

รายงานการประเมินตนเอง  
สำนักบริการการศึกษา  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช  
ปีการศึกษา 2549  
(1 กรกฎาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2550)



## คำนำ

รายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 เพื่อรวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ปีการศึกษา 2549 (1 กรกฎาคม 2549 – 30 มิถุนายน 2550) ของสำนักบริการ การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และรองรับการประเมินคุณภาพภายใน รวมทั้งใช้ เป็นกลไกในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการองค์กร ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการประเมินตนเองยึดกรอบมาตรฐานคุณภาพ ของ สมศ. (ฉบับธันวาคม 2549) ประกอบด้วยมาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน และมาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้าน การประกันคุณภาพ ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้ร่วมการประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งเป็นตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก บริการการศึกษา นอกจากนี้ ยังได้เพิ่มรายงานความก้าวหน้าจากผลการประเมินระบบการประกัน คุณภาพภายในที่ผ่านมาจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ตลอดจนการวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา ไว้ในรายงานนี้ด้วย

สำนักบริการการศึกษา

กันยายน 2550

## สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ 1	สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน	1
	ประวัติของหน่วยงาน	1-2
	วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	3
	ข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2549	4-5
	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	5
	ผลการประเมิน ประจำปี 2549	6
	ส่วนที่ 2	ผลการประเมินตนเอง
มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร		8-43
มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน		44-75
มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ		76-84
ส่วนที่ 3	สรุปคะแนนของผลการประเมินรายมาตรฐานและตัวบ่งชี้	85-86
ส่วนที่ 4	การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาของหน่วยงาน	87-88
ส่วนที่ 5	ข้อมูลประกอบ	89-91
	รายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน	89
	รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงาน	89-90
	รายชื่อคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง	90-91
ภาคผนวก	หลักฐานอ้างอิงผลการประเมินตนเอง	92-122

## ส่วนที่ 1

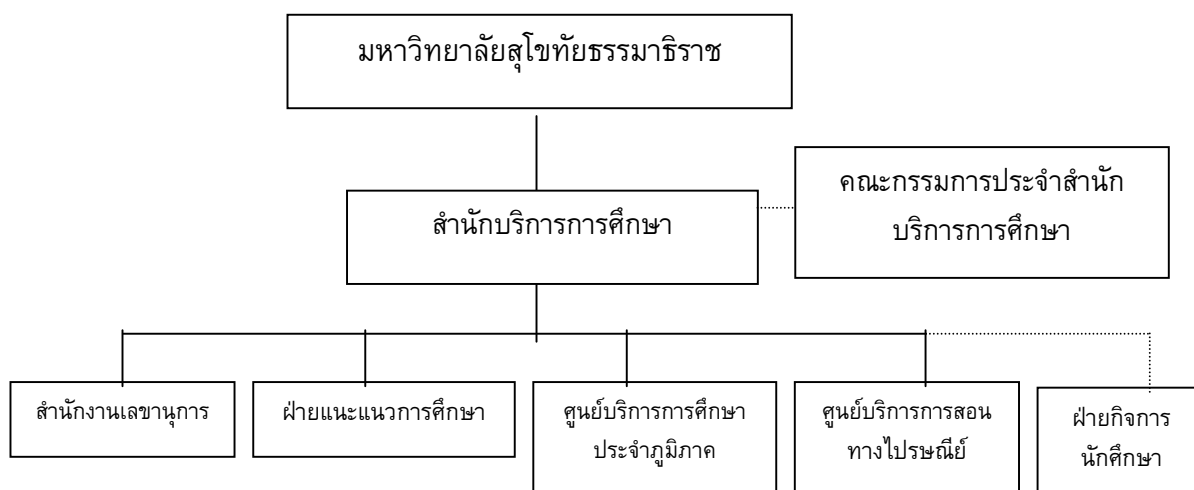
### สภาพปัจจุบันของหน่วยงาน

#### ประวัติหน่วยงาน

สำนักบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2522 ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงานขึ้นในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประกอบด้วย 5 หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักบริการการศึกษา และสำนักวิชาการ และต่อมาในวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2522 ได้มีประกาศทบวงมหาวิทยาลัยให้มีการแบ่งส่วนราชการในสำนักดังกล่าวข้างต้นออกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ ตามลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยกำหนดให้สำนักบริการการศึกษา แบ่งหน่วยงานออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

#### โครงสร้างการบริหารของสำนักบริการการศึกษา

##### แผนภูมิการจัดองค์กร



โครงสร้างองค์กรและการกำหนดบทบาทหน้าที่เป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัยให้มีการแบ่งส่วนราชการเป็นหน่วยงานต่าง ๆ ตามลักษณะหน้าที่รับผิดชอบ โดยแบ่งออกเป็น 4 หน่วยงาน คือ สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์ แต่ปัจจุบันได้มีภาระงานเพิ่มขึ้นมาก จึงได้แบ่งส่วนราชการใหม่เป็นการภายในโดยได้เพิ่ม ฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยแยกออกมาจากฝ่ายแนะแนวการศึกษา โดยแต่ละหน่วยงานมีภาระความรับผิดชอบในการให้บริการการศึกษา ดังนี้

### 1. สำนักงานเลขานุการ

สำนักงานเลขานุการมีหน้าที่และภารกิจเกี่ยวกับงานบริหารและธุรการทั่วไป ซึ่งมีขอบเขตงานเกี่ยวข้องกับงานอำนวยการและงานบริหารและพัฒนา ตลอดจนงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ในการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในมหาวิทยาลัยเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานในอันที่จะเอื้ออำนวยให้การปฏิบัติงานของสำนักบริการการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น

### 2. ฝ่ายแนะแนวการศึกษา

รับผิดชอบภาระงานด้านการให้บริการแนะแนวแก่ผู้สนใจก่อนสมัครเป็นนักศึกษาปัจจุบัน และหลังจบการศึกษา โดยการให้คำปรึกษาและแนะแนว การปรับตัว วิธีการศึกษาต่อในระดับสูง ตลอดจนปัญหาทางด้านส่วนตัว และการพัฒนาบุคลิกภาพ ทั้งนี้ ได้จัดบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งรายบุคคลและเป็นกลุ่มโดยผ่านสื่อบุคคล (นักแนะแนว) โทรทัศน์ จดหมาย สื่อสิ่งพิมพ์ รายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ Internet การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรี กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และงานบริการนักศึกษาพิการ เป็นต้น

### 3. ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

รับผิดชอบการจัดกิจกรรมบริการทางวิชาการแก่นักศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้นตามวัตถุประสงค์ของแต่ละหลักสูตร ได้แก่ การสอนเสริม การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ตลอดจนรับผิดชอบภาระงานด้านการจัดตั้งดูแลและประสานงานการบริหารศูนย์บริการการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่กระจายอยู่ทั่วประเทศประกอบด้วย ศูนย์บริการการศึกษามภาค จำนวน 7 แห่ง ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด จำนวน 80 แห่ง ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ จำนวน 65 แห่ง สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ จำนวน 15 แห่ง เป็นต้น

### 4. ศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์

รับผิดชอบการให้บริการด้านวัสดุและสื่อการเรียนการสอนแก่นักศึกษาและผู้เรียนประกอบด้วย เอกสารการสอน เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ เอกสารโสตทัศนประกอบการสอนเสริม ข่าวสารประจำเดือน เทปเสียงประจำชุดวิชา เป็นต้น ทั้งนี้การให้บริการดังกล่าวจะดำเนินการโดยผ่านบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด นอกจากนี้ ศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์ยังรับผิดชอบการให้บริการจัดส่งเอกสารและหนังสือราชการต่าง ๆ แก่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ตลอดจนการบริการคลังพัสดุ

การศึกษาและสื่อการเรียน การสอน ซึ่งมีปริมาณเอกสารการสอนหมุนเวียนปีการศึกษาจะไม่ต่ำกว่า 1,000,000 เล่ม อีกด้วย

## 5. ฝ่ายกิจการนักศึกษา

รับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยการจัดให้มีการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กิจกรรมชมรมนักศึกษา ติดตามประเมินผลและจัดสื่อประสานและประชาสัมพันธ์เพื่อให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาด้วยกิจกรรมนักศึกษาตามระบบการศึกษาทางไกลเป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

### 1. วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการการศึกษาที่เป็นเลิศ เพื่อตอบสนองความต้องการของนักศึกษาและผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ โดยพัฒนาระบบบริหารจัดการและการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย พร้อมด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ

### 2. พันธกิจ

1. บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพให้แก่นักศึกษาและผู้สนใจ โดยใช้กิจกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อให้เข้าใจระบบการศึกษาทางไกลและเรียนได้จนสำเร็จการศึกษา
2. บริการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา
3. บริการเสริมทางวิชาการระดับปริญญาตรี โดยการจัดกิจกรรมสอนเสริม และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
4. บริการจัดส่งสื่อการศึกษาแก่นักศึกษา และบริการสื่อการสอนให้หน่วยงานความร่วมมือ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาในระบบการเรียนการสอนทางไกล พร้อมทั้งให้บริการรับ-ส่งหนังสือราชการและไปรษณีย์ภัณฑ์

