.....	10
ประวัติความเป็นมาของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน.....	14
ขอบเขตภารกิจงานฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน.....	16
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง.....	18
บทที่ 3 องค์ประกอบของระบบงานปรับปรุงหลักสูตร.....	24
การเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	24
การตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง.....	25
การติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร.....	28
การรับรองหลักสูตรปรับปรุง.....	28

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
การบริการวิชาการหลักสูตร.....	30
การบริการข้อมูลสารสนเทศการปรับปรุงหลักสูตร.....	30
บทที่ 4 รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร.....	32
รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	32
รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง.....	47
รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร.....	91
รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับรองหลักสูตรปรับปรุง.....	93
รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการวิชาการหลักสูตร.....	96
รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการข้อมูลสารสนเทศการปรับปรุงหลักสูตร.....	101
บทที่ 5 ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร.....	103
ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข.....	103
แนวทางการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร.....	105
บรรณานุกรม.....	107
ภาคผนวก.....	108
ก ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ	109
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562.....	110
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560....	121
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561.....	158
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตร พ.ศ.2551...	192

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก พ.ศ.2561.....	193
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ภายในประเทศ พ.ศ.2562.....	195
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในการประชุม คณะกรรมการ พ.ศ.2562.....	205
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและ ฟีกอบรม พ.ศ.2562.....	209
ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายเบี้ย ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์.....	215
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558....	218
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558.....	228
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558.....	241
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559.....	247
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณสมบัติบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2555.....	260
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์การกำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2556.....	266
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562.....	268
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2560.....	271
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับ ปริญญาเอก พ.ศ.2561.....	272
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และค่าตอบแทนในการจัด ประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group) พ.ศ.2556.....	274

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การกำหนดแบบหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนอื่น และค่าพาหนะเหมาจ่าย พ.ศ.2561.....	276
ข ตัวอย่างและบันทึกสำหรับผู้ให้บริการ.....	278
ตัวอย่างที่ 1 การจัดทำเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตร ปีงบประมาณ 2563.....	279
ตัวอย่างที่ 2 รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	285
ตัวอย่างที่ 3 บันทึกผลการตรวจการขอเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ก่อนเสนอสภาวิชาการ.....	290
ตัวอย่างที่ 4 บันทึกผลการตรวจการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตรก่อนเสนอสภาวิชาการ.....	291
ตัวอย่างที่ 5 บันทึกผลการตรวจหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับก่อนเสนอสภาวิชาการ.....	293
ตัวอย่างที่ 6 บันทึกเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อสภามหาวิทยาลัย.....	298
ตัวอย่างที่ 7 บันทึกเสนอหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับต่อสภามหาวิทยาลัย.....	301
ตัวอย่างที่ 8 บันทึกเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อ สป.อว.....	304
ตัวอย่างที่ 9 บันทึกเสนอการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับต่อ สป.อว.	305
ตัวอย่างที่ 10 หนังสือเสนอการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับต่อสภาวิชาชีพ.....	307
ตัวอย่างที่ 11 บันทึกเวียนขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาการรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุง หลักสูตร.....	308
ค แบบฟอร์มและบันทึกที่ออกแบบสำหรับผู้รับบริการ.....	313
แบบฟอร์มที่ 1 บันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุง/วิพากษ์หลักสูตร เสนอสภาวิชาการ.....	314
แบบฟอร์มที่ 2 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณาจารย์ มสธ. เพื่อเข้าร่วมใน คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....	316
แบบฟอร์มที่ 3 เสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการวิพากษ์ หลักสูตร.....	319
แบบฟอร์มที่ 4 การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) และตัวอย่าง.....	320

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
แบบฟอร์มที่ 5 Template รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรีและ ระดับบัณฑิตศึกษา.....	354
แบบฟอร์มที่ 6 บันทึกการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อสภามหาวิทยาลัย.....	486
แบบฟอร์มที่ 7 บันทึกขอให้ดำเนินการเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อ สภามหาวิทยาลัย.....	487
ประวัติผู้เขียน.....	488

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 4.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคต้น.....	39
ตารางที่ 4.2 แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคปลาย.....	40

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 โครงสร้างของสำนักวิชาการ.....	10
แผนภูมิที่ 2.2 อัตรากำลังในส่วนงานฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ.....	13
แผนภูมิที่ 4.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ.....	37
แผนภูมิที่ 4.2 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในระบบ CHECO.....	88
แผนภูมิที่ 4.3 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในรูปแบบเอกสาร.....	89

สารบัญภาพ

	หน้า
ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าจอของระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO).....	35
ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าจอของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการการศึกษา (Curriculum and Subject-SJ).....	36
ภาพที่ 4.3 แบบฟอร์มการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร แบบฟอร์มการเขียนประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์ฯ 2548 หรือ 2558) และแบบฟอร์มหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08).....	97
ภาพที่ 4.4 แบบฟอร์มบันทึกการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ต่อสภามหาวิทยาลัย.....	99

บทที่ 1

บทนำ

1. ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชในฐานะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับทุกคน เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคมด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ มหาวิทยาลัยได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรก คือ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ และสาขาวิชาวิทยาการจัดการ ต่อมามหาวิทยาลัยได้ขยายการเปิดรับนักศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์) สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์) สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เพิ่มขึ้นตามลำดับ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาที่ครบเกณฑ์การประเมินและปรับปรุงหลักสูตร ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557-2568 รวม 75 หลักสูตร ประกอบด้วย ปีการศึกษา 2557 จำนวน 1 หลักสูตร ปีการศึกษา 2559 จำนวน 1 หลักสูตร ปีการศึกษา 2560 จำนวน 1 หลักสูตร ปีการศึกษา 2562 จำนวน 4 หลักสูตร ปีการศึกษา 2563 จำนวน 3 หลักสูตร และปีการศึกษา 2564 จำนวน 36 หลักสูตร ปีการศึกษา 2565 จำนวน 14 หลักสูตร ปีการศึกษา 2566 จำนวน 6 หลักสูตร ปีการศึกษา 2567 จำนวน 8 หลักสูตร และปีการศึกษา 2568 จำนวน 1 หลักสูตร (สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน, 2563) เพื่อให้การจัดการศึกษาในหลักสูตรต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้มีประกาศเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2552 เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานให้สถาบันอุดมศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและเพื่อประโยชน์ต่อการรับรองมาตรฐานคุณวุฒิในระดับอุดมศึกษา ตั้งแต่ระดับคุณวุฒินุปรินญา (3 ปี) ปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง และปริญญาเอก โดยกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังให้บัณฑิตมีอย่างน้อย 5 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้ สาขาหรือสาขาวิชาที่เน้นทักษะทางปฏิบัติต้องเพิ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัยอีกด้วย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องตามรอบระยะเวลาที่กำหนดเป็นประจำทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์เศรษฐกิจ สังคม การเมือง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว และมีความจำเป็นต้องมีการ พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความต้องการ ของตลาดงานและสถานประกอบการ จึงมีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับที่มีการ ปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างและ รายละเอียดหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ และการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ที่มีการ ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงชุดวิชา การเปลี่ยนชื่อ ชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ผลการ เรียนรู้ แผนที่จะกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา โดยไม่กระทบ โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งกระบวนการปรับปรุงหลักสูตรมีงานสำคัญ ๆ ที่ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนรับผิดชอบ คือ การเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร การตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง การติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุง หลักสูตร การรับรองหลักสูตรปรับปรุง การบริการวิชาการหลักสูตร และการบริการข้อมูลสารสนเทศการ ปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งงานดังกล่าวมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิธีการดำเนินงานมีรายละเอียดมาก และต้อง ดำเนินงานภายใต้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มี 12 สาขาวิชา ในปีการศึกษา 2562 มีหลักสูตรเปิดสอนในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 62 หลักสูตร เพื่อให้การปฏิบัติงานดำเนินการในการปรับปรุงหลักสูตร ไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจบทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม กำหนด และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เป็นมาตรฐานเดียวกัน ผู้เขียน จึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ฉบับนี้ขึ้น โดยจัดการ ดำเนินงานให้เป็นระบบ ลดขั้นตอนการทำงานที่มีความซ้ำซ้อน

2. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

2.1 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจ โดยสามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ความ รับผิดชอบและลักษณะงานปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ที่เป็นไปตามข้อกำหนดแห่ง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และหลักเกณฑ์ในการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่เป็นปัจจุบัน

2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3. ขอบเขตของการศึกษา

คู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นคู่มือเฉพาะสำหรับผู้ปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ และบุคลากรประจำงานเลขานุการกิจสาขาวิชา ทั้ง 12 สาขาวิชา ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

4. นิยามศัพท์

4.1 คู่มือการปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในงานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประกอบด้วยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ คำอธิบายงานที่ปฏิบัติ การศึกษาวิเคราะห์ระบบงาน กระบวนการทำงาน รายละเอียดและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข ซึ่งเป็นไปตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชกำหนด

4.2 การปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มี 2 รูปแบบ ได้แก่

4.2.1 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับหลักสูตร โดยมีการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมอย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี หรือมีการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ โดยจัดทำตามรูปแบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

4.2.2 การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่มีการปรับปรุงรายละเอียดอื่น ๆ ที่ไม่กระทบต่อโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ อาทิ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงชุดวิชา การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum Mapping) โดยจัดทำตามรูปแบบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ตามแบบฟอร์ม สมอ.08 ที่ สป.อว. กำหนด

4.3 มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

4.4 กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายถึง กระทรวงที่จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ขึ้นเป็นกระทรวงใหม่ ที่ไม่ได้อยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ (ศธ.) และมีการบูรณาการร่วมกับกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) รวมถึงการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่ให้ทุนวิจัย คือ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) และสำนักงาน

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เพื่อจัดตั้งเป็นกระทรวงใหม่ คือ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2562

4.5 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หมายถึง หน่วยงานเดิม คือ สำนักงานปลัดกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (วท.) รวมกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) เพื่อจัดตั้งเป็นสำนักงานปลัดกระทรวงใหม่ คือ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)

4.6 งานปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง หน่วยงานย่อยที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานปรับปรุงหลักสูตรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

4.7 คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หมายถึง คณะกรรมการที่สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่จัดทำหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด

4.8 มคอ. หมายถึง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (Thai Qualifications Framework for Higher Education, TQF: HEd) เอกสาร มคอ. จึงเป็นแบบเอกสารจัดเก็บข้อมูลไว้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบความโปร่งใสและประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเป็นการประกันคุณภาพผู้เรียน สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้ประกาศใช้เอกสาร มคอ. ที่มีหมายเลขกำกับตั้งแต่ 1-7 คือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายละเอียดของชุดวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

4.9 มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หมายถึง กรอบที่ สป.อว.กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชาหนึ่ง ซึ่งจะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตในสาขา/สาขาวิชา ปริญญา และองค์ความรู้ที่เป็นเนื้อหาเท่าที่จำเป็นจะต้องมีในหลักสูตรสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒินั้น ๆ เพื่อเป็นหลักประกันว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ในสาขา/สาขาวิชาและระดับคุณวุฒิเดียวกันจะมีผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าที่กำหนด

4.10 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) หมายถึง เอกสารรายละเอียดของหลักสูตรที่ สป.อว. กำหนดแสดงหัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย 8 หมวด คือ 1) ข้อมูลทั่วไป 2) ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร 3) ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร 4) ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล 5) หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา 6) การพัฒนาคณาจารย์ 7) การประกันคุณภาพหลักสูตร 8) การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

4.11 หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรฉบับปรับปรุงที่ได้รับการเห็นชอบ/อนุมัติและพิจารณาความสอดคล้องจากสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม : สป.อว. (เดิมคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : สกอ.) แล้ว

4.12 ร่างหลักสูตรปรับปรุง หมายถึง ร่าง มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุง ที่จัดทำโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร

4.13 การตรวจร่างหลักสูตรปรับปรุง หมายถึง การตรวจเอกสาร มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้มีหัวข้อและรายละเอียดครบถ้วนตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และ สป.อว.กำหนด ซึ่งจะประกอบด้วย 8 หมวด และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการตรวจเอกสารการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ตามแบบฟอร์ม สมอ.08

4.14 การพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา หมายถึง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจัดทำข้อมูลหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว นำเสนอ สป.อว. โดยนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (Commission of Higher Education Curriculum Online หรือ CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วันทำการ กรณีปรับปรุงทั้งฉบับมีรายการที่ต้องนำเข้า ได้แก่ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา รวมทั้งชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) มติสภามหาวิทยาลัย มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) โครงสร้างหลักสูตร จำนวนการรับนักศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ คุณวุฒิ คุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 เป็นต้นมากรณีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วแต่ปัจจุบันยังส่งข้อมูล สมอ.08 เข้าระบบ CHECO ไม่ได้เนื่องจากระบบยังไม่รองรับการป้อนข้อมูล สมอ.08 สป.อว. จึงให้อนุโลมให้ใช้การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไปพลางก่อน

ส่วนกรณีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในรูปแบบเดิมที่เป็นเล่มเอกสาร ที่ สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว หากมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้จัดทำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเป็นเอกสารเสนอ สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

4.15 ผู้ให้บริการ หมายถึง บุคลากรฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

4.16 ผู้รับบริการ หมายถึง บุคลากรประจำงานเลขานุการกิจสาขาวิชา ทั้ง 12 สาขาวิชา

5. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดทำคู่มือ

5.1 ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นบุคลากรฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ และบุคลากรประจำงานเลขานุการกิจสาขาวิชาทั้ง 12 สาขาวิชา ทราบและเข้าใจบทบาทหน้าที่ และขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อย่างเป็นระบบ

5.2 ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร สามารถปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมกำหนด

5.3 มหาวิทยาลัยมีแนวปฏิบัติที่เป็นลายลักษณ์อักษร และใช้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงานการปรับปรุงหลักสูตรสำหรับผู้ให้บริการและผู้รับบริการงานปรับปรุงหลักสูตรมีแนวทางปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน

บทที่ 2

การวิเคราะห์งาน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2521 ตลอดระยะเวลา 42 ปีที่ผ่านมา ด้วยการจัดการศึกษารวมไปถึง การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ยึดหลักการศึกษาตลอดชีวิต มุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษา ต่อสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการเรียนการสอนทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ ดังนั้น การจัดโครงสร้างของระบบการบริหารงานให้อื้ออำนวยต่อการเป็นมหาวิทยาลัยเปิดและวิธีการสอนทางไกล โดยไม่พยายามแบ่งส่วนราชการย่อยจนเกินไปเป็นหลายระดับ เช่น หน่วยงานทางวิชาการจะไม่มีแบ่งเป็นภาควิชาและคณะ แต่จัดเป็นสาขาวิชาซึ่งบูรณาการ 2 ระดับเข้าด้วยกัน ใช้ระบบการทำงานในรูปองค์คณะบุคคล เพื่อให้การตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ เป็นไปโดยรอบคอบ และใช้ระบบรวมบริการมากกว่าการกระจายบริการ มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็นสาขาวิชาต่าง ๆ จำนวน 12 สาขาวิชามีฐานะเทียบเท่าคณะ รับผิดชอบงานด้านวิชาการ คือ สาขาวิชาศิลปศาสตร์ สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ สาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และสำนักต่าง ๆ จำนวน 9 สำนัก คือ สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักวิชาการ สำนักบรรณสารสนเทศ สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สำนักคอมพิวเตอร์ และสำนักบัณฑิตศึกษา รวมทั้งสถาบันซึ่งมีฐานะเทียบเท่าสำนักอีก 1 สถาบัน คือสถาบันวิจัยและพัฒนา โดยมีสำนักงานอธิการบดีเป็นหน่วยงานบริหารส่วนกลาง

1. ประวัติความเป็นมาของสำนักวิชาการ

สำนักวิชาการจัดตั้งขึ้นพร้อมกับสำนักงานอธิการบดี สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผลตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานอธิการบดีและสำนักมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2522 และแบ่งส่วนราชการตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “การแบ่งส่วนราชการในสำนักต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช” ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2522 ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน และฝ่ายวิจัย (ราชันี พลแสน, 2557, น. 4-6)

สถานที่ทำการสำนักวิชาการ

สถานที่ทำการระยะแรกตั้งอยู่ที่ชั้น 1 อาคารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ถนนสุขุมวิท (มกราคม 2521- พฤษภาคม 2522) ต่อมาได้ย้ายที่ทำการไปอยู่ที่ต่าง ๆ ดังนี้

- อาคารบริษัทเดินอากาศไทย จำกัด (ชั้น 6) ถนนหลานหลวง (พฤษภาคม 2522 - เมษายน 2523)

- อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ชั้น 5 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท (เมษายน - มิถุนายน 2523)

- อาคารทบวงมหาวิทยาลัย ถนนศรีอยุธยา (มิถุนายน 2523 - เมษายน 2524)

- อาคารสิริวิทยุ ชั้น 5 ถนนศรีอยุธยา (10 เมษายน 2524 - ธันวาคม 2527) และเมื่อเดือน ธันวาคม 2527 สำนักวิชาการจึงได้ย้ายมายังอาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จนถึงปัจจุบัน

ในช่วงแรก ๆ ของการก่อตั้งมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2522-2526 งานในหน้าที่รับผิดชอบของสำนักวิชาการคืองานเลขานุการกิจสภาวิชาการ เลขานุการกิจสาขาวิชา และงานประสานงานเพื่อสนับสนุนงานวิชาการของมหาวิทยาลัย อาทิ งานเลขานุการคณะกรรมการจัดตั้งสาขาวิชาต่าง ๆ งานจัดทำคู่มือนักศึกษา และหลักสูตรสาขาวิชา และงานจัดประชุมบูรณาการชุดวิชา

พ.ศ. 2526 มหาวิทยาลัยได้โอนงานจัดอบรมเข้มเสริมประสบการณ์บัณฑิต (เป็นกิจกรรมภาคบังคับของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ในสาขาวิชาที่ไม่มีชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ) และงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ (เป็นกิจกรรมสำคัญส่วนหนึ่งในการเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ) จากสำนักบริการการศึกษามาให้ฝ่ายวิจัย สำนักวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ

พ.ศ. 2527 สำนักวิชาการได้แยกภาระงานจัดอบรมเข้มเสริมประสบการณ์บัณฑิตและงานจัดประชุมเชิงปฏิบัติการชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพออกจากฝ่ายวิจัย และจัดตั้งหน่วยงานชื่อ “งานโครงการเสริมประสบการณ์บัณฑิตและประสบการณ์วิชาชีพ” อยู่ในสำนักงานเลขานุการ สำนักวิชาการ และในปีเดียวกันนั้นมหาวิทยาลัยยังได้มอบหมายให้จัดตั้งงานฝึกอบรมขึ้นอีกหน่วยงานหนึ่งในสำนักวิชาการ โดยให้มีหน้าที่ในการเตรียมงานด้านการฝึกอบรมเพื่อให้บริการแก่ชุมชน

พ.ศ. 2532 มหาวิทยาลัยได้แยกงานฝึกอบรมออกจากสำนักวิชาการ และยกฐานะเป็นสำนักการศึกษาต่อเนื่อง

พ.ศ. 2534 ได้เปลี่ยนชื่อ งานโครงการเสริมประสบการณ์บัณฑิตและประสบการณ์วิชาชีพเป็น “ฝ่ายอบรมประสบการณ์วิชาชีพ” และได้จัดตั้งเป็นหน่วยงานภายในสำนักวิชาการตามคำสั่งมหาวิทยาลัยที่ 569/2534 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2534 มีหน้าที่รับผิดชอบการจัดอบรมเข้มนักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุก ๆ สาขาวิชา และเพื่อความเหมาะสมต่อมาจึงได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ”

ต่อมาภาระงานและปริมาณงานเกี่ยวกับด้านเลขานุการของสาขาวิชาต่าง ๆ มีมากขึ้นและมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่แตกต่างออกไปเป็นการเฉพาะ สำนักวิชาการจึงได้จัดตั้งฝ่ายเลขานุการกิจการภายในเพิ่มขึ้นอีก 1 ฝ่าย เพื่อรับผิดชอบงานเลขานุการกิจสภาวิชาการ งานเลขานุการกิจกิตติเมธี และงานเลขานุการกิจประจำสาขาวิชาต่าง ๆ อนึ่ง ฝ่ายดังกล่าวได้ถูกยุบรวมเป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานเลขานุการ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิชาการครั้งที่ 6/2543 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2543

พ.ศ. 2535 ได้แยกฝ่ายวิจัยออกจากสำนักวิชาการ และยกฐานะเป็นสถาบันวิจัยและพัฒนา

พ.ศ. 2544 มหาวิทยาลัยมีนโยบายจัดตั้งโครงการบัณฑิตศึกษา ซึ่งมีภารกิจในด้านประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการเปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา งานประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการกิจกิตติเมธี รวมทั้งงานเลขานุการกิจบัณฑิตศึกษาของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อให้มีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รองรับงานดังกล่าว สำนักวิชาการจึงได้ตั้งฝ่ายบัณฑิตศึกษาขึ้นเป็นการภายในอีกหนึ่งฝ่าย และเมื่องานประกันคุณภาพการศึกษามีภาระงานต่าง ๆ เพิ่มขึ้น สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งกำหนดให้มีศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่รองรับภารกิจด้านการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดำเนินงานภายใต้ข้อบังคับว่าด้วยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ลงวันที่ 14 มีนาคม 2544 จึงโอนงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาที่สำนักวิชาการดำเนินการไปขึ้นกับศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาดังกล่าว ต่อมาสภามหาวิทยาลัยได้ประกาศจัดตั้งสำนักบัณฑิตศึกษาขึ้นในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2545 และได้แยกออกจากสำนักวิชาการไปพร้อมทั้งงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และงานกิตติเมธี

พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน สำนักวิชาการมีการแบ่งโครงสร้าง ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายต่าง ๆ 4 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน และฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ ทั้งนี้ ยังได้รับโอนงานกิตติเมธีจากสำนักบัณฑิตศึกษากลับมาที่สำนักงานเลขานุการ และโอนงานด้านหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากลับมาที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ซึ่งเป็นไปตามมติที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2548 เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2548 และเมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2563 ฝ่ายพัฒนาคณาจารย์ได้ย้ายไปจัดตั้งเป็นสถานพัฒนาคณาจารย์เพื่อการศึกษาทางไกล ทำให้สำนักวิชาการมีการแบ่งโครงสร้างในปัจจุบัน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายต่าง ๆ 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน และฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ

2. การแบ่งส่วนราชการสำนักวิชาการ

สำนักวิชาการเป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ปัจจุบันปรับชื่อเป็นรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้) โดยมีวิสัยทัศน์และพันธกิจ ดังนี้ (สำนักวิชาการ, 2563)

2.1 วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนระบบการศึกษาทางไกลที่ได้มาตรฐานระดับชาติและนานาชาติ

2.2 พันธกิจ

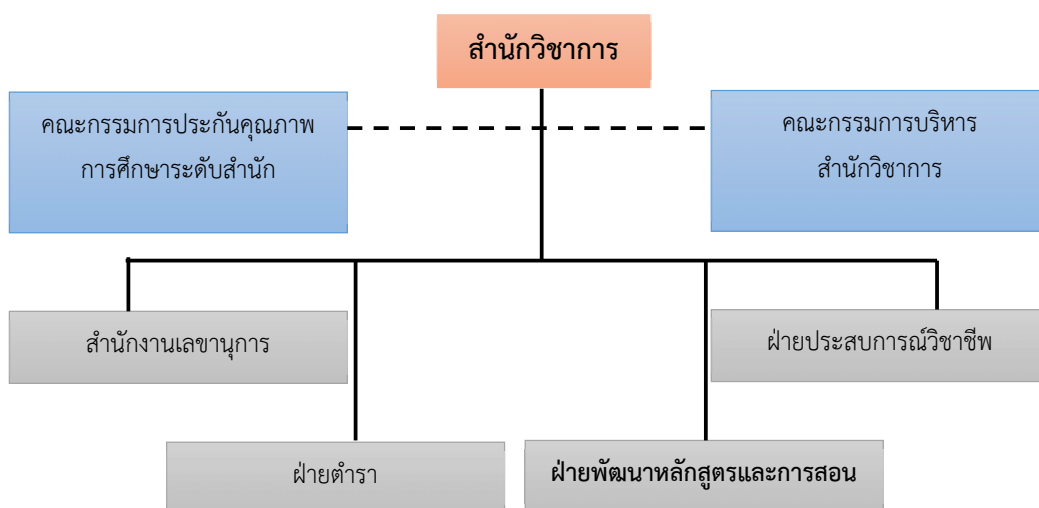
2.2.1 สนับสนุน ส่งเสริมด้านหลักสูตรในระบบการศึกษาทางไกลให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

2.2.2 ส่งเสริมงานเขียนทางวิชาการ การผลิตชุดวิชาและระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนงานวิชาการ

2.2.3 บริหารจัดการอบรมประสบการณ์วิชาชีพแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี

2.2.4 สนับสนุนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์และการบริหารงานของสำนักให้มีประสิทธิภาพ

2.3 โครงสร้างสำนักวิชาการ



แผนภูมิที่ 2.1 โครงสร้างสำนักวิชาการ

2.4 การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักวิชาการ

ปัจจุบันสำนักวิชาการมีการแบ่งโครงสร้าง ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ และฝ่ายต่าง ๆ 3 ฝ่าย ได้แก่ ฝ่ายตำรา ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน และฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้

2.4.1 สำนักงานเลขานุการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารบรรณและธุรการ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการ งานเลขานุการที่ประชุมสภาวิชาการ งานสนับสนุนการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ งานบริหารงานบุคคล งานงบประมาณและการเงิน งานประกันคุณภาพ งานจัดการความรู้ งานควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง งานพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (TQA) งานกิตติเมธี งานเลขานุการกิจสาขาวิชา การประสานงาน สนับสนุนการปฏิบัติงานให้บริการ และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักวิชาการ งานฝึกซ้อมและจัดบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร

2.4.2 ฝ่ายตำรา

มีหน้าที่รับผิดชอบงานสนับสนุนงานเขียนทางวิชาการ งานสนับสนุนการผลิตชุดวิชา งานฐานข้อมูลสนับสนุนงานวิชาการ รวมทั้งการประสานงานการขอใช้ลิขสิทธิ์ผลงานทางวิชาการ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตลอดจนงานทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และงานเลขานุการคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการเนื่องในโอกาสวันสถาปนามหาวิทยาลัย

2.4.3 ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

มีหน้าที่ประสานงาน และดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรใหม่ / ประเมิน / ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา การศึกษาความเป็นไปได้ในการเปิดสอนหลักสูตร (ตามนโยบายมหาวิทยาลัย) ประเมินหลักสูตร รับผิดชอบงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนา / ประเมิน / ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการ / คณะทำงานอื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย งานจัดทำ แก้ไข เพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช รวมทั้งจัดทำ แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับหลักสูตร งานตรวจร่าง / วิเคราะห์และกลั่นกรองข้อมูลหลักสูตรก่อนเสนอสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) สภาวิชาชีพ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตร การรับรองคุณวุฒิ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง งานประสานงานเพื่อติดตาม / ตรวจสอบ / วิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร งานจัดทำฐานข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร งานจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร งานจัดทำและเผยแพร่เอกสารหลักสูตร (ฉบับภาษาไทย / ฉบับภาษาอังกฤษ) ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา งานจัดทำโครงสร้างหลักสูตรในระบบสารสนเทศ งานทะเบียนและงานบริการการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช งานจัดทำข้อมูลรายละเอียด

หลักสูตรเพื่อเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต การดำเนินการรวบรวมมติที่ประชุมต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร รวมทั้งประสานงาน ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาสาขาวิชาและหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับหลักสูตร

2.4.4 ฝ่ายประสบการณ์วิชาชีพ

มีหน้าที่รับผิดชอบการประสานงานและสนับสนุนงานจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพในระดับปริญญาตรี ซึ่งเป็นกิจกรรมภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษา และการจัดอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุติวิชา ซึ่งจัดตามความต้องการของสาขาวิชา งานประเมินผลการจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ และอบรมเข้ม (พิเศษ) ชุติวิชาในระดับปริญญาตรี เพื่อนำผลการประเมินสนับสนุนการบริหารจัดการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการนักศึกษาและงานทะเบียนบัณฑิตในงานพระราชทานปริญญาบัตร

รายละเอียดดังแผนภูมิที่ 2.2 อัตรากำลังงานฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน
สำนักวิชาการ ในหน้า 13

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน



น.ส.รัชณี พลแสน
(นักวิชาการศึกษาเชี่ยวชาญ)



แผนภูมิที่ 2.2 อัตรากำลังงานในส่วนงานฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

3. ประวัติความเป็นมาของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนจัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2522 ตามราชกิจจานุเบกษา ประกาศ ทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องการแบ่งส่วนราชการในสำนักต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช อาศัยอำนาจ ตามความในมาตรา 8 และมาตรา 9 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. 2521 ขึ้นอยู่ภายใต้สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ในอดีตฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน มีหน้าที่รับผิดชอบงานพัฒนา ประเมิน และปรับปรุง หลักสูตร ศึกษาวิเคราะห์ ประสานงานและตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอน จัดทำคู่มือ นักศึกษาและเอกสารหลักสูตรทั้งฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับการ รับรองหลักสูตร การรับรองคุณวุฒิและการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยรับผิดชอบ หลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย เลขานุการคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรและการสอนตามที่มหาวิทยาลัย มอบหมาย (รัชนี้ พลแสน, 2557, น. 16-20)

พ.ศ. 2544 ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 4 งาน ดังนี้

งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารบรรณและธุรการ การรับ-ส่งหนังสือ เวียนหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ รับผิดชอบงานงบประมาณ อัตราค่าจ้าง รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำบัญชีควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ประสานงาน การผลิตและสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

งานพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการ เปิดสอนหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับ บัณฑิตศึกษา รับผิดชอบงานจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร งานเลขานุการคณะกรรมการ พัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร งานเร่งรัดการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ประสานงานการกำหนดรหัสชุดวิชา การแก้ไขพระราชกฤษฎีกา การติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร ประสานงานรวบรวมจัดทำและบริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนา / ปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์และตรวจ โครงการหลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุง เวียนแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตร การ รับรองคุณวุฒิ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง การจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตรเพื่อ การบริหารและตัดสินใจ และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศหลักสูตรสำหรับเสนอ สป.อว. การปฏิบัติหน้าที่ใน คณะทำงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานประเมินหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบประสานงานการประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินหลักสูตร และคณะทำงานศึกษาข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะทำงานศึกษาข้อมูล ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการประเมินหลักสูตร จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตร

ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการประเมินหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย ประเมินผลการดำเนินงาน หลักสูตรในแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาและงานจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของฝ่ายฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

งานเอกสารหลักสูตร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำคู่มือนักศึกษา และเอกสารหลักสูตรการศึกษา ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ จัดแปลหลักสูตร การศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ จัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เผยแพร่เอกสารหลักสูตรและคู่มือนักศึกษาให้หน่วยงานต่าง ๆ รวบรวมมติที่ประชุมต่าง ๆ ในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการพัฒนา / ประเมิน / ปรับปรุงหลักสูตร รวบรวมรายชื่อ วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้เป็นปัจจุบัน รวบรวมข้อมูลการเรียกชื่อหลักสูตร ปริญญา และอักษรย่อ หลักสูตร บริการรวบรวม / ค้นคว้าเอกสารจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้บริการค้นคว้าและตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรแก่สาขาวิชาและหน่วยงานอื่น ๆ

ต่อมา พ.ศ. 2547 ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน มีขอบเขตภารกิจเพิ่มอีก 1 งานคือ

งานปรับปรุงหลักสูตร มีหน้าที่ประสานงานวิเคราะห์ วิจัย และให้บริการข้อมูลการปรับปรุง หลักสูตรของมหาวิทยาลัย รับผิดชอบงานเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ติดตามและ รายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร ตรวจสอบโครงการหลักสูตรฉบับปรับปรุง ดำเนินการ ขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการ / คณะทำงานตามทีมมหาวิทยาลัย มอบหมาย

ในปี พ.ศ. 2548 สำนักวิชาการได้มีการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานของสำนักโดยยุบรวมงาน ธุรกิจการไปรวมที่สำนักงานเลขานุการ จึงทำให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน มีภารกิจเหลือ 4 งาน คือ งานพัฒนาหลักสูตร งานประเมินหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร และงานเอกสารหลักสูตร

ปัจจุบันเนื่องจากการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และเพิ่มเติม ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แนวปฏิบัติ เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตร และมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน จึงทำให้หน้าที่ ความ รับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพิ่มมากขึ้น และได้ปรับเปลี่ยนชื่องานและภาระงานให้ เหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับ ประกอบกับงานธุรกิจการได้กลับมาบริหารจัดการฝ่ายฯ เหมือนเดิม จึงได้แบ่งกลุ่ม งานเป็น 5 งาน คือ งานธุรกิจ งานพัฒนาหลักสูตร งานสารสนเทศและประเมินหลักสูตร งานปรับปรุง หลักสูตร และงานเอกสารหลักสูตร โดยมีหน้าที่รับผิดชอบตามที่ได้กล่าวมาข้างต้น

3.1 วิสัยทัศน์

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนเป็นหน่วยงานที่ประสานงาน สนับสนุนและส่งเสริมการ ดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน

3.2 พันธกิจ

3.2.1 ให้บริการ ประสานงาน สนับสนุน และส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนา ประเมิน และปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีคุณภาพตามเกณฑ์และได้มาตรฐานการอุดมศึกษา

3.2.2 จัดทำเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3.3 จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านหลักสูตรเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานของสาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตภารกิจงานฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนแบ่งส่วนราชการภายในตามขอบเขตภารกิจงาน เป็น 5 งาน ดังนี้

4.1 งานพัฒนาหลักสูตร

มีหน้าที่ประสานงาน และดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงานและดำเนินการเกี่ยวกับโครงการเปิดสอนหลักสูตรใหม่ของสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร แก้ไข/เพิ่มเติมพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุยวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการพัฒนาหลักสูตร ประสานงาน รวบรวม จัดทำ และบริการข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร วิเคราะห์และตรวจร่างหลักสูตรใหม่ก่อนเสนอสภาวิชาการ จัดทำข้อมูลประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตรใหม่ต่อสภามหาวิทยาลัย และเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรใหม่ต่อ สป.อว. ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร เวียนแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร การรับรองคุณวุฒิ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของหลักสูตรใหม่ จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรใหม่เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร และสภาวิชาการ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อเสนอ สป.อว. จัดทำปรับปรุง แก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ให้บริการข้อมูลการพัฒนาหลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ / คณะทำงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.2 งานสารสนเทศและประเมินหลักสูตร

มีหน้าที่ประสานงาน และดำเนินการสำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำรายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/ ผู้ใช้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ประสานงาน จัดทำข้อมูล รวบรวม และนำเสนอการจัดทำ มคอ.7 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษาต่อสภาวิชาการ ประสานงาน รวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐานในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรข้อที่ 1, 2, 3 และ 11 ของหลักสูตรในสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษา ประสานงานการประเมินหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะทำงานศึกษาข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เก็บรวบรวมและนำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการประเมินหลักสูตรและคณะทำงานศึกษาข้อมูล งานให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการประเมินหลักสูตร จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านหลักสูตรและการสอนของมหาวิทยาลัย ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการประเมินหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย จัดทำ วิเคราะห์และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานรับผิดชอบงาน ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาด้านหลักสูตรและการสอน ดำเนินการและเผยแพร่งานการจัดการความรู้ด้านหลักสูตรและการสอน งานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศต่าง ๆ ของฝ่ายฯ เพื่อการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และการปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ / คณะทำงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.3 งานปรับปรุงหลักสูตร

มีหน้าที่ประสานงาน และดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานงาน และดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรปรับปรุงของสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา งานควรวรรณหลักสูตร ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประสานงาน รวบรวม จัดทำ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรเสนอผู้บริหารและสภาวิชาการ ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์และตรวจร่างหลักสูตรปรับปรุงก่อนเสนอสภาวิชาการ จัดทำข้อมูลประกอบการเสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัย และเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อ สป.อว. ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) เพื่อพิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ประสานงาน วิเคราะห์ และตรวจการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรก่อนเสนอสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย จัดทำข้อมูลประกอบการเสนอขออนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร / พิจารณาความสอดคล้องของ

หลักสูตร เวียนแจ้งและดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร การรับรองคุณวุฒิ การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของหลักสูตรปรับปรุง จัดทำ ปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ให้บริการข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร และปฏิบัติหน้าที่ในคณะกรรมการ / คณะทำงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.4 งานเอกสารหลักสูตร

มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำและเผยแพร่เอกสารหลักสูตรการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีแก่นักศึกษา คณาจารย์ และหน่วยงานต่าง ๆ จัดแปลหลักสูตรการศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ จัดทำข้อมูลรายละเอียดหลักสูตรทั้งระดับบัณฑิตศึกษา และระดับปริญญาตรีเพื่อเผยแพร่ทาง Internet และ Intranet รวบรวมมติที่ประชุมต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรทุกระดับการศึกษา รวบรวมรายชื่อ วัตถุประสงค์และคำอธิบายของชุดวิชา ทุกหลักสูตรทั้งระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีให้เป็นปัจจุบัน รวบรวมข้อมูลการเรียกชื่อหลักสูตร ปริญญาและอักษรย่อหลักสูตร ทั้งระดับบัณฑิตศึกษาและระดับปริญญาตรีให้เป็นปัจจุบัน บริการรวบรวม/ค้นคว้าเอกสารจากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ พร้อมทั้งวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวมทั้งให้บริการค้นคว้า และตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรแก่สาขาวิชาและหน่วยงานอื่น ๆ และปฏิบัติหน้าที่ในคณะทำงานต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

4.5 งานธุรการ

มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านสารบรรณและธุรการ การรับ-ส่งหนังสือ เวียนหนังสือ ร่าง ได้ตอบหนังสือ รับผิดชอบงานงบประมาณ อัตราค่าจ้าง รวบรวมและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี จัดทำบัญชีควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเอกสาร วัสดุ ครุภัณฑ์ ประสานงานการผลิตและสำเนาเอกสาร จัดเก็บเอกสาร ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

5. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

5.1 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานวิชาการการศึกษา ที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ดังนี้

5.1.1 ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา

การให้บริการทางวิชาการ การทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานการศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่ง ดังนี้

- นักวิชาการศึกษา ระดับเชี่ยวชาญ
- นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการพิเศษ
- นักวิชาการศึกษา ระดับชำนาญการ
- นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ

5.1.3 ชื่อตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวินัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

2) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- 2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- 1) ได้รับปริญญาตรี หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 2) ได้รับปริญญาโท หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้
- 3) ได้รับปริญญาเอก หรือคุณสมบัติอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

5.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

งานปรับปรุงหลักสูตรเป็นงานที่จัดตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา ตรวจวิเคราะห์ร่างหลักสูตรปรับปรุง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำฐานข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร วิเคราะห์ข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเสนอผู้บริหารและสภาวิชาการ จัดทำข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย เสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัย เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. เพื่อรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรหรือพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร เสนอหลักสูตรปรับปรุงต่อสภาวิชาชีพเพื่อขอรับการรับรอง ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตร จัดทำแก้ไขข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้คำปรึกษาแนะนำสาขาวิชาในการปรับปรุงหลักสูตร และให้บริการข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้การปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีคุณภาพตามเกณฑ์และได้มาตรฐานการอุดมศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นงานสำคัญของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ในการปรับปรุงหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อผลิตบัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต ให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้และประสบการณ์ คิดเป็น แก้ปัญหาได้ มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีทักษะการศึกษาทางไกล และสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง ซึ่งถือว่าเป็นพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชด้านการพัฒนาระบบการศึกษาทางไกลและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยมุ่งผลิตบัณฑิตแต่ละระดับเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศ โดยผู้จัดทำคู่มือปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานปรับปรุงหลักสูตร มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ครอบคลุมภารกิจสำคัญ 4 ด้าน ดังนี้

ด้านการปฏิบัติการ

- 1) ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์เพื่อการปฏิบัติและพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- 2) ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- 3) ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ประสานงาน ให้ความเห็นและคำแนะนำแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- 4) จัดทำร่างหลักสูตรตามที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมอบหมาย
- 5) ตรวจและวิเคราะห์ร่างหลักสูตรปรับปรุงเบื้องต้นให้สาขาวิชา
- 6) ตรวจและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงก่อนเสนอสภาวิชาการ
- 7) เสนอขออนุมัติหลักสูตรปรับปรุงต่อสภามหาวิทยาลัย
- 8) เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพ (ถ้ามี)

9) ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) และการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

10) วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

11) สํารวจ รวบรวม รายงาน และติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี และเป้าหมายการจัดการศึกษาด้านหลักสูตร

12) รายงานผลการปฏิบัติตามคำรับรองการปฏิบัติการประจำปี และแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

13) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร และการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจสาขาวิชา และคณาจารย์ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ด้านการวางแผน

1) วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด โดยศึกษาข้อมูลและให้ข้อมูลสนับสนุนการวางแผนดังกล่าว ร่วมกำหนดแผนการปรับปรุงหลักสูตรในรูปแบบคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

2) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

3) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปีของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ด้านการประสานงาน

1) ประสานการทำงานภายในหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

2) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

3) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4) เวียนแจ้งข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์ต่าง ๆ ให้สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ด้านการบริการ

- 1) ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์
- 2) จัดเก็บข้อมูล และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ
- 3) เป็นคณะกรรมการ และคณะทำงานชุดต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น คณะกรรมการบริหารสำนักวิชาการ คณะกรรมการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสำนักวิชาการ และคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสำนักวิชาการ เป็นต้น
- 4) เป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการ คณะทำงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 5) ปฏิบัติหน้าที่ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปี

บทที่ 3

องค์ประกอบของระบบงานปรับปรุงหลักสูตร

งานปรับปรุงหลักสูตรของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการเกี่ยวข้องกับการเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร การตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร การรับรองหลักสูตรปรับปรุง การบริการวิชาการหลักสูตร และการบริการข้อมูลสารสนเทศการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งบุคลากรฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน ต้องศึกษาทำความเข้าใจหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. การเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2554 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2554 ได้กำหนดให้สาขาวิชาที่เปิดสอนหลักสูตรต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรแต่ละหลักสูตรทุก 5 ปี และสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการ โดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรองค์ประกอบด้วยประธานกรรมการ จำนวน 1 คน ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ อาจารย์ประจำสาขาวิชา จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชาอีก 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาอาจเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการประเมินหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ทั้งประเมินและปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสมได้

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีหน้าที่ ดังนี้

- 1) พิจารณาจัดทำหลักสูตรให้มีหัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2
- 2) เสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2
- 3) แก้ไขร่างหลักสูตรตามมติที่ประชุมต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรควรพิจารณาจัดทำร่างหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จะต้องรายงานผลการดำเนินการต่อสภาวิชาการเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และขอความเห็นชอบขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรได้ครั้งละ 6 เดือน โดยมอบหมายให้สำนักวิชาการเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีหน้าที่ศึกษาข้อมูลที่เป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะปรับปรุง จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำร่างหลักสูตร ปรับแก้ไขร่างหลักสูตรตามมติคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมอบหมาย

2. การตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง

การตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงหลักสูตร เป็นหน้าที่รับผิดชอบของงานปรับปรุงหลักสูตร แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

2.1 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับหลักสูตร เป็นการปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตร ได้แก่ ชื่อหลักสูตร แขนงวิชา วิชาเอก ชื่อปริญญา วัตถุประสงค์ของหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา ระบบการศึกษา โครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะ การปรับปรุงสาระสำคัญของหลักสูตรดังกล่าวต้องจัดทำร่างหลักสูตรที่มีหัวข้อและรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 และจัดทำตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง จากนั้นสาขาวิชาจะเสนอหลักสูตรเข้าสู่กระบวนการพิจารณาโดยเสนอคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และ สป.อว. ตามลำดับ โดยระบุเหตุผลในการปรับปรุงหลักสูตร และปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุงด้วย การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับควรดำเนินการในรูปของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนมีหน้าที่ตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ ประกอบด้วยข้อมูลทั่วไป ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ โครงสร้างของหลักสูตร ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา การพัฒนาคณาจารย์ การประกันคุณภาพหลักสูตร การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลงไประหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด และตรวจความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และความสอดคล้องภายในหลักสูตรก่อนเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา เมื่องานปรับปรุงหลักสูตรทำการตรวจร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว ต้องจัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของหลักสูตรส่งคืนให้สาขาวิชา เพื่อปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะและข้อสังเกตก่อนนำเสนอสภาวิชาการ หลังจากสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการหลักสูตรปรับปรุงแล้ว ผู้ตรวจหลักสูตรต้องติดตามรายงานการประชุมสภาวิชาการและตรวจสอบมติสภาวิชาการว่าให้แก้ไขเพิ่มเติมในเนื้อหาส่วนใดและสาขาวิชาปรับแก้ตามมติสภาวิชาการหรือไม่ก่อนนำเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

กรณีหลักสูตรปรับปรุงได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการแล้ว สาขาวิชาส่งหนังสือและรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุงให้งานปรับปรุงหลักสูตร สำนักวิชาการเพื่อขอให้ดำเนินการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมแนบมติที่ประชุมสภาวิชาการ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลหลักสูตร และรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จากนั้นงานปรับปรุงหลักสูตร สำนักวิชาการจัดทำหนังสือถึงอธิการบดี โดยสรุปสาระสำคัญ ประเด็นพิจารณา พร้อมแนบบแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สสม.1) สรุปลำดับความสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย หลังจากหลักสูตรได้รับการบรรจุเข้าวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย งานปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา เพื่อแจ้งให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และสำเนาเอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเอกสารใช้ประกอบการประชุม งานปรับปรุงหลักสูตรต้องติดตามมติสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมครั้งที่อนุมัติหลักสูตรปรับปรุง

2.2 การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร และการปรับปรุงในระดับชุดวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การเปลี่ยนกำหนดเวลาการศึกษา การปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ โดยจัดทำแบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ส่งให้งานปรับปรุงหลักสูตร สำนักวิชาการตรวจและงานปรับปรุงหลักสูตรแจ้งผลการตรวจ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันหลักสูตรของมหาวิทยาลัยมีการบริหารหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 มีผลให้การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ ของแต่ละหลักสูตร ผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความชำนาญและประสบการณ์ในการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาคูณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรว่าตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่เปิดสอนหรือไม่ หากคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือสัมพันธ์ จะต้องตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ว่าได้ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ในด้านใด เพื่อประกอบการพิจารณา และสาขาวิชาต้องจัดทำประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ซึ่งหลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา สำหรับหลักสูตรที่จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรี ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

เมื่อสำนักวิชาการตรวจสอบและมีประเด็นแก้ไขการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ตามข้อสังเกตของสำนักวิชาการแล้วเสร็จ จึงนำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อสภาวิชาการ เมื่อสภาวิชาการมีมติเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยแล้ว สาขาวิชาจะส่งหนังสือและสมอ.08 ให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการเพื่อขอให้ดำเนินการนำเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมแนบมติที่ประชุมสภาวิชาการ สมอ.08 แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลหลักสูตร และรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จากนั้นฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการทำหนังสือถึงอธิการบดี สรุปสาระสำคัญ ประเด็นพิจารณา พร้อมแนบบนเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สสม.1) และ สมอ.08 เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย หลังจากหลักสูตรได้รับการบรรจุเข้าวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย งานปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา เพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และสำเนาเอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการประชุม งานปรับปรุงหลักสูตรต้องติดตามมติสภามหาวิทยาลัยและรายงานการประชุมครั้งที่อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลใน สมอ.08 พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี สำเนาหนังสือที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และสำเนารายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเสนอ สป.อว. ทั้งนี้ หากกรณีหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับมหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHECO และ สป.อว. พิจารณาว่าหลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ CHECO แล้ว หากมีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) จะต้องนำส่งข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยผ่านระบบ CHECO ไม่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ สป.อว. แต่เนื่องจากปัจจุบันระบบ CHECO กรณีการหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อยยังไม่เสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ยังคงไม่สามารถดำเนินการจัดส่งข้อมูลการปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ในระบบ CHECO ได้

3. การติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร

เมื่อสาขาวิชาสำรวจหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง และเสนอหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการผ่านกองแผนงานแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตร สำนักวิชาการจะต้องติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรในแผนปฏิบัติการประจำปีและเป้าหมายการจัดการศึกษาด้านหลักสูตรดังกล่าว โดยประสานงานกับบุคลากรของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งติดตามมติสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และ สป.อว. เกี่ยวกับการพิจารณาหลักสูตร เพื่อรวบรวมข้อมูลความก้าวหน้าของการปรับปรุงหลักสูตรส่งให้สาขาวิชาตรวจสอบความถูกต้อง หรือแก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ต่อไป

นอกจากนี้ งานปรับปรุงหลักสูตรต้องติดตามนโยบายต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการ สป.อว. และมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร และแจ้งให้สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สาขาวิชา และผู้บริหารทราบ

4. การรับรองหลักสูตรปรับปรุง

คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ 4/2561 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2561 มีมติให้ความเห็นชอบการปรับเปลี่ยนวิธีการรับทราบการอนุมัติหลักสูตรระดับอุดมศึกษาจากมหาวิทยาลัย โดยยกเลิกการนำส่งเอกสารหลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว มายัง สป.อว. เปลี่ยนเป็นให้มหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2561 เป็นต้นไป เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรปรับปรุงแล้ว สำนักวิชาการต้องนำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร และ สป.อว. จะเป็นผู้พิจารณาและตรวจสอบข้อมูลหลักสูตรดังกล่าวให้สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีข้อมูลที่ต้องนำเข้า ระบบ CHECO ได้แก่ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา รวมทั้งชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) มติสภามหาวิทยาลัย มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) โครงสร้างหลักสูตร จำนวนการรับนักศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ (LOs) คุณวุฒิ คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา โดยแนบไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) รายงานสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติหลักสูตร และ สป.อว. จะแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่ได้รับข้อมูลของแต่ละหลักสูตร

ซึ่งระบบ CHECO จะแสดงผลการพิจารณาหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน หากหลักสูตรดังกล่าว สอดคล้องตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรสอดคล้องตาม มาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” หากหลักสูตรดังกล่าวไม่สอดคล้อง ตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” สป.อว. จะแจ้งข้อเสนอแนะในการปรับปรุง แก่ไขหลักสูตรส่งให้มหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHECO ทันที หากหลักสูตรมีประเด็นที่ไม่สอดคล้อง มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการปรับแก้หลักสูตรตามข้อเสนอแนะของ สป.อว. และเสนอหลักสูตรเข้าสู่ กระบวนการพิจารณาโดยเสนอคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำ สาขาวิชา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และ สป.อว. เพื่อให้ความเห็นชอบ/อนุมัติ/พิจารณาความ สอดคล้องของหลักสูตรอีกครั้งหนึ่ง ตามลำดับ

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร เป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษาเป็น ต้นไป สป.อว. จะพิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียนของแต่ละหลักสูตรจากรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร (SAR) และเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน กรณีหลักสูตรปรับปรุง ถ้าหลักสูตร มีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหาร จัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย กกอ.” มีผลการประเมิน “ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สป.อว.แจ้งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.) และสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน ก.ค.ศ.) เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและ การกำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน แต่หากมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในปีการศึกษาล่าสุด สป.อว. จะเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์ และไม่แนะนำ ให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร แจ้งสภามหาวิทยาลัยให้ปรับปรุงหลักสูตรโดยเร่งด่วน พร้อมประกาศ ว่าหากปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรดังกล่าวยังมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” จะแจ้งสำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน หรือหากมีผล การประเมิน “ไม่ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สป.อว. จะประกาศต่อสาธารณชนว่า หลักสูตรดังกล่าวไม่เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ ไม่แจ้งสำนักงาน ก.พ. และ สำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือแจ้งให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้ให้การรับรองไปแล้ว ทั้งนี้ สป.อว. จะเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรรวมทั้งผลการดำเนินการหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือก เข้าศึกษาและการคุ้มครองผู้บริโภค

ในกรณีหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพใดเป็นการเฉพาะงาน ปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหนังสือถึงสาขาวิชาผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อสอบถามว่าต้องการให้สภาวิชาชีพ/

องค์กรวิชาชีพได้รับรองหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และจะเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ พิจารณารับรองหลักสูตร รวมทั้งต้องติดตาม เฝ้าระวังการพิจารณาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ

เมื่อ สป.อว. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตรต้องดำเนินการแจ้งให้สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวทางอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ต

5. การบริการวิชาการหลักสูตร

ประธานงาน คั่นคว่ำ รวบรวมและวิเคราะห์หลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหาร สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ดังนี้

5.1 คั่นคว่ำ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานการณ์ดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงตามเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตร/แผนปฏิบัติการประจำปี เป็นต้น

5.2 ประธานงาน รวบรวม และวิเคราะห์การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร / คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร แก่สาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ และสอดคล้องกับองค์ประกอบของคณะกรรมการ

5.3 รวบรวม และสรุปข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร จากมติสภาวิชาการ และคณบดีมหาวิทยาลัย

5.4 วิเคราะห์และตรวจข้อมูลการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และเสนอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการ และรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อประกอบการพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการ

5.5 ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร แก่สาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ และสอดคล้องกับเกณฑ์

6. การบริการข้อมูลสารสนเทศการปรับปรุงหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานที่ประธานงาน สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ เสนอ สป.อว. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ จึงต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานและการอ้างอิง เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร หนังสือของ สป.อว. หนังสือของสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ ที่รับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ หลักสูตรฉบับที่ สป.อว. ประทับตรารับรองและรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรทุกฉบับ

งานปรับปรุงหลักสูตรจึงรวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร เช่น หลักสูตรที่ครบรอบ
 เกณฑ์การปรับปรุงหลักสูตร เป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตร ประวัติการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับและการ
 ปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ประวัติการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 สรุปข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุงที่ สป.อว.พิจารณารับทราบแล้ว
 และหลักสูตรที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของ สป.อว. และสภามหาวิทยาลัย/องค์การวิชาชีพ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่
 ทางระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งต้องให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่สาขาวิชา
 และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้อง
 กับเกณฑ์ที่กำหนด

บทที่ 4

รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร

งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการเป็นฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร การตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง การติดตามและการรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร การรับรองหลักสูตรปรับปรุง การบริการวิชาการหลักสูตร และการบริการข้อมูลสารสนเทศการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งงานต่าง ๆ ดังกล่าวมีรายละเอียดเทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

การปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ประเด็น ดังนี้

1.1 คุณสมบัติทั่วไปของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการควรมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1.1.1 เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ และเจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชา
- 1.1.2 มีความสามารถทางวิชาการและความรอบรู้เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 1.1.3 มีทักษะในการสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ และประสานงานระหว่างสาขาวิชาหรือหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างคล่องแคล่ว สร้างความประทับใจด้วยใบหน้ายิ้มแย้ม และน้ำเสียงที่น่าฟังเสมอ
- 1.1.4 มีการเตรียมตัวล่วงหน้าอย่างดี ต้องมีการวางแผนและเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร ให้กับประธาน หรือกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
- 1.1.5 ความเป็นมืออาชีพทั้งบุคลิกภาพและความคิดความอ่าน ควรแต่งกายให้สุภาพ รู้จักความเหมาะสมว่าเมื่อไรควรพูดและเมื่อไรไม่ควรพูด
- 1.1.6 มีทักษะในการฟัง จับประเด็น จดจำรายละเอียด และสรุปประเด็นของการประชุมได้เป็นอย่างดี
- 1.1.7 มีความใฝ่เรียนรู้ ติดตามข้อมูลข่าวสาร กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้ทันต่อการพัฒนาตามยุคสมัย
- 1.1.8 มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- 1.1.9 สามารถนำเสนอวิธีการแก้ปัญหา ให้คำแนะนำและข้อสังเกตเกี่ยวกับหลักสูตร

1.2 ความรู้ของผู้ช่วยเลขานุการเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร

ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการต้องศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และช่วยจัดทำร่างหลักสูตร ซึ่งความรู้ดังกล่าวประกอบด้วยขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร ระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร องค์ประกอบของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร บทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.2.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร

- 1) สำนักวิชาการสำรวจหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ครบรอบการปรับปรุงทุก 5 ปี
- 2) สาขาวิชาจัดหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย
โดยดำเนินการผ่านกองแผนงาน
- 3) เมื่อหลักสูตรต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบให้บรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปีแล้วให้สาขาวิชาดำเนินการ ดังนี้
 - (1) พิจารณาสรรหาผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและคณาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
 - (2) ประสานงานกับสำนักวิชาการเพื่อขอรายชื่อบุคลากรจากฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
 - (3) เสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
 - 4) คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำร่างหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 จนกว่าการจัดทำร่างหลักสูตรจะแล้วเสร็จ ทั้งนี้ สาขาวิชาอาจเสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกซึ่งไม่ใช่บุคคลในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นผู้วิพากษ์หลักสูตร หรืออาจใช้วิธีจัดสัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรได้ตามที่พิจารณาเห็นสมควร
 - 5) เมื่อจัดทำร่างหลักสูตรเรียบร้อยแล้วให้มีการพิจารณากลับกรองหลักสูตรโดยดำเนินการ ดังนี้
 - (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี ให้ประธาน หรือกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ทั้งนี้อาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาด้วยก็ได้
 - (2) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ประธาน หรือกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ อาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาด้วยก็ได้
 - 6) สาขาวิชาส่งร่างหลักสูตรให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และสอดคล้องกันของหลักสูตรก่อนเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

7) สำนักวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และความสอดคล้องกันของหลักสูตร

8) สาขาวิชาเสนอร่างหลักสูตรที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของสำนักวิชาการเรียบร้อยแล้วต่อสภาวิชาการ กรณีที่สาขาวิชามีประเด็นที่ยืนยันไม่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสำนักวิชาการ สาขาวิชาจะต้องนำเสนอประเด็นดังกล่าว พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

9) งานเลขานุการกิจสภาวิชาการส่งร่างหลักสูตรให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ และผู้อำนวยการสำนักวิชาการก่อนเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

10) เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบร่างหลักสูตรดังกล่าวแล้ว หากสภาวิชาการมีมติให้แก้ไขปรับปรุงให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรแก้ไขปรับปรุงร่างหลักสูตรตามมติสภาวิชาการ และสาขาวิชาจัดทำหนังสือ พร้อมทั้งแนบเอกสารให้สำนักวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป ได้แก่

(1) ร่างหลักสูตร

(2) แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูลร่างหลักสูตร พร้อมแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับหลักสูตรในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสาขาวิชาสามารถเสนอชื่อได้มากกว่า 1 คน

11) สำนักวิชาการตรวจสอบความเรียบร้อยของร่างหลักสูตร และทำหนังสือถึงอธิการบดีสรุปสาระสำคัญ ประเด็นพิจารณา พร้อมแนบบทสรุปเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สสม.1) สรุปลำดับความสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย หลังจากหลักสูตรได้รับการบรรจุเข้าวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักวิชาการจัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา เพื่อแจ้งผู้ที่ได้รับมอบหมายตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และสำเนาเอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการประชุม

12) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรโดยมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะให้สาขาวิชาพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้วส่งหลักสูตรให้สำนักวิชาการเพื่อเสนอ สป.อว. ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) โดยด่วน กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติหลักสูตรดังกล่าว โดยไม่มีข้อสังเกต สำนักวิชาการจะเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ตามขั้นตอนต่อไป

13) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งรายงานการประชุม (เฉพาะวาระที่เกี่ยวข้องกับการอนุมัติหลักสูตร) ที่ยังไม่ได้รับรองให้สำนักวิชาการภายใน 6 วัน นับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งให้ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO พร้อมหลักสูตรได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการ นับจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)

14) สำนักวิชาการเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. โดยบันทึกข้อมูลของหลักสูตรในระบบ CHECO พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- (1) เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์
- (2) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)

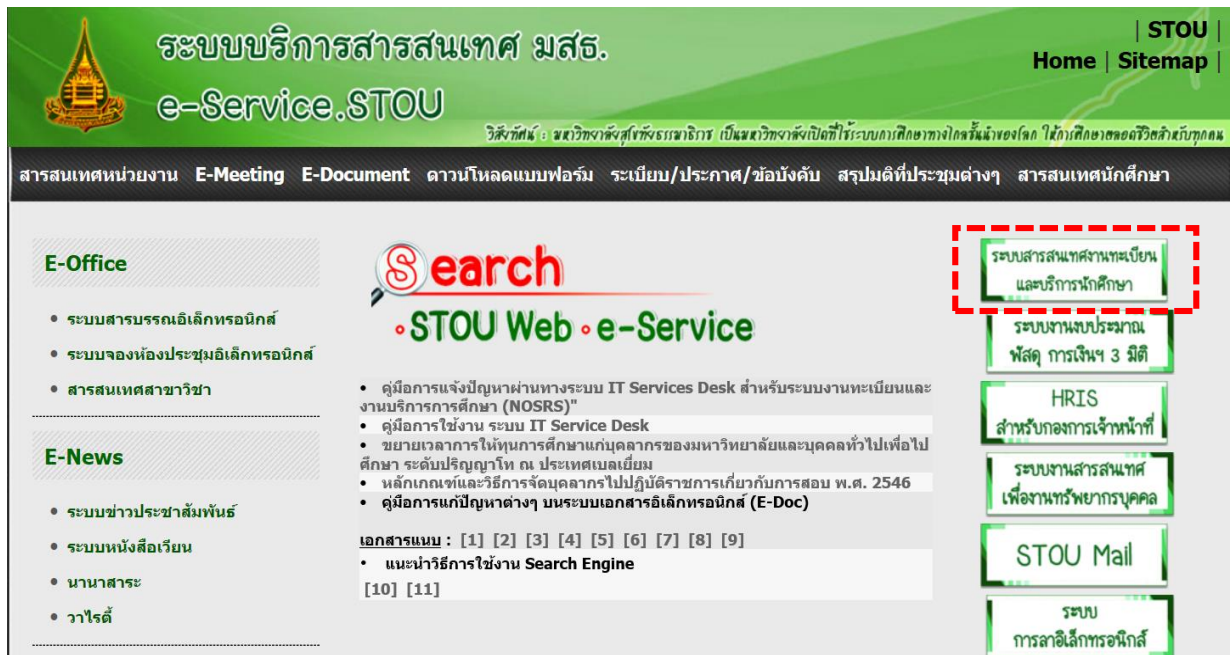
ทั้งนี้ สำนักวิชาการจะติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรของ สป.อว. เป็นระยะ ๆ กรณีที่ต้องเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ สำนักวิชาการจะจัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ เพื่อพิจารณา ทั้งนี้ การจะเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. ก่อนเสนอสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ หรือจะต้องเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ ก่อนเสนอ สป.อว. ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สป.อว. ซึ่งจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นคราว ๆ ไป

15) สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ภายใน 15 วันทำการนับตั้งแต่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ CHECO ดังภาพที่ 4.1



ภาพที่ 4.1 แสดงหน้าจอของระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO)

16) สำนักวิชาการบันทึกโครงสร้างหลักสูตรที่ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้วลงในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการการศึกษา (Curriculum and Subject-SJ) ดังภาพที่ 4.2

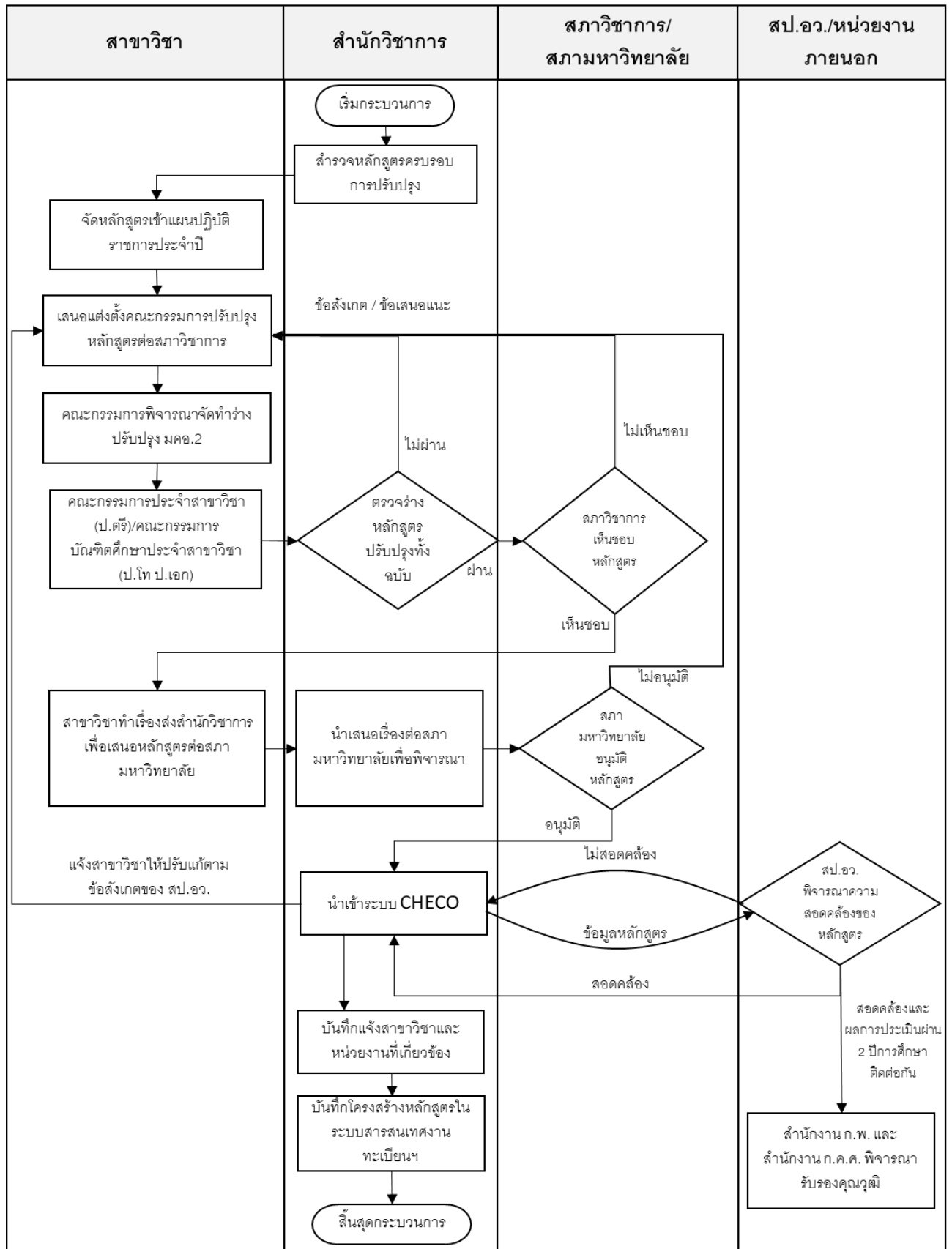


ภาพที่ 4.2 แสดงหน้าจอของระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการการศึกษา (Curriculum and Subject-SJ)

17) สป.อว. ส่งหลักสูตรที่มีผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผ่าน” เป็นเวลา 2 ปีการศึกษาติดต่อกันให้สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อพิจารณารับรองคุณวุฒิการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือนหลักสูตรดังกล่าว หลักสูตรใดที่มีผลการประเมินตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ไม่ผ่าน” เป็นเวลา 2 ปีการศึกษาติดต่อกัน สป.อว. จะแจ้งยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือนไปยังสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. โดยให้สิทธิ์ความคุ้มครองแก่นักศึกษาที่คงค้างในหลักสูตรนั้น ๆ อนึ่ง สป.อว. จะเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรรวมทั้งผลการดำเนินการหลักสูตรต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาและเป็นการคุ้มครองผู้บริโภค

18) สำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. แจ้งรายชื่อหลักสูตรที่รับรองคุณวุฒิการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือนแล้วต่อ สป.อว. เพื่อแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

19) สำนักวิชาการเวียนแจ้งหลักสูตรที่ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องแล้ว และการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและกำหนดอัตราเงินเดือนของสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผล หรือสำนักบัณฑิตศึกษา กองแผนงาน ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง รายละเอียดดังแผนภูมิที่ 4.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตร



แผนภูมิที่ 4.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ

1.2.2 ระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หากนับตั้งแต่วันที่สาขาวิชาเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการถึงเสนอหลักสูตรให้ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร จะใช้ระยะเวลาประมาณ 1 ปี 4 เดือน และเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้วสาขาวิชาต้องดำเนินการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชาล่วงหน้า 1 ปี 6 เดือน ก่อนเปิดสอน ทั้งนี้ สาขาวิชาต้องตรวจสอบระยะเวลาการจัดส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและวัดผล (หลักสูตรระดับปริญญาตรี) สำนักบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) บรรจุหลักสูตรลงในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา/ประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกอีกครั้ง เนื่องจากอาจมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูล ดังกล่าว

ตัวอย่างกรณีหลักสูตรที่จะเปิดสอนภาคต้น ปีการศึกษา 2564 (15 กันยายน 2564) สาขาวิชาควรจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ภายในเดือนมีนาคม 2562 จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ประมาณเดือนเมษายน-กันยายน 2562 เสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี) ภายในเดือนตุลาคม 2562 เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และอาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณา ภายในเดือนพฤศจิกายน 2562 เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ภายในเดือนธันวาคม 2562 เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนมกราคม 2563 ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและวัดผล (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)/ สำนักบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) บรรจุหลักสูตรลงในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียนประจำปีการศึกษา ประมาณเดือนกุมภาพันธ์-กันยายน 2563 เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ประมาณเดือนกุมภาพันธ์-มิถุนายน 2563 และกรณีหลักสูตรที่จะเปิดสอนภาคปลาย ปีการศึกษา 2564 (15 มีนาคม 2565) สาขาวิชาควรจะเสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ภายในเดือนกันยายน 2562 จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ประมาณเดือนตุลาคม 2562-มีนาคม 2563 เสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี) ภายในเดือนเมษายน 2563 เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และอาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณา ภายในเดือนพฤษภาคม 2563 เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ภายในเดือนมิถุนายน 2563 เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกรกฎาคม 2563 ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและวัดผล (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)/ สำนักบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) บรรจุหลักสูตรลงในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา ประมาณเดือนสิงหาคม 2563- มีนาคม 2564 เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ประมาณเดือนสิงหาคม-ธันวาคม 2563

รายละเอียดแสดงดังตารางที่ 4.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคต้น และตารางที่ 4.2 แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคปลาย ในหน้า 37-38

ตารางที่ 4.1 แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคต้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ม.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. เสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	สาขาวิชา																															
2. จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร																															
3. เสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี)	สาขาวิชา																															
4. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และอาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาด้วย	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร																															
5. เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	สาขาวิชา																															
6. เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	สำนักวิชาการ																															
7. เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	สำนักวิชาการ																															
8. ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและวัดผล (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)/ สำนักบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) บรรจูลงในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา/ประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	สาขาวิชา																															
9. บันทึกโครงสร้างหลักสูตรลงในระบบสารสนเทศฐานทะเบียนและบริการการศึกษา (SJ) ยังไม่เปิดใช้งานจนกว่า สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องหลักสูตรแล้ว	สำนักวิชาการ																															

เปิดสอนภาคต้น

ตารางที่ 4.2 แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคปลาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.
1. เสนอรายชื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	สาขาวิชา																															
2. จัดประชุมเพื่อพิจารณาจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร																															
3. เสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งผู้วิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี)	สาขาวิชา																															
4. เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา และอาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาด้วย	คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร																															
5. เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	สาขาวิชา																															
6. เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	สำนักวิชาการ																															
7. เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	สำนักวิชาการ																															
8. ส่งข้อมูลให้สำนักทะเบียนและวัดผล (หลักสูตรระดับปริญญาตรี)/ สำนักบัณฑิตศึกษา (หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) บรรจุหลักสูตรลงในระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาและลงทะเบียนเรียน ประจำปีการศึกษา/ประกาศการรับสมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	สาขาวิชา																															
9. บันทึกโครงสร้างหลักสูตรลงในระบบสารสนเทศฐานทะเบียนและบริการการศึกษา (SJ) ยังไม่เปิดใช้งานจนกว่า สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว	สำนักวิชาการ																															

เปิดสอน
ภาค
ปลาย

1.2.3 องค์ประกอบของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

สาขาวิชาเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต่อสภาวิชาการ โดยมี องค์ประกอบคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่ปรับปรุง จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ (หากมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน) หากสาขาวิชาพิจารณาเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมากกว่าจำนวนดังกล่าว ให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบพร้อมเหตุผลประกอบ
- 3) อาจารย์หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ปรับปรุง จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ โดยต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้น ๆ อย่างน้อย 2 คน
- 4) อาจารย์ประจำสาขาวิชา (ควรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีความเชี่ยวชาญในหลักสูตรนั้น ๆ) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจ สาขาวิชาอีก 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

1.2.4 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตร คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

- 1) พิจารณาจัดทำหลักสูตรให้มีหัวข้อและรายละเอียดตามแบบ มคอ.2 ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามแผน
- 2) เสนอร่างหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ดังนี้
 - 2.1) มคอ. 2 ของหลักสูตรระดับปริญญาตรีให้เสนอคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ทั้งนี้ อาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาก่อนรองด้วยก็ได้
 - 2.2) มคอ. 2 ของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้เสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา ทั้งนี้อาจเสนอคณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาก่อนรองด้วยก็ได้
- 3) แกไขร่างหลักสูตรตามมติที่ประชุมต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย เป็นต้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรควรพิจารณาจัดทำร่างหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 1 ปี กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด จะต้องรายงานผลการดำเนินการต่อสภาวิชาการเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค และขอความเห็นชอบขยายระยะเวลาในการปรับปรุงหลักสูตรได้ครั้งละ 6 เดือน โดยมอบหมายให้สำนักวิชาการเป็นผู้ติดตามผลการดำเนินการดังกล่าว

อนึ่ง ในการจัดทำหลักสูตรคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ตลอดจนแนวทางการดำเนินการของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น (มคอ.1) เป็นแนวทางในการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

(2) กรณีที่กระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสสาขาหรือสาขาวิชาของระดับคุณวุฒินั้น ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 เป็นแนวทางในการปรับปรุงรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

(3) ผู้จัดทำหลักสูตรจะต้องถ่ายทอดมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิสสาขา หรือสาขาวิชานั้น ๆ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติไปสู่การปฏิบัติ ซึ่งแต่ละหลักสูตรสามารถบรรจุผลการเรียนรู้ หรือเนื้อหาวิชาเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้อย่างอิสระ เหมาะสม ตรงกับความต้องการหรือเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้เป็นไปตามปรัชญาและปณิธานของมหาวิทยาลัย

(4) ใช้ Template หัวข้อและรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นสำหรับเป็นแนวทางการดำเนินงานเพื่อเป็นมาตรฐานกลาง และสอดคล้องกับระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย

1.2.5 บทบาทหน้าที่ของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมีหน้าที่ศึกษาข้อมูลที่เป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะปรับปรุง จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำร่างหลักสูตร ปรับแก้ไขร่างหลักสูตรตามมติคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม ประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรและทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมอบหมาย โดยกำหนดบทบาทหน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ดังนี้

1) หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

(1) ประสานงานกับประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อดำเนินการกำหนดวันประชุมคณะกรรมการ และวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

(2) ตรวจจรรายงานการประชุม

(3) จัดทำเอกสารร่างหลักสูตรตามแบบ มคอ.2

(4) เสนอร่างหลักสูตรที่คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเห็นชอบแล้วต่อ คณะกรรมการประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ สาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) สำนักวิชาการ และสภาวิชาการ ตามลำดับ ทั้งนี้อาจเสนอ คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชาด้วยก็ได้โดยประสานงานการจัดพิมพ์และตรวจร่างกับเจ้าหน้าที่ งานเลขานุการกิจสาขาวิชาที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(5) ดำเนินการตามที่ประธานคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรมอบหมายโดย ประสานงานกับผู้ช่วยเลขานุการ

2) หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

(1) เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชารับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- ประสานงานกับกรรมการและเลขานุการในการกำหนดวันประชุม วาระ การประชุม และประสานงานกับคณะกรรมการเพื่อนัดหมายวันประชุม รวมทั้งจองห้องประชุม
- จัดทำหนังสือขออนุมัติยืมเงินทรองจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะ และจัดทำแบบฟอร์มหลักฐานการจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะ

- จัดพิมพ์และพิสูจน์อักษรร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

- จัดทำหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุม ส่งให้คณะกรรมการ

- ติดต่อกับคณะกรรมการเพื่อยืนยันการเข้าร่วมประชุม พร้อมทั้งสรุป แจ้งกรรมการและเลขานุการก่อนการประชุมแต่ละครั้ง

- ประสานงานระหว่างการประชุม เช่น ประสานงานด้านอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ประสานงานด้านเอกสาร ติดตามกรรมการภายในและภายนอก

- มอบเบี้ยประชุมและค่าพาหนะแก่คณะกรรมการ (เฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก) พร้อมทั้งให้กรรมการลงนามในหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมและค่าพาหนะ ลงนามการเข้าประชุม และส่งหลักฐานการจ่ายเงินทรองจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะให้กองคลัง

(2) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ รับผิดชอบงานต่าง ๆ ดังนี้

- จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าร่วมเป็นกรรมการ ปรับปรุงหลักสูตร

- จัดทำหนังสือขออนุญาตต้นสังกัดผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

- จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงหลักสูตรของ

กระทรวงศึกษาธิการ สป.อว. และมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ให้ประธานหรือกรรมการและเลขานุการ เพื่อใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้ข้อมูลด้านการปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับเกณฑ์ต่าง ๆ และ

ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- จัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุม พร้อมส่งรายงานการประชุมให้เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชาที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายเงินทดรองจ่ายค่าเบี้ยประชุมและค่าพาหนะให้กองคลัง กรณีที่กรรมการเข้าร่วมประชุมให้ทำหนังสือภายในและหนังสือภายนอก เพื่อเวียนรับรองรายงานการประชุม กรณีที่กรรมการไม่เข้าร่วมประชุมให้ทำหนังสือภายในและหนังสือภายนอกแจ้งเวียนรับทราบรายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

- ตรวจสอบร่างหลักสูตรในเบื้องต้นเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร หากหัวข้อใดไม่สอดคล้องกับเกณฑ์ฯ ต้องจัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชาเพื่อดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข เพิ่มเติมข้อมูลตามข้อสังเกตของสำนักวิชาการ

- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการนำเสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย และ สป.อว.

- จัดทำหนังสือขอบคุณคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเมื่อการปรับปรุงหลักสูตรแล้วเสร็จ

1.2.6 ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต้องศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทราบข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ และนำไปใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำร่างหลักสูตร ดังนี้

1) ระดับปริญญาตรี

ข้อบังคับ	ประกาศ	เกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขา/สาขาวิชามคอ.1 (ถ้ามี) - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะและเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2543 - หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

ข้อบังคับ	ประกาศ	เกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	- ประกาศ/ข้อบังคับของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) - ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช พ.ศ.2554 - ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาธิราช พ.ศ.2555 - ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์การกำหนดชุดวิชา ศึกษาทั่วไป สำหรับบุคคล ที่สำเร็จการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2556 - ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562	- แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอน ภาคต้นและภาคปลาย - แผนการผลิตเอกสารการสอน และสื่อเสริม (ผลิตใหม่และปรับปรุง) ภาคต้นและภาคปลาย - แนวทางการเทียบแทนชุดวิชา ให้แก่นักศึกษาในหลักสูตรเดิม เข้าสู่หลักสูตรปรับปรุง

2) ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อบังคับ	ประกาศ	เกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561	- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขา/สาขาวิชา มคอ.1 (ถ้ามี) - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาครุวิทยฐานะ และเข็มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2543 - แผนการปรับปรุงหลักสูตร สำหรับหลักสูตรที่เปิดสอนภาคต้นและภาคปลาย

ข้อบังคับ	ประกาศ	เกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
	- ประกาศ/ข้อบังคับของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) - ประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมาธิราช เรื่อง ระบบและกลไก การพัฒนา ปรับปรุง และบริหาร หลักสูตรของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2554 - ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช พ.ศ.2555 - ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐาน ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2560 - ประกาศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก พ.ศ.2561	- แผนการผลิตเอกสารการสอน และสื่อเสริม (ผลิตใหม่และ ปรับปรุง) ภาคต้นและภาค ปลาย - แนวทางการเทียบแทนชุดวิชา ให้แก่นักศึกษาในหลักสูตรเดิม เข้าสู่หลักสูตรปรับปรุง

นอกจากนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต้องศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ และประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสำหรับการเบิกจ่ายเงิน ในภาคผนวก ก ดังนี้

1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตร พ.ศ.2551

2) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก พ.ศ.2561

3) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ.2562

4) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการจ่ายค่าอาหารในการประชุม คณะกรรมการ พ.ศ.2562

5) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนา และฝึกอบรม พ.ศ.2562

6) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2563

7) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ และค่าตอบแทนในการจัดประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group) พ.ศ.2556

8) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การกำหนดแบบหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนอื่น และค่าพาหนะเหมาจ่าย พ.ศ.2561

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสามารถศึกษาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดังกล่าวข้างต้นได้จากระบบอินทราเน็ต eservice.stou.ac.th / สารสนเทศหน่วยงาน / สำนักวิชาการ / ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน / หลักเกณฑ์เกี่ยวกับหลักสูตรของ มสธ.

2. รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง

การปฏิบัติหน้าที่ตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุง แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4 ประเด็น ดังนี้

2.1.1 ขั้นตอนการตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ

1) ตรวจและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงเบื้องต้นให้สาขาวิชา

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาจัดทำร่างหลักสูตรเสร็จแล้ว บุคลากรของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ต้องตรวจร่างหลักสูตรให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ของร่างหลักสูตรในเบื้องต้น โดยการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

(1) กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรส่งร่างหลักสูตรให้บุคลากรของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อตรวจร่างหลักสูตรในเบื้องต้นก่อนที่สาขาวิชาจะจัดทำหนังสือส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักวิชาการตรวจอย่างเป็นทางการอีกครั้งหนึ่ง

(2) ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร สำนักวิชาการ

ก. ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจร่างหลักสูตร

ข. ตรวจและวิเคราะห์ร่างหลักสูตร เช่น คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โครงสร้างรายละเอียดหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น ให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และสอดคล้องกันของหลักสูตร

ค. สแกนร่างหลักสูตรที่ตรวจเสร็จแล้ว เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการตรวจครั้งต่อไป เนื่องจากร่างหลักสูตรมีรายละเอียดหลักสูตรและเนื้อหาประมาณ 150 หน้าต่อหลักสูตร และเป็นการประหยัดทรัพยากร จึงไม่ได้ถ่ายสำเนาเอกสาร

ง. ประสานงานและแจ้งผลการตรวจ และข้อสังเกตของหลักสูตรให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรทราบและดำเนินการปรับแก้ร่างหลักสูตร

2) ตรวจและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงก่อนเสนอสภาวิชาการ

เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเสนอร่างหลักสูตรให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) เพื่อพิจารณาถ้อยแถลงร่างหลักสูตรแล้ว สาขาวิชาจะส่งร่างหลักสูตรให้สำนักวิชาการตรวจก่อนเสนอสภาวิชาการ โดยการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

(1) สาขาวิชาจัดทำหนังสือเพื่อส่งร่างหลักสูตรให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการตรวจความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และความสอดคล้องกันของหลักสูตร

(2) งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

ก. ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการตรวจร่างหลักสูตร

ข. ตรวจและวิเคราะห์ร่างหลักสูตร เช่น คุณวุฒิและคุณสมบัติของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร โครงสร้างรายละเอียดหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น พร้อมทั้งประทับตราในร่างหลักสูตรหน้า 1 เพื่อระบุว่าผ่านการตรวจร่างหลักสูตร ครั้งที่เท่าใด โดยไม่มีแก้ไขหรือมีแก้ไขดังเอกสารแนบ พร้อมลงชื่อผู้ตรวจ และวัน เดือน ปีที่ตรวจ ทั้งนี้ ต้องตรวจร่างหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลา 10 วันทำการ (นับตั้งแต่วันที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนรับเรื่องจนถึงส่งเรื่องกลับสาขาวิชา) ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณของสำนักวิชาการ

ค. จัดทำหนังสือแจ้งผลการตรวจ และข้อสังเกตของหลักสูตรให้สาขาวิชาทราบ และดำเนินการต่อไป โดยแบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

ก) กรณีมีข้อสังเกตให้ปรับแก้ร่างหลักสูตร สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ร่างหลักสูตรตามข้อสังเกตของสำนักวิชาการให้เรียบร้อย และสาขาวิชาส่งหนังสือและร่างหลักสูตรที่ปรับแก้แล้ว ให้สำนักวิชาการดำเนินการตรวจอีกครั้ง

ข) กรณีไม่มีข้อสังเกตให้ปรับแก้ร่างหลักสูตร สาขาวิชาสามารถจัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร

(3) งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ เสนอหนังสือแจ้งผลการตรวจ และข้อสังเกตของหลักสูตรให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาการพิจารณาและลงนามในหนังสือก่อนส่งให้สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ร่างหลักสูตรต่อไป

(4) สาขาวิชาเสนอหลักสูตรที่ปรับแก้ตามข้อสังเกตของสำนักวิชาการเรียบร้อยแล้ว ต่อสภาวิชาการ กรณีที่สาขาวิชายืนยันไม่ปรับแก้ตามข้อสังเกตสำนักวิชาการ สาขาวิชาจะต้องนำเสนอประเด็นดังกล่าว พร้อมชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณา

(5) เมื่องานเลขานุการกิจสภาวิชาการได้รับเรื่องจากสาขาวิชาแล้ว จะส่งหลักสูตรให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการตรวจหลักสูตรอีกครั้ง

(6) งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ตรวจและวิเคราะห์หลักสูตร หากมีประเด็นปรับแก้หลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการประสานงานกับสาขาวิชาเพื่อปรับแก้ให้เรียบร้อยก่อนเสนอสภาวิชาการ เมื่อสาขาวิชาปรับแก้หลักสูตรเรียบร้อยแล้วงานปรับปรุงหลักสูตรประทับตราในหลักสูตรหน้า 1 เพื่อระบุว่าการตรวจร่างหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว พร้อมลงชื่อผู้ตรวจ และวัน เดือน ปีที่ตรวจร่างหลักสูตร หากมีประเด็นใดที่สาขาวิชายืนยันไม่ปรับแก้ตามข้อสังเกตฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ต้องดำเนินการจัดทำประเด็นและเหตุผลของข้อสังเกตดังกล่าวเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ และผู้อำนวยการสำนักวิชาการทราบและพิจารณาก่อนเสนอประเด็นดังกล่าวให้สภาวิชาการพิจารณาอีกครั้ง

(7) สภาวิชาการพิจารณาหลักสูตร กรณีที่สภาวิชาการมีมติให้ความเห็นชอบหลักสูตรแต่มีข้อสังเกตให้ปรับแก้หลักสูตร สาขาวิชาต้องดำเนินการปรับแก้หลักสูตรให้เรียบร้อย และจึงจัดทำหนังสือพร้อมทั้งแนบเอกสารข้างต้นให้สำนักวิชาการเพื่อดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป

กรณีที่สภาวิชาการไม่ให้ความเห็นชอบหลักสูตร และมีข้อสังเกตและประเด็นให้สาขาวิชาพิจารณาทบทวนการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าว สาขาวิชาต้องนำเสนอประเด็นดังกล่าวแจ้งให้คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรพิจารณาดำเนินการปรับหลักสูตรหรือชี้แจงเหตุผลต่อสภาวิชาการ เมื่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรดำเนินการแล้วเสร็จต้องนำเสนอคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณากันกรองอีกครั้ง จากนั้นสาขาวิชาต้องจัดทำหนังสือชี้แจงรายละเอียดต่อสภาวิชาการว่าได้ดำเนินการปรับแก้ในประเด็นใดบ้าง และมีประเด็นใดที่ไม่สามารถดำเนินการ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรอีกครั้ง

3) ตรวจและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว สาขาวิชาต้องดำเนินการส่งหลักสูตรให้สำนักวิชาการเสนอสภามหาวิทยาลัย ซึ่งการดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้

(1) เมื่อสภาวิชาการมีมติเห็นชอบหลักสูตรดังกล่าวแล้ว สาขาวิชาจัดทำหนังสือพร้อมทั้งแนบเอกสารให้สำนักวิชาการเพื่อดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

ก. หลักสูตร

ข. แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูลหลักสูตร พร้อมแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้ได้รับมอบหมายตอบข้อซักถามเกี่ยวกับหลักสูตรในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ภายในและหมายเลขโทรศัพท์มือถือ ซึ่งสาขาวิชาสามารถเสนอชื่อได้มากกว่า 1 คน

ค. มติที่ประชุมสภาวิชาการ

(2) งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

ก. ตรวจหลักสูตรกับมติสภาวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว และสาขาวิชา ดำเนินการปรับแก้หลักสูตรให้เป็นไปตามมติดังกล่าวแล้วหรือไม่ อย่างไร

ข. จัดทำหนังสือเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย สรุปสาระสำคัญ ประเด็นพิจารณา พร้อมแนบแบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สสม.1) สรุปลำดับความสำคัญการปรับปรุงหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย หลังจากหลักสูตรได้รับการบรรจุเข้าวาระที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย สำนักวิชาการจัดทำหนังสือแจ้งสาขาวิชา เพื่อแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับมอบหมายตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย พร้อมแจ้งกำหนดวัน เวลา สถานที่ประชุม และสำเนาเอกสารที่เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อใช้ประกอบการประชุม

(3) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรโดยมีข้อสังเกต ข้อเสนอแนะให้สาขาวิชาพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยแล้ว ส่งหลักสูตรให้สำนักวิชาการเพื่อเสนอ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO โดยด่วน กรณีที่สภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติหลักสูตรดังกล่าวโดยไม่มีข้อสังเกต สำนักวิชาการจะเสนอหลักสูตร สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ตามขั้นตอนต่อไป

(4) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยส่งรายงานการประชุม (เฉพาะวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติหลักสูตร) ที่ยังไม่ได้รับรองให้สำนักวิชาการภายใน 6 วัน นับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งให้ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO พร้อมหลักสูตรได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วันทำการนับจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)

4) ตรวจและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงก่อนเสนอ สป.อว.

เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรแล้ว สำนักวิชาการดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. ผ่านระบบ CHECO ซึ่งการดำเนินการมีรายละเอียด ดังนี้

งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

(1) ตรวจร่างหลักสูตรกับมติสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าว และสาขาวิชา ดำเนินการปรับแก้หลักสูตรให้เป็นไปตามมติดังกล่าวแล้วหรือไม่ อย่างไร

(2) เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. โดยบันทึกข้อมูลของหลักสูตรในระบบ CHECO พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ เล่มหลักสูตรฉบับสมบูรณ์ รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยครั้งที่อนุมัติหลักสูตร)

(3) จัดทำหนังสือเสนออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) เมื่ออธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตรสแกนหลักสูตรและแนบเป็นเอกสารประกอบการเสนอหลักสูตรในระบบ CHECO

(4) จัดทำหนังสือเสนออธิการบดี เพื่อส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบ CHECO เมื่ออธิการบดีส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบและลงนามในหนังสือพร้อมระบุ วัน เดือน ปีที่ส่งข้อมูล

2.1.2 ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจหลักสูตรและเสนอหลักสูตร

การปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หากนับตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการตรวจร่างหลักสูตรถึงเสนอสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) และ สป.อว. โดยนับเฉพาะวันทำการ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ จะใช้ระยะเวลาประมาณ 172– 232 วันทำการ หรือ 8-10 เดือน ดังนั้น สาขาวิชาต้องวางแผนและตรวจสอบระยะเวลาในการดำเนินการ ซึ่งการตรวจหลักสูตรและเสนอหลักสูตรในแต่ละขั้นตอนใช้ระยะเวลา ดังนี้

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (นับเฉพาะวันทำการ)	หมายเหตุ
1) การดำเนินการภายในมหาวิทยาลัย ใช้เวลาประมาณ 85 วันทำการ		
(1) สำนักวิชาการตรวจร่างหลักสูตร	10	- สาขาวิชาส่งร่างหลักสูตรให้สำนักวิชาการตรวจ โดยนับตั้งแต่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนรับเรื่องจนถึงส่งเรื่องกลับสาขาวิชา - นับรวมกระบวนการทางธุรการหลังการตรวจร่างหลักสูตร ร่างหนังสือถึงสาขาวิชา พร้อมระบุรายละเอียดการปรับแก้และข้อสังเกตในประเด็นที่ต้องพิจารณาให้สาขาวิชาตรวจสอบเสนอเรื่องต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นเพื่อพิจารณาลงนาม และออกเลขที่หนังสือและวันเดือนปีของหนังสือ เพื่อส่งให้สาขาวิชา
(2) สาขาวิชาปรับร่างหลักสูตรตามข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะของสำนักวิชาการ	15	

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (นับเฉพาะวันทำการ)	หมายเหตุ
(3) สาขาวิชาเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ	24	- เสนอเอกสารล่วงหน้าก่อนการประชุม 6 วันทำการ - นับวันประชุมสภาวิชาการ 1 วันทำการ (ประชุมทุกวันพฤหัสบดีสัปดาห์ที่ 2 และสัปดาห์ที่ 4 ของทุกเดือน) - รอรับรองรายงานการประชุมในครั้งต่อไป รวมเวลาประมาณ 17 วันทำการ (กรณีมีข้อสังเกตหรือข้อเสนอแนะของสภาวิชาการ สาขาวิชาโดยคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรต้องดำเนินการปรับหลักสูตรให้แล้วเสร็จใช้เวลาประมาณ 7 วันทำการ)
(4) สำนักวิชาการเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย	36	- สภามหาวิทยาลัยประชุมเดือนละ 1 ครั้ง (30 วันต่อครั้ง) - รอรายงานการประชุม (ฉบับที่ยังไม่ได้รับรอง) ใช้เวลาประมาณ 6 วันทำการ
2) การดำเนินการกรณีต้องเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ ใช้เวลาประมาณ 65-125 วันทำการ		
(1) สำนักวิชาการเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ	5	- รวมกระบวนการทางธุรการ
(2) สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ พิจารณารับรองหลักสูตร ปริญญา หรือสถาบัน	60-120	- ครูสภาใช้เวลาพิจารณาประมาณ 60 วันทำการ - สำนักสถานพยาบาลและการประกอบโรคศิลปะ ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 60 วันทำการ

การดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ (นับเฉพาะวันทำการ)	หมายเหตุ
		- สภาวิชาชีพบัญชีใช้เวลาพิจารณาประมาณ 75 วันทำการ - สภาการแพทย์แผนไทย ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 90 วันทำการ - สภาการพยาบาลใช้เวลาพิจารณาประมาณ 120 วันทำการ
3) การดำเนินการเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. ใช้เวลาประมาณ 22 วัน		
(1) สำนักวิชาการเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว.	7	- รวมกระบวนการทางธุรการ และกรอกข้อมูลหลักสูตรในผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) ภายใน 7 วันทำการ นับจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร
(2) สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร	15	- สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ภายใน 15 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับข้อมูลผ่านระบบ CHECO
รวมระยะเวลาในการดำเนินการทั้งสิ้น	172– 232 วันทำการ หรือ 8-10 เดือน	

2.1.3 เกณฑ์การวิเคราะห์และประเด็นการตรวจร่างและวิเคราะห์หลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ

การตรวจหลักสูตรปรับปรุง มีรายละเอียดค่อนข้างมาก มหาวิทยาลัยจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อรองรับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 ประกอบด้วย รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้เป็นประธาน ผู้แทนจาก 12 สาขาวิชา และผู้แทนจากสำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักคอมพิวเตอร์ สำนักบัณฑิตศึกษา และศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นเลขานุการ เพื่อกำหนด

แนวทางบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ในบางหัวข้อ สำหรับให้สาขาวิชานำไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม ตามเกณฑ์การวิเคราะห์และประเมินตรวจหลักสูตร ปรับปรุงในหัวข้อหลัก ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และ เกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเมินที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ปก สารบัญ	- ระบุตรามหาวิทยาลัย ชื่อหลักสูตร แขนงวิชา วิชาเอก ประเภทหลักสูตร ระบุปี พ.ศ. (ปีที่เปิดสอนหลักสูตร) และ สาขาวิชา - ระบุหัวข้อและเลขหน้า ครบถ้วน ตรงกับเนื้อหาภายในเล่ม รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป		
1. ชื่อหลักสูตร	ระบุชื่อหลักสูตรสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การเรียกชื่อหลักสูตร/ ชื่อปริญญาของ สป.อว. และเขียนตามรูปแบบที่ถูกต้อง โดยมี ทั้งชื่อภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เช่น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ Bachelor of Arts Program in Information Science เป็นต้น	
2. ชื่อปริญญา	- ระบุชื่อปริญญาสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญา ในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะ และ เข้มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ - ระบุชื่อแขนงวิชาหรือวิชาเอกไว้ในวงเล็บต่อท้ายปริญญาด้วย (ถ้ามี) เช่น ชื่อเต็ม ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์) / Bachelor of Arts (Information Science) อักษรย่อ ศศ.บ.(สารสนเทศศาสตร์) / B.A. (Information Science) เป็นต้น	- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วย ปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับ สาขาวิชา ครุวิทยฐานะและเข้มวิทยฐานะของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2543 - ประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การ กำหนดชื่อปริญญา พ.ศ.2559
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	หลักสูตรระดับปริญญาตรี : ระบุชื่อวิชาเอก (ภาษาไทย และ วงเล็บภาษาอังกฤษ) ที่จำแนกในโครงสร้างหลักสูตร (ชื่อ วิชาเอกที่เป็นชื่อหลักสูตรต้องมีระบุในส่วนนี้) หากไม่มีระบุ คำว่า “ไม่มี” หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา : ไม่ระบุว่ามีวิชาเอก เนื่องจาก หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเน้นหนักตามความเชี่ยวชาญ	

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เท่านั้น แต่สามารถมีกลุ่มวิชาให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจได้	
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	ระบุจำนวนหน่วยกิตสอดคล้องกับโครงสร้างและรายละเอียดของหลักสูตรในหมวดที่ 3 ข้อ 3 และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 8 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 8 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
5. รูปแบบของหลักสูตร	1) ระบุรูปแบบของหลักสูตร 2) ระบุประเภทของหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี) เช่น ปริญญาตรีทางวิชาการ (มี 2 แบบ คือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้า) ปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ (มี 2 แบบ คือ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพ) 3) ระบุภาษาที่ใช้ 4) ระบุการรับเข้าศึกษา 5) ระบุความร่วมมือกับสถาบันอื่น 6) ระบุการให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 5
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	1) ระบุสถานภาพของหลักสูตร 2) ระบุภาค/ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตร 3) ระบุครั้งที่ และวันเดือนปีที่สภาวิชาการเห็นชอบหลักสูตร 4) ระบุครั้งที่ และวันเดือนปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร 5) ระบุปีการศึกษาที่เริ่มดำเนินการหลักสูตรนี้เป็นครั้งแรก และเปิดสอนครั้งแรกตั้งแต่ปีการศึกษาใด 6) ระบุหลักสูตรฉบับนี้ปรับปรุงจากหลักสูตรฉบับใด เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา และปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษาใด	

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	ระบุปีที่คาดว่าหลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่จาก สป.อว. ว่า เป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน/ครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร เช่น ระดับปริญญาตรี : เปิดสอนปีการศึกษา 2564 ปีที่เผยแพร่หลักสูตรเป็นปีการศึกษา 2566 ระดับปริญญาโท : เปิดสอนปีการศึกษา 2564 ปีที่เผยแพร่หลักสูตรเป็นปีการศึกษา 2565 ปริญญาเอก : เปิดสอนปีการศึกษา 2564 ปีที่เผยแพร่หลักสูตรเป็นปีการศึกษา 2566 เป็นต้น	
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา โดยระบุเป็นข้อ ๆ และพิจารณาให้สอดคล้องกับแขนงวิชา และชุดวิชาที่นักศึกษาได้ศึกษาในหลักสูตร	
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	1) ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (เรียงลำดับตามตำแหน่งทางวิชาการ และอักษรตัวแรกของชื่อ) คุณวุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี) หากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย 2) มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร (1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี : จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (2) หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต : จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 4 และข้อ 10 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 4 และข้อ 10 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) - ศัพท์รายชื่อสาขาวิชาจำแนกตาม International Standard

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดย อย่าง น้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย (3) หลักสูตรระดับปริญญาโท : จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย (4) หลักสูตรระดับปริญญาเอก : จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ทั้งนี้ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน ซึ่งคุณวุฒิและคุณสมบัติข้างต้นต้องสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ด้วย 3) หลักสูตรระดับปริญญาตรีที่จัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ต้องจําแนกรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบตามวิชาเอก ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน	Classification of Education (ISCED 2013) “สาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน” หมายถึง มีคุณวุฒิหรือตำแหน่งทางวิชาการที่สัมพันธ์กับศาสตร์ที่เปิดสอนมิใช่สัมพันธ์กับรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร เช่น เป็นศาสตรในกลุ่มสาขาวิชา (Field of Education) เดียวกันตาม ISCED 2013 (ข้อมูลจากหนังสือ สป.อว. (เดิมคือ สกอ.) ที่ ศธ 0506(2)/ว 1506 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2554

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3 4) หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ระบุว่ามิวิชาเอก เนื่องจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเน้นหนักตามความเชี่ยวชาญเท่านั้น แต่สามารถมีกลุ่มวิชาให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจได้ 5) หลักสูตรพหุวิทยาการ สป.อว. (สกอ. เดิม) โดยคณะอนุกรรมการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาครั้งที่ 7/2549 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2549 ได้กำหนดว่า “พหุวิทยาการกับ สหวิทยาการ คือ การใช้ความรู้จากองค์ความรู้หลายสาขาวิชา หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ มาผสมผสานใช้ในการวิเคราะห์ วิจัยและสังเคราะห์ขึ้นเป็นองค์ความรู้ใหม่ และพัฒนาเป็นศาสตร์ใหม่ขึ้น เพราะฉะนั้น หลักสูตรพหุวิทยาการ ก็คือ วิธีการที่นำเอาความรู้หลายศาสตร์หรือหลายอนุศาสตร์ ที่เข้ามาใช้ในการเรียนการสอนเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ และวิจัย จนกระทั่งผู้เรียนสามารถพัฒนาความรู้ องค์ความรู้เป็นศาสตร์ใหม่ขึ้นหรือเกิดอนุศาสตร์ใหม่ขึ้น	
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	1) ระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ โดยอธิบายถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจทิศทาง การพัฒนาทางเศรษฐกิจเป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นต้องสร้างผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นำเสนอ เพื่อรองรับสภาพดังกล่าว และจะสนองสถานการณ์และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง 2) ระบุสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม โดยอธิบายถึงสถานการณ์ทางสังคมและวัฒนธรรม ทิศทางการพัฒนาสังคมและวัฒนธรรมเป็นอย่างไร ส่งผลอย่างไร จึงจำเป็นต้องสร้างผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรที่นำเสนอ เพื่อรองรับ สภาพดังกล่าว และจะสนองสถานการณ์และความจำเป็นดังกล่าวได้อย่างไรบ้าง	

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	1) ระบุผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตร โดยอธิบายเชื่อมโยงจากสถานการณ์ในข้อที่ผ่านมาว่าการพัฒนาหลักสูตรจะเน้นให้ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรนี้มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพอย่างไร 2) ระบุความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน โดยอธิบายวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยเป็นอย่างไร และการพัฒนาหลักสูตรนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยอย่างไร	
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน	1) ระบุชุดวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยสาขาวิชา/แขนงวิชา/หลักสูตรอื่น 2) ระบุชุดวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้แขนงวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน 3) ระบุการบริหารจัดการ อธิบายการบริหารจัดการ ความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับสาขาวิชา/หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร		
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์ การเรียนรู้ของหลักสูตร และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา	1) ระบุปรัชญาของหลักสูตร สอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพในการผลิตบัณฑิต 2) ระบุความสำคัญของหลักสูตร 3) ระบุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร สอดคล้องกับคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะคตินักศึกษาที่จะเกิดขึ้น เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยระบุเป็นข้อ ๆ ใช้คำที่สามารถวัดพฤติกรรมและครอบคลุมตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานฯ 4) ระบุผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) โดย (1) แปลงวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่ระบุไว้ในข้อ 3) เป็นความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ ความสามารถ และความรู้รับผิดชอบของผู้เรียน ซึ่งผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะสามารถแสดงออกให้สังเกตได้ สามารถวัดและประเมินได้ เพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนที่ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ และผ่านเกณฑ์การประเมินผลของหลักสูตรเป็นบัณฑิต	- ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2555 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	จะมีคุณสมบัติสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีสมรรถนะตามมาตรฐานที่หลักสูตรกำหนด สามารถศึกษาต่อหรือทำงานในอาชีพที่หลักสูตรระบุว่า จะสามารถประกอบอาชีพได้หลังสำเร็จการศึกษา (ตามที่หลักสูตรระบุในหมวดที่ 1 ข้อ 8) (2) ระบุว่าหลักสูตรนี้ต้องการให้นักศึกษาได้รับผลอย่างไร จากการศึกษาหลักสูตรนี้และสัมพันธ์กับมาตรฐานผล การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชีวิตจริงทั้ง 5 ด้าน (จาก หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการ ประเมินผล ข้อ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละ ด้าน) 5) ระบุความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปี การศึกษาว่าเมื่อนักศึกษาเรียนจบชั้นปี 1, 2, 3 และ 4 แล้ว หลักสูตรนี้ให้ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างไรในแต่ละชั้นปี	
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	1) ระบุแผนพัฒนา/ปรับปรุง 2) ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของ แผนนั้น ๆ 3) ระบุหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ พร้อมทั้งเวลาที่คาดว่าจะ ดำเนินการแล้วเสร็จ เช่น ภายใน 5 ปี เป็นต้น	
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร		
1. ระบบการจัด การศึกษา	1) ระบุระบบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการ ใช้ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 2) ระบุข้อมูลการจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) : มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) 3) การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค : ระบุว่า ไม่มี	
2. การดำเนินการ หลักสูตร	1) ระบุวัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน 2) ระบุคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	- เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 11 - เกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ข้อ 12

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3) ระบุปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า 4) ระบุกลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษา 5) ระบุแผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี 6) ระบุงบประมาณตามแผน : จำแนกรายละเอียดตามหัวข้อเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2562 ข้อ 15 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) - จำนวนนักศึกษาที่ระบุในแต่ละปีควรมีจำนวนเท่าเดิมหรือมากขึ้น ไม่ควรลดลง - แนวคิดการคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษาเพื่อบรรจุในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก : ข้อมูลประกอบการคำนวณฯ จากข้อ 5) แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี และข้อมูลเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของอาจารย์ประจำหลักสูตร

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	7) ระบบการศึกษา : ระบุแบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก หรือ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning) 8) การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย	- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วยการเทียบผลการเรียนและการเทียบประสบการณ์ พ.ศ. 2556
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	3.1 หลักสูตร 3.1.1) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร - ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต - ระดับปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และแผน ข เน้นการศึกษารายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต - ระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และแบบ 2.1 จะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต ทั้งนี้ หลักสูตรที่มี มคอ.1 หรือ เกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ต้องปรับปรุงหลักสูตรให้มีโครงสร้างและรายละเอียดสอดคล้องกับ มคอ.1 หรือ เกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 8 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ข้อ 8 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือ เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ(ถ้ามี)

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3.1.2) โครงสร้างหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และ มคอ.1 หรือ เกณฑ์การรับรองจากสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) - ระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และ หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต จำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต - ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ และการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต (ตามเกณฑ์เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ) จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต - ระดับปริญญาโท จำนวนหน่วยกิตรวม ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต แผน ก แบบ ก 2 ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ วิทยานิพนธ์ และการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต (ตามเกณฑ์เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ) แผน ข ประกอบด้วย หมวดวิชาเฉพาะ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต (ตามเกณฑ์เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ) - ระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 ประกอบด้วยหมวดวิชาเฉพาะ ดุษฎีนิพนธ์ และสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต โดยจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต แบบ 2.1 ประกอบด้วยหมวดวิชาเฉพาะ ดุษฎีนิพนธ์ และสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต โดยจะต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และ ศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต	

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3.1.3) ชุติวิชา 1) ความหมายของรหัสชุติวิชา : กำหนดรหัสชุติวิชา 5 หลัก สองหลักแรก เป็นรหัสบอกสาขาวิชา แขนงวิชา และ วิชาเอก เช่น วิชาเอกการวัดและประเมินผลการศึกษา รหัส 24XXX วิชาเอกการแนะแนวฯ รหัส รหัส 25XXX เป็นต้น หลักที่สาม เป็นรหัสบอกระดับชั้นของชุติวิชา เช่น 0 ชุติ วิชาต่ำกว่าปริญญาตรี, 1 ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1, 2 ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2, 3 ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3, 4 ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 เป็นต้น หลักที่สี่และห้า เป็นรหัสบอกลำดับของชุติวิชา 2) ความหมายของกำหนดเวลาการศึกษา 6 (อ-ส-ป-ก) = 18 ชั่วโมง ได้แก่ 6 (12-2-0-4) และ 6 (12-2-2-2)	ข้อสังเกตเกี่ยวกับรหัส ชุติวิชา 1) กรณีชุติวิชาผลิตใหม่ 1.1) ต้องกำหนด รหัสและชื่อชุติวิชาที่ ไม่ซ้ำกับของเดิม และ ห้ามนำรหัส/ชื่อชุติวิชา ที่กำหนดมาแล้วมาใช้ แม้ว่าจะไม่เคยผลิต ชุติวิชานั้นมาก่อน 1.2) ชุติวิชาใหม่ เนื้อหาใหม่สามารถนำ เนื้อหาจากชุติวิชาเดิม มาใช้หรือปรับใช้ได้ 1.3) ชุติวิชาที่ เปลี่ยนกำหนดเวลา การศึกษา เช่น เปลี่ยน ลักษณะชุติวิชาจาก ภาคทฤษฎี เป็น ภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ หรือ เปลี่ยน ลักษณะชุติวิชาจาก ภาคทฤษฎีและ ภาคปฏิบัติ เป็น ภาคทฤษฎีอย่างเดียว ต้องกำหนดรหัสและชื่อ ชุติวิชาให้แตกต่างจาก เดิม เช่น 6(12-2-2-2) เป็น 6(12-2-0-4) หมายเหตุ ยกเว้น กรณีกำหนดเวลา การศึกษา ในวงเล็บ หลักที่ 3 เป็นฝึกปฏิบัติ อยู่แล้ว และเพิ่มชั่วโมง

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		การฝึกปฏิบัติ เช่น 6(12-2-2-2) เป็น 6(6-2-6-6) ไม่ต้องเปลี่ยนรหัสชุดวิชา สามารถใช้รหัสเดิมได้ 1.4) ชุดวิชาที่ปรับ/เปลี่ยนแปลงชื่อไม่เหลือเค้าเดิม หรือความหมายเปลี่ยนไปจากเดิม 2) กรณีชุดวิชาปรับปรุงรหัสชุดวิชาและกำหนดเวลาการศึกษา ไม่เปลี่ยนแปลง แต่มีการปรับปรุงชื่อ/วัตถุประสงค์/คำอธิบายชุดวิชา และต้องมีการปรับปรุงเนื้อหา 3) หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงชุดวิชา 3.1) ให้วางแผนในการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ทุกๆ 5 ปี อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่อรอบหลักสูตร ไม่รวมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งวางแผนการปรับปรุงชุดวิชาให้ทันกำหนดการเปิดสอน 3.2) การผลิตชุดวิชาเลือกในหมวดวิชา

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3) ชื่อชุดวิชา : จำแนกตามหมวดวิชา และระบุชุดวิชาที่อยู่ภายใต้หมวดวิชา ประกอบด้วย รหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับชุดวิชาตามรหัสชุดวิชาจากน้อยไปมากในทุกที่ที่ปรากฏ พร้อมทั้งระบุจำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าเป็นชุดวิชาทฤษฎีเพียงอย่างเดียว ชุดวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ หรือชุดวิชาปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ระดับปริญญาตรี : ต้องจัดชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 กรณีคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือระดับ	เฉพาะให้ผลิตใหม่ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา โดยชุดวิชาที่ผลิตใหม่ควรเป็นชุดวิชาที่สามารถเทียบแทนกับชุดวิชาในหลักสูตรฉบับเดิมได้ 3.3) หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษา สามารถปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา ให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ข้อสังเกต 1) กรณีที่มีชุดวิชาเฉพาะเลือก ให้ระบุชื่อชุดวิชาเฉพาะเลือกเนื่องจากมีผลกระทบต่อระบบการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและวัดผล

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องสอดคล้องกับ ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์การ กำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2556 3.1.4) แผนการศึกษา - ระบุรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทย หน่วยกิต และ กำหนดเวลาการศึกษา ให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อชุดวิชา - ต้องทำแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สมัครเรียนในภาค ต้น และภาคปลาย - จำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกิน 18 หน่วยกิต	2) หากแยกเป็นกลุ่มวิชา แต่ละกลุ่มวิชาต้องมี หน่วย กิตน้อยกว่า 30 หน่วยกิต หากมี 30 หน่วยกิตขึ้นไป ถือว่าเป็นวิชาเอก 3) กำหนดเวลา การศึกษา 6(อ-ส-ป-ก) กรณีที่ “ป” ไม่ใช่ “อ” โปรดใส่ * พร้อมระบุหมายเหตุ * เป็นชุดวิชาที่มีการทำ กิจกรรมปฏิบัติ และไม่ อนุญาตเลือกเป็นชุดวิชา เลือกเสรีได้ 4) ตรวจสอบจำนวนชุด วิชาที่ระบุไว้ในแต่ละ หมวดวิชา ให้ถูกต้อง ตรงกันกับจำนวนชุดวิชา ที่ระบุภายใต้แต่ละ หมวดวิชา ข้อควรคำนึงในการจัด แผนการศึกษา สาขาวิชาควรพิจารณา ความเหมาะสม ดังนี้ 1) คาบเวลาสอบในแต่ละ ภาค 2) แผนการผลิตชุดวิชา ของสาขาวิชา 3) ชุดวิชาที่เปิดภาคต้น หรือภาคปลาย 4) ชุดวิชาที่มีเนื้อหาต้อง เรียนต่อเนื่องกัน

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	3.1.5) คำอธิบายชุดวิชา - ระบุรหัสชุดวิชาทั้งวัตถุประสงค์และคำอธิบาย ชุดวิชา โดยเรียงตามลำดับรหัสชุดวิชาจากน้อยไปมาก - ระบุรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และหน่วยกิตให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อชุดวิชา - มีวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชาที่ครอบคลุมเนื้อหาและสอดคล้องกับชื่อชุดวิชา - ควรเขียนคำอธิบายชุดวิชาไปในทิศทางเดียวกัน 3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งคุณวุฒิของอาจารย์ 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 1) ระบุตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน (เรียงลำดับจากตำแหน่งทางวิชาการ และอักษรตัวแรกของชื่อ) คุณวุฒิการศึกษา (เรียงลำดับจากวุฒิปริญญาเอก/โท/ตรี) และภาระงานการเป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชาในหลักสูตรฉบับนี้ กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ	ทั้งนี้ ขอให้สาขาวิชาประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และแต่ละชุดวิชาไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค 5) ตรวจสอบชุดวิชาในโครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตรกับแผนการศึกษาให้ถูกต้องตรงกัน 6) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติสามารถลงทะเบียนเรียนได้อย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชาจนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 4 และข้อ 10 - เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	2) มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี : ไม่จำกัดจำนวน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต : ไม่จำกัดจำนวน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ระดับปริญญาโท : ไม่จำกัดจำนวน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย ระดับปริญญาเอก : ไม่จำกัดจำนวน มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน คุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย	บัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ข้อ 4 และข้อ 10 - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) - ศัพท์รายชื่อสาขาวิชาจำแนกตาม International Standard Classification of Education (ISCED 2013)

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	ทั้งนี้ คุณวุฒิและคุณสมบัติข้างต้นต้องสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ด้วย 3.2.2 อาจารย์ประจำสาขาวิชา : เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการก่อน แล้วจึงเรียงตามตัวอักษรตัวแรกของชื่อ 3.2.3 อาจารย์พิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ 3 ลักษณะ ดังนี้ 1) อาจารย์พิเศษที่ร่วมผลิตชุดวิชาในคณะกรรมการกลุ่มผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา 2) อาจารย์พิเศษที่สอนเสริมประจำศูนย์บริการการศึกษาในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ 3) วิทยากรบรรยายพิเศษในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และในการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)	1) มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี ต้องจัดทำข้อมูลใน มคอ.4 และ 6 ให้สอดคล้อง และลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ) 2) ช่วงเวลา (ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด) 3) การจัดเวลาและตารางสอน (เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 7 (รายวิชาปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต, การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต) - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	1) คำอธิบายโดยย่อ 2) มาตรฐานผลการเรียนรู้ (ที่ต้องการจากการทำโครงงานหรืองานวิจัย) 3) ช่วงเวลา (ที่กำหนดให้ทำโครงงาน)	- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ข้อ 7 (การทำโครงงาน

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	4) จำนวนหน่วยกิต 5) การเตรียมการ (การให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา) 6) กระบวนการประเมินผล (รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)	หรือกิจกรรมการเรียนรู้ อื่นใดตามที่ได้รับ มอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรม นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา ปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต) - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/ สาขาวิชา (มคอ.1) หรือ เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล		
1. การพัฒนา คุณลักษณะพิเศษของ นักศึกษา	- ให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้วย - ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความ คาดหวังโดยทั่ว ๆ ไปหรือคุณลักษณะ ความรู้ ความสามารถ ทักษะพิเศษที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของหลักสูตรนี้ หรือ สาขาวิชาพยายามพัฒนาให้เพิ่มขึ้นในตัวของนักศึกษา หลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะใน การแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการ เป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการ ให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์ การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนา คุณลักษณะเหล่านั้น	
2. การพัฒนาผลการ เรียนรู้ในแต่ละด้าน	ระบุให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ.1) และ มาตรฐานวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) ด้านคุณธรรม จริยธรรม 2) ด้านความรู้ 3) ด้านทักษะทางปัญญา 4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ	- ประกาศคณะกรรมการ การอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ใน หน้า 4 ข้อ 4 โครงสร้าง และองค์ประกอบของ

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งในแต่ละด้านให้ระบุกลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ที่สะท้อนผลการเรียนรู้ในแต่ละข้อและสอดคล้องกัน ข้อสังเกตการเขียนผลการเรียนรู้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ควรมีความแตกต่างกัน โดยหลักสูตรระดับสูงขึ้น ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านต้องมีความซับซ้อนมากขึ้น	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (หน้า 4-16) - มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ.1) หรือเกณฑ์ของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) - กรณียุทธศาสตร์ระดับปริญญาตรีด้านที่ 5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องสอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี กำหนดไว้ 6 ด้าน ดังนี้ 1) การสืบค้นและการทำงาน 2) การสร้างสรรค์และนวัตกรรม 3) เอกลักษณ์และคุณภาพชีวิต 4) การสอนหรือการเรียนรู้

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		5) เครื่องมือและเทคโนโลยี 6) การติดต่อสื่อสารและการประสานงาน หมายเหตุ ระดับที่จำเป็น – ทักษะพื้นฐานสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ทุกหลักสูตร ระดับสูง – ทักษะเพิ่มเติมขั้นสูงที่เข้มข้นขึ้นสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (เฉพาะด้านที่ 1, 2, 4, 5)
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (curriculum mapping)	1) ควรกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละชุดวิชาให้ครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้ ทั้งนี้ในภาพรวมแต่ละข้อต้องมีความรับผิดชอบหลักในแนวตั้งอย่างน้อย 1 จุด 2) กรณีที่บางหลักสูตรที่ไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละชุดวิชาได้ครบทั้ง 5 ด้านนั้น สป.อว. ให้สามารถกำหนดผลการเรียนรู้แต่ละชุดวิชาในทุก ๆ หมวดวิชาให้มีผลการเรียนรู้ครบ ทุกด้านอย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วนแต่ละชุดวิชาที่เหลืออีกร้อยละ 50 ต้องมีผลการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรมจริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา 3) กรณีที่นำชุดวิชามาจากหลักสูตรอื่นให้บูรณาการผลการเรียนรู้ของชุดวิชาดังกล่าวเข้ากับหลักสูตรฉบับนี้ ยกเว้นหลักสูตรระดับปริญญาตรี เฉพาะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ยึดผลการเรียนรู้ของชุดวิชาตามหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558	หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา		
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน	
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย	
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์		
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของชุดวิชาต่าง ๆ ที่สอนในหลักสูตรและชุดวิชาที่ตนเองรับผิดชอบ	
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา ด้านการสอน ด้านการวิจัย และการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร		
1. การกำกับมาตรฐาน	ระดับปริญญาตรี : มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 3 ข้อ ดังนี้ 1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์ครบตามเกณฑ์ ตลอดการดำเนินการหลักสูตร 2) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน อย่างน้อย 5 คน มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการและประสบการณ์ครบตามเกณฑ์ 3) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี ระดับบัณฑิตศึกษา : มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 11 ข้อ ดังนี้	

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน 5) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 7) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ 8) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา 9) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ 10) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา 11) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา	
2. บัณฑิต 3. นักศึกษา 4. อาจารย์ 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	รายละเอียดปรากฏตาม Template มคอ.2 ระดับปริญญาตรี ซึ่งสาขาวิชาสามารถเลือกใช้และปรับตามความเหมาะสม	
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	1) กรณีที่ยังไม่มีการประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ. 1) ให้ระบุตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 และกรณีที่มีการประกาศใช้มาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ. 1) แล้ว ให้ระบุตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (มคอ. 1) สาขานั้น ๆ 2) กรณีหลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ให้แสดงตาราง 5 ปี (4 + 1 ปี) หลักสูตรปริญญาโท 2 ปี ให้แสดงตาราง 3 ปี (2 + 1 ปี) หลักสูตรปริญญาเอก แบบ 1.1 และแบบ 2.1 ให้แสดงตาราง 4 ปี (3 + 1 ปี) และ) 3) สาขาวิชาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของ สถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร	ตัวอย่าง กรณีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับต้น บ่งชี้ผลการดำเนินงานในข้อ 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0 และข้อ 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
		แต่ใน มคอ.1 ระบุดัชนี บ่งชี้ผลการดำเนินงานใน ข้อ 11) และข้อ 12) ใน ระดับที่แตกต่างกันเป็น ดังนี้ ข้อ 11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/ บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0 และข้อ 12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จาก คะแนนเต็ม 5.0
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร		
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	ควรคำนึงถึงประเด็นต่าง ๆ ในหมวด 1 – 7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญ ๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่ 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน	
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน	รายละเอียดปรากฏตาม Template มคอ.2 ระดับปริญญาตรี ซึ่งสาขาวิชาสามารถเลือกใช้และปรับตามความเหมาะสม	
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	ใส่คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (เฉพาะหลักสูตรปรับปรุง)	จัดทำตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระเดิมกับเนื้อหาสาระที่มีการแก้ไข เช่น วัตถุประสงค์หลักสูตร คุณสมบัติผู้สมัคร โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร ชื่อชุดวิชา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุดวิชา เป็นต้น	
ภาคผนวก ข โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร สำหรับผู้มีคุณสมบัติอื่นที่มีใช้ โครงสร้างหลักสูตร 4 ปี (ปวท. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง) เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี	จำแนกตามหมวดวิชา และระบุชุดวิชาที่อยู่ภายใต้หมวดวิชา ประกอบด้วย รหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับชุดวิชาตามรหัสชุดวิชาจากน้อยไปมากในทุกที่ที่ปรากฏ พร้อมทั้งระบุจำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดว่าเป็นชุดวิชาทฤษฎีเพียงอย่างเดียว ชุดวิชาทฤษฎีและปฏิบัติ หรือชุดวิชาปฏิบัติเพียงอย่างเดียว ต้องจัดชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558 กรณีคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาสำเร็จระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ต้องสอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องเกณฑ์การกำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ.2556	ข้อสังเกต 1) กรณีที่มีชุดวิชาเฉพาะเลือก ให้ ระบุชื่อชุดวิชา เฉพาะเลือก เนื่องจากมีผลกระทบต่อระบบการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สำนักทะเบียนและวัดผล 2) หากแยกเป็นกลุ่มวิชา.... แต่ละกลุ่มวิชาต้องมีหน่วยกิตน้อยกว่า 30 หน่วยกิต หากมี 30 หน่วยกิตขึ้นไป ถือว่าเป็นวิชาเอก 3) กำหนดเวลาการศึกษา 6(อ-ส-ป-ก) กรณีที่ “ป” ไม่ใช่ “อ” โปรดใส่ * พร้อมระบุหมายเหตุ * เป็นชุดวิชาที่มีการทำกิจกรรมปฏิบัติและไม่อนุญาตเลือกเป็นชุดวิชาเลือกเสรีได้
ภาคผนวก ค ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอน	- ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม	- ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย

หัวข้อ	เกณฑ์การวิเคราะห์/ประเด็นที่ตรวจ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตรและอาจารย์ ประจำหลักสูตร (ระบุเฉพาะผลงานทาง วิชาการที่เผยแพร่ตาม หลักเกณฑ์การขอ ตำแหน่งทางวิชาการ เท่านั้น)	ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี) - ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ รับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ระดับบัณฑิตศึกษา อย่าง น้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย - ระบุว่าผลงานทางวิชาการของท่านอยู่เกณฑ์ฯ ข้อใด ต่อท้ายผลงานนั้น ๆ	พ.ศ.2561 - เว็บไซต์สำหรับ ตรวจสอบวารสารใน ฐาน TCI สืบค้นจาก https://tci- thailand.org/list% 20journal.php
ภาคผนวก ง แผนการศึกษาสำหรับ ผู้มีคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ โครงสร้างหลักสูตร 4 ปี (ปวท. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาชั้นใด ชั้นหนึ่ง) เฉพาะหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี	- ระบุรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทย หน่วยกิต และ กำหนดเวลาการศึกษา ให้ตรงกับที่ระบุในหัวข้อชุดวิชา - ต้องทำแผนการศึกษา สำหรับนักศึกษาที่สมัครเรียนในภาค ต้น และภาคปลาย - จำนวนหน่วยกิตรวมในแต่ละภาคการศึกษาต้องไม่เกิน 18 หน่วยกิต หมายเหตุ ภาคผนวกนี้ แผนการศึกษา สำหรับโครงสร้าง อื่น ๆ ที่ไม่ใช่ 4 ปี จะตัดออกเมื่อเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว.	ข้อควรคำนึงในการจัด แผนการศึกษา สาขาวิชาควรพิจารณา ความเหมาะสม ดังนี้ 1) คาบเวลาสอบในแต่ละ ภาค 2) แผนการผลิตชุดวิชา ของสาขาวิชา 3) ชุดวิชาที่เปิดภาคต้น หรือภาคปลาย 4) ชุดวิชาที่มีเนื้อหาต้อง เรียนต่อเนื่องกัน ทั้งนี้ ขอให้สาขาวิชา ประสานงานกับสำนัก ทะเบียนและวัดผลอีก ครั้ง เพื่อตรวจสอบความ ถูกต้องแผนการศึกษา ซึ่งแต่ละชุดวิชาไม่ควร เปิดสอน 2 ภาค
เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง	แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในภาคผนวก ดังนี้ - พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อ สำหรับสาขาวิชา ครุวิทยฐานะและเพิ่มวิทยฐานะของ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2543 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษา ชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560	

2.1.4 เงื่อนไข/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานตรวจหลักสูตร

1) เงื่อนไข/ข้อควรระวัง

การปรับปรุงหลักสูตรต้องจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรเป็นรูปแบบตามแบบ มคอ.2 โดยมีรูปแบบ หัวข้อ และรายละเอียดตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ สป.อว. และมหาวิทยาลัย กำหนดใน หัวข้อที่สำคัญ ดังนี้

(1) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

ก. ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง

ข. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วน

ก) ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

ข) ข้อมูล คุณวุฒิ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.ที่จบ เรียงลำดับจาก

คุณวุฒิส่งสุดไปต่ำสุด

ค) ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย

ง) ข้อมูลภาระงานสอน

ค. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง กรณีเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ใน 5 ต้องมีประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัย หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 2 คน กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

ข) กรณีหลักสูตรพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าได้ไม่เกิน 2 คน (จาก 5 คน)

ค) มีวิชาเอกมากกว่า 1 ต้องจัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน หากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

ง. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง กรณีเป็นหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ หรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้นๆ กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่มหาวิทยาลัยหากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโทและผลงานทางวิชาการแต่ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 ปี

จ. จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ดังนี้

หลักสูตร	หมวดวิชาศึกษา ทั่วไป (หน่วยกิต)	หมวดวิชาเฉพาะ (หน่วยกิต)	หมวดวิชาเลือก เสรี (หน่วยกิต)	รวม (หน่วยกิต)
ปริญญาตรี 4 ปี	≥ 30	≥ 72	≥ 6	≥ 120
ปริญญาตรี 4 ปี (ทางวิชาชีพหรือ ปฏิบัติการ)	≥ 30	≥ 72 (ตามมาตรฐาน วิชาชีพกำหนดหรือ วิชาปฏิบัติการ ≥ 32 + ทฤษฎี ≥ 24)	≥ 6	≥ 120
ปริญญาตรี 5 ปี	≥ 30	≥ 90	≥ 6	≥ 150
ปริญญาตรี 6 ปี	≥ 30	≥ 108	≥ 6	≥ 180
ปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	≥ 18	≥ 42 (ทฤษฎี ≥ 18)	≥ 6	≥ 72

ฉ. จำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาต้องตรงกัน

ช. รหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายชุดวิชา แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum mapping) และในภาคผนวก (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม/ปรับปรุง และชุดวิชาผลิตใหม่/โครงสร้างหลักสูตรและแผนการศึกษาสำหรับโครงสร้างอื่นที่มีใช้ 4 ปี) ต้องตรงกัน ทั้งนี้ ก่อนเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการควรตรวจสอบชื่อชุดวิชาภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ กำหนดเวลา การศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุดวิชาในส่วนของเนื้อหาและภาคผนวก อีกครั้งว่าถูกต้องตรงกัน/ ทุกที่ ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายชุดวิชาโดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยใช้คำสั่ง ค้นหา (Find) ในโปรแกรม Microsoft Word

ซ. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่
ชุดวิชา (Curriculum mapping)

ก) ชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปและหมวดวิชาเฉพาะต้องนำมาใส่ใน
Curriculum mapping ให้ครบทุกชุดวิชา

ข) ชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปในโครงสร้างหลักสูตร 4 ปี และโครงสร้าง
อื่นที่มีใช้ 4 ปี จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ต้องตรงกับจำนวนข้อ/คำบรรยาย ที่ระบุใน
หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

ค) ชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
(ในหมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน) ต้องตรงกับจำนวนข้อที่ปรากฏในตาราง กรณีนำ
ชุดวิชามาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่นให้บูรณาการผลการเรียนรู้ของชุดวิชาดังกล่าวเข้ากับหลักสูตรนี้

ง) จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านต้องมี ● ซึ่งหมายถึง ความ
รับผิดชอบหลัก อย่างน้อย 1 จุด

ฉ. กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ หรือปรับปรุงเล็กน้อยให้ตรวจสอบความ
ถูกต้องของการทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร

ก) แสดงข้อมูลส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน

ข). แสดงตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตรฉบับเดิม และ
โครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ครบถ้วน จัดทำตารางเปรียบเทียบเฉพาะโครงสร้างหลักสูตร 4 ปี

ค) ตรวจสอบรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดเวลา
การศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุดวิชาในส่วนของเนื้อหาและภาคผนวกให้ถูกต้องตรงกันทุกแห่ง

ญ. แสดงข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการ
วิพากษ์หลักสูตร

(2) หลักสูตรระดับปริญญาโท

ก. ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง

ข. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วน

ก) ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

ข) ข้อมูล คุณวุฒิ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.ที่จบ เรียงลำดับจาก

คุณวุฒิต่ำสุดไปต่ำสุด

ค) ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย

ง) ข้อมูลภาระงานสอน

ค. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน (กรณีหลักสูตร
ประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวนอย่างน้อย 5 คน) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท

หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข) กรณีหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเดียวกัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเข้าได้ทุกคน

ง. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ก) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข) ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ/อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ (ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์)

จ. จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ดังนี้

หลักสูตร	วิทยานิพนธ์ (หน่วยกิต)	ศึกษาชุดวิชา (หน่วยกิต)	การค้นคว้าอิสระ (หน่วยกิต)	รวม (หน่วยกิต)
แผน ก แบบ ก 1	≥ 36	-	-	≥ 36
แผน ก แบบ ก 1	≥ 12	≥ 12	-	≥ 36
แผน ข	≥ 30		ไม่น้อยกว่า 3 ไม่เกิน 6	≥ 36
ประกาศนียบัตรบัณฑิต	-			≥ 24

ฉ. จำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาตรงกัน

ช. รหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายชุดวิชา แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum mapping) และในภาคผนวก (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม/ปรับปรุง และชุดวิชาผลิตใหม่) ต้องตรงกัน ทั้งนี้ ก่อนเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการควรตรวจสอบชื่อชุดวิชา ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ กำหนดเวลาการศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุดวิชาในส่วนของเนื้อหาและภาคผนวก อีกครั้งว่าถูกต้องตรงกัน/ทุกที่ ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายชุดวิชา โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยใช้คำสั่งค้นหา (Find) ในโปรแกรม Microsoft Word

ซ. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum mapping)

ก) ชุติวิชาในโครงสร้างหลักสูตรต้องนำมาใส่ใน Curriculum mapping ให้ครบทุกชุติวิชา และจำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (ในหมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน) ต้องตรงกับจำนวนข้อที่ปรากฏในตาราง กรณีนำชุติวิชามาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ให้บูรณาการผลการเรียนรู้ของชุติวิชาดังกล่าวเข้ากับหลักสูตรนี้

ข) จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านต้องมี ● ซึ่งหมายถึง ความรับผิดชอบหลัก อย่างน้อย 1 จุด

ฅ. กรณีสเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ หรือปรับปรุงเล็กน้อยให้ตรวจสอบความถูกต้องของการทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร

ก) แสดงข้อมูลส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน

ข) แสดงตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตรฉบับเดิม และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ครบถ้วน

ค) ตรวจสอบรหัสชุติวิชา ชื่อชุติวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดเวลาการศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุติวิชาในส่วนของเนื้อหาและภาคผนวกให้ถูกต้องตรงกันทุกแห่ง

ฅ. แสดงข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

(3) หลักสูตรระดับปริญญาเอก

ก. ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษถูกต้อง

ข. ข้อมูลอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรครบถ้วน

ก) ข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน

ข) ข้อมูล คุณวุฒิ และสถาบันที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.ที่จบ เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดไปต่ำสุด

ค) ข้อมูลผลงานทางวิชาการ/ผลงานวิจัย

ง) ข้อมูลภาระงานสอน

ค. คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ก) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข) กรณีสหลักสูตรระดับปริญญาโทและระดับปริญญาเอก สาขาวิชาเดียวกัน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรซ้ำได้ทุกคน

ง. คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ก) มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ข) ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์หลัก/อาจารย์ผู้สอบคุณนิพนธ์ (ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์)

จ. จำนวนหน่วยกิตในโครงสร้างหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ดังนี้

หลักสูตร	คุณนิพนธ์ (หน่วยกิต)	ศึกษาชุตติวิชา (หน่วยกิต)	รวม (หน่วยกิต)
แบบ 1.1	≥ 48	-	≥ 48
แบบ 1.2	≥ 72	-	≥ 72
แบบ 2.1	≥ 36	≥ 12	≥ 48
แบบ 2.2	≥ 48	≥ 24	≥ 72

ฉ. จำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาที่ปรากฏในโครงสร้างหลักสูตรและในแผนการศึกษาตรงกัน

ช. รหัสชุตติวิชา ชื่อชุตติวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา คำอธิบายชุตติวิชา แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุตติวิชา (Curriculum mapping) และในภาคผนวก (ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเดิม/ปรับปรุง และชุตติวิชาผลิตใหม่) ต้องตรงกัน ทั้งนี้ ก่อนเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ควรตรวจสอบชื่อชุตติวิชา ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ กำหนดเวลาการศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุตติวิชาในส่วนของเนื้อหาและภาคผนวก อีกครั้งว่าถูกต้องตรงกัน/ทุกที่ ทั้งในโครงสร้างหลักสูตร แผนการศึกษา และคำอธิบายชุตติวิชา โดยละเอียดอีกครั้งหนึ่ง โดยใช้คำสั่งค้นหา (Find) ในโปรแกรม Microsoft Word

ซ. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุตติวิชา (Curriculum mapping)

ก) ชุตติวิชาในโครงสร้างหลักสูตรต้องนำมาใส่ใน Curriculum mapping ให้ครบทุกชุตติวิชา และจำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน (ในหมวดที่ 4 ข้อ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน) ต้องตรงกับจำนวนข้อที่ปรากฏในตาราง กรณีนำชุตติวิชาจากหลักสูตร/สาขาวิชาอื่น ให้บูรณาการผลการเรียนรู้ของชุตติวิชาดังกล่าวเข้ากับหลักสูตรนี้

ข) จำนวนข้อย่อยของผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านต้องมี ● ซึ่งหมายถึง ความรับผิดชอบหลัก อย่างน้อย 1 จุด

ณ. กรณีเป็นหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับ หรือปรับปรุงเล็กน้อยให้ตรวจสอบความถูกต้องของการทำตารางเปรียบเทียบข้อมูลหลักสูตร

ก) แสดงข้อมูลส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วน

ข) แสดงตารางข้อมูลเปรียบเทียบระหว่างโครงสร้างหลักสูตรฉบับเดิม และโครงสร้างหลักสูตรฉบับปรับปรุงให้ครบถ้วน

ค) ตรวจสอบรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ กำหนดเวลาการศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบายชุดวิชาในส่วนของเนื้อหาและภาคผนวกให้ถูกต้องตรงกันทุกแห่ง

ณ. แสดงข้อมูลคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

ทั้งนี้ หากหลักสูตรใดมีประกาศมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (มคอ. 1) จะต้องดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตาม มคอ.1 ภายในปีการศึกษาที่กำหนดไว้ใน มคอ.1 และจัดทำรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกับ มคอ.1 ได้แก่ ชื่อสาขาวิชา ชื่อปริญญาและสาขาวิชา ลักษณะของสาขา/สาขาวิชา คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มาตรฐานผลการเรียนรู้ โครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาสาระของชุดวิชา คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา คุณวุฒิ/คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร สัดส่วนของอาจารย์ และตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

2) สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานตรวจหลักสูตรปรับปรุง

การปรับปรุงหลักสูตรต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยในรอบ 5 ปี โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงหลักสูตรให้เกิดความทันสมัยมากยิ่งขึ้น

2.2. การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 4 ประเด็น ดังนี้

2.2.1 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตามแบบ สมอ.08) ที่มีการปรับปรุงรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ อาทิ การปรับปรุงระดับชุดวิชา การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา และการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาสาขาวิชาพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2) สาขาวิชาส่งข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้สำนักวิชาการตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ในเบื้องต้นก่อนเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

3) สาขาวิชาเสนอเรื่องการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ที่ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสำนักวิชาการเรียบร้อยแล้วต่อสภาวิชาการ หากสภาวิชาการมีมติให้แก้ไข/ปรับปรุงให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแก้ไข/ปรับปรุงหลักสูตรตามมติสภาวิชาการ

4) งานเลขานุการกิจสภาวิชาการส่งการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะต่อรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา และสนับสนุนการเรียนรู้และผู้อำนวยการสำนักวิชาการก่อนเสนอสภาวิชาการ

5) เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแล้ว สาขาวิชาจัดทำหนังสือพร้อมทั้งแนบเอกสารให้สำนักวิชาการเพื่อดำเนินการต่อไป ได้แก่ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสาขาวิชาให้ชี้แจงข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมจัดส่งไฟล์ข้อมูลให้สำนักวิชาการที่ e-mail : cd.aaoffice@stou.ac.th

6) สำนักวิชาการตรวจสอบความเรียบร้อยของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร พร้อมทั้งจัดทำหนังสือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย (สสม.1) การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และสำเนาเอกสารเรื่องที่ยังอธิการบดีเห็นชอบให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้วส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

7) กรณีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรโดยมีข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ให้สาขาวิชาพิจารณาดำเนินการปรับแก้ไขหลักสูตรให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัย แล้ว ส่งข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สำนักวิชาการเพื่อเสนอ สป.อว. แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเสนอให้ สป.อว. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ/พิจารณาความสอดคล้องการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

(2) กรณีการปรับปรุงระดับชุดวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ไม่ต้องส่งเสนอ สป.อว. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ/พิจารณาความสอดคล้องการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร แต่ส่งเอกสารหลักฐานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้ สป.อว. เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ สป.อว. ทันท่วงทีและเป็นปัจจุบัน

8) ฝ่ายเลขานุการสภามหาวิทยาลัยส่งรายงานการประชุม (เฉพาะวาระที่เกี่ยวกับการอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร) ที่ยังไม่ได้รับรองให้สำนักวิชาการภายใน 6 วัน นับจากวันประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อจัดส่งให้ สป.อว. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/พิจารณาความสอดคล้องของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ได้ทันภายในเวลาที่กำหนด (ภายใน 7 วัน นับจากสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร)

9) สำนักวิชาการเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรต่อ สป.อว. โดย จัดทำเป็นเอกสารหรือบันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรในระบบ CHECO พร้อมทั้งแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) และรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร) แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงทั้งฉบับ (มคอ.2) สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้จัดทำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเป็นเอกสารเสนอ สป.อว.

(2) กรณีหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงทั้งฉบับ (มคอ.2) สป.อว. ได้พิจารณาความสอดคล้องและออกรหัสหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) แล้ว เมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้บันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

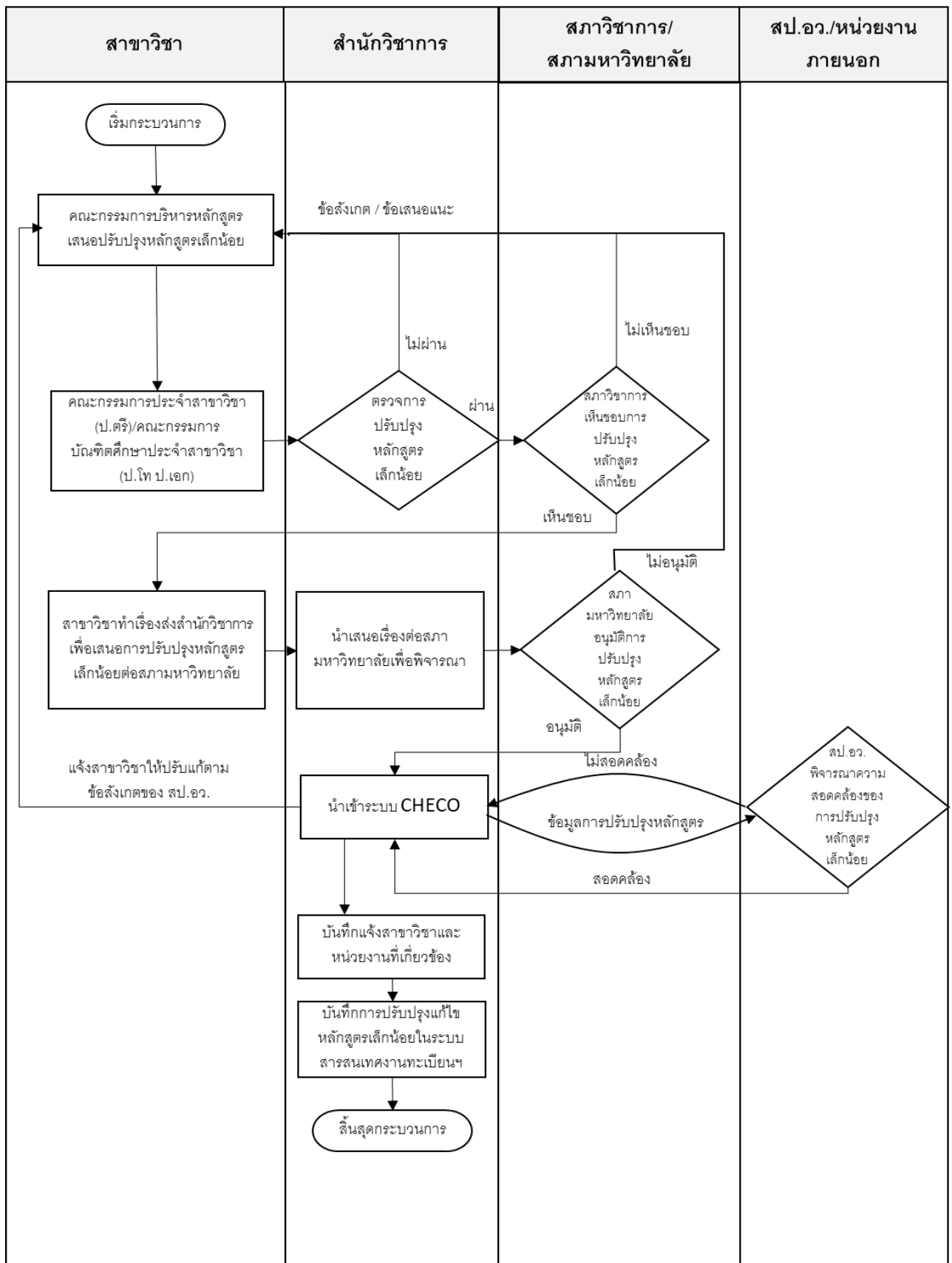
ทั้งนี้ สำนักวิชาการจะติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาการรับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร/พิจารณาความสอดคล้องของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรผ่านระบบ CHECO ของ สป.อว. เป็นระยะๆ

10) สป.อว. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร และแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบ ในกรณีข้อ 2.5.9 ข้อ 1) สป.อว. ทำหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยว่า สป.อว. ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรแล้ว และในกรณีข้อ 2.5.9 ข้อ 2) สป.อว. แจ้งผลการพิจารณาความสอดคล้องของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

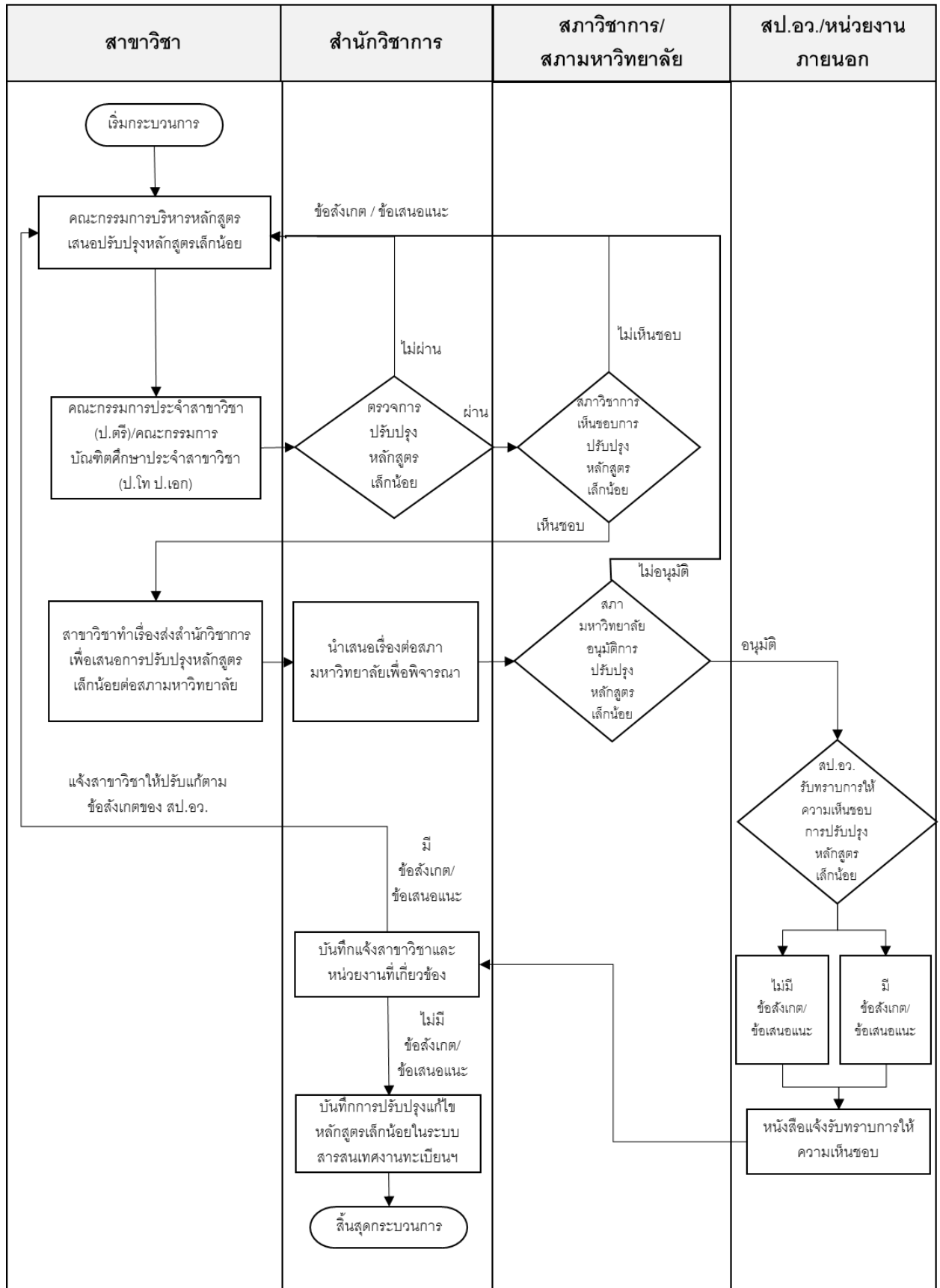
11) สำนักวิชาการเวียนแจ้งการให้ความเห็นชอบ/การพิจารณาความสอดคล้องการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรของ สป.อว. ให้สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ ได้แก่ สาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผลหรือสำนักบัณฑิตศึกษา กองแผนงาน ฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต <http://eservice.stou.ac.th/> / สารสนเทศหน่วยงาน / สำนักวิชาการ / ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน / หลักสูตรฉบับรูปเล่ม / เลือกสาขาวิชา / เลือกหลักสูตร เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์

12) สำนักวิชาการบันทึกข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรลงในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา

รายละเอียดดังแผนภูมิที่ 4.2 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยเข้าระบบ CHECO และแผนภูมิที่ 4.3 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในรูปแบบเอกสาร



แผนภูมิที่ 4.2 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยเข้าสู่ระบบ CHECO



แผนภูมิที่ 4.3 ขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในรูปแบบเอกสาร

2.2.2 ระยะเวลาในการดำเนินการตรวจการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หากนับตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการตรวจการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยถึงเสนอสภาวิชาการ สภาวิชาชีพ/องค์การวิชาชีพ (ถ้ามี) และ สป.อว. โดยนับเฉพาะวันทำการ ไม่นับรวมวันหยุดราชการ จะใช้ระยะเวลาประมาณ 3-5 วันทำการ

2.2.3 เกณฑ์การวิเคราะห์และประเมินการตรวจปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

การตรวจปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีปรับปรุงระดับชุดวิชา ได้แก่ การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes) และแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum Mapping) ดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม สมอ.08 ให้ครบถ้วน ถูกต้องในทุกหัวข้อ

(2) ข้อมูลที่ระบุในตารางช่อง “หลักสูตรเดิม พ.ศ.....” ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ตรงกับข้อมูลในหลักสูตรฉบับเดิม

(3) ตารางช่อง “หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....” ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และพิสูจน์อักษร

2) การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

(1) ตรวจสอบข้อมูลในแบบฟอร์ม สมอ.08 ให้ครบถ้วน ถูกต้องในทุกหัวข้อ

(2) ระบุเหตุผลในการปรับปรุงแก้ไขในข้อ 4 โดยละเอียด

(3) ข้อมูลที่ระบุในตารางช่องที่ 1 “หลักสูตรเดิม พ.ศ.....” คือ ตรวจสอบรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ถูกต้องตรงกับข้อมูล มคอ.2 รายละเอียดของหลักสูตร หรือ การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยฉบับล่าสุด และมีคุณสมบัติและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2558 ได้แก่ คำน่านามานาม ชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการ วุฒิการศึกษา สถาบันการศึกษา และปีที่สำเร็จการศึกษา ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และพิสูจน์อักษร

(4) ตารางช่องที่ 2 “หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....” ให้ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2558

(5) ตารางช่องที่ 3 “หมายเหตุ” ระบุเหตุผลว่าอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับเปลี่ยนไปประจำหลักสูตรอื่นในระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา เกษียณอายุราชการ ลาศึกษาต่อ ลาออก หมดสัญญาจ้าง

(6) ตรวจสอบประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้ครบถ้วนเป็นไปตามเกณฑ์ฯ

2.2.4 เงื่อนไข/ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงานตรวจหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต้องมีการปรับปรุงเป็นประจำและบ่อยครั้ง จึงได้มีการจัดทำประวัติในการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันมาระบุในตารางช่องหลักสูตรเดิม

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ระดับปริญญาตรี อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย พร้อมระบุว่า ผลงานทางวิชาการของอาจารย์อยู่เกณฑ์ฯ ข้อใด ต่อท้ายผลงานนั้น ๆ

3. รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการติดตามและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ

เมื่อสาขาวิชาสำรวจหลักสูตรที่อยู่ในเกณฑ์ต้องปรับปรุง และเสนอหลักสูตรเข้าแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของมหาวิทยาลัยโดยดำเนินการผ่านกองแผนงานแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตรจะต้องติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับในแผนดังกล่าว สรุปข้อมูลความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร และรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรให้ผู้บริหาร สภาวิชาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต โดยการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

3.1 ติดตามหลักสูตรที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยและหลักสูตรที่ดำเนินการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 ติดตามหลักสูตรที่บรรจุในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัย และเป้าหมายด้านการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยสู่ยุทธศาสตร์ชาติประจำปีจากเอกสารของกองแผนงาน

3.1.2 จัดทำตารางสรุปเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรประจำปีงบประมาณที่บรรจุในแผนฯ และปรับปรุงต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมาเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

3.1.3 ติดตามมติสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการปรับแผนฯ

3.1.4 รวบรวมและสรุปจำนวนหลักสูตรที่บรรจุในแผนฯ และนอกแผนฯ

3.1.5 ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการของหลักสูตรในแผนฯ และนอกแผนฯ

3.1.6 สรุปผลการดำเนินการของหลักสูตรที่บรรจุในแผนฯ และนอกแผนฯ

3.2 ติดตามนโยบายหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ติดตาม รวบรวม นโยบายเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรของกระทรวง ศึกษาธิการ สป.อว. และจัดทำหนังสือแจ้งสภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สาขาวิชา คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 รายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

3.3.1 จัดทำความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรในแผนฯ และนอกแผนฯ ได้แก่ รายชื่อหลักสูตร กำหนดเปิดสอน รายชื่อประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ผลการดำเนินงาน ผลการตรวจสอบของสาขาวิชา ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี) เพื่อส่งให้สาขาวิชาตรวจสอบผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน ทั้งนี้ ผลการดำเนินงาน งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ประสานงานกับบุคลากรของฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนที่ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อขอข้อมูลผลการดำเนินงานในเบื้องต้น

3.3.2 จัดทำหนังสือส่งข้อมูลความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร ให้สาขาวิชาตรวจสอบผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรและระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี)

3.3.3 รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปข้อมูลความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ ได้แก่ รายชื่อหลักสูตร กำหนดเปิดสอน รายชื่อประธาน/เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ผลการดำเนินงาน ปัญหา/อุปสรรค (ถ้ามี)

3.3.4 จัดทำหนังสือ พร้อมแนบรายงานความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตรเสนอให้ผู้บริหาร สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สาขาวิชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

3.3.5 จัดทำข้อมูลสรุปความก้าวหน้าในการปรับปรุงหลักสูตร และสรุปผลการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรในแต่ละปีงบประมาณที่บรรจุในแผนฯ ปรับปรุงต่อเนื่องจากแผนฯ และปรับปรุงนอกแผนฯ (ถ้ามี) เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต

3.3.6 จัดทำหนังสือแจ้งการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา หากคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนฯ

4. รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการรับรองหลักสูตรปรับปรุง

4.1 แนวปฏิบัติในการเสนอหลักสูตรเพื่อขอรับการรับรองหลักสูตรปรับปรุง มีดังนี้

4.1.1 มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอหลักสูตรทั้งฉบับที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว นำเสนอ สป.อว. โดยนำเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO) ภายใน 7 วันทำการ กรณีปรับปรุงทั้งฉบับมีรายการที่ต้องนำเข้า ได้แก่ ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา ชื่อสาขาวิชา รวมทั้งชื่อวิชาเอก (ถ้ามี) มติสภามหาวิทยาลัย มติสภาวิชาชีพ (ถ้ามี) โครงสร้างหลักสูตร จำนวนการรับนักศึกษา สถานที่จัดการเรียนการสอน ผลการเรียนรู้ คุณวุฒิ คุณสมบัติ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา กรณีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยเมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วแต่ปัจจุบันยังส่งข้อมูล สมอ.08 เข้าระบบ CHECO ไม่ได้เนื่องจากระบบยังไม่รองรับการป้อนข้อมูล สมอ.08 สป.อว. จึงให้อนุโลมให้ใช้การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไปพลางก่อน

ส่วนกรณีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยในรูปแบบเดิมที่เป็นเล่มเอกสาร ที่ สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว หากมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ให้จัดทำข้อมูลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเป็นเอกสารเสนอ สป.อว. เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ทั้งนี้ ระบบ CHECO จะแสดงผลการพิจารณาหลักสูตรเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน หากหลักสูตรดังกล่าวสอดคล้องตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” หากหลักสูตรดังกล่าวไม่สอดคล้องตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดจะแสดงผลว่า “หลักสูตรไม่สอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง” และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษา แต่ไม่ห้ามหากประสงค์จะเข้าศึกษาต่อ และเสนอสภามหาวิทยาลัยให้ชะลอการรับนักศึกษาทันที รวมทั้งนำหลักสูตรดังกล่าวเข้าสู่กระบวนการปรับปรุงแก้ไขผ่านระบบคลินิกหลักสูตรของ สป.อว. เมื่อมหาวิทยาลัยจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนในแต่ละหลักสูตร เป็นเวลาหนึ่งปีการศึกษาเป็นต้นไป สป.อว. จะพิจารณาผลการดำเนินการจัดการเรียนของแต่ละหลักสูตรจากรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร (SAR) และเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ถ้าหลักสูตรปรับปรุงมีผลการประเมินตนเองระดับหลักสูตร ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน “ผลการบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา (กกอ.)” มีผลการประเมิน “ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สป.อว. แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน พร้อมเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน แต่หากผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” ในปีการศึกษาล่าสุด สป.อว. จะเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชนผ่านทางเว็บไซต์และไม่แนะนำให้ผู้เรียนเข้าศึกษาในหลักสูตร แจ้งสภามหาวิทยาลัยให้ปรับปรุงโดยเร่งด่วน พร้อมประกาศว่าหากปีการศึกษาถัดไปหลักสูตรดังกล่าวยังมีผลการประเมินไม่ผ่านจะแจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. ให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิ

การศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน กรณีมีผลการประเมิน “ไม่ผ่าน” 2 ปี ติดต่อกัน สป.อว. จะประกาศต่อสาธารณชนว่า หลักสูตรดังกล่าวไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ไม่แจ้งสำนักงาน ก.พ. และสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อให้การรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือแจ้งให้ยกเลิกการรับรองคุณวุฒิการศึกษาและการกำหนดอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้ให้การรับรองไปแล้ว โดย สป.อว. จะเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรรวมทั้งผลการดำเนินการหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่อสาธารณชนเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาและการคุ้มครองผู้บริโภค

4.1.2 มหาวิทยาลัยจะต้องเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยจัดทำเป็นเล่มเอกสารและจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการขอรับรองหลักสูตร/ปริญญา หรือสถาบันก่อนการเปิดสอนเพื่อป้องกันการก้าวก่าย หรือซ้ำซ้อนกับวิชาชีพที่มีกฎหมายวิชาชีพควบคุมกำกับ ทั้งนี้ จะเสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. ก่อนเสนอสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) หรือจะต้องเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ก่อนเสนอ สป.อว. ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของ สป.อว. ซึ่งจะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นคราว ๆ ไป

4.1.3 มหาวิทยาลัยโดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ต้องประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและสาธารณชนทราบถึงการรับรองสถานะหลักสูตรจากสภาวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพบนสื่อต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อสถาบันการศึกษา

กรณีที่ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรนานเกินเวลาที่กำหนด 15 วัน งานปรับปรุงหลักสูตร ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการจัดทำหนังสือเร่งรัดการพิจารณา พร้อมทั้งประสานงานด้วยวาจาเป็นระยะ ๆ เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร เมื่อ สป.อว. พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว สป.อว. จะส่งหลักสูตรให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ และสำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใดเป็นการเฉพาะ งานปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหนังสือถึงสาขาวิชาผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อสอบถามว่าต้องการให้หน่วยงานใดรับรองหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร และจะเสนอหลักสูตรให้สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) นั้น ๆ พิจารณารับรองหลักสูตร รวมทั้งต้องติดตาม เร่งรัดการพิจารณาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ กรณีที่ สป.อว. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) รับรองหลักสูตรและคุณวุฒิแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตรต้องแจ้งให้สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวทางอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เนต

4.2 ขั้นตอนการดำเนินการรับรองหลักสูตร มีการดำเนินการดังนี้

การรับรองหลักสูตรของ สป.อว./สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยงานปรับปรุงหลักสูตรเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.2.1 ประสานงานกับ สป.อว./สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) เกี่ยวกับความก้าวหน้าในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรผ่านระบบ CHECO

4.2.2 จัดทำหนังสือแจ้งการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ในกรณี สป.อว.

