



คู่มือ

การเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษา



สำหรับ

นักศึกษา สาขาวิชานิเทศศาสตร์

โดย

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา

(หน่วยฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิเทศศาสตร์)

ปรับปรุงครั้งที่ 7

มีนาคม 2560

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

คำนำ

การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นกิจกรรมหนึ่งของหลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่มีการจัดการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งนักศึกษาทุกคนที่ลงทะเบียนเรียนในชุดวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ต้องเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มพูนทักษะและประสบการณ์ตามมาตรฐานวิชาชีพตามวัน เวลา และสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำนักบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้จัดทำ “คู่มือการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษา” เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบข้อมูลและถือเป็นแนวปฏิบัติในการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ โดยได้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่นักศึกษาควรทราบและแนวปฏิบัติในการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เช่น ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ แนวปฏิบัติการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การให้บริการและสิ่งอำนวยความสะดวกใน มสธ. เป็นต้น

จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” เล่มนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาและผู้ที่สนใจตามสมควร

หน่วยบริการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
สำนักบริการการศึกษา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	1
1) ความหมาย	2
2) วัตถุประสงค์	3
3) กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	4
4) รูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	6
5) สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	7
6) ฝั่งแสดงขั้นตอนการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	8
ส่วนที่ 2 แนวปฏิบัติในการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม	9
1) การเตรียมตัวก่อนเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	10
2) การปฏิบัติตนเมื่อถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	11
3) การปฏิบัติตนระหว่างการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	12
ส่วนที่ 3 การบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน มสธ.	14
1) การบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	15
2) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย	17
ส่วนที่ 4 การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ	18
1) สาขาวิชานิติศาสตร์	
2) สำนักบริการการศึกษา	
3) ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	
ส่วนที่ 5 ตัวอย่างปัญหาการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา	19
ภาคผนวก	20

ส่วนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

หัวข้อ

- ☆ ความหมายของการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ☆ วัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ☆ กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ☆ รูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ☆ สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ☆ ผังแสดงขั้นตอนการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ความหมายของการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หมายถึง กิจกรรมปฏิสัมพันธ์ทางวิชาการที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาได้รับการเสริมหรือเพิ่มเติมความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนพัฒนาความรู้ ความเข้าใจได้ดียิ่งขึ้น นอกเหนือจากสื่อเอกสารการสอน หรือสื่ออื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเสริมในรายละเอียดและวิธีการเรียนรู้เฉพาะด้านให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ



วัตถุประสงค์ของการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชานิเทศศาสตร์
มีวัตถุประสงค์สำคัญ ดังนี้

1. เพื่อให้การศึกษาหลักสูตรสาขาวิชานิเทศศาสตร์บรรลุ
วัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย และมีคุณภาพ
ตามมาตรฐานของการศึกษาวิชาชีพนิเทศศาสตร์
2. เพื่อส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ให้กับ
นักศึกษา พร้อมทั้งออกไปประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ในการ
ปฏิบัติงาน ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาและระหว่างนักศึกษาด้วยกัน
อันเป็นแนวทางให้เกิดความเข้าใจในงานวิชาชีพ เพื่อสามารถพัฒนางาน
วิชาชีพนิเทศศาสตร์ให้ก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น



กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 1	
ชุดวิชา	กำหนดการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (โดยประมาณ)
1. 16344 การพูดและการแสดงสำหรับ วิทยุกระจายเสียง	เดือนพฤศจิกายน
2. 16448 การผลิตรายการโทรทัศน์เบื้องต้น	เดือนธันวาคม
3. 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น	เดือนธันวาคม
4. 16440 การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์	เดือนธันวาคม
5. 16426 การสร้างสรรค์งานโฆษณา	เดือนธันวาคม
6. 16457 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์	เดือนพฤศจิกายน เดือนธันวาคม
7. 16360 การศึกษาชุมชนเพื่อการวิจัย และพัฒนา	เดือนมกราคม

- หมายเหตุ : 1) กำหนดวันและตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่แน่นอน
สำนักบริการการศึกษาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคลโดยทางจดหมายอีกครั้ง
- 2) นักศึกษาจะได้รับแจ้งให้เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเฉพาะกลุ่มวิชาซึ่งที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเท่านั้น (ไม่ต้องเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกชุดวิชาตามรายชื่อชุดวิชาที่ปรากฏ)

กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 2	
ชุดวิชา	กำหนดการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (โดยประมาณ)
1. 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงาน ประชาสัมพันธ์	เดือนพฤษภาคม เดือนมิถุนายน
2. 16441 การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์	เดือนมิถุนายน
3. 16446 การผลิตรายการวิทยุกระจาย เสียงชั้นสูง	เดือนพฤษภาคม
4. 16455 การรณรงค์และผลิตงานโฆษณา	เดือนมิถุนายน
5. 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ชั้นสูง	เดือนมิถุนายน
6. 16423 การผลิตภาพยนตร์ชั้นสูง	เดือนมิถุนายน
7. 16463 การวางแผน การออกแบบ และผลิตสื่อชุมชน	เดือนกรกฎาคม

- หมายเหตุ : 1) กำหนดวันและตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่แน่นอน
สำนักบริการการศึกษาจะแจ้งให้นักศึกษาทราบเป็นรายบุคคลโดยทางจดหมายอีกครั้ง
- 2) นักศึกษาจะได้รับแจ้งให้เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเฉพาะกลุ่มวิชาชีพที่นักศึกษาลงทะเบียน
เรียนเท่านั้น (ไม่ต้องเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะทุกชุดวิชาตามรายชื่อชุดวิชาที่ปรากฏ)

รูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะรวม 4 วัน 3 คืน (วันราชการและวันเสาร์-อาทิตย์) โดยมีรูปแบบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ดังนี้