### 3. วัตถุประสงค์

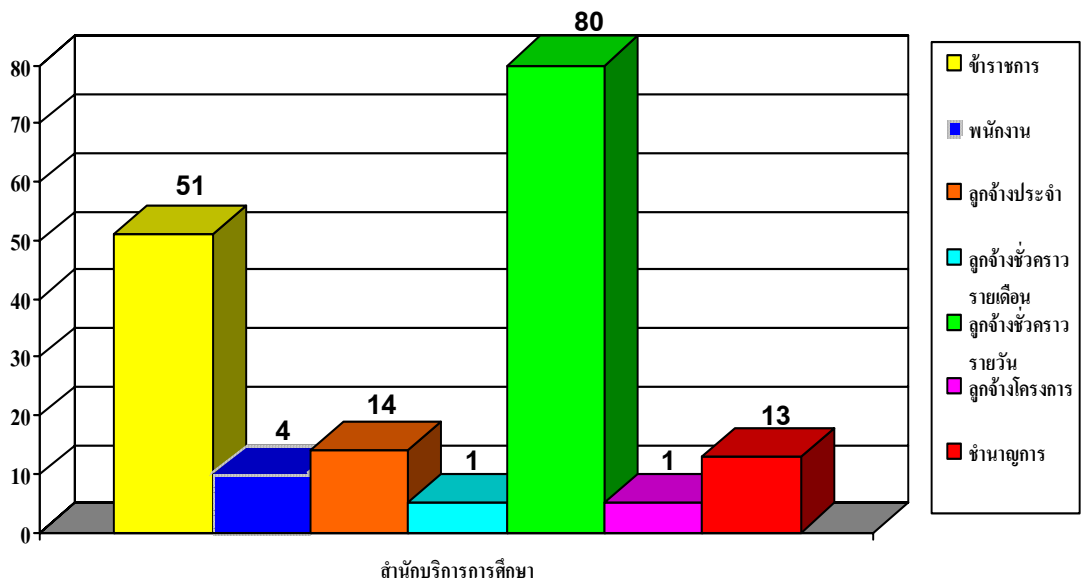
1. เพื่อให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษา บัณฑิตและผู้สนใจทั่วไป โดยมีรูปแบบและช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้รับบริการมากที่สุด
2. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา
3. เพื่อจัดบริการเสริมทางวิชาการแก่นักศึกษา โดยใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. เพื่อจัดส่งวัสดุและสื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาทางไปรษณีย์ โดยแสวงหาช่องทางการจัดส่งที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้นักศึกษาได้รับสื่ออย่างสะดวกและรวดเร็ว

## ข้อมูลพื้นฐาน ปีการศึกษา 2549

### 1. จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมด ในปีการศึกษา 2549

หน่วย : คน

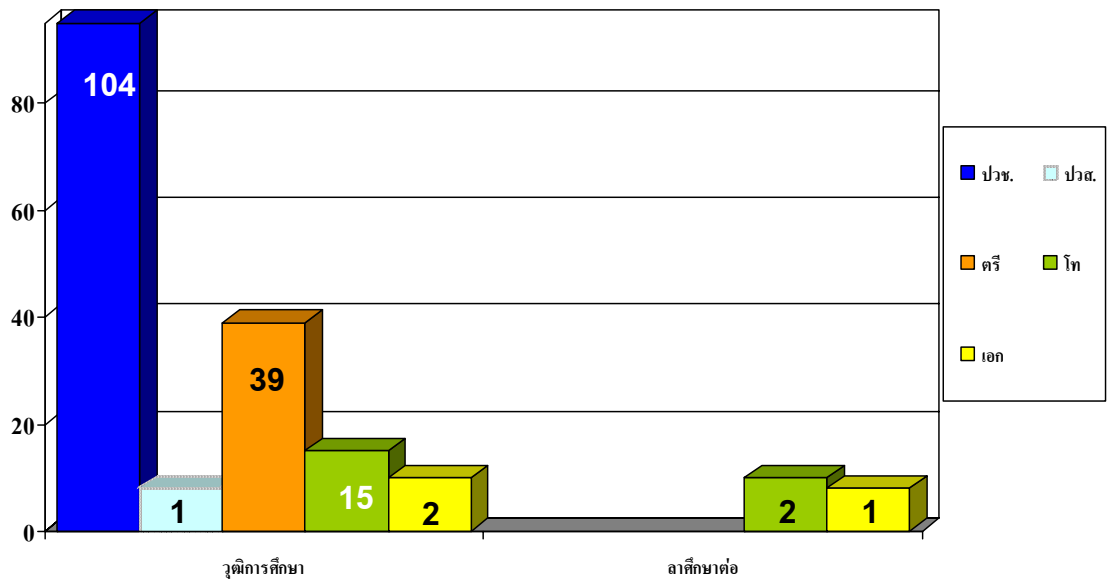
	ข้าราชการ	พนักงาน	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน	ลูกจ้างชั่วคราว รายวัน	ลูกจ้างโครงการ	ชำนาญการ	รวม
	51	4	14	1	80	1	13	164
ร้อยละ	31.09	2.43	8.53	0.62	48.78	0.62	7.93	100



## 2. วุฒิการศึกษา

หน่วย : คน

ร้อยละ	วุฒิกการศึกษา					ลาศึกษาต่อ			
	ปวช.	ปวส.	ตรี	โท	เอก	โท	เอก	รวม	
	104	1	39	15	2	161	2	1	3
ร้อยละ	64.59	0.63	24.23	1.31	1.24	100	67.00	33.00	100.0



วุฒิกการศึกษา จำนวน 161 คน

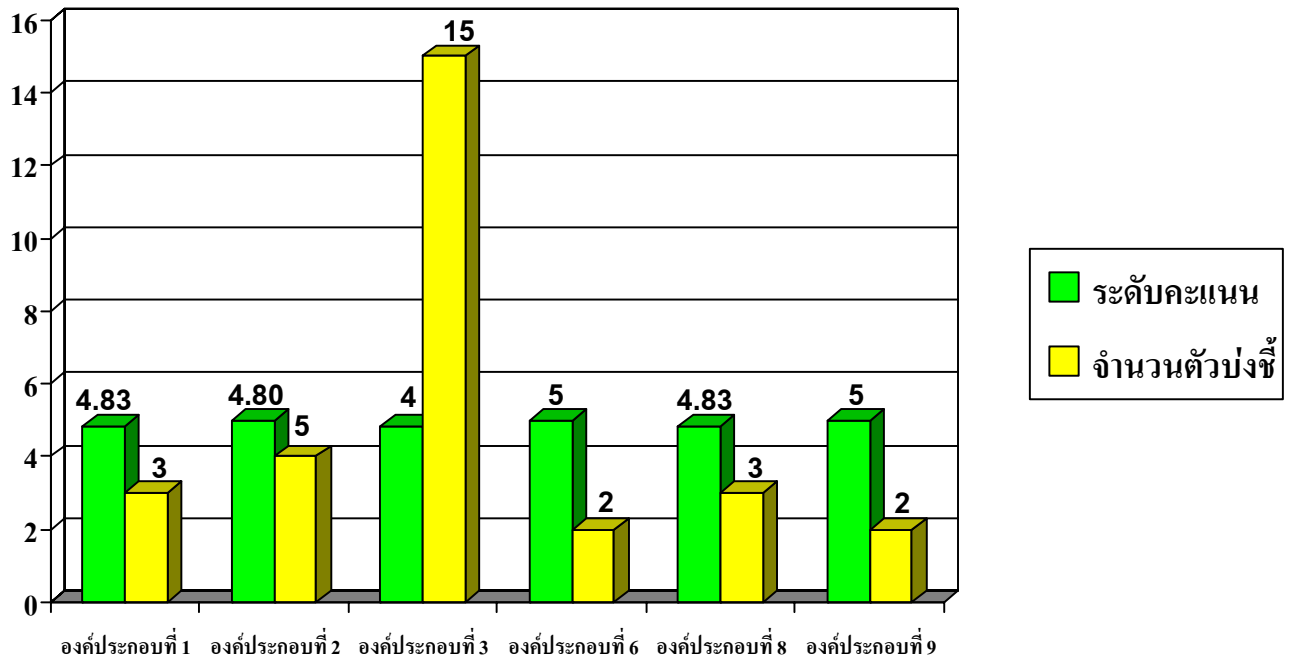
ลาศึกษาต่อ จำนวน 3 คน



## ผลการประเมิน ประจำปี 2549

ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน

ประจำปี 2549 = 4.88



## ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเอง

ผลการประเมินตนเองของสำนักบริการการศึกษา เป็นการประเมินตนเองสำหรับการดำเนินงานในปีการศึกษา 2549 โดยเปรียบเทียบกับผลการประเมินตนเองระดับมหาวิทยาลัยในปีการศึกษา 2546 ซึ่งเป็นข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอกจาก สมศ. รอบแรก เพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการ สำหรับข้อมูลที่แสดงในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้รอบเวลาตามปีการศึกษา 2549 เป็นหลัก (1 กรกฎาคม 2549 - 30 มิถุนายน 2550) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้รอบเวลาตามปีงบประมาณ 2550 เป็นหลัก (1 ตุลาคม 2549 - 30 กันยายน 2550) มีผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์ ดังนี้

มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร (9 ตัวบ่งชี้ คำนวณน้ำหนัก 17.18 คะแนน)

มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน (4 ตัวบ่งชี้ คำนวณน้ำหนัก 7.22 คะแนน)

มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ (2 ตัวบ่งชี้ คำนวณน้ำหนัก 20 คะแนน)

การประเมินผลการจัดการศึกษาภายในของหน่วยงานในระดับมาตรฐาน ความหมาย ผลประเมิน ดังนี้

ช่วงคะแนน	ผลการประเมิน
4.51 – 5.00	ดีมาก
3.51 – 4.50	ดี
2.51 – 3.50	พอใช้
1.51 – 2.50	ควรปรับปรุง
1.00 – 1.50	ต้องปรับปรุง

**มาตรฐานที่ 5 มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร**  
**ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์**

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
  2. บุคลากรมีส่วนร่วมในกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
  3. มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ภายในและต่อสาธารณะ
  4. มีการประเมินความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
  5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549**