ดำเนินการเกินเวลาที่กำหนด 15 วัน สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ดำเนินการตามกำหนดเวลาของแต่ละหน่วยงาน และติดตามแจ้งทุก 3 เดือน

4.2.3 ประสานงานและดำเนินการกรณีมีปัญหา ข้อเสนอแนะและข้อสังเกตในการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร และ สป.อว./สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ขอให้จัดทำข้อมูลเพิ่มเติม/ปรับแก้ข้อมูล

4.2.4 เวียนแจ้งเรื่องกรณี สป.อว. พิจารณาว่าหลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษา ระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และกรณีสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร/รับรองหลักสูตร/ปริญญญา ให้สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย สาขาวิชา กองแผนงาน สำนักทะเบียนและวัดผล (กรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรี) สำนักบัณฑิตศึกษา (กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา) และฝ่ายตำรา สำนักวิชาการ ทราบ

4.3 ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรของ สป.อว. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.3.1 จัดทำข้อมูลรายชื่อหลักสูตรที่ สป.อว. พิจารณาว่าหลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และหลักสูตรที่สภาวิชาชีพพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว และนำเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต

4.3.2 จัดทำหนังสือถึงงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง เพื่อขอความร่วมมือลงข่าวประชาสัมพันธ์ ในข่ายรายวัน และจดหมายข่าว มสธ.

4.4 ตอบปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร ของ สป.อว. และการรับรองหลักสูตรของสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนเป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

4.4.1 รวบรวม และจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน

4.4.2 ตอบปัญหาหน่วยงานภายใน หน่วยงานภายนอก และนักศึกษาเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตรของ สป.อว. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี)

5. รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการวิชาการหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ปฏิบัติงานบริการวิชาการหลักสูตร มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ประเด็น ดังนี้

5.1 ประสานงาน ค้นคว้า รวบรวมและวิเคราะห์การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย

การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย เป็นการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงในระดับชุดวิชา ได้แก่ การปรับปรุงรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชา กำหนดเวลาการศึกษา วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา เป็นการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุงชุดวิชาในหมวดวิชาต่าง ๆ โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ ซึ่งการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยไม่จำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร แต่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรต้องเสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ตามแบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) โดยจัดตารางเปรียบเทียบ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรเดิมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรปรับปรุง รายละเอียดชุดวิชาของหลักสูตรเดิมกับรายละเอียดชุดวิชาหลักสูตรปรับปรุง เหตุผลที่ขอปรับปรุง ภาค/ปีการศึกษาที่เริ่มใช้หลักสูตรปรับปรุง โดยการดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 สาขาวิชาจัดทำข้อมูลการปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือการปรับปรุงรายละเอียดชุดวิชา ตามแบบฟอร์ม สมอ.08 เสนอต่อสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงดังกล่าว ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก <http://e-service.stou.ac.th/สารสนเทศหน่วยงาน/สำนักวิชาการ/ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน/> แบบฟอร์ม โดยเลือกแบบฟอร์มการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร และแบบฟอร์มการเขียนประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์ฯ 2548 หรือ 2558) หากเป็นการปรับปรุงรายละเอียดชุดวิชาให้เลือกแบบฟอร์มหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

แบบฟอร์มต่างๆ					
รายการ	ประกาศนียบัตร	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
มคอ.2					หลักสูตรของมสธ. ที่มี มคอ.1 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับ มคอ. 1 ๑. วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. บริหารธุรกิจบัณฑิต ๓. นิเทศบัณฑิต ๔. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ๕. การแพทย์แผนไทย ๕. รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ๖. ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๗. ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ๘. นิติศาสตรบัณฑิต
- Curriculum Mapping หมวดวิชาชีพทั่วไป	-		-	-	
- ปก-สารบัญ	-				
- Template ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558					
- แนวทางการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา (ข้อมูล ณ วันที่ 2 มกราคม 62)	-				
มคอ. 7					
- Template	-				
- แบบฟอร์มแบบส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2560					

แบบเสนอชื่อคณาจารย์เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

แบบฟอร์มการเขียนประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์ฯ 2558)

แบบฟอร์มการเขียนประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร (เกณฑ์ฯ 2548)

แบบฟอร์มบันทึกเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และคณาจารย์ มสธ. เพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

แบบฟอร์มเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการวิชาการหลักสูตร

แบบฟอร์มบันทึกเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มบันทึกขอให้นำนามเสนอหลักสูตรร้องรับ

แบบฟอร์มบันทึกการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ต่อสภามหาวิทยาลัย

แบบฟอร์มการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

สรุปข้อสังเกตของ คสอ. ในการรับทราบหลักสูตร

ภาพที่ 4.3 แบบฟอร์มการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

แบบฟอร์มการเขียนประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์ฯ 2548 หรือ 2558) และแบบฟอร์มหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

ที่มา : https://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/-CSCO-3h--cur/-CSCO-3h--Up62/intranet/Form/Form.html

5.1.2 ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการตรวจและวิเคราะห์การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การแก้ไขข้อขัดข้อง วัสดุวิชา รหัสวิชา กำหนดเวลา การศึกษา วัตถุประสงค์และคำอธิบายวิชา และแจ้งผลการตรวจ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตของการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้สาขาวิชาดำเนินการปรับแก้ ทั้งนี้ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สาขาวิชาต้องแนบประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งผู้ปฏิบัติงานต้องใช้ความชำนาญและประสบการณ์ในการวิเคราะห์เพื่อพิจารณาคุณภาพ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ผลงานทางวิชาการ ประสบการณ์การสอนของอาจารย์ว่าตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรที่

เปิดสอนหรือไม่ หากวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือสัมพันธ์ จะต้องตรวจสอบตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ว่าได้ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ในด้านใด เพื่อประกอบการพิจารณา

5.1.3 สาขาวิชาปรับแก้ตามข้อสังเกตของสำนักวิชาการแล้ว เสนอการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยต่อสภาวิชาการ

5.1.4 งานปรับปรุงหลักสูตร ตรวจสอบและวิเคราะห์การเสนอปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยอีกครั้ง ก่อนเสนอสภาวิชาการ

5.1.5 เมื่อสภาวิชาการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงดังกล่าวแล้ว สาขาวิชาส่งเรื่องให้สำนักวิชาการดำเนินการเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขออนุมัติการปรับปรุงดังกล่าว ตามแบบฟอร์มบันทึกการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมแนบมติที่ประชุมสภาวิชาการ สมอ.08 แผ่นซีดีบันทึกข้อมูลหลักสูตร และรายชื่อผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มจาก <http://e-service.stou.ac.th/สารสนเทศหน่วยงาน/สำนักวิชาการ/ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน/แบบฟอร์ม/แบบฟอร์มบันทึกเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย> โดยเลือกแบบฟอร์มบันทึกการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.08) ต่อสภามหาวิทยาลัย

5.1.8 เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยแล้ว งานปรับปรุงหลักสูตรจัดทำหนังสือถึงอธิการบดี เพื่อลงนามรับรองความถูกต้องของข้อมูลใน สมอ.08 พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลลงแผ่นซีดี สำเนาหนังสือแจ้งมติสภามหาวิทยาลัย และสำเนารายงานการประชุมครั้งที่อนุมัติการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อเสนอ สป.อว. พิจารณาเป็น 2 กรณี ดังนี้

1) การปรับปรุงหลักสูตรที่ต้องส่งให้ สป.อว. ให้การรับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร คือ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร หลังจาก สป.อว. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรแล้ว ขอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร ทำหน้าที่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 หรือ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 โดยสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่งเมื่อมีการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือเมื่อมีการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับ

2) การปรับปรุงหลักสูตรที่ไม่ต้องส่งให้ สป.อว. ให้การรับทราบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรได้แก่ การปรับปรุงระดับชุดวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก และการปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร แต่ต้องส่งเอกสารหลักฐานการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรให้ สป.อว. เพื่อให้ข้อมูลหลักสูตรที่ สป.อว. เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ

กรณีหลักสูตรปรับปรุงทั้งฉบับมหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบ CHECO และ สป.อว. พิจารณาว่าหลักสูตรสอดคล้องตามมาตรฐานการศึกษาระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ CHECO แล้ว หากมีการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) จะต้องนำส่งข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยผ่านระบบ CHECO ไม่ต้องส่งเป็นเอกสารให้ สป.อว.

5.2 วิเคราะห์หลักสูตรและข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

5.2.1 ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานการณ์ดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร สรุปผลการดำเนินงานปรับปรุงตามเป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น โดยจัดทำสรุปข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเสนอผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์และผลสรุปให้ผู้มีอบหมาย

5.2.2 ประสานงาน รวบรวม และวิเคราะห์การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรให้สาขาวิชา เพื่อให้รับทราบขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) ประสานงานกับสาขาวิชาเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

2) รวบรวม และสรุปข้อมูลการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรจากมติสภาวิชาการ และคำสั่งมหาวิทยาลัย

3) วิเคราะห์และตรวจสอบข้อมูลการเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร และเสนอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการสำนักวิชาการ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบการพิจารณาในการประชุมสภาวิชาการ

4) ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร/คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรแก่สาขาวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจขั้นตอนการดำเนินการ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. รายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานการบริการข้อมูลสารสนเทศการปรับปรุงหลักสูตร

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานที่ประสานงาน สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตรของสาขาวิชาต่าง ๆ เสนอ สป.อว. สำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) รับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ จึงต้องมีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรเพื่อใช้ประกอบการดำเนินงานและการอ้างอิง เช่น ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร หนังสือของ สป.อว. หนังสือของสำนักงาน ก.พ. สำนักงาน ก.ค.ศ. และสภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) ที่รับรองหลักสูตรและคุณวุฒิ หลักสูตรฉบับที่ สป.อว. ประทับตรารับรองและรับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร/พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร งานปรับปรุงหลักสูตร จึงรวบรวม และจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับหลักสูตร เพื่อเผยแพร่ทางระบบอินทราเน็ต (Intranet) รวมทั้งต้องให้คำแนะนำตอบปัญหา ให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแก่สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกัน มีประเด็นที่เกี่ยวข้อง 2 ประเด็น ดังนี้

6.1 รวบรวมและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตร สำนักวิชาการ ดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

6.1.1 สำรวจ ติดตาม รวบรวม ประกาศ ข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับหลักสูตร จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางอินทราเน็ต เพื่อให้สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร

6.1.2 สำรวจ ติดตาม รวบรวม จัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการรับรองหลักสูตร ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยทุกเดือน เช่น รายชื่อและจำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุง รายชื่อและจำนวนหลักสูตรที่ปรับปรุงเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายชื่อและจำนวนหลักสูตรปรับปรุงที่เปิดสอนในปัจจุบัน หลักสูตรปรับปรุงที่ สป.อว. พิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ/พิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรแล้ว หลักสูตรที่อยู่

ระหว่างการศึกษาของ สป.อว. และสภาวิชาชีพ เป็นต้น และนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์

6.1.3 จัดทำ ปรับปรุง และตรวจสอบข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรต่าง ๆ ให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยทุก ๆ 3 เดือน เช่น หลักสูตรที่ครบรอบเกณฑ์การปรับปรุงหลักสูตร เป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตร ประวัติการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับและการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย ประวัติการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร สรุปข้อมูลการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เป็นต้น โดยนำข้อมูลต่าง ๆ เผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

6.1.4 วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินการหลักสูตรปรับปรุงเป็นไปตามเป้าหมายที่สาขาวิชาตั้งไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีหรือไม่ คิดเป็นร้อยละเท่าใด อย่างไร เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้ และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และนำเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ต

6.2 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และให้บริการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตร โดยฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ดำเนินการมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา ให้บริการข้อมูล และชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรแก่สาขาวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ขั้นตอนและแนวปฏิบัติต่าง ๆ การรับรองหลักสูตร และเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับเกณฑ์

6.2.2 ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ โดยมีการจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของสำนักวิชาการให้กับคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่หน่วยเลขานุการกิจสาขาวิชา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์ต่าง ๆ และสามารถนำไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร

การเขียนคู่มือการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชนี้ ผู้จัดทำคู่มือได้เขียนโดยยึดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร แนวปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตที่ได้จากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้นำเสนอปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไข และแนวทางการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านมา ผู้จัดทำคู่มือได้รวบรวมปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ดังนี้

การดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
1.1 การจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) การนำเสนอหลักสูตรต่อที่ประชุมต่าง ๆ	1.1.1 ผู้รับบริการ (บุคลากรประจำงานเลขานุการกิจสาขาวิชา ทั้ง 12 สาขาวิชา) ไม่มีแนวทาง ขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร ทำให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า	จัดทำรายละเอียด เทคนิค และขั้นตอนการปฏิบัติงานปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว
	1.1.2 ผู้รับบริการ (คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร) ไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน จึงเกิดความล่าช้าจากการนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมหลายครั้ง ในอนาคตหากจำนวนหลักสูตรที่ครบเกณฑ์การปรับปรุงเพิ่มมากขึ้น ผู้ให้บริการอาจจะไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ส่งผลกระทบกับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้	ขอความอนุเคราะห์ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเร่งรัดผู้รับผิดชอบหลักสูตรให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด โดยมีบันทึกเร่งรัดติดตาม และการรายงานความก้าวหน้าการปรับปรุงหลักสูตรทุก 3 เดือน

การดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	1.1.3 การจัดทำร่างรายละเอียดของหลักสูตรปรับปรุง (มคอ.2) / มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี) บางกรณีผู้รับบริการจัดทำข้อมูลไม่ครบถ้วน สอดคล้องกับเกณฑ์ที่กำหนด เนื่องจากมีรายละเอียดค่อนข้างมาก	จัดทำรายละเอียดของหลักสูตร พร้อมชี้แจงรายละเอียด เกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และคำแนะนำใน Template มคอ.2 ในคู่มือฯ เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถจัดทำ มคอ.2 ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และรวดเร็ว
	1.1.4 ความเข้าใจคลาดเคลื่อนและความเข้าใจผิดจากการรับ ส่งข้อมูลอันเนื่องจากการประสานงานกันระหว่างหน่วยงาน ทำให้กระบวนการปรับปรุงหลักสูตรเกิดความล่าช้า สาขาวิชาอาจเสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยไม่ผ่านการตรวจร่างหลักสูตรจากสำนักวิชาการ	กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนการดำเนินงานในคู่มือฯ ไว้อย่างครบถ้วน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
1.2 การตรวจร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	1.2.1 สาขาวิชาไม่ปรับแก้ร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และไม่ดำเนินการแก้ไขให้ครบถ้วนตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสำนักวิชาการ โดยไม่แจ้งเหตุผลทำให้สำนักวิชาการต้องส่งรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) คืนให้สาขาวิชาพิจารณาทบทวน ปรับแก้ไขอีกครั้งหนึ่ง	กำหนดวิธีปฏิบัติงานให้สาขาวิชาการณิ สาขาวิชาไม่ประสงค์ปรับแก้ตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของสำนักวิชาการ สาขาวิชาต้องชี้แจงเหตุผลต่อสำนักวิชาการ/สภาวิชาการ เพื่อให้สภาวิชาการพิจารณา
	1.2.2 กรณีที่สาขาวิชาระบุรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรใน มคอ.2 แล้ว ต่อมาภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อ/จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	กำหนดวิธีปฏิบัติงานให้สาขาวิชาในคู่มือฯ โดยให้สาขาวิชาจัดการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อเปลี่ยนแปลงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

การดำเนินงาน	ปัญหาอุปสรรค	แนวทางแก้ไข
	และผลงานทางวิชาการ โดยไม่แจ้ง สำนักวิชาการ ทำให้ข้อมูลไม่เป็น ปัจจุบัน	
	1.2.3 ผู้ให้บริการใหม่ที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเลขานุการ ไม่มีความรู้เรื่องการ ปรับปรุงหลักสูตร/หลักสูตรที่ เกี่ยวข้อง หรือมีความรู้ไม่ลึกซึ้งพอ ที่จะอธิบายข้อมูลบางประเด็นแก่ คณะกรรมการฯ ได้	จัดทำรายละเอียด เทคนิค ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องใน คู่มือฯ เพื่อให้ผู้ให้บริการมีแนวทางใน การดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

2. แนวทางการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร

คู่มือฉบับนี้ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน คณาจารย์ และผู้สนใจ มีความรู้ ความเข้าใจต่อขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร วิธีปฏิบัติงาน รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ถูกต้อง เพื่อนำไปปฏิบัติงานด้านการปรับปรุงหลักสูตร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรในอนาคต ผู้จัดทำคู่มือ ขอเสนอแนะแนวทางการพัฒนางานปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

2.1 กรณีหลักสูตรปรับปรุงเสนอสภาวิชาการพร้อมกันหลายหลักสูตร เกินกำลังบุคลากร ในงานปรับปรุงหลักสูตรที่จะดำเนินการได้ทันตามเวลาดำหนด ควรมีจัดประชุมบุคลากรของฝ่าย พัฒนาหลักสูตรและการสอน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อทำความเข้าใจแนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์ฯ ในคู่มือฯ ให้บุคลากรในฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอนสามารถทำงานแทนกันได้

2.2 จัดประชุมร่วมกันระหว่างสาขาวิชา กับฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เพื่อ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับขั้นตอนการดำเนินงานปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำมาปรับปรุง กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2.3 พัฒนาระบบฐานข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตรในระบบออนไลน์ เช่น ฐานข้อมูลการ ปรับปรุงหลักสูตร และฐานข้อมูลการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำ หลักสูตร เป็นต้น เพื่อติดตามสถานะของแต่ละหลักสูตรว่าดำเนินการนำเสนอหลักสูตรถึงขั้นตอนใด สามารถวางแผนการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ฯ และเป็นข้อมูลประกอบการ พิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้าง

2.4 ควรจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศแบบออนไลน์ในการติดตามความก้าวหน้าของการปรับปรุงหลักสูตรที่ครบเกณฑ์การปรับปรุง พร้อมทั้งมีแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการเพื่อนำมาประเมินและปรับปรุงระบบต่อไป

2.5 มีการทบทวน ปรับปรุง เพิ่มเติมแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อให้ผู้ให้บริการและผู้รับบริการสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและรวดเร็ว

บรรณานุกรม

- รัชนี้ พลแสน. (2557). *คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ*. นนทบุรี: ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- สำนักงาน ก.พ. (2562). *มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานประเภทวิชาการ*. สืบค้นเมื่อวันที่ 16 เมษายน 2562. จาก <https://www.ocsc.go.th/job/specification/officer>
- สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2553). *มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง*. กรุงเทพฯ: ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภาพพิมพ์.
- สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. (2560). *เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2558 และ เกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง*. กรุงเทพฯ: บริษัท วงศ์สว่างพับลิชชิง แอนด์ พรินติ้ง จำกัด.
- สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2554). *ระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุง และ บริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2554*. นนทบุรี: สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (2562). *ประกาศมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง ระบบและกลไกการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2554* สืบค้นเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2561 จาก http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/-CSCO-3h--cur/-CSCO-3h--Up61/Rule_STOU/system.pdf
- สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2562). *วิสัยทัศน์ พันธกิจสำนักวิชาการ*, สืบค้นเมื่อวันที่ 15 มกราคม 2562. จาก https://www.stou.ac.th/Offices/Oaa/OaaOldPage/Professional/Train_Professional/oaainfo/about_oaa.html
- สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (2563). *หลักสูตรที่เปิดสอนและปีการศึกษาที่ครบ เกณฑ์การประเมินหลักสูตร (5 ปี)*, สืบค้นเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2563. http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/cur/Up63_O/level-curriculum/Evaluation/evaluation63.pdf

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนในระดับการศึกษาชั้นปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับสภาการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งสอดคล้องกับแนวทางปฏิรูปการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ มาตรา ๑๕ (๒) และ (๓) และมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. ๒๕๖๒ และสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗

(๒) ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๔ บรรดาประกาศ มติ และระเบียบอื่นใดในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“นายทะเบียน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล

“ผู้ช่วยนายทะเบียน” หมายความว่า ผู้ที่นายทะเบียนมอบหมายให้เป็นผู้ช่วยนายทะเบียนโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

“การเทียบแทน” หมายความว่า การนำชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระใกล้เคียง ครอบคลุม หรือคล้ายคลึงกันซึ่งได้ถูกกำหนดมาให้ใช้แทนกัน

ข้อ ๖ ให้ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล เป็นนายทะเบียนตามข้อบังคับนี้ และจะให้มีผู้ช่วยนายทะเบียนคนหนึ่งหรือหลายคนก็ได้

การแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนให้นายทะเบียนเป็นผู้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
ทั้งนี้ ผู้ช่วยนายทะเบียนให้หมดวาระพร้อมนายทะเบียน

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้เป็นที่สุด

หมวดที่ ๑ การจัดการศึกษา

ข้อ ๘ มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดให้มีการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรใดมีการจัดการศึกษาแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๙ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาด้วยระบบการศึกษาทางไกล โดยให้กำหนดสาระทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือโดยวิธีการอย่างอื่นที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่เข้าห้องเรียนตามปกติและอาจจัดให้มีการสอนทบทวนเป็นครั้งคราว หรือจัดการเรียนการสอนด้วยวิธีการอื่นๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยมีศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยไว้ให้บริการการศึกษา

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยจัดหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นสองหลักสูตรคือ

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

ในการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยอาจให้อนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรแก่นักศึกษาที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาในระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตร

ข้อ ๑๑ นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้มีระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรโดยจำแนกตามระดับวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร และให้มีเวลาการศึกษาทั้งหมดไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งและประสงค์จะศึกษาต่อตามโครงสร้างหลักสูตร นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอต่ออายุสถานภาพนักศึกษาต่อนายทะเบียน

ทั้งนี้ การต่ออายุสถานภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชา มีเวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ ให้มีสิทธิที่จะศึกษาได้ไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

(๒) นักศึกษาซึ่งได้รับการโอนชุดวิชาให้มีสิทธิที่จะศึกษาได้ไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

(๓) นักศึกษาที่เทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ พร้อมการขอโอนชุดวิชาหรือเทียบแทนชุดวิชาจากหลักสูตรหนึ่งไปยังหลักสูตรหนึ่ง ให้มีสิทธิที่จะศึกษาได้ไม่เกิน ๓ เท่าของระยะเวลาในการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร และต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้ หรือเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือการเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชาหรือสมัครเข้าศึกษาในหลักสูตรที่ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาบางชุดวิชาเพิ่มเติมจากหลักสูตรปกติ หรือสมัครเข้าศึกษาโดยใช้วุฒิการศึกษาที่ได้รับการยกเว้นชุดวิชาบางชุดวิชาให้นั้น ให้มีระยะเวลาในการศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาซึ่งได้รับการเทียบแทนในหลักสูตรเดิม หลักสูตรใหม่ หรือ หลักสูตรปรับปรุงตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้มีสิทธิที่จะศึกษาโดยนับเวลาต่อเนื่องจากหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๑

ข้อ ๑๓ เมื่อมหาวิทยาลัยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๕ ปี หากนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดิมที่สมัคร นักศึกษาจะถูกโอนจากหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรที่ปรับปรุง โดยนับเวลาต่อเนื่องจากหลักสูตรที่กำลังศึกษาอยู่ ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๑๑

มหาวิทยาลัยจะโอนผลการศึกษาจากหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรที่ปรับปรุง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การโอนผลการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัยจัดรายวิชาในระดับปริญญาตรีเป็นชุด เรียกว่า ชุดวิชา แต่ละชุดวิชามีค่า ๖ หน่วยกิต และนักศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรระดับปริญญาตรี นักศึกษาจะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุดวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษาและตามวุฒิที่ใช้ในการสมัคร

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชุติวิชา ตามโครงสร้างหลักสูตรสาขาวิชาที่ศึกษา และตามวุฒิที่ใช้ในการสมัคร

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้การจัดรายวิชาในแต่ละชุติวิชาให้มีค่าหน่วยกิตแตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๒

การรับเข้าศึกษาและสถานภาพของนักศึกษา

ข้อ ๑๕ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

(๒) เป็นผู้สำเร็จอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

(๓) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากการศึกษานอกระบบ หรือผู้ที่ศึกษาตามอัธยาศัย และได้รับการเทียบโอนผลการศึกษาซึ่งสภาวิชาการพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

(๔) ผู้ที่สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และมีคุณสมบัติเป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เป็นผู้ซึ่งสภามหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษาได้

ข้อ ๑๖ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

บุคคลซึ่งเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสียจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เป็นรายกรณี หากสภาวิชาการพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าศึกษา เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักศึกษาโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยจะรับผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖ เข้าศึกษาโดยไม่มีการสอบคัดเลือก

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาสามารถสมัครเป็นนักศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีได้เพียงหลักสูตรเดียว และให้เป็นไปตามระเบียบการสมัครเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๑๙ ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้นั้นเป็นนักศึกษาแล้ว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ข้อ ๒๐ สถานภาพการเป็นนักศึกษาลิ้นสุดลงด้วยเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๕ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๑๖

(๔) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๕) ไม่ลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษสถานภาพนักศึกษา

(๖) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๗) ได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาต่อ

(๘) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยและมีโทษถึงขั้นให้ออก

(๙) ปลอมแปลงเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัคร ทำหน้าที่ตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัครของผู้นั้น รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีการตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของนักศึกษา

องค์ประกอบ วิธีการได้มาของคณะกรรมการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัคร ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้วให้ดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาและเอกสารประกอบคุณสมบัติวุฒิการศึกษาที่นักศึกษาใช้สมัครของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราวๆ คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

ข้อ ๒๒ นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

โทษทางวินัยที่จะลงโทษ ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาโทษทางวินัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๒๓ สถานภาพของนักศึกษาในแต่ละชั้นปีให้เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

- (๑) นักศึกษาที่สอบไล่ได้น้อยกว่า ๖ ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑
- (๒) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ ๖ ชุดวิชาขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๑๒ ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒
- (๓) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ ๑๒ ชุดวิชาขึ้นไป แต่น้อยกว่า ๑๘ ชุดวิชา ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓
- (๔) นักศึกษาที่สอบไล่ได้ตั้งแต่ ๑๘ ชุดวิชาขึ้นไป ให้เทียบเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียน และการลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๔ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษาปกติอย่างน้อย ๑ ชุดวิชา แต่ไม่เกิน ๓ ชุดวิชา จนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา

ข้อ ๒๕ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด ให้ลงทะเบียนเรียนช้ากว่ากำหนดได้โดยเสียค่าธรรมเนียมเพิ่ม ทั้งนี้ ต้องก่อนวันสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน

นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประสงค์จะลาพักการศึกษา หากจะรักษาสถานภาพนักศึกษาไว้ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาใดเป็นครั้งแรก หรือ ลงทะเบียนชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหาจะต้องชำระค่าวัสดุการศึกษาของชุดวิชานั้นตามอัตราที่กำหนด พร้อมกับการลงทะเบียนเรียน เว้นแต่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๗ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพในสาขาวิชาที่ศึกษาได้ต่อเมื่อเหลือชุดวิชาที่จะต้องศึกษาไม่เกิน ๓ ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่สอบไล่ไม่ผ่านชุดวิชาใดในการประเมินผลตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ หากประสงค์จะลงทะเบียนสอบซ่อม ให้ลงทะเบียนสอบซ่อม ในภาคการศึกษาที่สอบไม่ผ่าน ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคพิเศษไม่มีการสอบซ่อม

นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบได้ เว้นแต่นักศึกษาที่สอบไม่ผ่านในชุดวิชาเลือกจะลงทะเบียนเรียนชุดวิชาชุดนั้นซ้ำอีกหรือเลือกเรียนชุดวิชาเลือกชุดวิชาอื่นแทนก็ได้

ข้อ ๒๙ นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มชุดวิชา ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเมื่อเพิ่มชุดวิชาใดแล้วจำนวนชุดวิชาในภาคการศึกษานั้นต้องไม่เกินจำนวน ๓ ชุดวิชา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่ประสงค์จะเพิ่มหรือถอนชุดวิชาใด ให้ยื่นคำร้องขอเพิ่มหรือถอนชุดวิชานั้นต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด เว้นแต่ภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ไม่มีการเพิ่มหรือถอนชุดวิชา มหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าบำรุงการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษา ในการถอนชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยประกาศไม่เปิดการเรียนการสอนชุดวิชาในภาคการศึกษาใด ภายหลังจากที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนแล้ว ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นไม่เคยลงทะเบียนเรียนในชุดวิชานั้นและมหาวิทยาลัยจะคืนค่าลงทะเบียนชุดวิชานั้นให้แก่นักศึกษา

ข้อ ๓๒ นักศึกษาซึ่งมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้ถือว่าระยะเวลาที่ลาพักการศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาการศึกษาตามโครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินสองภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน แต่ในกรณีที่นักศึกษามีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษามากกว่าสองภาคการศึกษาติดต่อกัน ให้ยื่นคำร้องขอลาพักต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราวๆ ไป

หลักเกณฑ์และวิธีการลาพักการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ การลงทะเบียน การเพิ่มชุดวิชา และการถอนชุดวิชาจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

การลงทะเบียน การเพิ่มชุดวิชา และการลาพักการศึกษา จะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๓๔ การดำเนินกิจกรรมในหมวดนี้ให้เป็นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวดที่ ๔ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๕ ให้มีการวัดและประเมินผลการศึกษาทุกชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แต่ละภาคการศึกษา โดยแต่ละชุดวิชาอาจมีวิธีการ ดังนี้

- (๑) การให้คะแนนระหว่างเรียน
- (๒) การให้คะแนนการฝึกภาคปฏิบัติ
- (๓) การสอบประจำภาคการศึกษา
- (๔) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมวิชาชีพตามที่สาขาวิชาต่างๆ จะกำหนดในช่วงก่อนสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๖ การวัดและประเมินผลการศึกษาในแต่ละชุดวิชาให้สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดว่าชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาเชิงทฤษฎีหรือชุดวิชาใดเป็นชุดวิชาเชิงปฏิบัติ หรือชุดวิชาที่มีเฉพาะภาคปฏิบัติ และให้มีอำนาจกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษาตามลักษณะของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ทั้งนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลที่มีการกำหนดสัดส่วนโดยสภาวิชาการ

ในกรณีที่สาขาวิชาใดเห็นว่าชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบมีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแตกต่างจากที่หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เสนอต่อสภาวิชาการเพื่อให้ความเห็นชอบเป็นรายชุดวิชาไป

ประเภทข้อสอบ และจำนวนข้อสอบของแต่ละชุดวิชาให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบตามที่สาขาวิชาเสนอ

ข้อ ๓๗ การประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงทฤษฎีที่มีคะแนนระหว่างเรียน หากนักศึกษาสอบไล่ไม่ผ่านให้นำคะแนนระหว่างเรียนดังกล่าวไปรวมกับคะแนนในการสอบซ่อมของภาคการศึกษานั้น

หากสอบซ่อมไม่ผ่านอีกให้ลงทะเบียนเรียนและทำคะแนนระหว่างเรียนใหม่

ข้อ ๓๘ หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาชุดวิชาเชิงปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๙ หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ให้เป็นไปตามระเบียบหรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๐ การประเมินผลของแต่ละชุดวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๑ การประเมินผลการศึกษาใช้ระบบการให้ลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชุดวิชาดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย
H	เกียรตินิยม (Honor)
S	ผ่าน (Satisfactory)
U	ไม่ผ่าน (Unsatisfactory)
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)

ข้อ ๔๒ หลักเกณฑ์วิธีการวัดและประเมินผลการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๓ การนับชุดวิชาสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะชุดวิชาที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น H และ S เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดที่ระบุไว้ว่าเป็นชุดวิชาที่เทียบเท่าชุดวิชาอื่นที่เรียนมาแล้วหรือที่กำลังเรียนอยู่ การนับชุดวิชาสะสมให้นับชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๔๔ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาใดแล้ว และสอบไม่ผ่านมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับชุดวิชาสะสมในชุดวิชานั้นเฉพาะครั้งสุดท้ายได้เพียงครั้งเดียว โดยให้มีเครื่องหมาย * กำกับที่ลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้

ข้อ ๔๕ มหาวิทยาลัยจะบันทึกและรายงานผลการศึกษาในระหว่างการศึกษาตามลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่ได้รับในทุกชุดวิชา ให้นักศึกษาทราบ

ข้อ ๔๖ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการสอบ ซึ่งมหาวิทยาลัยจะประกาศให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

หมวดที่ ๕

การโอนชุดวิชา

ข้อ ๔๗ การโอนผลการศึกษาของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการนำชุดวิชาที่นักศึกษาได้สอบผ่านแล้วหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับประกาศนียบัตร อนุปริญญา ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า หรือสัมฤทธิ์บัตรตามโครงการสัมฤทธิ์บัตร มาใช้และให้โอนได้ทุกชุดวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาใหม่

ในกรณีที่มีปัญหาในการโอนชุดวิชาตามความในหมวดนี้ ให้เสนอต่อคณะกรรมการบริหารการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์วินิจัยชี้ขาด

ข้อ ๔๘ นักศึกษาที่สิ้นสุดสถานภาพและไม่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรเดิม สามารถสมัครเข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงได้ โดยนำชุดวิชาหรือรายวิชาที่ได้ศึกษาและสอบผ่านจากหลักสูตรเดิมมาเทียบแทนและโอนชุดวิชาเข้าสู่หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงได้

หมวดที่ ๖

การเทียบแทน

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่มีการประกาศใช้หลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุง ให้สาขาวิชาโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการกำหนดการเทียบแทนชุดวิชาหรือรายวิชา จากนั้นให้มหาวิทยาลัยดำเนินการเทียบแทนชุดวิชาหรือรายวิชาในหลักสูตรใหม่หรือหลักสูตรปรับปรุงแทนหลักสูตรเดิมให้นักศึกษา

ข้อ ๕๐ การบันทึกลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่ได้รับในทุกชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการเทียบแทน ให้บันทึกลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่ขอเทียบแทนตามผลการสอบที่สอบผ่าน

ในกรณีที่มีการนำชุดวิชาหรือรายวิชามากกว่าหนึ่งชุดวิชาหรือรายวิชาเพื่อนำมาเทียบแทนต่อหนึ่งชุดวิชาหรือรายวิชา ให้บันทึกลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ที่มีค่าน้อยตามผลการสอบที่สอบผ่านของชุดวิชาหรือรายวิชาที่นำมาเทียบแทนกัน

หมวดที่ ๗

การย้ายสังกัดสาขาวิชา และการเปลี่ยนวิชาเอก

ข้อ ๕๑ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายสังกัดสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอก สามารถกระทำได้ดังนี้

- (๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ
- (๒) นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาปกติที่ประสงค์จะย้ายสังกัดสาขาวิชา หรือเปลี่ยนวิชาเอก
- (๓) การย้ายสังกัดสาขาวิชา หรือเปลี่ยนวิชาเอกจะมีผลสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย
- (๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ย้ายสังกัดสาขาวิชาหรือเปลี่ยนวิชาเอก ต้องศึกษาครบตามหลักสูตรของสาขาวิชาหรือวิชาเอกที่สังกัดใหม่ ทั้งนี้ ภายในกำหนดระยะเวลาที่เหลือของหลักสูตรที่ย้ายเข้าศึกษา

หมวดที่ ๘

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๒ ผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย
- (๒) มีระยะเวลาการศึกษาครบตามข้อบังคับและระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น
- (๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ มหาวิทยาลัยจะส่งใบตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษาและผลการเรียนให้นักศึกษา ตรวจสอบข้อมูลว่ามีความครบถ้วน ถูกต้องในภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ก่อนยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษา หากตรวจสอบแล้วมีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ให้นักศึกษายื่นคำร้อง ต่อมหาวิทยาลัยภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบตรวจสอบข้อมูลประวัตินักศึกษาและผลการเรียน เพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

ข้อ ๕๔ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา ในภาคการศึกษาที่นักศึกษา ได้ศึกษาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๕ นักศึกษายื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาสุดท้ายที่สอบได้จำนวน ชุติวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วันนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัย เริ่มประกาศผลการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้จัดส่งเอกสารสำคัญให้นักศึกษาต่อไป

ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะสำเร็จการศึกษาตามวรรคหนึ่ง นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อ มหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเลื่อนภาคการศึกษาสำเร็จการศึกษา ก่อนวันสอบประจำภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษา คาดว่าจะสอบได้ชุติวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงคำนำหน้าชื่อ-ชื่อ-ชื่อสกุล ให้นักศึกษายื่น คำร้องต่อมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการให้เรียบร้อยก่อนภาคการศึกษาที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติการสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่เปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๖ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณออนุมัติสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๗ เมื่อสภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จการศึกษา วันสำเร็จการศึกษาให้ถือวันถัดจาก วันสิ้นสุดการสอบประจำภาคการศึกษาสุดท้าย เป็นวันสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๘ มหาวิทยาลัยจะบันทึกและรายงานผลการสำเร็จการศึกษาในใบรายงานผลการศึกษา ตามลำดับชั้นความสามารถในการเรียนรู้ในชุติวิชาที่สอบผ่านถึงภาคการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติสำเร็จ การศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษาเทียบงานรายวิชา หรือเทียบผลการเรียนรู้ หรือเทียบประสบการณ์ จะบันทึก ผลการศึกษาเป็น CL และให้นับเป็นชุติวิชาสะสมโดยไม่คำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย

ข้อ ๕๙ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยม ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง

- (ก) เป็นผู้สอบได้ชุติวิชาครบตามหลักสูตร ภายในกำหนดเวลาในหลักสูตรการศึกษานั้น ๆ
- (ข) ไม่เคยสอบได้คะแนนลำดับชั้น U
- (ค) ไม่เคยเรียนซ้ำชุติวิชาใด เพื่อยกระดับคะแนน
- (ง) มีชุติวิชาสะสมของลำดับชั้น H เป็นจำนวนตั้งแต่สามในสี่ขึ้นไปของชุติวิชาทั้งหมด

(๒) เกียรตินิยมอันดับสอง

(ก) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ (๑) (ก) (ข) และ (ค)

(ข) เป็นผู้ที่มีชุดวิชาสะสมของลำดับชั้น H เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของชุดวิชาสะสม

ทั้งหมด

ข้อ ๖๐ นักศึกษาที่ได้รับการเทียบงานรายวิชา เทียบผลการเรียนรู้หรือเทียบประสบการณ์ หรือโอนชุดวิชาไม่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๖๑ บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะได้รับเหรียญทองเกียรตินิยม

บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง จะได้รับเหรียญเงินเกียรตินิยม

บัณฑิตที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในสาขาวิชาใด ในปีการศึกษาใดจะได้รับเข็มทองคำตรัสเป็นรางวัลผลการเรียนยอดเยี่ยมในสาขาวิชานั้น

ข้อ ๖๒ กรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องขึ้นทะเบียนบัณฑิต ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖๓ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์ที่จะขอรับอนุปริญญาในสาขาวิชาที่ไม่มีหลักสูตรอนุปริญญา ไว้โดยเฉพาะ นักศึกษาจะต้องสอบได้ชุดวิชาบังคับไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชาบังคับที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ปริญญาตรีที่ตนจะขอรับอนุปริญญา

หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับอนุปริญญา ให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับของสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๖๔ เมื่อมหาวิทยาลัยได้พิจารณาวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว และถ้าหากนักศึกษาพิจารณา เห็นว่าไม่ได้รับความเป็นธรรมในเรื่องใดให้มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยต่อสภามหาวิทยาลัย ได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัย หรือคำสั่งแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุทธรณ์ การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดอุทธรณ์ให้เป็นไปตามข้อบังคับที่ สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๕ ในระหว่างที่ยังไม่มีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ต้องออกตามข้อบังคับนี้ ให้นำระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติที่ออกตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการศึกษา ขั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการ ศึกษาชั้นประกาศนียบัตร พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาใช้บังคับไปพลางก่อน เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้ง กับข้อบังคับนี้จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา” หมายความว่า คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการบริหารหลักสูตร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ระดับบัณฑิตศึกษา” หมายความว่า การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท ระดับประกาศนียบัตรชั้นสูง และระดับปริญญาเอก

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจระเบียบ ออกประกาศ และคำสั่งโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการหรือคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้หรือต้องวินิจฉัยตีความข้อบังคับนี้ ให้สภาวิชาการ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๒

การจัดการศึกษา

ข้อ ๖ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดระบบการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งปีการศึกษาออกเป็นสองภาคการศึกษา ปกติ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจัดภาคพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้

ในกรณีที่หลักสูตรใดมีเหตุผลอันสมควร สภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้ภาคการศึกษาของหลักสูตรนั้น แตกต่างจากที่กำหนดในวรรคหนึ่งก็ได้ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ การถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์ทางวิชาการผ่านสื่อการสอนทางไกลและสื่ออื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและประสบการณ์เป็นชุดวิชาที่มีลักษณะบูรณาการมีค่ารายวิชาละ ๓ หน่วยกิต หรือชุดวิชาละ ๖ หน่วยกิต ยกเว้น ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ และชุดวิชา คุชฌินีพนธ์

(๓) มหาวิทยาลัยจัดระบบและวิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษา ด้วยวิธีการนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในหลักสูตร

(๔) มหาวิทยาลัยจัดให้มีแหล่งบริการการศึกษาในส่วนกลาง ณ สำนักบรรณสารสนเทศ และส่วนภูมิภาค ณ ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ และศูนย์วิทยบริการการศึกษาร้อยอื่น ๆ ทั่วประเทศ

(๕) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการพัฒนาและยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

หลักสูตร

ข้อ ๗ โครงสร้างหลักสูตร

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ โดยเน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แผน คือ

(ก) แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาตาม

แผน ก มี ๒ แบบ คือ แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์มีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต ทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการ

ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

(ข) แผน ข ศึกษาชุดวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและหรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น และผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้ รวมทั้งต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต

บางหลักสูตรอาจกำหนดให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นการศึกษาหลังหลักสูตรระดับปริญญาโท มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถเชิงวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและ นักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต และต้องเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรืออบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วย

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

หลักสูตรปริญญาเอก เป็นหลักสูตรที่เน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง แบ่งการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ

(ก) แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยมีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติม หรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น โดยไม่นับหน่วยกิตแต่ต้องผ่านเกณฑ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดย

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน และต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัย มีการทำดุษฎีนิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ ผู้เข้าศึกษาต้องศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด และสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำดุษฎีนิพนธ์ ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดย

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี ต้องทำดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษาชุดวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ ดุษฎีนิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ ต้องมีมาตรฐานและคุณภาพในระดับเดียวกัน รวมทั้งต้องเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ ประเภทของหลักสูตร

(๑) “หลักสูตรปกติ” หมายความว่า หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยเป็นสื่อหลักในการเรียนการสอนหรือมีบางชุดวิชาที่ใช้ภาษาอังกฤษ หรืออาจใช้ภาษาอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสมหรือความจำเป็น

(๒) “หลักสูตรนานาชาติ” หมายความว่า หลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระที่มีความเป็นสากล และเปิดโอกาสให้ผู้สนใจเข้าศึกษาทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศโดยใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอน

หมวด ๔

ระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๙ “ระยะเวลาการศึกษา” หมายความว่า เวลาการศึกษาทั้งหมดที่ใช้เพื่อการศึกษาและสร้างผลงานทางวิชาการที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อันได้แก่ การเรียนรายวิชาหรือชุดวิชา การทำงานวิจัย การทำวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือดุษฎีนิพนธ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือดุษฎีนิพนธ์

ระยะเวลาการศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มนับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาสอบผ่านและดำเนินการครบถ้วนตามหลักสูตร

ข้อ ๑๐ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาโท มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๓ ผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาเอก มีระยะเวลาการศึกษาตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ไม่เกิน ๙ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาโท

(๒) ไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับผู้เข้าศึกษาด้วยวุฒิปริญญาตรี

หมวด ๕

การสมัครและการรับเข้าศึกษา

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าศึกษา

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่า หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต ตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาโทหรือเทียบเท่าตามที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

ผู้เข้าศึกษาต้องเป็นผู้สำเร็จปริญญาตรีหรือเทียบเท่าที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่หลักสูตรกำหนด และมีคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การรับเข้าศึกษา

การรับเข้าศึกษากระทำโดยวิธีการคัดเลือก หรือโดยวิธีการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยกำหนด ใบสมัคร ระยะเวลาสมัคร หลักฐานประกอบและเงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประกาศเป็นคราว ๆ ไป

(๑) คณะกรรมการบริหารหลักสูตร เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข วิธีการ และจำนวนนักศึกษาที่จะรับในแต่ละสาขาวิชา โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(๓) การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสมัครครบถ้วน ถูกต้อง สมบูรณ์ ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) การรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดและประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

(๒) ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วต้องเข้ารับการปฐมนิเทศเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา เพื่อทำความเข้าใจวิธีการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล

(๓) เมื่อมหาวิทยาลัยได้ขึ้นทะเบียนผู้ใดเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ และการมีลักษณะต้องห้ามของผู้นั้นให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับผู้นั้นเข้าศึกษา โดยให้มีคณะกรรมการทำหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติและการมีลักษณะต้องห้ามของผู้เข้าศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีเหตุจำเป็นไม่อาจตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ ให้เสนอต่ออธิการบดีเพื่อขยายเวลาออกไปได้เป็นคราว ๆ ไป คราวละไม่เกิน ๖ เดือน

การได้มาซึ่งคณะกรรมการ หลักเกณฑ์ วิธีการตรวจสอบ และการดำเนินงานของคณะกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติตามวินัยนักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การกำหนดโทษทางวินัย ผู้มีอำนาจสั่งลงโทษทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๖

ประเภทของนักศึกษา

ข้อ ๑๗ ประเภทของนักศึกษา แบ่งออกเป็น

(๑) “นักศึกษาสามัญ” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาโดยสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) “นักศึกษาทดลองเรียน” หมายความว่า บุคคลที่มหาวิทยาลัยรับเข้าเป็นนักศึกษาตามเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเมื่อผ่านการประเมินผลหรือครบเงื่อนไขของแต่ละสาขาวิชาแล้วจึงจะรับเข้า เป็นนักศึกษาสามัญตามหลักสูตรในสาขานั้น ๆ ทั้งนี้ให้นับระยะเวลาการทดลองเรียนเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๑๘ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย อาจพิจารณารับบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยโดยมิได้รับประกาศนียบัตรหรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่งจากมหาวิทยาลัย แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- (๑) ผู้เข้าร่วมศึกษา
- (๒) นักศึกษาเรียนข้ามมหาวิทยาลัย
- (๓) ผู้เข้าศึกษาอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยอนุมัติ

หมวด ๗ การลงทะเบียน

ข้อ ๑๙ นักศึกษาใหม่ต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่สมัครเข้าศึกษา มิฉะนั้นจะถือว่าละสิทธิการเข้าเป็นนักศึกษา ยกเว้นกรณีมีความจำเป็นและได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ไม่เกินหนึ่งปีการศึกษา

ข้อ ๒๐ การลงทะเบียนเรียน แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

- (๑) การลงทะเบียนเรียนโดยนับหน่วยกิตและคิดค่าคะแนน
- (๒) การลงทะเบียนเรียนโดยไม่นับหน่วยกิต

ข้อ ๒๑ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนติดต่อกันทุกภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๒ นักศึกษาต้องลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากลงทะเบียนเกินระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดนักศึกษาต้องลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๓ กรณีมีความจำเป็นเมื่อคำนึงถึงความรู้พื้นฐานของนักศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา อาจกำหนดให้นักศึกษาผู้นั้นเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่ม

ข้อ ๒๔ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๕ การขอเพิ่มและการถอนรายวิชาหรือชุดวิชาเรียน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๘ การโอน การเทียบผลการศึกษา และการเทียบประสบการณ์

ข้อ ๒๖ การโอนหน่วยกิตจากรายวิชา ชุดวิชา หรือวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา เข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

ข้อ ๒๗ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

ข้อ ๒๘ การเทียบผลการศึกษาและการเทียบประสบการณ์ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๙ การเปลี่ยนสาขาวิชา หรือหลักสูตร หรือการเปลี่ยนระดับการศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๙

การลาพักการศึกษา

ข้อ ๓๐ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย เมื่อได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วจึงจะถือว่าการลาพักการศึกษานั้นมีผลสมบูรณ์

ข้อ ๓๑ นักศึกษาสามารถลาพักการศึกษาเป็นรายภาคการศึกษา แต่ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา ติดต่อกัน

กรณีที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาต่อไปอีก ให้ยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๓๒ การลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษาให้นับระยะเวลาการลาพักเป็นการลาพักการศึกษาเต็มภาคการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่มีความจำเป็นต้องลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาภายในกำหนดเวลาของการถอนชุดวิชา และให้ถือว่าเป็นการถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๔ การยื่นคำร้องขอลาพักการศึกษาระหว่างภาคการศึกษา หากกระทำภายหลังจากกำหนดเวลาการถอนชุดวิชา ให้ถือว่าเป็นการขาดสอบชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระค่าบำรุงการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขอลาพักการศึกษา มิฉะนั้นมหาวิทยาลัยจะถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้าศึกษาต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยก่อนวันเปิดภาคการศึกษาพร้อมชำระค่าบำรุงการศึกษาและค่าลงทะเบียนชุดวิชา

ข้อ ๓๗ ระยะเวลาที่ลาพักการศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาศึกษาตามหลักสูตร

หมวด ๑๐ การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๓๘ การประเมินผลการศึกษาและการสอบ

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่มอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา และการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

แผน ก แบบ ก ๑ และ แบบ ก ๒ ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และให้ถือว่าสอบผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้าหรือประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท จะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบ ประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และ การศึกษา ค้นคว้าอิสระ รวมทั้ง การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามี ความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุก ชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบ ปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อวัดความสามารถใน การบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำ กว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ ภาคทฤษฎีและภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง กระทำโดย คณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คนที่ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจใน การศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การ ทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดย คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน ๒ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้ พิจารณาแต่งตั้ง และให้ถือว่าสอบผ่าน การศึกษา ค้นคว้า อิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้า อิสระไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ง) การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หาค้นคว้าหรือประสบการณ์วิชาชีพหาค้นคว้า เป็น กิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริม ภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

ประเมินผลจากการมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

(ก) การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกเพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน ๒ ครั้ง

(ค) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ง) การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ จำนวน ๕ คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และให้ถือว่าสอบผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ไม่เกิน ๒ ครั้ง

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์มากกว่า ๕ คน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(จ) การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิตหรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๓๙ การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	๓.๐
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	๒.๕
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	๒.๐
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	๑.๐
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	๐

นักศึกษาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า ๒.๐ จากระบบ ๕ ระดับคะแนน ถือว่าสอบไม่ผ่านต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานั้นใหม่

ข้อ ๔๐ ผลการศึกษา อาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

ข้อ ๔๑ การนับจำนวนหน่วยกิตและคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากทุกชุดวิชาที่มีค่าคะแนน และให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเพื่อยกระดับคะแนน ให้บันทึกผลคะแนนในภาคการศึกษาครั้งสุดท้ายตามที่เป็นจริง ส่วนผลการสอบเดิมจะบันทึกเป็น N หรือ SP

ข้อ ๔๒ การสอบคุชฎินิพนธ์ กำหนดการประเมินผลเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ผลการประเมิน
Outstanding	ผ่านระดับยอดเยี่ยม
Very Good	ผ่านระดับดีมาก
Good	ผ่านระดับดี
Unacceptable	ไม่ผ่าน

นักศึกษาที่ได้ผลการประเมิน Unacceptable (ไม่ผ่าน) ต้องสอบคุชฎินิพนธ์ใหม่

ข้อ ๔๓ ในกรณีนักศึกษาทำการทุจริตในการสอบ ให้ดำเนินการตามที่ระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๔๔ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดการประเมินผลการศึกษาอย่างอื่นเพิ่มเติมในแต่ละหลักสูตรก็ได้

หมวด ๑๑

วิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบประมวลความรู้ การสอบวัดคุณสมบัติ และคุชฎินิพนธ์

ข้อ ๔๕ ภาษาที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุชฎินิพนธ์ ให้ใช้ภาษาไทย การใช้ภาษาอังกฤษหรือภาษาอื่นในการเขียนวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และคุชฎินิพนธ์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

ข้อ ๔๖ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์

หลักสูตรปริญญาโท แผน ก กำหนดให้นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัย ในหัวข้อใด ๆ ที่นักศึกษาสนใจซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยต่อไปได้

การทำวิทยานิพนธ์ มีขั้นตอนดังนี้ คือ การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการวิทยานิพนธ์ การเขียนวิทยานิพนธ์ การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การส่งเล่มวิทยานิพนธ์ และการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ได้ เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์อย่างต่อเนื่องโดยลงทะเบียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๖ หน่วยกิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาให้ลงทะเบียนเกินกว่า ๖ หน่วยกิต

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์ครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรแล้ว จะต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษายุทธศาสตร์การศึกษากว่าสองปีตามการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนชุดวิชาวิทยานิพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับความเห็นชอบแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มีมหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) นักศึกษาจัดทำโครงการวิทยานิพนธ์ เมื่อโครงการวิทยานิพนธ์ได้รับการพิจารณาและอนุมัติแล้ว มหาวิทยาลัยจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ฉ) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการวิทยานิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์

(๒) ระยะเวลาในการทำวิทยานิพนธ์

นักศึกษาต้องทำวิทยานิพนธ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิบัติและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้

(๔) คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๕) เงื่อนไขในการสอบปกป้องวิทยานิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(ข) นักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์พิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลวิทยานิพนธ์ทั้งคณะ หากกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ให้ดำเนินการสอบวิทยานิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบวิทยานิพนธ์เป็นโมฆะ และให้ถือว่าสอบผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบวิทยานิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มิเหตุสุดวิสัยทำให้ประธานกรรมการหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบวิทยานิพนธ์ได้ อาจจัดให้มีการจัดสอบวิทยานิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องวิทยานิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ พร้อมบทความผลงานจากวิทยานิพนธ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) นักศึกษาต้องส่งวิทยานิพนธ์ผ่านระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) ผลงานวิทยานิพนธ์ แบบ ก ๑ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ซ) ผลงานวิทยานิพนธ์ แบบ ก ๒ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

(ณ) ลิขสิทธิ์ของวิทยานิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๗ ข้อกำหนดและขั้นตอนการศึกษาค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวเรื่องที่นักศึกษาสนใจซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้

การศึกษาค้นคว้าอิสระมีขั้นตอนดังนี้ คือ การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ การจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อได้รับการอนุมัติโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้วทำการวิจัยหรือศึกษาตามโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ การเขียนการศึกษาค้นคว้าอิสระ การสอบปากเปล่าการศึกษาค้นคว้าอิสระ การส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระ และผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระได้เมื่อลงทะเบียนเรียนชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือตามที่สาขาวิชากำหนด

(ข) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระครบหน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรและสอบผ่านการสอบประมวลความรู้แล้ว ต้องลงทะเบียนเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะสอบผ่านการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระและส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์

(ง) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระแล้ว ต้องจัดทำและเสนอโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(จ) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาจะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระให้นักศึกษาเมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติ

(ฉ) เมื่อโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระได้รับการอนุมัติแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ก่อนจึงจะดำเนินการได้

(ช) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นผู้ประเมินความก้าวหน้าในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(๒) ระยะเวลาในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

นักศึกษาต้องทำการศึกษาค้นคว้าอิสระให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ หากนักศึกษาใช้เวลาศึกษาเกินกว่าที่กำหนดจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาโดยอัตโนมัติ แต่สามารถขอผ่อนผันได้ หากมีเหตุผล และความจำเป็น อย่างยิ่ง โดยนักศึกษายื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเพื่อขอความเห็นชอบก่อนขออนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัย คราวละ ๑ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษา

(๓) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระมีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัยหรือศึกษาในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจ ซึ่งมีความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัยหรือตามหลักวิชาการ สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติหรือทำการวิจัยต่อไปได้ โดยเฉพาะเรื่องที่นักศึกษาทำวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษาความสามารถในการนำเสนอผลงานทั้งในด้านการพูดและการเขียน ความรอบรู้ในเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องที่ทำการวิจัยหรือเรื่องที่ศึกษา ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิภาณและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบ โดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาแต่งตั้ง จำนวน ๒ คน ประกอบด้วย อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นประธานกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสาขาวิชาหรือผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

(๔) คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา

เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา ทราบ

(๕) เงื่อนไขในการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ก) นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและ ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(ข) นักศึกษาต้องเสนอการศึกษาค้นคว้าอิสระและบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบ ขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้า อิสระพิจารณาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลการศึกษาค้นคว้า อิสระทั้งคณะ หากกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ให้ดำเนินการสอบการศึกษาค้นคว้า อิสระใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นโมฆะ และถือว่าผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระโดยประเมินจากคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ การแจ้งผลสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระแจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระครั้งแรก ไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระต่อมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) นักศึกษาต้องส่งการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่านระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานหรือการ ซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ช) ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(ซ) ลิขสิทธิ์ของการศึกษาค้นคว้าอิสระเป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษา โดยมีการทำความเข้าใจกันเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔๘ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบประมวลความรู้

หลักสูตรปริญญาโท แผน ข กำหนดให้นักศึกษาต้องสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว ในสาขาวิชาเอกและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเพื่อวัดความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้ว ของนักศึกษา

(๑) การลงทะเบียนสอบประมวลความรู้

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบประมวลความรู้ได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตร หรือ กำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้ายหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้วแต่กรณี และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(๒) การสอบประมวลความรู้

การสอบประมวลความรู้ให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎีและภาคประยุกต์ ส่วนการสอบปากเปล่าให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(ก) การสอบประมวลความรู้ กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนคณะละไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการและกรรมการ ๒ - ๔ คน

คณะกรรมการการสอบประมวลความรู้มีวาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบประมวลความรู้ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) เงื่อนไขในการสอบประมวลความรู้

(ก) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนชุดวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระพร้อมกับการสอบประมวลความรู้ในภาคการศึกษาเดียวกัน

(ข) การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ภาค คือ ภาคทฤษฎี และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ค) นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบประมวลความรู้ไม่ผ่านภาคทฤษฎีหรือภาคประยุกต์ในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบภาคทฤษฎีหรือภาคประยุกต์ใหม่อีก ๑ ครั้ง โดยยื่นคำร้องขอสอบประมวลความรู้ต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดไว้

ข้อ ๔๙ ข้อกำหนดและขั้นตอนการสอบวัดคุณสมบัติ

หลักสูตรปริญญาเอก นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ซึ่งเป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือสอบข้อเขียนอย่างเดียวเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(๑) การลงทะเบียนสอบวัดคุณสมบัติ

นักศึกษาจะลงทะเบียนเพื่อสอบวัดคุณสมบัติได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาที่กำหนดให้ศึกษาในหลักสูตรหรือได้รับการอนุมัติจากสาขาวิชา

(๒) การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

การสอบวัดคุณสมบัติมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ ความสามารถในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาและศักยภาพของนักศึกษาในการทำงานวิจัยเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๓ คน ประกอบด้วย อาจารย์บัณฑิตศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกเป็นประธานกรรมการ อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้

คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ มีวาระการทำงานที่ ๑ ปี แต่อาจได้รับเลือกให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

(ข) คุณสมบัติของคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและเป็นผู้ได้รับปริญญาเอกในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(๓) เงื่อนไขในการสอบวัดคุณสมบัติ

(ก) การสอบวัดคุณสมบัติภาคข้อเขียน ประกอบด้วยข้อสอบ ๒ ส่วน คือ การวัดทฤษฎีพื้นฐานและการวัดระเบียบวิธีวิจัย โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

(ข) นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบวัดคุณสมบัติไม่ผ่านการวัดทฤษฎีพื้นฐานหรือการวัดระเบียบวิธีวิจัยในครั้งแรก นักศึกษามีสิทธิสอบวัดทฤษฎีพื้นฐานหรือสอบวัดระเบียบวิธีวิจัยใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบวัดคุณสมบัติต่อมหาวิทยาลัยหลังจากการสอบครั้งแรกภายในภาคการศึกษาถัดไป

(ค) การสอบปากเปล่าเพื่อวัดความรู้พื้นฐาน ทักษะเชิงวิเคราะห์ และศักยภาพของนักศึกษา ในการทำงานวิจัย เพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือตามที่คณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชากำหนด

ข้อ ๕๐ ข้อกำหนดและขั้นตอนการทำดัชนีพนธ์

หลักสูตรปริญญาเอก นักศึกษาต้องทำดัชนีพนธ์เป็นผลงานจากการศึกษาวิจัยหรือศึกษาในหัวเรื่องที่นักศึกษาสนใจเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ หรือสามารถสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญ กับ ศาสตร์อื่น ๆ อย่างถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย สามารถนำไปใช้อ้างอิงและประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติและการวิจัยระดับสูงต่อไปได้

การทำดัชนีพนธ์มีขั้นตอนดังนี้ คือ ต้องสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติเพื่อแสดงถึงศักยภาพและความพร้อมของนักศึกษาผู้มีสิทธิเสนอโครงการดัชนีพนธ์ การลงทะเบียนชุดวิชาดัชนีพนธ์ การจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างดัชนีพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติหัวข้อดัชนีพนธ์ การจัดทำและเสนอโครงการดัชนีพนธ์ การพิจารณาและอนุมัติโครงการดัชนีพนธ์ การทำวิจัยตามโครงการดัชนีพนธ์ การเขียนดัชนีพนธ์ การสอบปากเปล่าดัชนีพนธ์ การส่งเล่มดัชนีพนธ์ และการตีพิมพ์เพื่อเผยแพร่ผลงานดัชนีพนธ์

(๑) การลงทะเบียนชุดวิชาดัชนีพนธ์

(ก) นักศึกษาจะลงทะเบียนชุดวิชาดัชนีพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ

(ข) นักศึกษาต้องลงทะเบียนชุดวิชาดัชนีพนธ์อย่างต่อเนื่อง โดยลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๒ หน่วยกิต

(ค) เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนชุดวิชาดัชนีพนธ์แล้ว ต้องจัดทำและเสนอหัวข้อพร้อมโครงร่างดัชนีพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย การอนุมัติหัวข้อดัชนีพนธ์และการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพนธ์ให้เป็นไปตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อหัวข้อดัชนีพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องเข้าสัมมนาเข้มตามมหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การสอบโครงการดัชนีพนธ์

(ก) เมื่อหัวข้อดัชนีพนธ์ได้รับการอนุมัติแล้ว นักศึกษาต้องจัดทำและเสนอโครงการ ดัชนีพนธ์ การพิจารณาและให้ความเห็นชอบโครงการดัชนีพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการ ดัชนีพนธ์ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร ปริญญาเอก หรือ กรรมการหลักสูตร ปริญญาเอก เป็น ประธาน กรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพนธ์ร่วม จำนวน ๑-๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ

กรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาดัชนีพนธ์ร่วม มีจำนวน ๒ คน กำหนดให้ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยหรือนอกสาขาวิชา จำนวน ๑ คน

(ข) คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการสอบโครงการดัชนีพนธ์

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๓) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคุณวุฒิไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อ คุณวุฒิ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(ค) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย เป็นผู้อนุมัติโครงการคุณวุฒิที่ผ่านการพิจารณาและได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบโครงการคุณวุฒิ

(ง) เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติโครงการคุณวุฒิแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการคุณวุฒิ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

(๓) การสอบปกป้องคุณวุฒิ

(ก) การสอบปกป้องคุณวุฒิ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสามารถในการทำวิจัย โดยเฉพาะเรื่องที่ทำวิจัย ความถูกต้องตามระเบียบวิธีวิจัย ความสามารถในการนำเสนอผลงาน ทั้งในด้านการพูด และการเขียน ความเชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง ความรอบรู้ในเนื้อหาที่เกี่ยวกับเรื่องที่ทำวิจัย ความสามารถเชิงความรู้ ความเข้าใจ ความชัดเจน ตลอดจนปฏิกิริยาและไหวพริบในการตอบคำถาม เป็นการสอบปากเปล่าที่เปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบโดยมีการติดประกาศล่วงหน้าก่อนวันสอบ

(ข) การสอบปกป้องคุณวุฒิ กระทำโดยคณะกรรมการสอบคุณวุฒิที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธานกรรมการ อาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิหลักและอาจารย์ที่ปรึกษาคุณวุฒิร่วมเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคุณวุฒิมากกว่า ๕ คน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

(ค) คุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการสอบดุขุณินิพนธ์

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการ ต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุขุณินิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อดุขุณินิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(๔) เงื่อนไขในการสอบปกป้องดุขุณินิพนธ์

(ก) นักศึกษาสามารถสอบปกป้องดุขุณินิพนธ์ได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(ข) นักศึกษาต้องเสนอดุขุณินิพนธ์และบทคัดย่อที่ได้รับความเห็นชอบขั้นสุดท้ายจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุขุณินิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย เพื่อส่งให้คณะกรรมการสอบดุขุณินิพนธ์พิจารณาล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสอบ

(ค) คณะกรรมการสอบดุขุณินิพนธ์ ต้องเข้าร่วมการสอบและประเมินผลดุขุณินิพนธ์ทั้งคณะ หากกรรมการสอบบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถดำเนินการสอบได้ ให้ดำเนินการสอบดุขุณินิพนธ์ใหม่ มิฉะนั้นถือว่าการสอบดุขุณินิพนธ์เป็นโมฆะ และให้ถือว่าสอบผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบดุขุณินิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก การแจ้งผลสอบดุขุณินิพนธ์ให้แจ้งผ่านประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา ภายใน ๓๐ วันหลังสอบ

กรณีที่มีเหตุสุดวิสัยทำให้ประธานกรรมการหรือกรรมการไม่อาจเข้าร่วมการสอบ ดุขุณินิพนธ์ได้ อาจมีการจัดสอบดุขุณินิพนธ์ผ่านเครือข่ายระบบคอมพิวเตอร์ได้

(ง) นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องดุขุณินิพนธ์ ๒ ครั้ง กรณีที่สอบปกป้องดุขุณินิพนธ์ครั้งแรกไม่ผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบใหม่อีกครั้งหนึ่งโดยยื่นคำร้องขอสอบปกป้องดุขุณินิพนธ์ต่อมหาวิทยาลัย ในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วันนับจากวันสอบครั้งแรก

(จ) นักศึกษาต้องส่งเล่มดุขุณินิพนธ์ฉบับสมบูรณ์พร้อมบทความผลงานจากดุขุณินิพนธ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ฉ) นักศึกษาต้องส่งดุขุณินิพนธ์ผ่านระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงานหรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(ข) ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ข) ลิขสิทธิ์ของดุษฎีนิพนธ์เป็นลิขสิทธิ์ร่วมของมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาโดยมีการทำความตกลงกันเป็นลายลักษณ์อักษร

หมวด ๑๒

การควบคุมมาตรฐานการศึกษา

ข้อ ๕๑ การประกันคุณภาพการศึกษา ทุกหลักสูตรต้องกำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตร ประกอบด้วย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติใด ๆ อันจะนำไปสู่วิธีการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๒ อาจารย์บัณฑิตศึกษา

อาจารย์บัณฑิตศึกษา หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยให้ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

- (๑) อาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(ก) ประเภทผู้สอน หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษา

(ข) ประเภทอาจารย์ที่ปรึกษาหรือกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ หมายถึง อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและควบคุมการทำดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมถึงทำหน้าที่ในการเป็นกรรมการ หรือประธานกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ วิทยานิพนธ์ หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

- (๒) อาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ลักษณะ ดังนี้

(ก) อาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา หมายถึง อาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่หลักด้านการสอนและวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาตามภาระงานที่รับผิดชอบในสาขาที่หลักสูตรเปิดสอน

(ข) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีชื่ออาจารย์ประจำสาขาวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน

(ค) อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา (ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ) หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เงื่อนไข คุณสมบัติ และเกณฑ์การแต่งตั้งอาจารย์บัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕๓ มหาวิทยาลัยจัดกลุ่มอาจารย์บัณฑิตศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการ หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิขึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิ ขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาหรือชุดวิชาโดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง

(๒) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่มีคุณวุฒิ ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๕ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยากรหรือสหวิทยากร ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาหรือชุดวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายถึง อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง

(๓) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพบวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ประจำที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การศึกษาด้วยตนเอง และการสอบประเมินผลความรู้แก่นักศึกษา

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นดํ่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

(ฉ) ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(ช) อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

(ซ) อาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ฌ) อาจารย์ผู้สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายในหรือภายนอกสาขาวิชาหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือขั้นต่ำปริญญาโท หรือ เทียบเท่า ที่มี ตำแหน่ง รอง ศาสตราจารย์ และมี ผลงาน ทาง วิชาการ ที่ ไม่ ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นประธานกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

(ญ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาโท ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาหรือชุดวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา

(๔) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน มีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็น หลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(ข) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นพหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ให้มหาวิทยาลัยเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

(ค) อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ หมายความว่า อาจารย์ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาทางวิชาการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดแผนการศึกษา และการศึกษด้วยตนเอง

(ง) อาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

(จ) อาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ร่วม ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หลัก

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณะนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น จะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมากเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณะนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการสอบคณะนิพนธ์ ต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์ร่วม

(ฉ) ประธานกรรมการสอบคณะนิพนธ์ ต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกมหาวิทยาลัย มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณะนิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อคณะนิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาทราบ

(ช) อาจารย์ผู้สอบคณะนิพนธ์ ประกอบด้วย อาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาคณะนิพนธ์

(ซ) อาจารย์ผู้สอนหลักสูตรปริญญาเอก ต้องเป็นอาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษาที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของชุดวิชาหรือรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อ อบรม ปริญญา และ เป็น ผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีชุดวิชาหรือรายวิชาที่สอนไม่ใช่ชุดวิชาในหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

อาจารย์พิเศษบัณฑิตศึกษา ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชาหรือชุดวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือชุดวิชา

ข้อ ๕๔ ภาระงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

(๑) อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา รวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา รวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนด ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์ การศึกษาค้นคว้าอิสระ และดุษฎีนิพนธ์ ให้คิดสัดส่วนของนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

(๒) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์และหรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ และหรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

หมวด ๑๓

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๕๕ การสำเร็จการศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามระดับของหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

(ก) สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยและได้ผลการศึกษาคิดเป็นคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน

(ข) ผ่านการประเมินการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร

/(๒) หลักสูตร

(๒) หลักสูตรปริญญาโท

(ก) แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ข) แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของ มหาวิทยาลัย โดยได้รับ คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการและนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายการนี้

(ค) แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด สอบการศึกษาค้นคว้าอิสระผ่าน และส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

(๓) หลักสูตรปริญญาเอก

(ก) มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(ข) สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

(ค) แบบ บ ๑.๑ และ ๑.๒ สอบดุษฎีนิพนธ์ผ่านและส่งเล่มดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย ๒ เรื่อง

(ง) แบบ ๒.๑ และ ๒.๒ ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน สอบ ดุษฎีนิพนธ์ผ่านและส่งเล่ม ดุษฎีนิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานดุษฎีนิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่น ๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติและนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

ข้อ ๕๖ สภาวิชาการเป็นผู้ให้ความเห็นชอบการสำเร็จการศึกษา และให้ถือว่าวันที่สภาวิชาการให้ความเห็นชอบนั้นเป็นวันสำเร็จการศึกษา

หมวด ๑๔

การพ้นและการคืนสถานภาพนักศึกษา

ข้อ ๕๗ นักศึกษาจะพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา ด้วยเหตุดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออกและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก โดยมีผลตั้งแต่วันที่ขอลาออก
- (๓) สำเร็จการศึกษา
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔
- (๕) ได้หน่วยกิตสะสมไม่ครบตามหลักสูตร หรือได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนน
- (๖) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ หรือสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือสอบประมวลความรู้ครั้งที่สองไม่ผ่าน
- (๗) นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ หรือสอบวัดคุณสมบัติครั้งที่สองไม่ผ่าน

(๘) วิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว

(๙) ดุษฎีนิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของผลงานจากดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ไม่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด โดยนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว

(๑๐) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๑๑) ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และมีโทษถึงขั้นให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๒) ปลอมเอกสารที่ใช้เป็นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๘ การคืนสถานภาพนักศึกษา

(๑) นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕๗ (๒) และ (๕) อาจขอสถานภาพการเป็นนักศึกษาคืนได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๒) ผู้ที่ถูกสั่งให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา อันเนื่องมาจากความประพฤติเสื่อมเสีย อันเนื่องจากการกระทำนั้นได้กระทำโดยมิได้มีเจตนากระทำความผิด หรือกระทำโดยประมาท และลูกโทษในการกระทำ จะขอกลับเข้าศึกษาใหม่ได้ หากสภาวิชาการเห็นสมควรให้เข้าศึกษา ทั้งนี้เมื่อพ้นกำหนด ๕ ปี นับตั้งแต่วันประกาศให้พ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

หมวด ๑๕

การขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

ข้อ ๕๙ การขอรับปริญญา

(๑) นักศึกษาผู้คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องแสดงความจำนงขอรับปริญญาต่อมหาวิทยาลัยล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วันก่อนวันสิ้นภาคการศึกษาสุดท้ายที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(ก) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๕๕

(ข) ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

(ค) ไม่มีพันธหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย

หมวด ๑๖

การอุทธรณ์

ข้อ ๖๐ เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาและมีคำสั่งหรือคำวินิจฉัยในเรื่องใดแล้ว หากนักศึกษาไม่เห็นด้วยกับคำสั่งหรือคำวินิจฉัยนั้น ให้มีสิทธิอุทธรณ์ต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่งหรือคำวินิจฉัยแล้วแต่กรณี

หลักเกณฑ์และวิธีการอุดหนุน การพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการอุดหนุนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

หมวด ๑๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๖๑ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือศึกษาในหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษาที่พัฒนาหรือปรับปรุงตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้ใช้ข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบ
ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับกับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา จนกว่าจะจบหลักสูตรหรือพ้น
สถานภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๖๒ องค์ประกอบของคณะกรรมการสอบคุณินพนธ์ ตามข้อ ๖๑ กรณีแต่งตั้งเพิ่มเติม อาจแต่งตั้ง
ผู้ทรงคุณวุฒินอกหรือภายในมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีผู้ทรงคุณวุฒินอกมหาวิทยาลัยไม่น้อย
กว่า ๓ คน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การ อินทร์มพรรย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.องค์การ อินทร์มพรรย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หมายเหตุ : เหตุผลที่ออกข้อบังคับฉบับนี้ คือ เนื่องจากข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมได้บังคับใช้มาระยะหนึ่ง ประกอบกับกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาใหม่ ดังนั้น
เพื่อการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับ
ฉบับนี้

สำเนา



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และเพื่อให้หลักเกณฑ์การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ครองตำแหน่งทางวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่มหาวิทยาลัยว่าจ้างให้ปฏิบัติงานเต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ซึ่งจัดทำขึ้นโดยอาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และได้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“หน่วยงาน” หมายความว่า สาขาวิชา สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีภารกิจในการสอนและวิจัย

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดสื่อสิ่งพิมพ์หรือสื่อคอมพิวเตอร์ที่ใช้ถ่ายทอดเนื้อหาสาระของชุดวิชา ซึ่งมีเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีค่าไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตภาค

“เอกสารการสอนของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า เอกสารการสอนชุดวิชา หรือประมวลสาระชุดวิชาของมหาวิทยาลัย

“เอกสารการสอนชุดวิชา” หมายความว่า หนังสือที่บรรจุเนื้อหาสาระของชุดวิชา แบ่งเนื้อหาสาระออกเป็น ๑๕ หน่วย แต่ละหน่วยมี ๓ - ๕ ตอน แต่ละตอนมี ๒ - ๖ หัวเรื่อง ความยาวหน่วยละ ๔๐-๘๐ หน้า มีค่าเท่ากับ ๖ หน่วยกิต สำหรับระดับปริญญาตรี

“ประมวลสาระชุดวิชา” หมายความว่า หนังสือที่บรรจุเนื้อหาสาระของชุดวิชาแบ่งเนื้อหาสาระออกเป็น ๑๕ หน่วย แต่ละหน่วยมี ๒ - ๕ ตอน แต่ละตอนมี ๒ - ๖ หัวเรื่อง ความยาวหน่วยละ ๓๐ - ๖๐ หน้า มีค่าเท่ากับ ๖ หน่วยกิต สำหรับระดับบัณฑิตศึกษา

“แนวการศึกษา” หมายความว่า เอกสารหรือหลักฐานการสอนในรูปคู่มือการศึกษา (Study Guide) จำแนกเป็น ๑๕ หน่วย แต่ละหน่วยประกอบด้วยแบบประเมินตนเองก่อนเรียน แผนผังแนวคิด แบบบันทึกสาระสำคัญ กิจกรรมภาคปฏิบัติ หรือแบบฝึกปฏิบัติ แบบประเมินตนเองหลังเรียนและแนวตอบกิจกรรมรวมสื่อการสอนประเภทสไลด์คอมพิวเตอร์ วิดีทัศน์ ภาพชุดหรือสื่ออื่นประกอบ

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิตามบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชา หรือตามที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ.

“คณะกรรมการประจำหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีภารกิจในการสอนและวิจัย

“ระบบการศึกษาทางไกล” หมายความว่า ระบบการศึกษา ระบบการเรียนการสอนที่ไม่มีชั้นเรียน ผู้เรียนและผู้สอนอยู่ไกลกัน แต่สามารถมีกิจกรรมการเรียนการสอนร่วมกันได้โดยอาศัยสื่อประสม ได้แก่ สื่อสิ่งพิมพ์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ สื่อคอมพิวเตอร์ สื่ออินเทอร์เน็ต และสื่อดิจิทัล

“คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนทางไกล” หมายความว่า คณะอนุกรรมการที่ ก.พ.ว. แต่งตั้งขึ้นเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลการสอนทางไกลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือกรณีที่ต้องวินิจฉัยตีความตามข้อบังคับนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้ดัดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่การแต่งตั้งบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ให้พิจารณาจากคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

การพิจารณาแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งกระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๗ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติและเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคน หรือสัตว์ บุคลากรจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ข้อ ๘ ให้ผลงานทางวิชาการในระบบการศึกษาทางไกล มีคุณค่าเสมอกับผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. และตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ และนำมาเสนอเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ได้

ข้อ ๙ ผลการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ต้องประเมินคุณภาพการสอนของบุคลากรที่ครอบคลุม ข้อมูลที่จำเป็นทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้เพื่อช่วยให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้ผลถูกต้องที่สุด ทั้งในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือ ศาสตราจารย์ บุคลากรต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่เทียบค่า ได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน

สำหรับกรณีที่บุคลากรได้ทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน จะต้องเสนอ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนในทุกวิชาหรือทุกหัวข้อที่บุคลากรเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ที่รวมกันได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีคุณภาพดีมีการอ้างอิงแหล่งที่มาและได้ใช้ประกอบการ สอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินจาก ก.พ.ว. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดตามเอกสารแนบท้าย ข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๐ การนำงานวิจัยหรืองานใด ๆ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ เพื่อสำเร็จการศึกษามาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่บุคลากรได้แสดง หลักฐานว่าได้ทำการศึกษาหรือวิจัยเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการ อย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาหรือวิจัยที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดง หลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง การประเมินผลการสอนและการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ การดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ทุกขั้นตอนให้กระทำโดยลับ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อบังคับของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๒

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๓ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัย” เรียกโดยย่อว่า “ก.พ.ว.” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นเลขานุการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๒) ให้แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด
 ก.พ.ว. อาจเลือกกรรมการคนหนึ่งหรือสองคนเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
 ก.พ.ว. อาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคน นอกจากบุคคลตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ช่วยเลขานุการอีกก็ได้

ข้อ ๑๔ ก.พ.ว. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณาเสนอข้อวินิจฉัยเพื่อแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาเสนอข้อวินิจฉัยเกี่ยวกับความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและการถอดถอนบุคลากรออกจากตำแหน่งทางวิชาการต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๓) พิจารณาเสนอข้อวินิจฉัยเกี่ยวกับการทบทวนตามข้อบังคับนี้ต่อสภามหาวิทยาลัย
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งการประเมินผลการสอนในระบบการศึกษาทางไกล และการประเมินผลงานทางวิชาการ ตลอดจนวางหลักเกณฑ์อื่นๆ อันจำเป็นเพื่อการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.พ.ว.
- (๕) กำหนดลักษณะของเอกสารหรือผลงานวิชาการรูปแบบอื่นในการขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ โดยจัดทำเป็นประกาศ ก.พ.ว.
- (๖) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนทางไกล หรือคณะอนุกรรมการอื่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้
- (๗) ดำเนินการอื่นใดอันจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๕ ให้ประธานกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งตลอดระยะเวลาที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ในกรณีที่ประธานกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้ประธานกรรมการผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งประธานกรรมการใหม่

ข้อ ๑๖ ให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี ก่อนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะสิ้นสุดลงไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ให้สภามหาวิทยาลัยจัดสรรกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด เพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการคนนั้นปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะได้แต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ประธานกรรมการหรือกรรมการพ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุอื่นที่มีใช้การพ้นตามวาระและสภามหาวิทยาลัยยังมิได้แต่งตั้งประธานกรรมการหรือกรรมการใหม่ ให้ถือว่า ก.พ.ว. ประกอบด้วยประธานกรรมการหรือกรรมการเท่าที่มีอยู่

หากตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงตามวรรคหนึ่ง ให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการซึ่งที่ประชุมเลือกแล้วแต่กรณี ทำหน้าที่รักษาการประธานกรรมการไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการใหม่

ข้อ ๑๘ การประชุม ก.พ.ว. ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่มีกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ในเรื่องดังกล่าวกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้กรรมการคนหนึ่งมีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการในที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๓

คุณสมบัติ ผลงาน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

ข้อ ๑๙ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งจากบุคลากร ผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า บุคลากรต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี

(๒) กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า บุคลากรต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

(๓) กรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า บุคลากรต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และพ้นระยะทดลองการปฏิบัติงาน

(๔) กรณีที่บุคลากรซึ่งดำรงตำแหน่งทางวิชาการเคยได้รับแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษา ที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาคหรือ ปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลา ระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมคำนวณเวลาในการสอน ได้ไม่เกินสามในสี่ส่วนของเวลาที่ทำการสอน

(๕) กรณีที่อาจารย์ได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่ม ให้นับระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ ก่อนได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้นและเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิการศึกษาเพิ่มขึ้น รวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่ง

ข้อ ๒๐ ผลงานทางวิชาการที่บุคลากรขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน ซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง หรือ

(๔) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ ๑ เล่ม

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์นั้น บุคลากรอาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม หรือบทความทางวิชาการ ซึ่งมีคุณภาพดีมาก แทนงานวิจัย ตาม (๒) (๓) และ (๔) ได้

หมวด ๔

คุณสมบัติ ผลงาน รองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งจากบุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๒๒ ผลการสอบของบุคลากรที่ขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ นอกจากจะต้องถือปฏิบัติ ตามข้อ ๙ แล้ว ต้องมีความชำนาญพิเศษในการสอนในระบบการศึกษาทางไกลเพิ่มเติมด้วย

ข้อ ๒๓ ผลงานทางวิชาการที่บุคลากรขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ได้ ๒ วิธี ได้แก่ วิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒

ข้อ ๒๔ **วิธีที่ ๑** ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดี และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ

(๓) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคม ๑ เรื่อง

โดยผลงานที่กำหนดไว้ตาม (๑) (๒) และ (๓) ต้องมีตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่มประกอบด้วย

ข้อ ๒๕ **วิธีที่ ๒** ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพ และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพดี ๑ เรื่อง หรือ

(๒) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งมีคุณภาพดี หรือ

(๓) ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เรื่อง และผลงานวิชาการรับใช้สังคมซึ่งมีคุณภาพดี

สำหรับการเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ โดยวิธีที่ ๒ นั้น บุคลากรอาจใช้ตำราหรือหนังสือซึ่งมีคุณภาพดีมาก อย่างน้อย ๒ เล่ม และมีคุณภาพดี ๑ เล่ม แทนผลงานตาม (๑) (๒) และ (๓) ได้

หมวด ๕

คุณสมบัติ ผลงาน ศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

ข้อ ๒๖ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้แต่งตั้งจากบุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

ข้อ ๒๗ ผลการสอบนอกจากจะต้องถือปฏิบัติตามข้อ ๙ แล้ว บุคลากรต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่ง วิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๘ ผลงานทางวิชาการที่บุคลากรผู้ขอดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ อาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ๒ วิธี ได้แก่ วิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒

ข้อ ๒๙ **วิธีที่ ๑** ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๕ เรื่อง

โดยผลงานที่กำหนดไว้ตาม (๑) และ (๒) ต้องมีตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม ประกอบด้วย

ข้อ ๓๐ **วิธีที่ ๒** ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานวิจัย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือ

(๒) ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง

ข้อ ๓๑ ภายใต้บังคับข้อ ๓๐ สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการศาสตราจารย์สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ บุคลากรอาจเสนอผลงานทางวิชาการได้เพิ่มอีก ๒ วิธี ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีมาก และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑.๑ ผลงานวิจัย ๒ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

๑.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นหรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๒ เรื่อง

โดยผลงานที่กำหนดไว้ตาม ๑.๑ และ ๑.๒ ต้องมีตำรา หรือ หนังสือ ๒ เล่ม ประกอบด้วย

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการต้องประกอบด้วยผลงานซึ่งมีคุณภาพดีเด่น และมีปริมาณอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลงานวิจัย ๓ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ

๒.๒ ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ หรือ ตำรา หรือ หนังสือ ๑ เล่ม และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ

๒.๓ ตำรา หรือ หนังสือ ๓ เล่ม

หมวด ๖

วิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

ข้อ ๓๒ บุคลากรประสงค์ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ยื่นคำขอตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้ พร้อมด้วยผลงานทางวิชาการต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด หรือหน่วยงานจะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ต่อ ก.พ.ว. ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมด้วยผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ ๓๓ ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่บุคลากรขอกำหนดตำแหน่งสังกัดตรวจสอบคุณสมบัติและความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะระบุไว้ในคำขอตลอดจนสาขาวิชา ประเภท และจำนวนของผลงานทางวิชาการในเบื้องต้นให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หากคำขอขึ้นต้นมีข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดไม่ถูกต้อง หรือผลงานทางวิชาการไม่ครบถ้วน ให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสังกัดแจ้งให้บุคลากรผู้นั้นทราบ และให้ดำเนินการแก้ไขหรือจัดหาผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และให้คณะกรรมการประจำหน่วยงานที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสังกัดส่งผลงานให้สำนักวิชาการ

ข้อ ๓๔ บุคลากรผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ นับแต่วันที่สำนักวิชาการรับเรื่อง ให้สำนักวิชาการดำเนินการส่งเรื่องให้ ก.พ.ว. เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนทางไกลและคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการต่อไป

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนทางไกลที่ ก.พ.ว. แต่งตั้ง ทำหน้าที่ประเมินผลการสอนทางไกล และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการของบุคลากรผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.ว. กำหนด

เมื่อคณะกรรมการประเมินผลการสอนทางไกล และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วเสร็จ ให้เสนอผลการประเมินต่อ ก.พ.ว.

ข้อ ๓๖ ในการประเมินผลงานทางวิชาการโดยวิธีปกตินั้น ให้ ก.พ.ว. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการขึ้นมาคณะหนึ่ง ประกอบด้วย กรรมการ ก.พ.ว. หนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิอื่นอีกจำนวนสามถึงห้าคน

ให้ผู้อำนวยการสำนักวิชาการเป็นเลขานุการคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ก.พ.ว.อาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งให้แต่งตั้งจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดสำหรับสาขาวิชานั้นๆ หรือรายชื่อที่ ก.พ.อ.กำหนดเพิ่มเติม ซึ่งต้องเป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่บุคลากรขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้สังคม ก.พ.ว. อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชน หรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอ ทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่งเพิ่มเติมได้ไม่เกินสองคน โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. ก่อนดำเนินการแต่งตั้ง

การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการของบุคลากรที่ขอดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.ว. กำหนด

การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการของบุคลากรที่ขอดำรงตำแหน่ง ศาสตราจารย์ต้องให้มีการประชุม

ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

การลงมติของที่ประชุมสำหรับการขอโดยวิธีที่ ๑ และวิธีที่ ๒ ให้ถือเสียงข้างมาก

ข้อ ๓๗ ในการขอผลงานเพิ่มเติมคณะกรรมการประเมินผลการสอนทางไกล หรือคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ แล้วแต่กรณี อาจกำหนดให้บุคลากรที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการส่งผลงานเพิ่มเติมอีกได้ โดยเสนอเรื่องให้ ก.พ.ว. พิจารณาก่อน

บุคลากรที่ขอกำหนดตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ต้องดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้ง หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าบุคลากรที่ขอกำหนดตำแหน่งไม่ประสงค์ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่อาจดำเนินการได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดตามวรรคสอง ให้ยื่นคำขอผ่อนผันต่อ ก.พ.ว. ก่อนสิ้นเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ก.พ.ว. อาจพิจารณาขยายกำหนดเวลาดำเนินการได้หนึ่งครั้ง และมีกำหนดไม่เกิน ๙๐ วัน

ข้อ ๓๘ กรณีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาวิชาเดียวกันกับที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอ เพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยบุคลากรผู้ขอคนเดิม หรือบุคลากรผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นที่ผ่านการพิจารณามาแล้วไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ข้อ ๓๙ เมื่อ ก.พ.ว. ได้พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลการสอนทางไกล และคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ให้ ก.พ.ว. พิจารณาและสรุปผลพร้อมทำความเห็นเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ ๔๐ ในกรณีคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทางวิชาการของบุคลากรที่ขอกำหนดตำแหน่งอยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามที่กำหนด นั้น ก.พ.ว. อาจยกเว้นการประชุมโดยให้ถือเอาผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผลการพิจารณาของ ก.พ.ว. และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเลยก็ได้

ข้อ ๔๑ เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบและอนุมัติการแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการใดแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) บุคลากรประเภทข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งให้ ก.พ.อ. ทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) บุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง

(๓) บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ให้มหาวิทยาลัยนำเสนอ ก.พ.อ. เพื่อดำเนินการทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๔๒ การสั่งแต่งตั้งตามข้อ ๔๑ ให้มีผลย้อนหลังนับตั้งแต่วันที่สำนักวิชาการได้รับเรื่อง หรือวันที่สำนักวิชาการได้รับผลงานเพิ่มเติมครบถ้วน แล้วแต่กรณี

ในคำสั่งแต่งตั้งตามวรรคหนึ่งให้ระบุสาขาวิชาเชี่ยวชาญของตำแหน่งทางวิชาการนั้นไว้ด้วย

ข้อ ๔๓ ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วไม่เห็นชอบและไม่อนุมัติการแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้เลขานุการสภามหาวิทยาลัยแจ้งผลการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยให้บุคลากรผู้นั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

หมวด ๗

วิธีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๔๔ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี ให้กระทำเมื่อผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีคุณสมบัติเฉพาะที่ต่างไปจากที่กำหนดในหมวด ๓ หมวด ๔ และหมวด ๕ แล้วแต่กรณี หรือบุคลากรเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นต่างไปจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่เดิม เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน

การแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

(๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคนพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีมาก

(๓) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์โดยวิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยห้าคน พิจารณาผลงานทางวิชาการ โดยการตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสี่ในห้าเสียง ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๔๕ แบบคำขอ แบบเสนอแต่งตั้ง แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ แนวทางในการประเมินผลการสอนในระบบการศึกษาทางไกลของบุคลากรกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ คำจำกัดความของผลงานทางวิชาการ ลักษณะการเผยแพร่และผลงานทางวิชาการ ที่จำแนกตามระดับคุณภาพ และอื่น ๆ ของการแต่งตั้งให้บุคลากรดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการตามแบบและวิธีการแต่งตั้งโดยวิธีปกติ

หมวด ๘

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๔๖ กรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด บุคลากรอาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อสภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่องการขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีความเห็นประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๔๗ เมื่อ ก.พ.ว. ได้รับเรื่องตามความในข้อ ๔๖ วรรคสองแล้ว ให้ ก.พ.ว. ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมีได้ชี้แจงข้อโต้แย้ง โดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้

(ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวนสองถึงสามคน เพื่อพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ ๔๘ กรณีมีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการ สำหรับการทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการของกรรมการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๔๙ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเท่านั้น หากผู้ขอกำหนดตำแหน่งมีผลงานทางวิชาการใหม่เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่าวันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการใหม่

หมวด ๙

ความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๕๐ กรณีที่ตรวจพบว่าบุคลากรที่ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ระบุงการมีส่วนร่วมในผลงานไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีพฤติการณ์สื่อว่ามีการลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น หรือนำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นไปใช้ในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการโดยอ้างว่าเป็นผลงานทางวิชาการของตนเอง หรือนำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ หรือคัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ หรือละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และกระทำการใด ๆ ที่เบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยและไม่เสนอผลงานตามความเป็นจริง ถือว่าบุคลากรผู้นั้นกระทำความผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ในกรณีที่ตรวจพบการกระทำผิดตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ.ว. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อวินิจฉัย

ในกรณีที่สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าบุคลากรกระทำความผิดในระหว่างการศึกษาตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรผู้นั้น ให้ยุติการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการดังกล่าวและห้ามมิให้บุคลากรผู้นั้นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ

ถ้าปรากฏว่าบุคลากรผู้นั้นได้ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่นทั้งหมด บุคลากรผู้นั้นไม่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการอีกนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย

หากสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยว่าบุคลากรกระทำความผิด หลังจากที่มีการแต่งตั้งบุคลากรผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ให้ถอดถอนบุคลากรผู้นั้นออกจากตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และในกรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ให้สภามหาวิทยาลัยเสนอเรื่องต่อ ก.พ.อ. เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๕๑ การถอดถอนออกจากตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้ง หรือวันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง แล้วแต่กรณี และห้ามมิให้บุคลากรผู้นั้นขอตำแหน่งทางวิชาการเป็นเวลา ๕ ปี หรือไม่มีสิทธิขอตำแหน่งทางวิชาการอีกนับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งถอดถอน หรือวันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ถอดถอน แล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๒ ให้อธิการบดีสั่งให้มีการดำเนินการทางวินัยต่อบุคลากรผู้นั้นตามพฤติการณ์และความร้ายแรงของการกระทำผิดเป็นกรณีๆ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรหรือการเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่องไว้แล้ว และอยู่ระหว่างดำเนินการก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรผู้นั้นตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ตามข้อบังคับ ระเบียบ และหลักเกณฑ์เดิมที่บังคับใช้อยู่ก่อน

ข้อ ๕๔ ในวาระเริ่มแรก มิให้นำความในหมวด ๔ คุณสมบัติ ผลงาน รองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ และหมวดที่ ๕ คุณสมบัติ ผลงาน ศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ แต่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕๕ ให้ผู้ซึ่งเป็น ก.พ.ว. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็น ก.พ.ว. ตามข้อบังคับนี้ต่อไปนี้จนกว่าจะครบวาระ และได้มีการแต่งตั้ง ก.พ.ว. ตามข้อบังคับนี้ขึ้นใหม่แล้ว

ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอนทางไกล คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะกรรมการอื่นๆ ซึ่งแต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายต่อไปจนกว่าจะปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายเสร็จสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัย



สำเนา

เอกสารแนบท้าย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ.2561

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
1. งานวิจัย	ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบ หรือข้อสรุปรวมที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือ การนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือ การพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดประโยชน์	อาจจัดได้เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้ 1. รายงานวิจัย ที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย (Research Process) อาทิ การกำหนดประเด็นปัญหา วัตถุประสงค์ การทำวรรณกรรมปริทัศน์ โจทย์หรือสมมติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การพิสูจน์โจทย์หรือสมมติฐาน การวิเคราะห์ข้อมูล การประมวลสรุปและให้ข้อเสนอแนะ การอ้างอิง และอื่นๆ 2. บทความวิจัย ที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยในผลงานวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับการนำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในการสารทางวิชาการ หรือในรูปของหนังสือ (monograph) ซึ่งนำงานวิจัยใช้ประกอบการเขียน	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ.กำหนด ทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัย 3. นำเสนอเป็นบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการที่เป็น ฉบับเต็มของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ โดยต้องมีคุณสมบัติหรือคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องทำหน้าที่คัดสรร กลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำ หรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความในการประชุมวิชาการ (Proceedings) ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังประชุมก็ได้ ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความดังกล่าวจะต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการ

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
			สาขาวิชานี้หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 4. เผยแพร่ในรูปแบบของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานี้ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวางตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนดทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) จะต้องไม่ใช่คณะกรรมการการตรวจรับทุนหรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนี้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างเท่านั้น
2. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม	ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาอุตสาหกรรม	จัดทำเป็นเอกสารโดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนี้ เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในประเด็นต่อไปนี้ ● ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ ● หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งต่อไปนี้ 1. บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิชาการ หรือการประชุมวิชาการที่มีหนังสือประมวลบทความ (Proceedings) และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานี้หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากอุตสาหกรรมหรือหากไม่มี

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
		- คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (Solution Method) - คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาใช้ - คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นหลังจากเสร็จสิ้นการวิจัย - คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้ หรือต่อบางส่วนของผู้คน (Value Chain) ของอุตสาหกรรมนั้นหรือต่อทั้งวงการอุตสาหกรรมนั้น - คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่นการเขียนตำรา หรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา	จะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ 2. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรมและมีการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน 3. เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ์ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาในรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม 4. รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผยโดยมีเนื้อหาหรือ มีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว 5. รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
			แสดงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการวิจัยหรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
3.ผลงานวิชาการเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้	ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปแบบการศึกษา หรือการวิจัยเชิงทดลอง หรือการวิจัยและพัฒนาที่มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนองค์ประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบายหรือข้อมูลหลักฐานสำคัญได้แก่ 1. สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน 2. แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผล หรือความน่าเชื่อถือของผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของ การสอนหรือเป็นการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่หรือปรับปรุง	1. ผลงานวิชาการในรูปแบบของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ 2. ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	1. เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาระดับสมบูรณ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ และมีหลักฐานในการเผยแพร่ ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานี้ และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาการเรียนการสอน และมีการประเมินคุณภาพ 3. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในรูปของวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่ ก.พ.อ. กำหนดทั้งนี้วารสารทางวิชาการนั้นอาจเผยแพร่เป็นรูปเล่ม สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 4. เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการ

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ประยุกต์จากของเดิมจนเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ในการเรียนการสอน และ 3. กระบวนการและผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง แสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยมีข้อมูลหลักฐานรับรองว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์โดยมีข้อมูลหลักฐานรับรองว่าได้เกิดการเปลี่ยนแปลงในผู้เรียนในทิศทางที่พึงประสงค์ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน		บรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน 5. เผยแพร่ในรูปแบบของผลผลิตของงานทางการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนาแนวทางการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดขึ้นกับผู้สอน
4. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ	เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือวิเคราะห์ สังเคราะห์ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอแนะนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิดหรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะ หรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ตามหลักวิชาการ ทั้งนี้โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (output)	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้ 1. ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนโยบายสาธารณะนั้นๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการโดยผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง 2. ได้มีการเผยแพร่ในนโยบายสาธารณะนั้นไปยังผู้เกี่ยวข้อง

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ภาคีรัฐนำไปใช้ในการกำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด ทั้งนี้เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับชาติ ท้องถิ่น หรือระดับนานาชาติ	รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติด้วย	
5. กรณีศึกษา	งานเขียนที่เกิดขึ้นจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) ศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริง มาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching case study) ทั้งนี้โดยเป็นการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของ ปัญหาและปัจจัยอื่นๆมาประกอบการตัดสินใจ และกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตาม หลักวิชา หรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรม ของ บุคคลหรือพฤติกรรมขององค์กร เพื่อกระตุ้น ให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์ หาเหตุผลและแนวทางการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อ วิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจ ตัดสินใจคดีนั้นๆ	เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยคู่มือการสอน (Teaching Notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วนคือ บทนำ เนื้อหา และ บทส่งท้าย	เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์หรือสิ่งพิมพ์ อิเล็กทรอนิกส์โดยต้องมีคุณสมบัติที่ สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดเป็นผู้ประเมิน คุณภาพหรือเผยแพร่ในหนังสือหรือแหล่งรวบรวม กรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	จำนวนกรณีศึกษาที่จะนำมาแทนผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นให้ไปตามที่ ก.พ.อ กำหนด		
6.งานแปล	งานแปลจากตัวงานต้นแบบที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญาหรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัดเป็น การแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศหรือแปลจากภาษาต่างประเทศหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง	-	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม ฯลฯ การเผยแพร่ดังกล่าวนั้นจะต้องเป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในระบบการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ/และ หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นและต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
			ไม่น้อยกว่าสี่เดือน กรณีอยู่ระหว่างการพิจารณา หากคณะผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงงานแปลซึ่งอยู่ในวิสัยที่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นได้ ทั้งนี้เมื่อได้แก้ไขปรับปรุงงานแปลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ให้เสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา โดยไม่ต้องนำงานแปลดังกล่าวไปเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานแปลแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด การนำงานแปลนั้นไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในงานแปลเพื่อมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพงานแปลนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
7.พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการอื่นในลักษณะเดียวกัน	งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำหรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อยในลักษณะอื่นอันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ และมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state of the art) ของสาขาวิชานั้นๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ	-	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจงหลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำมาใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้ และมีบรรณานุกรมรวม หรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีคำ ในกรณีที่เป็น		2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
8. ผลงานสร้างสรรค์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้น เครื่องมือ เครื่องทุนแรง ผลงาน การสร้างสรรค์ พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือ จุลินทรีย์ที่มีคุณลักษณะพิเศษ สำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้าน วัสดุชิ้น ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์ อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งพัฒนาขึ้นจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขานั้นๆ	ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารทางวิชาการที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้นๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐาน และคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปใช้จริงในสภาพที่เหมาะสม และการนำปฏิกิริยาของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันดังนี้ 1. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แอบบันทึกภาพ 2. เอกสารประกอบ ตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน
9. ผลงานสร้างสรรค์ด้าน สุนทรียะ ศิลปะ	ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานที่สะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึง	งานสร้างสรรค์ พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการและ/หรือเทคนิคในการ	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันก่อรบด้วยหลักฐานที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของผลงานเช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ และศิลปะด้านอื่นๆ	สร้างงานมีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่ชี้แจงให้เกิดการตีความและประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน	เกี่ยวข้องกับ (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันดังนี้ 1. กรรมการแบบ เอกสารประกอบ ต้องตีพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย แอบบนที่ภาพ ทั้งนี้ต้องได้รับการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน
10.สิทธิบัตร (patent)	สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร	อาจทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่มหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 1. มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจน ประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือส่งเสริมความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือ หลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด 2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย	มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน
11.ซอฟต์แวร์	หมายความว่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความหมายของกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์	อาจจัดทำได้หลายรูปแบบทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์	มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาอันสามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่มีการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะได้ลักษณะหนึ่งดังต่อไปนี้ 1. การดำเนินโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์โดยใช้ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (Numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ Engineering Design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง 2. งานที่มีลักษณะปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับเพิ่มข้อมูลต้นฉบับ (Source code) เพื่อพัฒนาระบบทำงานให้ดีขึ้น โดยมี การปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ 3. โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพ และประเมินผล เพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัย และพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็น ชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้พัฒนาแล้ว	1. มีคำอธิบาย/ชี้แจง โดยชัดเจนประกอบ ผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งาน หลักการของวิธีการทำงานและหน้าที่ของซอฟต์แวร์ดังกล่าวอย่างละเอียดและชัดเจนเพื่อให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนา และความรู้หรือทฤษฎีทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้ อย่างไร ในแง่ใด 2. ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็น รายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของ ผลงานนั้นด้วย	การเผยแพร่ เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสี่เดือน

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ระบบการทำงานที่ดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจนซึ่งมีได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องลักษณะงานวิจัยและพัฒนา	จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนามาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้	
12.ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม	ผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ที่ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ผลงานที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมนี้ต้องเป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นทางด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้านเกี่ยวกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาในรูปแบบอื่นที่สามารถแสดงได้ เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถใช้แก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนัก และการรับรู้ปัญหาและแนว	● การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ● การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย ● การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิด	ให้มีการเผยแพร่โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานใน พื้นที่หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะหนึ่งที่สุดคล้อยกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ต้องการมีการบันทึกเป็นเอกสาร การเผยแพร่ นั้น จะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสาร หรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ทางแก้ไขของชุมชน	หรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น ● ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น ● การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว ● การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ● การสรุปแนวทางการธรรมาภิบาลหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุง ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดิทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประกอบการกำไร หรือความเอื้ออำนาจจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้	
13.ตำรา	งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชาหรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากนำ	เป็นรูปเล่มที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอธิบายหรือการวิเคราะห์ การสรุป	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะ

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของ บุคลากรหรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษา มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีโน้ตที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็น แกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับโน้ตย่อยอื่น อย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพ และ สารถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานวิชาการ และให้ความรู้ใหม่ เป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้นๆ เนื้อหาสาระของตำราต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่บุคลากรยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ บุคลากรจะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการด้วย ผลงานทางวิชาการที่เป็น “ตำรา” นี้อาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความสมบูรณ์ที่สุด ซึ่งผู้อ่านอาจเป็น บุคคลอื่นที่ไม่ใช่ผู้เรียนในวิชานั้น แต่สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำรานั้น	การอ้างอิงบรรณานุกรม และดัชนีคำ พังนี้ อาจควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลทั้งทันสมัยและ ครบถ้วนสมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญ มีความชัดเจน โดยอาจ ใช้ข้อมูลแผนภาพ ตัวอย่างหรือกรณีศึกษา ประกอบจนผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจใน สาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (Peer reviewer) ที่มาจาก หลากหลายสถาบันดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม e-learning online learning 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่ง เป็นที่ยอมรับการเผยแพร่ดังกล่าว นั้น จะต้อง เป็นไปอย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียน การสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวน พิมพ์ เป็นดัชนีหนึ่งซึ่งอาจแสดงการเผยแพร่อย่าง กว้างขวางได้ แต่อาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวาง ในการเผยแพร่ได้เช่นกัน ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการ เผยแพร่จาก คณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ สาขาวิชานั้น กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมิน คุณภาพ ของ “ตำรา” แล้ว ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ.กำหนด การนำ “ตำรา” นั้น ไปแก้ไข ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “ตำรา” เพื่อนำมา เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการครั้งใหม่

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
ด้วยตนเองได้ โดยไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น หากผลงานทางวิชาการที่เคยเสนอเป็น เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่ จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัดว่าเป็นตำรา	งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มี การวิเคราะห์ สังเคราะห์และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็น แกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้งใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐาน วิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างสรรค์ ปัญหาความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทาง วิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้อง สอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของ หลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียน การสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง ทั้งนี้ เนื้อหาสาระ ของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณา ถึงวันที่ผู้เขียนเสนอข้อกำหนดดตาแนวทาง	เป็นรูปแบบที่ประกอบด้วย คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การวิเคราะห์ การสรุป การอ้างอิง บรรณานุกรม ดัชนีค้นค่าที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ โดยอาจมีข้อมูล แผนภาพ ตัวอย่างหรือ กรณศึกษาประกอบด้วยได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ 1. เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (Authored Book) คือเอกสารที่ผู้เขียนเรียบ เรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มี รากฐานวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของ ผู้เขียนที่สร้างสรรค์มีความคิด และสร้าง ความแข็งแกร่งทางวิชาการ 2. เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งใน หนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (Book Chapter) โดยจะต้องมีความเป็นเอกภาพของเนื้อหา วิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระ	สามารถกระทำได้แต่ให้มีการประเมินคุณภาพ “ตำรา” ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขใหม่อีกครั้ง หนึ่ง เผยแพร่ในลักษณะใด ลักษณะหนึ่ง โดยจะต้อง แสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะ ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง (Peer reviewer) ที่มาจากหลากหลาย สถาบันดังนี้ 1. การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ 2. การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ อาทิ การเผยแพร่ในรูปของซีดีรอม 3. การเผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่ง เป็นที่ยอมรับ การเผยแพร่ดังกล่าวนี้ จะต้องเป็นไปอย่าง กว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชา ต่างๆ ในหลักสูตรเท่านั้น จำนวนพิมพ์เป็นต้นนี้ หนึ่งที่อาจแสดงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ แต่ อาจใช้ดัชนีวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ ได้เช่นกัน
14.หนังสือ			

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
วิชาการ		สาขานั้นได้โดยเปิดเสรีในแต่ละบท และเป็นงานการศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบมีการวิเคราะห์และ สังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับกันได้ ข้อสรุปที่ทําให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือนำไปประยุกต์ใช้ได้ กรณีในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน จำนวนบทที่จะนำมาแทนหนังสือ 1 เล่ม ให้เป็นไปตามที่ ก.พ.อ. กำหนด	กรณีที่ได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพแล้วไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด การนำ “หนังสือ” นั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาใน “หนังสือ” เพื่อนำมาเสนอขอความเห็นตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งใหม่ สามารถกระทำได้ แต่ให้มีการประเมินคุณภาพ “หนังสือ” ที่ได้รับการปรับปรุงแก้ไขขึ้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง
15.บทความทางวิชาการ	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการโดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ที่ประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจนด้วย	ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิงและบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์	เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งโดยต้องแสดงหลักฐานว่าผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (Peer Reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันดังนี้ 1. เผยแพร่ในรูปของบทความในวารสารทางวิชาการ ทั้งวารสารทางวิชาการนอกระบบเผยแพร่เป็นรูปเล่มสิ่งพิมพ์หรือเป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ 2. เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ ประเมิน

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
			เมื่อได้เผยแพร่“บทความทางวิชาการ” ตามลักษณะข้างต้นแล้วการนำ “บทความทางวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความทางวิชาการ” นั้นอีกครั้งหนึ่งจะกระทำไม่ได้
16.เอกสารประกอบการสอน	ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน	เป็นเอกสารหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียนเรียงคำย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื้อ แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเคลื่อนไหว (slide) เป็นต้น	อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น ซีดีรอม ที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมาแล้ว
17. เอกสารคำสอน	ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสาร	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่สอนประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียนเรียง	ต้องได้รับการจัดทำรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนายับเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์ว่า เอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ	คดีย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย	
18. เอกสารการสอนชุดวิชา	หน่วยการสอนจำนวน 5 หน่วยกิต ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชระดับปริญญาตรี ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ ที่มี ความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกันของเนื้อหา โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการ เรียน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้นๆ	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอนประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อ บทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียง คดีย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่า ได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว
19. ประมวลสาระชุดวิชา	หน่วยการสอนจำนวน 5 หน่วยกิต ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชระดับปริญญาโท ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ ที่มี	เป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอนประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่างๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อ บทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียง	ต้องได้รับการจัดทำเป็นรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่มหรือสื่ออื่นๆ ที่แสดงหลักฐานว่า ได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้นๆ มาแล้ว

ผลงานทางวิชาการ	คำนิยาม	รูปแบบ	การเผยแพร่
	ความเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงกันของเนื้อหา โดย อาศัยพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอน จนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการ สอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไป ศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียน ในวิชานั้นๆ	คัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนผัง (chart) แถบ เสียง (tape) ภาพเคลื่อนไหว (slide) ตัวอย่างหรือ กรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบ ฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มา ของสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย	



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ว่าด้วย ค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตร

พ.ศ. ๒๕๕๑

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรระดับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชทั้งระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษามีความสอดคล้องและไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๒๐ วรรคสองของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๔๗ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงกำหนดอัตราค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตรไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วย ค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“ผู้วิพากษ์หลักสูตร” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้วิพากษ์หลักสูตร ทำหน้าที่ให้ข้อคิดเห็นและเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตร

ข้อ ๔. ค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตร ให้จ่ายในอัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อหนึ่งหลักสูตร

ในกรณีที่ผู้วิพากษ์หลักสูตรมาร่วมประชุมกับคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้ตามระเบียบราชการ

ข้อ ๕. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑

(ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอกให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๑ ฉบับลงวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงานและผู้ร่วมผลิตหรือผู้ร่วมปรับปรุงผลงานทางวิชาการที่สภาวิชาการหรือคณะกรรมการบริหารงานบุคคลแต่งตั้ง หรืออธิการบดีแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณแผ่นดิน และลูกจ้างเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และหมายความรวมถึงบุคคลที่มีได้ปฏิบัติงานประจำหรือมีตำแหน่งงานประจำในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ให้กรรมการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกได้รับเบี้ยประชุมกรรมการเป็นรายครั้งในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ประธานกรรมการ อัตราคนละ ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

(๒) กรรมการ อัตราคนละ ๑,๖๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

ข้อ ๖ กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมกรรมการสำหรับการประชุม คณะกรรมการนั้นแล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเบี้ยประชุม กรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ เบี้ยประชุมกรรมการตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย หลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ให้เป็นไปตามแบบที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติ ให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๕ (๕) (๗) และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖

บรรดาระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ผู้บริหาร” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้ช่วยอธิการบดี รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา รองผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

“ที่ตั้งมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ที่ตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชและให้หมายความรวมถึงศูนย์วิทย์พัฒนา

“ผู้เดินทาง” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติราชการปกติ และให้รวมถึงบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรืออนุมัติให้ปฏิบัติราชการให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศตามระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ได้แก่

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหาม และอื่นๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๗ การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เบิกจ่าย ดังนี้

(๑) กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการในฐานะผู้บริหาร ให้เบิกจ่ายในอัตราตามตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

(๒) กรณีเดินทางไปปฏิบัติราชการที่มีชื่อในฐานะผู้บริหาร ให้เบิกจ่ายในอัตราตามตำแหน่งที่ครองอยู่

ในกรณีผู้ครองตำแหน่งที่มีสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางภายในประเทศสูงกว่าตำแหน่งประเภทผู้บริหารให้เบิกจ่ายในอัตราตามตำแหน่งที่ครองอยู่นั้น

ข้อ ๘ กรณีบุคลากรของศูนย์วิทย์พัฒนาหรือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี ที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรืออนุมัติให้มาปฏิบัติราชการ ณ ที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบขออนุมัติจัดที่พัก ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม โดยให้บุคคลดังกล่าวเบิกค่าเช่าที่พักได้ในอัตราของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม เว้นแต่จะไม่สามารถจัดที่พัก ณ ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมได้ ก็ให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ ๙ ให้ผู้เดินทางที่ได้รับคำสั่งหรือได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติราชการปกติ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๒) ได้ในอัตราเหมาจ่าย ตามบัญชีท้ายระเบียบ ดังนี้

(๑) เบี้ยเลี้ยงเดินทางตามข้อ ๖ (๑) ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๑

(๒) ค่าเช่าที่พักตามข้อ ๖ (๒) ให้เบิกตามบัญชีหมายเลข ๒

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งสำหรับการศึกษาดูงานหรือฝึกอบรมภายในประเทศให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ ผู้เดินทางที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรืออนุมัติให้มาช่วยปฏิบัติราชการเป็นครั้งคราว ณ ที่ตั้งมหาวิทยาลัย ให้เบิกค่าพาหนะตามข้อ ๖ (๓) ในลักษณะเหมาจ่ายสำหรับการเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ทำงานกับที่ตั้งมหาวิทยาลัย โดยยานพาหนะอื่นที่มีใช้บริการพาหนะรับส่งของมหาวิทยาลัยได้ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี และจังหวัดสมุทรปราการ ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายแก่ผู้เดินทางในอัตราเที่ยวละ ๓๐๐ บาทต่อคน แต่เบิกได้ไม่เกินวันละ ๒ เที่ยว

(๒) กรณีเดินทางโดยใช้พาหนะส่วนตัว จากจังหวัดอื่นนอกเหนือจังหวัดตาม (๑) ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายไป – กลับ ในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท เศษของกิโลเมตรให้นับเป็นหนึ่งกิโลเมตร โดยให้คำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงเป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัย และให้จัดส่งหลักฐานการคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงดังกล่าวมาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายด้วย

เมื่อคำนวณอัตราค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายตามวรรคหนึ่ง (๒) แล้ว ปรากฏว่า อัตราค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายดังกล่าวมีจำนวนน้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง (๑) ก็ให้จ่ายค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง (๑)

การเบิกค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมสภามหาวิทยาลัยของกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือการเบิกค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานที่มีระเบียบกำหนดค่าพาหนะเดินทางไว้โดยเฉพาะแล้ว ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๑ ผู้เดินทางที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่สังกัดกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ แล้วแต่กรณี ซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งหรืออนุมัติให้มาช่วยราชการชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานที่ปฏิบัติราชการปกติ ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๙

ข้อ ๑๒ ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักหรือสถานที่ปฏิบัติราชการกับสถานี ยานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดพาหนะที่ต้องใช้ในการเดินทางไปยังสถานที่ปฏิบัติราชการของผู้เดินทาง ให้เบิกได้ตามจ่ายจริงโดยประหยัด เที่ยวละไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๑๓ ผู้เดินทางไปราชการโดยใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยไม่เกินสิทธิของผู้เดินทางที่จะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทาง ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงินค่าพาหนะ เกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด ก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง

การเดินทางโดยรถไฟ ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง สำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ตำแหน่งวิชาการ ระดับอาจารย์ ขึ้นไป ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า หรือข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโทขึ้นไป หรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป

กรณีบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้รับราชการและได้เดินทางโดยรถไฟให้เบิกค่าพาหนะในการเดินทางได้ไม่เกินอัตราค่าโดยสารประเภทรถนอนปรับอากาศ ชั้นที่ ๒ (บนท.ป.)

ข้อ ๑๔ กรณีมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจอนุมัติให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติราชการนอกที่ตั้งมหาวิทยาลัยโดยใช้พาหนะส่วนตัว ให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายให้แก่ผู้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้วแต่กรณีในอัตราต่อ ๑ คัน โดยให้คำนวณระยะทางเพื่อเบิกเงินชดเชยตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ซึ่งสามารถเดินทางได้โดยสะดวกและปลอดภัยในอัตรา ดังนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกในอัตรากิโลเมตรละ ๔ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกในอัตรากิโลเมตรละ ๒ บาท

ให้ผู้เดินทางจัดส่งหลักฐานการคำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงดังกล่าวมาเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินชดเชยด้วย

ข้อ ๑๕ การเดินทางไปราชการโดยเครื่องบิน ให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิในการเดินทางภาคพื้นดินที่ผู้เดินทางจะพึงเบิกได้ โดยมีหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ทั้งนี้ ถ้าผู้เดินทางหยุดอยู่ที่ใดโดยไม่มีเหตุอันควร ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าเช่าที่พักสำหรับระยะเวลาที่หยุดนั้น

กรณีการเบิกจ่ายไม่เข้าหลักเกณฑ์ตามวรรคหนึ่ง ให้เสนอขออนุมัติล่วงหน้าจากอธิการบดีเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๖ การเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปราชการตามข้อ ๖ (๔) ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องจ่าย หากไม่จ่ายไม่อาจเดินทางถึงจุดหมายแต่ละช่วงที่เดินทางไปปฏิบัติราชการได้

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับงานที่ไปปฏิบัติราชการโดยเฉพาะ

(๓) ต้องไม่เป็นค่าใช้จ่ายที่มีกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงการคลังกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

ข้อ ๑๗ การนับเวลาเดินทางไปราชการภายในประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่วเวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติแล้วแต่กรณี

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมง ให้ถือเป็นหนึ่งวัน

เวลาเดินทางไปราชการในกรณีที่ไม่ได้มีการพักแรม หากนับได้ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงนั้นนับได้เกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน หากนับได้ไม่เกินสิบสองชั่วโมง แต่เกินหกชั่วโมงขึ้นไปให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๑๘ แบบรายงานการเดินทางเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศและเอกสารประกอบที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๑๙ ในกรณีเดินทางไปราชการ หากมีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยังไม่สามารถเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามระเบียบนี้ได้ก็ให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามอัตราและวิธีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ โดยเสนอให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ทั้งนี้ ต้องแนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ ๒๐ เรื่องใดที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ไว้โดยเฉพาะ ให้ใช้หลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๒๑ การเดินทางไปราชการที่ต่อเนื่องกันในระหว่างการใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖ กับระเบียบนี้ สิทธิที่จะได้รับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นหรือที่ก่อหนี้ผูกพันไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๒ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศิริ การเจริญดี

(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน



สำเนา

บัญชีหมายเลข ๑

อัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการภายในประเทศในลักษณะเหมาจ่าย

ผู้เดินทาง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และอาจารย์ ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองประธานกรรมการประจำ สาขาวิชา รองผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มี ฐานะเทียบเท่ากอง ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ ลงมา ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานพิเศษ ลงมา ๕. ลูกจ้างทุกประเภท ยกเว้นลูกจ้างผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ๖. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมิได้รับราชการ ๗. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ลงมา ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมา หรือตำแหน่ง ที่เทียบเท่า ๘. ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือผู้ช่วยผู้พิพากษา หรือตะโตะยุติธรรม ๙. ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมา ๑๐. ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมา ๑๑. ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมา	๒๔๐
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี ประธานกรรมการประจำ สาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ๕. ลูกจ้างผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ๖. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๗. ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป ๘. ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป	๒๗๐

ผู้เดินทาง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๙. ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป ๑๐. ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	



บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปราชการภายในประเทศในลักษณะเหมาจ่าย

ผู้เดินทาง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะระดับปฏิบัติการ ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงาน ลงมา ๓. ลูกจ้างทุกประเภท ยกเว้นลูกจ้างผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานลงมา ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งระดับ ๕ ลงมา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๕. ข้าราชการตุลาการตำแหน่งผู้ช่วยผู้พิพากษา ๖. ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๑ ๗. ข้าราชการทหารซึ่งมียศร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก ลงมา ๘. ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศร้อยตำรวจเอก ลงมา	๗๐๐
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์และอาจารย์ ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้ช่วยอธิการบดี รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชา รองผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ๔. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปชำนาญงานพิเศษ ๕. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือตำแหน่งระดับ ๘ ลงมาถึงตำแหน่งระดับ ๖ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๖. ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๒ ลงมา หรือดะโต๊ะยุติธรรม ๗. ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ลงมาถึงเงินเดือนชั้น ๒ ๘. ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ลงมาถึงยศพันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี ๙. ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก ลงมาถึงยศพันตำรวจตรี	๘๐๐

ผู้เดินทาง	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการระดับศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักและสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ๓. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะและเชี่ยวชาญเฉพาะระดับเชี่ยวชาญ ขึ้นไป ๔. ลูกจ้างผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ๕. บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยซึ่งมีได้รับราชการ ๖. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับทักษะพิเศษ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ตำแหน่งประเภทบริหาร หรือตำแหน่งระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๗. ข้าราชการตุลาการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๓ ขึ้นไป ๘. ข้าราชการอัยการซึ่งรับเงินเดือนชั้น ๔ ขึ้นไป ๙. ข้าราชการทหารซึ่งมียศพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือนพันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ ขึ้นไป ๑๐. ข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจเอก อัตราเงินเดือนพันตำรวจเอกพิเศษ ขึ้นไป	๑,๐๐๐
๑. ผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย ๒. ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับอธิการบดี และรองอธิการบดี	๑,๒๐๐





ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย การจ่ายค่าอาหารในการประชุมคณะกรรมการ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การจ่ายค่าอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๗) และ ข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การจ่ายค่าอาหาร ในการประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การจ่ายค่าอาหารในการประชุม คณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม” หมายความว่า ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมของมหาวิทยาลัย

“อาหาร” หมายความว่า อาหารว่าง อาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน รวมทั้งที่ปรึกษา ผู้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน แล้วแต่กรณี ที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าอาหารได้ตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิดังต่อไปนี้มีสิทธิเบิกจ่ายค่าอาหารได้ตามระเบียบนี้

(๑) สภามหาวิทยาลัย

(๒) คณะกรรมการที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

- (๓) คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการตาม (๒) แต่งตั้ง
- (๔) สภาวิชาการ
- (๕) คณะกรรมการที่สภาวิชาการแต่งตั้ง
- (๖) คณะกรรมการบริหารงานบุคคล
- (๗) คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาการระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการกลุ่มปรับปรุงชุดวิชาการระดับปริญญาตรี

(๘) คณะกรรมการผลิตและบริหารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา หรือคณะกรรมการปรับปรุงและบริหารชุดวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา

(๙) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หรือคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร หรือคณะกรรมการประเมินหลักสูตร

(๑๐) คณะกรรมการที่ปรึกษาประจำสาขาวิชา

(๑๑) คณะกรรมการประจำสาขาวิชา

(๑๒) คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา

(๑๓) คณะกรรมการสอบสวนและคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

(๑๔) คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการที่คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินกำหนด

ข้อ ๖ ให้จัดอาหารให้ผู้มีสิทธิ ตามข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ (๑) (๒) (๑๓) และ (๑๔) ให้จัดอาหารตามจำนวนของผู้มีสิทธิ ดังนี้

(ก) การประชุม ณ ที่ทำการมหาวิทยาลัย ให้จัดทั้งอาหารว่างและอาหารกลางวัน โดยใช้บริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมในอัตราราคาบริการนอกที่เป็นชาวไทย

(ข) การประชุมภายนอกที่ทำการมหาวิทยาลัย ให้จัดอาหารได้ตามความเหมาะสมเท่าที่จ่ายจริง โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

(๒) ผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ (๓) (๕) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ให้จัดอาหารได้ตามความเหมาะสมตามจำนวนของผู้มีสิทธิ ดังนี้

(ก) อาหารว่างสำหรับการประชุมโดยไม่กำหนดเวลาประชุม ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตรารั้งละไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายใน

กรณีการประชุมตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ให้เบิกจ่ายค่าอาหารว่างได้ไม่เกินสองครั้ง

(ข) อาหารกลางวันสำหรับการประชุมที่มีเวลาประชุมล่วงหน้าเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา หรือการประชุมที่ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตรารั้งละไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายใน

(ค) อาหารเย็นสำหรับการประชุมที่มีเวลาประชุมล่วงหน้าเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา หรือการประชุมที่ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา ให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริงในอัตรารั้งละไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายใน

(ง) กรณีการประชุมครั้งใดที่มีเวลาประชุมคาบเกี่ยวกันระหว่างเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ให้เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันหรืออาหารเย็นตามจ่ายจริงในอัตราครั้งละไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายในได้เฉพาะรายการใดรายการหนึ่ง

ให้ผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ (๘) มีสิทธิเบิกค่าอาหารได้เฉพาะการประชุมเพื่อพิจารณาเนื้อหาชุดวิชาเท่านั้น

(๓) ผู้มีสิทธิตามข้อ ๕ (๔) (๖) (๑๑) และ (๑๒) ให้จัดอาหารเฉพาะอาหารว่างตามจำนวนของผู้มีสิทธิตามจ่ายจริงในอัตราครั้งละไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายใน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าอาหารตามระเบียบนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีใช้บริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(ก) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเลขานุการของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี แจ้งศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมให้จัดอาหารตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(ข) ให้ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมเรียกเก็บค่าอาหารตาม (ก) จากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปี ในแผนงานผลผลิตกิจกรรมโครงการที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

(ค) ให้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร ดังนี้

๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี เฉพาะการประชุมครั้งแรกที่ขอเบิกจ่ายค่าอาหาร

๒) สำเนารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๓) สำเนาใบลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ

๔) ใบแจ้งค่าใช้จ่ายบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(๒) กรณีไม่ใช้บริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(ก) ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบหรือเลขานุการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบจัดซื้ออาหารตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(ข) ให้ผู้รับผิดชอบตาม (ก) เบิกจ่ายเงินค่าอาหารจากงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประจำปีในแผนงานผลผลิตกิจกรรมโครงการที่ได้รับจัดสรร

(ค) ให้แนบหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าอาหาร ดังนี้

๑) ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินค่าอาหาร

๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี เฉพาะการประชุมครั้งแรกที่ขอเบิกจ่ายค่าอาหาร

๓) สำเนารายงานการประชุมของสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๔) สำเนาใบลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิ

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศิริ การเจริญดี

(ดร. ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน





ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย อัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและมีประสิทธิภาพ ประกอบกับประกาศที่กำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมที่มีอยู่เดิมแยกออกเป็นหลายฉบับ เพื่อให้การบังคับใช้และการสืบค้นเป็นไปด้วยความสะดวก อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๗) และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย อัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง อัตราค่าบริการในการใช้บริการ อาคารสัมมนา ๑ อาคารสัมมนา ๒ อาคารพิทยพัฒน์ อาคารวิทยทัศน์ และห้องประชุมสารนิเทศ ๒ ฉบับลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๔๑

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง อัตราค่าบริการ อาคารสัมมนา ๑ อาคารสัมมนา ๒ อาคารพิทยพัฒน์ อาคารวิทยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ประกาศศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม เรื่อง การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าห้องพักกรณีเข้าพักคนเดียว ฉบับลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาคารสัมมนา ๑” หมายความว่า อาคารสัมมนา ๑ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาคารสัมมนา ๒” หมายความว่า อาคารสัมมนา ๒ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาคารพิทยพัฒน์” หมายความว่า อาคารพิทยพัฒน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาคารวิทยทัศน์” หมายความว่า อาคารวิทยทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาคารอเนกนิทัศน์” หมายความว่า อาคารอเนกนิทัศน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อาคารเฉลิมพระเกียรติ” หมายความว่า อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“หน่วยงานภายใน” หมายความว่า บุคลากร นักศึกษาและหน่วยงานภายในสังกัดของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า บุคคลทั่วไปทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีได้เป็นบุคลากร หน่วยงานธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการอื่น

ข้อ ๕ ค่าบริการห้องพัก ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

ประเภทห้องพัก	หน่วยงานภายใน (บาท/ห้อง/คืน)	หน่วยงานภายนอก	
		บุคคลทั่วไปและ หน่วยงานอื่น (บาท/ห้อง/คืน)	ชาวต่างประเทศ (บาท/ห้อง/คืน)
๑. อาคารสัมมนา ๑			
๑.๑ ห้องพักรู – เดี่ยว	๕๐๐	๖๒๐	๘๐๐
๑.๒ ห้องชุดพิเศษ (๒ ห้องนอน ๑ ห้องรับแขก)	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๒,๓๐๐
๒. อาคารสัมมนา ๒			
๒.๑ ห้องพักรู – เดี่ยว	๖๒๐	๘๖๐	๑,๐๗๐
๒.๒ ห้องชุดพิเศษ (๑ ห้องนอน ๑ ห้องรับแขก)	๑,๓๐๐	๑,๖๐๐	๒,๓๐๐
๓. อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ			
๓.๑ ห้องพักรูแบบ ๒ เตียง			
๓.๑.๑ ห้องพักรู – เดี่ยว	๗๗๐	๘๗๐	๑,๐๗๐
๓.๑.๒ ห้องชุดพิเศษ (๑ ห้องนอน ๑ ห้องรับแขก)	๒,๑๐๐	๒,๖๐๐	๓,๓๐๐
๓.๒ ห้องพักรูแบบ ๔ เตียง			
๓.๒.๑ เข้าพักรู ๑ คน	๒๗๕	๑,๓๐๐	๑,๗๐๐
๓.๒.๒ เข้าพักรู ๒ คน	๕๕๐	๑,๓๐๐	๑,๗๐๐
๓.๒.๓ เข้าพักรู ๓ คน	๘๒๕	๑,๓๐๐	๑,๗๐๐
๓.๒.๔ เข้าพักรู ๔ คน	๑,๑๐๐	๑,๓๐๐	๑,๗๐๐

อัตราค่าบริการห้องพักแบบ ๔ เตียง ณ อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ สำหรับหน่วยงานภายนอก ไม่ว่าจะมิใช่ผู้ใช้บริการก็ตาม ให้จัดเก็บค่าบริการในอัตราเดียวกันคือ ๑,๓๐๐ บาท ต่อห้อง สำหรับบุคคลทั่วไปชาวไทย หน่วยงานธุรกิจเอกชน รัฐวิสาหกิจ และส่วนราชการอื่น และอัตรา ๑,๗๐๐ บาท ต่อห้อง สำหรับบุคคลทั่วไปชาวต่างชาติ

อัตราค่าบริการห้องพักแบบ ๔ เตียง ณ อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ สำหรับนักศึกษาที่เข้าพักตามวันทีมหาวิทยาลัยกำหนดให้มาอบรมตามแผนการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ การอบรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หรือการอบรมเข้มพิเศษ ให้จัดเก็บค่าบริการกับนักศึกษาในอัตราคนละ ๒๗๕ บาทต่อวัน เว้นแต่ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์เข้าพักล่วงหน้าก่อนวันอบรม หรือประสงค์เข้าพักเป็นการส่วนตัวแยกต่างหากจากแผนการอบรม ให้จัดเก็บค่าบริการกับนักศึกษาในอัตราเดียวกันกับอัตราการเข้าพัก ๔ คนสำหรับห้องแบบ ๔ เตียง

ในกรณีที่บุคลากรหรือนักศึกษาใช้สิทธิเข้าพัก ต้องแสดงบัตรประจำตัวของบุคลากร หรือบัตรนักศึกษาทุกครั้ง และสามารถขอใช้สิทธิเรียกเก็บตามอัตราค่าบริการห้องพักสำหรับหน่วยงานภายในได้ไม่เกินคนละ ๒ ห้อง

ต่อครั้ง เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น ให้บุคลากรหรือนักศึกษาที่ใช้สิทธิเข้าพัก ยื่นคำร้องขอใช้สิทธิเรียกเก็บตามอัตราค่าบริการห้องพักสำหรับหน่วยงานภายในต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแลศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๖ ค่าบริการห้องประชุมสำหรับอาคารสัมมนา ๑ อาคารสัมมนา ๒ อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารวิทยทัศน์ ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

ประเภท ห้องประชุม	หน่วยงานภายใน (บาท/ห้อง)		หน่วยงานภายนอก					
			กรณีใช้บริการ อาหารและเครื่องดื่ม (บาท/ห้อง)		กรณีใช้บริการ ห้องพักและอาหาร (บาท/ห้อง)		กรณีใช้บริการ ห้องประชุมอย่างเดียว (บาท/ห้อง)	
	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑. อาคารสัมมนา ๑								
๑.๑ ห้องประชุม ๕๒๐๙	๑,๒๐๐	๒,๔๐๐	๒,๙๐๐	๕,๘๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๙๐๐	๗,๕๐๐
๑.๒ ห้องประชุมเล็ก	๒๐๐	๓๐๐	๓๒๐	๔๕๐	๕๕๐	๘๕๐	๙๘๐	๑,๒๐๐
๒. อาคารสัมมนา ๒								
๒.๑ ห้องประชุม ๑๔๘	๑,๑๐๐	๒,๒๐๐	๒,๘๐๐	๕,๕๐๐	๒,๔๐๐	๔,๘๐๐	๓,๖๐๐	๗,๒๐๐
๒.๒ ห้องประชุม ๑๓๕	๙๖๐	๑,๘๐๐	๒,๑๐๐	๔,๒๐๐	๑,๙๐๐	๓,๖๐๐	๒,๘๐๐	๕,๕๐๐
๒.๓ ห้องประชุม ๑๔๙	๗๒๐	๑,๒๐๐	๑,๖๐๐	๓,๐๐๐	๑,๓๐๐	๒,๖๐๐	๒,๑๐๐	๓,๙๐๐
๒.๔ ห้องประชุม ๓๓๑	๓๖๐	๖๐๐	๗๒๐	๑,๒๐๐	๖๐๐	๑,๐๐๐	๘๕๐	๑,๕๐๐
๒.๕ ห้องประชุมเล็ก	๓๖๐	๖๐๐	๓๒๐	๑,๒๐๐	๖๐๐	๑,๐๐๐	๘๕๐	๑,๕๐๐
๓. อาคารพิทยพัฒน์								
๓.๑ ห้องประชุม ๑๐๔	๓,๐๐๐	๕,๔๐๐	๔,๘๐๐	๙,๐๐๐	๔,๒๐๐	๗,๘๐๐	๖,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๓.๒ ห้องประชุมเล็ก	๓๖๐	๖๐๐	๓๒๐	๑,๒๐๐	๖๐๐	๑,๐๐๐	๘๕๐	๑,๕๐๐
๔. อาคารวิทยทัศน์								
๔.๑ ห้องประชุมใหญ่	๒๗,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๓๓,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๔๓,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	๕๔,๐๐๐
๔.๒ ห้องประชุมเล็ก	๒,๗๐๐	๓,๖๐๐	๓,๖๐๐	๕,๕๐๐	๓,๐๐๐	๔,๘๐๐	๔,๒๐๐	๗,๒๐๐

ข้อ ๗ ค่าบริการห้องประชุมสำหรับอาคารอเนกนิทัศน์ ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

(๑) อัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงานภายใน

ประเภทห้องประชุม	อัตราค่าบริการครึ่งวัน (บาท/วัน)	อัตราค่าบริการเต็มวัน (บาท/วัน)
๑. ห้องประชุมพระปกเกล้า	๓๘,๕๐๐	๗๗,๐๐๐
๒. ห้องประชุมสามศร	๔,๒๕๐	๙,๐๐๐
๓. ห้องประชุมสุโขทัย	๖,๐๐๐	๑๒,๐๐๐

(๒) อัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงานภายนอก

ประเภทห้องประชุม	อัตราค่าบริการรายชั่วโมง	กรณีใช้บริการห้องประชุมอย่างเดียว (บาท/ห้อง)		กรณีใช้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (บาท/ห้อง)		กรณีใช้บริการห้องพักและอาหาร (บาท/ห้อง)	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน	ครึ่งวัน	เต็มวัน
๑. ห้องประชุม พระปกเกล้า	๑๐,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๑๗๐,๐๐๐	๗๒,๕๐๐	๑๔๕,๐๐๐	๖๔,๐๐๐	๑๒๘,๐๐๐
๒. ห้องประชุมสามศร	๕,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	๒๘,๐๐๐
๓. ห้องประชุมสุโขทัย	๖,๐๐๐	๒๒,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	๓๒,๐๐๐

อัตราค่าบริการห้องประชุมสำหรับอาคารอเนกนิทัศน์นี้ รวมถึงค่าดอกไม้ตกแต่งสำหรับโต๊ะวิทยากร โฟเดียม และโต๊ะลงทะเบียนด้วยแล้ว เว้นแต่ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการขอให้มีการตกแต่งเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ข้างต้น เช่น ป้ายผ้า (Banner) ตัวอักษรหลังเวที (Back Drops) หรือดอกไม้ประดับตกแต่ง เป็นต้น ให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้ขอใช้บริการเพิ่มเติมในอัตราครึ่งละ ๔,๐๐๐ บาท

ข้อ ๘ ค่าบริการห้องประชุมสำหรับอาคารเฉลิมพระเกียรติ ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

ประเภทห้องพัก	หน่วยงานภายใน (บาท/วัน)	หน่วยงานภายนอก	
		กรณีไม่ใช้บริการห้องพัก (บาท/วัน)	กรณีใช้บริการห้องพัก (บาท/วัน)
๑. ห้องประชุม ๒๐๑๕	๗,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๕,๐๐๐
๒. ห้องประชุม ๒๐๐๓	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐
๓. ห้องประชุม ๒๐๑๘	๔,๐๐๐	๕,๐๐๐	๗,๐๐๐
๕. ห้องประชุมขนาด ๖๐ ที่นั่ง	๘๐๐	๒,๐๐๐	๒,๕๐๐
๖. ห้องประชุมขนาด ๓๐-๔๘ ที่นั่ง	๗๐๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐
๗. ห้องประชุมขนาด ๖ ที่นั่ง	๓๐๐	๔๐๐	๖๐๐

ข้อ ๙ การใช้บริการห้องประชุมอาคารสัมมนา ๑ อาคารสัมมนา ๒ อาคารพิทยพัฒน์ อาคารวิทยทัศน์ และอาคารอเนกนิทัศน์ครึ่งวัน หมายถึงการใช้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. และอัตราค่าบริการสำหรับเต็มวัน หมายถึงการใช้บริการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. หรือ ๑๓.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

กรณีที่หน่วยงานภายนอกใช้ห้องประชุมอาคารอเนกนิทัศน์เกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคก่อน ให้เรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมเป็นรายชั่วโมงจากหน่วยงานภายนอกที่ขอใช้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ (๒) ในกรณีที่พิเศษของชั่วโมง ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

ข้อ ๑๐ ค่าบริการห้องประชุม เป็นอัตราเรียกเก็บสำหรับค่าใช้จ่ายสถานที่ห้องประชุม ค่าบริการอื่น ได้แก่ ค่าดอกไม้ ค่าอุปกรณ์สื่อโสตทัศนูปกรณ์ที่กำหนดให้เฉพาะมาตรฐานทั่วไป และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมเครื่องสื่อโสตทัศนูปกรณ์เบ็ดเสร็จในอัตราเรียกเก็บค่าบริการห้องประชุมต่อครั้ง แต่ไม่รวมถึงค่าบริการจัดทำป้ายหน้าเวที

ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้รับการยกเว้นค่าบริการห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นนอกเหนือจากค่าบริการห้องประชุม ผู้ขอใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด

ข้อ ๑๑ ค่าบริการอาหารและเครื่องดื่ม ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

ประเภทอาหาร	หน่วยงานภายใน (บาท/คน/มื้อ)	หน่วยงานภายนอก (บาท/คน/มื้อ)
๑. อาหารเช้า	๙๐	๑๕๐
๒. อาหารกลางวัน	๘๐	๑๒๐
๓. อาหารเย็น	๑๐๐	๑๕๐
๔. อาหารดึก	๖๐	๘๐
๕. อาหารว่าง	๔๐	๖๐

ข้อ ๑๒ ค่าบริการซัก-รีด ให้กำหนดอัตราค่าบริการ ดังนี้

(๑) อัตราค่าบริการสำหรับหน่วยงานภายใน แต่ไม่รวมถึงนักศึกษา

ประเภทรายการ	รีด (บาท/ชิ้น)	ซักและอบแห้ง (บาท/ชิ้น)	ซัก อบแห้ง และรีด (บาท/ชิ้น)
๑. เสื้อเชิ้ตแขนยาว – สั้น	๑๐	-	๑๕
๒. เสื้อยืดแขนยาว – สั้น	๑๐	-	๑๕
๓. กางเกงขายาว – สั้น	๑๐	-	๑๕
๔. กางเกงยีนส์	๑๐	-	๑๕
๕. ชุดเดรสสตรี	๑๐	-	๑๕
๖. กระโปรง	๑๐	-	๑๕
๗. ชุดนอน	๑๐	-	๑๕
๘. ปลอกหมอน	๑๐	-	๑๕
๙. ผ้าปูที่นอน	๑๕	-	๒๐
๑๐. ผ้าพันคอ	๑๐	-	๑๐
๑๑. ผ้าห่มหรือผ้าคลุม	-	-	๗๐

ในกรณีที่เป็นการซักและอบแห้ง เสื้อ กางเกง และกระโปรงรวมกัน ให้คิดค่าบริการเหมารวมในอัตรา กิโลกรัมละ ๑๒ บาท ต่อครั้ง

(๒) อัตราค่าบริการสำหรับนักศึกษา และหน่วยงานภายนอก

ประเภทรายการ	รีด (บาท/ชิ้น)	ซักและอบแห้ง (บาท/ชิ้น)	ซัก อบแห้ง และรีด (บาท/ชิ้น)
๑. เสื้อเชิ้ตแขนยาว – สั้น	๑๐	๑๐	๑๕
๒. เสื้อยืดแขนยาว – สั้น	๑๐	๑๐	๑๕
๓. กางเกงขายาว – สั้น	๑๐	๑๐	๑๕
๔. กางเกงยีนส์	๑๐	๑๐	๑๕
๕. ชุดเดรสสตรี	๑๐	๑๐	๑๕
๖. กระโปรง	๑๐	๑๐	๑๕
๗. ชุดนอน	๑๐	๑๐	๑๕
๘. ปลอกหมอน	๑๐	๑๐	๑๕
๙. ผ้าปูที่นอน	๑๕	๑๕	๒๐
๑๐. ผ้าพันคอ	๑๐	๑๐	๑๐
๑๑. ผ้าห่มหรือผ้าคลุม	-	๗๐	-

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องกำหนดอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมให้แตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือเพื่อการส่งเสริมการขายและให้บริการเป็นการเฉพาะ ให้ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมเสนอเรื่องต่ออธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศใดๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ศิริ การเจริญดี

(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน





ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีความเหมาะสมกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน และให้ผู้ร่วมประชุมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยสามารถประชุมและปรึกษาหารือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อีกทั้งเป็นการประหยัดต้นทุนและระยะเวลาในการจัดประชุม อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๗) และข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย หลักเกณฑ์ และอัตราการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า กรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการ อนุกรรมการ ผู้ทำงาน เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้จ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

วิธีการแสดงตนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ร่วมประชุมชานชื่อ นามสกุล หมายเลขประจำตัวประชาชนของตนเอง และตำแหน่งในคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานของมหาวิทยาลัยให้ชัดเจน

ข้อ ๕ การประชุมเพื่อดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย และการประชุมในเรื่องที่มีการกำหนดชั้นความลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติและเรื่องอื่น ๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด ห้ามมิให้ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่จะสามารถเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้แก่ผู้เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๔ ได้ จะต้องดำเนินการประชุมให้สอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ฉบับที่ ๗๔/๒๕๕๗ เรื่อง การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และคู่มือการปฏิบัติราชการนอกสถานที่ ที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้นของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่ และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “การจัดการศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษาที่รับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้น พหุวิทยาการหรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

มุ่งให้การผลิตบัณฑิตมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล ให้การผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาอยู่บนฐานความเชื่อว่าการกำลังคนที่มีคุณภาพต้องเป็นบุคคลที่มีจิตสำนึกของความเป็นพลเมืองดีที่สร้างสรรค์ประโยชน์ต่อสังคม และมีศักยภาพในการพึ่งพาตนเองบนฐานภูมิปัญญาไทย ภายใต้กรอบศีลธรรมจรรยาอันดีงาม เพื่อนำพาประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนและทัดเทียมมาตรฐานสากล

ทั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อกำกับส่งเสริมกระบวนการผลิตบัณฑิตที่เน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีลักษณะของความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ สามารถดำรงตนอยู่ในสังคมพหุวัฒนธรรมภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ ที่มีการสื่อสารแบบไร้พรมแดน มีศักยภาพในการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีความสามารถในการปฏิบัติงานได้ตามกรอบมาตรฐานและจรรยาบรรณที่กำหนด สามารถสร้างสรรคงานที่เกิดประโยชน์ต่อตนเองและสังคม ทั้งในระดับท้องถิ่นและสากล โดยแบ่งหลักสูตรเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

๕.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ เน้นความรู้และทักษะด้านวิชาการ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในสถานการณ์จริงได้อย่างสร้างสรรค์

๕.๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ ซึ่งเป็นหลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถระดับสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และสนับสนุนให้ผู้เรียนได้ทำวิจัยที่ลุ่มลึกทางวิชาการ

๕.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ แบ่งเป็น ๒ แบบ ได้แก่

๕.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เน้นความรู้ สมรรถนะและทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ หรือมีสมรรถนะและทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ โดยผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ หรือสหกิจศึกษา

หลักสูตรแบบนี้เท่านั้นที่จัดหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ เพราะมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

๕.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ซึ่งเป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ สมรรถนะทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการขั้นสูง โดยใช้หลักสูตรปกติที่เปิดสอนอยู่แล้ว ให้รองรับศักยภาพของผู้เรียน โดยกำหนดให้ผู้เรียนได้ศึกษาบางรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษาที่เปิดสอนอยู่แล้ว และทำวิจัยที่ลุ่มลึกหรือได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงในหน่วยงานองค์กร หรือสถานประกอบการ

หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการหรือทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องมีการเรียนรายวิชาระดับบัณฑิตศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน ได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิตระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๘.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๘.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๙. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๙.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง หมวดวิชาที่เสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง เข้าใจ และเห็นคุณค่าของตนเอง ผู้อื่น สังคม ศิลปวัฒนธรรม และธรรมชาติ ใส่ใจต่อความเปลี่ยนแปลงของสรรพสิ่ง พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และเป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคมไทยและสังคมโลก

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษาและกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้น รายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิต ของรายวิชาที่ได้รับการยกเวéndังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๙.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวม ดังนี้

๙.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาการ ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๙.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ให้มีจำนวน หน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต โดยต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการตามที่ มาตรฐานวิชาชีพกำหนด หากไม่มีมาตรฐานวิชาชีพกำหนดต้องเรียนวิชาทางปฏิบัติการไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

หลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต ในจำนวนนั้นต้องเป็นวิชาทางทฤษฎีไม่น้อยกว่า ๑๘ หน่วยกิต

๙.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า ๙๐ หน่วยกิต

๙.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชา เฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๘ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่ม จำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวน้ำ ผู้เรียนต้องเรียนวิชาระดับ บัณฑิตศึกษาในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

๙.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วการศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดี เกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการประกอบด้วย

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ ๓ คน

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มีอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ประกอบด้วย

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณสมบัติและคุณสมบัติเช่นเดียวกับ อาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน

ในกรณีของหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ โดยอาจเป็นอาจารย์ประจำของสถาบันอุดมศึกษา หรือเป็นบุคลากรของหน่วยงานที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีข้อตกลงในการผลิตบัณฑิตของหลักสูตรนั้นร่วมกัน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน

กรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า ๑ วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า วิชาเอกละ ๓ คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ ๑ ใน ๓

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิเน้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายการ

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน อาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

ในกรณีที่มิอาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และทำหน้าที่ อาจารย์ผู้สอนก่อนที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ จะประกาศใช้ ให้สามารถทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนต่อไปได้

สำหรับกรณีร่วมผลิตหลักสูตรกับหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา หากจำเป็น บุคลากรที่มาจากหน่วยงานนั้นอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโทและผลงานทางวิชาการ แต่ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานแห่งนั้นมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี

ในกรณีของอาจารย์พิเศษอาจได้รับการยกเว้นคุณสมบัติปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านวิชาชีพตามข้อกำหนดของมาตรฐานวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ในสาขาวิชาที่ตรงกับสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทั้งทางวิชาการ และทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และมีผลการเรียนในหลักสูตรปริญญาตรีแบบก้าวหน้าไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ทุกภาคการศึกษา อนึ่ง ในระหว่างการศึกษาในหลักสูตรแบบก้าวหน้า หากภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งมีผลการเรียนต่ำกว่า ๓.๕๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จะถือว่าผู้เรียนขาดคุณสมบัติในการศึกษาหลักสูตรแบบก้าวหน้า

๑๒. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ ดังนี้

๑๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๓. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๔. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาโดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๕. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีองค์ประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) อาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๖. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๗. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษาที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรให้ได้คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และตามจุดเน้นของแต่ละสาขาวิชา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. ในประกาศกระทรวงนี้

“อาจารย์ประจำ” หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรนั้น ที่มีหน้าที่รับผิดชอบตามพันธกิจของการอุดมศึกษา และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา

สำหรับอาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานนี้เริ่มบังคับใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขานั้นๆ ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

“อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผล และการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัย หรือสหวิทยาการ ให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน ๒ คน

“อาจารย์พิเศษ” หมายถึง ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

๕. ปรัชญา และวัตถุประสงค์

๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น โดยเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

๕.๒ หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูง ในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้ง มีความสามารถในการสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ในระดับปริญญาโท มุ่งให้มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการสร้างและประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่เพื่อการพัฒนาและสังคม ในขณะที่ระดับปริญญาเอก มุ่งให้มีความสามารถในการค้นคว้าวิจัยเพื่อสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่หรือนวัตกรรม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและสังคม และประเทศ

๖. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบไตรภาค เทียบได้กับ ๑๒/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๔ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๕ หน่วยกิตระบบไตรภาค

ระบบจตุรภาค

๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

โดย ๑ หน่วยกิตระบบจตุรภาค เทียบได้กับ ๑๐/๑๕ หน่วยกิตระบบทวิภาค หรือ ๒ หน่วยกิต ระบบทวิภาค เทียบได้กับ ๓ หน่วยกิตระบบจตุรภาค

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๗. การคิดหน่วยกิต

๗.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๕ การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๗.๖ วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘. โครงสร้างหลักสูตร

๘.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

๘.๒ ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น ๒ แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก ๑ ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก ๒ ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต และศึกษารายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต และไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

๘.๓ ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น ๒ แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการ และนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ ๑ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้น ก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ ๑.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต

แบบ ๑.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๑.๑ และแบบ ๑.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

แบบ ๒ เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูง และก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ ๒.๑ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๓๖ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๑๒ หน่วยกิต

แบบ ๒.๒ ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า ๔๘ หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า ๒๔ หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ ๒.๑ และแบบ ๒.๒ จะต้องมีมาตรฐาน และคุณภาพเดียวกัน