1. การรับฟังการบรรยาย โดยนักศึกษาจะได้รับฟังการบรรยายและการอภิปรายเนื้อหาที่สำคัญจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
2. ฝึกปฏิบัติหรือชมการสาธิต โดยนักศึกษาจะได้มีการปฏิบัติในห้องปฏิบัติการหรือผลิตรายการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช หรือรับชมการสาธิต แล้วแต่กรณี
3. การศึกษาดูงาน โดยบางชุดวิชาสำนักบริการการศึกษาและคณาจารย์จะนำนักศึกษาไปศึกษาดูงาน ณ สถานที่จัดการผลิตและสถานประกอบการทั้งหน่วยงานของภาครัฐและเอกชน เช่น การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ ในการศึกษาดูงานนักศึกษาจะมีโอกาสได้เรียนรู้กับผู้ผลิตจากสถานประกอบการโดยตรง สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงลึกเพื่อเพิ่มพูน ทักษะ และประสบการณ์ของนักศึกษาได้เป็นอย่างดี

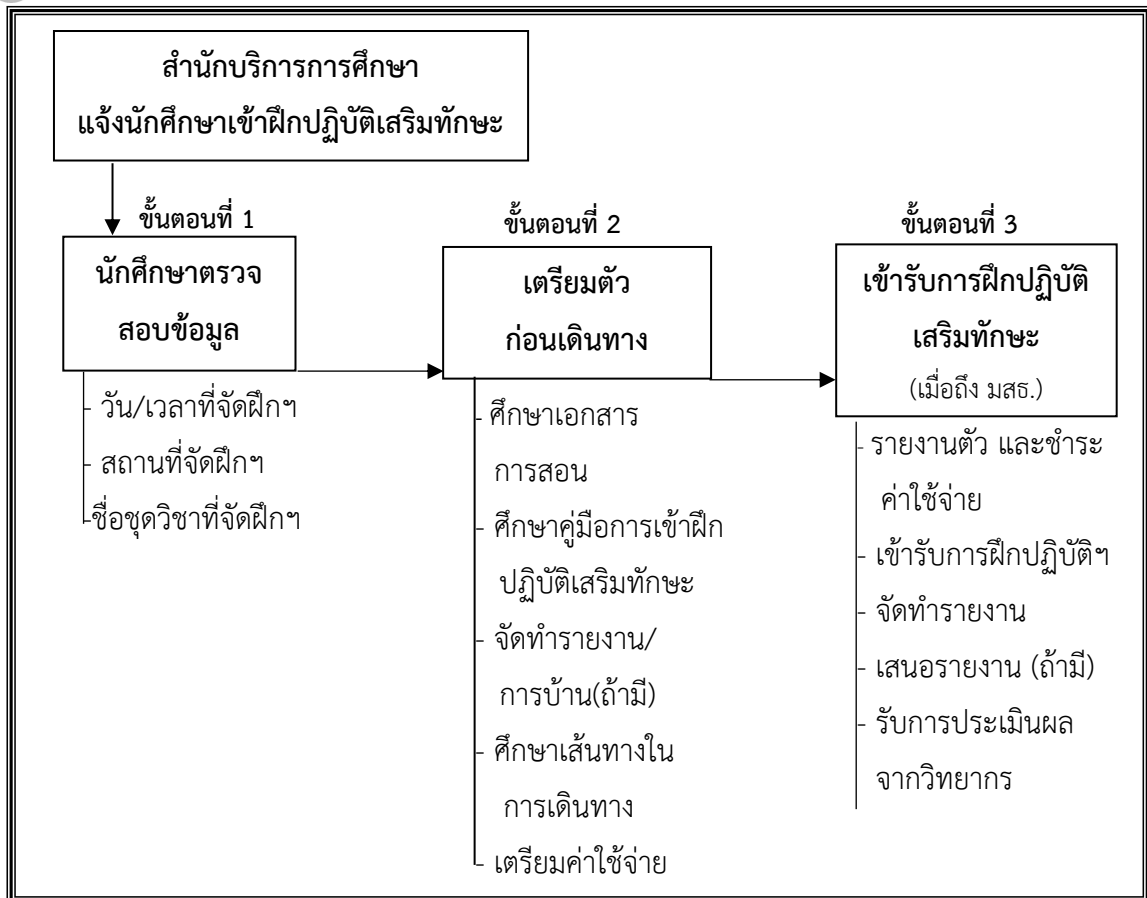
สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

★ สถานที่บรรยาย ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

★ สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หรือชมการสาธิต
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด



แสดงขั้นตอนเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



หมายเหตุ

1. ก่อนออกเดินทาง โปรดศึกษา “การเตรียมตัวก่อนออกเดินทาง” ในส่วนที่ 2
2. เมื่อถึง มสธ. โปรดศึกษา “การปฏิบัติตนเมื่อถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” ในส่วนที่ 2

ส่วนที่ 2

แนวปฏิบัติในการเข้า ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม

หัวข้อ

- ★ การเตรียมตัวก่อนเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ★ แนวปฏิบัติเมื่อไปถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ★ การปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

การเตรียมตัวก่อนเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

นักศึกษาควรเตรียมตัวและเตรียมความพร้อมด้านต่าง ๆ ก่อนเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารการสอนในชุดวิชาที่จะเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะล่วงหน้า เพื่อทำความเข้าใจเนื้อหาในเชิงแนวคิด ทฤษฎี และจัดทำกิจกรรมในแบบฝึกปฏิบัติด้วยตนเองแล้วนำติดตัวไปในวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. เตรียมเอกสารการสอนแบบฝึกปฏิบัติเสริมทักษะหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของชุดวิชานั้น ๆ

3. เตรียมค่าใช้จ่าย นักศึกษาควรจัดเตรียมค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะประมาณ 2,500 บาท (ค่าอาหารและค่าที่พักตลอดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ) หรือตามที่มหาวิทยาลัยมีจดหมายแจ้ง ให้ทราบ

4. เตรียมเอกสารที่สำคัญ ได้แก่ บัตรประจำตัวนักศึกษา บัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวประชาชน (เพื่อใช้สำหรับแสดงตนในวันลงทะเบียนเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ)

5. ศึกษาเส้นทางการเดินทางไปยังมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตลอดจนศึกษาแผนผังสถานที่ตั้งของอาคารภายใน มสธ. นักศึกษาสามารถดูรายละเอียดจากแผนที่ตั้งของ มสธ. ในส่วนท้ายภาคผนวกของคู่มือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