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
1) มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	1) มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	1) มีการกำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	1) มีการกำหนดให้มีความสอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย
2) มีความชัดเจนและสอดคล้องกับภารกิจหลัก	2) มีความสอดคล้องระหว่างกัน	2) มีการเผยแพร่ภายในหน่วยงาน	2) บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนด
3) มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในสำนักรับทราบ	3) มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ	3) มีการเผยแพร่แก่สาธารณะ	3) มีการเผยแพร่ภายในและสาธารณะ
4) บุคลากรส่วนใหญ่ร้อยละ 60-80 ได้รับทราบ	4) บุคลากรภายในหน่วยงานร้อยละ 60-80 ได้รับทราบ	4) มีการประเมินความสอดคล้องระหว่างกัน	4) มีการประเมินความสอดคล้องระหว่างกัน
	5) มีการเผยแพร่ต่อสาธารณะ	5) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวน	5) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการทบทวน
คะแนนผลการประเมิน 4	คะแนนผลการประเมิน 4.5	คะแนนผลการประเมิน 5	คะแนนผลการประเมิน 5

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ผลการดำเนินงาน

- มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์สอดคล้องกับภารกิจของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ดังเอกสารประกอบการรายงาน)
- บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ โดยหลังจากที่คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในได้รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในแล้วได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อรับทราบและพิจารณาผลการประเมิน โดยการประชุมได้พิจารณาทบทวน ความเหมาะสมของข้อความ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดให้เป็นกรอบในการดำเนินงานของสำนัก ซึ่งที่ประชุมคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าข้อความที่กำหนดไว้ยังมีความเหมาะสมดีจึงกำหนดใช้ข้อความ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์เดิมต่อไป
- มีการเผยแพร่วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ภายในและต่อสาธารณะ โดยในการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในได้มอบคณะทำงานสารสนเทศของสำนัก ตรวจสอบ และจัดหน้า web ประชาสัมพันธ์งานประกันคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ คณะทำงาน 5 ส ของสำนักได้เสนอขออนุมัติใช้งบประมาณจัดทำป้ายข้อความ บอกวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เป็นภาคภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาดใหญ่ติดตั้งบริเวณโถงชั้นล่างของอาคาร สำหรับเผยแพร่ให้บุคลากรและผู้มาติดต่อหน่วยงานได้เห็นอย่างชัดเจน
- มีการประเมินความสอดคล้องระหว่างกัน โดยในการพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของข้อความวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ (ตามข้อ 2) คณะอนุกรรมการได้ประเมินความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ ซึ่งจากการประเมินที่ประชุมเห็นว่าทั้ง 3 ส่วน มีความสอดคล้อง ดังข้อมูลการประเมินในการประชุมคณะอนุกรรมการ

**ข้อมูลประกอบการรายงาน**

1. เอกสารข้อความ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนักบริการการศึกษา
2. รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักบริการการศึกษา
3. เอกสารการดำเนินการจัดจ้างทำป้ายข้อความบอกวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของสำนัก
4. ป้ายข้อความ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์
5. เอกสารผลการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

**แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร**

สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-5.1.1)

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.2** มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน

3. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ

4. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน

5. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ

6. มีการนำผลการประเมินและวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4-5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
<p><b>แผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p>1) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2) แผนปฏิบัติการมีความชัดเจนและสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน</p> <p>3) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>4) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 4</p>	<p><b>แผนกลยุทธ์</b></p> <p>1) มีแผนกลยุทธ์เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2) มีความชัดเจนและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p> <p>4) มีการประเมินแผนกลยุทธ์</p> <p><b>แผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p>1) มีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2) มีความสอดคล้องกับปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์</p> <p>3) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>4) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>5) มีการประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 3.75</p>	<p><b>แผนกลยุทธ์</b></p> <p>1) มีแผนกลยุทธ์เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2) มีความชัดเจนและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย</p> <p>3) มีการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์</p> <p>4) มีการประเมินแผนกลยุทธ์</p> <p>5) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผนกลยุทธ์</p> <p><b>แผนปฏิบัติการประจำปี</b></p> <p>1) มีการจัดทำแผนปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>2) มีแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>3) มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>4) มีการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ</p> <p>5) มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการ</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 4.75</p>	<p>1) มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย</p> <p>2) มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน</p> <p>3) มีการดำเนินงานตามแผนครบทุกภารกิจ</p> <p>4) มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน</p> <p>5) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>6) มีการนำผลการประเมินและวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 5</p>

### ผลการดำเนินงาน

1. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของมหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ โดยผู้บริหารสำนักระดับผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก และหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายได้ประชุมสัมมนา ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2550 ณ จังหวัดเชียงราย ซึ่งในการประชุมสัมมนาดังกล่าวได้มีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1) การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบในปัจจุบัน
- 2) การทบทวนแผนกลยุทธ์
- 3) แผนปฏิบัติการประจำปี 2551
- 4) แผนพัฒนาบุคลากรระยะ 10 ปี
- 5) แผนการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ (KM)
- 6) แผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ซึ่งผลการพิจารณาในเรื่องดังกล่าวข้างต้นได้นำมาใช้ในการพิจารณาจัดทำกลยุทธ์ในการดำเนินงานเพื่อเสนอเป็นคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบริการการศึกษาประจำปี 2550 และการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2551

2. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงานและกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดย

2.1 ตัวบ่งชี้ผลผลิตของแผนปฏิบัติการประจำปี 2550 ประกอบด้วย 31 ตัวบ่งชี้ คือ

- |       |  |          |           |
|-------|--|----------|-----------|
| 2.1.1 | กิจกรรมสารบรรณและธุรการ  | จำนวน 3  | ตัวบ่งชี้ |
| 2.1.2 | กิจกรรมพระราชทานปริญญาบัตร   | จำนวน 1  | ตัวบ่งชี้ |
| 2.1.3 | กิจกรรมบริการการศึกษา  | จำนวน 14 | ตัวบ่งชี้ |
| 2.1.4 | กิจกรรมทุนการศึกษานักศึกษา   | จำนวน 2  | ตัวบ่งชี้ |
| 2.1.5 | กิจกรรมการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสาขาวิชา<br>ระดับปริญญาตรี (สาขาวิชา) | จำนวน 3  | ตัวบ่งชี้ |
| 2.1.6 | กิจกรรมการสอนเสริม   | จำนวน 2  | ตัวบ่งชี้ |
| 2.1.7 | กิจกรรมการบริการศึกษาทางไปรษณีย์                                       | จำนวน 6  | ตัวบ่งชี้ |

2.2 ตัวบ่งชี้ตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ สำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ประกอบด้วย 10 ตัวบ่งชี้



3. มีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ โดยสำนักงานเลขานุการและศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ได้ดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ ดังนี้

### 3.1 การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2550

- 1) สำนักงานเลขานุการ ดำเนินงานกิจกรรมสารบรรณและธุรการ โดยมีผลผลิตการดำเนินการงานอำนวยความสะดวกและงานบริหารทั่วไป ซึ่งได้แก่ทางด้านสารบรรณและธุรการ บริหารทั่วไป แผนงบประมาณ การเงิน พัสดุ บุคคล ประกันคุณภาพ การศึกษา การจัดการความรู้ ฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหารจัดการงาน สำนักงานเลขานุการ ตลอดจนกิจกรรมการพระราชทานปริญญาบัตร
- 2) ฝ่ายแนะแนวการศึกษาดำเนินการกิจกรรมบริการนักศึกษาและกิจกรรมทุนการศึกษา โดยมีผลผลิตการดำเนินงาน การแนะแนวการศึกษา การประชุมนิเทศนักศึกษา ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- 3) ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ดำเนินงานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา และงานจัดการสอนเสริม โดยมีผลผลิตการดำเนินการงานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาสาขาวิชาระดับปริญญาตรี จำนวน 8 สาขาวิชา คือ สาขาวิชา นิเทศศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ วิทยาการจัดการ วิทยาศาสตร์สุขภาพ พยาบาลศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ และวิทยาศาสตร์สุขภาพ รวมทั้งการบริการจัดการสอนเสริมในรูปแบบต่าง ๆ
- 4) ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ดำเนินงานบริการการศึกษาทางไปรษณีย์มีผลผลิตการดำเนินการงานการจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และการให้บริการงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย
- 5) ฝ่ายกิจการนักศึกษา ดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษามีผลผลิตการจัดกิจกรรมนักศึกษา และชมรมนักศึกษา

### 3.2 การดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานที่เสนอคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550

- 1) ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการในกิจกรรม
  - จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
  - จัดสอนเสริม
  - จัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่
  - แนะนำแนวนัดหมาย
  - เสริมสร้างศักยภาพด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

- กิจกรรมนักศึกษา
  - 2) ผลิตสื่อและกำหนดรูปแบบการบริการนักศึกษาพิการ
  - 3) พัฒนาฐานข้อมูลการตรวจสอบการจัดส่งเอกสารการสอน ระดับบัณฑิตศึกษา และโปรแกรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
- 4. มีการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารหน่วยงาน โดย
  - 4.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี ดังนี้
    - 1) ผลการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของแผนปฏิบัติการประจำปี 2549 รอบ 9 เดือน
    - 2) ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปีงบประมาณ 2550 ไตรมาสที่ 2 และไตรมาสที่ 3
  - 4.2 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัตินโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 รอบ 6 เดือน และรอบ 9 เดือน
- 5. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมาย กับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอโดย
  - 5.1 ผู้บริหารสำนักระดับผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก และหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายได้ประชุมสัมมนา เมื่อวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2550 ณ จังหวัดเชียงราย เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ หน่วยงานสำหรับปี 2551 โดยได้พิจารณากำหนดวิสัยทัศน์ แผนที่ยุทธศาสตร์ และแผนงานโครงการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระยะ 5 ปี และได้กำหนดแผนงานโครงการให้มีความสอดคล้องกัน
  - 5.2 ในการประชุมสัมมนาดังกล่าวข้างต้นได้พิจารณาถึงสภาพการณ์ของบุคลากรของสำนักบริการการศึกษา ซึ่งข้อมูลปัจจุบันพบว่าในอนาคต 10 ปีข้างหน้า ปี 2549 จะมีบุคลากรระดับหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน (Key man) ซึ่งได้สะสมประสบการณ์ไว้อย่างดีเยี่ยมจะเกษียณอายุราชการพร้อมกันจำนวนมาก จำเป็นที่สำนักจะต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทดแทน ในการประชุมสัมมนาจึงเห็นควรให้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับสถานการณ์ดังกล่าว

6. มีการนำผลการประเมินและวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยนำผลการประชุมสัมมนาของผู้บริหารในข้อ 5 มาดำเนินการ ดังนี้
- 6.1 ปรับปรุงตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2550 โดยกำหนดวัดความพึงพอใจในการให้บริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ การจัดสอนเสริม การจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ การจัดแนะแนวนัดหมาย การจัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล การเข้าร่วมโครงการกิจกรรมที่มหาวิทยาลัยจัด นอกจากนี้ยังได้กำหนดตัวชี้วัดเกี่ยวกับการพัฒนาฐานข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับการให้ความสำคัญกับเทคโนโลยีซึ่งระบุในวิสัยทัศน์และกลยุทธ์
- 6.2 ในการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2551 ได้นำผลการศึกษาข้อมูลปัจจุบัน และสถานการณ์ในอนาคตเกี่ยวกับบุคลากรตามที่กล่าวไว้ในผลการดำเนินงานข้อ 5.2 มาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยได้เสนอโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อความพร้อมในการพัฒนาระบบงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งเสนอโครงการพัฒนาบุคลากรด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษาโดยโครงการนี้ได้มุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความสามารถและทักษะการใช้คอมพิวเตอร์สำหรับการปฏิบัติงานแก่ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อให้สอดคล้องกับการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงาน

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. เอกสารการจัดสัมมนาหัวข้อการบูรณาการแผนการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2550 ณ อำเภอเชียงแสน จังหวัดเชียงราย
2. เอกสารรายการตัวบ่งชี้การดำเนินงานและเป้าหมายของตัวบ่งชี้
3. เอกสารแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
4. เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2550
5. เอกสารคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปี 2550
6. เอกสารแสดงการดำเนินการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการ การจัดจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา ปฐมนิเทศน์ศึกษา การแนะนำนัดหมาย การเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเอง
7. เอกสารแสดงการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูล
  - การตรวจสอบการจัดส่งเอกสารการสอนระดับบัณฑิตศึกษา
  - โปรแกรมการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน
8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2549
9. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2550
10. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง ปี 2549
11. เอกสารวิเคราะห์ความสอดคล้องกันระหว่างแผนกลยุทธ์ ประจำปี 2550 ของสำนักบริการการศึกษากับแผนกลยุทธ์ มสธ. ระยะ 5 ปี Z2547-2552)
12. แผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี 2551

### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-5.2.1)

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย**

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
  2. มีแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน
  3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
  4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย น้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน
  5. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน
- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549**

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
1) มีการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปีเป็นลาย ลักษณ์อักษร 2) มีความชัดเจนและ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ 3) มีการดำเนินงาน ตามแผนฯ 4) มีการรายงานผล การดำเนินงานตาม	ยังคงมีการดำเนินการเรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี เช่น ปีที่ผ่านมาโดยบุคลากรมี ส่วนร่วม และเพิ่มการ ดำเนินการของกลยุทธ์ ดังนี้ 1) มีแผนกลยุทธ์เป็นลาย ลักษณ์อักษร 2) มีความชัดเจนและ เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัย 3) มีการดำเนินการตาม แผนกลยุทธ์	ยังคงมีการดำเนินการเรื่อง แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ เช่นเดียวกับปีที่ผ่านมาโดย ได้พัฒนาปรับปรุงเรื่องการ ประเมินแผนกลยุทธ์	1) มีคณะทำงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย และเลขานุการ สำนักและหัวหน้า งานร่วมกันกำหนด แผนกลยุทธ์/ แผนปฏิบัติการ ประจำปีของ

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
<p>แผนปฏิบัติการรายไตรมาส</p> <p>5) มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>6) ยังไม่มีการดำเนินการเกี่ยวกับแผนกลยุทธ์</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 4</p>	<p>4) มีการประเมินผลกลยุทธ์บางส่วน</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 3.75</p>	<p>คะแนนผลการประเมิน 4.75</p>	<p>หน่วยงาน</p> <p>2) มีแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>3) มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย</p> <p>4) แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยน้อยกว่าร้อยละ 80 ของแผน</p> <p>5) แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผน</p> <p>คะแนนผลการประเมิน 5</p>

#### ผลการดำเนินงาน

- มีคณะกรรมการ/คณะทำงานกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยประกอบด้วย
  - ผู้อำนวยการสำนัก
  - รองผู้อำนวยการสำนัก

- เลขานุการสำนัก
  - หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา
  - หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค
  - หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
  - หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา
2. มีแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน โดยในช่วงการดำเนินงานระหว่าง 1 กรกฎาคม 2549-30 มิถุนายน 2550 มีแผนดังนี้
    - 2.1 แผนกลยุทธ์ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549 และประจำปีงบประมาณ 2550
    - 2.2 แผนปฏิบัติการประจำปี 2549 และประจำปี 2550
  3. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์กับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยโดยในการจัดประชุมสัมมนาผู้บริหารสำนักซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก และหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย เป็นการสัมมนาหัวข้อ การบูรณาการแผนการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2550 ณ จังหวัด เชียงราย ได้มีการทบทวนกลยุทธ์ของสำนักบริการการศึกษาได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของวิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของสำนักบริการการศึกษากับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ใหม่สำหรับเป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2550
  4. แผนกลยุทธ์มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
  5. แผนยุทธศาสตร์มีความสอดคล้องตั้งแต่ร้อยละ 80 ของแผนงาน

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

**ข้อมูลประกอบการรายงาน**

1. เอกสารการเสนอขออนุมัติจัดสัมมนาผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา หัวข้อ การบูรณาการแผนการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา ระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2550 ณ จังหวัดเชียงราย
2. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี 2549
3. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี 2550
4. เอกสารการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนกลยุทธ์ของสำนักบริการการศึกษา และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2547-2551)
5. เอกสารการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549
6. เอกสารการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2550

**แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร**

สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-5.3.1)



#### ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
  2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย
  3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัย
  4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
  5. มีผลการประหยังบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่น
- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

#### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
N/A มหาวิทยาลัยไม่ได้ กำหนดเกณฑ์การ ประเมินไว้จึงไม่มีผล การประเมิน แต่อย่างไร ก็ตามการดำเนินงานทั้ง 3 ปี ที่ผ่านมามีความ ครอบคลุมครบทุกข้อ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ปี 2549	N/A มหาวิทยาลัยไม่ได้ กำหนดเกณฑ์การ ประเมินไว้จึงไม่มีผล การประเมิน แต่อย่างไร ก็ตามการดำเนินงานทั้ง 3 ปี ที่ผ่านมามีความ ครอบคลุมครบทุกข้อ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ปี 2549	N/A มหาวิทยาลัยไม่ได้ กำหนดเกณฑ์การ ประเมินไว้จึงไม่มีผล การประเมิน แต่อย่างไร ก็ตามการดำเนินงานทั้ง 3 ปี ที่ผ่านมามีความ ครอบคลุมครบทุกข้อ ตามเกณฑ์ที่กำหนดใน ปี 2549	1) มีการประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ความ ต้องการใช้ทรัพยากร 2) มีการสรุปผล การวิเคราะห์ความ ต้องการใช้ทรัพยากร 3) มีแผนการใช้ ทรัพยากรร่วมกับ หน่วยงานอื่นใน มหาวิทยาลัย 4) มีแผนการใช้ ทรัพยากรร่วมกับ หน่วยงานอื่นนอก

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
			มหาวิทยาลัย 5) มีผลการประหยัด งบประมาณที่เกิดจาก การใช้ทรัพยากร ร่วมกับหน่วยงานอื่น คะแนนผลการประเมิน 5

### ผลการดำเนินงาน

การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยร่วมกัน

1. มีคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับผิดชอบของแต่ละศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ จะรับผิดชอบในการวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรโดยประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรงซึ่งได้แก่
  - 1.1 ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้ประสานงานวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชา และศูนย์บริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ จัดแนะแนวนัดหมาย จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเอง จัดโครงการบัณฑิตอาสา
  - 1.2 ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคได้ประสานงานวิเคราะห์ตามต้องการ การใช้ทรัพยากรร่วมกับสาขาวิชาต่าง ๆ ตลอดจนศูนย์บริการการศึกษาภาค ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ ในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และจัดสอนเสริม
  - 1.3 ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ได้ประสานงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรกับสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบัณฑิตศึกษาและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในการจัดส่งเอกสารการสอนถึงนักศึกษา
  - 1.4 ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ประสานงานวิเคราะห์ความต้องการการใช้ทรัพยากรกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ในการจัดประชุมชมรมนักศึกษา
2. มีผลการวิเคราะห์ความต้องการในการใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย ดังนี้
  - 2.1 ฝ่ายแนะแนวการศึกษามีความต้องการใช้สถานที่ ห้องประชุม และสื่อทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมต่อไปนี้