๙. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้กับนักศึกษา ที่มีความรู้ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับ ปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโท ในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตร ที่จะเข้าศึกษา

๑๐. จำนวน คุณวุฒิ และคุณสมบัติของอาจารย์

๑๐.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๐.๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๑.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมี ผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษา ต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษา พิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๑.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคล ดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาโท แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชา ที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอน ต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง

๑๐.๒.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำ ปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๒.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๕ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวนหรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๒.๓ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีของอาจารย์พิเศษ อาจได้รับการยกเว้นคุณวุฒิปริญญาเอก แต่ทั้งนี้ต้องมีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี ทั้งนี้อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงทางวิชาชีพ อาจารย์ผู้สอนต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพนั้น ๆ

๑๐.๓ ปริญญาโท

๑๐.๓.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๓.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มิฉะนั้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๓.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและการค้นคว้าอิสระ ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูง เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๓.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๐.๔ ปริญญาเอก

๑๐.๔.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๑๐.๔.๒ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย ๓ คน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสาขาวิชาที่ไม่สามารถสรรหาอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรครบตามจำนวน หรือมีจำนวนนักศึกษาน้อยกว่า ๑๐ คน ทางสถาบันอุดมศึกษาต้องเสนอจำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มึ้นให้คณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี

๑๐.๔.๓ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติ ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำ ต้องมีคุณวุฒิ และผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๔ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตร และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ประธานกรรมการสอบต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิ คุณสมบัติ และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

๑) กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตร ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่ง ของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย ๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย ๑ รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

๒) กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับ ในระดับนานาชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่มีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการ ตามที่กำหนดข้างต้น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงมาก เป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น และแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ

๑๐.๔.๕ อาจารย์ผู้สอน ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษ ที่มีคุณวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอน และมีผลงานทางวิชาการ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย ๑ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง

ในกรณีรายวิชาที่สอนไม่ใช่วิชาในสาขาวิชาของหลักสูตร อนุมัติให้อาจารย์ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอนได้

ทั้งนี้ อาจารย์พิเศษต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

๑๑. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

๑๑.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๕ คน ต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป หรือมีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป และมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์ ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาโทและเอกรวมได้ไม่เกิน ๑๐ คนต่อภาคการศึกษา

กรณีอาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์และมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษาเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้เสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา หากมีความจำเป็นต้องดูแลนักศึกษามากกว่า ๑๕ คน ให้ขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นรายกรณี

๑๑.๒ อาจารย์ประจำหลักสูตร ๑ คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน ๑๕ คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ ๑ คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ ๓ คน แต่ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๕ คนต่อภาคการศึกษา

๑๑.๓ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

๑๒. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๒.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตหรือปริญญาโท หรือเทียบเท่า

๑๒.๓ ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๑๒.๔ ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลการสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๓. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

๑๓.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๓ ปีการศึกษา

๑๓.๒ ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา

๑๓.๓ ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ให้ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิต ที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียน ที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐาน และคุณภาพการศึกษา

๑๔. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑๔.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตาม จำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

๑๔.๒ ปริญญาโท

๑๔.๒.๑ แผน ก แบบ ก ๑ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า ขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๔.๒.๒ แผน ก แบบ ก ๒ ศึกษาวิจัยครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้ง เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

ผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings) ดังกล่าว

๑๔.๒.๓ แผน ข ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น พร้อมทั้งเสนอรายงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง โดยเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้ และรายงานการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

๑๔.๓ ปริญญาเอก

๑๔.๓.๑ แบบ ๑ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง

๑๔.๓.๒ แบบ ๒ ศีการรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

สำหรับผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

๑๕. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

๑๕.๑ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิต (Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๒ ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (Higher Graduate Diploma)” อักษรย่อ “ป.บัณฑิตชั้นสูง (Higher Grad. Dip.)” แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

๑๕.๓ ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๖. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตร โดยมีส่วนประกอบในการประกันคุณภาพอย่างน้อย ๖ ด้าน คือ

- (๑) การกำกับมาตรฐาน
- (๒) บัณฑิต
- (๓) นักศึกษา
- (๔) คณาจารย์
- (๕) หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
- (๖) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

๑๗. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษาเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ ๕ ปี

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรายละเอียดและเจตนารมณ์ของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับเป็นแนวทางการบริหารจัดการ และพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เป็นแนวทางการบริหารจัดการและพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่เปิดใหม่และหลักสูตรปรับปรุงของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘” ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๘

๔. สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องรับผิดชอบการพัฒนาหลักสูตรระดับอุดมศึกษาให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำหนดตัวบ่งชี้ด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๕. ระบบการจัดการศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรทุกระดับกำหนดให้ใช้ระบบทวิภาคเป็นระบบมาตรฐานในการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา แต่มีได้จำกัดให้สถาบันอุดมศึกษาต้องใช้ระบบทวิภาคในการจัดการศึกษาเพียงระบบเดียว สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาระบบอื่นได้เช่นกัน อาทิ ระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค กรณีที่สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาระบบอื่น จะต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้นไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับการแบ่งภาคการศึกษา ระยะเวลาการศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา การคิดหน่วยกิต รายวิชาภาคทฤษฎี และรายวิชาภาคปฏิบัติ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม การทำโครงการหรือกิจกรรมอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตระบบดังกล่าวกับหน่วยกิตระบบทวิภาค

อนึ่ง ระบบการจัดการศึกษาอื่นใดที่สถาบันอุดมศึกษานำมาใช้ในการจัดการศึกษาควรเป็นระบบมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

๖. การจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

วิชาศึกษาทั่วไปมีเจตนารมณ์เพื่อเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ โดยให้ศึกษารายวิชาต่าง ๆ จนเกิดความซาบซึ้งและสามารถติดตามความก้าวหน้าในสาขาวิชานั้นได้ด้วยตนเอง การจัดการเรียนการสอนควรจัดให้มีเนื้อหาวิชาที่เบ็ดเสร็จในรายวิชาเดียว ไม่ควรมีรายวิชาต่อเนื่องหรือรายวิชาขั้นสูงอีก และไม่ควรนำรายวิชาเบื้องต้นหรือรายวิชาพื้นฐานของวิชาเฉพาะมาจัดเป็นวิชาศึกษาทั่วไป

๗. การเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา

สถาบันอุดมศึกษาที่มีภารกิจหลักในการเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญา เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติในสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ออกมารับใช้สังคม รวมทั้งมุ่งเน้นการเปิดสอนในระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพระดับสูงให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

สำหรับการผลิตบุคลากรในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี (ระดับประกาศนียบัตร และระดับอนุปริญญา) ควรเป็นภารกิจของสถานศึกษาประเภทอื่น เช่น วิทยาลัยชุมชน วิทยาลัยอาชีวศึกษา เป็นต้น ดังนั้น สถาบันอุดมศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยที่จะเปิดสอนหลักสูตรระดับอนุปริญญา ควรมีเหตุผลความจำเป็นอย่างยิ่งในการเปิดสอนและต้องคำนึงถึงความต้องการบุคลากรในสาขาวิชานั้นเป็นสำคัญ รวมทั้งคำนึงถึงความซ้ำซ้อนในการเปิดสอนสาขาวิชาที่มีการเปิดสอนอยู่แล้วในสถาบันอื่น

๘. การเปิดสอนหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการปฏิบัติการอยู่แล้ว ให้มีความรู้ด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น รวมทั้งได้รับการฝึกปฏิบัติขั้นสูงเพิ่มเติม ดังนั้น จึงจัดไว้ในกลุ่มหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ เท่านั้น เพื่อให้บัณฑิตจบไปเป็นนักปฏิบัติ

การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีการจัดการเรียนการสอนแบบมีส่วนร่วมกับสถานประกอบการในภาคการผลิตหรือการบริการ โดยอาจจัดในรูปสหกิจศึกษา หรือการฝึกงานในสถานประกอบการ และเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (ต่อเนื่อง) ให้รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตรงตามสาขาวิชาที่จะเข้าศึกษาเท่านั้น

ในด้านอาจารย์ผู้สอนจำนวนหนึ่งต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในทางปฏิบัติมาแล้วและหากเป็นผู้สอนจากสถานประกอบการต้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๙. จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

๙.๑ อาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร นอกจากนั้น ในระดับบัณฑิตศึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเช่นกัน

ทั้งนี้ อาจารย์ประจำที่สถาบันอุดมศึกษารับเข้าใหม่ตั้งแต่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศใช้ ต้องมีคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ

สถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่เผยแพร่รายชื่อและคุณวุฒิของอาจารย์ทุกประเภทข้างต้นของแต่ละหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา โดยเผยแพร่ในเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยตลอดเวลา เพื่อให้สาธารณชนและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถตรวจสอบข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการผดุงรักษามาตรฐานและคุณภาพการศึกษาของชาติ

๙.๒ คุณวุฒิที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร หมายถึง คุณวุฒิที่กำหนดไว้ในมาตรฐานสาขาวิชาที่ประกาศไปแล้ว หากสาขาวิชาโดยยังไม่มีประกาศมาตรฐานสาขาวิชา หรือประกาศมาตรฐานสาขาวิชาไม่ได้กำหนดเรื่องนี้ไว้ให้อ้างอิงจากกลุ่มสาขาวิชาเดียวกันในตารางของ ISCED (International Standard Classification of Education)

๙.๓ คุณสมบัติด้านตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน ตลอดจนอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ของหลักสูตรกลุ่มวิชาการ และหลักสูตรกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ ควรเป็นตำแหน่งทางวิชาการที่ได้จากการประเมินผลงานที่สอดคล้องกับลักษณะของกลุ่มหลักสูตรนั้น ๆ

กรณีอาจารย์ใหม่ที่มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก แม้ยังไม่มีผลงานทางวิชาการหลังสำเร็จการศึกษาอนุมัติให้เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาโทได้ แต่ทั้งนี้หากจะทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนในระดับปริญญาเอก หรือเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก ต้องมีผลงานทางวิชาการภายหลังสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย ๑ ชิ้น ภายใน ๒ ปี หรือ ๒ ชิ้น ภายใน ๔ ปี หรือ ๓ ชิ้น ภายใน ๕ ปี

๙.๔ สำหรับหลักสูตรปริญญาตรีที่เน้นปฏิบัติการ คำว่า “ประสบการณ์ด้านปฏิบัติการ” หมายถึง การทำงานร่วมกับสถานประกอบการโดยมีหลักฐานรับรองผลการปฏิบัติงานที่เกิดประโยชน์กับสถานประกอบการ หรือมีผลงานทางวิชาการประเภทการพัฒนาเทคโนโลยี หรือผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมเผยแพร่มาแล้ว

๙.๕ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับปริญญากิตติมศักดิ์หรือมีตำแหน่งทางวิชาการพิเศษทุกระดับ จะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมหรือผู้สอบได้ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงหรือสูงมากตามที่กำหนดในแต่ละระดับปริญญา โดยให้พิจารณาจากผลงานของผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ

๙.๖ สำหรับคุณสมบัติอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระและผู้สอบการค้นคว้าอิสระในระดับปริญญาโท ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกันกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และผู้สอบวิทยานิพนธ์

๑๐. การบริหารหลักสูตรกรณีมีข้อตกลงร่วมผลิตกับสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา

๑๐.๑ การตกลงร่วมผลิต หมายถึง การทำข้อตกลงร่วมมือกันอย่างเป็นทางการระหว่างสถาบันอุดมศึกษากับองค์กรภายนอกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยและคณะกรรมการระดับนโยบายขององค์กรภายนอกนั้น ๆ

องค์กรภายนอกต้องเป็นสถาบันอุดมศึกษาในหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่รับผิดชอบการศึกษาของประเทศนั้น หรือเป็นหน่วยราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ หรือองค์การมหาชน หรือบริษัทเอกชนที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเท่านั้น

หากเป็นบริษัทเอกชนที่ไม่ได้อยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาเป็นรายกรณี โดยต้องแสดงศักยภาพและความพร้อมในการร่วมผลิตบัณฑิตของบริษัทดังกล่าว

๑๐.๒ ภายใต้ข้อตกลงดังกล่าว บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำและอาจารย์ประจำหลักสูตรได้

ทั้งนี้ เฉพาะกรณีหลักสูตรระดับปริญญาตรีกลุ่มวิชาชีพหรือปฏิบัติการ บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือกันนั้นสามารถทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้ แต่ต้องไม่เกิน ๒ คน

บุคลากรที่มาจากองค์กรที่มีความร่วมมือเพื่อทำหน้าที่อาจารย์ประจำ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องมีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับนั้น ๆ และต้องเป็นผู้ที่มีความเข้าใจทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ให้สอดคล้องกับปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ของหลักสูตรนั้น ๆ ตามแนวทางของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๑๑. การงานคณวิธานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

การงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้นับรวมจำนวนนักศึกษาเก่าที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย ทั้งนี้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ต้องจัดสรรเวลาให้คำปรึกษานักศึกษาอย่างเหมาะสม

๑๒. ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดระบบตรวจสอบการคัดลอกผลงาน หรือการซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ โดยใช้ระบบที่ทันสมัย เช่น ผ่านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หากพบว่ามี การคัดลอก การซ้ำซ้อนกับงานของผู้อื่น หรือมีการจ้างทำรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาถอดถอนรายงานการค้นคว้าอิสระหรือวิทยานิพนธ์ชิ้นนั้น

๑๓. การเผยแพร่ผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับชาติ หมายถึง การนำเสนอบทความวิจัยในที่ประชุมวิชาการ และบทความฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุม (Proceedings) โดยมีกองบรรณาธิการจัดทำรายงานการประชุม หรือคณะกรรมการจัดประชุม ประกอบด้วย ศาสตราจารย์ หรือผู้ทรงคุณวุฒิระดับปริญญาเอก หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับในสาขานั้น ๆ จากนอกสถาบันเจ้าภาพ อย่างน้อยร้อยละ ๒๕ โดยต้องมีผู้ประเมินบทความที่เป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้นด้วย และมีบทความที่มาจากหน่วยงานภายนอกสถาบันอย่างน้อย ๓ หน่วยงาน และรวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

๑๔. แนวทางการเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑)

การเปิดสอนหลักสูตรปริญญาเอก (แบบ ๑) ซึ่งเป็นแผนการศึกษาแบบทำวิทยานิพนธ์อย่างเดียว ให้สถาบันอุดมศึกษาคำนึงถึงเรื่องดังต่อไปนี้

๑๔.๑ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ต้องมีผลงานที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล และเป็นผลงานที่ชี้ชัดได้ว่าสามารถที่จะสนับสนุนการวิจัยในสาขาวิชาที่เปิดสอนได้

๑๔.๒ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีหลักสูตรที่ดี มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเชื่อถือได้ และมีทรัพยากรสนับสนุนอย่างเพียงพอ

๑๔.๓ สถาบันที่จะเปิดสอนต้องมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมที่จะรองรับ และสนับสนุนงานวิจัยของผู้เรียน

๑๔.๔ สถาบันที่จะเปิดสอนควรมีเครือข่ายความร่วมมือสนับสนุน

๑๔.๕ สถาบันที่จะเปิดสอนควรพร้อมที่จะร่วมมือกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นได้

๑๕. การศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๑๕.๑ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาโท ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ให้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงหรือหลักสูตรระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน ทั้งนี้ ในการศึกษาต่อหลักสูตรระดับปริญญาโทสามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

๑๕.๒ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง มิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาเอก ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หากต้องการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก ให้ใช้คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าเข้าศึกษา

๑๕.๓ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีระยะเวลาการศึกษา ๖ ปี หรือเทียบเท่าปริญญาโท สามารถเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงได้โดยไม่ต้องเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาโทมาก่อน

๑๖. ปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา

การออกใบปริญญาบัตรและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อปริญญาและชื่อสาขาวิชา ให้ตรงกับที่ระบุไว้ในเอกสารหลักสูตรฉบับที่เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาเมื่อนำไปสมัครงานหรือศึกษาต่อ

๑๗. การควบคุมมาตรฐานหลักสูตร

สภาสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการให้ความเห็นชอบ/อนุมัติหลักสูตรให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฉบับปี พ.ศ. ๒๕๕๘ แต่สภาสถาบันสามารถกำหนดเกณฑ์มาตรฐานหรือกำหนดแนวปฏิบัติที่เหนือกว่าเกณฑ์มาตรฐานฉบับนี้ได้ ทั้งนี้ เพื่อยกระดับคุณภาพมาตรฐานการจัดการศึกษาที่สะท้อนเอกลักษณ์ของสถาบันอุดมศึกษาแห่งนั้น

ในกรณีมีเหตุอันควรให้เชื่อได้ว่าการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนด ให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการเข้าติดตามตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

๑๘. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา

พ.ศ. ๒๕๕๙

การกำหนดชื่อปริญญาตามคุณวุฒิสาชาวิชา ที่แสดงถึงการมีความรู้ตามหลักการพื้นฐานของศาสตร์ ที่ครอบคลุมสาขาวิชา โดยในระดับปริญญาตรีควรกำหนดให้มีพื้นฐานในสาขาศิลปศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์เป็นหลัก ให้ได้รับคุณวุฒิตามชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การกำหนดชื่อปริญญาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาของประเทศไทย เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ให้เหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ การอุดมศึกษา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้ เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรในระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อ สำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้น ในกรณีที่ปริญญาใด ยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือสถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนด ชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๙ นี้

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก

๔.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา พ.ศ. ๒๕๔๔” ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

๔.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๓ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๑” ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๔ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๒” ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๒

๔.๕ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓” ลงวันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๓

๔.๖ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “หลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา (ฉบับที่ ๖)” ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕ ประเภทของการกำหนดชื่อปริญญา แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๕.๑ ปริญญาประเภทวิชาการ

๕.๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านศิลปศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่าศิลปศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Arts) ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Arts) และศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Arts) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์ (Humanities)

๑.๑) สาขาวิชาปรัชญา ศาสนา เทววิทยา อาทิ พุทธศาสนา ศาสนาเปรียบเทียบ

๑.๒) สาขาวิชาภาษา วรรณคดี อาทิ ภาษาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาบาลีและสันสกฤต จารึกภาษาไทย การแปล วรรณคดีไทย วรรณคดีอังกฤษ วรรณคดีเปรียบเทียบ

๑.๓) สาขาวิชาประวัติศาสตร์ โบราณคดี อาทิ ไทยคดีศึกษา ประวัติศาสตร์เปรียบเทียบ

๑.๔) สาขาวิชาศิลปะ วัฒนธรรม อาทิ อารยธรรมศึกษา

(๒) กลุ่มสาขาวิชาสังคมศาสตร์ (Social Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาจิตวิทยา (Psychology) อาทิ จิตวิทยาสังคม พฤติกรรมศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาสังคมวิทยา (Sociology) อาทิ มานุษยวิทยา วัฒนธรรมศึกษา

๕.๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะ เน้นศาสตร์บริสุทธิ์ทางด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ โดยมุ่งศึกษาสาระและวิธีการของศาสตร์ สาขานั้น ๆ เป็นหลัก ให้ใช้ชื่อปริญญาว่า วิทยาศาสตร์บัณฑิต (Bachelor of Science) วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ธรรมชาติ (Natural Sciences)

๑.๑) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ (Life Sciences) อาทิ ชีววิทยา ชีวเคมี ชีวฟิสิกส์ จุลชีววิทยา พืชวิทยา พฤกษศาสตร์ สัตววิทยา กีฏวิทยา พันธุศาสตร์

๑.๒) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ (Physical Sciences) อาทิ เคมี ฟิสิกส์ ดาราศาสตร์ ธรณีวิทยา ธรณีฟิสิกส์ ภูมิศาสตร์กายภาพ สมุทรศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา

๑.๓) สาขาวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ (Mathematics and Statistics) อาทิ คณิตศาสตร์ การวิจัยดำเนินงาน สถิติ คณิตศาสตร์ประกันภัย

๑.๔) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (Computing) อาทิ วิทยาการคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Sciences)

๒.๑) สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ (Agriculture) อาทิ ประมง พืชไร่วนศาสตร์ สัตวบาล สัตวศาสตร์

๒.๒) สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ (Environmental Sciences and Natural Resources) อาทิ การจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาการสิ่งแวดล้อม

๒.๓) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ (Medical Sciences) อาทิ กายวิภาคศาสตร์ นิติเวชศาสตร์ เวชนิทัศน์ สรีรวิทยา

๒.๔) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์อื่น ๆ (Other Applied Sciences) อาทิ เทคโนโลยีนิวเคลียร์ วัสดุศาสตร์ การเหมืองแร่

๕.๑.๓) ปริญญาตามชื่อศาสตร์ ได้แก่ สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) อาทิ การเมือง การปกครอง นโยบายสาธารณะ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสาขาวิชา เศรษฐศาสตร์ (Economics) อาทิ เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

(๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ (Political Sciences) ให้ใช้ชื่อปริญญา รัฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Political Science) รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Political Science) และรัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Political Science) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

(๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (Economics) ให้ใช้ชื่อปริญญา เศรษฐศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Economics) เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Economics) และเศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Economics) หรือปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy)

๕.๒) ปริญญาประเภทวิชาชีพ

๕.๒.๑) สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้เน้นการศึกษาในลักษณะของศาสตร์เชิงประยุกต์ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามกฎหมายขององค์กรวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญา ให้ใช้ตามสาขาวิชาชีพนั้น ๆ เป็นหลัก ในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายภาพบำบัด (Physical Therapy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายภาพบำบัดบัณฑิต (Bachelor of Physical Therapy) หรือวิทยาศาสตรบัณฑิต (กายภาพบำบัด)

(๒) สาขาวิชาการบัญชี (Accountancy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บัณฑิต (Bachelor of Accountancy) หรือ (Bachelor of Accounting) หรือบริหารธุรกิจบัณฑิต (บัญชี) (Bachelor of Business Administration) (Accountancy) หรือ (Bachelor of Business Administration) (Accounting)

(๓) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย (Thai Traditional Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (Bachelor of Thai Traditional Medicine) สาขาวิชาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้ใช้ชื่อในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต (Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine)

(๔) สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การแพทย์แผนจีนบัณฑิต (Bachelor of Traditional Chinese Medicine)

(๕) สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ (Medical Technology) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เทคนิคการแพทย์บัณฑิต (Bachelor of Medical Technology)

(๖) สาขานิติศาสตร์ (Laws) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิติศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Laws)

(๗) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ (Nursing Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า พยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Nursing Science)

(๘) สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ (Engineering) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Engineering)

(๙) สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ (Education) หรือสาขาวิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Industrial Education, Technical Education) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศึกษาศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Education) หรือครุศาสตรอุตสาหกรรมบัณฑิต (Bachelor of Science in Industrial Education) หรือ (Bachelor of Science in Technical Education)

(๑๐) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ (Architecture) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Architecture) หรือภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Landscape Architecture)

(๑๑) สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Health)

๕.๒.๒ สาขาวิชาทางด้านวิชาชีพ ซึ่งมีระดับชั้นปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด ให้ใช้ชื่อปริญญาตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในระดับชั้นปริญญาตรี สำหรับระดับชั้นปริญญาโท และปริญญาเอก ให้ใช้วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Science) และวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Science) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (Doctor of Philosophy) ได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อนี้ คือ

(๑) สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ (Dentistry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Dental Surgery)

(๒) สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์ (Optometry) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต (Doctor of Optometry)

(๓) สาขาวิชาแพทยศาสตร์ (Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า แพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Medicine)

(๔) สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ (Pharmacy) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า เภสัชศาสตรบัณฑิต (Doctor of Pharmacy)

(๕) สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ (Veterinary Medicine) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต (Doctor of Veterinary Medicine)

๕.๓ ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ

๕.๓.๑ ประเภทกึ่งวิชาชีพ กลุ่มสาขาวิชาที่ไม่ได้กำหนดให้มืองค์กรวิชาชีพ หรือกฎหมายรองรับแต่เป็นศาสตร์ในลักษณะเชิงวิชาชีพหรือกึ่งวิชาชีพ การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามกลุ่มสาขาวิชาที่กำหนด การกำหนดชื่อปริญญาให้ใช้ตามสาขาวิชานั้น ๆ เป็นหลักในทุกระดับปริญญา (บัณฑิต มหาบัณฑิต และดุษฎีบัณฑิต) สำหรับปริญญาเอกอาจกำหนดชื่อปริญญาเป็นปรัชญาดุษฎีบัณฑิตได้ กลุ่มสาขาวิชาที่ใช้ชื่อนี้ คือ

(๑) สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์ ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Prosthetics and Orthotics)

(๒) สาขาวิชาการจัดการ (Management) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า การจัดการบัณฑิต (Bachelor of Management)

(๓) สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์ (Music) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ดุริยางคศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Music)

(๔) สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (Communication Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า นิเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Communication Arts)

(๕) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (Business Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า บริหารธุรกิจบัณฑิต (Bachelor of Business Administration)

(๖) สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ (Public Administration) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Public Administration)

(๓) สาขาวิชาจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ (Fine and Applied Arts) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า ศิลปบัณฑิต (Bachelor of Fine Arts) หรือศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Fine and Applied Arts)

(๔) สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ (Social Work) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Social Work)

(๕) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (Information Science) ให้ใช้ชื่อปริญญาในระดับปริญญาตรีว่า สารสนเทศศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Information Science)

ทั้งนี้ กรณีจัดทำหลักสูตรในสาขาวิชาประเภทกึ่งวิชาชีพ หากสถาบันอุดมศึกษาใด จัดหลักสูตร โดยจัดเนื้อหาเป็นศาสตร์บริสุทธิ์ทางศิลปศาสตร์ หรือศาสตร์บริสุทธิ์ทางวิทยาศาสตร์ให้ใช้ชื่อปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต หรือปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิตได้

๕.๓.๒ ประเภทปฏิบัติการ

สาขาวิชาที่ใช้ชื่อปริญญานี้มีลักษณะเป็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ ให้ใช้ชื่อปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (Bachelor of Technology) และเทคโนโลยีมหาบัณฑิต (Master of Technology) หรืออุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (Bachelor of Industrial Technology) และอุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (Master of Industrial Technology) หรือชื่อปริญญาอื่น ที่แสดงให้เห็นการนำวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประยุกต์ไปใช้พัฒนาความรู้และทักษะเชิงปฏิบัติการเฉพาะ

ข้อ ๖ ชื่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และอักษรย่อปริญญาภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ ดังต่อไปนี้

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑. ปริญญาประเภทวิชาการ			
๑.๑ ปริญญาศิลปศาสตร์			
ศิลปศาสตรบัณฑิต	ศศ.บ.	Bachelor of Arts	B.A.
ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	ศศ.ม.	Master of Arts	M.A.
ศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศศ.ด.	Doctor of Arts	D.A.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๒ ปริญญาวิทยาศาสตร์			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วท.บ.	Bachelor of Science	B.S.,B.Sc.
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.
วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
หรือ		หรือ	
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.
๑.๓ ปริญญาตามชื่อศาสตร์			

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๑.๓.๑	สาขาวิชารัฐศาสตร์		หรือ	
	รัฐศาสตรบัณฑิต	ร.บ.		
	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	ร.ม.		
	รัฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ร.ด.		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๑.๓.๒	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์		หรือ	
	เศรษฐศาสตรบัณฑิต	ศ.บ.		
	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต	ศ.ม.		
	เศรษฐศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศ.ด.		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๒.	ปริญญาประเภทวิชาชีพ		หรือ	
๒.๑	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ			
๒.๑.๑	สาขาวิชากายภาพบำบัด			
	กายภาพบำบัดบัณฑิต	กภ.บ.		
	กายภาพบำบัดมหาบัณฑิต	กภ.ม.		
	กายภาพบำบัดดุษฎีบัณฑิต	กภ.ด.		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ	
๒.๑.๒	สาขาวิชาการบัญชี			
	บัญชีบัณฑิต	บช.บ.		
	บัญชีมหาบัณฑิต บช.ม.			
	บัญชีดุษฎีบัณฑิต บช.ด.			
	หรือ		หรือ	
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		
๒.๑.๓	สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย			
	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต	พท.บ.		
	การแพทย์แผนไทยมหาบัณฑิต	พท.ม.		
	การแพทย์แผนไทยดุษฎีบัณฑิต	พท.ด.		

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต การแพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิต การแพทย์แผนไทยประยุกต์ มหาบัณฑิต การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๒.๑.๔ สาขาวิชาการแพทย์แผนจีน การแพทย์แผนจีนบัณฑิต การแพทย์แผนจีนมหาบัณฑิต การแพทย์แผนจีนดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด. พทป.บ. พทป.ม. พทป.ด. ปร.ด. พจ.บ. พจ.ม. พจ.ด.		หรือ Doctor of Philosophy Bachelor of Applied Thai Traditional Medicine Master of Applied Thai Traditional Medicine Doctor of Applied Thai Traditional Medicine หรือ Doctor of Philosophy Bachelor of Traditional Chinese Medicine Master of Traditional Chinese Medicine Doctor of Traditional Chinese Medicine	Ph.D. B.ATM. M.ATM. D.ATM. Ph.D. B.CM. M.CM. D.CM.	
หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๒.๑.๕ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ เทคนิคการแพทย์บัณฑิต เทคนิคการแพทย์มหาบัณฑิต เทคนิคการแพทย์ดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๒.๑.๖ สาขาวิชานิติศาสตร์ นิติศาสตรบัณฑิต นิติศาสตรมหาบัณฑิต นิติศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต ๒.๑.๗ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ พยาบาลศาสตรบัณฑิต พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต พยาบาลศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด. ทพ.บ. ทพ.ม. ทพ.ด. ปร.ด. น.บ. น.ม. น.ด. ปร.ด. พย.บ. พย.ม. พย.ด. ปร.ด.		หรือ Doctor of Philosophy Bachelor of Medical Technology Master of Medical Technology Doctor of Medical Technology หรือ Doctor of Philosophy Bachelor of Laws Master of Laws Doctor of Laws หรือ Doctor of Philosophy Bachelor of Nursing Science Master of Nursing Science Doctor of Nursing Science หรือ Doctor of Philosophy	Ph.D. B.MT. M.MT. D.MT. Ph.D. LL.B. LL.M. LL.D. Ph.D. B.N.S. M.N.S. D.N.S. Ph.D.	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๒.๑.๘	สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์		หรือ	
	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วศ.บ.		Bachelor of Engineering B.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	วศ.ม.		Master of Engineering M.Eng.
	วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วศ.ด.		Doctor of Engineering D.Eng.
	หรือ			
๒.๑.๙	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ	Doctor of Philosophy Ph.D.
	สาขาวิชาศึกษาศาสตร์			
	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	ศษ.บ.		Bachelor of Education B.Ed.
	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	ศษ.ม.		Master of Education M.Ed.
	ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศษ.ด.		Doctor of Education Ed.D., D.Ed.
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy Ph.D.
	และ			
	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	ค.อ.บ.		Bachelor of Science in Industrial Education B.S.Ind.Ed.
				หรือ
				Bachelor of Science in Technical Education B.S.Tech.Ed.
๒.๑.๑๐	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต	ค.อ.ม.	หรือ	Master of Science in Industrial Education M.S.Ind.Ed.
				หรือ
				Master of Science in Technical Education M.S.Tech.Ed.
	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมดุษฎีบัณฑิต	ค.อ.ด.		Doctor of Science in Industrial Education D.Ind.Ed.,
				Education
				หรือ
				Doctor of Science in Technical Education D.Tech.Ed.
				Education
	หรือ			
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy Ph.D.
๒.๑.๑๐	สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์		หรือ	
	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	สถ.บ.		Bachelor of Architecture B.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	สถ.ม.		Master of Architecture M.Arch.
	สถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สถ.ด.		Doctor of Architecture D.Arch.
	หรือ			
๒.๑.๑๐	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	หรือ	Doctor of Philosophy Ph.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
	และ		และ		
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	ภ.สถ.บ.		Bachelor of Landscape Architecture	B.L.A.
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ภ.สถ.ม.		Master of Landscape Architecture	M.L.A.
	ภูมิสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ภ.สถ.ด.		Doctor of Landscape Architecture	D.L.A.
๒.๑.๑๑	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์				
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	ส.บ.		Bachelor of Public Health	B.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	ส.ม.		Master of Public Health	M.P.H.
	สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ส.ด.		Doctor of Public Health	Dr.P.H.
๒.๑.๑๒	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	ชื่อปริญญาตามสาขาวิชาชีพ โดย				
๒.๒.๑	ระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาสูงสุด				
	สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์				
	ทันตแพทยศาสตรบัณฑิต	ท.บ.		Doctor of Dental Surgery	D.D.S.
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วท.ม.		Master of Science	M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.		Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ				
๒.๒.๒	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาทัศนมาตรศาสตร์				
	ทัศนมาตรศาสตรบัณฑิต	ทศ.บ.		Doctor of Optometry	O.D.
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วท.ม.		Master of Science	M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.		Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ				
๒.๒.๓	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาแพทยศาสตร์				
	แพทยศาสตรบัณฑิต	พ.บ.		Doctor of Medicine	M.D.
	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	วท.ม.		Master of Science	M.S.,M.Sc.
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.		Doctor of Science	D.S.,D.Sc.
	หรือ				
๒.๒.๔	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.		Doctor of Philosophy	Ph.D.
	สาขาวิชาเภสัชศาสตร์				
	เภสัชศาสตรบัณฑิต	ภ.บ.		Doctor of Pharmacy	Pharm.D.

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๒.๒.๕	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.	
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์				
๓.	สัตวแพทยศาสตรบัณฑิต	สพ.บ.	Doctor of Veterinary Medicine	D.V.M.	
	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต	วท.ม.	Master of Science	M.S.,M.Sc.	
	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต	วท.ด.	Doctor of Science	D.S.,D.Sc.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
๓.๑	ปริญญาประเภทกึ่งวิชาชีพและปฏิบัติการ				
๓.๑.๑	ประเภทกึ่งวิชาชีพ				
	สาขาวิชากายอุปกรณ์ศาสตร์				
	กายอุปกรณ์ศาสตรบัณฑิต	กอ.บ.	Bachelor of Prosthetics and Orthotics	B.PO.	
	กายอุปกรณ์ศาสตรมหาบัณฑิต	กอ.ม.	Master of Prosthetics and Orthotics	M.PO.	
	กายอุปกรณ์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	กอ.ด.	Doctor of Prosthetics and Orthotics	D.PO.	
๓.๑.๒	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาการจัดการ				
	การจัดการบัณฑิต	กจ.บ.	Bachelor of Management	B.M.	
	การจัดการมหาบัณฑิต	กจ.ม.	Master of Management	M.M.	
๓.๑.๓	การจัดการดุษฎีบัณฑิต	กจ.ด.	Doctor of Management	D.M.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาดุริยางคศาสตร์				
	ดุริยางคศาสตรบัณฑิต	ดศ.บ.	Bachelor of Music	B.M.	
๓.๑.๔	ดุริยางคศาสตรมหาบัณฑิต	ดศ.ม.	Master of Music	M.M.	
	ดุริยางคศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ดศ.ด.	Doctor of Music	D.M.	
	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชานิเทศศาสตร์				
๓.๑.๕	นิเทศศาสตรบัณฑิต	นศ.บ.	Bachelor of Communication Arts	B.Com.Arts.	
	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต	นศ.ม.	Master of Communication Arts	M.Com.Arts.	

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)	
๓.๑.๕	นิเทศศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจบัณฑิต	นศ.ด. ปร.ด. บธ.บ.	Doctor of Communication Arts หรือ Doctor of Philosophy B.B.A.
	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	บธ.ม.	Master of Business Administration
	บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต	บธ.ด.	Doctor of Business Administration
	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	ปร.ด. รป.บ.	Doctor of Philosophy Bachelor of Public Administration
	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	รป.ม.	Master of Public Administration
๓.๑.๖	รัฐประศาสนศาสตรดุษฎีบัณฑิต หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาทางวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์ ศิลปบัณฑิต	ปร.ด. สล.บ.	Doctor of Philosophy Bachelor of Fine Arts
	ศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต	ศป.บ.	Bachelor of Fine and Applied Arts
	ศิลปมหาบัณฑิต	ศล.ม.	Master of Fine Arts
	หรือ ศิลปกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	ศป.ม.	Master of Fine and Applied Arts
	ศิลปดุษฎีบัณฑิต หรือ ศิลปกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต	ศล.ด. ศป.ด.	Doctor of Fine Arts Doctor of Fine and Applied Arts
๓.๑.๗	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	ปร.ด. สส.บ.	Doctor of Philosophy Bachelor of Social Work
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สส.ม.	Master of Social Work
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.	Doctor of Social Work
	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy
	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy
๓.๑.๘	สาขาวิชาสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตรบัณฑิต	สส.บ.	Bachelor of Social Work
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต	สส.ม.	Master of Social Work
	สังคมสงเคราะห์ศาสตรดุษฎีบัณฑิต	สส.ด.	Doctor of Social Work
	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy
	หรือ ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy

ชื่อปริญญาภาษาไทยและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)			ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษและอักษรย่อ (ตามระดับปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก)		
๓.๑.๙	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์				
	สารสนเทศศาสตรบัณฑิต	สท.บ.	Bachelor of Information Science	B.I.S.	
	สารสนเทศศาสตรมหาบัณฑิต	สท.ม.	Master of Information Science	M.I.S.	
๓.๒	หรือ		หรือ		
	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	ปร.ด.	Doctor of Philosophy	Ph.D.	
	ประเภทปฏิบัติการ				
	๓.๒.๑ เทคโนโลยีบัณฑิต	ทล.บ.	Bachelor of Technology	B.Tech.	
	เทคโนโลยีมหาบัณฑิต	ทล.ม.	Master of Technology	M.Tech.	
๓.๒.๒	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	อส.บ.	Bachelor of Industrial Technology	B.Ind.Tech.	
	อุตสาหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต	อส.ม.	Master of Industrial Technology	M.Ind.Tech.	

ข้อ ๗ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องกำหนดชื่อปริญญา ที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก ดาว์พงษ์ รัตนสุวรรณ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้กำหนดคุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ของแต่ละระดับ
คุณวุฒิ ดังนั้น เพื่อให้บัณฑิตเป็นไปตามประกาศดังกล่าว และเพื่อให้ทุกสาขาวิชาใช้เป็นเกณฑ์และเป้าหมายใน
การดำเนินงานด้านหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และกิจกรรมนอกหลักสูตร เพื่อพัฒนานักศึกษาให้เป็น
บัณฑิตที่พึงประสงค์ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๔
เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

๑. ให้ทุกสาขาวิชาของมหาวิทยาลัยใช้คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้เป็นคุณสมบัติของบัณฑิตทุกสาขาวิชา และเพิ่มเติมได้ตามศาสตร์ของแต่ละ
สาขาวิชา

๒. ในกรณีที่มีปัญหาหรือต้องวินิจฉัยในการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ให้สภาวิชาการเป็นผู้
วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

อธิการบดี

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

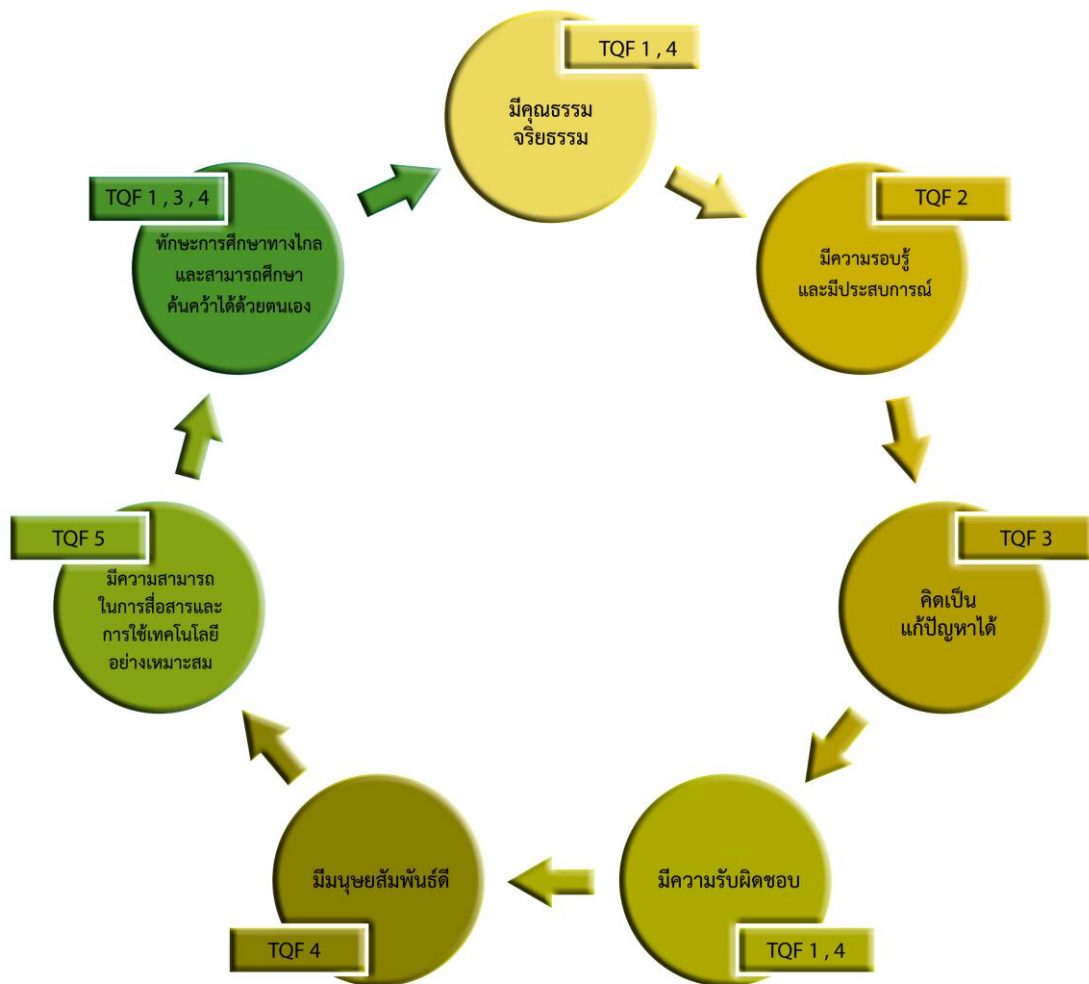
เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕

แผนผังเปรียบเทียบคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช
เรื่อง คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาริราช พ.ศ. ๒๕๕๕

องค์ประกอบ	ประเด็น	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๓. คิดเป็น แก้ปัญหาได้	๓.๑ มีทักษะในการคิดเชิงระบบ ๓.๒ มีทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหา ๓.๓ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๓.๔ ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติได้	มีทักษะในการคิดเชิงระบบมีทักษะในการตัดสินใจและแก้ปัญหา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใช้ความรู้สู่การปฏิบัติได้ แสดงความคิดเห็นที่เป็นของตัวเองได้ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	มีทักษะในการคิดเชิงระบบวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์วิจารณ์พื้นฐานวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ ปัญหาที่ซับซ้อนได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	มีทักษะในการคิดเชิงบูรณาการระบบ และวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิพากษ์อย่างลุ่มลึกบนพื้นฐานวิชาการ แสวงหาความรู้ใหม่ ปัญหาที่ซับซ้อนได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
๔. มีความรับผิดชอบ	๔.๑ มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ๔.๒ มีความรับผิดชอบต่อองค์กร ๔.๓ มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมทุกระดับ ๔.๔ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ	มีความรับผิดชอบตนเอง มีความรับผิดชอบต่อองค์กร มีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ มีจิตอาสา และจิตสาธารณะ		
๕. มีมนุษยสัมพันธ์	๕.๑ มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น ๕.๒ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ๕.๓ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี	มีความสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลอื่น สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี		

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง คุณสมบัติของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๕๕

องค์ประกอบ	ประเด็น	ระดับปริญญาตรี	ระดับปริญญาโท	ระดับปริญญาเอก
๖. มีความสามารถในการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	๖.๑ มีทักษะการสื่อสารที่ดี	มีทักษะการสื่อสารที่ดี มีทักษะในการใช้ภาษา มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นติดตามความรู้ทางวิชาการอย่างรู้เท่าทัน มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์		มีทักษะการสื่อสารที่ดี ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสืบค้นติดตามความรู้เท่าทัน และสามารถนำเสนอข้อมูลความรู้ผ่านสื่อที่หลากหลาย มีความสามารถในการวิเคราะห์และนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าอย่างมีประสิทธิภาพในรูปแบบที่เหมาะสม
	๖.๒ มีทักษะในการใช้ภาษา			
	๖.๓ มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	๖.๔ มีความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และนำเสนอผลการศึกษา วิเคราะห์			
๗. ทักษะการศึกษาทางไกล และสามารถศึกษาค้นคว้าได้ด้วยตนเอง	๗.๑ มีความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	มีความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเอง ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียรเป็นนิจ		
	๗.๒ ใฝ่รู้ใฝ่เรียนอย่างต่อเนื่อง			
	๗.๓ มีความมุ่งมั่น ขยันหมั่นเพียร			



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง เกณฑ์การกำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไป สำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษา
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๔๘ และบันทึกที่ ทม ๐๒๐๕/๓๘๓๐-๓๘๔๕ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๓ เรื่อง การกำหนดวิชาศึกษาทั่วไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๓๒

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๑) และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.๒๕๒๑ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์การยกเว้นชุดวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๒๗ และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง กำหนดชุดวิชาพื้นฐานทั่วไปสำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๓๐ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๑ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ศิลปหัตถกรรม จะต้องศึกษาชุดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ ชุดวิชา และชุดวิชาเลือกจากกลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๑ ชุดวิชา ดังนี้

- (๑) ชุดวิชาศึกษาทั่วไป
 - ๑.๑ ชุดวิชาไทยศึกษา
 - ๑.๒ ชุดวิชาอารยธรรมมนุษย์
 - ๑.๓ ชุดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต
- (๒) ชุดวิชาเลือก ๑ ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้
 - ๒.๑ ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - ๒.๒ ชุดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
 - ๒.๓ ชุดวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
 - ๒.๔ ชุดวิชาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

/ข้อ ๒ ผู้สมัครที่...

ข้อ ๒ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม เกษตรกรรม คหกรรม จะต้องศึกษาชุดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ ชุดวิชา และชุดวิชาเลือกจากกลุ่มวิชาภาษา จำนวน ๑ ชุดวิชา ดังนี้

- (๑) ชุดวิชาศึกษาทั่วไป
 - ๑.๑ ชุดวิชาไทยศึกษา
 - ๑.๒ ชุดวิชาอารยธรรมมนุษย์
 - ๑.๓ ชุดวิชาสังคมมนุษย์
- (๒) ชุดวิชาเลือก ๑ ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้
 - ๒.๑ ชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
 - ๒.๒ ชุดวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
 - ๒.๓ ชุดวิชาภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร
 - ๒.๔ ชุดวิชาภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

ข้อ ๓ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม หรือ บริหารธุรกิจ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ศิลปกรรม จะต้องศึกษาชุดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ ชุดวิชา ดังนี้

- (๑) ชุดวิชาไทยศึกษา
- (๒) ชุดวิชาอารยธรรมมนุษย์
- (๓) ชุดวิชาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

ข้อ ๔ ผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ คหกรรม เกษตรกรรม ประมง และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะต้องศึกษาชุดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน ๓ ชุดวิชา ดังนี้

- (๑) ชุดวิชาไทยศึกษา
- (๒) ชุดวิชาอารยธรรมมนุษย์
- (๓) ชุดวิชาสังคมมนุษย์

ข้อ ๕ ให้ทุกหลักสูตรยึดเกณฑ์การกำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไปตามประกาศนี้ เมื่อครบรอบการปรับปรุงหลักสูตร หรือมีการปรับปรุงโครงสร้างหลักสูตรใหม่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.นายแพทย์ชัยเลิศ พิชิตพรชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เรื่อง การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การพัฒนาความรู้และทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษาของคณะกรรมการการอุดมศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ และประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๓/ ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๒ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักวิชาการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการ จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน

(๓) ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๔) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๕) เจ้าหน้าที่สำนักวิชาการที่ผู้อำนวยการสำนักวิชาการมอบหมาย จำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๓ คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวทางดำเนินการตามนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา

(๒) พิจารณาผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๓) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมายเกี่ยวกับการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษา

ข้อ ๔ นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่เข้าศึกษา ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๐ หรือนักศึกษาที่ได้เปลี่ยนโครงสร้างหลักสูตรเป็นปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ไม่ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาสามารถเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้ตามความสมัครใจ

ข้อ ๕ ให้นักศึกษาเข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ STOU-EPT (e-Testing) ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษ พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผล ภายในวันสุดท้ายของวันสอบไล่ของภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา

กรณีนักศึกษาที่มีผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษที่ได้มาตรฐานเทียบเคียง Common European Framework of References for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เช่น TOEFL IELTS และ TOEIC หรือจากสถาบันทดสอบภาษาที่ได้มาตรฐาน หรือจากสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สามารถนำมาใช้เป็นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษได้โดยให้นักศึกษายื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าว พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักทะเบียนและวัดผลภายในวันสุดท้ายของวันสอบไล่ของภาคการศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเป็นผลการทดสอบที่สอบมาแล้วไม่เกินสองปี นับถึงวันที่ยื่นผลการทดสอบ

ข้อ ๖ กรณีที่นักศึกษาได้ยื่นผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของสถาบันทดสอบภาษาอังกฤษอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

คณะกรรมการอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาที่ยื่นไว้ตามวรรคหนึ่งแทนก็ได้

ในกรณีมีประเด็นข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการพิจารณาผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษให้คณะทำงานตามวรรคสองเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี ความเห็นของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะบันทึกผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาไว้ในใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่าได้เข้ารับการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษแล้ว ทั้งนี้ ผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษดังกล่าวไม่มีผลต่อการสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ นักศึกษาควรพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่องจากแหล่งเรียนรู้ที่มหาวิทยาลัยจัดให้ในรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (E-Learning) หรือสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้มีความพร้อมด้านภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้

ข้อ ๙ ให้คณะทำงานยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชตามประกาศนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งให้เป็นไปตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องวินิจฉัยตามประกาศนี้ ให้สภาวิชาการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มี.ค. ๒๕๖๖

ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เรื่อง การยกระดับมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท

ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ออกประกาศ เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อสนองตอบนโยบายของคณะกรรมการการอุดมศึกษา คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทางยกระดับมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การยกระดับมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาโท ดังนี้

ข้อ ๑ ให้นักศึกษาระดับปริญญาโท ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ต้องส่งผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่ได้มาตรฐาน หรือผลการทดสอบ STOU-EPT โดยสามารถส่งผลการทดสอบภาษาอังกฤษได้ภายในระยะเวลาที่ศึกษาตามหลักสูตร

ข้อ ๒ กรณีที่ไม่มีผลทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษจากสถาบันทดสอบภาษาที่ได้มาตรฐาน หรือผลการทดสอบ STOU-EPT สามารถเลือกเรียนรายวิชา ๑๑๗๐๑ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๑ หรือ

ข้อ ๓ เข้ารับการอบรมเข้มพิเศษภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชเป็นผู้จัด (Intensive Training English Course)

ข้อ ๔ ระดับคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษให้ถือว่าเป็นการยกระดับความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาโทตามเกณฑ์ของแต่ละสาขาวิชากำหนด

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาณุมาศ ขัดเงางาม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภาณุมาศ ขัดเงางาม)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อให้เป็นไปตามที่เกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยใช้ในการประเมินผลความรู้ภาษาอังกฤษ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๕๗ และออกประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับปริญญาเอก พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นักศึกษาระดับปริญญาเอกต้องสอบผ่านความรู้ภาษาอังกฤษ และต้องมีคะแนนทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) คะแนนผลการทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันสอบของศูนย์ทดสอบทางภาษา ดังต่อไปนี้

ก. TOEFL (Computer based)	ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน หรือ
ข. TOEFL (Internet based)	ไม่ต่ำกว่า ๖๒ คะแนน หรือ
ค. IELTS	ไม่ต่ำกว่า ๕.๕ คะแนน หรือ
ง. TU-GET	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ
จ. CU-TEP	ไม่ต่ำกว่า ๗๐ คะแนน หรือ
ฉ. TOEIC	ไม่ต่ำกว่า ๖๕๐ คะแนน หรือ
ช. STOU-EPT	ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ คะแนน หรือ
ซ. STOU-EPT (E-Testing)	แต่ละ Part ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

สำหรับผลการทดสอบของศูนย์ทดสอบทางภาษาของสถาบันอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อน

ข้อ ๒ คะแนนสอบรายวิชาภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ๒ ที่มีผลการสอบไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบ และได้คะแนนแต่ละ Part จะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

ข้อ ๓ คณะกรรมการอบรมเข้มพิเศษ Intensive Training English Course ที่มีผลการอบรมไม่เกิน ๒ ปีนับตั้งแต่วันที่เข้ารับการอบรมและได้คะแนนการอบรมแต่ละ Part จะต้องได้ไม่ต่ำกว่าระดับ B2

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงนาม) ประสาท สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช





ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่อง หลักเกณฑ์ และค่าตอบแทนในการจัดประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group)

พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การเบิกค่าตอบแทนในการจัดประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ซึ่งออกตามความในข้อ ๑๓(๕) และข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group) ได้แก่ การพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันระหว่างผู้เข้าร่วมเสวนา หรือสนทนากลุ่มซึ่งเลือกมาจากผู้บริหาร หรือผู้แทนของหน่วยงาน หรือบุคคลที่มีความรู้ในประเด็นนั้นๆ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และสรุปข้อมูลภายใต้หัวข้อที่กำหนด โดยมีผู้ดำเนินการเสวนา หรือสนทนากลุ่มเป็นผู้ตั้งประเด็นในการสนทนาเพื่อชักจูงให้กลุ่มเกิดแนวคิดและแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางละเอียดลึกซึ้ง ซึ่งการประชุมดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย มิใช่เพื่อการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๒ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับการเลือกสรรให้เข้าร่วมการประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group) ปฏิบัติหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ วิพากษ์ แลกเปลี่ยนความคิด ตอบข้อหารือให้สัมภาษณ์ ในการประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group)

ข้อ ๓ การเบิกค่าตอบแทนในการจัดประชุมเสวนา หรือสนทนากลุ่ม (Focus Group) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- (๑) ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกได้ไม่เกิน ๑๕ คนต่อการประชุม ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๑ วัน โดยให้จัดการประชุมได้ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อหลักสูตรหรือต่อหัวเรื่องหรือต่อกิจกรรมการประชุม
- (๒) ค่าตอบแทนสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้
 - (ก) กรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่เกินหรือภายใน ๓ ชั่วโมง ให้จ่ายในอัตรา ๑,๐๐๐ บาทต่อคน
 - (ข) กรณีปฏิบัติหน้าที่เกินกว่า ๓ ชั่วโมง ขึ้นไป ให้จ่ายในอัตรา ๑,๕๐๐ บาทต่อคน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

เรื่อง กำหนดแบบหลักฐานการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนอื่น และค่าพาหนะเหมาจ่าย

พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนอื่น และค่าพาหนะเหมาจ่าย ในการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๘ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการ ที่เป็นบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับคณะกรรมการที่ทำหน้าที่สอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริง และพยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับข้อ ๕ และข้อ ๘ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการ ค่าตอบแทนอื่น และค่าพาหนะเหมาจ่าย ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เบี้ยประชุมกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย เบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทาง สำหรับคณะกรรมการที่ทำหน้าที่สอบสวนหรือสอบหาข้อเท็จจริงและพยาน พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้หลักฐาน ตามแบบแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายตามข้อ ๑ ให้แนบสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ประกอบการเบิกจ่ายด้วย

ข้อ ๓ กรณีเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดในระเบียบ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ ให้ใช้หลักฐาน ตามแบบรายงานการเดินทางไปราชการ ว่าด้วยการนั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ประสาธ สืบคำ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตัวท.....เดือน.....พ.ศ.

สถานประกอบการ.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

๓๕๐.....ผู้จ่ายเงิน

()

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้จัดรายการประชุม/เลขานุการ/ประธานที่ประชุม

ภาคผนวก ข

ตัวอย่างและบันทึกสำหรับผู้ให้บริการ

เป้าหมายการปรับปรุงหลักสูตรปีงบประมาณ 2563
(บรรจุในแผนปฏิบัติการประจำปี 2563 และปรับปรุงต่อเนื่องจากปี 2562)

สาขาวิชา	ปริญญาตรี	ระดับหลักสูตร ปริญญาโท	ปริญญาเอก
ศิลปศาสตร์	ประกาศนียบัตรวิชางานสารสนเทศ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาสารสนเทศศาสตร์ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)		
	ศิลปศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาภาษาอังกฤษ* (กำหนดเปิดสอน -)		
ศึกษาศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการแนะแนวและการปรึกษา เชิงจิตวิทยา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	ประกาศนียบัตรบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาการวัดและประเมินผลการศึกษา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการศึกษาออกแบบ ปรับชื่อเป็น ศิลปศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการเรียนรู้ตลอดชีวิต (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาการศึกษานอกแบบ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)

หมายเหตุ * ปรับปรุงต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562

สาขาวิชา	ระดับหลักสูตร		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาเอกการวัดและประเมินผลการศึกษา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2567)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)
	ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาเอกเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)		ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาการแนะแนวและศึกษาศาสตร์ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)
			ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาหลักสูตรและการสอน (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)
			ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)
วิทยาการจัดการ	เทคโนโลยีบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ งานก่อสร้าง วิชาเอกการจัดการงาน ก่อสร้าง (ต่อเนื่อง)* ปรับชื่อเป็น เทคโนโลยีบัณฑิต วิชาเอกการจัดการงานก่อสร้าง (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563) บัญชีบัณฑิต (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)	บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการ ธุรกิจและการบริการ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์* (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)

หมายเหตุ * ปรับปรุงต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 **ปรับปรุงเพิ่มเข้ามายาการจัดการศึกษา มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

สาขาวิชา	ระดับหลักสูตร		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
นิติศาสตร์	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)		
	นิติศาสตรบัณฑิต* (กำหนดเปิดสอน -)		
วิทยาศาสตร์สุขภาพ	การแพทย์แผนไทยบัณฑิต (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต วิชาเอกสาธารณสุขชุมชน (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกยัชชีวอนันย์ และความปลอดภัย		
	(กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2566)		
เศรษฐศาสตร์	เศรษฐศาสตรบัณฑิต** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
มนุษยนิเวศศาสตร์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกอาหาร โภชนาการและการประยุกต์ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)		

หมายเหตุ * ปรับปรุงต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 **ปรับปรุงเพิ่มเข้าแผนการจัดการศึกษา มติสภามหาวิทยาลัยที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

สาขาวิชา	ระดับหลักสูตร		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
รัฐศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต วิทยาการพัฒนากาญจนุญและครอบครัว (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)		
	รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาการเมืองการปกครอง (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)		
	รัฐศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)		
เกษตรศาสตร์และสหกรณ์	เกษตรศาสตรบัณฑิต จัดการ** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต วิทยาการการจัดการทรัพยากรเกษตร (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2566)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)
	เกษตรศาสตรบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	เกษตรศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกส่งเสริม และพัฒนาการเกษตร** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
	บริหารธุรกิจบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชา สหกรณ์** (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
นิเทศศาสตร์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงนิเทศศาสตร์ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบูรณาการสื่อสาร (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)

หมายเหตุ * ปรับปรุงต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 *ปรับปรุงเป็นเป้าหมายการจัดการศึกษา มติสภามหาวิทยาลัยที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

สาขาวิชา	ระดับหลักสูตร		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการบริหารกิจการสื่อสาร (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
		นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการสื่อสารทางธุรกิจ และการประกอบการท้องถิ่น (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
		นิเทศศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาการนิเทศศาสตรอาเซียน (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิต และการจัดการ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2563)	
	วิทยาศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิชาเอกเทคโนโลยีการออกแบบผลิตภัณฑ์ และการประกอบการ (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2564)	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (กำหนดเปิดสอน ภาคต้น/2565)	

หมายเหตุ * ปรับปรุงข้อมูลเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 * ปรับเพิ่มเป้าหมายการจัดการศึกษา มติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

สาขาวิชา	ระดับหลักสูตร		
	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	วิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (กำหนดเปิดสอน -)		
รวม	26	16	9
รวมทั้งสิ้น	51		

หมายเหตุ * ปรับปรุงต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2562 **ปรับปรุงเพิ่มเป้าหมายการจัดการศึกษา มหิสาวิทยาลัยครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2563

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม
ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 15 กรกฎาคม 2563
ณ ห้องประชุม 1607 อาคารบริหารส่วนต่อเติม ชั้น 6 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้มาประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวัชเดชาเทพ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ฟองสกลิตกุล	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา อยู่สุข	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ศิลปนนท์กุล	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกวิท สุวรรณหงส์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.ประภาพร ลือกิตติศัพท์	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.วรวิช นาคแป้น	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.ปธานิน แสงอรุณ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวธนัญญา เฉลยผล	ผู้ช่วยเลขานุการ
13. นางพินิจ เทชะปัญญาวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ สุวณิชย์เจริญ	ติตราขการ
---	-----------

เริ่มประชุมเวลา 9.30 น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบคำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ที่ 798/2563 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2563 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม ดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวัชเดชาเทพ	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ประยูร ฟองสกลิตกุล	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา อยู่สุข	กรรมการ

4. รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุเทพ ศิลปานันท์กุล	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โกวิท สุวรรณหงษ์	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา บรรจงศิริ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรสวัสดิ์ ศรีสวัสดิ์	กรรมการ
9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริรัตน์ สุวนิชย์เจริญ	กรรมการ
10. อาจารย์ ดร.ประภาพร ลือกิตติศัพท์	กรรมการ
11. อาจารย์ ดร.วรวิษ นาคแป้น	กรรมการ
12. อาจารย์ ดร.ปธานิน แสงอรุณ	กรรมการและเลขานุการ
13. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ (นางสาวธณัญญา เฉลยผล)	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชา (นางพินัญญา เตชะปัญญาวงศ์)	ผู้ช่วยเลขานุการ

ที่ประชุมรับทราบ

1.2 สถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย แจ้งให้ที่ประชุมทราบสถานที่ทำงานและเบอร์โทรศัพท์สำหรับติดต่อคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม หากกรรมการท่านใดมีความประสงค์เปลี่ยนที่อยู่ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 1.2

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 ความเป็นมาและรายละเอียดของหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย แจ้งให้ที่ประชุมทราบความเป็นมาของหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม ตั้งแต่หลักสูตรฉบับแรกจนถึงปัจจุบันตามลำดับดังนี้

- 1) หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2541 เปิดสอนตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2543
- 2) หลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2552 เปิดสอนตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2553
- 3) หลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554 (จัดทำหลักสูตรตามกรอบ TQF) เปิดสอนตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2555
- 4) หลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 (จัดทำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558) เปิดสอน

ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2560 ซึ่งจะครบเกณฑ์การประเมินและปรับปรุงหลักสูตรในภาคต้น ปีการศึกษา 2564 ขณะนี้สาขาวิชาได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เพื่อเปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2565 โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

- 1) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ภายในเดือนมีนาคม 2563
- 2) จัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพิจารณาจัดทำ (ร่าง) มคอ.2 ภายในเดือนเมษายน – ตุลาคม 2563
- 3) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรและจัดประชุมพิจารณา (ร่าง) มคอ.2 (ถ้ามี) ภายในเดือนพฤศจิกายน 2563
- 4) เสนอร่างหลักสูตรต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ภายในเดือนธันวาคม 2563
- 5) ส่งร่างหลักสูตรให้สำนักวิชาการตรวจ ภายในเดือนธันวาคม 2563
- 6) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ภายในเดือนมกราคม 2564
- 7) เสนอร่างหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย ภายในเดือนกุมภาพันธ์ 2564
- 8) เสนอหลักสูตรต่อ สป.อว. ภายในเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2564

รองศาสตราจารย์ ดร.ศรีศักดิ์ สุนทรไชย นำเสนอที่ประชุมในภาพรวมเกี่ยวกับรายละเอียดของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 เรื่อง ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ปรัชญา วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์หลัก คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตรในหมวดวิชาเฉพาะ แผนการศึกษา การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาหลักสูตร รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร powerpoint และเอกสาร รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

3.1 รายละเอียดของหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณารายละเอียดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2565 และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หลักสูตรรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุมที่ 3.1

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

1. ปรัชญา

1.1 ปรับปรัชญาให้มีความทันสมัย และมีค่าสำคัญ ได้แก่ เทคโนโลยี ความยั่งยืน (sustainability) การคิดเชิงวิพากษ์ (critical thinking)

1.2 ปรัชญาควรเขียนให้สั้น กระชับ ไม่ซ้ำซ้อนกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ไม่ควรเกิน 3 บรรทัด เช่น นักจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความรู้ ทักษะ ความสามารถระดับสูงที่คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ หรือต่อยอด สร้างโอกาสพัฒนานักการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เป็นต้น

2. ชุติวิชา

2.1 หลักสูตรนี้จะเน้นเนื้อหาไปทางด้านใด การจัดการ เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม อุตสาหกรรม ต้องจำกัดความให้ชัดเจน

2.2 เสริมสร้างคุณลักษณะบัณฑิต ได้แก่ ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม การคิดเชิงวิพากษ์ (critical thinking) โดยปรับรูปแบบการจัดการเรียนการสอนเป็นแบบ Case base หรือ Scenario base

2.3 จัดทำหลักสูตรโดยใช้หลักการของ outcome-based education ปรับให้สอดคล้องกันทั้ง ELO – PLO – CLO

2.4 ปรับเนื้อหาชุติวิชา วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุติวิชาให้สอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร

2.5 วัตถุประสงค์ชุติวิชา ควรปรับ เป็น นักศึกษาสามารถอธิบาย และตัดคำว่า “อธิบาย” ที่ระบุในแต่ละข้อออก หน้า 20-23 ในชุติวิชา 59713, 59714, 59715, 59716, 59718

2.6 ชุติวิชาควรมีเนื้อหาเกี่ยวกับ BCG โมเดล ประกอบด้วย B Bio Economy ระบบเศรษฐกิจชีวภาพ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรชีวภาพอย่างคุ้มค่า เชื่อมโยงกับ C Circular Economy ระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน ที่คำนึงถึงการนำวัสดุต่างๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด และทั้ง 2 เศรษฐกิจนี้ อยู่ภายใต้ G Green Economy ระบบเศรษฐกิจสีเขียว ซึ่งมุ่งแก้ไขปัญหามลพิษ เพื่อลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน

2.7 ชุติวิชาไม่ควรเน้นแต่เทคนิค แต่ควรมีการเกริ่นนำในแต่ละชุติวิชาว่าเกี่ยวกับระบบการจัดการว่า หากมีกระบวนการจัดการแล้ว จะต้องนำเทคโนโลยีใดเพื่อมาใช้ในการจัดการอย่างไร

2.8 ชุติวิชา 59713 ระบบและเครื่องมือในการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม ควรปรับเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ ความรู้ทางด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) การประเมินวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle Assessment : LCA) ปรับวัตถุประสงค์ชุติวิชาคำว่า “วิเคราะห์” เป็น “ประเมิน” ให้สอดคล้องกันทุกแห่ง และควรระบุค่าสำคัญในคำอธิบายชุติวิชา เพื่อบัณฑิตสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐานยืนยันประกอบการขอสอบ เพื่อรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

2.9 ชุติวิชา 59718 การควบคุมและจัดการมลพิษทางเสียงและการสั่นสะเทือน ควรเน้นการจัดการเพื่อป้องกันชุมชน

2.10 ชุติวิชาควรเน้น Outside-In มากกว่า Inside-Out

2.11 หน่วยงานราชการมีการปรับบทบาทจาก “ผู้ควบคุม” เป็น “ผู้ส่งเสริม” และกฎหมายหลายฉบับที่อยู่ระหว่างร่างกฎหมาย โดยใช้แนว Third party ดังนั้น ควรสอดแทรกเนื้อหา Third party ในการสัมมนาเข้ม หรือเพิ่มในเนื้อหาชุดวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายฉบับใหม่

2.12 ควรเพิ่มการจัดการเหตุรำคาญที่มีผลกระทบกับชุมชน

2.13 ส่งเสริมให้นักศึกษาทำหัวข้อวิทยานิพนธ์/การศึกษาค้นคว้าอิสระจากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในโรงงานอุตสาหกรรม และนำไปพัฒนา ปรับปรุง แก้ปัญหา และประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในโรงงานอุตสาหกรรม

2.14 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum mapping) ในชุดวิชา 59716 การจัดการกากอุตสาหกรรม ด้านคุณธรรม จริยธรรม ควรเพิ่มความรับผิดชอบหลัก (●) และพิจารณาทบทวนบางชุดวิชาควรเพิ่มความรับผิดชอบหลักให้มากขึ้น

2.1.5 การปรับปรุงหลักสูตรควรพิจารณาให้มีทั้งการจัดการ สิ่งแวดล้อม และอุตสาหกรรม

2.1.5 การทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระควรเน้นหัวข้อการแก้ปัญหาของสถานประกอบการที่นักศึกษาทำงานอยู่ เพื่อที่จะได้นำไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานและจะได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานทำให้สามารถจบการศึกษาได้ในเวลาที่กำหนด

2.1.6 ควรมีห้องปฏิบัติการพร้อมอุปกรณ์ และเครื่องมือที่นักศึกษาสามารถใช้ในการทำวิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ หรือร่วมมือกับมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกที่มีความพร้อม หากนักศึกษาใช้บริการการตรวจวิเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก ควรเลือกหน่วยงานที่ได้รับการรับรองคุณภาพผลการวิเคราะห์

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

4.1 การกำหนดวันประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ประธานฯ เสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติกำหนดวันประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรฯ ครั้งที่ 2/2563 ในวันพุธที่ 9 กันยายน 2563 เวลา 9.30 น.