6. เตรียมเครื่องใช้ส่วนตัว เช่น ยาสีฟัน แปรงสีฟัน ตลอดจนเสื้อกันหนาว (กรณีแพ้เครื่องปรับอากาศ) หมวก แว่นกันแดด (ในกรณีเป็นชุดวิชาที่ต้องออกนอกสถานที่)

7. เตรียมยาประจำตัว (ถ้ามี) กรณีที่นักศึกษามีโรคประจำตัว โปรดเตรียมยาไปให้พร้อมและควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนทราบในวันลงทะเบียน (หากต้องการความช่วยเหลือ)

การปฏิบัติตนเมื่อถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

เมื่อนักศึกษาเดินทางไปถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ (มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช) ขอให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

1. ขอให้นักศึกษาติดต่อที่อาคารสัมมนา 1 หรือ 2 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ตามที่ระบุไว้ในจดหมาย
2. ตรวจสอบรายชื่อและข้อมูลนักศึกษาที่ป้ายประกาศภายในห้องโถงชั้นล่าง บริเวณประตูทางเข้าอาคารสัมมนา และรับทราบลำดับที่หน้าชื่อของนักศึกษา เพื่อแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียน
3. แสดงบัตรประจำตัวนักศึกษาและติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนโดยแจ้งลำดับที่ให้เจ้าหน้าที่ทราบ
4. ลงลายมือชื่อเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะพร้อมรับเอกสาร และป้ายชื่อติดหน้าอก
5. ชำระค่าอาหารและที่พักกับเจ้าหน้าที่การเงินของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
6. ลงลายมือชื่อเข้าพักที่แผนกต้อนรับพร้อมรับกุญแจห้องพัก
7. รับประทานอาหารเช้า (ห้องอาหารอาคารสัมมนา หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด)
8. เข้าห้องประชุมตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
9. แสดงแผนภาพแนวปฏิบัติเมื่อไปถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะอย่างเป็นขั้นตอน ได้ดังนี้

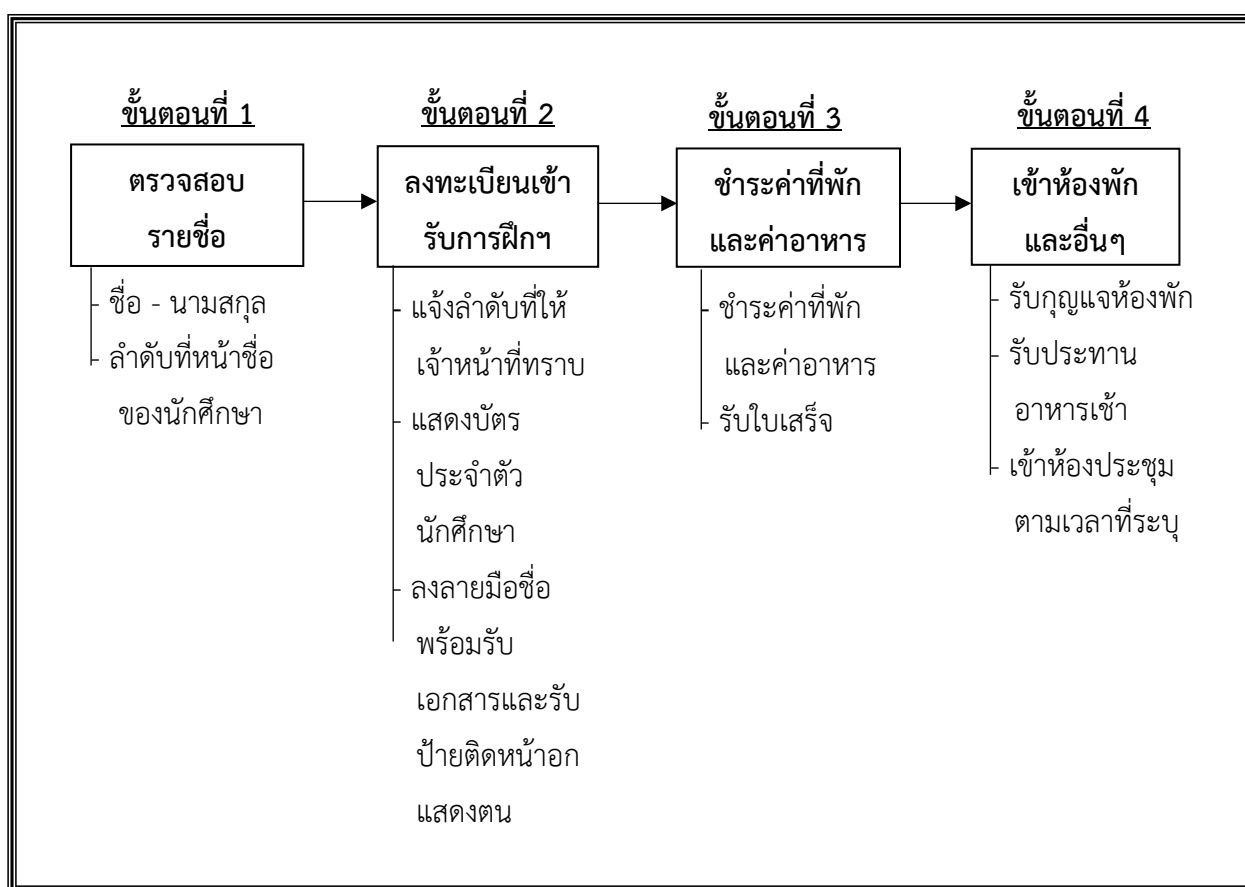
แสดงขั้นตอน เมื่อไปถึงสถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ตรวจสอบอาคาร

☐ อาคารสัมมนา 1 หรือ

☐ อาคารสัมมนา 2



การปฏิบัติตนระหว่างการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

ระหว่างการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะขอให้นักศึกษาปฏิบัติ ดังนี้

1. การแต่งกาย

นักศึกษาชาย ควรสวมเสื้อคอมีปก และกางเกงยาวสีสุภาพเรียบร้อย (ไม่ควรสวมกางเกงยีนส์ และเสื้อยืด)