- 2.1.1 จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ณ ศูนย์บริการการศึกษามหาภาค ศูนย์บริการการศึกษา จังหวัด และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. รวม 76 แห่ง
- 2.1.2 จัดแนะแนวนัดหมาย ณ ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. รวม 10 แห่ง
- 2.2 ศูนย์บริการการศึกษาระงับภาวะฉุกเฉินมีความต้องการใช้ทรัพยากร ดังนี้
  - 2.2.1 ใช้ห้องประชุมและห้องพักของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ สำหรับจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาสาขาวิชาต่าง ๆ 6 สาขาวิชา
  - 2.2.2 ใช้ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ สถานประกอบการ และบุคลากรซึ่งเป็นอาจารย์ท้องถิ่นในการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา
- 2.3 ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ มีความต้องการการใช้ทรัพยากรฐานข้อมูลที่อยู่ นักศึกษา ซึ่งเป็นฐานเดียวกันกับสำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะนำมาใช้ในการบันทึกวันที่จัดส่งเอกสารการสอน และกิจกรรมประจำชุดวิชาที่ส่งถึงนักศึกษาและศูนย์สารสนเทศสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดส่งจากฐานข้อมูลนี้ได้
- 2.4 ฝ่ายกิจการนักศึกษามีความต้องการใช้ทรัพยากรสถานที่ ห้องประชุม ห้องอาหาร อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ยานพาหนะในการจัดกิจกรรมสัมมนาชมรมนักศึกษาประชุมอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม
3. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในมหาวิทยาลัยโดย
  - 3.1 ศูนย์บริการการศึกษาระงับภาวะฉุกเฉินมีการใช้สถานที่จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตลอดจนโสตทัศนูปกรณ์ร่วมกับศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ศูนย์ฝึกอบรมเทคโนโลยีการพิมพ์แห่งชาติ และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
  - 3.2 ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์มีการใช้ฐานข้อมูลที่อยู่นักศึกษาร่วมกับสำนักทะเบียนและวัดผล และสำนักบัณฑิตศึกษา ตลอดจนฐานข้อมูลการส่งเอกสารการสอนและกิจกรรมประจำชุดวิชาร่วมกับศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
4. มีแผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย
  - 4.1 ศูนย์บริการการศึกษาระงับภาวะฉุกเฉินมีแผนการใช้สถานที่สำหรับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาระงับภาวะฉุกเฉินและสถานประกอบการ เรือยนต์ อีกรวมศูนย์บริการการศึกษา และศูนย์บริการการศึกษาจังหวัดในการจัดสอนเสริม

- 4.2 ฝ่ายแนะแนวการศึกษา มีแผนการใช้สถานที่สำหรับจัดกิจกรรมการปฐมนิเทศนักศึกษา การแนะแนว ฯลฯ ร่วมกับศูนย์บริการการศึกษาภาค ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และ ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
5. มีผลการประหยังบประมาณที่เกิดจากการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นโดย
- 5.1 ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ลดจำนวนครั้งการจัดประชุม/สัมมนาศูนย์บริการ การศึกษาเฉพาะกิจ และอาจารย์ประจำภาคการศึกษา การลดจำนวนอาจารย์ที่เชิญเข้า ร่วมสัมมนา และการลดศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจโดยใช้ศูนย์วิทย์พัฒนาแทน โดย
- 5.2 ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ประหยัทรัพยากรและงบประมาณที่ใช้ร่วมกัน จากการ ส่งข่าว มสธ. พร้อมกับตารางออกอากาศวิทยุโทรทัศน์ และตารางสอนเสริม การส่ง กิจกรรมประจำชุดวิชาพร้อมกับเอกสารการสอน และส่งคู่มือให้นักศึกษาพร้อมกับเอกสาร หลักสูตรรวมทั้งอาจมีเอกสารประชาสัมพันธ์เรื่องต่าง ๆ ของสาขาวิชา

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดกิจกรรมสอนเสริม
2. เอกสารแสดงการประสานงานเรื่อง การใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกของ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา
3. เอกสารแสดงการประสานงานเรื่อง การใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกของศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคเกี่ยวกับการจัดสอนเสริม
4. เอกสารแสดงการประสานงานเรื่อง การใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกของ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคเกี่ยวกับการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
5. เอกสารแสดงการประสานงานเรื่องการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานภายในของฝ่าย กิจกรรมนักศึกษา

6. เอกสารแสดงการประสานงานเรื่องการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นภายในของศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
7. เอกสารตารางเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายการจัดส่งข่าว มสธ. ตารางวิทยุโทรทัศน์ ตารางสอนเสริม คู่มือนักศึกษา หลักสูตร คู่มือปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ระหว่างการแยกส่งกับส่งร่วมกัน

**แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร**

สำนักงานเลขานุการ

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา

ฝ่ายกิจการนักศึกษา

ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

(เอกสารหมายเลข EDS-5.4.1)

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.5 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการ/ผู้บริหารสําคัญ

- ค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. คณะกรรมการเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี
2. คณะกรรมการมีส่วนร่วม ในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/  
แผนปฏิบัติการประจำปี และให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ

3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่าง  
ครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง

4. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน

5. มีกรรมการเข้าประชุมโดยเฉลี่ยอย่างต่ำร้อยละ 80

6. มีการส่งเอกสารให้กรรมการก่อนประชุม

7. มีการประเมินผลงานของผู้บริหารสูงสุดโดยมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและตกลงกันได้

ล่วงหน้า

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 5 ข้อแรก

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
N/A มหาวิทยาลัยไม่ได้ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ไว้จึงไม่มีผลการประเมิน แต่อย่างไรก็ตามได้มีการ ประชุมทั้งโดยองค์ประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักบริการการศึกษา และที่ประชุมผู้บริหาร	N/A มหาวิทยาลัยไม่ได้ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ไว้จึงไม่มีผลการประเมิน แต่อย่างไรก็ตามได้มีการ ประชุมทั้งโดยองค์ประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักบริการการศึกษา และที่ประชุมผู้บริหาร	N/A มหาวิทยาลัยไม่ได้ กำหนดเกณฑ์การประเมิน ไว้จึงไม่มีผลการประเมิน แต่อย่างไรก็ตามได้มีการ ประชุมทั้งโดยองค์ประชุม คณะกรรมการประจำ สำนักบริการการศึกษา และที่ประชุมผู้บริหาร	1) กรรมการเปิดโอกาส ให้มีการตรวจสอบการ ดำเนินงาน/ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2) คณะกรรมการมีส่วน ร่วมในการกำหนด และให้ความเห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์/

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
สำนัก โดยการดำเนินการ มีส่วนที่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดในปี 2549	สำนัก โดยการดำเนินการ มีส่วนที่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดในปี 2549	สำนัก โดยการดำเนินการ มีส่วนที่เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนดในปี 2549	แผนปฏิบัติการ ประจำปีและให้ ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญ 3) คณะกรรมการติดตาม ผลการดำเนินงานที่ สำคัญตามภารกิจ หลักของหน่วยงาน อย่างครบถ้วน มากกว่าปีละ 2 ครั้ง 4) มีการประชุม คณะกรรมการอย่าง ต่ำร้อยละ 80 ของ แผน 5) มีการประชุมเข้าประชุม โดยเฉลี่ยอย่างต่ำ ร้อยละ 80 6) มีการส่งเอกสารให้ กรรมการก่อนประชุม

### ผลการดำเนินงาน

1. ผู้บริหารสำนักเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบการดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปี โดยในการประชุมผู้บริหารเพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 ที่ประชุมได้มอบให้ศูนย์/ฝ่ายนำแผนงานโครงการที่จะเสนอดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปีเสนอให้บุคลากรที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมได้ช่วยพิจารณารายละเอียดผลผลิต/กิจกรรมของแผนการดำเนินงานเพื่อให้ข้อเสนอแนะและเพิ่มเติมรายละเอียดที่เป็นประโยชน์ ซึ่งจะทำให้แผนงานโครงการมีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

2. ผู้บริหารสำนักมีส่วนร่วมในการกำหนดและให้ความเห็นชอบแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีและให้ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญโดยมีการดำเนินการดังนี้

2.1 ผู้บริหารสำนักซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการสำนัก และหัวหน้าศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ได้ร่วมกันประชุมพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์

ประจำปี 2551 ในโอกาสที่จัดสัมมนาผู้บริหารสำนักระหว่างวันที่ 22-25 กุมภาพันธ์ 2550 ณ จังหวัดเชียงราย ซึ่งการประชุมพิจารณาจัดทำแผนกลยุทธ์ดังกล่าวได้ผลดังนี้

1) ทบทวนแผนที่ยุทธศาสตร์โดยมีความเห็นว่าแผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา พ.ศ. 2549-2552 ยังมีความสำคัญ

3. คณะกรรมการติดตามผลการดำเนินงานที่สำคัญตามภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างครบถ้วนมากกว่าปีละ 2 ครั้ง โดยสำนักได้กำหนดให้มีการประชุมผู้บริหารสำนักประจำเดือนละ 1 ครั้ง

4. มีการประชุมผู้บริหารสำนักอย่างต่ำร้อยละ 80 ของแผน ซึ่งในช่วงกรกฎาคม 2549 - มิถุนายน 2550 ได้มีการประชุมจำนวน 10 ครั้ง

5. มีกรรมการเข้าประชุมโดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80

6. การประชุมแต่ละครั้งได้ส่งหนังสือเชิญประชุมก่อนการประชุม

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	- คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>4</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

- 1) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ซึ่งที่ประชุมมีมติมอบให้ศูนย์/ฝ่ายนำแผนงานโครงการที่จะเสนอ ดำเนินการในแผนปฏิบัติการประจำปี 2551 เสนอให้ผู้ปฏิบัติงานช่วยพิจารณาเพิ่มเติม และให้ข้อเสนอแนะ
- 2) เอกสารระบุรายละเอียดหัวข้อการสัมมนาของผู้บริหาร ณ จังหวัดเชียงราย
- 3) เอกสารสรุปผลการจัดสัมมนาผู้บริหาร ณ จังหวัดเชียงราย
- 4) เอกสารสรุปจำนวนผู้เข้าประชุมผู้บริหารสำนัก

แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

สำนักงานเลขานุการ สำนักบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-5.5.1)



**ตัวบ่งชี้ที่ 5.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก**

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 2 ข้อ
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ประจำปีที่ขอรับการประเมิน
  2. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 50
  3. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผนร้อยละ 100
  4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้
  5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติ และปรับปรุงแผนการจัดการความรู้
- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1-2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 4 ข้อแรก

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2548 กับปีการศึกษา 2549** (การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษา เริ่ม ปีงบประมาณ 2549)

ปี 2548	ปี 2549
N/A	ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 สำนักบริการการศึกษาได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยเป็นปีแรกที่เริ่มดำเนินการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย จึงเน้นการให้ความรู้เรื่องการจัดการความรู้แก่คณะกรรมากรฯ และบุคลากรสำนัก ทั้งนี้ ผู้บริหารหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ และคณะทำงานผู้รับผิดชอบมีความร่วมมือกันทำงานอย่างเข้มแข็งและได้ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ได้คะแนนการประเมินร้อยละ 100

## ผลการดำเนินงาน

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และ 2550 โดยดำเนินการดังนี้

1.1 ประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ในวาระสี่ปี ตั้งแต่ มิถุนายน 2549-30 มิถุนายน 2550 จำนวน 8 ครั้ง

1.2 มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปี 2550

1.3 จัดทำโครงการและคำของบประมาณการจัดการความรู้ ประจำปี 2550

2. มีการดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน โดยการจัดประชุมสัมมนา ดังนี้

2.1 มีการจัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ สบศ. ในอดีต เพื่อสัมภาษณ์เล่าประสบการณ์การทำงานของ สบศ. โดยการบันทึกเทปโทรทัศน์การศึกษาจัดทำเป็นองค์ความรู้ของ สบศ. จำนวน 5 ท่าน ในวันที่ 17 กรกฎาคม 2549

2.2 จัดสัมมนาการจัดการและการสร้างคลังความรู้ในงานบริการการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักบริการการศึกษา และบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน 98 คน เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2549

2.3 จัดฝึกอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานให้บุคลากร สบศ. และบุคลากรภายนอกหน่วยงาน จำนวน 83 คน เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2549

2.4 จัดประชุม/สัมมนา วิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุปัญหาในกระบวนการทำงานด้านบริการการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา และสรุปการสำรวจปัญหาในงานภายในสำนักบริการการศึกษา

2.5 จัดประชุม/สัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่าง สำนักบริการการศึกษา และ

1) สาขาวิชานิติศาสตร์ จำนวน 21 คน วันที่ 19 มกราคม 2550

2) สำนักเทคโนโลยีการศึกษา วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550

3) สำนักทะเบียนและวัดผล จำนวน 32 คน เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2550

2.6 จัดประชุม/สัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา จำนวน 15 คน เมื่อวันที่ 6, 13 และ 25 มิถุนายน 2550

3. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน มีการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนในทุกรอบการประเมิน ผลการประเมินรอบ 9 เดือน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมีรายละเอียดดังนี้

3.1 มีการประเมินการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษาโดยผู้บริหารสำนักก่อนเสนอคณะกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยพิจารณา จำนวน 3 ครั้ง ครั้งที่ 1 ได้ระดับคะแนน 3.3 ครั้งที่ 2 ได้ระดับคะแนน 4 ครั้งที่ 3 ได้ระดับคะแนน 5

3.2 มีผลการประเมินการจัดกิจกรรมทุกครั้ง

4. นำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ ดังนี้

4.1 การดำเนินการใช้การจัดการความรู้ในการปรับกระบวนการแก้ปัญหาการจัดส่งเอกสารการสอน โดยศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ได้ปรับกระบวนการซึ่งได้จากการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสำนักทะเบียนและวัดผล ได้นำผลการตกลงการทำงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานมาปรับการดำเนินงาน โดยมีการใช้ฐานข้อมูลหมายเลขโทรศัพท์นักศึกษาเพื่อติดต่อกับนักศึกษาในกรณีเอกสารตีคืน ทำให้ลดระยะเวลาในการติดต่อและแก้ไขปัญหาได้ทันที

4.2 การดำเนินการจัดการความรู้ในการปรับกระบวนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา โดยได้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักต่าง ๆ สาขาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานภายนอก เพื่อประสานการทำงานให้มีการดำเนินงานที่ดียิ่งขึ้น รวมทั้งได้พัฒนาระบบสารสนเทศการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศการสอนเสริมและการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และมีการรายงานผลความพึงพอใจของนักศึกษา

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

## ข้อมูลประกอบการรายงาน

### 1. การทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2549 และ 2550

- 1) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา
- 2) รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา
- 3) รายงานการประชุมคณะกรรมการ เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา
- 4) แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปี 2549 และ 2550
- 5) โครงการและคำของบประมาณในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา ปี 2550
- 6) หนังสือส่งโครงการและคำของบประมาณในแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา ปี 2550

### 2. การดำเนินการตามแผนและเกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายของแผน โดยการจัดประชุมสัมมนา ดังนี้

#### 2.1 จัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ สบศ. ในอดีต เพื่อสัมภาษณ์เล่าประสบการณ์การทำงาน ของ สบศ. โดยการบันทึกเทปโทรทัศน์การศึกษาจัดทำเป็นองค์ความรู้ของ สบศ.

- 1) มีการจัดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิของ สบศ. ในอดีต เพื่อสัมภาษณ์เล่าประสบการณ์การทำงาน ของ สบศ. โดยการบันทึกเทปโทรทัศน์การศึกษาจัดทำเป็นองค์ความรู้ของ สบศ.
- 2) หนังสือเชิญวิทยากรสัมภาษณ์จัดทำองค์ความรู้ของสำนักบริการการศึกษา
- 3) หนังสือขออนุมัติค่าพาหนะวิทยากรและค่าอาหารในการจัดทำองค์ความรู้ของสำนักบริการการศึกษา
- 4) ขอความอนุเคราะห์ศูนย์สัมมนาจัดอาหารสำหรับวิทยากรและคณะทำงาน KM สบศ.
- 5) VCD สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิของ สบศ.

#### 2.2 จัดสัมมนาการจัดการและการสร้างคลังความรู้ในงานบริการการศึกษาสำหรับบุคลากรสำนักบริการการศึกษา และบุคลากรภายนอกหน่วยงาน

- 1) หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาการจัดการและการสร้างคลังความรู้ในงานบริการการศึกษา
- 2) หนังสือขอความอนุเคราะห์ค่าอาหารการสัมมนา

- 3) หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมสัมมนาการจัดการและการสร้างคลังความรู้ในงานบริการการศึกษา บุคลากรภายในสำนักและภายนอกหน่วยงาน
- 4) หนังสือเชิญกล่าวเปิดการสัมมนา และหนังสือเชิญวิทยากร
- 5) หนังสือขอส่งผู้เข้าร่วมสัมมนาการจัดการและการสร้างคลังความรู้
- 6) หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์โสตทัศน Note Book ลงข่าวรายวัน รางวัล
- 7) รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

### **2.3 จัดฝึกอบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับคู่มือการปฏิบัติงานให้**

#### **บุคลากร สบศ. และบุคลากรภายนอกหน่วยงาน**

- 1) หนังสือขออนุมัติจัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 2) หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำคู่มือการปฏิบัติงาน  
บุคลากรภายในสำนักและภายนอกหน่วยงาน
- 3) หนังสือขอรับผู้เข้าร่วมฯ การจัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 4) หนังสือเชิญวิทยากร
- 5) หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์โสตทัศน และ Note Book
- 6) หนังสืออนุมัติค่าอาหาร และค่าตอบแทนการจัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 7) หนังสือขอความอนุเคราะห์ค่าอาหาร และค่าตอบแทนการจัดฝึกอบรมและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- 8) รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา

### **2.4 จัดประชุม/สัมมนา วิเคราะห์สภาพปัญหาและสาเหตุปัญหาในกระบวนการทำงานด้านบริการการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา และสรุปการสำรวจปัญหาในงานภายในสำนักบริการการศึกษา**

- 1) หนังสือเชิญประชุม
- 2) รายงานการประชุม
- 3) สรุปการสำรวจ

### **2.5 จัดประชุม/สัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่าง สำนักบริการการศึกษา**

- 1) หนังสือเชิญประชุมและสรุปมติการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่าง สบศ. และสาขาวิชานิติศาสตร์

2) หนังสือเชิญประชุมการปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่าง สบศ. และสำนักเทคโนโลยีการศึกษา

3) หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

4) หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมจัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

5) หนังสือตอบรับผู้เข้าร่วมฯ จัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

6) หนังสือขอความอนุเคราะห์ใช้อุปกรณ์โสตทัศน และ Note Book

7) หนังสือขออนุมัติค่าอาหาร จัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

8) หนังสือเชิญกล่าวเปิดการสัมมนาจัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

9) สรุปการสัมมนาจัดสัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปรับปรุงกระบวนการทำงานสำนักบริการการศึกษาสู่การบริการที่เป็นเลิศ ระหว่างสำนักบริการการศึกษา และสำนักทะเบียนและวัดผล

## **2.6 จัดประชุม/สัมมนาการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา**

1) หนังสือขออนุมัติจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

2) ขออนุเคราะห์ห้องจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

3) เอกสารประกอบการจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

4) หนังสือขออนุมัติค่าอาหารการจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

5) หนังสือขอความอนุเคราะห์ค่าอาหารการจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

6) หนังสือเชิญวิทยากรจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

7) หนังสือเชิญผู้เข้าร่วมจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

8) หนังสือขอส่งผู้เข้าร่วมอบรมจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

9) รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดฝึกอบรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเพิ่มพูนทักษะของคณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษาในด้านการจัดทำ website การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา

10) website การจัดการความรู้ สำนักบริการการศึกษา

**3. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน มีการประเมินความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนในทุกกรอบการประเมิน**

1) สรุปการประเมินผลการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีงบประมาณ 2549

- 2) ผลการประเมินการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษา ปี 2549 และ 2550
- 3) ผลการประเมินของการดำเนินการกิจกรรมตามแผน

**4. นำผลการประเมินไปปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการปกติและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้**

- 1) เอกสารการปรับกระบวนการงานแก้ปัญหาการจัดส่งเอกสารการสอน โดยศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์
- 2) คู่มือการใช้งานพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการงานสอนเสริมและงานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- 3) คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบงานประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

**แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร**

สำนักงานเลขานุการ  
ฝ่ายแนะแนวการศึกษา  
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค  
ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

(เอกสารหมายเลข EDS-5.6.1)



### ตัวบ่งชี้ที่ 5.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2.08

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 2 ข้อ

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง
4. มีการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3-4 ข้อแรก	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
N/A	N/A	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง</li> <li>- มีการดำเนินงานประจำปีการบริหารความเสี่ยง</li> <li>- มีการอบรมบุคลากรให้มีความรู้ทักษะพื้นฐานการทำงาน</li> </ul>

### ผลการดำเนินงาน

1. มีการแต่งตั้งคณะทำงานความเสี่ยง
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน โดยสามารถสรุปประเด็นความเสี่ยงได้ 2 ประเด็นใหญ่ คือ 1. ความเสี่ยงภายในที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนอันดับ 1 ได้แก่ บุคลากรขาดทักษะพื้นฐานที่จำเป็นในการ

- ปฏิบัติงาน 2. ความเสี่ยงภายนอกที่เป็นความจำเป็นเร่งด่วนอันดับ 1 ได้แก่ การขาดการตรวจสอบระบบไฟฟ้า
3. คณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้มีการจัดทำแผนงานประจำปีการบริหารความเสี่ยง
  4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยงโดยจัดให้มีการอบรมบุคลากรให้มีความรู้ทักษะพื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การส่งบุคลากรเข้าอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Word, Excel) ที่สำนักคอมพิวเตอร์

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน (ทีมงาน) 5 งาน ของสำนักบริการการศึกษา
2. มีการจัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ปัจจัยเรื่องต่าง ๆ
  - 2.1 หนังสือเชิญประชุม รายงานการประชุม คณะทำงานความเสี่ยง
  - 2.2 ผังกระบวนการวิเคราะห์เหตุและผลความเสี่ยงภายใน
  - 2.3 ผังกระบวนการวิเคราะห์เหตุและผลความเสี่ยงภายนอก
3. มีการจัดทำแผนงานประจำปีการบริหารความเสี่ยง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง
  - 4.1 บันทึกแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์
  - 4.2 โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

(เอกสารหมายเลข EDS-5.7.4)

### ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : ร้อยละ 75
- เกณฑ์มาตรฐาน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 – 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

- วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย} \times 100}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ในแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$$

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีคิดเป็นร้อยละ 80-89 แต่กรรมการเห็นว่าหลักฐานที่แสดงยังไม่ชัดเจน  คะแนนผลการประเมิน 1	บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 95  คะแนนผลการประเมิน 4	บรรลุผลผลิตเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ ร้อยละ 100 เนื่องจากแต่ละศูนย์/ฝ่ายสามารถดำเนินการกิจได้สำเร็จตามภาระงานที่เกิดขึ้นในรอบปี  คะแนนผลการประเมิน 4.5	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90-100  คะแนนผลการประเมิน 5

#### ผลการดำเนินงาน

ทุกแผนงาน/กิจกรรมมีผลการดำเนินการบรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 100 เนื่องจากแต่ละศูนย์/ฝ่ายสามารถดำเนินการตามภารกิจได้สำเร็จตามภาระงานที่เกิดขึ้นในรอบปี โดยมีรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2549

- กิจกรรมสารบรรณและธุรการ
- กิจกรรมพระราชทานปริญญาบัตร
- กิจกรรมบริการการศึกษา
- กิจกรรมทุนการศึกษานักศึกษา
- กิจกรรมจัดการสอนเสริม
- กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

- กิจกรรมบริการการศึกษาทางไปรษณีย์

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รอบการดำเนินงานปีงบประมาณ 2550 (ตุลาคม 2549-กันยายน 2550)
2. รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

สำนักงานเลขานุการ  
ฝ่ายแนะแนวการศึกษา  
ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค  
ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-5.8.1)

**ตัวบ่งชี้ที่ 5.8 (1) ศักยภาพของระบบข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย**

- ค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 1.82
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อแรก

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ
3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูล
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล
5. มีการนำผลการประเมินในข้อ 3 และ 4 มาปรับปรุงระบบฐานข้อมูล
6. มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัยผ่านระบบเครือข่ายกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาตามรูปแบบมาตรฐานที่กำหนด

- เกณฑ์มาตรฐาน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการไม่ครบ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการมากกว่า หรือเท่ากับ 3 ข้อแรก

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549**

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
N/A	N/A	N/A	N/A

**ผลการดำเนินงาน**

1. มีนโยบายในการจัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการบริหารและดำเนินการทำงานต่าง ๆ ของสำนัก โดยได้มีการประชุมผู้บริหารสำนัก กำหนดงานจัดทำฐานข้อมูลเป็นส่วนสำคัญในการทำงาน
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการตัดสินใจในการดำเนินโครงการต่าง ๆ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลการจัดฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ระบบฐานข้อมูลการจัดส่งสื่อเอกสารการสอน ระบบฐานข้อมูลโครงการแนะแนวหน้าหน่วย และระบบข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจประมาณการสิ่งพิมพ์

3. มีการประเมินประสิทธิภาพ และความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลโดยการกำหนด ผู้รับผิดชอบที่เฉพาะเจาะจง และมีการใช้รหัสผ่านสำหรับการแก้ไขฐานข้อมูล

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	- คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	
<b>4</b>	
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานระบบคุณภาพ (ซึ่งมีคณะทำงานระบบสารสนเทศ สำนักบริการ การศึกษา)
2. รายงานการประชุมหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/เลขานุการสำนักในการติดตามการดำเนินงานของระบบ คุณภาพ
3. ฐานข้อมูลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัตินักศึกษาปริญญาตรี
4. ระบบข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจในการประมาณการสิ่งพิมพ์เอกสารการสอน
5. ระบบฐานข้อมูลการจัดส่งเอกสารการสอน ระบบฐานข้อมูลโครงการแนะแนวนัดหมาย (ดูที่หน่วยงาน)
6. เอกสารรหัสผ่านการแก้ไขฐานข้อมูลหน้าจอคอมพิวเตอร์ของงานจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค และ ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์

(เอกสารหมายเลข EDS-5.8(1).1,2,3,4)

## มาตรฐานที่ 6 มาตรฐานด้านการบริหารหลักสูตรและการเรียนการสอน

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (1) การเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบ ทางไกลที่มีประสิทธิภาพ

- คำนวณนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อแรก

#### - เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีแผนงานเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาในระบบทางไกลประจำภาคการศึกษา
2. มีการผลิตสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษา
3. มีรูปแบบและช่องทางการเสริมความรู้และทักษะที่หลากหลาย
4. มีการประเมินผลกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะให้กับนักศึกษา
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะให้กับ

#### นักศึกษา

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
ศูนย์บริการ การศึกษาประจำ ภูมิภาค งาน บริการการศึกษาได้ ดำเนินการจัด กิจกรรมการสอน เสริมปกติ และ สอนเสริมในรูปแบบ อื่นอีก รวม 4 ลักษณะ ได้แก่ สอนเสริมปกติ	ศูนย์บริการการศึกษา ประจำภูมิภาค โดย งานบริการการศึกษา ได้ดำเนินการจัด กิจกรรมการสอนเสริม ประจำภาค และการ สอนเสริมในรูปแบบ อื่นที่หลากหลาย รวม 4 ลักษณะ เช่น เดียวกันกับในปี 2546 คือ การจัดการ	ศูนย์บริการการศึกษา ประจำภูมิภาค โดยงาน บริการการศึกษาได้ ดำเนินการจัดกิจกรรม การสอนเสริมประจำ ภาค และการสอนเสริม ในรูปแบบอื่นที่ หลากหลายเพิ่มขึ้นจาก เดิมอีก 1 ลักษณะ คือ การสอนเสริมแบบเข้ม (กิจกรรมเพิ่ม	เนื่องจากในปี 2549 ศูนย์ประสานงานการ ประกันคุณภาพการศึกษา ได้เสนอแนะให้ศูนย์บริการ การศึกษาประจำภูมิภาค ประเมินผลการดำเนินงาน ในภาพรวมของกิจกรรม การสอนเสริม (โดยไม่แยก รายละเอียดของการสอน เสริมรูปแบบต่าง ๆ)

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
สอนเสริมโดยการ นัดหมาย สอนเสริม ในเรือนจำ และ การจัดสอนเสริม ทางไกลผ่าน ดาวเทียม	สอนเสริมปกติ (ประจำ ภาคการศึกษา) การสอนเสริมโดย การนัดหมาย การจัด สอนเสริมในเรือนจำ และการสอนเสริม ทางไกลผ่านดาวเทียม	ประสิทธิภาพการเรียน การสอน) ซึ่งรวมแล้วมี การสอนเสริมรวม 5 รูปแบบ คือ การสอน เสริมปกติประจำภาค การสอนเสริมโดย การนัดหมาย การสอน เสริมในเรือนจำ และทัณฑสถาน การสอนเสริมทางไกล ผ่านดาวเทียม และ การสอนเสริมแบบเข้ม	