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศีวะเดชาเทพ)

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

วิชาเอกการจัดการสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม

(อาจารย์ ดร.ปรานิน แสงอรุณ)

กรรมการและเลขานุการ

(นางพินิจ เทชะปัญญาวงศ์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(นางสาวธัญญา เฉลยผล)

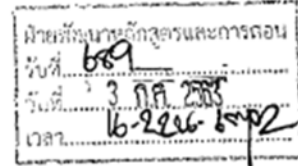
ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้จัดรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ งานเลขานุการกิจสภาวิชาการ โทร. 7508 , 7510
ที่ อว 0602.05(01) / วันที่ 2 กรกฎาคม 2563
เรื่อง ตรวจสอบข้อมูลประกอบวาระประชุมสภาวิชาการ



เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ด้วย สาขาวิชานิเทศศาสตร์ได้เสนอบันทึกที่ อว 0602.24/925 วันที่ 1 กรกฎาคม 2563
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
เข้าวาระการประชุมสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 16/2563 วันที่ 16 กรกฎาคม 2563

งานเลขานุการสภาวิชาการ สำนักวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบภาระงาน ดังกล่าว
พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบการพิจารณา ในการ
นำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันศักดิ์ ทองจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ที่ อว 0602.05(01) / 660 14 ก.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้ตรวจสอบแล้วขอแจ้งดังนี้

.....องค์ประกอบของคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร มีทั้งสิ้นจำนวนรวม 14 คน ประกอบด้วย 1) ประธานกรรมการ
จำนวน 1 คน 2) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ 3-5 คน 3) อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ
(โดยต้องเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อย 2 คน) จำนวน 3-5 คน 4) อาจารย์ประจำสาขาวิชาเป็นกรรมการและ
เลขานุการ จำนวน 1 คน 5) เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร เป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่งานเลขานุการ
กิจสภาวิชาการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ จำนวน 1 คน มีข้อสังเกตว่าสาขาวิชาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ จำนวน 6 คน ซึ่งเกินกว่าองค์ประกอบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดเสนอสภาวิชาการพิจารณาต่อไป

เรียน

นางสาววิภา

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรตอบหมาย

() งานบริหารหลักสูตร

() งานปรับปรุงหลักสูตร

() งานสารสนเทศและประเมินหลักสูตร

() งานเอกสารหลักสูตร

(นางสาววิภา พลแสน)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

8 กค 63



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ งานเลขานุการกิจสภาวิชาการ โทร. ๗๕๐๘, ๗๕๑๐
ที่ อว ๐๖๐๒.๐๕(๐๑) / วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ตรวจสอบระเบียบวาระการประชุมสภาวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน
รับที่ 498
วันที่ 26 พ.ค. 2563
เวลา 10.16. น. ๖๖๖

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

ด้วย สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ได้เสนอบันทึกที่ อว ๐๖๐๒.๐๕(๐๑) / ๖๕๐ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓
เรื่องขอความเห็นชอบปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ ในการประชุม
ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

งานเลขานุการสภาวิชาการ สำนักวิชาการ ขอความอนุเคราะห์ให้ตรวจสอบภาระงาน ดังกล่าว
พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้ ประกอบการพิจารณา
ในการนำเสนอที่ประชุมสภาวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัตถ์ ทองรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๕(๐๑) 455 27 พ.ค. 2563

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้ตรวจสอบแล้วขอแจ้งดังนี้

ส่งใบทักท้วง ทล.อว ๐.๐๘ รณลณณณณณณณณ
แจ้งเสนอขอแก้ไขปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชา เพื่อปรับปรุงหลักสูตร
ต่อไป

เรียน **น้องน้ำฝน**

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นชอบมอบหมาย
- () งานพัฒนาหลักสูตร
- (x) งานปรับปรุงหลักสูตร
- () งานสารสนเทศและประเมินหลักสูตร
- () งานเอกสารหลักสูตร

(นางสาวรัชณี พลแสน)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

26 พ.ค. 63



ใบนำเสนอเรื่อง

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ ๒๖๑ ๓ มี.ค. ๒๕๖๓

เรื่อง ผลตรวจการเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

- | | |
|--|--|
| ☐ เพื่อโปรดทราบ | ☐ เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป |
| ☒ เพื่อโปรดดำเนินการ | ☐ เพื่อเสนอความเห็น |
| ☐ เพื่อโปรดพิจารณา | ☐ เพื่อโปรดนำเสนอต่อไป |
| ☐ เพื่อโปรดอนุมัติ | ☐ เพื่อทำหนังสือตอบรับ/ปฏิเสธ |
| ☐ เพื่อโปรดลงนาม | ☐ เพื่อโปรดจัดทำข้อมูลเพิ่มเติม |
| ☐ เพื่อโปรดจัดเก็บ | ☐ อื่นๆ |

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรฯ ตรวจการเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาสหกรณ์ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ (หลักสูตรปริญญาการ) ของสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์แล้วมีข้อสังเกตดังนี้

๑. ปรับบันทึกข้อความตามรายละเอียดที่ระบุในเอกสาร
๒. ปรับแบบฟอร์มการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๔) ดังนี้
 - ๒.๑ ปีที่เริ่มใช้หน้า ๑ ข้อ ๓ ปรับจากเดิม “ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป” เป็น “ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นต้นไป” เนื่องจากรองศาสตราจารย์ ดร.สุจิตรา รอดสมบูรณ์ มาปฏิบัติงานที่ มสธ. วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
 - ๒.๒ หากอาจารย์สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุชื่อประเทศ (หน้า ๒)
 - ๒.๓ ผลงานทางวิชาการ
 - ๑) ให้ระบุว่าผลงานแต่ละชิ้นเป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อใด โดยความหมายของเกณฑ์ฯ แต่ละข้อมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
 - ๒) ผลงานปัจจุบันให้ระบุไว้ด้านบน ผลงานที่เกิน ๕ ปี ขอให้ตัดออก
 - ๓) หากอาจารย์เขียนหน่วยในชุดวิชาปรับปรุงให้ระบุครั้งที่ของการปรับปรุงชุดวิชา เช่น ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เป็นต้น ก่อนระบุเลขหน้า (หน้า ๕-๑๙)
 - ๔) ระบุแหล่งเผยแพร่ผลงานให้ชัดเจนตามรูปแบบในเอกสารแนบท้าย (หน้า ๘, ๑๔, ๑๖, ๑๙-๒๐)
 - ๕) รองศาสตราจารย์เสาวภา มีถาวรกุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ นามวงศ์ ขาดผลงานทางวิชาการคนละ ๑ รายการ (ต้องมี ๓ รายการ โดยเป็นงานวิจัย ๑ รายการ) (หน้า ๘, ๑๔)
 - ๖) เพิ่มข้อมูลประวัติผลงานทางวิชาการของรองศาสตราจารย์อังฉรา ชีวะตระกูลกิจ (หน้า ๑๖)
 - ๒.๔ ปรับรายละเอียดอื่นๆ อีกเล็กน้อยตามที่ระบุในเอกสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเห็นสมควรแจ้งสาขาวิชา เพื่อปรับปรุงแก้ไขก่อนเสนอสภาวิชาการต่อไป

(นางสาวรชนี พลแสน)

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการหลักสูตรและการสอน โทร. ๙๕๖๖, ๙๕๖๙
ที่ อว.๐๖๐๒.๐๙(๑๙)/ ๗๓๐ วันที่ ๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
เรื่อง ผลการตรวจหลักสูตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ตามหนังสือสาขาวิชาวิทยาการจัดการ ที่ อว ๐๖๐๒.๐๙/๑๘๒ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติตรวจสอบร่างรายละเอียดหลักสูตรบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้สำนักวิชาการตรวจหลักสูตร (ตรวจครั้งที่ ๑) นั้น

สำนักวิชาการได้ตรวจหลักสูตรดังกล่าวแล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. สาขาวิชาต้องระบุประเภทของหลักสูตรในหมวดที่ ๑ ข้อ ๕.๒ ว่าเป็นปริญญาตรีทางวิชาการ หรือปริญญาตรีทางวิชาชีพ (หน้า ๒)
๒. ตารางคุณภาพการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหน้า ๓ และ ๒๘ ขอให้สาขาวิชาเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วน และจัดทำตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในภาคผนวก ข
๓. หมวดที่ ๒ เพิ่มข้อมูลผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความคาดหวังของผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการศึกษา (หน้า ๖)
๔. หมวดที่ ๓ คุณสมบัตินักศึกษา ควรปรับให้สอดคล้องกับ มคอ.๑ ข้อ ๑๑.๑ ระบุว่า "ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า..." และเพิ่มคุณสมบัตินักศึกษาอื่นๆ ตามที่สาขาวิชารับเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ (หน้า ๘)
๕. สาขาวิชาควรตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระสำคัญของหมวดวิชาเฉพาะ (บังคับ) ให้เป็นไปตามที่ระบุใน มคอ.๑
๖. แผนการศึกษา ขอให้ทำเป็นตารางแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สมัครเรียน ในภาคต้น และแผนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่สมัครเรียนในภาคปลาย และขอให้ประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง (หน้า ๒๖-๒๘)
๗. หมวดที่ ๔ ข้อ ๒ การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน หน้า ๓๓-๓๘ ควรระบุผลการเรียนรู้ของหมวดวิชาเฉพาะ และปรับให้สอดคล้องตาม มคอ.๑ ข้อ ๕ มาตรฐานผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ และข้อ ๒.๕ หักคะแนนการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ขอให้เพิ่มเกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัล สำหรับหน้า ๓๙-๔๑ ขอให้ปรับรูปแบบการนำเสนอตามเอกสารแนบท้าย
๘. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชาของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ โปรดเพิ่มเติมความรับผิดชอบหลักสูตรหลักและความรับผิดชอบรองในทุกชุดวิชา (หน้า ๔๐-๔๑)
๙. เพิ่มภาคผนวก ก โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตรสำหรับผู้มีคุณสมบัติอื่นๆ ที่มีระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๒

๑๐. เพิ่มข้อมูลภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร เนื่องจากที่สาขาวิชาจัดทำตารางเปรียบเทียบมายังระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนตามแบบ Template มคอ.๒ และเปรียบเทียบให้ครบทุกหัวข้อที่มีการปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงข้อมูล เช่น ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา และเพิ่มรายละเอียดชุดวิชาผลิตใหม่ เป็นต้น

๑๑. เพิ่มภาคผนวก ค ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

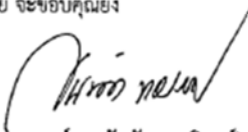
๑๒. เพิ่มภาคผนวก ง แผนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติอื่นๆ ที่มีใช้ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๓. หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษา ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของชุดวิชากรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ ๕๐ ของชุดวิชาให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๑๔. ขอให้สาขาวิชาดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางการเทียบแทนชุดวิชาให้นักศึกษาในหลักสูตรเดิมเข้าสู่หลักสูตรปรับปรุง รายละเอียดดังเอกสารแนบ และสามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมจาก <http://eservice.stou.ac.th> / สารสนเทศหน่วยงาน/ สำนักวิชาการ/ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน/ การบริหารหลักสูตรตาม Model เทียบแทน/ หลักการในการเทียบแทนหลักสูตร

ทั้งนี้ รายละเอียดการปรับปรุงในประเด็นที่สาขาวิชาไม่ต้องพิจารณา สำนักวิชาการได้ประสานแจ้งกับผู้ช่วยเลขานุการ (นางสาวณัฏฐณิชา เพชรบัวศักดิ์) เพื่อช่วยปรับแก้ข้อมูล มคอ.๒ ส่วนประเด็นที่เสนอสาขาวิชาพิจารณารายละเอียดตามข้อสังเกตข้างต้น ขอให้สาขาวิชาดำเนินการตรวจสอบและปรับแก้รายละเอียด มคอ.๒ ตามข้อสังเกต หากสาขาวิชาปรับแก้ทุกประเด็นแล้ว โปรดส่งสำนักวิชาการตรวจอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัต ทองรินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการหลักสูตรและการสอน โทร. ๗๕๒๖, ๗๕๓๘

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ ๕๐๗

วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ผลการตรวจหลักสูตรวิทยาสตรบัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ตามหนังสือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่ อว.๐๖๐๒.๐๕/๕๐๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ (ประกอบด้วย ๒ วิชาเอก คือ วิชาเอกเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ และวิชาเอกเทคโนโลยีบรรจุภัณฑ์และการจัดการผลิตภัณฑ์) ให้สำนักวิชาการตรวจหลักสูตร (ตรวจครั้งที่ ๓) นั้น

สำนักวิชาการได้ตรวจหลักสูตรดังกล่าวแล้วมีข้อสังเกต ดังนี้

๑. ปรียญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ในหมวดที่ ๒ ข้อ ๑.๑ และ๑.๓ (หน้า ๗) และตาราง เปรียบเทียบการปรับปรุงปรียญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร (หน้า ๘๐-๘๑) ระบุข้อความแตกต่างกัน ขอให้ตรวจสอบว่าจะใช้ข้อความใด และปรับข้อมูลให้เหมือนกัน

๒. ชื่อชุดวิชาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขอให้ตรวจสอบ ปรับรายละเอียดชุดวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุกแห่ง และระบุชื่อภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับชื่อภาษาไทย เช่น ชุดวิชา ๔๗๑๐๓ เทคโนโลยีบรรจุ ภัณฑ์และผลิตภัณฑ์ ระบุชื่อภาษาอังกฤษ ๒ แบบ คือ General Studies in Packaging และ Packaging and Product Technology เป็นต้น

๓. ชุดวิชาที่มีการปรับปรุงชื่อชุดวิชา วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ขอให้จัดทำข้อมูลใน ตารางเปรียบเทียบ ข้อ ๕.๖ (หน้า ๘๖) เช่น ชุดวิชา ๔๗๔๒๑ ปรับชื่อชุดวิชาจาก “ประสบการณ์วิชาชีพ เทคโนโลยีการผลิตอุตสาหกรรม” เป็น “ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีวิศวกรรมการผลิตและการจัดการ” ชุดวิชา ๔๗๔๒๖ ปรับชื่อชุดวิชาจาก “วิศวกรรมทางไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์ประยุกต์” เป็น “วิศวกรรมทาง ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์สำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม” เป็นต้น

๔. คำอธิบายชุดวิชา (หน้า ๒๘ และ ๓๒) โปรดเพิ่มวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา ๑๐๑๒๑ อารยธรรมมนุษย์ ๑๐๑๓๑ สังคมมนุษย์ ๔๗๒๑๗ พื้นฐานทางวิศวกรรมเครื่องกลสำหรับเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ๔๗๒๑๘ การจัดการดำเนินงานและการเป็นผู้ประกอบการ และ ๔๗๒๑๙ วัสดุอุตสาหกรรมและการผลิต

๕. มาตรฐานผลการเรียนรู้ทั้ง ๕ ด้าน (หน้า ๔๕) ข้อ ๒.๑.๑, ๒.๒.๑, ๒.๓.๑, ๒.๔.๑ และ ๒.๕.๑ กับมาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ (หน้า ๕๓) ระบุข้อความไม่เหมือนกัน ขอให้ตรวจสอบว่าใช้ข้อมูล ใด ปรับแก้ให้เหมือนกันทั้ง ๒ แห่ง

๖. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (หน้า ๔๙) ขอให้เพิ่มข้อมูลชุดวิชา ๑๐๑๒๑ อารยธรรมมนุษย์ ๑๐๑๓๑ สังคมมนุษย์

๗. การประกันคุณภาพหลักสูตร (หน้า ๕๗) ขอให้นำข้อมูลใน Template มคอ.๒ มาใส่แทน

๘. โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดหลักสูตรสำหรับผู้มีคุณสมบัติเข้าศึกษา ปวส. ในหมวด
 วิชาศึกษาทั่วไป (หน้า ๖๔ และ ๖๗) ขอให้ปรับชุดวิชาตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง
 เกณฑ์การกำหนดชุดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับบุคคลที่สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค
 (ปวท.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๖

๙. ประสิทธิภาพงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์
 ประจำหลักสูตร ดังนี้ ๑) ระบุเฉพาะผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณา
 แต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น ๒) ปรับรูปแบบการเขียนผลงานทางวิชาการให้เป็นรูปแบบ APA ที่
 มหาวิทยาลัยกำหนดตามตัวอย่างแนบ ๓) ระบุการแหล่งเผยแพร่ผลงานให้ชัดเจนและครบถ้วนทุกรายการหากผลงาน
 ชิ้นใดไม่มีการเผยแพร่ให้ตัดผลงานชิ้นนั้นออก และ ๔) ระบุเว็บไซต์ของผลงานทางวิชาการว่าอยู่ในเกณฑ์ข้อใด

๑๐. เพิ่มภาระงานสอนระดับปริญญาตรีของอาจารย์ชุดระกูล ศิริโพธิ์ และประวิทย์ผลงานทาง
 วิชาการฯ ของอาจารย์กรรณิการ์ ยี่มนาค

ทั้งนี้ รายละเอียดการปรับปรุงประเด็นต่างๆ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หากสาขาวิชาปรับแก้
 ทุกประเด็นแล้ว โปรดส่งให้สำนักวิชาการตรวจอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัต ทองรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาวิศวกรรมและการสอบ
วันที่ ๒๑
วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๑๘๖.๖๐๗

วันที่ 3 กรกฎาคม 2563

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันศักดิ์ ทองรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ที่ อว 0602.05(04)/ 669 15 ก.ค. 2563

เขียน ผู้ชำนาญการสำนักวิชาการ

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้ตรวจสอบแล้วขอแจ้งดังนี้

ช่วงว่างเวลา ดันนี่

๑. นางสาววิมลพร รัตน์คำสอน อายุ ๑๗๙๐ นท. ๑๗๔๒๖ ใบสุทธิต่อ
กรณีทบทวน

[illegible]

ปลั๊กกระดาษแข็งในปลั๊กอื่น ๆ ตามเอกสารแนบท้าย

ตัวเงินบาทเพื่อโปรดปรานสหภาพเพื่อธนาปึงทัดดอนเงินธนบัตรพม่า

ว. รมช.
(นางกนิษฐา สมใจ)

ส่วนหน้าผาก

- เพื่อไปหาทราบ *know*

() งานที่ธนาคารไม่ดูแล

(✓) ការសិក្សាប្រុងប្រយ័ត្ន

() ฐานสารสนเทศและประเมินผลศึกษา

จัดหารายชื่อกำหนดพื้นที่ฉายาพัฒนาหลักสูตรและการสอน

9 8 1 2 6 3



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ... ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน โทร. ๒๕๒๖, ๒๕๓๘

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ ๕๔๐ วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปสาระสำคัญ

ด้วยสาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๑.๑ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกกายวิชาอนามัยและความปลอดภัย ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ สำนักวิชาการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ในเบื้องต้นแล้ว และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ และครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแล้ว

๒. ประเด็นเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสมัชชาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้

ที่ อว.๐602.05(04)/ ๕40

เสนอสมัชชาวิทยาลัย

(ลายเซ็น)

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสัท สืบคำ)

กรรมการสภาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

๗ 7 มิ.ย. 2563

(แบบ สสม.๑)

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. ชื่อเรื่อง การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อหน่วยงาน สำนักวิชาการ

๒. ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวณัฏฐา เฉลยผล โทร. ๙๕๒๖, ๙๕๓๘

ชื่อผู้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

๒.๑ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐ : อาจารย์สุรเดช หวังทอง โทร. ๘๑๘๑-๖ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๙๘๕๕๔๔ ๔๒๒๒

๒.๒ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐ : รองศาสตราจารย์ ดร.อารยา ประเสริฐชัย โทร. ๘๐๐๕ และ อาจารย์ ดร.ววิช นาคเน้น โทร. ๘๐๕๕ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๖๕ ๔๒๕ ๕๕๕๕

๒.๓ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ : รองศาสตราจารย์ทัศนีย์วรรณ ศรีประดิษฐ์ โทร. ๘๒๙๐ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๙ ๕๑๗ ๖๒๗๔

๓. สรุปความเป็นมาและสาระสำคัญของเรื่อง

ด้วยสาขาวิชาวิทยาการจัดการ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ และสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

๓.๑ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๒ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐

๓.๓ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙

ทั้งนี้ สำนักวิชาการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ฯ ในเบื้องต้นแล้ว

๔. ประเด็นที่เสนอที่ประชุม

- ☐ เพื่อทราบ
- ☒ เพื่อพิจารณาอนุมัติการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร
- ☐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ระบุ)
- ☐ เสนอออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ เป็นครั้งแรก (ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามเทคนิควิธีในการร่างกฎหมายจากนิติกรของมหาวิทยาลัยแล้ว
ข้อนิติกร โทร.)
- ☐ เสนอแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ (จัดทำตารางเปรียบเทียบสาระสำคัญของฉบับเดิมและฉบับแก้ไขปรับปรุง พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ดังตัวอย่างตารางที่แนบ)
- ☐ การแต่งตั้งผู้บริหาร ตำแหน่ง.....ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....
(โปรดแนบบแบบเสนอแต่งตั้งผู้บริหาร (สสม.๒) และแบบสรุปคะแนนผลการคัดเลือก (ถ้ามี)
การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน โปรดเสนอกรอบภาระงานที่มอบหมายประกอบ
การพิจารณา)

๒

๕. กฎหมายที่ใช้อ้างอิงประกอบการพิจารณา (ระบุชื่อ พ.ร.บ./ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติ)
- ไม่มี

๖. เรื่องที่เสนอนี้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ดังนี้

๖.๑ การปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ในหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ : สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๖.๑๑) มีมติเห็นชอบปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) อาจารย์ ดร.ณัฐภัทร์ จัยเจริญ

๖.๒ การปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐ : สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๔.๔) มีมติเห็นชอบปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐ ปรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมช เขียวชาญ ออก เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.วรวิษ นาคแบน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมช เขียวชาญ ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๖.๓ การปรับปรุงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ : สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (วาระ ๔.๑๑) มีมติเห็นชอบปรับปรุงรายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับปี พ.ศ.๒๕๕๙ ตามเสนอ

๗. หากไม่ได้รับการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม เดือน..... จะเกิดความเสียหาย คือ

๘. ได้ตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้แล้วก่อนส่งเอกสารและข้อมูลทั้งหมดไปที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- ☒ (๑) จัดทำแบบ สสม.๐๑ ฉบับนี้ (จำนวน ๑ ชุด)
- ☒ (๒) นำเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ☒ (๓) สำเนาเอกสารเรื่องต่ออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๒๐ ชุด
- ☒ (๔) จัดส่งไฟล์ (word) ข้อมูลตาม (๑) - (๓) หรือไฟล์ประกอบการนำเสนอเรื่อง (power point) ไปที่ e-Mail : chanphen.pan@stou.ac.th แล้วเมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ☐ (๕) แบบชี้ติหรือส่งไฟล์บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีข้อมูลมีจำนวนมาก เช่น แผน งบประมาณ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร)
- ☐ (๖) ได้ประสานงานด้วยวาจาจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้ว (โทร. ๗๐๒๓)

(กรณีเสนอเรื่องที่เป็นเร่งด่วนแต่ไม่สามารถส่งเรื่องได้ทันภายในเวลาที่กำหนดไว้)

ลงชื่อ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัตถ์ ทองรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓

 **ด่วนที่สุด** **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน โทร. ๗๕๒๖, ๗๕๓๘-๙
 ที่ อว.๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ ๔๔๕๕ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 เรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

๑. สรุปสาระสำคัญ

ด้วยสาขาวิชาวิทยาการจัดการได้ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗ เป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดเปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ของประเทศไทย

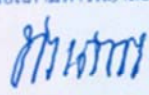
ทั้งนี้ สำนักวิชาการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ สป.อว. แล้ว และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแล้ว

๒. ประเด็นเสนอเพื่อทราบ/ พิจารณา

เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แผนกวิชาวิทยาศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง


 (รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป)
 วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษาและสนับสนุนการเรียนรู้

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ 441
 สภามหาวิทยาลัย

 (ศาสตราจารย์ ดร.ประสาท สืบคำ)
 กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
 วิชาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

121 พก 2563

(แบบ สสม.๑)

แบบเสนอเรื่องเพื่อจัดเข้าวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย

๑. ชื่อเรื่อง หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓
 ชื่อหน่วยงาน สำนักวิชาการ

๒. ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวธัญญา เฉลยผล โทร. ๗๕๒๖, ๗๕๓๘

ชื่อผู้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญรัตน์ โทร. ๘๘๘๑-๔ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ๐๘๖-๙๙๖-๕๔๙๑

๓. สรุปความเป็นมาและสาระสำคัญของเรื่อง

ด้วยสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ได้ปรับปรุงหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗ เปิดสอนมาตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็น หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งมีกำหนดเปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี ของประเทศไทย

ทั้งนี้ สำนักวิชาการได้ตรวจสอบคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตามเกณฑ์ สป.อ. แล้ว และสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบแล้ว

๔. ประเด็นที่เสนอที่ประชุม

☐

เพื่อทราบ

☒

เพื่อพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง

พ.ศ.๒๕๖๓

☐

เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ (ระบุ)

☐

เสนอออกข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ เป็นครั้งแรก (ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องตามเทคนิควิธีในการร่างกฎหมายจากนิติกรของมหาวิทยาลัยแล้ว
 ชื่อนิติกร โทร.)

☐

เสนอแก้ไขปรับปรุงข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ (จัดทำตารางเปรียบเทียบสาระสำคัญของฉบับเดิมและฉบับแก้ไขปรับปรุง พร้อมระบุเหตุผลความจำเป็น ดังตัวอย่างตารางที่แนบ)

☐

การแต่งตั้งผู้บริหาร ตำแหน่ง.....ให้มีผลตั้งแต่วันที่.....
 (โปรดแนบบแบบเสนอแต่งตั้งผู้บริหาร (สสม.๒) และแบบสรุปคะแนนผลการคัดเลือก (ถ้ามี)
 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน โปรดเสนอกรอบภาระงานที่มอบหมายประกอบ
 การพิจารณา)

๕. กฎหมายที่ใช้อ้างอิงประกอบการพิจารณา (ระบุชื่อ พ.ร.บ./ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/แนวปฏิบัติ)

๕.๑ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิต พ.ศ.๒๕๕๘

๕.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชา

รัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ (มคอ.๑)

รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๖. เรื่องที่เสนอนี้ได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการ ดังนี้

๖.๑ สภาวิชาการครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓) ตามเสนอ ทั้งนี้ ให้ประสานกับฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ ก่อนนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป โดยมีข้อสังเกตในเรื่องให้สาขาวิชาทบทวนการจัดอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษให้มีคุณสมบัติสอดคล้องกับ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ (มคอ.๑) และปรับปรุงเพิ่มข้อมูลในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) โดย ๑) ระบุอาจารย์ประจำสาขาวิชาและ อาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับเกณฑ์ฯ และ ๒) ระบุผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำสาขาวิชา และอาจารย์พิเศษในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) ระดับบัณฑิตศึกษา (ตามเกณฑ์ มคอ.๑ งานวิจัยที่มีการ เผยแพร่ตามเกณฑ์ฯ อย่างน้อย ๓ เรื่อง ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง ก่อนนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยต่อไป (เขียนในรูปแบบบรรณานุกรมที่สมบูรณ์และระบุผลงานทางวิชาการของอยู่เกณฑ์ฯ ข้อใด ต่อท้ายผลงานนั้นๆ) เพื่อให้ สป.อว. ใช้ประกอบการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร

ทั้งนี้ สาขาวิชาได้ดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อสังเกตแล้ว

๗. หากไม่ได้รับการพิจารณาจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุม เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ จะเกิดความเสียหาย คือ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๓ จะไม่สามารถ เปิดการเรียนการสอนได้ทันในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๓

๘. ได้ตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้แล้วก่อนส่งเอกสารและข้อมูลทั้งหมดไปที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

- ☒ (๑) จัดทำแบบ สสม.๑ ฉบับนี้ (จำนวน ๑ ชุด)
- ☒ (๒) นำเสนอเรื่องต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการนำเรื่องเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
- ☒ (๓) สำเนาเอกสารเรื่องเพื่ออธิการบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบนำเสนอสภามหาวิทยาลัยแล้ว จำนวน ๒๐ ชุด
- ☒ (๔) จัดส่งไฟล์ (word) ข้อมูลตาม (๑) - (๓) หรือไฟล์ประกอบการนำเสนอเรื่อง (power point) ไปที่ e-Mail : chanphen.pan@stou.ac.th แล้วเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓
- ☐ (๕) แนบซีดีหรือส่งไฟล์บันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (กรณีที่มีข้อมูลมีจำนวนมาก เช่น แผน งบประมาณ ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร)
- ☒ (๖) ได้ประสานงานด้วยวาจาจากสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแล้ว (โทร. ๗๐๒๓) (กรณีเสนอเรื่องที่จำเป็นเร่งด่วนแต่ไม่สามารถส่งเรื่องได้ทันภายในเวลาที่กำหนดไว้)

ลงชื่อ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัด ทองรินทร์)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

วันที่ ๒๐ พ.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการหลักสูตรและการสอน โทร. ๐๒-๕๐๔๙๗๕๒๐

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/ ๑๙๗ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้กำหนดแนวปฏิบัติในการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.๐๘) ที่เป็นการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรโดยให้สถาบันอุดมศึกษาเสนอการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว นั้น

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต วิชาเอกการจัดการ ฉบับปี พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

ทั้งนี้ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ มีมติอนุมัติการปรับปรุงดังกล่าวแล้ว ในการนี้ มหาวิทยาลัยจึงขอเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวมาเพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ และได้แนบบแบบ สมอ.๐๘ จำนวน ๔ ฉบับ สำเนารายงานประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ฉบับ และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น มาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ทวิเทพ สีกะ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



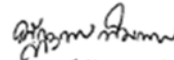
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนากิจการหลักสูตรและการสอน โทร.๓๕๒๘
 ที่ ศธ.๐๕๐๒.๐๔(๐๔)/๕๒๖ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
 เรื่อง ขอความกรุณาส่งข้อมูลหลักสูตรผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHECO)
 เรียน อธิการบดี

ตามที่ สกอ. ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๒(๑)/ว ๑๒๒๘ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ กำหนดให้มหาวิทยาลัยนำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) โดยเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ต่อมาสำนักงานการได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๕๐๒.๐๔(๐๔)/ ๘๒๐ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ขอให้สาขาวิชาส่งข้อมูลหลักสูตรเพิ่มเติม ๓ ประเด็น ได้แก่ ๑) ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes: PLOs) (ถ้ามี) ๒) ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดการศึกษา และ ๓) จำนวนนักศึกษาที่แจกแจงข้อมูลทุกชั้นปี รวม ๔ ปีการศึกษา เพื่อบันทึกในระบบ CHECO ซึ่งสำนักงานการได้รับข้อมูลดังกล่าวจากสาขาวิชาและดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้วเสร็จอีกจำนวน ๕ หลักสูตร คือ ๑) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ๒) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาสาธารณสุขศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต แขนงวิชาการจัดการธุรกิจและการบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔) หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกการจัดการระบบอาหารเพื่อโภชนาการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ และ ๕) หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพยาบาลเวชปฏิบัติชุมชน หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ จึงขอความกรุณาท่านนำส่งข้อมูลหลักสูตรทั้ง ๕ หลักสูตรดังกล่าวต่อ สกอ. ผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) ทั้งนี้ได้แนบหลักสูตรมาเพื่อประกอบการดำเนินการด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งข้อมูลหลักสูตรฯ ต่อ สกอ. ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

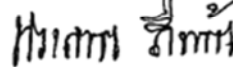


(รองศาสตราจารย์ ญัตติพร พิมพ์าน)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการฝึก
 และสนับสนุนการเรียนรู้

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ได้ส่งข้อมูลหลักสูตรข้างต้นผ่านระบบ CHECO ให้ สกอ. แล้ว



(ศาสตราจารย์ ดร.ประสพ สืบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน โทร.๗๕๒๙-๙

ମି ୧୨.୦୬.୦୮/୧୫/୧୬

วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้นำส่งข้อมูลหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓
ต่อสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สอวช.) สกอ. เดิม) ผ่านระบบพิจารณา
ความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online: CHECO) เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๒
โดยมีรหัสอ้างอิงเพื่อารติดตามหลักสูตร ๒๐๔๙๐๑๑๑๑๑๗๘๐๓๒๐๒๙๔_IP นั้น

ต่อมา สป.อว. ได้พิจารณาความสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ และเมื่อข้อสังเกตแจ้งในระบบ CHECO ส่งคืนให้มหาวิทยาลัยแก้ไข เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๘ ข้อ ซึ่งสำนักวิชาการได้ยืนยันข้อมูล/ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒) และในระบบ CHECO ตามข้อสังเกต สป.อว. แล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ ในการนี้ จึงขอความกรุณาท่านนำเสนอผลหลักสูตรฯ ดังกล่าวต่อ สป.อว. อีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาส่งข้อมูลหลักสูตรฯ ต่อ สป.อว. ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัตถ์ ทองวันพร)

ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

เรียบน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จุฬารัตน์ ธรรมประทีป)

ศึกษาการแพร่ระบาดของโรคพิษภัยทางพิษภัยและสนับสนุนการเตือนภัย

ได้ส่งข้อมูลหลักสูตรข้างต้นผ่านระบบ CHECO ให้ สป.อว. แล้ว

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธน์ ลีบัก)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๓



ที่ อว ๐๖๐๒.๐๕(๐๔)/๐๗๕๘

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๕

กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอรับรองปริญญาหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ เล่ม
๒. แบบคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ เล่ม
๓. แบบประเมินมาตรฐานหลักสูตร มาตรฐานการผลิต และมาตรฐานบัณฑิตเพื่อการรับรองปริญญาโททางการศึกษา (วิชาชีพครู) จำนวน ๑ เล่ม และเอกสารประกอบการประเมินฯ จำนวน ๓ เล่ม
๔. รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓
๕. แผ่นซีดีที่บันทึกข้อมูลหลักสูตร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชได้ปรับปรุงหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๙ เป็น หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต วิชาเอกวิทยาศาสตร์ศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ และมาตรฐานวิชาชีพครู

ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากคุรุสภาในการพิจารณารับรองปริญญาหลักสูตรดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งผลการพิจารณาให้มหาวิทยาลัยทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สิบคำ)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ

โทร. ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๒๖, ๐ ๒๕๐๔ ๗๕๓๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิชาการ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน โทร. ๐๔๖๖๒-๐๕๕๕๕๕

ที่ อว.๐๖๖๒.๐๕๕๕๕๕/ว.๐๖๖๒ วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขณุมติความก้าวหน้าในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร.....

เรียน

ตามที่ สำนักวิชาการได้สรุปข้อมูลความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงของสาขาวิชาต่างๆ เผยแพร่ทาง Intranet โดยช่องทาง <http://e-service.stou.ac.th> > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักวิชาการ > ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน > การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หัวข้อ “ความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร” และช่องทาง <http://e-service.stou.ac.th> > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักวิชาการ > ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน > การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร หัวข้อ “ความก้าวหน้าในการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร” เพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานต่างๆ และผู้เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ โดยจะปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุก ๖ เดือน นั้น

เนื่องจากปัจจุบันได้ครบรอบกำหนดเวลาที่จะปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว สำนักวิชาการ จึงได้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในเบื้องต้น ในกรณี จึงขอความอนุเคราะห์สาขาวิชาโปรดตรวจสอบผลการดำเนินงานพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร เพิ่มเติมข้อมูล พร้อมทั้งระบุปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการ (ถ้ามี) ซึ่งสาขาวิชาสามารถดาวน์โหลดรายงานความก้าวหน้า แต่ละหลักสูตรจากระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบมา พร้อมนี้ และสำนักวิชาการจะรวบรวมนำเสนอสภาวิชาการและเผยแพร่บนเว็บไซต์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และส่งข้อมูลดังกล่าวให้สำนักวิชาการภายในวันศุกร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ลงนาม สันหัตถ์ ทองรินทร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สันหัตถ์ ทองรินทร์)
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

ลำดับ ที่	หลักสูตร	กำหนด เปิดสอน	ประธาน/เลขาธิการ/ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการประเมินปรับปรุง หลักสูตร	ผลการดำเนินงาน	ผลการตรวจสอบของ สาขาวิชา	ปัญหา/อุปสรรค
				ในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563 6) สำนักวิชาการมีหนังสือถึง สาขาวิชา ที่ อว 0602.05(04)/152 ลงวันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2563 เพื่อขอความอนุเคราะห์จัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการรับรองหลักสูตรต่อ ศุภสภา 7) อยู่ระหว่างสาขาวิชาจัดทำข้อมูลเพื่อประกอบการรับรอง หลักสูตรศุภสภา ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ - แบบคำขอรับรองปริญญาและประกาศนียบัตรทางการศึกษา และเอกสารที่เกี่ยวข้อง - แบบประเมินมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานบัณฑิตเพื่อการรับรองประกาศนียบัตรบัณฑิตทางการศึกษา (วิชาชีพครู) - คาร์ทวิเคราะเนื้อหาความรู้ ความเข้าใจที่เปิดสอน เทียบกับ ภาระความรู้ตามมาตรฐานที่ครู สภากำหนด		

ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มและบันทึกที่ออกแบบไว้สำหรับผู้รับบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา โทร.

ที่ 0602 วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี)

เรียน เลขานุการสภาวิชาการ

1. สรุปสาระสำคัญ

ด้วยหลักสูตร.....หลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุง พ.ศ..... เปิดสอน
ตั้งแต่ปีการศึกษา..... ซึ่งจะครบรอบการประเมินและปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี ในปีการศึกษา.....
ตามเกณฑ์ฯ สาขาวิชา.....จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี)

2. ประเด็นพิจารณา

2.1 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....

จำนวน..... ราย ดังนี้

1.	ประธานกรรมการ
2.	กรรมการ
3.	กรรมการ
4.	กรรมการ
5.	กรรมการ
6.	กรรมการ
7.	กรรมการ
8.	กรรมการ
9.	กรรมการ
10.	กรรมการ
11.	กรรมการ
12.	กรรมการและเลขานุการ
13. เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
14. เจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจสาขาวิชา	ผู้ช่วยเลขานุการ

.../2.2 ขออนุมัติ

2.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี) จำนวนราย ดังนี้

1.
2.
3.

3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.1 แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/คณาจารย์/ผู้ช่วยเลขานุการเพื่อเข้าร่วม
ในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....

3.2 แบบประวัติคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ.....ในการประชุมครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอสภาวิชาการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

คำแนะนำ

องค์ประกอบการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร (จำนวน 10 – 14 คน) ดังนี้

3.1 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายใน หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นประธาน
กรรมการ

3.2 ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับหลักสูตรที่ปรับปรุง จำนวน 3-5 คน เป็น
กรรมการ (หากมีสาขาวิชาชีพ/องค์วิชาชีพให้มีผู้แทนสาขาวิชาชีพ/องค์วิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน) หาก
สาขาวิชาพิจารณาเห็นสมควรให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมากกว่าจำนวนดังกล่าว ให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบพร้อมเหตุผลประกอบ

3.3 อาจารย์ของมหาวิทยาลัยที่มีความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ปรับปรุง จำนวน 3-5 คน เป็นกรรมการ โดยต้องเป็น
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ อย่างน้อย 2 คน

3.4 อาจารย์ประจำสาขาวิชา (ควรเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร) จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.5 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ จำนวน 1 คน และเจ้าหน้าที่งานเลขานุการกิจ
สาขาวิชาอีก 1 คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2551)

ทั้งนี้ การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาอาจเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการ
ประเมินหลักสูตรเพื่อทำหน้าที่ทั้งประเมินและปรับปรุงหลักสูตรตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

หมายเหตุ สาขาวิชาอาจเสนอสภาวิชาการพิจารณาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งไม่ใช่บุคคลในคณะกรรมการ
ปรับปรุงหลักสูตร จำนวนไม่เกิน 5 คน เป็นผู้วิพากษ์หลักสูตร หรืออาจใช้วิธีจัดสัมมนาระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรได้
ตามที่พิจารณาเห็นสมควร (อัตราค่าตอบแทนตามคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยค่าสมนาคุณผู้วิพากษ์หลักสูตร พ.ศ.2551)

แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
เพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....
แขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี).....

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....นาย/นาง/นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ตำแหน่งวิชาการ.....
3. ตำแหน่งบริหาร.....
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
5. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า				
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า				
ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า				
อื่นๆ (ระบุ)				

6. ผลงานการเขียนหนังสือ บทความ หรืองานวิจัย เป็นต้น.....
.....
7. ประสบการณ์ทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ.....
.....
8. งานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่ได้รับมอบหมาย.....
.....
9. ครั้งนี้ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่ง.....

แบบเสนอชื่อคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....
แขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี).....

1. ชื่อ-นามสกุล.....นาย/นาง/นางสาว.....
2. คุณวุฒิ
 ตัวอย่าง ร.บ.(เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง), M.A. (Public Administration and Public Policy), Ph.D.
 (Politics) The University of York

3. ตำแหน่งบริหาร.....
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน สาขาวิชา.....
 หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
5. งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรที่รับผิดชอบในปัจจุบัน
 ตัวอย่าง คณะกรรมการบริหารหลักสูตร.....

6. ครั้งนี้ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่ง.....

แบบเสนอชื่อผู้ช่วยเลขานุการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
เพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร.....
แขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี).....

1. ชื่อ-นามสกุล.....นาย/นาง/นางสาว.....
2. คุณวุฒิ
ตัวอย่าง ร.บ., ร.ม. มหาวิทยาลัยรามคำแหง
.....
.....
3. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
4. ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยเลขานุการในปัจจุบัน
.....
.....
.....
.....
.....

แบบเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
เพื่อเข้าร่วมในคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร.....
แขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี).....

1. ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....นาย/นาง/นางสาว.....
(ภาษาอังกฤษ).....
2. ตำแหน่งวิชาการ.....
3. ตำแหน่งบริหาร.....
4. สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

5. คุณวุฒิ

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิ	วิชาเอก	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า				
ปริญญาโท หรือเทียบเท่า				
ปริญญาเอก หรือ เทียบเท่า				
อื่นๆ (ระบุ)				

6. ผลงานการเขียนหนังสือ บทความ หรืองานวิจัย เป็นต้น.....
.....
7. ประสบการณ์ทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ.....
.....
8. งานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชที่ได้รับมอบหมาย.....
.....
9. ครั้งนี้ได้รับการเสนอชื่อในตำแหน่ง.....กรรมการวิพากษ์.....

ข้อมูลที่ทำแบบสอบถามไว้เป็นคำอธิบายในการจัดทำ สมอ.08 ดังนั้น จึงขอให้สาขาวิชา
ตัดข้อมูลที่ทำแบบสอบถามดังกล่าวออกเมื่อส่ง สมอ.08 ให้สำนักวิชาการตรวจหรือเสนอสภาวิชาการ

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

แขนงวิชา.....วิชาเอก.....ฉบับปี พ.ศ. (ระบุฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข เช่น ฉบับปี พ.ศ.2559)

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร (หรือหลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เมื่อวันที่..... (ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สป.อว. (เดิม สกอ.) ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร มคอ.2)

2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... (หมายถึง ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้เว้นว่างไว้)

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาค..... (ระบุภาคต้นหรือภาคปลาย) ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน)

5.1.....

5.2.....

5.3.....

แบบฟอร์มการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย หมายถึง การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (ตามแบบ สมอ.๐๘) ที่มีการปรับปรุงรายละเอียดอื่นๆ ที่ไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ อาทิ การปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร การปรับปรุงระดับชุดวิชา การเปลี่ยนชื่อชุดวิชา การเปลี่ยนรหัสชุดวิชา การเพิ่มชุดวิชาเลือก การปรับวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา โดยมีขั้นตอนการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อยดังนี้ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/Oaa/OAA_Info/cur/Up62/intranet/Rule_STOU/STEP_SMO-08.pdf

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... (ระบุปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา) พ.ศ..... (ระบุปี พ.ศ.ที่หลักสูตรปรับปรุงใหญ่นั้นๆ ปรับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.ใด เช่น พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558) ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ตัวอย่าง

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	-เกณฑ์ฯ 2548 ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต -เกณฑ์ฯ 2558 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ระดับปริญญาเอก

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ		โครงสร้างหลักสูตรเดิม		โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วันที่.....

หมายเหตุ

- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
- 2) คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิม สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา : สกอ.) รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
- 3) ในกรณีที่มีการปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ
- 4) กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ขอให้แนบหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เพื่อส่งข้อมูลให้ สป.อว.ด้วย

ทั้งนี้ สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรเป็นหลักสูตรในระดับที่ต่ำกว่าอนุปริญญา ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ สกอ. ในการพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบ ดังนั้น การปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับและการปรับปรุงเล็กน้อยในหลักสูตรประกาศนียบัตร กระบวนการสิ้นสุดที่เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ที่มหาวิทยาลัย ไม่ต้องเสนอ สป.อว.

ตัวอย่างสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร ดังนี้

- ตัวอย่างบันทึกเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อสภาวิชาการ โดยสาขาวิชาสามารถนำตัวอย่างไปปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม
- ตัวอย่างการปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา
- ตัวอย่างการปรับปรุงรหัสชุดวิชา
- ตัวอย่างการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ขอให้แนบหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เพื่อส่งข้อมูลให้ สป.อว.ด้วย

ตัวอย่างบันทึกเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อสภาวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... โทร.....
 ที่ ๐๖.๐๖๐๒..... วันที่.....
 เรื่อง ขอความเห็นชอบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... แผนกวิชา/วิชาเอก(ถ้ามี)..... ฉบับปี พ.ศ. *

เรียน เลขานุการสภาวิชาการ

1. สรุปสาระสำคัญ

ด้วยสาขาวิชา..... ได้มีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....
 แผนกวิชา/วิชาเอก..... ฉบับปี พ.ศ. * เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 (ระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษา) พ.ศ. (2548 หรือ 2558) ดังนี้
 1.1 ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร
 1) ปรับ..... ออก เปลี่ยนเป็น
 เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจาก..... (โปรดระบุเหตุผลว่า
 เกษียณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25..... หรือ ไม่ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 25..... หรือ ย้ายไปเป็นอาจารย์
 ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับ..... หรือ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่)

2) เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
 ตำแหน่ง อาจารย์ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจาก..... ได้รับการ
 พิจารณากำหนดตำแหน่งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชา.....) ตั้งแต่วันที่

3) ปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ของ.....

4) เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ราย คือ
 (กรณีอาจารย์ใหม่ ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ให้เพิ่ม
 ข้อความว่า อาจารย์.....บรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอาจารย์ ตั้งแต่วันที่)

5) เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ราย คือ

1.2 ปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา..... เพื่อ.....

2. ประเด็นเสนอพิจารณา

ขอความเห็นชอบปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....แผนกวิชา/วิชาเอก.....
 ฉบับปี พ.ศ. *

3. ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

3.1 แบบ สมอ.08

3.2 แบบประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนฯ (ระบุเฉพาะกรณีปรับปรุงอาจารย์ฯ)

หมายเหตุ * หากสาขาวิชามีประเด็นเสนอปรับปรุงเฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรเพียง
 ประเด็นเดียว ไม่มีปรับรายละเอียดชุดวิชา ขอให้สาขาวิชาโปรดปรับชื่อเรื่อง/ข้อความ เป็น “ขอความเห็นชอบปรับปรุง
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร..... ฉบับปี พ.ศ.” แทน

ทั้งนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา (ระดับปริญญาตรี)/
 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา (ระดับบัณฑิตศึกษา)..... ในการประชุมครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอสภาวิชาการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

ตัวอย่างการปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
วิชาเอกพัฒนาการมนุษย์และครอบครัว ฉบับปี พ.ศ.2553
สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2554
2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุม ครั้งที่/..... เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2556 เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
ปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชาให้ถูกต้องและทันสมัยยิ่งขึ้น มีเนื้อหาจนถึงวัยรุ่นเพื่อให้ครอบคลุมวัยเด็กทั้งช่วง และสอดคล้องกับการแบ่งพัฒนาการเด็กที่เป็นสากล
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา (เดิม)	วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา (ใหม่)
72202 พัฒนาการวัยเด็ก 6(12-2-0-4) Child Development วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี พัฒนาการ ต่างๆ ของเด็กแต่ละช่วงวัย และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเด็กแต่ละช่วงวัย 2.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กแต่ละช่วงวัย และการส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้สอดคล้องกับความต้องการของเด็กแต่ละช่วงวัย ตลอดจนการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเด็ก 3.เพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กและการอบรมเลี้ยงดูเด็กแต่ละช่วงวัย เพื่อการพัฒนางานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก	72202 พัฒนาการวัยเด็ก 6(12-2-0-4) Child Development วัตถุประสงค์ 1.เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี พัฒนาการ ต่างๆ ของเด็กแต่ละช่วงอายุ และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการเด็กแต่ละช่วงอายุ 2.เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กแต่ละช่วงอายุ และการส่งเสริมพัฒนาการเด็กให้สอดคล้องกับความต้องการของเด็กแต่ละช่วงอายุ ตลอดจนการแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเด็ก 3.เพื่อให้สามารถประยุกต์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพัฒนาการเด็กและการอบรมเลี้ยงดูเด็กแต่ละช่วงอายุ เพื่อการพัฒนางานอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็ก

วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา (เดิม)	วัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา (ใหม่)
คำอธิบายชุดวิชา สภาพการณ์ของเด็กไทย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กแต่ละช่วงวัย ความเชื่อต่างๆ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก พัฒนาการและการเจริญเติบโตต่างๆ ด้านของเด็กในแต่ละช่วงวัย นับตั้งแต่การตั้งครรภ์จนกระทั่งถึงวัยเรียน ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงวัย ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกครอบครัว การอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในช่วงวัยต่างๆ การประเมินพัฒนาการและพฤติกรรมเด็กแต่ละช่วงวัย ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา	คำอธิบายชุดวิชา สภาพการณ์ของเด็กไทย แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการพัฒนาเด็กแต่ละช่วงอายุ ความเชื่อต่างๆ เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็ก พัฒนาการและการเจริญเติบโตต่างๆ ด้านของเด็กในแต่ละช่วงอายุ นับตั้งแต่การตั้งครรภ์จนกระทั่งถึงวัยรุ่น ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการเจริญเติบโตและการพัฒนาการของเด็กในแต่ละช่วงอายุ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกครอบครัว การอบรมเลี้ยงดูและการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในช่วงอายุต่างๆ การประเมินพัฒนาการและพฤติกรรมเด็กแต่ละช่วงอายุ ตลอดจนแนวทางป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เป็นปัญหา

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้าง หลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตร ปรับปรุงเล็กน้อย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต	96 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	132 หน่วยกิต	132 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

วันที่.....

ตัวอย่างการปรับปรุงรหัสชุดวิชา

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
แขนงวิชาบริหารการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. 2559
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2561

2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่/.....
เมื่อวันที่.....

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาคต้น ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เนื่องจากชุดวิชา 23998 สัมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิตทางการบริหารการศึกษา ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต แขนงวิชาบริหารการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559 มีรหัสชุดวิชาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาดุษฎีบัณฑิต (บริหารการศึกษา) ในหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.2548 จึงขอปรับปรุงแก้ไขรหัสชุดวิชาใหม่

5. สารในการปรับปรุงแก้ไข

รหัสชุดวิชา (เดิม)	รหัสชุดวิชา(ใหม่)
23998 สัมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา 6(12-2-2-2)	23999 สัมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต ทางการบริหารการศึกษา 6(12-2-2-2)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	48	แบบ 1.1 ไม่น้อยกว่า 4.8 แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 66	แบบ 1.1 ไม่น้อยกว่า 4.8 แบบ 2.1 ไม่น้อยกว่า 66

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

วันที่.....

ตัวอย่างการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

แขนงวิชา.....วิชาเอก.....ฉบับปี พ.ศ. (ระบุฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข เช่น ฉบับปี พ.ศ.2559)

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร (หรือหลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เมื่อวันที่..... (ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สป.อว. ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฉบับเดิม)

2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... (หมายถึง ครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้เว้นว่างไว้)

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาค..... (ระบุภาคต้นหรือภาคปลาย) ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ..... (ระบุ 2548 หรือ 2558) ดังนี้

4.1 ปรับ..... ออก เปลี่ยนเป็น

เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรือ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจาก..... (โปรดระบุเหตุผลว่าเกี่ยยณอายุราชการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 25..... หรือ ไม่ต่อสัญญาจ้างในปีงบประมาณ 25..... หรือ ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับ..... หรือ ลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่)

4.2 เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ตำแหน่ง อาจารย์ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจาก.....ได้รับการพิจารณาตำแหน่งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (สาขาวิชา.....) ตั้งแต่วันที่

4.3 เพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ของ.....

4.4 เพิ่มอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ราย คือ

4.5 เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน ราย คือ

ตัวอย่าง

ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ดังนี้

4.1 ปรับเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก ของรองศาสตราจารย์ฉันทนา สุวรรณภิรมย์

4.2 ปรับรองศาสตราจารย์พรศักดิ์ พัฒนาการ ออก เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขใจ สว่างดี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจากรองศาสตราจารย์พรศักดิ์ พัฒนาการ เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

4.3 ปรับรองศาสตราจารย์สมศักดิ์ แก่นเพชร ออก เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขใจ สว่างดี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร แทน เนื่องจากรองศาสตราจารย์สมศักดิ์ แก่นเพชร เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562

4.4 ปรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ ใจดี ออก เปลี่ยนเป็น อาจารย์ ดร.เจริญ คันธวงค์ เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานะ ใจดี ลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2562

4.5 ปรับรองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ ประยูรวงศ์ ออก เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิบูลย์ พลเมืองดี เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจากรองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ ประยูรวงศ์ ย้ายไปเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรในระดับปริญญาโท หรือ ปรับรองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ ประยูรวงศ์ ออก เปลี่ยนเป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิบูลย์ พลเมืองดี เป็น อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แทน เนื่องจากรองศาสตราจารย์ศรีจันทร์ ประยูรวงศ์ ย้ายไปหลักสูตร.....

4.6 เพิ่มตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร นางสาวสุธีรา สวัสดิ์สุข ตำแหน่ง อาจารย์ เปลี่ยนเป็น ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เนื่องจากนางสาวสุธีรา สวัสดิ์สุข ได้รับการพิจารณากำหนดตำแหน่งให้เป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2561

4.7 เพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตร จำนวน 2 ราย คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขใจ สมสมัย และ อาจารย์สมศักดิ์ ศรีละออง

หมายเหตุ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ขอให้แนบหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เพื่อส่ง ข้อมูลให้ สป.อว.ด้วย

5. สารระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

(กรณีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรมีรายชื่อแตกต่างกันให้ทำตารางเปรียบเทียบแยกเป็น 2 ตาราง คือ 5.1 ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ 5.2 ปรับปรุงอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือทำตารางรวมเป็นการปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร พร้อมระบุ หมายเหตุ พร้อมระบุ * ว่าอาจารย์ท่านใดเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร)

รายชื่อเดิม	รายชื่อปรับปรุง	หมายเหตุ
1. นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก xxxxxxxxxxxx ตำแหน่งทางวิชาการ..... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน 25.... (โปรดเรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน)	1. นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก xxxxxxxxxxxx ตำแหน่งทางวิชาการ..... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน 25.... คุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน 25.... (โปรดเรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดขึ้นก่อน)	เช่น -เกษียณอายุ ราชการ -ลาศึกษาต่อ -ย้ายไปประจำ หลักสูตร...(ระบุ ชื่อหลักสูตร).... -หมดสัญญาจ้าง เป็นต้น

คำแนะนำ

1. ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) ชื่อสถาบัน และปี พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา ทุกระดับ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี) หากจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ระบุคุณวุฒิ (สาขาวิชา) เป็นภาษาอังกฤษ และให้ระบุชื่อประเทศด้วย
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ให้วงเล็บว่าได้ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ทางด้านใด
3. กรณีรายชื่อเดิม ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้ระบุในช่องหมายเหตุว่า “คงเดิม”
4. โปรดแนบประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนฯ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ปรับปรุงให้ครบทุกท่าน

-ตัวอย่าง-

ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่อเดิม	รายชื่อปรับปรุง	หมายเหตุ
1. นางสาวฉันทนา สุวรรณภิรมย์* 3123400000885 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540 นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2532	1. คงเดิม ปร.ด. (ประชากรและการพัฒนา) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2560 นศ.ม. นิเทศศาสตร์พัฒนาการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2540 นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2532	เพิ่มวุฒิ การศึกษา ระดับ ปริญญาเอก
2. นายพรศักดิ์ พัฒนาการ* 3128400000672 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2525 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2517	2. นางสาวสุใจ สว่างดี* 3114021111008 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) Ph.D. (Media Studies) University of Sterling, UK., 2539 M.A. (Communication) University of Hawaii, USA., 2528 ศศ.บ.(ฝรั่งเศส)มหาวิทยาลัยศิลปากร 2526	เปลี่ยนแปลง
3. นางศรีจันทร์ ประยูรวงศ์* 3128400000445 ตำแหน่งทางวิชาการ รองศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) M.A. (Journalism), University of Wisconsin-Madison, U.S.A., 2529 M.S. (Printing Technology), Rochester Institute of Technology, USA., 2527 วท.บ. (ถ่ายภาพและการพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524	3. นายวิบูลย์ พลเมืองดี* 3128400000112 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2531 กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526	เปลี่ยนแปลง
4. นายไพฑูรย์ แสงดี* 3128400000225 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์(นิเทศศาสตร์) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2531 กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526	4. คงเดิม	คงเดิม

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

รายชื่อเดิม	รายชื่อปรับปรุง	หมายเหตุ
5. นางสาวสุธีรา สวัสดิ์สุข* 3128400000985 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2531 ศศ.บ. (การสื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2522	5. คงเดิม ปรับตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เพิ่มตำแหน่ง ทางวิชาการ
	6. นางสุใจ สมสมัย 3128400000991 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (นิเทศศาสตร์) ว.ม. (สื่อสารมวลชน) มหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ 2530 กศ.บ. (เทคโนโลยีการศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2526	เพิ่มเดิม
	7. นายสมศักดิ์ ศรีละออง 3128400001234 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์พัฒนาการ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2555 ศศ.บ. (เศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2550	เพิ่มเดิม

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

**** โปรดแนบประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนฯ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ครบทุกท่าน ในตารางช่องรายชื่อปรับปรุง****

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....(ระดับปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา) พ.ศ..... (ระบุปี พ.ศ.ที่หลักสูตรปรับปรุงใหญ่นั้นๆ ปรับตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ.ใด เช่น พ.ศ.2548 หรือ พ.ศ.2558) ของกระทรวงศึกษาธิการ
ปรากฏ ดังนี้

ตัวอย่าง

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	เกณฑ์ฯ 48 ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต เกณฑ์ฯ 58 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หรือ

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

หรือ

ระดับปริญญาเอก

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ		โครงสร้างหลักสูตรเดิม		โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วันที่.....

****โปรดระบุเฉพาะผลงานทางวิชาการที่เป็นไปตามเกณฑ์****

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร.....

1. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

1.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxx>

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุฑิต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

ธนบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

- บุญมา อยู่เย็น. (2562). หน่วยที่ 1 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-6* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 1-1 – 1-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)
- บุญมา อยู่เย็น. (2561). หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-7* (น. 3-1 – 3-65). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)
- บุญมา อยู่เย็น. (2560). หน่วยที่ 15 หลักการส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 15-1 – 15-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)
- บุญมา อยู่เย็น. (2559). หน่วยที่ 9 หลักการบริหารการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (น. 9-1 – 9-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)
- บุญมา อยู่เย็น. (2558). หน่วยที่ 13 การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

1.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2014 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นางเยาว์ อุไรศรี. (2557). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2557 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี
เผยแพร่ผลงาน ใน *วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ.* ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558)
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมกุล. (2557). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคม
กรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*.
ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
เผยแพร่ผลงาน ใน *วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)* ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559)
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปัทมธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุฒาคำ. (2556). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษา
ผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and
Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

1.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. *ชื่อวารสาร*, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

อุณาโลม จันทรุ่งมณีกุล. (2557). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษา
และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์* ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2557).
หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneeekul, U. (2014). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and
Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International
Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, Chiang Mai:
The Imperial Mae Ping Hotel.
เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing
Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, (pp. 155-160) Chiang Mai : The
Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2014). *Factors Influencing
Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed
Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

1.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

1.4 ภาระงานสอน

1.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

2.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

บุญมา อยู่เย็น. (2562). หน่วยที่ 1 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-6* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 1-1 – 1-45).

นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2561). หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-7* (น. 3-1 – 3-65). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

- บุญมา อยู่เย็น. (2560). หน่วยที่ 15 หลักการส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 15-1 – 15-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)
- บุญมา อยู่เย็น. (2559). หน่วยที่ 9 หลักการบริหารการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (น. 9-1 – 9-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)
- บุญมา อยู่เย็น. (2558). หน่วยที่ 13 การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

2.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fID=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2014 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2557). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์กรบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2557 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมกุล. (2557). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตุการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา แบนปลื้ม, และมณฑิชา พุทสา คำ. (2556). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
 อุณาโลม จันทรุ่งมณีกุล. (2557). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษาและข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2557). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneekul, U. (2014). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2014). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.3 ประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา ปี

2.4 ภาระงานสอน

2.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

3.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). *องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ*.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

บุญมา อยู่เย็น. (2562). หน่วยที่ 1 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-6* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 1-1 – 1-45).

นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2561). หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-7* (น. 3-1 – 3-65). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2560). หน่วยที่ 15 หลักการส่งเสริมการเกษตรและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 15-1 – 15-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

บุญมา อยู่เย็น. (2559). หน่วยที่ 9 หลักการบริหารการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (น. 9-1 – 9-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

บุญมา อยู่เย็น. (2558). หน่วยที่ 13 การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

3.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fID=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2014 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2557). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2557 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมกุล. (2557). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตุการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา เป้นปลื้ม, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2556). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
 อุณาโลม จันทรรุ่งมณีกุล. (2557). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษาและข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2557). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneekul, U. (2014). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2014). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

3.4 ภาระงานสอน

3.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวการศึกษาคู่วิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

4.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

บุญมา อยู่เย็น. (2562). หน่วยที่ 1 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-6* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 1-1 – 1-45).

นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2561). หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-7* (น. 3-1 – 3-65). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2560). หน่วยที่ 15 หลักการส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 15-1 – 15-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

บุญมา อยู่เย็น. (2559). หน่วยที่ 9 หลักการบริหารการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (น. 9-1 – 9-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

บุญมา อยู่เย็น. (2558). หน่วยที่ 13 การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

4.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fID=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2014 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2557). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2557 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมกุล. (2557). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา แบนปลื้ม, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2556). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
 อุณาโลม จันทรุ่งมณีกุล. (2557). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษาและข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2557). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneekul, U. (2014). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2014). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

4.4 ภาระงานสอน

4.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

5.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxx>

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

บุญมา อยู่เย็น. (2562). หน่วยที่ 1 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมการเกษตร. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-6 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 1-1 – 1-45).

นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2561). หน่วยที่ 3 เทคโนโลยีในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 1-7 (น. 3-1 – 3-65). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 10)

บุญมา อยู่เย็น. (2560). หน่วยที่ 15 หลักการส่งเสริมการเกษตรและการพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 15-1 – 15-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

บุญมา อยู่เย็น. (2559). หน่วยที่ 9 หลักการบริหารการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 8-15* (น. 9-1 – 9-45). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

บุญมา อยู่เย็น. (2558). หน่วยที่ 13 การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ 9)

5.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fID=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2014 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2557). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2557 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมกุล. (2557). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา แบนปลื้ม, และมณฑิชา พุทสา คำ. (2556). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
 อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2557). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษาและข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2557). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneekul, U. (2014). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2014, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2014). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.3 ประสิทธิภาพการสอนระดับอุดมศึกษา ปี

5.4 ภาระงานสอน

5.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

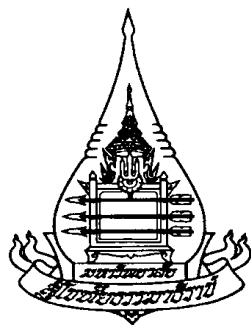
5.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

หน้าปกและสารบัญ Template มคอ. 2 – ระดับปริญญาตรี



หลักสูตร.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

(ให้ระบุปี พ.ศ. ที่เปิดสอนหลักสูตรฉบับนี้ มติสภาวิชาการครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561)
(ถ้าเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรสหวิทยาการ ให้ระบุไว้ที่หน้าปกและหน้าแรกนี้)

ข้อมูลที่ทำแถบสีเหลืองไว้เป็นคำอธิบายในการจัดทำ (ร่าง) มคอ.2 ดังนั้น จึงขอให้สาขาวิชา
ตัดข้อมูลที่ทำแถบสีเหลืองออกเมื่อส่ง (ร่าง) มคอ.2 ให้สำนักวิชาการตรวจ

สาขาวิชา.....

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุงโดยใช้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและแขนงวิชา (ปรับให้สอดคล้องกับในมคอ.2 ว่าเป็น แขนงวิชาหรือสาขาวิชา)
3. วิชาเอก (ถ้ามี)
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา
2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการหลักสูตร
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา)
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน
2. บัณฑิต
3. นักศึกษา
4. อาจารย์
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

ภาคผนวก

สารบัญ (ต่อ)

กรณีภาคผนวกระดับปริญญาตรี ดังนี้

หน้า

ภาคผนวก ก โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า

ข้อ (สำหรับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปวท./ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี)

ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ภาคผนวก ค ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ง แผนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า....ข้อ..... (สำหรับคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาที่
สำเร็จการศึกษา ปวท./ปวส./อนุปริญญา/ปริญญาตรี) หรือ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562

หมายเหตุ

- ภาคผนวก ง แผนการศึกษา ตัดออกเวลาส่ง สป.อว. และเมื่อสป.อว. พิจารณารับทราบ/พิจารณาความสอดคล้องแล้ว
ให้แนบเพิ่มเป็นภาคผนวกสุดท้ายก่อนนำขึ้นเผยแพร่บนอินทราเน็ต
- ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี จะแนบเพิ่มในเล่มหลักสูตรฉบับเสนอ สป.อว.

กรณีภาคผนวกระดับบัณฑิตศึกษา ดังนี้

หน้า

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ภาคผนวก ข ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
และอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ค ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ประจำและ
อาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ภาคผนวก ง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560

หมายเหตุ

- ข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะแนบเพิ่มในเล่มหลักสูตรฉบับเสนอ สป.อว.

Template มคอ. 2 - ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา
โปรดพิมพ์หน้าเดียว โดยใช้กระดาษที่ใช้แล้ว (Reuse)

ข้อมูลที่ทำแถบสีเหลืองไว้เป็นคำอธิบายในการจัดทำ (ร่าง) มคอ.2 ดังนั้น จึงขอให้สาขาวิชา
ตัดข้อมูลที่ทำแถบสีเหลืองดังกล่าวออกเมื่อส่ง (ร่าง) มคอ.2 ให้สำนักวิชาการตรวจ

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร

แขนงวิชา/วิชาเอก.....(ถ้ามี).....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.

(ให้ระบุปี พ.ศ. ที่เปิดสอนหลักสูตรฉบับนี้ มติสภาวิชาการครั้งที่ 8/2561 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2561)

(ถ้าเป็นหลักสูตรพหุวิทยาการ/หลักสูตรสหวิทยาการ ให้ระบุไว้ที่หน้าปกและหน้าแรกนี้)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สาขาวิชา

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ชื่อภาษาไทย) หลักสูตร.....แขนงวิชา/วิชาเอก.....(ถ้ามี).....

(ชื่อภาษาอังกฤษ)Program in...(ถ้ามีแขนงวิชา/วิชาเอก)...

2. ชื่อปริญญาและแขนงวิชา

(ชื่อเต็มภาษาไทย)(ระบุชื่อแขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี))

(อักษรย่อภาษาไทย)(ระบุชื่อแขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี))

(ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ)(ระบุชื่อแขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี))

(อักษรย่อภาษาอังกฤษ)(ระบุชื่อแขนงวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี))

3. วิชาเอก (ถ้ามี – ระดับปริญญาตรี โปรดระบุวิชาเอกภาษาไทยและวงเล็บชื่อวิชาเอกภาษาอังกฤษ / ชื่อหลักสูตรที่มี วิชาเอกจะไม่นำชื่อวิชาเอกมาระบุในส่วนนี้ / ระดับบัณฑิตศึกษา ไม่มีวิชาเอก แต่สามารถมีกลุ่มวิชาให้ผู้เรียนเลือก เรียนตามความสนใจได้)

3.1 วิชาเอกวิชา.....(ระบุชื่อวิชาเอกภาษาอังกฤษ.....)

3.2 วิชาเอกวิชา.....(ระบุชื่อวิชาเอกภาษาอังกฤษ.....)

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

สำหรับจนท.ฟพส. คีย์ข้อมูลเข้าระบบ CHECO ในข้อ 1.2.7 สาขาวิชา ไม่ต้องวงเล็บภาษาอังกฤษ

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับ.....(ระบุ ปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก)

5.2 ประเภทของหลักสูตร

(ข้อ 5.2 ระบุเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี หากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ตัดข้อนี้ออก)

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☐ ปริญญาตรีทางวิชาการ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ ปริญญาตรีทางวิชาชีพ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ ปริญญาตรีปฏิบัติการ
 - ☐ ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

5.3 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและใช้เอกสาร/ตำราในวิชาของหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างประเทศ

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรความร่วมมือกับ.....

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ➡ กำหนดเปิดสอน ภาค.....(ระบุภาคต้นหรือภาคปลาย) ปีการศึกษา.....

- สภาวิชาการให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....
- สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....

- สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพ (โปรดระบุชื่อ).....ให้ความเห็นชอบ/รับรอง
เมื่อวันที่.....

6.2 ปีการศึกษาที่เริ่มดำเนินการหลักสูตรนี้เป็นครั้งแรก คือ หลักสูตร.....
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. และเปิดสอนครั้งแรกตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา (ระบุเฉพาะกรณีเป็นหลักสูตร
ปรับปรุง)

6.3 ปรับปรุงหลักสูตรครั้งสุดท้าย คือ หลักสูตร.....
หลักสูตรพัฒนา/ปรับปรุง พ.ศ. (หลักสูตรในข้อ 6.1 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรใด) ซึ่งเปิดสอนมาตั้งแต่
ภาค..... ปีการศึกษา.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2552 ในปีการศึกษา..... (ครั้งระยะเวลาของหลักสูตร เปิดสอนปี
การศึกษา 2564 ปีที่เผยแพร่หลักสูตรเป็นปีการศึกษา 2566)

กรณีหลักสูตรที่มี มคอ.1 ให้ระบุเป็น หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและ
มาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับ..... สาขาวิชา..... พ.ศ..... ในปีการศึกษา.....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 รับราชการ

8.2

8.3

8.4

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- ระบุคุณวุฒิ ปริญญาเอก ปริญญาโท และปริญญาตรี โดยสภาวิชาการให้เรียงลำดับดังนี้

1. ตำแหน่งทางวิชาการ 2. อักษรตัวแรกของชื่อ

- กรณีมีวิชาเอก โปรดแยกอาจารย์ตามวิชาเอกด้วย

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัวประชาชน (ระบุทั้ง 13 หลัก)	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา	
						สถาบัน*	ปี
1	รศ.ดร.	นาย.....**	1234567891234	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, USA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524
2							
3							
4							
5							

หมายเหตุ * กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย

** กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือสัมพันธ์กับหลักสูตรแต่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ตรงหรือสัมพันธ์กันโปรดระบุเพิ่มในหมายเหตุ ระบุว่าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ทางด้าน.....

*** ผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2559 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตรอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้น ตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสภามหาวิทยาลัยให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถเข้าได้ไม่เกิน 2 คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีคุณวุฒิและคุณสมบัติเช่นเดียวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร **จำนวนอย่างน้อย 5 คน** (มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง)

กรณีที่หลักสูตรจัดให้มีวิชาเอกมากกว่า 1 วิชาเอก ให้จัดอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่าวิชาเอกละ 3 คน และหากเป็นปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการที่เน้นทักษะด้านการปฏิบัติเชิงเทคนิคในศาสตร์สาขานั้น ต้องมีสัดส่วนอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ 1 ใน 3

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ตั้งแต่การวางแผน การควบคุมคุณภาพ การติดตามประเมินผลและการพัฒนาหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องอยู่ประจำหลักสูตรนั้นตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษา โดยจะเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตร ในเวลาเดียวกันไม่ได้ ยกเว้นมหาวิทยาลัยหรือสหวิทยาการให้เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้อีกหนึ่งหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถซ้ำได้ไม่เกิน 2 คน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 3 คน มีคุณสมบัติปริญญเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นด่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ตั้งอยู่ที่ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี จัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล โดยไม่มีชั้นเรียนปกติ แต่จัดให้มีกิจกรรมเสริม ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ อบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และจัดสอบ ณ สถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เช่น ที่ทำการมหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยพัฒนา ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจในภูมิภาคที่นักศึกษาที่มีภูมิลำเนา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร (ระบุความจำเป็น ความเป็นมาของการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรนี้)**11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ**

.....

.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....

.....

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

.....

.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน (เช่น มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เห็นควรให้เปิดหลักสูตรนี้เนื่องจากสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยฯ)

.....

.....

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 ชุดวิชา/รายวิชาที่ต้องเรียนจากสาขาวิชาอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (ข้อ 13.1.1-13.1.3 ระบุเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี หากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้ตัดข้อ 13.1.1-13.1.3 ออก)

หลักสูตรกำหนดให้เรียนชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชาศิลปศาสตร์ จำนวน ชุดวิชา ดังนี้ (ให้เลือกเฉพาะชุดวิชาที่ใช้ในหลักสูตร ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยระบุชุดวิชาบังคับและวิชาเลือกให้ครบ 30 หน่วยกิต)

1) วิชาบังคับ 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

10151 ไทยศึกษา

2) วิชาเลือก 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)

โดยเลือกเรียนตามกลุ่มเนื้อหา กลุ่มละ 1 ชุดวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษา

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

10131 สังคมมนุษย์

10152 ไทยกับสังคมโลก

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

10103 ทักษะชีวิต

10121 อารยธรรมมนุษย์

10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

หลักสูตร.....กำหนดให้เรียน/เลือกชุดวิชาซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสาขาวิชา.....
จำนวน.....ชุดวิชา ได้แก่ ชุดวิชา.....และชุดวิชา.....และ (ถ้ามี) สาขาวิชา.....จำนวน.....ชุดวิชา
ได้แก่ ชุดวิชา.....ชุดวิชา.....และชุดวิชา.....

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

หลักสูตร.....เปิดโอกาสให้นักศึกษาสามารถเลือกศึกษาได้จากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือในหลักสูตรประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ยกเว้นชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา
- 2) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน
- 3) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ
- 4) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่สภาวิชาการมีมติอนุมัติไม่ให้เป็นชุดวิชาเลือกเสรี
- 5) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาและมีการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หรือตามที่สภาวิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพกำหนด

13.2 ชุดวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชาหรือหลักสูตรอื่นต้องเรียน

- ถ้ามี โปรดระบุเฉพาะชุดวิชาที่หลักสูตรอื่นกำหนดให้ต้องเรียนในโครงสร้างของหลักสูตรนั้นๆ -

13.3 การบริหารจัดการ (กรณีข้อ 13.1 และ 13.2 ระบุ “ไม่มี” ข้อ 13.3 ให้ระบุ “ไม่มี”)

13.3.1 การบริหารเชิงวิชาการ

การบริหารเชิงวิชาการ ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) ประจำแต่ละชุดวิชา ครอบคลุมการจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

13.3.2 การบริหารเชิงระบบ

การบริหารเชิงระบบดำเนินการยึดหลัก “การรวมบริการ-ประสานภารกิจ” โดยมีหน่วยงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของทุกชุดวิชา ได้แก่

สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีหน้าที่ออกแบบ จัดระบบ ผลิตและเผยแพร่สื่อการศึกษา ประจำชุดวิชาต่างๆ ร่วมกับคณะกรรมการกลุ่มผลิต/บริหารชุดวิชา เช่น การผลิตซีดีเสียงประจำชุดวิชา วีซีดีประจำชุดวิชา ซีดีมัลติมีเดีย รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ สื่อ e-Learning เป็นต้น

สำนักทะเบียนและวัดผล มีหน้าที่วัดและประเมินผลการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารชุดวิชา เช่น การจัดทำแบบทดสอบ การจัดสอบ การตรวจข้อสอบ การตัดสินผลสอบ รวมทั้งการแจ้งผลการสอบให้กับนักศึกษา เป็นต้น

สำนักวิชาการ มีหน้าที่ประสานงานการใช้ชุดวิชาร่วมกันของหลักสูตรต่างๆ

สำนักบรรณสารสนเทศ มีหน้าที่จัดบริการห้องสมุดและสารสนเทศ ส่งเสริมการค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อการศึกษาค้นคว้าและวิจัยของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ผู้เรียน ในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยและประชาชนทั่วไป รวมทั้งจัดบริการสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับประวัติ พัฒนาการ และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

สำนักบริการการศึกษา มีหน้าที่บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ บริการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน บริการสื่อการสอนแก่นักศึกษา และหน่วยงานความร่วมมือ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร และความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

1.1 ปรัชญา

.....(ตรวจสอบคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพในการผลิตบัณฑิต).....

1.2 ความสำคัญ

.....(ตรวจสอบคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพในการผลิตบัณฑิต).....

1.3 วัตถุประสงค์

..... (ระบุคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ความรู้ ความสามารถ ทักษะคตินักศึกษาที่จะเกิดขึ้น เมื่อเรียนจบหลักสูตร โดยระบุเป็นข้อๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช).....

1.4 ผลลัพธ์การเรียนรู้ของหลักสูตร (Programme Learning Outcomes : PLOs) (ระบุว่าหลักสูตรนี้ต้องการให้นักศึกษาได้รับผลอย่างไรจากการศึกษาหลักสูตรนี้และสัมพันธ์กับมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ศตวรรษที่ 5 ด้าน (จากหมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล ข้อ 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน) อย่างไร)

ผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF ผลการเรียนรู้ของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
PLO 1.....	●	●						●											
PLO 2.....						●	●												
PLO 3.....			●	●					●	●	●		●			●			
PLO 4.....					●	●								●	●				●

ผลการเรียนรู้ ตามกรอบ TQF ผลการเรียนรู้ ของหลักสูตร (PLOs)	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ความรู้			3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะ ความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความ รับผิดชอบ				5. ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3
PLO 5.....																	●	●	
PLO																			
PLO																			
PLO																			
PLO n.....																			