นักศึกษาหญิง ควรสวมกระโปรงหรือกางเกงยาวสีสุภาพเรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้น ห้ามใส่รองเท้าแตะ (ยกเว้นกรณีที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะภาคสนาม)

2. การติดบัตรแสดงตน

นักศึกษาทุกคนต้องติดป้ายชื่อแสดงตนที่เจ้าหน้าที่จัดให้ ตลอดเวลาที่มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย

3. การตรงต่อเวลา

นักศึกษาจะต้องตรงต่อเวลาตามตารางเวลาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หรือตามที่อาจารย์นัดหมาย เช่น การประชุมรวม การรับประทานอาหาร เป็นต้น

4. การเจ็บป่วย (ถ้ามี)

โปรดแจ้งอาจารย์ประจำกลุ่มหรือเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของสำนักบริการการศึกษาเพื่อให้การช่วยเหลือเบื้องต้น

5. การพักและรับประทานอาหาร

มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องพักค้างคืนและรับประทานอาหาร ณ อาคารสัมมนา 1 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตลอดระยะเวลาการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ทั้งนี้ เพื่อให้การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและนักศึกษาสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างต่อเนื่อง และครบตามตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ที่กำหนดไว้ ดังนั้นจึงไม่อนุญาตให้นักศึกษาไปพักค้างคืนนอกมหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 3

การบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายใน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

หัวข้อ

- ★ การบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
- ★ สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน มสธ.

การบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมจะให้บริการนักศึกษาเกี่ยวกับที่พักและอาหารสำหรับนักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ อาคารสัมมนา 1 หรือ 2 ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ซึ่งอยู่ภายในมหาวิทยาลัย โดยมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา ดังนี้

★ ที่พัก

☒ นักศึกษาต้องพักรวมกับเพื่อนนักศึกษาด้วยกันโดยแยกชาย-หญิงห้องละ 2 – 3 คน (เนื่องจากนักศึกษาแต่ละชุดวิชามีจำนวนมาก) เป็นห้องพักปรับอากาศ มีห้องน้ำภายในห้องพัก

☒ นักศึกษาต้องช่วยกันรักษาสິงของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในห้องพัก ไม่ให้มีการแตกหัก สูญหาย

☒ นักศึกษาไม่ควรส่งเสียงดังรบกวนเพื่อนร่วมห้องและห้องใกล้เคียง

☒ นักศึกษาที่ออกจากห้องพักเป็นคนสุดท้าย ควรปิดสวิทช์ไฟและเครื่องปรับอากาศทุกครั้ง

☒ เมื่อนักศึกษาออกจากห้องพักต้องนำกุญแจห้องพักไปฝากไว้ที่แผนกต้อนรับของอาคารสัมมนาทุกครั้ง

☒ มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นำบุคคลภายนอกขึ้นไปบนห้องพัก หากมีความจำเป็นต้องพบปะกับบุคคลภายนอกให้ใช้บริเวณห้องโถงชั้นล่างของอาคารสัมมนา 1

☒ กำหนดเวลาการคืนห้องพัก ณ อาคารสัมมนา 1 หรือ 2 (Check Out) ตั้งแต่เวลา 12.00 – 13.00 น.

การบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

★ อาหาร

- ☒ มหาวิทยาลัยจัดอาหารให้นักศึกษาที่เข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ตั้งแต่เมื่อเช้าของวันแรกที่นักศึกษารายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- ☒ มหาวิทยาลัยจัดอาหารไว้ทุกมื้อตั้งแต่ อาหารเช้า กลางวัน และเย็นรวมทั้งอาหารว่างเช้า – บ่าย – ดึก
- ☒ นักศึกษาที่ต้องการอาหารพิเศษ เช่น อาหารอิสลาม มังสะวีรติ หรืออาหารเจ ต้องแจ้งให้ผู้ประสานงานทราบ ในวันรายงานตัวเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

★ ชัก-รีดเสื้อผ้า

นักศึกษาสามารถส่งเสื้อผ้าซักรีดได้ โดยมีถุงพลาสติกที่จัดให้ไว้ในห้องพัก และนำมาฝากซักได้ที่แผนกต้อนรับโดยส่งก่อนเวลา 09.00 น.

★ การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต (Internet)

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มีบริการสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้นักศึกษา และผู้มาใช้บริการ โดยติดต่อที่แผนกต้อนรับขอใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการ ค้นหา และสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต โดยไม่เสียค่าบริการ

★ โทรศัพท์สาธารณะ

ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มีตู้โทรศัพท์สาธารณะบริเวณใกล้แผนกต้อนรับ ซึ่งมีชนิดหยอดเหรียญและใช้บัตร

สิ่งอำนวยความสะดวกภายในมหาวิทยาลัย

★ การพยาบาล

มหาวิทยาลัยมีห้องปฐมพยาบาลและพยาบาลที่ดูแลประจำทุกวันในวันเวลาราชการ นอกจากนี้ยังมีแพทย์เฉพาะทางมาทำการตรวจรักษาทุกวันจันทร์ พุธ และศุกร์ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ชั้น M และอาคารพิทยพัฒน์ ชั้น 1 นักศึกษาสามารถใช้บริการได้โดยไม่เสียค่าบริการ กรณีที่นักศึกษามีอาการป่วยกะทันหันหรือในช่วงที่ไม่มีแพทย์หรือพยาบาลประจำ นักศึกษาสามารถแจ้งให้ผู้ประสานงานหรือวิทยากรทราบได้ตลอดเวลา เพื่อนำส่งสถานพยาบาลใกล้เคียงมหาวิทยาลัยในเบื้องต้น

★ สหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สหกรณ์ร้านค้ามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจำกัด จำหน่ายเครื่องใช้อุปโภคบริโภคไว้บริการ ณ ชั้นล่าง อาคารวิชาการ 2 นักศึกษาสามารถซื้อสินค้าได้โดยเปิดบริการในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 07.30 - 18.00 น. และวันเสาร์ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น.

★ สโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

สโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช อยู่บริเวณอาคารสุโขสโมสร ด้านหลังของมหาวิทยาลัยเป็นสถานที่เพื่อให้ข้าราชการและนักศึกษานักศึกษาใช้บริการ เช่น สระว่ายน้ำ สนามแบดมินตัน และอุปกรณ์การออกกำลังกายต่าง ๆ โดยเสียค่าบริการในอัตราที่สโมสรฯ กำหนด พร้อมทั้งมีอาหารและเครื่องดื่มจำหน่ายในราคาย่อมเยา

★ บริการตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM)

มหาวิทยาลัยมีบริการตู้กดเงินสดอัตโนมัติ (ATM) สำหรับนักศึกษาและประชาชนทั่วไป ได้แก่ ธนาคารกรุงไทย (บริเวณประตูทางเข้ามหาวิทยาลัย) ธนาคารกรุงศรีอยุธยาและธนาคารกรุงเทพ อาคารบริหาร 1 บริเวณ ศูนย์บริการร่วมแบบครบวงจร (One Stop Service Center)

ส่วนที่ 4

การติดต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ด้านการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

1. สาขาวิชานิเทศศาสตร์

ด้านหลักสูตรการเรียนและการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

หมายเลขโทรศัพท์ 02 504 8351-53

2. ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา

การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ กำหนดวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

สถานที่ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ คู่มือประกอบการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ เป็นต้น

หมายเลขโทรศัพท์ 02 504 7613-6

โทรสาร 02 503 3587

3. ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

การเข้าพักในระหว่างการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

หรือการเข้าพักกรณีอื่น ๆ

หมายเลขโทรศัพท์ 02 504 8711-3

ส่วนที่ 5

ตัวอย่างปัญหาของนักศึกษา เกี่ยวกับการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

1. ไม่ศึกษาคู่มือ

นักศึกษาไม่ศึกษาคู่มือการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และคำชี้แจงในจดหมายแจ้ง นักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะอย่างละเอียดทำให้นักศึกษาไม่ทราบข้อมูลที่ควรปฏิบัติและปฏิบัติตัว ไม่ถูกต้องในการเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

2. ที่อยู่ไม่เป็นปัจจุบัน

นักศึกษาย้ายที่อยู่โดยไม่ได้แจ้งให้ทางมหาวิทยาลัยทราบ ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับเอกสารที่จัดส่ง ไปให้ เนื่องจากจดหมายถูกส่งคืนมหาวิทยาลัย หรือนักศึกษาบางท่านไม่ได้แจ้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อ ได้ หรือระบุหมายเลขเดิม ที่อยู่เดิม มหาวิทยาลัยจึงติดต่อนักศึกษาไม่ได้ในการจัดส่งเอกสารต่าง ๆ

3. ลงทะเบียนเรียนไม่สมบูรณ์

นักศึกษาบางท่าน ชำระเงินค่าลงทะเบียนชุดวิชาฝึกปฏิบัติเสริมทักษะไม่ครบถ้วนหรือขาด เอกสารที่เกี่ยวข้อง ทำให้ไม่มีรายชื่อนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ต้องรอตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง นักศึกษาจึงได้รับจดหมายแจ้งเข้าฝึกปฏิบัติเสริมทักษะล่าช้า

4. ขอพักนอกมหาวิทยาลัย

นักศึกษาไม่ขอพัก ณ มหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากบ้านพักอยู่ใกล้ หรือไม่สะดวกจะพักกับผู้อื่น เป็นต้น ซึ่งตามแนวปฏิบัตินักศึกษาทุกคนต้องเข้าพัก เพราะกำหนดการ ฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะล่วงหน้าถึงเวลากลางคืน

5. ไม่เตรียมตัวล่วงหน้า

นักศึกษาไม่เตรียมความพร้อมและไม่ศึกษาเอกสารการสอนล่วงหน้าหรือไม่ทำการบ้าน (ถ้ามี) มาส่งในวันฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ทำให้วันฝึกฯ นักศึกษาเข้าใจช้ากว่านักศึกษาท่านอื่น ๆ

6. ลืมยาประจำตัว

นักศึกษาบางท่านมีโรคประจำตัว และลืมนำยามารับประทาน ทำให้นักศึกษาป่วยในขณะที่ฝึก ปฏิบัติเสริมทักษะ

ภาคผนวก

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศีกษาที่ 1

ตารางการปฏิบัติเสริมทักษะ ชุดวิชา 16344 การพูดและการแสดงสำหรับวิทยากรวัยเยาว์

วัน/เวลา	8.00-9.00 น.	9.00-9.30 น.	9.30-10.00 น.	10.00-12.00 น.		13.00-14.00 น.	14.00-15.00 น.	15.00-16.00 น.	16.00-17.00 น.		18.00-21.30 น.	
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	กลุ่มสัมพันธ์	บรรยายทางวิชาการ เรื่อง Voice Performance	อาหารกลางวัน	บรรยายทางวิชาการ สาริตการอ่านข่าวและความ	บรรยายทางวิชาการ สาริตการอ่านสารคดี	กิจกรรมกลุ่มใหญ่	ฝึกปฏิบัติ การอ่านข่าว	อาหารเย็น	วิจารณ์การอ่านข่าวรายบุคคล	
		ปฐมนิเทศ										
วันที่สอง		ฝึกปฏิบัติ การอ่านบทความ		วิจารณ์การอ่านบทความรายบุคคล	กลางวัน	13.00-15.00 น.	การอ่านสารคดี	วิจารณ์การอ่านสารคดีรายบุคคล	15.00-17.00 น.		18.00-19.00 น. บรรยายสาริตการดำเนินรายการเพลง	19.00-21.00 น. เตรียมตนเองเลือกเพลงเขียนบท 10 นาที
											13.00-14.00 น.	
วันที่สาม						บรรยายทางวิชาการ สาริตการดำเนินงาน	14.00-15.00 น.	ฝึกปฏิบัติ การดำเนินงาน	วิจารณ์การดำเนินงานรายบุคคล		สาระสังสัมพันธ์	
							13.00-14.00 น.					
วันที่สี่						บรรยายทางวิชาการ วิจารณ์การดำเนินรายการเพลงรายบุคคล	14.00-15.00 น.	ฝึกปฏิบัติ การดำเนินงาน	วิจารณ์การดำเนินงานรายบุคคล			
							13.00-14.00 น.					

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 1

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา 16452 การผลิตภาพยนตร์เบื้องต้น

วัน/เวลา	8.30-9.00 น.	9.00-10.00 น.	10.00-12.00 น.	พัก	13.00-14.30 น.	พัก	14.45-17.00 น.	พัก	19.00-22.00 น.
วันแรก	ลงทะเบียน/ ปฐมนิเทศ	บรรยายเรื่อง "การถ่ายทอตอบท"	ภาพยนตร์ผู้ถ่ายทำ"	พัก	ฝึกปฏิบัติ พัฒนาบทและเตรียม การผลิตภาพยนตร์	พัก	ฝึกปฏิบัติ พัฒนาบทและเตรียม การผลิตภาพยนตร์	พัก	ฝึกปฏิบัติ พัฒนาบท/ เตรียมการผลิต ภาพยนตร์ (กลุ่มย่อย)
วันที่ สอง	เตรียม ความพร้อม	ฝึกปฏิบัติ การถ่ายทำภาพยนตร์			ฝึกปฏิบัติ การถ่ายทำภาพยนตร์		ฝึกปฏิบัติ การถ่ายทำภาพยนตร์		
วันที่ สาม	ฝึกปฏิบัติ ตัดต่อภาพยนตร์		ฝึกปฏิบัติ ตัดต่อภาพยนตร์		ฝึกปฏิบัติ ตัดต่อและผสมเสียง		สาระสังสั้นท์		
วันที่สี่	การนำเสนอผลงานและการวิจารณ์ผลงาน/ พิธีปิด				เดินทางกลับ โดยสวัสดิภาพ				

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 1

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา การเขียนสำหรับสื่อสิ่งพิมพ์ 16440

เวลา วัน	08.00 - 08.30	08.30 - 10.30	10.30 - 12.00	12.00 - 13.00	13.00 - 14.45	14.45 - 15.00	15.00 - 17.00	17.00 - 18.00	18.00 - 20.30	20.30 - 20.45	20.45 - 21.30
วันที่ 16 ก.ย. 53	ลง ทะเบียน	พิธีเปิด/ ปฐมนิเทศ แนวทางการศึกษา และการประเมินผล	บรรยายทาง วิชาการ “การ เขียนข่าวในสื่อ สิ่งพิมพ์”		เข้ากลุ่มย่อย/ วิทยากรตรวจและ เสนอแนะงาน การบ้าน/ คิด ประเด็นเพื่อการ สัมภาษณ์		ออกสัมภาษณ์ แหล่งข่าว		นักศึกษาเขียนข่าว จากข้อมูลที่ได้รับ มาได้		นักศึกษาเขียนข่าว จากข้อมูลที่ได้รับ รวบรวมมาได้ (ต่อ)
วันที่ 17 ก.ย. 53		การบรรยาย “การเขียนสารคดีใน สื่อสิ่งพิมพ์”	การบรรยาย “การเขียน บทความใน สื่อสิ่งพิมพ์”	พัก อาหาร กลางวัน	พัก ฝึกเขียนบทความ	พัก	แบ่งกลุ่มย่อย/เสนอ หัวข้อและข้อมูล สารคดีที่เตรียมมา	พัก อาหาร เย็น	เลือกหัวข้อสารคดี/ กำหนดแนวทางการ เก็บข้อมูล/ แบ่งงาน/ เตรียมงานเก็บข้อมูล ภาคสนาม	พัก อาหาร ว่าง	เลือกหัวข้อสาร คดี กำหนด แนวทางการเขียน และแบ่งงานเขียน
วันที่ 18 ก.ย. 53		ปฏิบัติงานภาคสนาม/ เก็บข้อมูล สารคดี			ประชุมกอง บก. คัดเลือกเนื้อหา/ เขียน/ เตรียม ออกแบบจัดหน้า สารคดี		เขียนเนื้อหา/ ออกแบบจัดหน้า (ต่อ)		เขียนเนื้อหา/ ออกแบบจัดหน้า (ต่อ)		เขียนเนื้อหา/ ออกแบบจัดหน้า (ต่อ)
วันที่ 19 ก.ย. 53		08.30 - 10.00 น. นักศึกษา นำเสนองานเขียน									
		10.30 - 12.00 น. วิทยากรวิจารณ์งานเขียน/ พิธีปิด									

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 1

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา 16457 การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	8.00-9.00 น.	9.00-10.00 น.	10.00-12.00 น.	หน่วยเรียน ๒๑				หน่วยเรียน ๒๒				18.00-21.00 น.	
วันแรก	ลงทะเบียน	พิธีเปิดปฐมเป็นเทศ กลุ่มสัมพันธ์	การบรรยายทางวิชาการ "บทบาทนัก ประชาสัมพันธ์ ที่มีต่อองค์กร"	ฝึกปฏิบัติการเขียนบทสปอตวิทยุและโทรทัศน์ และการผลิตจดหมาย ข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	ฝึกปฏิบัติการเขียนบทสปอตวิทยุและโทรทัศน์ และ การผลิตจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ต่อ)	ฝึกปฏิบัติการผลิตและโทรทัศน์ และ การผลิตจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	ฝึกปฏิบัติการผลิตและโทรทัศน์ และ การผลิตจดหมายข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์	การบรรยายทางวิชาการ "การผลิตสปอตวิทยุและโทรทัศน์ เพื่อการประชาสัมพันธ์"	18.00-19.00 น.	วิจารณ์จดหมายข่าว	19.00-22.00 น.	สาระสังสรค์	
วันที่สอง													
วันที่สาม													
วันที่สี่	เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ												

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 2

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ชุดวิชา 16449 การผลิตรายการโทรทัศน์ขั้นสูง