หมายเหตุ เครื่องหมาย “●” หมายถึง มีความสัมพันธ์กัน (ทั้งนี้ หากรวมกันในแนวดิ่ง ควรมีเครื่องหมาย “●” อย่างน้อย 1 ข้อ)

1.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา (ระดับปริญญาตรีระบุว่าเมื่อนักศึกษา

เรียนจบชั้นปี 1, 2, 3 และ 4 ระดับปริญญาโท ระดับชั้นปี 1 และ 2 ระดับปริญญาเอก ระดับชั้นปี 1, 2 และ 3 แล้ว หลักสูตรนี้ให้ผลลัพธ์การเรียนรู้อย่างไรในแต่ละชั้นปี)

ชั้นปี	รายละเอียด
1	
2	
3	
4	

หมายเหตุ สป.อว. มีข้อเสนอแนะว่าควรระบุความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้ว่าเมื่อเรียนจบในแต่ละชั้นปีแล้ว บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามที่หลักสูตรระบุไว้หรือไม่ สะท้อนได้นักศึกษามีความรู้ความสามารถและสมรรถนะในแต่ละชั้นปีการศึกษา สำหรับเป็นข้อมูลสะท้อนกลับให้ผู้รับผิดชอบหลักสูตรได้นำไปพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนต่อไป เพื่อประโยชน์ของนักศึกษาที่จะเลือกเข้าศึกษา ความคาดหวังผลลัพธ์การเรียนรู้ ควรสะท้อนถึงสมรรถนะของนักศึกษาที่ศึกษาในหลักสูตรว่ามีสมรรถนะอย่างไร มีความรู้ความสามารถอะไรในแต่ละปีการศึกษาที่สะสมมาจนสำเร็จการศึกษา

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงหลักๆ กลยุทธ์ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ พร้อมระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ เช่น ภายใน 5 ปี เป็นต้น โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

2.1 แผนการพัฒนา/ ปรับปรุง	2.2 กลยุทธ์	2.3 หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
มิติที่ 1 ผู้เรียน เช่น 1) มีการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับผู้เรียน	1.1) วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา	1.1.1) ผลการเรียนรู้แต่ละชุดวิชาในรายงานตาม มคอ. 3, 4, 5, 6 และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา
2) มีการจัดเนื้อหาสาระเพิ่มเติมตามองค์ความรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน	2.1) สำรวจความต้องการของผู้เรียน 2.2) การประเมินเอกสารการสอน	2.1.1) ผลการสำรวจความต้องการของผู้เรียน 2.2.1) ผลการประเมินเอกสารการสอน
มิติที่ 2 ผู้ใช้บัณฑิต เช่น 1) มีการติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1.1) สำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	1.1.1) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
2) มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม	2.1) มีการจัดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	2.1.1) รายงานการประชุม
มิติที่ 3 อื่นๆ (ถ้ามี) เช่น 1) ความสอดคล้องของหลักสูตรกับนโยบายรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	1.1) การจัดวิพากษ์หลักสูตรเพื่อปรับปรุงหลักสูตรและการระดมความคิดเห็นผู้ทรงคุณวุฒิ	1.1.1) ผลการวิพากษ์หลักสูตร/ ผลการประชุมระดมความคิดเห็น/ รายงานการประชุม

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยจัดสาระของหลักสูตรเป็นชุดวิชาที่บูรณาการเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่าง ๆ ของชุดวิชาที่มีความสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบในรูปของชุดการสอนเรียกว่า “ชุดวิชา” ซึ่งแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตวิทยภาคของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ชุดวิชาหนึ่งแบ่งหน่วยการสอนออกเป็น 15 หน่วย แต่ละหน่วยการสอนใช้เวลาศึกษาประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบวิทยภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษานักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนอย่างน้อย 1 ชุดวิชา แต่ไม่เกิน 3 ชุดวิชา จนกว่าจะครบจำนวนชุดวิชาตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษาทั้งนี้ ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เท่าของระยะเวลาการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นอกจากนี้ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะต้องผ่านการเข้ารับการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยอีกด้วย

ระบบการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ แต่ใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ศึกษาจากวัสดุการศึกษาที่ส่งให้ทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย เอกสารการสอน แบบฝึกปฏิบัติ ซีดี/ดีวีดีเสียง ดีวีดีประจำชุดวิชา หรือซีดี/ดีวีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา และวัสดุการศึกษาอื่น ๆ
- 2) ศึกษาจากสื่อวิทยุกระจายเสียงหรือวิทยุโทรทัศน์ที่จัดประกอบชุดวิชา (ถ้ามี)
- 3) ศึกษาจากการเรียนการสอนออนไลน์ (ถ้ามี)
- 4) เข้ารับการสอนเสริม ณ ศูนย์บริการการศึกษาต่างๆ จากอาจารย์สอนเสริมประจำศูนย์ต่างๆ ทั่วประเทศ หรือรับการสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม/การสอนเสริมผ่านเครือข่าย (e-Tutorials) (ถ้ามี)
- 5) ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเองจากวัสดุการศึกษาอื่นๆ ณ มุม มสธ. ห้องสมุดประชาชนประจำจังหวัดทุกจังหวัด (ยกเว้นกรุงเทพมหานคร)
- 6) ในบางชุดวิชานักศึกษาจะต้องเข้าทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ การฝึกปฏิบัติ ศึกษา ค้นคว้าและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระดับปริญญาโท

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยจัดสาระของหลักสูตรเป็นชุดวิชาที่บูรณาการเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่าง ๆ ของชุดวิชาที่มีความสัมพันธ์กันเข้าไว้ด้วยกันอย่างมีระบบในรูปของชุดการสอนเรียกว่า “ชุดวิชา” ซึ่งแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ทวิภาค ของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ชุติวิชาหนึ่งแบ่งหน่วยการสอนออกเป็น 15 หน่วย แต่ละหน่วยการสอนใช้เวลาศึกษาประมาณ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต แต่นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ 18 หน่วยกิต ตามที่สาขาวิชากำหนดเป็นรายกรณี ส่วนในภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต จนกว่าจะครบจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาต้องใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา นับจากวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในหลักสูตรนี้

ระบบการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ แต่ใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 การศึกษาจากสื่อหลัก มี 2 ประเภท ได้แก่

1) กรณีสื่อสิ่งพิมพ์เป็นสื่อหลัก หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่รวบรวมเนื้อหาสาระ มโนคติ กิจกรรม และวิธีปฏิบัติทั้งหมดของชุติวิชา ประกอบด้วย

(1) แนวการศึกษา เป็นเอกสารคู่มือการเรียนการสอนของชุติวิชา ประกอบด้วย ส่วนแนะนำ ขอบข่าย วัตถุประสงค์ และวิธีศึกษา หรือส่วนที่เป็นสาระปฐมนิเทศชุติวิชา ส่วนที่เป็นแผนการสอน ประจำหน่วยการสอน สารสังเขปและกิจกรรม และส่วนที่เป็นข่าวสาร รายละเอียดกิจกรรม บทความ อ้างอิง หรือสื่อสิ่งพิมพ์ที่จำเป็นและเหมาะสม

(2) ประมวลสาระชุติวิชา เป็นเนื้อหาสาระในส่วนที่ทดแทนการบรรยาย ความ คิดเห็น ผลงานและจุดยืนของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของชุติวิชา จัดพิมพ์เป็นตำราชุดตามปกติ ชุติวิชาละ 15 เรื่อง หรือหลายเล่มตามความเหมาะสม แต่ละเรื่องมีเนื้อหาสาระที่จะต้องใช้เวลาศึกษา ประมาณ 6-18 ชั่วโมง

(3) แผนกิจกรรมการศึกษาประจำชุติวิชา เป็นเอกสารคู่มือแนะแนวประกอบกิจกรรม การศึกษาของนักศึกษาตลอดภาคการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องศึกษาแผนกิจกรรมการศึกษาประจำ ชุติวิชาก่อนดำเนินกิจกรรมการศึกษา เพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างของเนื้อหา ชุติวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการศึกษา งานที่กำหนดให้ทำ การส่งงาน การเสนอผลงาน การประเมินผลการเรียน การสัมมนาข้าม ตารางการศึกษาชุติวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และแบบฟอร์มรายงาน เป็นต้น

2) กรณีสื่อคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก หมายถึง บทเรียนออฟไลน์ และ/หรือออนไลน์ และ แนวการศึกษาประกอบด้วย

(1) บทเรียนออฟไลน์ และ/หรือบทเรียนออนไลน์ ในรูปซีดีมีเดียเดีย จำนวนรวม 15 โมดูล

(2) แนวการศึกษาในรูปซีดี ประกอบด้วย แผนผังแนวคิด แผนการสอนประจำหน่วย แบบประเมินก่อนเรียน แผนการสอนประจำตอน สารสังเขป แนวตอบกิจกรรม และแบบประเมิน หลังเรียน

1.1.2 การศึกษาจากสื่อเสริม เพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษาเนื้อหาและทำกิจกรรมการเรียน การสอนเพิ่มเติมนอกเหนือจากสื่อหลัก ประกอบด้วย

1) การเรียนการสอนออนไลน์ เน้นการจัดการเรียนการสอนแบบปฏิสัมพันธ์บนเครือข่าย ภูมิประเทศชุดวิชา รายละเอียดชุดวิชา ปฏิทินการศึกษา การมอบหมายกิจกรรม การตรวจกิจกรรมและ ข้อมูลย้อนกลับ การตอบคำถาม และการสัมมนาเสริมออนไลน์

2) บทเรียนออนไลน์ (ถ้ามี) เสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ในรูปแบบการสรุปเสริมเพิ่มเติม

3) ดีวีดีประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เสนอเนื้อหาสาระและประสบการณ์ ในรูปแบบกรณีศึกษา หรือ เสริมเนื้อหา

1.1.3 การศึกษาจากแหล่งค้นคว้าและแหล่งวิทยาการต่าง ๆ ภายใต้การให้คำแนะนำจากอาจารย์ ที่ปรึกษา

1.1.4 การเข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ได้แก่ การประชุมเชิงปฏิบัติการบัณฑิตศึกษา การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต/ประสบการณ์ วิชาชีพมหาบัณฑิต/ประสบการณ์วิชาชีพประกาศนียบัตรบัณฑิต และการฝึกอบรม/การฝึกปฏิบัติตาม ที่หลักสูตรกำหนด

ระดับปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล โดยจัดสาระของ หลักสูตรเป็นชุดวิชาที่บูรณาการเนื้อหาสาระและประสบการณ์ต่าง ๆ ของชุดวิชาที่มีความสัมพันธ์กันเข้า ไว้ด้วยกันอย่างมีระบบในรูปของชุดการสอนเรียกว่า “ชุดวิชา” ซึ่งแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต วิชาของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา การแบ่งหน่วยการสอนแบ่งเป็นประเด็นสาระหลักและประเด็นสาระ รองประมาณ 4-5 ประเด็น ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของชุดวิชา กำหนดเวลาศึกษาสำหรับชุดวิชาระดับ ปริญญาเอกใช้เวลาศึกษาประมาณ 18 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ปีการศึกษาหนึ่งมี 2 ภาคการศึกษาปกติ แต่ละภาค การศึกษาปกติมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ในภาคการศึกษาปกติแต่ละภาค นักศึกษาจะต้อง ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิตแต่ไม่เกิน 12 หน่วยกิต จนกว่าจะครบจำนวนหน่วยกิตตาม หลักสูตรในสาขาวิชาที่ศึกษา ทั้งนี้ ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ให้ใช้เวลา ศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน 9 ปีการศึกษา

การถ่ายทอดเนื้อหาและประสบการณ์หลักสูตรปริญญาเอกใช้ระบบการศึกษาทางไกลที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาสามารถศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นอิสระด้วยตนเองภายใต้การให้คำแนะนำปรึกษาอย่างเป็นระบบ โดยผ่านสื่อการสอนทางไกลประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่อผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นสื่อหลัก และสื่ออื่นๆ ตามความเหมาะสม วิธีการศึกษา การให้ความรู้ และการให้คำแนะนำปรึกษาใช้วิธีนัดหมายระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาตามแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมทั้งการเข้ารับการปฐมนิเทศ การสัมมนาเสริม การสัมมนาเข้ม การเสนอผลงานทางวิชาการ และกิจกรรมปฏิสัมพันธ์อื่นๆ ตามความเหมาะสม

ระบบการศึกษาทางไกลที่มหาวิทยาลัยใช้เป็นระบบการเรียนการสอนที่เอื้อให้นักศึกษาสามารถศึกษาดด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าห้องเรียนตามปกติ แต่ใช้วิธีการศึกษาโดยผ่านสื่อการสอนต่าง ๆ ดังนี้

1.1.1 สื่อหลัก ประกอบด้วย

- 1) แนวการศึกษา (Study Guide) เป็นเอกสารนำทางการศึกษาประจำชุดวิชาเพื่อให้นักศึกษาดูปฏิบัติตามขั้นตอนกิจกรรมการศึกษาตามแนวทางและเวลาที่กำหนด
- 2) ประมวลรายชื่อเอกสารคัดสรร (Selected Reading Materials List) เป็นเอกสารประมวลรายชื่อ บทความและเอกสารคัดสรร และงานเขียนอื่นที่มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะต้องรวบรวมไว้ให้
- 3) การสื่อสารผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ (Web-based/online e-learning media) เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์แบบออนไลน์ ผ่านเครือข่ายสำหรับการติดต่อสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยกับนักศึกษาระหว่างคณาจารย์กับนักศึกษา และนักศึกษากับนักศึกษา มอบหมายงาน/กิจกรรมการศึกษาเป็นฐานความรู้สนทนา ชี้แหล่งวิทยาการ และเชื่อมโยงแหล่งศึกษาค้นคว้าและการประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.1.2 สื่อเสริม ประกอบด้วย

- 1) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออฟไลน์ (offline e-learning media) เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เสนอเนื้อหาสาระ และประสบการณ์ผ่านเทปภาพ/เสียง ซีดีภาพ/เสียง
- 2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ (online e-learning media) เป็นการสื่อสารและการสืบค้นข้อมูลผ่านเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ และการประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม
- 3) เอกสารชุดความรู้ (Source Books) เป็นตำราและ/หรือหนังสือที่มหาวิทยาลัยจัดทำขึ้นหรือคัดสรรจากแหล่งวิทยาการภายนอก เพื่อเสริมความรู้หรือประสบการณ์ของนักศึกษาดุษฎีบัณฑิต

1.2 การจัดการศึกษาภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

ระดับปริญญาตรี

มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาค และการลงทะเบียนเรียนในภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) นักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

ระดับปริญญาโท

มีการจัดการเรียนการสอนภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) ซึ่งมีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์
ต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาค ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับ มสธ. ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2560 หมวด 2
การจัดการศึกษา ข้อ 6 ระบบการศึกษา

ระดับปริญญาเอก ระบุว่า “ไม่มี”**1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค**

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร**2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน****ระดับปริญญาตรี**

- ภาคต้น 15 กันยายน ถึง 19 มกราคม ของทุกปี
- ภาคปลาย 15 มีนาคม ถึง 15 กรกฎาคม ของทุกปี
- ภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) 1 สิงหาคม ถึง 31 ตุลาคม ของทุกปี

ระดับปริญญาโท

- ภาคต้น 15 กันยายน ถึง 20 มกราคม ของทุกปี
- ภาคปลาย 15 มีนาคม ถึง 20 กรกฎาคม ของทุกปี
- ภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน) 15 สิงหาคม ถึง 31 ตุลาคม ของทุกปี*

หมายเหตุ * หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต ไม่มีภาคพิเศษ (ภาคฤดูร้อน)

ระดับปริญญาเอก

- ภาคต้น 15 กันยายน ถึง 20 มกราคม ของทุกปี
- ภาคปลาย 15 มีนาคม ถึง 20 กรกฎาคม ของทุกปี

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา (ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติล่าสุด หรือสาขาวิชาสามารถกำหนดเพิ่มเติม/

ปรับได้ตามความเหมาะสม)

ระดับปริญญาตรี

2.2.1 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

2.2.2 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ

2.2.3 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบเท่า (ทุกสาขาวิชา หรือ

ในสาขาวิชา.....) หรือ

2.2.4 สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า (ทุกสาขาวิชา หรือ

ในสาขาวิชา.....) หรือ

2.2.5 สำเร็จการศึกษาอนุปริญญา หรือปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง หรือเทียบเท่า (ทุกสาขาวิชา หรือในสาขาวิชา.....) จากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

หมายเหตุ

ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ต้องไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสีย บุคคลซึ่งเคยถูกถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เนื่องจากความประพฤติเสื่อมเสียจะกลับเข้าศึกษาใหม่ได้เป็นรายกรณี หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควรให้เข้าศึกษาเมื่อพ้นกำหนด 5 ปี นับแต่วันประกาศถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษา หรือเป็นนักศึกษาโครงการความร่วมมือในการจัดการศึกษาให้พิจารณาเป็นรายกรณี

ปรับคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาข้อ 1. และ 5. ตามข้อบังคับ มสช. ว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ.2562 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2562 แล้ว ส่วนคำว่า “สำเร็จการศึกษา.....” คงเดิม

ระดับปริญญาโท

2.2.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยนั้นๆ รับรอง

2.2.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีไม่ต่ำกว่า จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

2.2.3 มีประสบการณ์การทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องกับมาแล้ว ไม่ต่ำกว่า.....ปี

2.2.4 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่สามารถศึกษาเอกสารทางวิชาการได้ โดยมีหลักฐานแสดงประกอบ (หรือมีความรู้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่สาขาวิชากำหนด) หรือ

2.2.5 เป็นผู้ที่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยพิจารณาแล้วเห็นสมควรรับเข้าศึกษาได้ โดยไม่กระทบต่อการรักษามาตรฐานบัณฑิตศึกษา

หมายเหตุ

ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ แต่ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาตรีต่ำกว่า มหาวิทยาลัยอาจรับเข้าศึกษาได้ ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อสังเกต หากสาขาวิชามีความประสงค์กำหนดชุดวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนเพื่อปรับพื้นฐานเพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ระบุหมายเหตุ โดยไม่ต้องระบุชื่อชุดวิชา ยกตัวอย่าง “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีใช้ทางด้าน.....ต้องศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

ระดับปริญญาเอก

แบบ 1.1 และ 2.1 (ระบุเฉพาะโครงสร้างที่เปิดสอน)

2.2.1 สำเร็จการศึกษาปริญญาโทด้าน.....หรือเทียบเท่าจากสถาบันอุดมศึกษาที่
สภามหาวิทยาลัยนั้นๆ รับรอง

2.2.2 มีคะแนนเฉลี่ยสะสมระดับปริญญาโท ไม่ต่ำกว่า จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือ
เทียบเท่า

2.2.3 มีโครงการในการทำคุณประโยชน์ และ

2.2.4 มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมายเหตุ

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทที่มีใช้ด้าน..... หรือมีคะแนนเฉลี่ย
สะสมระดับปริญญาโท ต่ำกว่า หรือมีคุณสมบัติไม่ครบตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยอาจรับเข้าศึกษา
โดยพิจารณาจากประสบการณ์และอาจกำหนดให้ศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติมตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา
สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อสังเกต หากสาขาวิชามีความประสงค์กำหนดชุดวิชาที่นักศึกษาต้องเรียนเพื่อปรับพื้นฐาน
เพิ่มเติม โดยไม่นับหน่วยกิต ให้ระบุหมายเหตุ โดยไม่ต้องระบุชื่อชุดวิชา ยกตัวอย่าง “ผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับปริญญาโทที่มีใช้ทางด้าน.....ต้องศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด”

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา
2.3.1 ปัญหาจากการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล 1) ความไม่คุ้นเคยกับระบบการศึกษาทางไกล ไม่รู้จักวิธีการเรียน	2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล 1) ก่อนเรียนมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่โดยคณาจารย์ จากมหาวิทยาลัย และมีการถ่ายทอดสดทางวิทยุโทรทัศน์ พร้อมกันทั่วประเทศ 2) มีการให้สื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์การปฐมนิเทศ แก่นักศึกษาทุกคน 3) มีการให้ข้อมูล ข่าวสาร คำแนะนำวิธีการแก้ปัญหาการ เรียนตั้งแต่ก่อนเรียน ระหว่างเรียน ในสื่อสิ่งพิมพ์/สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ เช่น คู่มือนักศึกษา คู่มือการเรียนด้วย ตนเอง 4) มีการให้คำปรึกษาแนะนำและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ แก่นักศึกษาโดยตรงจากนักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประจำฝ่ายแนะแนวการศึกษา สำนักบริการการศึกษา
	สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักวิชาการ คณาจารย์ของสาขาวิชา และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 10 ศูนย์ทั่วประเทศ

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า	2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษา
2.3.1 ปัญหาจากการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล	2.4.1 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล 5) มีช่องทางการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการเรียนหลายช่องทางเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร อินเทอร์เน็ต ไปรษณีย์ และการติดต่อโดยตรง ที่มหาวิทยาลัยหรือศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ทั่วประเทศ เป็นต้น 6) มีการสนับสนุนให้นักศึกษาแต่ละจังหวัดรวมกันจัดตั้งชมรมนักศึกษา จังหวัดละ 1 ชมรม กระจายอยู่ทั่วประเทศ เพื่อสร้างเสริม สร้างสรรค์ และสนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเองซึ่งกันและกันโดยมหาวิทยาลัยเป็นที่ปรึกษา เป็นต้น
2.3.2 ปัญหาซึ่งเป็นลักษณะเฉพาะของหลักสูตร	2.4.2 กลยุทธ์ในการแก้ไขปัญหาลักษณะเฉพาะหลักสูตร
1)	1)
2)	2)
	1)
	2)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา เป็นระยะเวลา 5 ปีการศึกษา โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ถึงปีการศึกษา

ระดับปริญญาตรี

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
จำนวนนักศึกษาใหม่ (ปีที่ 1)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 2)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 3)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 4)					
รวม					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน (Drop Out) คิดเป็นร้อยละ.....

จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีที่ 4 =%

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 2

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
จำนวนนักศึกษาใหม่ (ปีที่ 1)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 2)					
รวม					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ - จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน (Drop Out) คิดเป็นร้อยละ

- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีที่ 2 =%, ปีที่ 3 =%, ปีที่ 4 =%, ปีที่ 5 =%

แผน ข

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
จำนวนนักศึกษาใหม่ (ปีที่ 1)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 2)					
รวม					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

- อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ปริญญาเอก+ศาสตราจารย์ 1:10 ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้แต่ไม่เกิน 1:15 ขออนุมัติ กกอ. เป็นรายกรณี ถ้าหากเกิน 1:15

ปริญญาเอก+ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป 1:10

ปริญญาโท+รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1:10

ปริญญาเอกที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ 1:5

ระดับปริญญาเอก

แบบ 1.1 (หากไม่เปิดสอนแบบ 1.1 ให้ตัดข้อมูลส่วนนี้ออก)

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
จำนวนนักศึกษาใหม่ (ปีที่ 1)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 2)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 3)					
รวมจำนวนนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ - จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน (Drop Out) คิดเป็นร้อยละ

- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีที่ 3 =%

แบบ 2.1

(หน่วย : คน)

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
จำนวนนักศึกษาใหม่ (ปีที่ 1)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 2)					
จำนวนนักศึกษาเดิม (ปีที่ 3)					
รวมจำนวนนักศึกษาที่ยังคงศึกษาอยู่					
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

หมายเหตุ - จำนวนนักศึกษาที่ออกกลางคัน (Drop Out) คิดเป็นร้อยละ

- จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ปีที่ 3 =%

- อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอก ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

ปริญญาเอก+ศาสตราจารย์ 1:10 ขออนุมัติสภามหาวิทยาลัยได้แต่ไม่เกิน 1:15 ขออนุมัติ กกอ. เป็นรายกรณี ถ้าหากเกิน 1:15

ปริญญาเอก+ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป 1:10

ปริญญาโท+รองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1:10

ปริญญาเอกที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ 1:5

2.6 งบประมาณตามแผน (จำแนกรายละเอียดตามหัวข้อเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตตามหลักสูตรนั้น)

2.6.1 งบประมาณรายรับ

(หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ค่าบำรุงการศึกษา	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
ค่าลงทะเบียน	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
รวมรายรับ	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย

(หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	25.....	25.....	25.....	25.....	25.....
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
3. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
รวม (ก)	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx

ข. งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
รวม (ข)	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
รวม (ก) + (ข)	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx	xxxxxxxx
จำนวนนักศึกษา	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา xxxx บาทต่อปี

2.7 ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
☒ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e-Learning)
☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
☐ อื่นๆ (ระบุ).....

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา ประสบการณ์ และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถานศึกษาอื่นมาก่อนเมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และประสบการณ์ได้ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการเทียบผลการศึกษาและเทียบประสบการณ์ พ.ศ. 2563

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ชุติวิชา หรือ หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2558 ดังนี้

ระดับปริญญาตรี

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	 ชุติวิชา	(.....หน่วยกิต)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	 ชุติวิชา	(.....หน่วยกิต)
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	 ชุติวิชา	(.....หน่วยกิต)

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 2 ตลอดหลักสูตรศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาเฉพาะ (จำนวนชุติวิชาตามความเหมาะสมของหลักสูตร).....	ชุติวิชา	(.....หน่วยกิต)
ข. วิทยานิพนธ์		(12 หน่วยกิต)
ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือ		(ไม่นับหน่วยกิต)
การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต		

แผน ข ตลอดหลักสูตรศึกษาไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

ก. หมวดวิชาเฉพาะ (ไม่น้อยกว่า 5 ชุติวิชา ชุติวิชาละ 6 หน่วยกิต)	ชุติวิชา	(.....หน่วยกิต)
ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ		(6 หน่วยกิต)
ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือ		(ไม่นับหน่วยกิต)
การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต		

ระดับปริญญาเอก

แบบ 1.1 ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต (หากไม่เปิดสอนแบบ 1.1 ให้ตัดข้อมูลส่วนนี้ออก)

- | | | |
|---|----------------|------------------|
| ก. หมวดวิชาเฉพาะ | ชุติวิชา | (ไม่นับหน่วยกิต) |
| ข. คุชฎินิพนธ์ | | (48 หน่วยกิต) |
| ค. สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คุชฎิบัณฑิต | | (ไม่นับหน่วยกิต) |

แบบ 2.1 ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

- | | | |
|---|---|------------------|
| ก. หมวดวิชาเฉพาะ | (ไม่น้อยกว่า 2 ชุติวิชาๆ ละ 6 หน่วยกิต)..... ชุติวิชา | (.....หน่วยกิต) |
| ข. คุชฎินิพนธ์ | | (36 หน่วยกิต) |
| ค. สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์คุชฎิบัณฑิต | | (ไม่นับหน่วยกิต) |

3.1.3 ชุติวิชา

1) ความหมายของรหัสชุติวิชา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มีประกาศเรื่อง การกำหนดรหัสมาตรฐานข้อมูลต่างๆ ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2560 กำหนดให้ชุติวิชาต่างๆ มีรหัสประจำชุติวิชาเป็นเลข 5 หลัก โดยมีความหมาย ดังนี้

- | | |
|------------------|---|
| สองหลักแรก | เป็นรหัสบอกสาขาวิชา แขนงวิชา และวิชาเอก |
| หลักที่สาม | เป็นรหัสบอกระดับชั้นของชุติวิชา |
| หลักที่สี่และห้า | เป็นรหัสบอกลำดับของชุติวิชา |

การกำหนดรหัสหลักที่สามให้มีความหมาย ดังนี้

- | | | |
|---|---------|---|
| 0 | หมายถึง | ชุติวิชาที่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี |
| 1 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 |
| 2 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 2 |
| 3 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 3 |
| 4 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 |
| 5 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และเป็นชุติวิชาที่โอนเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท หรือหลังปริญญาโทไม่ได้ |
| 6 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และเป็นชุติวิชาที่โอนเทียบหน่วยกิตเพื่อศึกษาในระดับปริญญาโท หรือหลังปริญญาโทได้ |
| 7 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับปริญญาโท |
| 8 | หมายถึง | ชุติวิชาในหลักสูตรหลังปริญญาโท |
| 9 | หมายถึง | ชุติวิชาระดับปริญญาเอก |

หลักเกณฑ์/ข้อสังเกตเกี่ยวกับชุดวิชา

ชุดวิชาผลิตใหม่	ชุดวิชาปรับปรุง
1. ต้องกำหนดรหัสและชื่อชุดวิชาที่ไม่ซ้ำกับของเดิม และห้ามนำรหัส/ชื่อชุดวิชาที่กำหนดมาแล้วมาใช้ แม้ว่าจะไม่เคยผลิตชุดวิชานั้นมาก่อน	รหัสชุดวิชาและกำหนดเวลาการศึกษาไม่เปลี่ยนแปลง มีการปรับปรุงชื่อ/วัตถุประสงค์/คำอธิบายชุดวิชา และต้องมีการปรับปรุงเนื้อหา
2. ชุดวิชาใหม่ เนื้อหาใหม่สามารถนำเนื้อหาจากชุดวิชาเดิมมาใช้หรือปรับใช้ได้	ชุดวิชาที่มีการปรับปรุงเนื้อหาจากเค้าโครงเดิม ถือเป็นชุดวิชาปรับปรุง
3. ชุดวิชาที่เปลี่ยนกำหนดเวลาการศึกษา เช่น เปลี่ยนลักษณะชุดวิชาจากภาคทฤษฎี เป็น ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ หรือเปลี่ยนลักษณะชุดวิชาจาก ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เป็นภาคทฤษฎีอย่างเดียว ต้องกำหนดรหัสและชื่อชุดวิชาให้แตกต่างจากเดิม เช่น 6(12-2-2-2) เป็น 6(12-2-0-4) **ยกเว้นกรณีกำหนดเวลาการศึกษา ในวงเล็บหลักที่ 3 เป็นฝึกปฏิบัติอยู่แล้ว และเพิ่มชั่วโมงการฝึกปฏิบัติ เช่น 6(12-2-2-2) เป็น 6(6-2-6-6) ไม่ต้องเปลี่ยนรหัสชุดวิชาสามารถใช้รหัสเดิมได้**	**หลักเกณฑ์ในการปรับปรุงชุดวิชา** 1. ให้อ้างอิงในการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ทุก ๆ 5 ปี อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงชุดวิชาได้ ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่อรอบหลักสูตร ไม่รวมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งวางแผนการปรับปรุงชุดวิชาให้ทันกำหนดการเปิดสอน 2. การผลิตชุดวิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะให้ผลิตใหม่ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา โดยชุดวิชาที่ผลิตใหม่ควรเป็นชุดวิชาที่สามารถเทียบแทนกับชุดวิชาในหลักสูตรฉบับเดิมได้ 3. หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษาสามารถปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป
4. ชุดวิชาที่ปรับ/เปลี่ยนแปลงชื่อไม่เหลือเค้าเดิม หรือความหมายเปลี่ยนไปจากเดิม	
5. ชุดวิชาที่มีการควรรวมชุดวิชา ตั้งแต่ 2 ชุดวิชาขึ้นไป ต้องเปลี่ยนรหัสและเปลี่ยนชื่อชุดวิชา เป็นชุดวิชาผลิตใหม่ โดยต้องหมายเหตุในตารางเปรียบเทียบว่าได้นำเนื้อหาบางส่วนจากชุดวิชาใดบ้าง	

2) ความหมายของกำหนดเวลาการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดทำเอกสารการสอน เรียกว่าชุดวิชาแต่ละชุดวิชามีค่าไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
ทวิภาค นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาชุดวิชาต่อสัปดาห์ ดังนี้

$$6 (\text{อ-ส-ป-ก}) = 18 \text{ ชั่วโมง}$$

6 หมายถึง 6 หน่วยกิต

ระดับปริญญาตรี

อ หมายถึง การศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตรกำหนด
สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย เอกสารการสอน หรือตำราเรียนด้วยตนเอง หรือหนังสือชุดความรู้ และแบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งสื่ออื่นๆ ที่กำหนดไว้ประจำชุดวิชา เช่น กิจกรรมประจำชุดวิชา ซีดีเสียง/วีดิทัศน์/ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา (ถ้ามี)
สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้แบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อกแบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous)

เลือก
สื่อใด
สื่อหนึ่ง
ที่เป็น
สื่อหลัก

ทั้งนี้ ใช้เวลาประมาณ 12-14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส หมายถึง การศึกษาจากสื่อเสริม ประกอบด้วย สื่อโสตทัศน์ รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ ซีดี/ดีวีดี/ซีดีมัลติมีเดียประกอบชุดวิชา บทเรียนด้วยคอมพิวเตอร์ บทเรียนทางอินเทอร์เน็ต การสอนเสริม เช่น การสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า การประชุมทางไกล เป็นต้น ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ป หมายถึง การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ การทำการทดลองในห้องปฏิบัติการ การศึกษา การสังเกตกรณีศึกษา การทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ การปฏิบัติในสถานการณ์จริง สถานการณ์เสมือนจริง สถานการณ์จำลอง ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/องค์กรวิชาชีพกำหนด

ก หมายถึง การศึกษาเสริม คือ การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมด้วยตนเอง เช่น การศึกษาจากหนังสืออ้างอิง หรือตำราที่กำหนดให้ การศึกษาค้นคว้าจากสื่อต่างๆ ที่เตรียมไว้ ณ ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ มุม มสธ. การปรึกษาและซักถามอาจารย์ เป็นต้น ใช้เวลาประมาณ 1-4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตัวอย่าง หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา) ได้แก่ 6 (12-2-0-4) และ 6 (12-2-2-2)

ระดับปริญญาโท

6 (อ - ส - ป - ก) = 18 ชั่วโมง หมายถึง

6 หมายถึง 6 หน่วยกิต

อ หมายถึง การศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตรกำหนด

สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา หรือหนังสือทดแทน หรือเอกสารคัดสรร แหล่งความรู้คัดสรรหรือตำราเรียนด้วยตนเอง หรือหนังสือชุดความรู้ และแนวการศึกษา แผนกิจกรรมการศึกษา ชุดวิชา รวมทั้งสื่ออื่นๆ ที่เป็นสื่อประจำชุดวิชา เช่น ซีดีเสียง/ ดีวีดี/ ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้การสอนแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous) ซึ่งประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แนวการศึกษาชุดวิชา และแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา

ทั้งนี้ ใช้เวลาประมาณ 12-14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ป หมายถึง การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

เลือก
สื่อใด
สื่อหนึ่ง
ที่เป็น
สื่อหลัก

ก หมายถึง การศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า/หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

โดยแบ่งการจัดการเรียนการสอน 2 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 สำหรับชุดวิชาที่กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ร้อยละ 25 ดังนี้

6 (14-2-0-2) = 18 ชั่วโมง หมายถึง

6 = 6 หน่วยกิต

14 = ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตร

กำหนด ใช้เวลาประมาณ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลา

ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

0 = ไม่มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ

หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

2 = ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบ

เผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

รูปแบบที่ 2 สำหรับชุดวิชาที่กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ ร้อยละ 50 ดังนี้

6 (12-2-2-2) = 18 ชั่วโมง หมายถึง

6 = 6 หน่วยกิต

12 = ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตร

กำหนด ใช้เวลาประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลา

ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มประสบการณ์

วิชาชีพ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

2 = ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบ

เผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ระดับปริญญาเอก

อ หมายถึง การศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่หลักสูตรกำหนด
สื่อสิ่งพิมพ์ ประกอบด้วย ประมวลสาระชุดวิชา หรือหนังสือทดแทน หรือเอกสารคัดสรร แหล่งความรู้คัดสรรหรือตำราเรียนด้วยตนเอง หรือหนังสือชุดความรู้ และแนวการศึกษา แผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา รวมทั้งสื่ออื่นๆ ที่เป็นสื่อประจำชุดวิชา เช่น ซีดีเสียง/ ดีวีดี/ ซีดีมัลติมีเดียประจำชุดวิชา (ถ้ามี) เป็นต้น

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย วิธีการผสมผสานระหว่างการเรียนรู้การสอนแบบออนไลน์ หรือออฟไลน์ แบบดิจิทัล หรือแอนะล็อก แบบเข้าถึงได้ไม่พร้อมกัน (Asynchronous) หรือเข้าถึงได้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน (Synchronous) ซึ่งประกอบด้วย บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ แนวการศึกษาชุดวิชา และแผนกิจกรรมการศึกษาชุดวิชา

เลือก
สื่อใด
สื่อหนึ่ง
ที่เป็น
สื่อหลัก

ทั้งนี้ ใช้เวลาประมาณ 12-14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ส หมายถึง การศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ป หมายถึง การทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

ก หมายถึง การศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบเผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 0-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

การจัดการเรียนการสอนหลักสูตรปริญญาเอก แบ่งการจัดการเรียนการสอนออกเป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 $6 (14-2-0-2) = 18$ ชั่วโมง หมายถึง

6 = 6 หน่วยกิต

14 = ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่

หลักสูตรกำหนด ใช้เวลาประมาณ 14 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ

ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

0 = ไม่มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้ม

ประสบการณ์วิชาชีพ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

2 = ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบ

เผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมายเหตุ รูปแบบที่ 1 สำหรับชุดวิชาที่กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร้อยละ $25 = 22.5$ ชั่วโมง
 ดังนี้ 1) สัมมนาแบบเผชิญหน้า 1 ครั้ง จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวมเป็น 12 ชั่วโมง และสัมมนาด้านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 12 ชั่วโมง หรือ 2) สัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 24 ชั่วโมง

รูปแบบที่ 2 $6 (13-2-1-2) = 18$ ชั่วโมง หมายถึง

6 = 6 หน่วยกิต

13 = ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่

หลักสูตรกำหนด ใช้เวลาประมาณ 13 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ

ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

1 = มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้ม

ประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

2 = ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบ

เผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมายเหตุ รูปแบบที่ 2 กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร้อยละ $40 = 36$ ชั่วโมง ดังนี้ 1) สัมมนาแบบเผชิญหน้า 1 ครั้ง จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวมเป็น 12 ชั่วโมง กิจกรรมภาคปฏิบัติ ประมาณ 12 ชั่วโมง และสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 12 ชั่วโมง หรือ 2) สัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 36 ชั่วโมง

รูปแบบที่ 3 $6 (12-2-2-2) = 18$ ชั่วโมง หมายถึง

6 = 6 หน่วยกิต

12 = ศึกษาจากสื่อหลัก คือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามที่

หลักสูตรกำหนด ใช้เวลาประมาณ 12 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งความรู้ และเอกสารแนะนำ

ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

2 = มีกิจกรรมภาคปฏิบัติ การสัมมนาเข้ม การอบรมเข้ม

ประสบการณ์วิชาชีพ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือตามที่สภาวิชาชีพ/ องค์กรวิชาชีพกำหนด

2 = ศึกษาจากสื่อและกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ คือ การสัมมนาเสริมแบบ

เผชิญหน้า /หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมายเหตุ รูปแบบที่ 3 สำหรับชุดวิชาที่กำหนดให้มีกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ร้อยละ $50 = 45$ ชั่วโมง ดังนี้ 1) สัมมนาแบบเผชิญหน้า 2 ครั้ง จำนวน 2 วัน ๆ ละ 6 ชั่วโมง รวมเป็น 24 ชั่วโมง กิจกรรมภาคปฏิบัติ ประมาณ 24 ชั่วโมง และสัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 12 ชั่วโมง หรือ 2) สัมมนาผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด 48 ชั่วโมง

3) ชื่อชุดวิชา

(ระบุรหัสชุดวิชา 5 หลัก ชื่อชุดวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยเรียงลำดับชุดวิชาตามหมายเลขรหัสชุดวิชาในทุกที่ที่ปรากฏ พร้อมทั้งระบุจำนวนหน่วยกิตและกำหนดเวลาการศึกษาตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหน้า....ข้อ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30 หน่วยกิต)

1) วิชาบังคับ 1 ชุดวิชา (6 หน่วยกิต)

10151	ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)
	Thai Studies	

2) วิชาเลือก 4 ชุดวิชา (24 หน่วยกิต)

โดยเลือกเรียนตามกลุ่มเนื้อหา กลุ่มละ 1 ชุดวิชา ดังนี้

กลุ่มวิชาภาษา

10111	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
	English for Communication	
10161	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
	Thai for Communication	
10162	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
	Chinese for Communication	
10163	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
	Khmer for Communication	

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

10131	สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)
	Human Society	
10152	ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
	Thailand and the World Community	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

10103	ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)
	Life Skills	
10121	อารยธรรมมนุษย์	6 (12-2-0-4)
	Human Civilization	
10164	สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	6 (12-2-0-4)
	Society and Culture in the ASEAN Community	

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

6 (12-2-0-4)

Science, Technology and Environment for Life

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

- วิชาแกน

xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	

- วิชาเฉพาะด้าน

xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... *	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... **	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	

หมายเหตุ * เป็นชุดวิชาที่มีการทำกิจกรรมปฏิบัติ และไม่อนุญาตเลือกเป็นชุดวิชาเลือกเสรีได้

** ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ.....เป็นชุดวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนเมื่อเหลือชุดวิชาที่จะต้องศึกษาไม่เกิน 3 ชุดวิชาสุดท้ายของหลักสูตร

ข้อสังเกต 1) กรณีที่มีชุดวิชาเฉพาะเลือก ให้ระบุชื่อชุดวิชาเฉพาะเลือก เนื่องจากมีผลกระทบต่อระบบการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย สทว.

2) หากแยกเป็นกลุ่มวิชา.... แต่ละกลุ่มวิชาต้องมีหน่วยกิตน้อยกว่า 30 หน่วยกิต หากมี 30 หน่วยกิตขึ้นไปถือว่าเป็นวิชาเอก

3) กำหนดเวลาการศึกษา 6(อ-ส-ป-ก) กรณีที่ “ป” ไม่ใช่ “0” โปรดใส่ * พร้อมระบุหมายเหตุ * เป็นชุดวิชาที่มีการทำกิจกรรมปฏิบัติ และไม่อนุญาตเลือกเป็นชุดวิชาเลือกเสรีได้

4) ให้วางแผนในการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ทุกๆ 5 ปี อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่อรอบหลักสูตร ไม่รวมหมวดวิชาศึกษาทั่วไป พร้อมทั้งวางแผนการปรับปรุงชุดวิชาให้ทันกำหนดการเปิดสอน

5) วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะให้ผลิตใหม่ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา โดยชุดวิชาที่ผลิตใหม่ควรเป็นชุดวิชาที่สามารถเทียบแทนกับชุดวิชาในหลักสูตรฉบับเดิมได้

6) สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2562 วันที่ 12 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษา ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

ให้เลือกศึกษาได้จากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือในหลักสูตรประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ยกเว้นชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- 1) ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพของทุกสาขาวิชา
- 2) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับชุดวิชาบังคับอื่นๆ ในหลักสูตรที่เรียน
- 3) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีการกำหนดคุณสมบัติและทักษะพื้นฐานไว้โดยเฉพาะ
- 4) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่สภาวิชาการมีมติอนุมัติไม่ให้เป็นชุดวิชาเลือกเสรี
- 5) ชุดวิชาหรือรายวิชาที่มีเนื้อหาและมีการทำกิจกรรมภาคปฏิบัติ หรือตามที่สภา

วิชาชีพหรือองค์กรวิชาชีพกำหนด

ชุดวิชาต่างๆ ที่สาขาวิชา.....ไม่อนุญาตเลือกเป็นชุดวิชาเลือกเสรีตามลักษณะดังกล่าวข้างต้นมีรายชื่อ ดังนี้

1.
2.
3.
4.

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหน้า..... ข้อ มีโครงสร้างหลักสูตรรายละเอียดของหลักสูตร

ในภาคผนวก ก และแผนการศึกษาตามรายละเอียดในภาคผนวก ง

ข้อควรคำนึงในการจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาควรพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้

1. คาบเวลาสอบในแต่ละภาค
2. แผนการผลิตชุดวิชาของสาขาวิชา
3. ชุดวิชาที่เปิดภาคต้นหรือภาคปลาย
4. ชุดวิชาที่มีเนื้อหาต้องเรียนต่อเนื่องกัน

ทั้งนี้ ขอให้สาขาวิชาประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และแต่ละชุดวิชาไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 2

ก. หมวดวิชาเฉพาะ ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (12-2-2-2)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุดวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	

หมายเหตุ 1. กรณีมีกลุ่มวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ **โปรดระบุชื่อกลุ่มวิชาภาษาไทยและวงเล็บชื่อกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้วย**

2. กรณีที่มีชุดวิชาเฉพาะเลือก **โปรดระบุชื่อชุดวิชาเฉพาะเลือก** เนื่องจากมีผลกระทบต่อระบบการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยของสำนักบัณฑิตศึกษา

3. ให้วางแผนในการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ทุกๆ 5 ปี อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่อรอบหลักสูตร พร้อมทั้งวางแผนการปรับปรุง ชุดวิชาให้ทันกำหนดการเปิดสอน

4. วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะให้ผลิตใหม่ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา โดยชุดวิชาที่ผลิตใหม่ควรเป็นชุดวิชาที่สามารถเทียบแทนกับชุดวิชาในหลักสูตรฉบับเดิมได้

5. สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2562 วันที่ 12 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษา ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข. วิทยานิพนธ์ (12 หน่วยกิต)

xxxxx	วิทยานิพนธ์	(12 หน่วยกิต)
	Thesis	

ค. การอบรมเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

หรือ การอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)

xxxxx	การอบรมเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต..... *	(ไม่นับหน่วยกิต)
	(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....	

* เป็นการอบรมเสริมที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ โดยมีการประเมินผลการอบรมเสริม แต่ไม่นำผลมาคิดหน่วยกิตสะสม

แผน ข

ก. หมวดวิชาเฉพาะ ชุติวิชา (..... หน่วยกิต)

xxxxx	(ชื่อชุติวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุติวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุติวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....	
xxxxx	(ชื่อชุติวิชาภาษาไทย).....	6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
	(ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....	

ข. การศึกษาค้นคว้าอิสระ 1 ชุติวิชา (6 หน่วยกิต)

xxxxx	การศึกษาค้นคว้าอิสระ	(6 หน่วยกิต)
	Independent Study	

ค. การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต

หรือ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)

xxxxx	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต.....*	(ไม่นับหน่วยกิต)
	(ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....	

* เป็นการอบรมเข้มที่เน้นการฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ โดยมีการประเมินผลการอบรมเข้ม แต่ไม่นำผลมาคิดหน่วยกิตสะสม

ระดับปริญญาเอก

แบบ 1.1 (หากไม่เปิดสอนแบบ 1.1 ให้ตัดข้อมูลส่วนนี้ออก)

- ก. หมวดวิชาเฉพาะ ชุดวิชา (ไม่นับหน่วยกิต)
- xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
- (ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....
- xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
- (ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

หมายเหตุ 1. กรณีมีกลุ่มวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ **โปรดระบุชื่อกลุ่มวิชาภาษาไทยและวงเล็บชื่อกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้วย**

2. กรณีที่มีชุดวิชาเฉพาะเลือก **โปรดระบุชื่อชุดวิชาเฉพาะเลือก** เนื่องจากมีผลกระทบต่อระบบการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยของสำนักบัณฑิตศึกษา

3. ให้วางแผนในการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ทุกๆ 5 ปี อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่อรอบหลักสูตร พร้อมทั้งวางแผนการปรับปรุงชุดวิชาให้ทันกำหนดการเปิดสอน

4. วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะให้ผลิตใหม่ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา โดยชุดวิชาที่ผลิตใหม่ควรเป็นชุดวิชาที่สามารถเทียบแทนกับชุดวิชาในหลักสูตรฉบับเดิมได้

5. สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2562 วันที่ 12 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษา ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

- ข. ดุษฎีนิพนธ์ (48 หน่วยกิต)
- xxxxx ดุษฎีนิพนธ์ (48 หน่วยกิต)
- Dissertation
- ค. สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)
- xxxxx สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต..... (ไม่นับหน่วยกิต)
- (ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ข้อสังเกต เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลชุดวิชาในระบบงานโครงสร้างหลักสูตร/ชุดวิชา (SJ) ทั้งโครงสร้างหลักสูตรแบบ 1.1 หรือ แบบ 2.1 จึงกำหนดให้ชุดวิชาเดียวกันที่มีหลายสถานะ ที่มีทั้งนับหน่วยกิต ไม่นับหน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตต่างกัน **ให้กำหนดรหัสชุดวิชาให้แตกต่างกัน** เช่น ชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต และ 48 หน่วยกิต ให้ใช้รหัสชุดวิชาต่างกัน

แบบ 2.1

ก. หมวดวิชาเฉพาะ ชุดวิชา (.....หน่วยกิต)

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

หมายเหตุ 1. กรณีมีกลุ่มวิชา เพื่อให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความสนใจ โปรดระบุชื่อกลุ่มวิชาภาษาไทยและวงเล็บชื่อกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษด้วย

2. กรณีที่มีชุดวิชาเฉพาะเลือก **โปรดระบุชื่อชุดวิชาเฉพาะเลือก** เนื่องจากมีผลกระทบต่อระบบการตรวจสอบผลการสำเร็จการศึกษาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยของสำนักบัณฑิตศึกษา

3. ให้วางแผนในการปรับปรุงหลักสูตร (มคอ.2) ทุกๆ 5 ปี อย่างน้อย 3 ฉบับ โดยให้ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะต่อรอบหลักสูตร พร้อมทั้งวางแผนการปรับปรุงชุดวิชาให้ทันกำหนดการเปิดสอน

4. วิชาเลือกในหมวดวิชาเฉพาะให้ผลิตใหม่ได้ไม่เกิน 2 ชุดวิชา โดยชุดวิชาที่ผลิตใหม่ควรเป็นชุดวิชาที่สามารถเทียบแทนกับชุดวิชาในหลักสูตรฉบับเดิมได้

5. สภาวิชาการในการประชุมครั้งที่ 14/2562 วันที่ 12 กันยายน 2562 มีมติเห็นชอบให้หลักสูตรปรับปรุงทุกระดับการศึกษา ปรับปรุงชุดวิชาได้ไม่เกินร้อยละ 50 ของชุดวิชา กรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงเกินร้อยละ 50 ของชุดวิชาให้เสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี โดยให้เริ่มใช้หลักเกณฑ์นี้กับชุดวิชาที่มีการปรับปรุงตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป

ข. ดุษฎีนิพนธ์ (36 หน่วยกิต)

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์ (36 หน่วยกิต)

Dissertation

ค. สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต (ไม่นับหน่วยกิต)

xxxxx สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต..... (ไม่นับหน่วยกิต)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ข้อสังเกต เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลชุดวิชาในระบบงานโครงสร้างหลักสูตร/ชุดวิชา (SJ) ทั้งโครงสร้างหลักสูตรแบบ 1.1 หรือ แบบ 2.1 จึงกำหนดให้ชุดวิชาเดียวกันที่มีหลายสถานะ ที่มีทั้งนับหน่วยกิต ไม่นับหน่วยกิต และจำนวนหน่วยกิตต่างกัน ให้กำหนดรหัสชุดวิชาให้แตกต่างกัน เช่น ชุดวิชาดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต และ 48 หน่วยกิต ให้ใช้รหัสชุดวิชาต่างกัน

3.1.4 แผนการศึกษา (ระบุรหัสชุดวิชา ชื่อชุดวิชาภาษาไทย และกำหนดเวลาการศึกษา)

ระดับปริญญาตรี

สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติตามหน้า... ข้อ ...

ตัวอย่าง

ปีที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	กำหนดเวลา การศึกษา	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย	กำหนดเวลา การศึกษา
1	ต้น	10103 ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)		
		10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	6 (12-2-0-4)		
		10151 ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)		
	ปลาย	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
		72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้	6 (12-2-0-4)	72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต และเลือก 1 ชุดวิชาจากชุดวิชาต่อไปนี้	6 (12-2-0-4)
		10131 สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)	10131 สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)
		10152 ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)	10152 ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
2	ต้น	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	6 (12-2-0-4)	10103 ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72201 ครอบครัวยุคใหม่	6 (12-2-0-4)	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72202 พัฒนาการวัยเด็ก	6 (12-2-0-4)	10151 ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72203 การจัดการทรัพยากรครอบครัว และชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	6 (12-2-0-4)	72203 การจัดการทรัพยากรครอบครัว และชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72204 เศรษฐกิจครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72204 เศรษฐกิจครอบครัว	6 (12-2-0-4)
		72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว	6 (12-2-0-4)
3	ต้น	71202 โภชนาการมนุษย์	6 (12-2-0-4)	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	6 (12-2-0-4)
		72301 พัฒนาการวัยรุ่น	6 (12-2-0-4)	72201 ครอบครัวยุคใหม่	6 (12-2-0-4)
		72302 นโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับ ครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72202 พัฒนาการวัยเด็ก	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72303 พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6 (12-2-0-4)	72303 พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6 (12-2-0-4)
		72304 สถิติการสังคมและการจัดการ บริการสำหรับครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72304 สถิติการสังคมและการจัดการ บริการสำหรับครอบครัว	6 (12-2-0-4)
		72305 การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	6 (12-2-2-4)	72305 การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	6 (12-2-2-4)
4	ต้น	72401 ระบบครอบครัวไทยและความ หลากหลายในสังคมโลก	6 (12-2-0-4)	71202 โภชนาการมนุษย์	6 (12-2-0-4)
		----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา	6 (12-2-0-4)	72301 พัฒนาการวัยรุ่น	6 (12-2-0-4)
		----- ชุดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา	6 (12-2-0-4)	72302 นโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับ ครอบครัว	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72402 ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว*	6 (12-2-2-4)	----- ชุดวิชาเลือกเสรี 1 ชุดวิชา	6 (12-2-0-4)
				----- ชุดวิชาเฉพาะเลือก 1 ชุดวิชา	
5	ต้น			72401 ระบบครอบครัวไทยและความ หลากหลายในสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
				72402 ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว*	6 (12-2-2-4)

หมายเหตุ * ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ..... เป็นชุดวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
และเหลือ 3 ชุดวิชาก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

** ตรวจสอบชุดวิชาผลิตใหม่/ปรับปรุง ในแผนการศึกษา ไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค**

ระดับปริญญาโท

แผน ก แบบ ก 2

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคต้น

xxxxx	การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ
xxxxx	การจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

6 (14-2-0-2)

6 (12-2-2-2)

ปีที่ 1 ภาคปลาย

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

.....		
.....		

ปีที่ 2 ภาคต้น

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

.....		
.....	วิทยานิพนธ์	(6 หน่วยกิต)

ปีที่ 2 ภาคปลาย

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

.....	วิทยานิพนธ์	(6 หน่วยกิต)
.....	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต	
	 หรือ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	
	มหาบัณฑิต.....*	

หมายเหตุ * นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิต หรือการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

****ตรวจสอบชุดวิชาผลิตใหม่/ปรับปรุง ในแผนการศึกษา ไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค****

ข้อควรคำนึง ในการจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาควรพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้

1. คาบเวลาสอบในแต่ละภาค
2. แผนการผลิตชุดวิชาของสาขาวิชา
3. ชุดวิชาที่เปิดภาคต้นหรือภาคปลาย
4. ชุดวิชาที่มีเนื้อหาต้องเรียนต่อเนื่องกัน

ทั้งนี้ ขอให้สาขาวิชาประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และแต่ละชุดวิชาไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค

แผน ข

ตัวอย่าง

ปีที่ 1 ภาคต้น

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

xxxxx	การจัดการชั้นสูงสำหรับองค์การสารสนเทศ	6 (14-2-0-2)
xxxxx	การจัดโครงสร้างสารสนเทศและการค้นคืน	6 (12-2-2-2)

ปีที่ 1 ภาคปลาย

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

.....		
.....		

ปีที่ 2 ภาคต้น

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

.....		
.....		

ปีที่ 2 ภาคปลาย

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

.....	การศึกษาค้นคว้าอิสระ*	(6 หน่วยกิต)
.....	การอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหำบัณฑิต	
	 หรือ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ	
	มหำบัณฑิต.....**	

หมายเหตุ * นักศึกษาสามารถสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระได้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาตามหลักสูตรและได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน

** นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชาการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหำบัณฑิต หรือ การอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพมหำบัณฑิต ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

ข้อควรคำนึง ในการจัดแผนการศึกษา สาขาวิชาควรพิจารณาความเหมาะสม ดังนี้

1. คาบเวลาสอบในแต่ละภาค
2. แผนการผลิตชุดวิชาของสาขาวิชา
3. ชุดวิชาที่เปิดภาคต้นหรือภาคปลาย
4. ชุดวิชาที่มีเนื้อหาต้องเรียนต่อเนื่องกัน

ทั้งนี้ ขอให้สาขาวิชาประสานงานกับสำนักทะเบียนและวัดผลอีกครั้ง เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และแต่ละชุดวิชาไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค

ระดับปริญญาเอก

แบบ 1.1

ปีที่ 1 ภาคต้น

xxxxx ชุติวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ 1 ชุติวิชา
 โดยเลือกศึกษาตามแต่ละกลุ่มวิชาต่อไปนี้
 xxxxx สัมมนาประเด็นทางหลักสูตรและการสอน
 xxxxx สัมมนาประเด็นทางการประเมินการศึกษา
 xxxxx สัมมนาประเด็นทางการแนะแนวและการ
 ปรัชญาเชิงจิตวิทยา

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ไม่นับหน่วยกิต)

ปีที่ 1 ภาคปลาย

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

(12 หน่วยกิต)

ปีที่ 2 ภาคต้น

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

(12 หน่วยกิต)

ปีที่ 2 ภาคปลาย

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

(12 หน่วยกิต)

ปีที่ 3 ภาคต้น

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

(12 หน่วยกิต)

ปีที่ 3 ภาคปลาย

xxxxx สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต
 ศึกษาศาสตร์

หน่วยกิต (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ไม่นับหน่วยกิต)

หมายเหตุ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนชุติวิชาสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์ดุษฎีบัณฑิต.....
 ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

3.1.5 คำอธิบายชุดวิชา (โปรดระบุทั้งวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา โดยเรียงตามลำดับรหัสชุดวิชาดังตัวอย่าง)

ระดับปริญญาตรี

ตัวอย่าง

10103 ทักษะชีวิต

6 (12-2-0-4)

Life Skills

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีทักษะในการสื่อสาร การแสวงหาความรู้ และการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินชีวิต
2. เพื่อให้มีทักษะในการคิด วิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
3. เพื่อพัฒนาตนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยสัมพันธ์

คำอธิบายชุดวิชา

ทักษะในการดำเนินชีวิตในสังคม ความใฝ่รู้ การแสวงหาและพัฒนาความรู้ การใช้เทคโนโลยี การใช้เหตุผล การคิดวิเคราะห์ การแก้ปัญหา การเจรจาต่อรอง การบริหารตนเอง การจัดการอารมณ์และความเครียด ความเข้าใจตนเอง คุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ มารยาท และการสมาคม

10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

6 (12-2-0-4)

English for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อศึกษาโครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่สำคัญ
3. เพื่อสามารถใช้ทักษะฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษให้ถูกต้องและเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ

คำอธิบายชุดวิชา

โครงสร้าง ศัพท์ และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

10121 อารยธรรมมนุษย์

6 (12-2-0-4)

Human Civilization

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตก ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจอารยธรรมของมนุษย์ในอดีตอันเป็นพื้นฐานของอารยธรรมในปัจจุบัน
3. เพื่อให้ตระหนักและชื่นชมคุณค่าของอารยธรรมที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับอารยธรรมตะวันออกและอารยธรรมตะวันตกที่มนุษย์ได้สร้างสรรค์ขึ้น ในด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิปัญญา ศิลปะ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

10131 สังคมมนุษย์

6 (12-2-0-4)

Human Society

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจความเป็นมนุษย์ ชุมชน และสังคม
2. เพื่อให้เข้าใจกลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์
3. เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

คำอธิบายชุดวิชา

ลักษณะพื้นฐานของความเป็นมนุษย์ การรวมตัวเป็นชุมชนและสังคม การกระจายและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์ องค์ประกอบของสังคม พฤติกรรมมนุษย์ในสังคม กลไกทางการเมือง กฎหมาย เศรษฐกิจและสังคม ซึ่งส่งผลต่อการจัดระเบียบสังคมมนุษย์ ปัญหาสังคมและแนวทางแก้ไข การเสริมสร้างสังคมที่ดี

10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต

6 (12-2-0-4)

Science, Technology and Environment for Life

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวคิด กฎเกณฑ์ และการพัฒนาทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีอิทธิพลต่อความคิด และความเป็นอยู่ของมนุษย์
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิตและมนุษย์
3. เพื่อให้เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อมและผลกระทบของวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่มีต่อสิ่งแวดล้อม
4. เพื่อให้มีความรู้ในการประยุกต์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน
5. เพื่อเสริมสร้างความคิดเชิงวิทยาศาสตร์และจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อม

คำอธิบายชุดวิชา

แนวคิด ทฤษฎี ความคิดเชิงวิเคราะห์ กฎเกณฑ์และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีธรรมชาติวิทยาที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ องค์ประกอบของร่างกายมนุษย์ มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย และโภชนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี และคณิตศาสตร์ในการดำรงชีวิต

10151 ไทยศึกษา

6 (12-2-0-4)

Thai Studies

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ สังคม ภาษาและวัฒนธรรม
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำรงชีวิต

3. เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดความภาคภูมิใจในความเป็นไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ความรู้เกี่ยวกับความเป็นไทยในด้านประวัติศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน การเมือง เศรษฐกิจ วัฒนธรรม ศาสนาและพิธีกรรม ภาษาและวรรณคดี ศิลปกรรมและวัฒนธรรม

10152 ไทยกับสังคมโลก

6 (12-2-0-4)

Thailand and the World Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์ แนวโน้ม ลักษณะความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในสังคมโลกที่มีผลกระทบต่อประเทศไทย
2. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับสถานะของประเทศไทยในสังคมโลก
3. เพื่อนำความรู้ไปคิด วิเคราะห์ปัญหา อันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ ในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรม และผลกระทบต่อคุณธรรม จริยธรรม

คำอธิบายชุดวิชา

สถานะของประเทศไทยในสังคมโลก พลวัตของการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ที่ส่งผลกระทบต่อประเทศไทย รวมถึงสภาพปัญหา และสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นอันเป็นผลจากกระแสโลกาภิวัตน์ ซึ่งส่งผลให้เกิดความตระหนัก และมีความรู้ความเข้าใจในสภาพการณ์ สามารถคิดวิเคราะห์ถึงสาเหตุของปัญหาและผลกระทบต่อภาพรวมของสังคมไทยและตัวบุคคลในมิติต่างๆ ทั้งทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม คุณธรรม จริยธรรม

10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

6 (12-2-0-4)

Thai for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาไทยเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
2. เพื่อพัฒนาทักษะภาษาในการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์
3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาในการดำเนินชีวิตและแสวงหาความรู้

คำอธิบายชุดวิชา

ความสำคัญของภาษา ความคิด และการสื่อสาร ศิลปะการใช้ถ้อยคำ ประโยค สำนวนโวหาร การพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อสื่อสารให้มีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์ การใช้ภาษาในการดำเนินชีวิต การแสวงหาความรู้ และการถ่ายทอดความรู้

10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร

6 (12-2-0-4)

Chinese for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้เรื่องระบบเสียงภาษาจีนกลางสัทอักษรภาษาจีนกลางระบบฮั่นอี่ว์ พินอิน (Hànyǔ Pīnyīn) สามารถใช้และอ่านออกเสียงได้

2. เพื่อให้มีความรู้เรื่องตัวอักษรจีนที่เป็นหรือประกอบกันเป็นคำศัพท์พื้นฐาน รูปประโยคและหลักภาษาจีนที่ใช้สื่อสารกันทั่วไป รวมทั้งฝึกหัดการเขียนตัวอักษรจีน

3. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารทั่วไปในชีวิตประจำวัน

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาจีนกลาง การถอดเสียงอ่านด้วยสัทอักษรภาษาจีนกลางระบบฮั่นอี่ว์ พินอิน (Hànyǔ Pīnyīn) คำศัพท์พื้นฐานและบทสนทนาที่ใช้สื่อสารกันทั่วไปในชีวิตประจำวัน โครงสร้างทางไวยากรณ์ และเรียนรู้ฝึกเขียนตัวอักษรจีนประมาณ 550 ตัว

10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร

6 (12-2-0-4)

Khmer for Communication

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ในระบบเสียง ตัวอักษร โครงสร้าง ไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐานภาษาเขมร

2. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาเขมรระดับพื้นฐานสื่อสารในชีวิตประจำวัน

3. เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับศัพท์ภาษาเขมรที่ใช้ในภาษาไทย

คำอธิบายชุดวิชา

ระบบเสียงภาษาเขมร การฝึกเขียนอักษรภาษาเขมร ทั้งอักษรเขรียง และอักษรมูล คำศัพท์พื้นฐานในชีวิตประจำวัน โครงสร้างไวยากรณ์ และรูปประโยคพื้นฐาน ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนเพื่อการสื่อสารในระดับพื้นฐาน คำศัพท์ภาษาเขมรในภาษาไทย

10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน

6 (12-2-0-4)

Society and Culture in the ASEAN Community

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้เข้าใจภูมิหลังและประวัติศาสตร์ของภูมิภาคอาเซียน

2. เพื่อให้เข้าใจจุดประสงค์การรวมกลุ่มของประเทศสมาชิกในอาเซียน

3. เพื่อให้เข้าใจสภาพทางสังคม และวัฒนธรรมของชาติสมาชิกในอาเซียน

4. เพื่อให้เข้าใจบทบาทและความสัมพันธ์ ของอาเซียนกับชาติต่างๆ

คำอธิบายชุดวิชา

ภูมิหลังและประวัติศาสตร์ของประเทศสมาชิกอาเซียน การรวมกลุ่มของประเทศสมาชิก สภาพทางสังคมและวัฒนธรรมของประเทศสมาชิกในอาเซียน บทบาทของอาเซียน และความสัมพันธ์ของอาเซียนที่มีต่อภูมิภาคต่างๆ ในโลก

ระดับปริญญาโท

xxxxx การวิจัยและสถิติประยุกต์ทางสารสนเทศศาสตร์

6(12-2-2-2)

Research and Applied Statistics for Information Science

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการวิจัยกับวิชาชีพ แนวคิดการวิจัย กระบวนการวิจัย และระเบียบวิธีวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
2. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการประยุกต์สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์
3. เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลการวิจัย

คำอธิบายชุดวิชา

การวิจัยกับวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัย กระบวนการวิจัย การกำหนดปัญหาการวิจัย การปริทัศน์เอกสารและงานวิจัย การออกแบบการวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัย เทคนิคทางสถิติ และการประยุกต์สถิติเพื่อการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การใช้โปรแกรมสำเร็จในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล การเขียนโครงการและรายงานการวิจัย การเผยแพร่และประยุกต์ผลการวิจัยเพื่อการจัดการสารสนเทศ จริยธรรมการวิจัย สถานภาพและทิศทางการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์

xxxxx วิทยานิพนธ์

(12 หน่วยกิต)

Thesis

วัตถุประสงค์ เพื่อให้นักศึกษา

1. สามารถเลือกปัญหาการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ได้
2. สามารถสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิทยานิพนธ์ได้
3. สามารถออกแบบการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ได้
4. มีความรู้และทักษะในการเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ได้
5. สามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัยเชิงปริมาณได้
6. สามารถพัฒนาเครื่องมือวิจัยเชิงคุณภาพได้
7. สามารถรวบรวม วิเคราะห์ นำเสนอข้อมูลสำหรับวิทยานิพนธ์
8. สามารถนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์
9. สามารถเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์
10. สามารถเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

คำอธิบายชุดวิชา

การเลือกปัญหาการวิจัย การสำรวจและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การเขียนและเสนอโครงการวิทยานิพนธ์ การพัฒนาเครื่องมือเพื่อการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ทั้งการวิจัยเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ การเก็บรวบรวมข้อมูล การนำเสนอข้อมูลวิทยานิพนธ์ การนำเสนอและสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ การเขียนรายงานวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ การเขียนรายงานการวิจัยเพื่อการเผยแพร่

* ชุดวิชาวิทยานิพนธ์ใช้ชุดกลางของมหาวิทยาลัย

ระดับปริญญาเอก

xxxxx สัมมนาประเด็นทางการศึกษาทางไกล

ไม่นับหน่วยกิต

Seminar on Issues Related to Distance Education

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ ทฤษฎี รูปแบบและขั้นตอนในการจัดการศึกษาทางไกล
2. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในระบบสื่อการศึกษาทางไกลและบริการสนับสนุนผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล
3. เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล บทบาทหน้าที่ของผู้สอน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลการศึกษาทางไกล
4. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ความสำคัญของการศึกษาทางไกลต่อการศึกษาดลอดชีวิตต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคม และต่อการพัฒนาประเทศ
5. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทางด้านการศึกษาทางไกล

คำอธิบายชุดวิชา

หลักการ ทฤษฎี รูปแบบและขั้นตอนการจัดการศึกษาทางไกล ระบบสื่อการศึกษาทางไกล การบริการสนับสนุนผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล กลุ่มเป้าหมายหรือผู้เรียนในระบบการศึกษาทางไกล บทบาทหน้าที่ของผู้สอน การบริหารจัดการ การติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาทางไกลและการติดตามประเมินผลผู้เรียน ความสำคัญของการศึกษาทางไกลต่อการศึกษาดลอดชีวิต ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่อการพัฒนาชุมชนและสังคมและต่อการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้ด้านการศึกษาทางไกล

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์

(48 หน่วยกิต)

Dissertation

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถ

1. จัดทำแนวคิดโครงการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ได้
2. ออกแบบและดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ได้
3. ออกแบบดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ได้
4. จัดทำรายงานการวิจัยและเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้

คำอธิบายชุดวิชา

การกำหนดปัญหาและวางแผนการวิจัย การค้นคว้า ทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ การออกแบบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวัดตัวแปรและการพัฒนาเครื่องมือวิจัย การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแนวคิดโครงการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ การสร้างเครื่องมือวิจัย ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ และการเสนอร่างบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเขียนเรียบเรียง และนำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์

xxxxx ดุษฎีนิพนธ์

(36 หน่วยกิต)

Dissertation

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ให้นักศึกษาสามารถ

1. จัดทำแนวคิดโครงการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ได้
2. ออกแบบและดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ได้
3. ออกแบบดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ได้
4. จัดทำรายงานการวิจัยและเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์ได้

คำอธิบายชุดวิชา

การกำหนดปัญหาและวางแผนการวิจัย การค้นคว้า ทบทวนและวิเคราะห์วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ การออกแบบการวิจัย การกำหนดกลุ่มตัวอย่าง การออกแบบการวัดตัวแปรและการพัฒนาเครื่องมือวิจัย การออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำแนวคิดโครงการวิจัยสำหรับดุษฎีนิพนธ์ การสร้างเครื่องมือวิจัย ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ และการเสนอร่างบทความวิจัยเพื่อเผยแพร่ การเขียนเรียบเรียง และนำเสนอรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ตลอดจนการเผยแพร่ผลงานดุษฎีนิพนธ์

xxxxx สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิตศึกษาศาสตร์

(ไม่นับหน่วยกิต)

Doctoral Professional Experience in Education

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะความเป็นผู้นำและความสามารถในการแก้ปัญหา
2. เพื่อให้นักศึกษาเสริมสร้างความมีมนุษยสัมพันธ์และความสามารถในการทำงาน
3. เพื่อให้นักศึกษาเพิ่มพูนคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณของวิชาชีพ
4. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาความคิดในเชิงวิเคราะห์สังเคราะห์ การวางแผนตามหลักวิชาการ
5. เพื่อให้นักศึกษาพัฒนาทักษะการบูรณาการทฤษฎีความรู้ทางวิชาการเพื่อพัฒนาวิชาชีพและเป็นผู้นำ

ทางวิชาการและวิชาชีพ

คำอธิบายชุดวิชา

วิสัยทัศน์ของนักการศึกษา การวิเคราะห์และจัดการระบบการศึกษา การพัฒนาตนเองให้มีบุคลิกภาพที่เหมาะสม และมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ การส่งเสริมและพัฒนาภาวะผู้นำในวิชาชีพ การสร้างเสริมมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาทักษะการแก้ปัญหาทางวิชาชีพ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพศึกษาศาสตร์

หมายเหตุ สัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิตศึกษาศาสตร์ มีการประเมินผลการสัมมนาเข้ม แต่ไม่นำผลมาคิดหน่วยกิตสะสม

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งคุณวุฒิของอาจารย์

- ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดยระบุรายชื่อซึ่งประกอบด้วยตำแหน่งทางวิชาการ เลขประจำตัวประชาชน คุณวุฒิ สาขาวิชาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา (โดยต้องสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา) รวมทั้งภาระการสอนที่จะมีในหลักสูตรนี้

- กรณีมีวิชาเอก โปรดแยกรายชื่ออาจารย์ตามวิชาเอกด้วย

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัวประชาชน (ระบุทั้ง 13 หลัก)	คุณวุฒิ (เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสุดถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงาน การเป็น คณะกรรมการ บริหารชุดวิชา ในหลักสูตรนี้ (จำนวนชุดวิชา/ ปีการศึกษา)
						สถาบัน*	ปี	
1	รศ.ดร.	นาย.....	1234567891234	Ph.D. วท.ม. วท.บ.	Community Development พืชศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตร	University of Hawaii, USA มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2550 2527 2524	
2								
3								

ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ – สกุล (ระบุ นาย/นาง/นางสาว)	เลขประจำตัว ประชาชน (ระบุทั้ง 13 หลัก)	คุณวุฒิ (เรียงลำดับ จากคุณวุฒิ สูงสุด ถึงระดับ ปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษา		ภาระงาน การเป็น คณะกรรมการ บริหารชุดวิชา ในหลักสูตรนี้ (จำนวนชุดวิชา/ ปีการศึกษา)
						สถาบัน*	ปี	
4								
5								

หมายเหตุ * กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุชื่อประเทศด้วย

** กรณีวุฒิการศึกษาไม่ตรงหรือสัมพันธ์กันกับหลักสูตรแต่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ตรงหรือสัมพันธ์กันโปรดเพิ่ม หมายเหตุ ระบุว่าดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ทางด้าน.....

*** ผู้ทรงคุณวุฒิไม่สามารถเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามประกาศ มสธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ.2559 ลงวันที่ 27 เมษายน 2559

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโท หรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

อาจารย์ประจำหลักสูตร หมายถึง อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอน ซึ่งมีหน้าที่สอนและค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาดังกล่าว ทั้งนี้ สามารถเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรหลายหลักสูตรได้ในเวลาเดียวกัน แต่ต้องเป็นหลักสูตรที่อาจารย์ผู้นั้นมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาของหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปี ย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

3.2.2 อาจารย์ประจำ (ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2558 ระบุว่า อาจารย์ผู้สอนอาจเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน ดังนั้นในหัวข้อนี้ จึงให้ระบุเฉพาะอาจารย์ประจำที่เป็นผู้สอนในหลักสูตรนี้ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดเท่านั้น / ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กำหนดว่า อาจารย์ผู้สอนต้องเป็นอาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอนและต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาและเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ดังนั้นในหัวข้อนี้ จึงให้ระบุเฉพาะอาจารย์ประจำที่เป็นผู้สอนในหลักสูตรนี้ และมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดเท่านั้น โดยระบุผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ในภาคผนวก)

ตัวอย่าง (เรียงตามตำแหน่งทางวิชาการก่อน แล้วจึงเรียงตามตัวอักษรตัวแรกของชื่อ)

รองศาสตราจารย์ ดร.กันยา ใจดี

ศ.บ. (เกียรตินิยม), M.A.,

Ph.D. (Monetary Economics) University of Hawaii

อาจารย์ ดร.กุลลณี สมุทรวานิช

ร.บ. (เกียรตินิยม), ศ.บ., ศ.ม. (เศรษฐศาสตร์),

Ph.D. (Econ.) University of Utah

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ระดับปริญญาตรี

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ เป็นอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ใน 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) อาจารย์พิเศษที่ร่วมผลิตชุดวิชาในคณะกรรมการกลุ่มผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา
- 2) อาจารย์พิเศษที่สอนเสริมประจำศูนย์บริการการศึกษาในภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ
- 3) วิทยากรบรรยายพิเศษในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และในการอบรมเข้ม

ประสบการณ์วิชาชีพ

(กรณีที่สาขาวิชาระบุชื่ออาจารย์พิเศษที่เป็นผู้สอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดเท่านั้น)

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชได้แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานต่างๆ เป็นอาจารย์พิเศษ โดยความเห็นชอบจากสภาวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ใน 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมผลิตชุดวิชาในคณะกรรมการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา
- 2) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมในการสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้มชุดวิชา/ประสบการณ์วิชาชีพ
- 3) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ร่วมในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา/กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

(กรณีที่สาขาวิชาการระบุชื่ออาจารย์พิเศษที่เป็นผู้สอนในหลักสูตรนี้ ต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดเท่านั้น และระบุผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง ในภาคผนวก)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะวิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามีต้องเพิ่มข้อมูลใน มคอ.4 และ 6 ให้สอดคล้อง)

หลักสูตร..... ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์ภาคสนามโดยเฉพาะ แต่ได้จัดการฝึกปฏิบัติในส่วนที่จำเป็นไว้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนชุดวิชา..... และการจัดฝึกปฏิบัติโดยรวมตลอดหลักสูตร ในการเรียนการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ(ควรกำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับหลักสูตร)

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

.....(1) ถ้ามีต้องจัดทำข้อมูลใน มคอ.4 และ 6 ให้สอดคล้อง 2) ลงรายการสำคัญของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ).....

4.2 ช่วงเวลา

.....(ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาคการศึกษาที่จัด).....

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

.....(เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา).....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือวิทยานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับการทำโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

..... (ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย).....

.....

5.3 ช่วงเวลา

..... (ที่กำหนดให้ทำโครงการ).....

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

.....

.....

5.5 การเตรียมการ

..... (การให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา).....

.....

5.6 กระบวนการประเมินผล

..... (รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน).....