วัน/ เวลา	07.00-8.30	08.30-9.00	09.00-10.00	10.00-12.00	หลังเลิกเรียน			ก่อนเลิกเรียน			เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ	
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	กลุ่มสัมพันธ์ /การประกัน คุณภาพการศึกษา	กลยุทธ์การผลิต รายการโทรทัศน์ ขั้นสูง 1 สปอตโฆษณา	08.45-12.00			กิจกรรมที่ 1 ฝึกปฏิบัติการวาง แผนการผลิต รายการโทรทัศน์ ขั้นสูง				กิจกรรมที่ 2 ฝึกปฏิบัติการเตรียมการผลิต รายการโทรทัศน์ขั้นสูง
วันที่ 2	กลุ่มสัมพันธ์	08.45-12.00			กิจกรรมที่ 3 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นสูง 1 ผลิตสปอตโฆษณา (การถ่ายทำ)			กิจกรรมที่ 4 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นสูง 2 สปอตโฆษณา (การถ่ายทำ)				กิจกรรมที่ 5 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นสูง 3 สปอตโฆษณา (การตัดต่อลำดับภาพ)
วันที่ 3	กลุ่มสัมพันธ์	08.45-12.00			กิจกรรมที่ 6 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นสูง 4 สปอตส่งเสริมสังคม (การถ่ายทำ)			กิจกรรมที่ 7 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นสูง 5 สปอตส่งเสริมสังคม (การถ่ายทำ)			กิจกรรมที่ 8 ฝึกปฏิบัติการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นสูง 6 สปอตส่งเสริม สังคม(การตัดต่อลำดับภาพ)	
วันที่ 4	กลุ่มสัมพันธ์	08.45-11.00			กิจกรรมที่ 9 การนำเสนอผลงานและการวิจารณ์			กิจกรรมที่ 10 สรุปบทเรียนและ บูรณาการ การเรียนรู้				

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 2

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา 16458 การสร้างสรรค์และผลิตงานประชาสัมพันธ์

วัน/เวลา	8.30 - 9.00 น.	9.00 - 12.00 น.	13.00 - 17.00 น.				18.00 - 22.00 น.	
วันแรก	ลงทะเบียน	ผู้ทรงคุณวุฒิบรรยาย เรื่อง "การสร้างสรรค์และผลิตสื่อเพื่อการรณรงค์ด้านการประชาสัมพันธ์"	วิทยากรมอบหมายงาน แบ่งกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติ ร่วมกันตามกิจกรรมประเภทต่าง ๆ	งานกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติ	งานกลุ่มย่อยเพื่อเตรียมการผลิตสื่อเพื่อการรณรงค์ด้านการประชาสัมพันธ์	เตรียมการพูด	เตรียมการพูด	
	ปฐมนิเทศกลุ่มสัมพันธ์							
วันที่สอง	ฝึกปฏิบัติผลิตสื่อประเภทต่างๆ ประกอบกิจกรรมตามโครงการ		อาหารกลางวัน	ฝึกผลิตสื่อ (ต่อ) วิทยากรให้คำแนะนำเกี่ยวกับแบบฝึกปฏิบัติด้วยตนเองของนักศึกษา	อาหารเย็น	บรรยาย เรื่อง "การพูดและบุคลิกภาพ นักประชาสัมพันธ์"	20.00 - 22.00 น.	
วันที่สาม	ฝึกการพูดและการผลิตสปอตวิทยุเพื่อการประชาสัมพันธ์							
วันที่สี่	นำเสนอและวิจารณ์ผลงานการผลิตสื่อรณรงค์เพื่อการประชาสัมพันธ์		เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ					

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 2

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ทักษะการณรงก์และผลิตงานโฆษณา 16455

วันที่ 1	ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ	การบรรยาย "การวางแผนรณรงค์ทางการโฆษณา"	วันที่ 2	ประชุมรวม	ฝึกผลิตชิ้นงานโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียง * จัดซื้อ+เตรียมสคริปต์บอร์ด เพื่อผลิตภาพยนตร์โฆษณา	วันที่ 3	ประชุมรวม	การบรรยาย "การนำเสนอแผนรณรงค์ทางการโฆษณา"	วันที่ 4	ประชุมรวม	วิทยากรกลุ่มให้ข้อเสนอแนะ	วิทยากรบรรยาย "แนวโน้มการรณรงค์และผลิตงานโฆษณา" *** พิธีปิด ***
	วันที่ 1	ลงทะเบียน	ปฐมนิเทศ		การบรรยาย "การวางแผนรณรงค์ทางการโฆษณา"	วันที่ 2		ประชุมรวม	ฝึกผลิตชิ้นงานโฆษณาทางวิทยุกระจายเสียง * จัดซื้อ+เตรียมสคริปต์บอร์ด เพื่อผลิตภาพยนตร์โฆษณา		วันที่ 3	ประชุมรวม	
วันพุธที่ ๑๑													
13.00-13.30 น.	กลุ่มสัมพันธ์	การบรรยาย "การผลิตชิ้นงานโฆษณาทางสื่อประเภทต่างๆ"	การบรรยาย "การผลิตภาพยนตร์โฆษณา"	ฝึกผลิตภาพยนตร์โฆษณา				16.00-17.00 น.	แบ่งกลุ่มวางแผนรณรงค์และผลิตชิ้นงานโฆษณา	วันที่ 5			
										วันที่ 6			
										วันที่ 7			
										วันที่ 8			
										วันที่ 9			
										วันที่ 10			
										วันที่ 11			
										วันที่ 12			
										วันที่ 13			
										วันที่ 14			
										วันที่ 15			
										วันที่ 16			
										วันที่ 17			
										วันที่ 18			
										วันที่ 19			
										วันที่ 20			
										วันที่ 21			
										วันที่ 22			
										วันที่ 23			
										วันที่ 24			
										วันที่ 25			
										วันที่ 26			
										วันที่ 27			
										วันที่ 28			
										วันที่ 29			
										วันที่ 30			
										วันที่ 31			
										วันที่ 32			
										วันที่ 33			
										วันที่ 34			
										วันที่ 35			
										วันที่ 36			
										วันที่ 37			
										วันที่ 38			
										วันที่ 39			
										วันที่ 40			
										วันที่ 41			
										วันที่ 42			
										วันที่ 43			
										วันที่ 44			
										วันที่ 45			
										วันที่ 46			
										วันที่ 47			
										วันที่ 48			
										วันที่ 49			
										วันที่ 50			
										วันที่ 51			
										วันที่ 52			
										วันที่ 53			
										วันที่ 54			
										วันที่ 55			
										วันที่ 56			
										วันที่ 57			
										วันที่ 58			
										วันที่ 59			
										วันที่ 60			
										วันที่ 61			
										วันที่ 62			
										วันที่ 63			
										วันที่ 64			
										วันที่ 65			
										วันที่ 66			
										วันที่ 67			
										วันที่ 68			
										วันที่ 69			
										วันที่ 70			
										วันที่ 71			
										วันที่ 72			
										วันที่ 73			
										วันที่ 74			
										วันที่ 75			
										วันที่ 76			
										วันที่ 77			
										วันที่ 78			
										วันที่ 79			
										วันที่ 80			
										วันที่ 81			
										วันที่ 82			
										วันที่ 83			
										วันที่ 84			
										วันที่ 85			
										วันที่ 86			
										วันที่ 87			
										วันที่ 88			
										วันที่ 89			
										วันที่ 90			
										วันที่ 91			
										วันที่ 92			
										วันที่ 93			
										วันที่ 94			
										วันที่ 95			
										วันที่ 96			
										วันที่ 97			
										วันที่ 98			
										วันที่ 99			
										วันที่ 100			

ตารางฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ภาคการศึกษาที่ 2

ตารางการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ชุดวิชาการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ 16441

วัน/เวลา	8.00-8.30 น.	8.30-9.00 น.	9.00-9.30 น.	9.30-12.00 น.						
วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	กลุ่มสัมพันธ์	การบรรยาย						
วันที่ 2	บรรยาย "นโยบายและการเสนอเนื้อหาของหนังสือพิมพ์"	8.00-9.00 น.	9.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.						
วันที่ 3	ถ่ายภาพและฟังบรรยาย "การถ่ายฟิล์มและการทำแม่พิมพ์" (ดูงานและฟังบรรยาย "การถ่ายฟิล์มและการทำแม่พิมพ์")	8.30-10.15 น.	10.30-12.00 น.	บรรยาย "การดำเนินงานโรงพิมพ์"						
วันที่ 4	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	8.30-10.15 น.	10.30-12.00 น.	บรรยาย "การดำเนินงานโรงพิมพ์"						

วันที่ 1	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	กลุ่มสัมพันธ์	การบรรยาย	อาหารกลางวัน	อาหาร	รวมรวมข้อมูลสื่อข่าวเตรียมต้นฉบับ ตรวจสอบแก้ไขต้นฉบับ	วางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์	ดูงานการผลิตหนังสือพิมพ์ "มติชน"	ปฏิบัติงานโรงพิมพ์ 3 พิมพ์พับ	ประเมินผลการทำงานกลุ่ม	เตรียมการนำเสนองาน	กิจกรรมสาระสังสรรค์
วันที่ 2	บรรยาย "นโยบายและการเสนอเนื้อหาของหนังสือพิมพ์"	8.00-9.00 น.	9.00-11.00 น.	11.00-12.00 น.	ประชุมกองบรรณาธิการกำหนดนโยบาย	อาหารว่าง	รวบรวมข้อมูลสื่อข่าวเตรียมต้นฉบับ ตรวจสอบแก้ไขต้นฉบับ	วางแผนการผลิตสิ่งพิมพ์	ดูงานการผลิตหนังสือพิมพ์ "มติชน"	ปฏิบัติงานโรงพิมพ์ 3 พิมพ์พับ	ประเมินผลการทำงานกลุ่ม	เตรียมการนำเสนองาน	กิจกรรมสาระสังสรรค์
วันที่ 3	ถ่ายภาพและฟังบรรยาย "การถ่ายฟิล์มและการทำแม่พิมพ์" (ดูงานและฟังบรรยาย "การถ่ายฟิล์มและการทำแม่พิมพ์")	8.30-10.15 น.	10.30-12.00 น.	บรรยาย "การดำเนินงานโรงพิมพ์"	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์
วันที่ 4	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์	วิทยากรประเมินผลงานการผลิตหนังสือพิมพ์

เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ													
-------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



สายรถที่ผ่าน

1. รถโดยสารประจำทาง

- ผ่านถนนติวานนท์
33 90 367 (ปากเกร็ด - รังสิต)
- ผ่านถนนแจ้งวัฒนะ
52 150 ปอ.150 356 ปอ.356 166 ปอ.166

2. รถตู้โดยสาร

- ปากเกร็ด - อนุสาวรีย์
- ปากเกร็ด - มินบุรี
- ปากเกร็ด - จตุจักร
- ปากเกร็ด - ราม 1
- ปากเกร็ด - สีลม
- ปากเกร็ด - พิวเจอร์ฯ (รังสิต)
- เมืองทอง - อนุสาวรีย์
- เมืองทอง - ราม 1
- เมืองทอง - เดอะมอลล์งามวงศ์วาน

อาคารสถานที่



1. อาคารบริการ 1
2. อาคารบริการ 2
3. อาคารบริหาร
4. อาคารวิชาการ 1
5. อาคารวิชาการ 2
6. อาคารบรรณสาร
7. อาคารศูนย์ผลิตรายการวิทยุและโทรทัศน์
8. อาคารสัมมนา 1
9. อาคารสัมมนา 2
10. อาคารวิชาการ 3
11. อาคารพิทยพัฒน์
12. อาคารวิทยทัศน์
13. อาคารอเนกนิทัศน์
14. อาคารบริรักษ์ และศูนย์หนังสือ มสธ.
15. อาคารตรีศร
16. อาคารพุ่มข้าวบิณฑ์
17. พระบรมราชานุสาวรีย์รัชกาลที่ 7
18. อาคารสุโขสโมสร
19. อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา

ที่ปรึกษา : ดร.รุจี อมฤตย์ นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ
นางสาวเฉลี ุอุปภา หัวหน้างานบริการการศึกษาประจำท้องถิ่น

จัดทำโดย : นายเมธี เกื่อนกุล หัวหน้างานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
สาขาวิชานิตศศาสตร
: นางสาววคินิ ปญญาวรรณ ผู้ช่วยกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
สาขาวิชานิตศศาสตร

ปรับปรุงครั้งที่ 7

มีนาคม 2560

พิมพ์ที่ : โรงงานพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช



www.stou.ac.th