.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ให้แต่ละหลักสูตรพิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ด้วย)

ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ที่มหาวิทยาลัยหรือสาขาวิชาพยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนักศึกษาหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าวชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น (สาขาวิชาสามารถนำรายละเอียดจากตัวอย่างไปปรับให้สอดคล้องกับหลักสูตรของตนเองได้)

-ตัวอย่าง-

จากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.1 คุณลักษณะพิเศษของนักศึกษาในระบบทางไกล 1) ความมีวินัย รับผิดชอบ ความมุ่งมั่น เรียนรู้ด้วยตนเอง	1) วางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง 2) เข้าร่วมกิจกรรมตามมหาวิทยาลัยกำหนด (ในคู่มือนักศึกษา เอกสารแนะแนว หลักสูตร และ website)
2) การทำงานเป็นทีม ความเป็นประชาธิปไตย ยอมรับความคิดเห็น	กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ กิจกรรมฝึกปฏิบัติ
3) ใฝ่รู้ การพัฒนาตนเอง	1) กำหนดคุณสมบัติของผู้เรียนที่หลากหลาย 2) เปิดโอกาสให้เรียนรู้ได้ทุกสถานภาพ อาชีพ สถานที่ เวลา 3) มีชุดวิชาเลือกเสรีที่หลากหลาย 4) มหาวิทยาลัยจัดสรรแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ เช่น web on demand, ศูนย์บริการเฉพาะกิจ, ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. 5) ใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย 6) ค้นคว้าเพิ่มเติมจากแหล่งอื่นนอกเหนือจากเอกสารการสอน
1.2 คุณลักษณะพิเศษเฉพาะหลักสูตร 1) ผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน	1) กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพ 2) กิจกรรมเสริม (การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ)

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

คำอธิบายในการจัดทำข้อมูลในหัวข้อนี้ มีดังนี้

1) สาขาวิชาสามารถบูรณาการผลการเรียนรู้ฯ ในแต่ละด้านของชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ เข้าด้วยกันได้และ/หรือสามารถเลือกใช้ข้อมูลด้านล่างหรือปรับผลการเรียนรู้กลยุทธ์การสอน และกลยุทธ์การประเมินได้ตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

2) การเขียนผลการเรียนรู้ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ควรมีความแตกต่างกัน โดยหลักสูตรระดับสูงขึ้น ผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านต้องมีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้จาก <http://eservice.stou.ac.th> > สารสนเทศหน่วยงาน > สำนักวิชาการ > ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน > ประกาศ แนวปฏิบัติ พระราชบัญญัติ สป.อว. ครุสภา > ประกาศ สป.อว./กระทรวงศึกษาธิการ > ประกาศ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่องแนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 > หน้า 4 ข้อ 4 โครงสร้างและองค์ประกอบของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (หน้า 4-16)

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ดังนี้

คุณธรรม จริยธรรมพื้นฐานของบัณฑิต ได้แก่

- 1) ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
- 2) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ
- 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม และวิชาชีพ
- 4) เคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

คุณธรรม จริยธรรมตามวิชาชีพแต่ละสาขาวิชา (สาขาวิชาเพิ่มเติมตามจรรยาบรรณวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา)

- 5) มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) มีการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ผ่านกระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เช่น การปฏิบัติตามแผนการสอน การเข้าห้องสอบ การส่งกิจกรรมประจำชุดวิชาตามกำหนด การเข้ารับการสัมมนาเสริม/สัมมนาเข้ม และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ในเนื้อหาสาระของเอกสารการสอน/กิจกรรมในชุดวิชาที่เป็นชุดฝึกปฏิบัติ และชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่าง ๆ

3) มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมไว้ในกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา และกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาในการดำเนินการตามกระบวนการเรียนการสอน และการปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยการสังเกต ข้อมูลสถิติ รายงานผลการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เป็นต้น
- 2) ประเมินจากคะแนนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมที่บรรจุในเนื้อหา ของเอกสารการสอน ซึ่งเป็นการประเมินพื้นฐานความรู้ที่ถูกต้องอันนำไปสู่การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม
- 3) ประเมินจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การปลูกป่า การบริจาค โลหิต ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม หรือเสียสละ การยกย่องศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบันที่ทำความดี เป็นต้น

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้ ครอบคลุมสิ่งต่อไปนี้

- 1) อธิบายแนวคิด ปรัชญา หลักการหรือทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาของหลักสูตร และ เนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะวิชาชีพ
- 2) อธิบายกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตาม สถานการณ์ได้
- 3) ประยุกต์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหา ตั้งแต่การวิเคราะห์ ปัญหา และความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจที่เหมาะสมและ ต่อ ยอดองค์ความรู้ได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จัดการเรียนการสอนในระบบการสอนทางไกล โดย นักศึกษาศึกษาจากสื่อหลักและสื่อเสริม หรือศึกษาด้วยระบบ e-Learning โดยมีกรรมการผลิตหรือ ปรับปรุงชุดวิชาและคณะกรรมการบริหารชุดวิชา ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านเนื้อหา กรรมการด้านการออกแบบระบบการสอน และมีการปรับปรุงชุดวิชาทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้เนื้อหาวิชา มีความ ทันสมัย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม สภาพแวดล้อม และเทคโนโลยี
- 2) จัดให้มีการเรียนจากกรณีศึกษา หรือกิจกรรมท่ายเรื่อง โดยการสอดแทรกกรณีศึกษา/ กิจกรรมในเอกสารการสอน รวมทั้งจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง หรือสถานการณ์จำลอง ในชุดฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะ ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพต่างๆ หรือการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็น วิทยากรบรรยายเฉพาะเรื่อง

(ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรสามารถเพิ่มเติมรายละเอียดที่มีลักษณะเฉพาะได้)

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้โดยเครื่องมือที่มีความเป็นมาตรฐานในการสร้าง โดยคณะกรรมการออกข้อสอบในแต่ละชุดวิชาประกอบด้วย คณาจารย์ผู้เชี่ยวชาญในเนื้อหา และอาจารย์ ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา โดยอาจารย์ด้านเนื้อหาต้องผ่านการฝึกอบรมเทคนิคการวัดและ ประเมินผลในระบบการสอนทางไกล มีการจัดทำแผนผังการสร้างข้อสอบที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาทุกหน่วย ในการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ จัดแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ

1) การประเมินผลก่อนเรียน เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้ของนักศึกษาด้วยตนเอง โดยการทำแบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน และมีเฉลยคำตอบไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบคำตอบด้วยตนเอง

2) การประเมินผลระหว่างเรียน เป็นการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการทำกิจกรรมท้ายเรื่อง และการทำแบบประเมินผลตนเองหลังเรียน ภายหลังจากการศึกษาแต่ละหัวเรื่อง และแต่ละหน่วยการเรียนรู้ โดยได้จัดทำแนวการตอบไว้ให้ในแต่ละกิจกรรมท้ายเรื่อง และมีการจัดทำเฉลยคำตอบของแบบประเมินผลตนเองหลังเรียนไว้ให้นักศึกษาตรวจสอบด้วยตนเอง นอกจากนี้ในบางชุดวิชาได้จัดให้มีกิจกรรมประจำชุดวิชาเพิ่มเติม มีการให้คะแนนและนำคะแนนไปรวมกับคะแนนสอบปลายภาค

3) การประเมินผลหลังเรียน เป็นการสอบปลายภาคทุกชุดวิชา โดยจัดให้มีการสอบพร้อมกันทั่วประเทศ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

นักศึกษาได้รับการพัฒนาทักษะทางปัญญาควบคู่ไปกับความรู้และคุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพ/วิชาชีพและพึ่งพาตนเองได้ โดยนักศึกษาจะมีคุณสมบัติที่เป็นทักษะทางปัญญา ดังนี้

- 1) สืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ วิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศ และสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้
- 2) วิเคราะห์ แก้ปัญหา และมีทักษะในการตัดสินใจ
- 3) ประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด
- 4) มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ (ถ้ามี)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) การใช้กรณีศึกษา/กิจกรรมในเอกสารการสอนที่มอบหมายให้นักศึกษาทำ
- 2) การฝึกปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ของนักศึกษาในระหว่างการจัดฝึกอบรม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

การประเมินตามสภาพจริง โดยการสอบ การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุย สัมภาษณ์ การตรวจผลงานจากการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น การนำเสนอหรือการรายงานผลงาน การทำกิจกรรมฝึกทักษะเสริมทักษะ การเข้าอบรมประสบการณ์วิชาชีพต่าง ๆ

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

นักศึกษาที่จบหลักสูตรจะต้องเข้าสู่การประกอบอาชีพ/วิชาชีพ ต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับผู้ร่วมงาน ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา ต้องมีการประสานงานกับหน่วยงาน/องค์กรต่าง ๆ ดังนั้น นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1) แสดงความเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่างๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลกลุ่มในระดับต่างๆ ได้

2) สามารถนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม

3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) มีความรับผิดชอบในงานของตนเองและงานของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การสอนผ่านสื่อ สอดแทรกทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ ในเนื้อหาวิชาหรือสื่ออื่น ๆ ที่ใช้ในการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ในกรณีที่เป็นชุดวิชาฝึกปฏิบัติหรือประสบการณ์วิชาชีพให้ใช้บทบาทสมมุติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ทักษะการคิดแก้ปัญหาในกิจกรรมการฝึกอบรม และในกิจกรรมของชมรมนักศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน หลังเรียน กิจกรรมท้ายเรื่อง การสังเกตในระหว่างการทำกิจกรรม การพูดคุยสัมภาษณ์ การปฏิบัติของนักศึกษา และสังเกตพฤติกรรมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ เพื่อสังเกตภาวะผู้นำ การมีส่วนร่วมในกลุ่ม ความคิดริเริ่ม ความรับผิดชอบ การรับฟังความคิดเห็นของกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ โดยมีทักษะการใช้เครื่องมือทางดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

2) ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บข้อมูล เพื่อใช้ทางการเรียนรู้ในการสร้างผลงานหรือนวัตกรรม การติดต่อสื่อสาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระบบออนไลน์

3) สื่อสารภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อดิจิทัลในการเรียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หมายเหตุ ปรับสอดคล้องประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ เกี่ยวกับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) สอดแทรกข้อมูลตัวเลขในเนื้อหาวิชาต่างๆ รวมทั้งสอดแทรกเนื้อหาที่กระตุ้นให้เห็นความสำคัญของทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสภาพปัจจุบัน
- 2) จัดให้มีกิจกรรมให้นักศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเชิงตัวเลขโดยใช้เครื่องมือทางดิจิทัล เพิ่มตัวอย่างข้อมูลตัวเลขในการฝึกปฏิบัติและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีในการประมวลผลและแปลความหมายเพื่อสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 3) เพิ่มกิจกรรมการฝึกทักษะและมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้า และนำเสนอผลงานผ่านสื่อดิจิทัล การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์ เช่น ชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะต่างๆ หรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ
- 4) สอนผ่านสื่อดิจิทัลต่างๆ รวมทั้งจัดให้มีการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ เช่น สื่อสังคมออนไลน์ วีดีโอคอนเฟอเรนซ์ กลุ่มสนทนา กระดานสนทนา เป็นต้น

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินผลโดยการทดสอบความรู้ด้วยการสอบ กลางภาค ปลายภาค แบบประเมินผลตนเองก่อนเรียน หลังเรียน กิจกรรมท้ายเรื่อง ด้านการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การแปล การตีความหมายข้อมูล
- 2) ประเมินโดยการสังเกตจากการทำกิจกรรมการฝึกทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลในชุดวิชาที่มีปฏิสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา กับอาจารย์
- 3) ประเมินจากจำนวนและระยะเวลาการเข้าใช้สื่อดิจิทัล (สื่อสังคมออนไลน์ วีดีโอคอนเฟอเรนซ์ กลุ่มสนทนา กระดานสนทนา บทเรียน e-Learning) และการวิเคราะห์เนื้อหาจากการสื่อสารอย่างมีปฏิสัมพันธ์ (ถ้ามี)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (curriculum mapping)

ชุดวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง (เฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

ชุดวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม				2.ความรู้				3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3
10103 ทักษะชีวิต	●	○	●	○	●	●	-	○	●	○	●	●	●	●	○	●	○	○	-	●	●
10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	●
10121 อารยธรรมมนุษย์	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	-	○	●
10131 สังคมมนุษย์	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○
10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	●
10151 ไทยศึกษา	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●
10152 ไทยกับสังคมโลก	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	-	●	○
10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○
10164 สังคมและวัฒนธรรมอาเซียน	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●

หมายเหตุ หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2558

มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลการเรียนรู้มีความหมายดังนี้

1. คุณธรรมและจริยธรรม

- 1.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม
- 1.2 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความซื่อสัตย์
- 1.3 ใช้วิจารณญาณในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาคุณธรรมและจริยธรรม และหาแนวทางแก้ไขได้

อย่างสร้างสรรค์

- 1.4 ปฏิบัติตนด้วยความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้และความเข้าใจหลักการและทฤษฎีสำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา และความก้าวหน้าทางวิชาการ
- 2.2 มีความรู้ในเนื้อหาที่ศึกษา และนำไปใช้ในการดำเนินชีวิต และการประกอบวิชาชีพ
- 2.3 สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น
- 2.4 ตระหนักในคุณค่าภูมิปัญญาของมนุษย์ อันเป็นรากฐานสำคัญของสังคม

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีความคิดที่เป็นระบบ มีเหตุผล และมีวิจารณญาณ
- 3.2 มีความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินชีวิต
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้ ทักษะในการตัดสินใจ และเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- 3.4 สามารถใช้ความรู้ และทักษะเกี่ยวกับเนื้อหาที่ศึกษาในการพัฒนาตน องค์กร และสังคม
- 3.5 สามารถสืบค้น วิเคราะห์ และประเมินข้อมูล สารสนเทศ แนวคิด และหลักฐานจากแหล่งข้อมูลต่างๆ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
- 4.2 มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- 4.3 สามารถเจรจาต่อรอง ประนีประนอม และจัดการความขัดแย้งได้อย่างเหมาะสม
- 4.4 มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาบนพื้นฐานของตนและของกลุ่ม
- 4.5 มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจวัฒนธรรมของมนุษยชาติที่มีความหลากหลาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 5.1 มีความสามารถในการใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์หรือสถิติที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม
- 5.2 สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเลือกใช้รูปแบบของการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- 5.3 สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ชุดวิชา (Curriculum Mapping)

ชุดวิชาในหมวดวิชาเฉพาะ ● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

ชุดวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม					2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา				4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3

หมายเหตุ

1) ควรกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละชุดวิชาให้มีครบทั้ง 5 ด้าน แต่อาจไม่ครบทุกหัวข้อย่อยในแต่ละด้านก็ได้

2) สำหรับกรณีที่การจัดการศึกษาในบางหลักสูตรอาจไม่สามารถกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละชุดวิชาได้ครบทั้ง 5 ด้านนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยคณะอนุกรรมการส่งเสริมและติดตามผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการกำหนดแต่ละชุดวิชาในทุกๆ หมวดวิชาต้องมีการเรียนรู้ครบทุกด้าน อย่างน้อยร้อยละ 50 ส่วน แต่ละชุดวิชาที่เหลืออีกร้อยละ 50 ต้องมีการเรียนรู้อย่างน้อย 3 ด้าน คือ ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ และด้านทักษะทางปัญญา และรวมทั้งหลักสูตรต้องมีการเรียนรู้ครบทุกด้าน

3) กรณีที่นำชุดวิชามาจากหลักสูตรอื่น ให้บูรณาการผลการเรียนรู้ของชุดวิชาดังกล่าวเข้ากับหลักสูตรนี้

ตัวอย่าง

มาตรฐานผลการเรียนรู้หมวดวิชาเฉพาะ

มีความหมายดังนี้

1. คุณธรรมและจริยธรรม

- 1.1 การเคารพกฎ ระเบียบ และข้อบังคับต่าง ๆ
- 1.2 ความมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ
- 1.3 ความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและวิชาชีพ
- 1.4 การเคารพและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- 1.5 มีความตระหนักในความสำคัญของบทบาทหน้าที่ตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด ปรัชญา หลักการหรือทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาของหลักสูตร และเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง เป็นระบบ และทันสมัย
- 2.2 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพที่เปลี่ยนแปลงตามสถานการณ์
- 2.3 สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกระบวนการวิจัยมาใช้ในการแก้ปัญหา ตั้งแต่การวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการ กำหนดวัตถุประสงค์ แนวทางในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจที่เหมาะสมและต่อยอดองค์ความรู้

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 มีทักษะในการสืบค้น รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ประเมินสารสนเทศ และสรุปประเด็นต่าง ๆ เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและการพัฒนาได้
- 3.2 มีทักษะในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา และทักษะในการตัดสินใจ
- 3.3 สามารถประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ มีทักษะที่จำเป็นตามวิชาชีพที่หลักสูตรกำหนด
- 3.4 มีทักษะที่มีความเฉพาะในวิชาชีพ สามารถปฏิบัติและเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพ (ถ้ามี)

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 4.1 มีความสามารถในการเป็นผู้นำหรือผู้ร่วมทีมทำงานที่ดี เพื่อเอื้ออำนวยให้การแก้ปัญหาตามสถานการณ์ต่าง ๆ มีความราบรื่นและรวดเร็ว มีทักษะการทำงานเป็นทีม ทักษะการประสานงานกับบุคคลกลุ่มในระดับต่าง ๆ ได้
- 4.2 มีความคิดริเริ่มในการนำเสนอประเด็นและการแก้ปัญหอย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและกลุ่ม
- 4.3 มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและของวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
- 4.4 มีความรับผิดชอบในงานของตนเองและงานของกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางในการแก้ไขปัญหาโดยเลือกและประยุกต์เทคนิควิธีทางสถิติและคณิตศาสตร์ โดยมีทักษะการใช้เครื่องมือทางดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

5.2 ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บข้อมูล เพื่อใช้ทางการเรียนรู้ในการสร้างผลงานหรือนวัตกรรม การติดต่อสื่อสาร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในระบบออนไลน์

5.3 สื่อสารภาษาไทยและ/หรือภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเลือกใช้รูปแบบและสื่อดิจิทัลในการเรียน และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

ระดับปริญญาตรี

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดแบ่งลักษณะเนื้อหาชุดวิชาออกเป็นชุดวิชาเชิงทฤษฎีและชุดวิชาเชิงปฏิบัติ สาขาวิชาเป็นผู้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนสำหรับการฝึกปฏิบัติและการสอบไล่ประจำภาคการศึกษา ตามลักษณะของแต่ละชุดวิชาที่สาขาวิชารับผิดชอบ ดังนี้

ชุดวิชาเชิงทฤษฎี มีคะแนนการฝึกปฏิบัติไม่เกินร้อยละ 20 และให้คะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

ชุดวิชาเชิงปฏิบัติ กำหนดการประเมินผลการศึกษาโดยถือคะแนนฝึกปฏิบัติเป็นสำคัญ และคะแนนสอบไล่ประจำภาคการศึกษาเป็นส่วนประกอบ โดยสาขาวิชาจะกำหนดสัดส่วนของคะแนนตามความเหมาะสมของแต่ละชุดวิชา

กิจกรรมวิชาชีพ ให้กำหนดการประเมินผลการศึกษาตามความเหมาะสมของกิจกรรมนั้น

1.2 การประเมินผลการศึกษา

มหาวิทยาลัยให้ลำดับชั้นการแสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชุดวิชา ดังนี้

คะแนน	ลำดับชั้น/ความหมาย	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละ 76 ขึ้นไป	H (HONOUR เกียรตินิยม)	4.00
ร้อยละ 60 - 75	S (SATISFACTORY ผ่าน)	2.30
ต่ำกว่าร้อยละ 60	U (UNSATISFACTORY ไม่ผ่าน)	-
-	I (INCOMPLETE ไม่สมบูรณ์)	-

หมายเหตุ สัญลักษณ์ I ในระบบการประเมินผลการศึกษาจะกำหนดให้ในกรณีต่อไปนี้

- (1) นักศึกษาที่ไม่ได้เข้าสอบชุดวิชานั้นเป็นครั้งแรกจะได้ลำดับชั้น I (ยกเว้นภาคพิเศษจะไม่มีลำดับชั้น I) เมื่อเข้าสอบซ่อมจะได้ลำดับชั้นตามผลการสอบโดยไม่มีเครื่องหมาย * (ลำดับชั้นที่มีเครื่องหมาย * กำกับแสดงว่าเคยสอบชุดวิชานั้นไม่ผ่านมาแล้ว) แต่ถ้าไม่ได้เข้าสอบซ่อม I จะเปลี่ยนเป็น U โดยอัตโนมัติ หรือ
- (2) การดำเนินกิจกรรมที่กำหนดตามหลักสูตรไม่เสร็จสมบูรณ์ในภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียน

จากกรณีทั้ง 2 ข้างต้น เมื่อผู้ที่ได้คะแนนเกียรตินิยม H หลังจากได้ I ก็มีสิทธิที่จะได้รับเกียรตินิยม เช่นเดียวกับนักศึกษาอื่นๆ ที่มีผลการศึกษาอยู่ในเกณฑ์

สัญลักษณ์ NA ในระบบการประเมินผลการศึกษาจะกำหนดให้ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนสอบซ่อมภาคปฏิบัติชุดวิชาการผลิตฯ ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ หรือชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ ของสาขาวิชาต่างๆ และต้องรอเข้าอบรมภาคปฏิบัติในภาคการศึกษาถัดไป

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มหาวิทยาลัยมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับชุดวิชา และระดับหลักสูตร

ระดับชุดวิชา

2.1 ทวนสอบโดยคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 มีการประเมินข้อสอบ โดยคณาจารย์จากสำนักทะเบียนและวัดผล

2.3 มีคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัย

ระดับหลักสูตร

2.4 มีการติดตามบัณฑิตด้านภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจของบัณฑิตในการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.5 มีการประเมินเมื่อครบรอบการเปิดสอนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี เมื่อ

3.1.1 สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา

3.1.2 มีระยะเวลาการศึกษาครบตามระเบียบ และข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

3.1.3 ไม่มีความประพฤติเสื่อมเสีย

3.1.4 ไม่มีภาระหนี้สินต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาข้อ 3.1.1 ระบุว่า “สอบได้จำนวนชุดวิชาครบถ้วนตามหลักสูตร และข้อกำหนดของสาขาวิชา” ซึ่งข้อกำหนดของเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาระบุว่า

มหาวิทยาลัยให้ลำดับชั้นการแสดงความสามารถในการเรียนรู้ของนักศึกษาในแต่ละชุดวิชา ดังนี้

คะแนน	ลำดับชั้น/ความหมาย	ค่าเฉลี่ย
ร้อยละ 76 ขึ้นไป	H (HONOUR เกียรตินิยม)	4.00
ร้อยละ 60 - 75	S (SATISFACTORY ผ่าน)	2.30
ต่ำกว่าร้อยละ 60	U (UNSATISFACTORY ไม่ผ่าน)	-
-	I (INCOMPLETE ไม่สมบูรณ์)	-

การนับชุดวิชาสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร จะนับเฉพาะชุดวิชาที่สอบได้ลำดับชั้น H และ S เท่านั้น โดยแต่ละลำดับชั้นจะมีค่า ดังนี้

H ของแต่ละชุดวิชา มีค่า 4.00 และ S ของแต่ละชุดวิชา มีค่า 2.30

ดังนั้น นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจึงต้องมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.30 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

3.2 นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา (ถ้ามี)

สาขาวิชา ไม่เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญาโดยตรง แต่จะให้อนุปริญญาสำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรปริญญาตรี โดยผู้ขอรับอนุปริญญาจะต้องสอบได้ชุดวิชาบังคับไม่น้อยกว่าสามในสี่ของชุดวิชาบังคับในหลักสูตรปริญญาตรี

ระดับปริญญาโท

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

แผน ก แบบ ก 1 และ แบบ ก 2 ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้มอบหมายให้ทำการสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1.1.1 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.2 การสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า กระทำโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 4 คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและให้ถือว่าสอบผ่านเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องวิทยานิพนธ์ไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.3 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพ ในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(กรณีหลักสูตรไม่เปิดสอนแผน ก แบบ ก 1 สป.อว. เสนอแนะให้ตัดแผน ก แบบ ก 1)

แผน ข ประเมินผลการศึกษาจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) และการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมทั้งการเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์หรือประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1.1.4 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่านักศึกษามีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียนหรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษา

จะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.5 การสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่า หรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข เพื่อวัดความสามารถ ในการบูรณาการความรู้ที่ได้ศึกษาไปแล้วของนักศึกษา โดยนักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้เมื่อสอบผ่านชุดวิชาครบตามหลักสูตรหรือกำลังศึกษาชุดวิชาในภาคการศึกษาสุดท้าย และมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน การสอบให้สอบข้อเขียนเป็นหลัก ส่วนการสอบปากเปล่าเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การสอบประมวลความรู้ภาคข้อเขียนประกอบด้วย 2 ส่วน คือ ภาควิชา และภาคประยุกต์ โดยมีระยะเวลาในการสอบรวมกันไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง กระทำโดยคณะกรรมการสอบประมวลความรู้แยกตามหลักสูตรหรือแขนงวิชา จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบประมวลความรู้ไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.6 การสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ เป็นการสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในการศึกษาค้นคว้าอิสระของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท แผน ข ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ จำนวนไม่เกิน 2 คน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง และให้ถือว่าสอบผ่านการศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระทั้งคณะมีมติเป็นเอกฉันท์ให้สอบผ่าน นักศึกษามีสิทธิสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.7 การเข้ารับการอบรมเข้มเสริมประสบการณ์มหาบัณฑิตหรือประสบการณ์วิชาชีพมหาบัณฑิต เป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทจะต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชา ให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0

D	ผลการประเมินชั้นอ่อน (Poor)	1.0
F	ผลการประเมินชั้นตก (Failed)	0

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียนชุดวิชานี้ใหม่

ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มหาวิทยาลัยมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับชุดวิชา และระดับหลักสูตร

ระดับชุดวิชา

2.1 ทวนสอบโดยคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงและบริหารชุดวิชา พิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 มีการประเมินข้อสอบ โดยคณาจารย์จากสำนักทะเบียนและวัดผล

2.3 มีคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัย

ระดับหลักสูตร

2.4 มีการติดตามบัณฑิตด้านภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจของบัณฑิตในการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.5 มีการประเมินเมื่อครบรอบการเปิดสอนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลงานหรือส่หนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(กรณีหลักสูตรไม่เปิดสอนแผน ก แบบ ก 1 สป.อว. เสนอแนะให้ตัดแผน ก แบบ ก 1)

3.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษาชุดวิชาตามที่กำหนดในหลักสูตรและข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ และส่งเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลงานหรือส่หนึ่งของผลงานวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทได้ดำเนินการจากผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการและนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาค้นคว้าอิสระเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

3.3 แผน ข ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ตามที่สาขาวิชากำหนด พร้อมทั้งเสนอรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ และส่งเล่มการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และการศึกษาค้นคว้าอิสระหรือส่หนึ่งของการศึกษาค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

ระดับปริญญาเอก

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

1.1 การวัดผลการศึกษา

ประเมินผลจากการสอบมีผลสอบภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ และการเข้ารับการสัมภาษณ์เสริมประสบการณ์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

1.1.1 การสอบชุดวิชาประจำภาคการศึกษา เป็นการสอบประจำภาคการศึกษา เพื่อวัดว่า นักศึกษา

มีความรู้ในชุดวิชา ซึ่งอาจเป็นการสอบข้อเขียน หรือการวัดผลการศึกษาโดยวิธีอื่น โดยนักศึกษาจะต้องสอบชุดวิชาทุกชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไว้ เว้นแต่ชุดวิชานั้นได้ถอนอย่างถูกต้องตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.1.2 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เป็นการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าหรือเป็นการสอบข้อเขียนอย่างเดียว สำหรับนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก เพื่อประเมินความรู้ความสามารถของนักศึกษาในทฤษฎีพื้นฐานและระเบียบวิธีวิจัยเพื่อวัดศักยภาพในการเป็นผู้มีสิทธิเสนอโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 3 คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา นักศึกษามีสิทธิสอบวัดคุณสมบัติไม่เกิน 2 ครั้ง

1.1.3 การสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์ กระทำโดยคณะกรรมการสอบโครงการดุษฎีนิพนธ์ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และเมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติโครงการดุษฎีนิพนธ์แล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับโครงการดุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงต่อคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาดุษฎีนิพนธ์ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชา และต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยก่อนจึงจะดำเนินการได้

1.1.4 การสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ เป็นการสอบเพื่อประเมินผลงานดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอก ประกอบด้วย การตรวจประเมินคุณภาพผลงาน การทดสอบความรู้ของนักศึกษาด้วยวิธีการสอบปากเปล่า และการประชุมพิจารณาผลงานของกรรมการ กระทำโดยคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์ จำนวน 5 คน ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร และคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาและถือว่าสอบผ่าน เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์โดยประเมินจากคะแนนเสียงข้างมาก นักศึกษามีสิทธิสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ไม่เกิน 2 ครั้ง กรณีที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบดุษฎีนิพนธ์มากกว่า 5 คน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัย

1.1.5 การเข้าสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิตหรือสัมมนาเข้มเสริมประสบการณ์วิชาชีพบัณฑิตเป็นกิจกรรมที่กำหนดให้นักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกจะต้องเข้ารับการสัมมนาเพื่อพัฒนาทักษะและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ส่งเสริมภาวะผู้นำ รวมทั้งการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาวิชาชีพในภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษาหรือตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

1.2 การประเมินผลการศึกษา

การประเมินผลการศึกษาของแต่ละชุดวิชาให้กระทำเป็นสัญลักษณ์ซึ่งมีความหมายและค่าคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ความหมาย	คะแนนต่อหน่วยกิต
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C+	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Failed)	0

นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า 2.0 จากระบบ 4 ระดับคะแนน ถือว่าสอบไม่ผ่าน ต้องลงทะเบียนเรียน ชุดวิชานั้นใหม่

ผลการศึกษาอาจแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์อื่น ดังนี้

P (Passed)	สอบผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
U (Unsatisfactory)	สอบไม่ผ่านสำหรับการประเมินผลที่ไม่คิดคะแนน
I (Incomplete)	การประเมินผลไม่สมบูรณ์ เนื่องจากไม่ได้ดำเนินกิจกรรมครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
IP (In Progress)	ผลการประเมินความก้าวหน้าตามจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการประเมินในภาคการศึกษานั้น
W (Withdrawn)	การยกเลิก ใช้ในกรณีที่นักศึกษาขอถอนชุดวิชาที่ลงทะเบียนไว้แล้วภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
N (Not Graded and Credited)	ไม่นับคะแนน
SP (Suspended)	ผลสอบของชุดวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อยกระดับคะแนนในภาคการศึกษาที่ผ่านมา

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน)

มหาวิทยาลัยมีการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 2 ระดับ คือ ระดับชุดวิชาและระดับหลักสูตร

ระดับชุดวิชา

2.1 ทวนสอบโดยคณะกรรมการผลิตหรือปรับปรุงแนวการศึกษาชุดวิชาและคณะกรรมการบริหารชุดวิชาพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.2 มีการประเมินข้อสอบ โดยคณาจารย์จากสำนักทะเบียนและวัดผล

2.3 มีคณะกรรมการตรวจข้อสอบ กรณีข้อสอบอัตนัย

ระดับหลักสูตร

2.4 มีการติดตามบัณฑิตด้านภาวะการมีงานทำ ความพึงพอใจของบัณฑิตในการนำความรู้ไปพัฒนาคุณภาพชีวิต ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.5 มีการประเมินเมื่อครบรอบการเปิดสอนหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก อาจารย์พิเศษ นักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ หรือผู้เกี่ยวข้อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 มีผลสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

3.2 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

3.3 แบบ 1.1 และ 1.2 สอบคุณสมบัติผ่าน ซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการสอบคุณสมบัติ โดยเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ และส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด อย่างน้อย 2 เรื่อง

3.4 แบบ 2.1 และ 2.2 ศึกษาชุดวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน สอบคุณสมบัติผ่าน ซึ่งเป็นการสอบปากเปล่าโดยคณะกรรมการสอบคุณสมบัติ โดยเปิดให้บุคคลผู้สนใจเข้าร่วมฟังการสอบได้ และส่งเล่มคุณสมบัติฉบับสมบูรณ์ตามจำนวนและรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานคุณสมบัติต้องได้รับการตีพิมพ์หรือได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

(กรณีหลักสูตรไม่เปิดสอนแบบ 1.2 และแบบ 2.2 ให้ตัด “และ 1.2” หรือ “และ 2.2” ออก)

เมื่อนักศึกษาหลักสูตรปริญญาเอกได้ดำเนินการจนผ่านเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาอื่นๆ ครบถ้วนแล้ว แต่อยู่ในระหว่างการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติและนักศึกษาได้ใช้เวลาการศึกษาครบตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาได้ โดยให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นรายกรณี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ให้เข้าใจบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ และเข้าใจระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้าใจหลักสูตรและบทบาทของคณะกรรมการกลุ่มผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา และคณะกรรมการบริหารชุดวิชา

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 มีการจัดอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติแก่คณาจารย์ใหม่ทุกคน ในการผลิตชุดวิชา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) อบรมการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- 2) อบรมบรรณาธิการชุดวิชา
- 3) อบรมการจัดการเรียนการสอน เช่น การสอนผ่านสื่อต่างๆ
- 4) อบรมการวัดและประเมินผลในระบบการสอนทางไกล
- 5) อบรมการทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

2.1.2 มีการทำงานเป็นทีมในรูปคณะกรรมการกลุ่มผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชา ดังนั้นคณาจารย์ใหม่สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการทำงานร่วมกับคณาจารย์อาวุโส ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาทางวิชาการทั้งภายในและภายนอกของมหาวิทยาลัย รวมทั้งการเข้าร่วมประชุม เสนอผลงานทางวิชาการทั้งในและนอกประเทศ

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์เพิ่มคุณวุฒิ

2.2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ทำการวิจัย เพื่อพัฒนาวิชาการวิชาชีพ

2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการ วิชาชีพแก่สังคม

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

สาขาวิชาสามารถเลือกใช้และปรับตามความเหมาะสม

1. การกำกับมาตรฐาน

ระดับปริญญาตรี

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร จำนวน 3 ข้อ ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร จัดให้มีอาจารย์ที่มีคุณวุฒิ คุณสมบัติ ผลงานทางวิชาการและประสบการณ์ครบตามเกณฑ์ อย่างน้อย 5 คน ตลอดการดำเนินการหลักสูตร

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอน มีภาระหน้าที่ในการบริหาร และพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

ระดับบัณฑิตศึกษา

มหาวิทยาลัยกำหนดการกำกับมาตรฐานคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ พ.ศ. 2558 จำนวน 11 ข้อ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับสาขาวิชา (ถ้ามี) ดังนี้ 1) จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 2) คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร 3) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน 5) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ 6) คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม 7) คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ 8) การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา 9) ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการศึกษาค้นคว้าอิสระ 10) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา และ 11) การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลา

2. บัณฑิต

2.1 มีการประเมินคุณภาพบัณฑิตโดยการสำรวจความพึงพอใจในมุมมองของผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บัณฑิต ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า 3.50 จากคะแนนเต็ม 5.00 ซึ่งบัณฑิตผู้รับการประเมินจากผู้บังคับบัญชา/ผู้ใช้บัณฑิต โดยมีองค์ประกอบของคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์อย่างน้อย 5 ด้าน คือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 มีการนำข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร ข้อมูลป้อนกลับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มาโดยใช้วิธีการประเมินที่หลากหลาย เช่น ข้อมูลจากงานวิจัยประเมินหลักสูตร หรือการรวบรวมข้อมูลในลักษณะ Focus Group โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากบัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต นักศึกษา อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ฝ่ายสนับสนุน ข้อมูลเหล่านี้จะนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน เช่น เอกสารการสอนชุดวิชา กิจกรรมอบรมประสบการณ์วิชาชีพ เป็นต้น

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา มีระบบและกลไกในการรับนักศึกษาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

3.2.1 มีระบบการให้คำปรึกษาทางวิชาการโดยมีการกำหนดผู้รับผิดชอบตอบปัญหาและให้คำแนะนำแก่นักศึกษาผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น จดหมาย โทรศัพท์ มาพบด้วยตนเอง ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ และกระดานสนทนาบนอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

3.2.2 มีระบบการสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษาทั้งในระดับหลักสูตรและระดับชุดวิชาในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อาจารย์ที่ปรึกษา เอกสาร วีซีดี สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ แผนการสอนประจำชุดวิชาและประจำหน่วยการสอน เป็นต้น

3.2.3 มีการจัดปฐมนิเทศแก่นักศึกษา โดยคณาจารย์ และสื่อในรูปแบบอื่นๆ เช่น คู่มือ รายการวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ ซีดี วีซีดี เว็บไซต์ Webcasting เป็นต้น

3.2.4 มีการจัดบริการสอนเสริม อบรมเข้ม อบรมเข้มพิเศษ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การทำกิจกรรมประจำชุดวิชา และให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

อัตราการคงอยู่ อัตราการสำเร็จการศึกษา เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 มีระบบการรับและแต่งตั้ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร คณะกรรมการบริหารหลักสูตร ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก

4.1.2 มีกระบวนการรับสมัครอาจารย์ใหม่ เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.1.3 มีกระบวนการสอบคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ทั้งภาคฝึกปฏิบัติ และสัมภาษณ์ความเหมาะสมกับตำแหน่งตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย

4.1.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติแก่คณาจารย์ใหม่ทุกคน ทั้งด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล และการวิจัย

4.2 คุณภาพอาจารย์และผลที่เกิดกับอาจารย์

- 4.2.1 มีการติดตามและรายงานร้อยละของอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
- 4.2.2 มีการติดตามและรายงานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของอาจารย์
- 4.2.3 มีการรายงานอัตราการคงอยู่ของอาจารย์
- 4.2.4 ความพึงพอใจของอาจารย์ต่อการได้รับการพัฒนา

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 หลักสูตร

- 5.1.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนา ปรับปรุง และบริหารหลักสูตร
- 5.1.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตาม มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (ถ้ามี) และได้จัดเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และคู่มือการศึกษาเป็นประจำทุกปีการศึกษา

5.2 การเรียนการสอน

มีระบบกลไกการผลิต ปรับปรุง และบริหารชุดวิชา

5.3 การประเมินผู้เรียน

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของหลักสูตร

6.1 มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน ห้องสมุด หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ วารสาร ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นแหล่งเรียนรู้ สื่อการศึกษาในรูปแบบต่างๆ เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ และรายการย้อนหลัง (On Demand) ทางเครือข่าย อินเทอร์เน็ต สื่ออิเล็กทรอนิกส์รูปแบบออนไลน์/ออฟไลน์ อิเล็กทรอนิกส์ผ่านโทรศัพท์มือถือ (m-Learning) มีความทันสมัย เข้าถึงนักศึกษา และเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนในระบบทางไกล

6.2 มีศูนย์วิทย์พัฒนา เพื่อให้บริการนักศึกษา สนับสนุนแหล่งค้นคว้า และเป็นสถานที่จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามนัดหมายในส่วนภูมิภาค

6.3 มีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

สาขาวิชาอาจกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ หรือกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่สูงขึ้น เพื่อการยกระดับมาตรฐานของตนเอง โดยกำหนดไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552 หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3) มีรายละเอียดของชุดวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกชุดวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของชุดวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใน 60 วัน หลังสอบซ่อม	✓	✓	✓	✓	✓
5) จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา ภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม	✓	✓	✓	✓	✓
6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของชุดวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จาก คะแนนเต็ม 5.0					✓

หมายเหตุ

1) สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) ได้มีหนังสือที่ ศธ 0506(1)/14819 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2553 เห็นชอบให้มหาวิทยาลัยขยายระยะเวลาการจัดส่ง มคอ.5 มคอ.6 เป็นภายใน 60 วันหลังสอบซ่อม และ มคอ.7 เป็นหลังสิ้นสุด ปีการศึกษา ภายใน 90 วัน หลังสอบซ่อม

2) ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558 ระบุว่า สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการจัดทำระบบเก็บข้อมูลรายละเอียดตามแนวทางของ มคอ.3- มคอ.7 โดยสามารถปรับเปลี่ยนหัวข้อรายละเอียดให้เหมาะสมกับบริบทเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้นๆ ได้ ต่อมาสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 13/2561 วันที่ 26 พฤศจิกายน 2561 รับทราบแนวทางการจัดทำ มคอ.7 โดยใช้รายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ AUN-QA ประจำปีการศึกษา (จัดทำภายใน 90 วันหลังสอบภาคพิเศษ(ภาคฤดูร้อน)) แต่ มคอ.3-6 ให้ใช้รูปแบบเดิม

3) เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ควรคำนึงถึงประเด็นต่างๆ ในหมวด 1 – 7 และเชื่อมโยงสู่การประเมินการจัดการเรียนการสอนในประเด็นสำคัญๆ ที่สะท้อนถึงคุณภาพของบัณฑิตที่คาดหวังโดยประเด็นเหล่านี้จะถูกนำมาใช้ในการประเมินคุณภาพและมาตรฐานของหลักสูตรเพื่อการเผยแพร่

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณาสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการสอน จากการประเมินสารสนเทศของชุดวิชา และประเมินจากผลการสอนชุดวิชา ประกอบด้วย

1.1.1 ผลการประเมินเนื้อหา สื่อ กิจกรรม และวิธีการวัดและประเมินผล โดยคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุง/บริหารชุดวิชา

1.1.2 ผลการประเมินเนื้อหา สื่อ กิจกรรม และวิธีการวัดและประเมินผล โดยผู้เรียน

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

เนื่องจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชจัดระบบการเรียนการสอนด้วยระบบการศึกษาทางไกล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนั้น การประเมินทักษะของอาจารย์เกี่ยวกับกลยุทธ์การสอน ได้ดังนี้

1.2.1 ประเมินทักษะการสอนผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ เช่น ทักษะการผลิตชุดวิชา ทักษะการเขียนเอกสารการสอน เป็นต้น

1.2.2 ประเมินทักษะการสอนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การสอนผ่านรายการวิทยุกระจายเสียง การสอนผ่านรายการวิทยุโทรทัศน์ การสอนผ่าน online และ e-Learning เป็นต้น

1.2.3 ประเมินทักษะการสอนแบบเผชิญหน้า (ถ้ามี) เช่น การสอนเสริม การสัมมนาเสริม การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การอบรมเข้ม เป็นต้น

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

มหาวิทยาลัยมีการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวม (ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5 ด้าน) โดยสำรวจข้อมูลจากกลุ่มบุคคล ดังนี้

- นักศึกษาปีสุดท้ายที่เข้ารับการอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/บัณฑิตใหม่ (ถ้ามี)
- ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก / ผู้ประเมินภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีตามเกณฑ์ สป.อว. โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากสารสนเทศเกี่ยวกับผลการประเมินประสิทธิผลการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม และการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร กรณีพบปัญหาจะมีการปรับปรุงการดำเนินการ เช่น กรณีชุดวิชาที่มีเนื้อหาบางส่วน สลือ และวิธีการวัดและประเมินไม่ทันสมัย จะจัดทำเอกสารหรือสื่อเพิ่มเติมจัดส่งให้กับนักศึกษา หรือจัดสอนหรือทำกิจกรรมเพิ่มเติมในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนชุดวิชาที่มีนักศึกษาสอบตกมาก มีการให้จัดทำกิจกรรมเพิ่มเติมและตรวจให้คะแนนโดยนำคะแนนไปรวมกับผลการสอบปลายภาค นอกจากนี้มีการปรับรูปแบบการสอนเสริมจากการสอนเสริมปกติ เป็นสอนเสริมแบบเข้ม หรือสอนเสริมผ่านสื่อ หรือจัดอบรมเข้มให้กับนักศึกษา

นอกจากนี้ ได้มีการจัดทำแผนการปรับปรุงหลักสูตรไว้ในแผนปฏิบัติการ โดยต้องมีการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม และผู้ใช้นิติ

(แนบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร กรณีมีคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรให้แนบด้วย)

คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร.....

- | | |
|----------|---------------------|
| 1. | ประธาน |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. | กรรมการ |
| 5. | กรรมการ |
| 6. | กรรมการ |
| 7. | กรรมการ |
| 8. | กรรมการ |
| 9. | กรรมการ |
| 10. | กรรมการ |
| 11. | กรรมการและเลขานุการ |
| 12. | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| 13. | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คำสั่งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

1.
2.
3.
4.
5.

ภาคผนวก ก (ภาคผนวกนี้จัดทำเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตร

สำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า ข้อ

(ปวท. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง)

โครงสร้างหลักสูตรและรายละเอียดของหลักสูตรสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า ข้อ.....

1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา.....

1) โครงสร้างหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ชุดวิชา หรือ หน่วยกิต

2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ... ชุดวิชา (... หน่วยกิต)

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

- วิชาแกน

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

- วิชาเฉพาะด้าน

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

xxxxx (ชื่อชุดวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)

(ชื่อชุดวิชาภาษาอังกฤษ).....

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ชุดวิชา (..... หน่วยกิต)

ให้เลือกศึกษาได้จากชุดวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือในหลักสูตรประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนชุดวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัย ยกเว้นชุดวิชาต่างๆ ในหน้า ...

หมายเหตุ : แผนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติอื่น (ตามหน้า..... ข้อ.....) ให้ระบุในภาคผนวก ฉ เนื่องจากแผนการศึกษาส่วนนี้ สป.อว. ไม่ได้รับรอง จึงตัดออกก่อนนำเสนอ สป.อว. หากระบุในภาคผนวก ค อาจทำให้ต้องปรับแก้ไขสารบัญหลายครั้ง จึงนำแผนการศึกษาสำหรับผู้ที่มีคุณสมบัติอื่นไปไว้ส่วนท้ายสุด

2. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา.....

1) โครงสร้างหลักสูตร

- ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ชุติวิชา (..... หน่วยกิต)
 ข. หมวดวิชาเฉพาะ ชุติวิชา (..... หน่วยกิต)
 ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ชุติวิชา (..... หน่วยกิต)

รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า ชุติวิชา หรือ หน่วยกิต

2) รายละเอียดของหลักสูตร

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ... ชุติวิชา (... หน่วยกิต)

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

ข. หมวดวิชาเฉพาะ ชุติวิชา (..... หน่วยกิต)

- วิชาแกน

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

- วิชาเฉพาะด้าน

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

- xxxxx (ชื่อชุติวิชาภาษาไทย)..... 6 (กำหนดเวลาการศึกษา)
 (ชื่อชุติวิชาภาษาอังกฤษ).....

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี ชุติวิชา (..... หน่วยกิต)

ให้เลือกศึกษาได้จากชุติวิชาหรือรายวิชาต่างๆ ที่เปิดสอนตามโครงการสัมฤทธิ์บัตรหรือในหลักสูตรประกาศนียบัตร ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามเกณฑ์การลงทะเบียนเรียนรายชุติวิชาเลือกเสรีของมหาวิทยาลัย ยกเว้นชุติวิชาต่างๆ ในหน้า ...

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร.....

แขนงวิชา.....วิชาเอก.....

ฉบับปี พ.ศ. (ระบุฉบับที่ต้องการปรับแก้ไข เช่น ฉบับปี พ.ศ.2554)

สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบ (หรือหลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตร) จากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (เดิมคือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา) เมื่อวันที่.....
(ให้ระบุวัน เดือน ปี ที่ สป.อว. ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรฉบับเดิม)
2. สภามหาวิทยาลัย ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่..... (หมายถึง ครั้งที่...วันที่...เดือน.....พ.ศ..... ที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยในการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้ ให้เว้นว่างไว้)
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้ตั้งแต่ภาค..... (ระบุภาคต้นหรือภาคปลาย) ปีการศึกษา.....เป็นต้นไป
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข
.....
.....
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (โปรดจัดทำตารางเปรียบเทียบเนื้อหาสาระเดิมกับเนื้อหาสาระที่มีการแก้ไข เช่น วัตถุประสงค์หลักสูตร คุณสมบัติผู้สมัคร โครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร ชื่อชุดวิชา วัตถุประสงค์/คำอธิบายชุดวิชา ฯลฯ)
5.1 ปรับปรุง.....

หลักสูตรเดิม พ.ศ....	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....	หมายเหตุ (ระบุเหตุผลการปรับปรุงเฉพาะปรับปรุงโครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร)

--ตัวอย่างตารางจากหลักสูตรต่างๆ--

5.1 ปรับปรุงชื่อหลักสูตรและชื่อปริญญา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
ชื่อหลักสูตร คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิชาเอกโภชนาการชุมชน Bachelor of Home Economics Program in Community Nutrition คหกรรมศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาคหกรรมศาสตร์ธุรกิจ วิชาเอกธุรกิจอาหาร Bachelor of Home Economics Program in Food Business	ชื่อหลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาวิทยาการอาหาร และโภชนาการ วิชาเอกอาหาร โภชนาการและการประยุกต์ Bachelor of Science Program in Food Nutrition and Applications
ชื่อปริญญา 1) ชื่อเต็ม คหกรรมศาสตรบัณฑิต อักษรย่อ คศ.บ. ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Home Economics อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.H.Econ. 2) ชื่อเต็ม คหกรรมศาสตรบัณฑิต แขนงวิชา คหกรรมศาสตร์ธุรกิจ วิชาเอกธุรกิจอาหาร อักษรย่อ คศ.บ.(ธุรกิจอาหาร) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Home Economics (Food Business) อักษรย่อภาษาอังกฤษ B.H.Econ. (Food Business)	ชื่อปริญญา ชื่อเต็ม วิทยาศาสตร์บัณฑิต (อาหาร โภชนาการ และการประยุกต์) ชื่อย่อ วท.บ. (อาหาร โภชนาการและการประยุกต์) ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Science in Food Nutrition and Applications ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.Sc. (Food Nutrition and Applications)

5.2 ปรับปรุงปรัชญาหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
เพื่อให้เกิดการเรียนรู้องค์ความรู้ทางด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสามารถประยุกต์ ความเข้าใจและนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม	เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจองค์ความรู้ด้าน ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และสามารถ ประยุกต์ใช้ได้ทางปฏิบัติ

5.3 ปรับปรุงวัตถุประสงค์หลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2559
1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางวิชาการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้กับข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป 2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐศาสตร์ที่มีความรู้พื้นฐานอย่างดีเกี่ยวกับสังคมไทย และมีความสามารถในการใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 3. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในระดับท้องถิ่น ภูมิภาค และระดับประเทศ ในทางรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้และความเข้าใจทางวิชาการเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศให้กับข้าราชการพนักงานรัฐวิสาหกิจ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป 2. เพื่อผลิตบัณฑิตทางรัฐศาสตร์แขนงวิชาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่มีความรู้พื้นฐานที่ดีเกี่ยวกับสังคมไทยและสังคมโลก และมีความสามารถในการใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม 3. เพื่อส่งเสริมการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ในระดับชาติ และระดับนานาชาติ ในทางรัฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

5.4 ปรับปรุงคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร จะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้ 1. สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และประกอบอาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี หลังจบจากมัธยมศึกษา นับถึงวันเปิดภาคการศึกษา หรือ 2. สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยมีอายุ ไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ ในวันเปิดภาคการศึกษาที่สมัคร หรือ 3. สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง และผ่านการอบรมหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ	คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในหลักสูตรเกษตรศาสตรบัณฑิต แขนงวิชาส่งเสริมการเกษตร วิชาเอกส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้ ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
4. สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ 5. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ 6. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่าประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <u>ที่ไม่ใช่</u>ประเภทวิชาเกษตรกรรม ให้ศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเฉพาะ 3 ชุดวิชา คือ 1) ชุดวิชา 90201 การจัดการฟาร์ม 2) ชุดวิชา 90303 พืชเศรษฐกิจ 3) ชุดวิชา 90305 การผลิตสัตว์	1. สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่าตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง หรือ 2. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือ 3. สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่าประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรืออนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า <u>ที่ไม่ใช่</u>ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาชุดวิชาเพิ่มเติมในหมวดวิชาเฉพาะ 3 ชุดวิชา คือ 1) ชุดวิชา 90201 การจัดการฟาร์ม 2) ชุดวิชา 90307 การผลิตพืช 3) ชุดวิชา 90305 การผลิตสัตว์

5.5 ปรับปรุงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

รายชื่อเดิม	รายชื่อปรับปรุง	หมายเหตุ
1. นางสมร เรียบวานิช Xxxxxxxxxxxxx (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ รองศาสตราจารย์ M.Phil. (Printing Technology) London College of Printing and Distributive Trades, UK 2540 วท.ม. (พฤกษศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2526 กศ.บ. (เกียรตินิยม) (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ปทุมวัน) 2522	1. คงเดิม	

รายชื่อเดิม	รายชื่อปรับปรุง	หมายเหตุ
2. นายเดชา สุภาพ XXXXXXXXXX (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วท.ด. (เทคโนโลยีทางภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2557 M.S. (Graphic Arts System) Rochester Institute of Technology, USA 2536 วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและ เทคโนโลยีการพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530	2. คงเดิม	
3. นางสาวจรินทร์ แก้วคำ XXXXXXXXXXXX (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ ดร. วศ.ด. (วิศวกรรมอุตสาหการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ 2557 วศ.ม. (การพัฒนางานอุตสาหกรรม) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 2556 วท.บ. (เทคโนโลยีการบรรจุ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2548	3. คงเดิม	
4. นายชนะ พลเมือง XXXXXXXXXXXX (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2555 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2549	4. นายพิบูลย์ ตรีเกษม XXXXXXXXXXXX (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ รองศาสตราจารย์ วศ.ด. (วิศวกรรมเคมี) Trondhiem University, Norway 2520 วท.ม. (ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2515 วท.บ. (ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2513	อ.ชนะ พลเมือง ย้าย ไปเป็นอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำ หลักสูตรวิทยาศาสตร์ บัณฑิต เปลี่ยนแปลงเป็น รศ.ดร.พิบูลย์ ตรีเกษม
5. นายสุชาติ จิตตะสุข XXXXXXXXXXXX (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ M.Sc. (Electromechanical Engineering) Group T – International University College Leuven, Belgium 2553 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ 2550	5. คงเดิม	

รายชื่อเดิม	รายชื่อปรับปรุง	หมายเหตุ
6. นายศักดิ์ชาย มิ่งสุข xxxxxxxxxxxxxx (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ อาจารย์ วศ.ม. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี 2550 วศ.บ. (วิศวกรรมเครื่องกล) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 2545	6. คงเดิม	
-	7. นางสาวสุดา บุญล้ำ Xxxxxxxxxxxxxx (ระบุทั้ง 13 หลัก) ตำแหน่งวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วท.ด. (เทคโนโลยีทางภาพ) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2557 M.S. (Graphic Arts System) Rochester Institute of Technology, USA 2536 วท.บ. (วิทยาศาสตร์ทางภาพถ่ายและ เทคโนโลยีการพิมพ์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2530	เพิ่มเติม

5.6 ปรับปรุงโครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร (ทำตารางเปรียบเทียบเฉพาะโครงสร้างและรายละเอียดหลักสูตร 4 ปีเท่านั้น เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2562)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หมายเหตุ
1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (1) โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30หน่วยกิต) ข. หมวดวิชาเฉพาะ 17 ชุดวิชา (102 หน่วยกิต) ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 ชุดวิชา (12 หน่วยกิต) รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 24 ชุดวิชา หรือ 144 หน่วยกิต	1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ม.3 หรือเทียบเท่า หรือ ม.6 หรือเทียบเท่า หรือ ปวช. ประเภทวิชาเกษตรกรรม หรือประเภทวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง (1) โครงสร้างหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา (30หน่วยกิต) ข. หมวดวิชาเฉพาะ 17 ชุดวิชา (102 หน่วยกิต) ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 ชุดวิชา (12 หน่วยกิต) รวมตลอดหลักสูตรต้องศึกษาไม่น้อยกว่า 24 ชุดวิชา หรือ 144 หน่วยกิต	คงเดิม
(2) รายละเอียดหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา บังคับ 4 ชุดวิชา 10103 (20111001) ทักษะชีวิต 10141 (20111005) วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 (20111006) ไทยศึกษา 10152 (20111007) ไทยกับสังคมโลก และเลือก 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้ 10111 (20111002) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 (20111008) ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ข. หมวดวิชาเฉพาะ 17 ชุดวิชา บังคับ 15 ชุดวิชา 90201 (20902001) การจัดการฟาร์ม 90204 (20902002) พื้นฐานการจัดการทรัพยากรเกษตรและสิ่งแวดล้อม 90303 (20902003) พืชเศรษฐกิจ 90305 (20902004) การผลิตสัตว์	(2) รายละเอียดหลักสูตร ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 5 ชุดวิชา บังคับ 4 ชุดวิชา 10103 ทักษะชีวิต 10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมเพื่อชีวิต 10151 ไทยศึกษา 10152 ไทยกับสังคมโลก และเลือก 1 ชุดวิชา จากชุดวิชาต่อไปนี้ 10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 10161 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 10162 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 10163 ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสาร ข. หมวดวิชาเฉพาะ 17 ชุดวิชา บังคับ 15 ชุดวิชา 90201 การจัดการฟาร์ม - - 90206 เทคโนโลยีเพื่อการจัดการทรัพยากรการเกษตรทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม 90208 คณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์พื้นฐานเพื่อการเกษตร 90307 การผลิตพืช 90305 การผลิตสัตว์	คงเดิม เพิ่มชุดวิชา - คงเดิม ยกเลิก ผลิตใหม่ - ปรับปรุงกำหนดเวลา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หมายเหตุ
		การศึกษา วัตถุประสงค์ และคำอธิบาย ชุดวิชา
91108 (20913001) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการส่งเสริม การเกษตร	91108 หลักการส่งเสริมและการพัฒนาการเกษตร	- ปรับปรุง ชื่อ วัตถุประสงค์ และคำอธิบาย ชุดวิชา
91307 (20913002) การพัฒนาชุมชนเกษตร	91307 การพัฒนาชุมชนเกษตร	- ปรับปรุง วัตถุประสงค์ และคำอธิบาย ชุดวิชา
91310 (20913003) หลักการบริหารการส่งเสริม การเกษตร	91351 หลักการบริหารการส่งเสริมและพัฒนาการ เกษตร	- ปรับปรุง รหัส ชื่อ วัตถุประสงค์ และคำอธิบาย ชุดวิชา*
91311 (20913004) การจัดการความรู้เพื่องานส่งเสริม การเกษตร	91352 การจัดการความรู้ ภูมิปัญญา และนวัตกรรม เกษตร	
91312 (20913005) การจัดการระบบการเกษตรเชิง บูรณาการ	91353 การส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรเพื่อการ พัฒนาที่ยั่งยืน	
91349 (20913006) สารสนเทศและสื่อที่ใช้ในงาน ส่งเสริมการเกษตร	91110 สารสนเทศและสื่อเพื่อการส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร	
91350 (20913007) การเป็นผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ และ จิตวิทยา สำหรับเกษตรกร	91201 ผู้นำ มนุษย์สัมพันธ์ และจิตวิทยาในการ ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	
91413 (20913008) การพัฒนากลุ่ม สถาบัน และ องค์กรการเกษตร	91419 การบริหารจัดการทุนเพื่อการส่งเสริมและ พัฒนาการเกษตร	
91414 (20913009) การวิจัยการส่งเสริมการเกษตร	91420 การวิจัยการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร	
91418 (20915001) ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริม การเกษตร	91421 ประสบการณ์วิชาชีพส่งเสริมและพัฒนาการ เกษตร	
94329 (20933401) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ การเกษตร	-	
		- ยกเลิก

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559	หมายเหตุ
และเลือก 2 ชุติวิชา (12 หน่วยกิต) นักศึกษาสามารถเลือกเรียนชุติวิชาจากที่กำหนดให้ดังต่อไปนี้	และเลือก 2 ชุติวิชา จากชุติวิชาต่อไปนี้	
90406 (20933101) ดิน น้ำ และปุ๋ย	90406 ดิน น้ำ และปุ๋ย	} คงเดิม
91464 (20913010) พืชสวนประดับในการจัดภูมิทัศน์	91464 พืชสวนประดับในการจัดภูมิทัศน์	
91465 (20913011) การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	91465 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงเกษตร	
91466 (20913012) การผลิตสัตว์เชิงนันทนาการและเศรษฐกิจ	91466 การผลิตสัตว์เชิงนันทนาการและเศรษฐกิจ	
93257 (20933103) ศัตรูพืชเบื้องต้น	93257 ศัตรูพืชเบื้องต้น	- ยกเลิก - คงเดิม - เพิ่มชุติวิชา - คงเดิม
93343 (20933211) หลักโภชนศาสตร์และอาหารสัตว์	-	
93353 (20933107) การจัดการผลผลิตพืช	93353 การจัดการผลผลิตพืช	
93456 (20933110) การจัดการการผลิตธัญพืชและพืชอาหารสัตว์	93354 อาหารและการให้อาหารสัตว์ 93456 การจัดการการผลิตธัญพืชและพืชอาหารสัตว์	
93457 (20933111) การจัดการการผลิตพืชไร่	93457 การจัดการการผลิตพืชไร่อุตสาหกรรม	} คงเดิม
93458 (20933112) การจัดการการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเชิงธุรกิจ	93458 การจัดการการผลิตไม้ดอกไม้ประดับเชิงธุรกิจ	
93459 (20933113) การจัดการการผลิตไม้ผลและผักเชิงธุรกิจ	-	- ยกเลิก
	93467 การจัดการการผลิตไม้ผลเชิงธุรกิจ	} เพิ่มชุติวิชา
	93468 การจัดการการผลิตผักเชิงธุรกิจ	
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 ชุติวิชา	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 2 ชุติวิชา	- คงเดิม

หมายเหตุ * ปรับปรุงรหัสชุติวิชา เพื่อให้สอดคล้องกับชื่อวิชาเอกที่ปรับปรุง ซึ่งข้อมูลในระบบสารสนเทศงานทะเบียนและบริการนักศึกษา จะถือว่าเป็นชุติวิชาผลิตใหม่ เนื่องจากการเปลี่ยนรหัสชุติวิชา

5.7 ปรับปรุงชื่อชุดวิชาและกำหนดเวลาการศึกษา จำนวน 1 ชุดวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
50301 (20503103) การรักษายาบาลเบื้องต้น Primary Medical Care	52311 (205031155) การปฐมพยาบาลและ การบำบัดโรคเบื้องต้น First Aid and Basic Medical Care
6(12-2-0-4)	6(12-2-4-2)

5.8 ปรับปรุงวัตถุประสงค์และคำอธิบายชุดวิชา จำนวน 1 ชุดวิชา

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2554	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2559
60341 (20603103) ไทยในเศรษฐกิจโลก Thailand in World Economy วัตถุประสงค์ 1. เพื่อให้เข้าใจและสามารถอธิบายแนวคิดในการจัดการระบบเศรษฐกิจของประเทศและสามารถเปรียบเทียบความแตกต่างของแนวคิดเหล่านั้น 2. เพื่อให้สามารถอธิบายโครงสร้างของเศรษฐกิจไทย การเปลี่ยนแปลงของระบบเศรษฐกิจไทยและสามารถวิเคราะห์สาเหตุหรือปัจจัยสำคัญที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลง 3. เพื่อให้สามารถวิเคราะห์บทบาทของตัวแปรที่สำคัญทางเศรษฐศาสตร์ ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างและการพัฒนาเศรษฐกิจไทย 4. เพื่อให้สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจในประเทศต่างๆ รวมถึงบทบาทขององค์การระหว่างประเทศในการควบคุมดูแลการเงิน การค้าในโลก ให้เพิ่มความเจริญทางเศรษฐกิจของโลก คำอธิบายชุดวิชา หลักเศรษฐศาสตร์และแนวคิดที่เกี่ยวกับการทำงานของระบบเศรษฐกิจ ความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจภายในประเทศกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างเศรษฐกิจไทย การเปลี่ยนแปลงในโครงสร้างเศรษฐกิจไทยและสาเหตุของการเปลี่ยนแปลง บทบาทของภาคเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีตัวแปรทางเศรษฐกิจที่สำคัญในภาคการผลิตและการค้าของไทย โดยรวมถึงกลไกราคา การออม การลงทุน การจ้างงาน การค้าต่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย บทบาทของภาครัฐในการจัดการระบบเศรษฐกิจไทย นโยบายทางการเงิน การคลัง การค้า งบประมาณ บทบาทขององค์การระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจที่มีต่อระบบเศรษฐกิจไทย อาทิเช่น กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก องค์การการค้าโลก องค์การแรงงานระหว่างประเทศ และองค์กรทางเศรษฐกิจของสหประชาชาติ ผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์และการแข่งขันในเศรษฐกิจโลก การรวมกลุ่มเศรษฐกิจและการค้า และนัยสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย	60341 ไทยในเศรษฐกิจโลก Thailand in World Economy วัตถุประสงค์ คงเดิม 4. เพื่อให้สามารถอธิบายความสัมพันธ์ของเศรษฐกิจในประเทศต่างๆ รวมถึงบทบาทขององค์การระหว่างประเทศในการควบคุมดูแลการเงิน การค้าในโลกให้เกิดความเป็นธรรมและเพิ่มความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของโลก คำอธิบายชุดวิชา แนวคิดเกี่ยวกับกลไกการทำงานของระบบเศรษฐกิจโลก ความเชื่อมโยงของเศรษฐกิจภายในประเทศกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศ โครงสร้างเศรษฐกิจระหว่างประเทศของประเทศไทย บทบาทของภาคเศรษฐกิจระหว่างประเทศที่มีต่อปัจจัยทางเศรษฐกิจที่สำคัญในภาคการผลิตและการค้าของไทย การจ้างงาน การค้าต่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย บทบาทขององค์การระหว่างประเทศทางเศรษฐกิจที่มีต่อระบบเศรษฐกิจไทย อาทิ กองทุนการเงินระหว่างประเทศ ธนาคารโลก องค์การการค้าโลก องค์การแรงงานระหว่างประเทศ และองค์กรทางเศรษฐกิจของสหประชาชาติ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจโลกที่มีนัยสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย การรวมกลุ่มเศรษฐกิจและการค้า และนัยสำคัญต่อเศรษฐกิจไทย

5.9 ผลิตภัณฑ์ใหม่ จำนวน 1 ชุดวิชา

80111 หลักพื้นฐานการเมืองการปกครองไทย 6(12-2-0-4)

Introduction to Thai Politics and Government

วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิวัฒนาการและสาระสำคัญของระบบสถาบันและกระบวนการตลอดจนปัญหาของการเมืองไทย

คำอธิบายชุดวิชา

วิวัฒนาการและสาระสำคัญของระบอบการเมืองการปกครองไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองของไทย ปัญหาสำคัญๆ ของการเมืองการปกครองไทยทั้งในอดีตและปัจจุบัน

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิม และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... พ.ศ.2558 ของกระทรวงศึกษาธิการปรากฏดังนี้

ตัวอย่าง

ระดับปริญญาตรี

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	-เกณฑ์ฯ 2548 ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต -เกณฑ์ฯ 2558 ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต	84 หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต	120 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ระดับปริญญาโท

หมวดวิชา	เกณฑ์กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างหลักสูตรเดิม	โครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต	36 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

ระดับปริญญาเอก

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ		โครงสร้าง หลักสูตรเดิม		โครงสร้าง หลักสูตรปรับปรุง	
	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1	แบบ 1.1	แบบ 2.1
หน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต	48 หน่วยกิต	54 หน่วยกิต

หมายเหตุ โครงสร้างหลักสูตรไม่มีการเปลี่ยนแปลง

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ).....

(ศาสตราจารย์ ดร.ประสาธ สืบคำ)

ตำแหน่ง กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

วันที่.....

ภาคผนวก ค

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอน
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
(ระบุเฉพาะผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่
ตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น)

โปรดระบุว่าผลงานทางวิชาการของท่านอยู่เกณฑ์ฯ ข้อใด ต่อกำหนดผลงานนั้นๆ

ข้อ	ประเภทเกณฑ์มาตรฐาน
1	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ; 0.8
2	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ; 0.6
3	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ; 1
4	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน; 1
5	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน; 0.4
6	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online; 0.2
7	จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร; 1 (สป.อ.ยกเลิกข้อนี้ในระบบ CHECO)
8	จำนวนบทความที่ได้รับการอ้างอิง; 1 (สป.อ.ยกเลิกข้อนี้ในระบบ CHECO)
9	ตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว; 1
10	ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ; 1
11	บทความวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูลกลุ่มที่ 2; 0.6
12	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ; 0.2
13	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารวิชาการระดับชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 ; 0.4
14	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556; 1
15	บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีอยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการขอรับตำแหน่งทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับสมบูรณ์และจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1; 0.8
16	ประสบการณ์จากสถานประกอบการ ; 1 (ข้อนี้ สป.อ. เพิ่มเติมจากเดิม)
17	ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน; 1
18	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร; 1
19	ผลงานวิจัยที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร; 0.4
20	ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ; 1
21	ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอรับตำแหน่งทางวิชาการแล้ว; 1

ประวัติผลงานทางวิชาการและประสบการณ์การสอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
และอาจารย์ประจำหลักสูตร.....

1. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปีปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

1.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสน่ห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้เอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการศึกษาเพื่อการพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

1.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปัทมธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุทสา คำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

1.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณียศึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneeekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiating: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.
เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

1.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

1.4 ภาระงานสอน

1.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

1.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม **2563** นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **1 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **3 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย **1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย** มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปีปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

2.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิ่นธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทรรุ่งมนีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ ภูมิศึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3* (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrameekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiating: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.
เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

2.4 ภาระงานสอน

2.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

2.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

3.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม **2563** นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **1 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **3 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย **1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย** มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปีปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

3.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปัทมธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทรวงศ์มณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณียศึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiating: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

3.4 ภาระงานสอน

3.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

3.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม **2563** นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **1 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **3 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย **1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย** มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปีปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

4.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสน่ห์ จัยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มธธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร* หน่วยที่ 7-15 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตน์. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปัทมธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุทสา คำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ ภูมิศึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneeekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiating: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.
เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

4.4 ภาระงานสอน

4.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

4.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม **2563** นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับปริญญาตรี : ต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **1 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **3 รายการ** ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย **1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย** มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

****โปรดเรียงลำดับผลงานฯ จากปีปัจจุบันขึ้นก่อน 2563, 2562, 2561, 2560, 2559, 2558****

5.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปัทมธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคม* กรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ ภูมิศึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiating: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.
เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.3 ประสบการณ์การสอนระดับอุดมศึกษา ปี

5.4 ภาระงานสอน

5.4.1 ระดับปริญญาตรี

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการกลุ่มผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.2 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.3 ระดับปริญญาโท

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุงชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

5.4.4 ระดับปริญญาเอก

ชุดวิชาที่เป็นคณะกรรมการบริหารชุดวิชา (คบ.ช.) และคณะกรรมการผลิต/ปรับปรุง

แนวทางการศึกษาชุดวิชา

รหัสชุดวิชา	ชื่อชุดวิชา

ภาคผนวก ค (ภาคผนวกนี้จัดทำเฉพาะหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา)

ประวัติผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

(ระบุเฉพาะผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ตามหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการเท่านั้น)

ประวัติผลงานทางวิชาการอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ

1. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

1.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

1.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม **2563** นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย **1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง** มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

1.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน (เรียงลำดับผลงานจากปีปัจจุบัน-อดีต ปี พ.ศ. 2563-2558)

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน เอกสาร

การสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น.

13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ

ข้อ...)

1.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มี

อาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง

จังหวัดชลบุรี. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

<http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?flD=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ

- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา แป้นปลื้ม, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อูไรศรี. (2558). การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคูณภาพอยู่ในระดับดี

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

1.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษาและข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์* ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneeikul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiating: a case study of Eastern Thailand*. In *Proceedings of the International*

Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

2.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

2.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

2.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน (เรียงลำดับผลงานจากปัจจุบัน-อดีต ปี พ.ศ. 2563-2558)

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน เอกสาร การสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fID=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปัทมธนา แป้นปลั่ง, และมณฑิชา พุทสา คำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตรณณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

2.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณียศึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3* (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrameekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiation: a case study of Eastern Thailand*. In Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

3.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

3.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

3.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน (เรียงลำดับผลงานจากปัจจุบัน-อดีต ปี พ.ศ. 2563-2558)

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จุ้ยโต. (2556). *องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ*.

นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England:

Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนากาเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี. *ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.*

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fID=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน *วารสาร Veridian E-Journal* บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา แป้นปลื้ม, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.

เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี เผยแพร่ผลงาน ใน *วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ.* ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). *การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี.* ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

เผยแพร่ผลงาน ใน *วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)* ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

3.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.

Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.

เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

อุณาโลม จันทรุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีสึกษา และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์ ปีที่ 7 ฉบับที่ 3* (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Chanrungrmaneeekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In *Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World*, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.

เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

4.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

4.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี))

- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง (มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

4.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน (เรียงลำดับผลงานจากปีปัจจุบัน-อดีต ปี พ.ศ. 2563-2558)

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า.

Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx

Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.

Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>

Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.

เสนห์ จัยโต. (2556). *องค์การทริปเปิ้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ*. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาการเกษตร หน่วยที่ 7-15* (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตน์. (2558). *เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มีอาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี*. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. วิจัยเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร *Veridian E-Journal* บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิลันธนา แป้นปลื้ม, และมณฑิชา พุทชาคำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). *การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)*. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร *ศึกษาศาสตร์ มสธ.* ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). การต่อรงในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคม
กรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี.
ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559)
ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

4.2.3 บทความทางวิชาการ

ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing
Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed
Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษา
และข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์* ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558).
หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
Chanrungrameekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and
Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In *Proceedings of the International
Conference Changing Humanities in a Changing World*, November 27-29 2015, Chiang Mai:
The Imperial Mae Ping Hotel.
เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing
Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The
Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5. ชื่อ – สกุล นาย/นาง/นางสาว.....

5.1 ตำแหน่งทางวิชาการ

5.2 ผลงานทางวิชาการ

- (ระบุชื่อเจ้าของผลงาน ชื่อผลงาน ปีที่พิมพ์ และแหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ โดยเป็นผลงานที่ตีพิมพ์ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา
นับจากปีที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตร เช่น หลักสูตรฉบับนี้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุม
ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2563 นับย้อนหลัง พ.ศ. 2562-2558 และรวมถึงปีปัจจุบัน (ถ้ามี)
- ระดับบัณฑิตศึกษา : มีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทาง
วิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการอย่างน้อย
1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง มีรายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

5.2.1 ตำรา/หนังสือ/เอกสารประกอบการสอน (เรียงลำดับผลงานจากปีปัจจุบัน-อดีต ปี พ.ศ. 2563-2558)

หนังสือ หรือตำรา

ชื่อผู้แต่ง. (ปีที่พิมพ์). ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ (พิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป). สถานที่พิมพ์ : สำนักพิมพ์. จำนวนหน้า.
 Author, A. A. (2006). *Title of work*. doi:xxxxx
 Editor, A. A. (Ed.). (1986). *Title of work*. Location: Publisher.
 Author, A. A. (1997). *Title of work*. Retrieved from <http://www.xxxxxxx>
 Author, A. A. (1967). *Title of work*. Location: Publisher.
 เสน่ห์ จัยโต. (2556). องค์การทริปปี้ลเอช : ตัวแบบใหม่การบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ. นนทบุรี: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 464 หน้า (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
 Shotton, M. A. (1989). *Computer addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ชุดวิชา มสธ. (5 หน่วยการสอนเทียบเท่ากับตำรา 1 เล่มหรือ 1 รายการ)

เบญจมาศ อยู่ประเสริฐ. (2558). หน่วยที่ 13 การใช้การสื่อสารในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม. ใน เอกสาร การสอนชุดวิชาการสื่อสารเพื่อการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรม หน่วยที่ 7-15 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1, น. 13-1 – 13-51). นนทบุรี: สาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.2.2 งานวิจัย/บทความวิจัย

จิราภรณ์ ปัทมา, นันทนา บุญลือ, และณาน รัตนะ. (2558). เปรียบเทียบคุณภาพชีวิตระหว่างพนักงานที่มีและไม่มี อาการปวดระบบโครงร่างและกล้ามเนื้อในโรงงานผลิตชิ้นส่วนยานยนต์ในนิคมอุตสาหกรรมแห่งหนึ่ง จังหวัดชลบุรี. ชลบุรี: คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.

วิธีเผยแพร่ผลงาน

- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลการวิจัย ห้องสมุดวิจัยออนไลน์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช <http://ird.stou.ac.th/dbresearch/fDetail.php?fid=116> (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ในงาน ICET 2015, 58th WORLD ASSEMBLY. On June 16 to 19, 2015 at University of Ontario Institute of Technology, Oshawa, Ontario, Canada pp. 449-455. ISBN : 97827113-4-7 (เกณฑ์ฯ ข้อ...) หรือ
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสาร Veridian E-Journal บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร ปีที่ 9 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2559) หน้า 985-1004. ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 ISSN 1906-3431 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ปิ่นธนา แป้นปลื้ม, และมณฑิชา พุทสา คำ. (2558). พฤติกรรมผู้บริโภคในการซื้อสินค้าเกษตรอินทรีย์: กรณีศึกษาผู้บริโภคในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.

- เผยแพร่ผลงาน ใน ICOAFS 2015: XIII International Conference on Organic Agriculture and Food Security. July 09-10, 2015. Prague, Czech Republic. pp. 541-544. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
- นงเยาว์ อุไรศรี. (2558). การวิจัยประเมินผลการจัดการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด (รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์). ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา. (สนับสนุนโดยสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา พ.ศ.2556), มิถุนายน 2558 : จำนวน 250 หน้า) พิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับดี
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ. ปีที่ 7 ฉบับที่ 2 (กรกฎาคม – ธันวาคม 2558) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 1905-4653 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
- ศิริลักษณ์ น้อมสกุล. (2558). การต่อรองในกระบวนการผลิตภาพยนตร์เชิงสังเกตการณ์ ผ่านปฏิบัติการสังคมกรณีศึกษาการคัดค้านการขยายท่าเรือแหลมฉบังขั้นที่สาม ชุมชนบางละมุง จังหวัดชลบุรี. ชลบุรี: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- เผยแพร่ผลงาน ใน วารสารศาสตร์ (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ปีที่ 9 ฉบับที่ 1 (มกราคม – เมษายน 2559) ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

5.2.3 บทความทางวิชาการ

- ชื่อผู้เขียนบทความ. (ปีพิมพ์). ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร, ปีที่ (ฉบับที่), เลขหน้าที่ปรากฏ.
- Thetkathuek, A., Suybros, N., Daniell, W., Meepradit, P. & Jaidee, W. (2016). *Factors Influencing Poisoning Signs and Symptoms : a Case Study of Vegetable Farmers Exposed to Mixed Insecticides in Prek Balatchheng Village, Cambodia*. *Agromedicine*, 19(4), 337-345.
- เผยแพร่ผลงาน ใน ฐานข้อมูลระดับนานาชาติ Scopus (<http://www.info.scvopus.com>) (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
- อุณาโลม จันทร์รุ่งมณีกุล. (2558). Critical Discourse Analysis : วาทกรรมอุดมการณ์ และอำนาจ กรณีศึกษาและข้อถกเถียงสำคัญ ในบริบทการเมืองไทย. *วารสารศาสตร์* ปีที่ 7 ฉบับที่ 3 (กันยายน-ธันวาคม 2558). หน้า 115-143. วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 ISSN 0125-8192 (เกณฑ์ฯ ข้อ...)
- Chanrungrameekul, U. (2015). *A Multi-method Approach: Globalization, Lived Experience and Negotiations: a case study of Eastern Thailand*. In *Proceedings of the International Conference Changing Humanities in a Changing World*, November 27-29 2015, Chiang Mai: The Imperial Mae Ping Hotel.
- เผยแพร่ผลงาน ใน Proceeding ของการประชุมนานาชาติ the International Conference Changing Humanities in a Changing World, November 27-29 2015, (pp. 155-160) Chiang Mai : The Imperial Mae Ping Hotel. (เกณฑ์ฯ ข้อ...)

ภาคผนวก จ (ภาคผนวกนี้จัดทำเฉพาะหลักสูตรระดับปริญญาตรี)

แผนการศึกษาสำหรับผู้มีคุณสมบัติตามหน้า ข้อ

(ปวท. ปวส. อนุปริญญา และปริญญาชั้นใดชั้นหนึ่ง)

หมายเหตุ ภาคผนวกนี้ แผนการศึกษา สำหรับโครงสร้างอื่นๆ ที่ไม่ใช่ 4 ปี จะตัดออกเมื่อไป สป.อว.

แผนการศึกษา

1. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา.....

ตัวอย่าง

ปีที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	กำหนดเวลา การศึกษา	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย	กำหนดเวลา การศึกษา
1	ต้น	10103 ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)		
		10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	6 (12-2-0-4)		
		10151 ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)		
	ปลาย	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
		72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้	6 (12-2-0-4)	72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้	6 (12-2-0-4)
		10131 สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)	10131 สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)
		10152 ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)	10152 ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
2	ต้น	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	6 (12-2-0-4)	10103 ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72201 ครอบครัวยุคใหม่	6 (12-2-0-4)	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72202 พัฒนาการวัยเด็ก	6 (12-2-0-4)	10151 ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72203 การจัดการทรัพยากรครอบครัว และชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	6 (12-2-0-4)	72203 การจัดการทรัพยากรครอบครัว และชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72204 เศรษฐกิจครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72204 เศรษฐกิจครอบครัว	6 (12-2-0-4)
		72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว	6 (12-2-0-4)
3	ต้น	71202 โภชนาการมนุษย์	6 (12-2-0-4)	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	6 (12-2-0-4)
		72301 พัฒนาการวัยรุ่น	6 (12-2-0-4)	72201 ครอบครัวยุคใหม่	6 (12-2-0-4)
		72302 นโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับ ครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72202 พัฒนาการวัยเด็ก	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72303 พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6 (12-2-0-4)	72303 พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6 (12-2-0-4)
		72304 สถิติการสังคมและการจัดการ บริการสำหรับครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72304 สถิติการสังคมและการจัดการ บริการสำหรับครอบครัว	6 (12-2-0-4)
		72305 การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	6 (12-2-2-4)	72305 การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	6 (12-2-2-4)
4	ต้น	72401 ระบบครอบครัวไทยและความ หลากหลายในสังคมโลก	6 (12-2-0-4)	71202 โภชนาการมนุษย์	6 (12-2-0-4)
		----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา	6 (12-2-0-4)	72301 พัฒนาการวัยรุ่น	6 (12-2-0-4)
		----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	6 (12-2-0-4)	72302 นโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับ ครอบครัว	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72402 ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว*	6 (12-2-2-4)	----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	6 (12-2-0-4)
				----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา	
5	ต้น			72401 ระบบครอบครัวไทยและความ หลากหลายในสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
				72402 ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว*	6 (12-2-2-4)

หมายเหตุ * ชูติวิชาประสบการณ์วิชาชีพ..... เป็นชูติวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย
และเหลือ 3 ชูติวิชาก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

** ตรวจสอบชูติวิชาผลิตใหม่/ปรับปรุง ไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค**

2. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา.....

ตัวอย่าง

ปีที่	ภาค	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคต้น	กำหนดเวลา การศึกษา	สำหรับนักศึกษา ที่สมัครเรียนในภาคปลาย	กำหนดเวลา การศึกษา
1	ต้น	10103 ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)		
		10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	6 (12-2-0-4)		
		10151 ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)		
	ปลาย	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)	10111 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	6 (12-2-0-4)
		72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้	6 (12-2-0-4)	72101 จิตวิทยาเพื่อการดำรงชีวิต และเลือก 1 ชูติวิชาจากชูติวิชาต่อไปนี้	6 (12-2-0-4)
		10131 สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)	10131 สังคมมนุษย์	6 (12-2-0-4)
		10152 ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)	10152 ไทยกับสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
2	ต้น	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	6 (12-2-0-4)	10103 ทักษะชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72201 ครอบครัวยุคใหม่	6 (12-2-0-4)	10141 วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เพื่อชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72202 พัฒนาการวัยเด็ก	6 (12-2-0-4)	10151 ไทยศึกษา	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72203 การจัดการทรัพยากรครอบครัว และชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	6 (12-2-0-4)	72203 การจัดการทรัพยากรครอบครัว และชุมชนเพื่อคุณภาพชีวิต	6 (12-2-0-4)
		72204 เศรษฐกิจครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72204 เศรษฐกิจครอบครัว	6 (12-2-0-4)
		72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72205 สถิติและการวิจัยด้านพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว	6 (12-2-0-4)
3	ต้น	71202 โภชนาการมนุษย์	6 (12-2-0-4)	71200 มนุษย์กับระบบนิเวศ	6 (12-2-0-4)
		72301 พัฒนาการวัยรุ่น	6 (12-2-0-4)	72201 ครอบครัวยุคใหม่	6 (12-2-0-4)
		72302 นโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับ ครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72202 พัฒนาการวัยเด็ก	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72303 พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6 (12-2-0-4)	72303 พัฒนาการวัยผู้ใหญ่และผู้สูงอายุ	6 (12-2-0-4)
		72304 สถิติการสังคมและการจัดการ บริการสำหรับครอบครัว	6 (12-2-0-4)	72304 สถิติการสังคมและการจัดการ บริการสำหรับครอบครัว	6 (12-2-0-4)
		72305 การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	6 (12-2-2-4)	72305 การศึกษาชีวิตครอบครัวและชุมชน	6 (12-2-2-4)
4	ต้น	72401 ระบบครอบครัวไทยและความ หลากหลายในสังคมโลก	6 (12-2-0-4)	71202 โภชนาการมนุษย์	6 (12-2-0-4)
		----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา	6 (12-2-0-4)	72301 พัฒนาการวัยรุ่น	6 (12-2-0-4)
		----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	6 (12-2-0-4)	72302 นโยบายและกฎหมายเกี่ยวกับ ครอบครัว	6 (12-2-0-4)
	ปลาย	72402 ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว*	6 (12-2-2-4)	----- ชูติวิชาเลือกเสรี 1 ชูติวิชา	6 (12-2-0-4)
				----- ชูติวิชาเฉพาะเลือก 1 ชูติวิชา	
5	ต้น			72401 ระบบครอบครัวไทยและความ หลากหลายในสังคมโลก	6 (12-2-0-4)
				72402 ประสบการณ์วิชาชีพพัฒนาการ มนุษย์และครอบครัว*	6 (12-2-2-4)

หมายเหตุ * ชูติวิชาประสบการณ์วิชาชีพ..... เป็นชูติวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาสุดท้าย

และเหลือ 3 ชูติวิชาก่อนจบการศึกษาเท่านั้น

****ตรวจสอบชูติวิชาผลิตใหม่/ปรับปรุง ไม่ควรเปิดสอน 2 ภาค****



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชา..... โทร.....

ที่ 0602..... วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร..... แผนวิชา/วิชาเอก (ถ้ามี)..... ฉบับปี พ.ศ.....

ต่อสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

สาขาวิชา.....ขอเสนอการปรับปรุงแก้ไข.....
หลักสูตร.....ฉบับปี พ.ศ.....ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... (โปรดระบุระดับ
ปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา) พ.ศ..... (โปรดระบุว่าตามเกณฑ์ฯ พ.ศ. **2548** หรือ **2558**) ต่อสภา
มหาวิทยาลัย ทั้งนี้ การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่
...../..... เมื่อวันที่.....มีมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....
และสาขาวิชาได้ดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุม (ถ้ามี).....
พร้อมแนบบแบบฟอร์ม สมอ.08 จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูล สมอ.08 จำนวน 1 แผ่นหรือส่งไฟล์
ทางอีเมล cd.aaoffice@stou.ac.th

ในการนี้ ผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (สาขาวิชาสามารถ
เสนอชื่อได้มากกว่า 1 คน) ได้แก่
โทร.(ภายใน)โทรศัพท์ (มือถือ)หากไม่ได้เสนอครั้งนี้จะเกิดความ
เสียหายแก่ราชการคือ (ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายหลังจากเวลาได้
กำหนดไว้).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .สาขาวิชา.....โทร.....

ที่ อว.0602.....วันที่.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการเสนอหลักสูตร.....แผนวิชา/วิชาเอก(ถ้ามี).....หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.....

ต่อสภามหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ

สาขาวิชา.....ขอเสนอหลักสูตร..... หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ..... ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ..... (โปรดระบุระดับ**ปริญญาตรี** หรือ**ระดับบัณฑิตศึกษา**) พ.ศ.2558 ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการ ครั้งที่/..... เมื่อวันที่..... มีมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ.....

และสาขาวิชาได้ดำเนินการตามมติ/ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะของที่ประชุม (ถ้ามี).....

พร้อมแนบเอกสารหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 1 ชุด และแผ่นซีดีบันทึกข้อมูลหลักสูตร (MS Word) จำนวน 1 แผ่นหรือส่งไฟล์ทางอีเมล cd.aaoffice@stou.ac.th

ในการนี้ ผู้ได้รับมอบหมายให้ตอบข้อซักถามในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย (สาขาวิชาสามารถเสนอชื่อได้มากกว่า 1 คน) ได้แก่
โทร.(ภายใน)โทรศัพท์ (มือถือ)หากไม่ได้เสนอครั้งนี้จะเกิดความเสียหายแก่ราชการคือ (ชี้แจงเฉพาะกรณีที่ต้องการให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยภายหลังจากเวลาได้กำหนดไว้).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(.....)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.....

***สามารถดาวน์โหลดไฟล์จาก <http://e-service.stou.ac.th/สารสนเทศหน่วยงาน/สำนักวิชาการ/ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน/Template และแบบฟอร์ม/อื่นๆ/แบบขอให้ดำเนินการเสนอหลักสูตร/การปรับปรุงหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัย> ***

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวธัญญา เกลยผล
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
สถานที่ทำงาน	ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
e-mail address	thanunya.cha@stou.ac.th
ประวัติการทำงาน	1) ตำแหน่ง เลขานุการ บริษัท นวโยธา จำกัด พ.ศ.2540-2541 2) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2541-2546 3) ตำแหน่ง พนักงานธุรการ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2546-2548 4) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร (ทั่วไป) สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ.2549-2551 5) ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ฝ่ายพัฒนาหลักสูตรและการสอน สำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2551-ปัจจุบัน