#### ผลการดำเนินงาน

1. มีแผนงานเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาในระบบทางไกลประจำภาคการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค (ศบภ.) สำนักบริการการศึกษาโดยงานบริการการศึกษาได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรมการสอนเสริมเพื่อเสริมความรู้ และทักษะของนักศึกษาในระบบการสอนทางไกลประจำภาคการศึกษาที่ 1/2549 และภาคการศึกษาที่ 2/2549

2. มีการผลิตสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคได้ประสานกับสาขาวิชาที่ร่วมจัดกิจกรรมการสอนเสริมเพื่อการผลิตสื่อ (เอกสารโสตทัศน) ในทุกชุดวิชาที่จัดให้มีการสอนเสริม ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2549 และภาคการศึกษาที่ 2/2549)

3. มีรูปแบบและช่องทางการเสริมความรู้และทักษะที่หลากหลาย นอกจากการสอนเสริมปกติที่มหาวิทยาลัยจัดให้เป็นบริการเสริมความรู้และทักษะกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบการศึกษาทางไกลแล้ว ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค (โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการสอนเสริม) ยังได้จัดให้มีการสอนเสริมในเรือนจำ การสอนเสริมแบบเข้ม VCD สอนเสริม การสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม และการสอนเสริมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference เป็นต้น

4. มีการประเมินผลกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะให้กับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาคได้จัดให้มีการประเมินผลกิจกรรมการสอนเสริม โดยการประเมินความพึงพอใจของ



นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการสอนเสริม ทั้งในภาคการศึกษาที่ 1/2549 และภาคการศึกษาที่ 2/2549

5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะให้กับนักศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมการสอนเสริมมาปรับปรุงการจัดกิจกรรมดังกล่าวตามมติคณะกรรมการการสอนเสริมทุกภาคการศึกษา

จากการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานที่ผ่านมาตั้งแต่ปี 2546-2549 จะเห็นปรากฏได้ชัดเจนว่าการดำเนินงานจัดกิจกรรมการสอนเสริมเพื่อเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบทางไกลที่มีประสิทธิภาพนั้น ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค โดยงานบริการการศึกษาได้มีพัฒนาการและปรับปรุงขั้นตอนกระบวนการดำเนินการได้บรรลุมาตรฐานที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีและต่อเนื่องตลอดเวลา

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนงานเสริมความรู้และทักษะนักศึกษาในระบบทางไกลประจำภาคการศึกษา
2. เอกสาร/บันทึกการผลิตสื่อ (เอกสารโสตทัศน์) ประกอบชุดวิชาที่เสริมความรู้และทักษะนักศึกษา
3. รูปแบบกิจกรรมเพื่อเสริมความรู้และทักษะนักศึกษาในระบบทางไกลที่หลากหลาย เช่น การสอนเสริมในการเรียนจำ การสอนเสริมนัดหมาย การสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม และ VCD สอนเสริม เป็นต้น
4. รายงานการประเมินผลกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะให้กับนักศึกษา
5. รายงานหรือกิจกรรมเสริมความรู้และทักษะที่ได้รับการปรับปรุงจากผลการประเมิน

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

งานบริการการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค

(เอกสารหมายเลข EDS-6.1(1).3)

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 (2) การเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบ  
ทางไกลที่มีประสิทธิภาพ**

- คำน้หนักตัวบ่งชี้ : 1
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อแรก
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีแผนงานการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาในระบบทางไกลประจำภาคการศึกษา
  2. มีการผลิตสื่อที่สอดคล้องกับกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษา
  3. มีรูปแบบและช่องทางการฝึกปฏิบัติและทักษะที่หลากหลาย
  4. มีการประเมินผลกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษา
  5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษา
- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549**

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผน</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผน</li> <li>- มีการประเมินผลกิจกรรม</li> </ul> <p>คะแนนผลการประเมิน 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผน</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผน</li> <li>- มีการประเมินผลกิจกรรมและส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>คะแนนผลการประเมิน 4.25</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผน</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผน</li> <li>- มีการประเมินผลกิจกรรมและส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>คะแนนผลการประเมิน 4.8</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการวางแผน</li> <li>- มีการดำเนินงานตามแผน</li> <li>- มีการประเมินผลกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และส่งผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> <p>คะแนนผลการประเมิน 5</p>

## คำอธิบาย

- ปี 2546 มีการรายงานการประเมินตนเองโดยจัดทำตัวบ่งชี้ 1 ตัวบ่งชี้ คือ การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมิน โดยมีคะแนนประเมิน 4 คะแนน
- ปี 2547 มีการรายงานการประเมินตนเองโดยจัดทำตัวบ่งชี้เพิ่มขึ้นเป็น 4 ตัวบ่งชี้ คือ 1) การจัดประชุม/สัมมนาอาจารย์และหัวหน้าศูนย์เฉพาะกิจ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ 2) การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีประสิทธิภาพ 3) การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ 4) การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาในเรือนจำ และมีผลการดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินโดยมีผลการประเมินเฉลี่ย 4.25 คะแนน
- ปี 2548 มีการรายงานการประเมินตนเองโดยจัดทำตัวบ่งชี้เท่าเดิม คือ 4 ตัวบ่งชี้ และมีรายงานการประเมินตนเองทั้ง 4 ตัวบ่งชี้ เหมือนกับปี 2547 และมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินโดยมีผลการประเมินเฉลี่ย 4.8 คะแนน
- ปี 2549 มีการรายงานการประเมินตนเองลดลงเหลือ 3 ตัวบ่งชี้ โดยงดการจัดการจัดกิจกรรมสัมมนาอาจารย์และหัวหน้าศูนย์ฯ เฉพาะกิจของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ เพื่อลดค่าใช้จ่ายและมีผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินโดยมีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ 5 คะแนน
- สรุป** ผลการประเมินพัฒนาการของการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้มีการพัฒนาการมาเป็นลำดับ มีการเพิ่มตัวบ่งชี้ ปรับเกณฑ์ประเมินตามคำแนะนำของคณะกรรมการ โดยมีผลการประเมินคะแนนสูงขึ้นเรื่อย ประเมินคะแนนสูงขึ้นเรื่อย ๆ พัฒนาการจัดกิจกรรมการให้บริการการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีพัฒนาการดีขึ้นเรื่อย ๆ

ผลการดำเนินงาน (ช่วง 1 กรกฎาคม 2549-30 มิถุนายน 2550)

1. มีการจัดทำแผนการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะประจำภาคการศึกษา (ภาค 1/2549 ตั้งแต่ กรกฎาคม-พฤศจิกายน 2549 และภาค 2/2549 ตั้งแต่ มกราคม-มิถุนายน 2550)
2. มีการผลิต VCD และคู่มือการฝึกปฏิบัติให้กับนักศึกษาของแต่ละสาขา ดังนี้
  - 1) สาขาวิชาวิทยาการจัดการผลิตสื่อ VCD ให้นักศึกษาฝึกด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
  - 2) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ผลิต VCD/เอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ
  - 3) สาขาวิชานิติศาสตร์/ส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์/วิทยาศาสตร์เทคโนโลยี มนุษยนิเวศศาสตร์/ศึกษาศาสตร์/พยาบาลศาสตร์ ผลิตเอกสารคู่มือการฝึกปฏิบัติ
3. มีรูปแบบและช่องทางการฝึก ให้แก่นักศึกษารวม 8 สาขาวิชาแต่ละสาขาวิชา มีรูปแบบและช่องทางหลากหลาย ดังนี้
  - 1) รูปแบบการฝึกปฏิบัติแบ่งออกเป็น 4 ประเภท
    - (1) ฝึกด้วยตนเอง
    - (2) ฝึกตามมอบหมาย
    - (3) ฝึกเฉพาะกรณี
    - (4) ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หรือฝึกภาคสนาม ได้แก่ 1. จัดบรรยาย ณ มสธ. 2. ศึกษา ดูงานนอกสถานที่ ได้แก่ โรงพิมพ์หนังสือพิมพ์มติชน/บริษัทผลิตภัณฑ์สมุนไพร ไทย เป็นต้น 3. ฝึกปฏิบัติจริงห้องปฏิบัติการ เช่น คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ทาง วิทยาศาสตร์ ณ กรมวิทยาศาสตร์บริการ/การนัดแผนไทย การปรุงยา การเดิน ป่า การสำรวจสถานที่ในการถ่ายทำผลิตรายการโทรทัศน์ และภาพยนตร์ เป็นต้น
  - 2) ช่องทางการฝึก มีดังนี้
    - 1) ฝึกด้วยตนเอง นักศึกษาฝึกด้วยตนเองที่ภูมิลำเนาหรือฝึกผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์
    - 2) ฝึกตามมอบหมาย (นักศึกษาฝึกตามที่สาขา กำหนดในภูมิลำเนาและนำ ผลงานมาส่งในวันฝึกปฏิบัติ)
    - 3) ฝึกเฉพาะกรณีให้นักศึกษาเก็บ Case ณ สถานที่นักศึกษามีภูมิลำเนา/ในชุมชน
    - 4) ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะหรือฝึกภาคสนามจะจัดฝึก ณ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะ กิจ/ศูนย์บริการการศึกษาประจำจังหวัด/มสธ./เรือนจำ/สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล/ ตามโครงการความร่วมมือต่าง ๆ เป็นต้น
4. มีการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ประจำภาค การศึกษา ดังนี้

- 1) ภาค 1/2549 จำนวน 7 สาขาวิชา รวม 26 ชุดวิชา จำนวน 38 ครั้ง สรุปผลการประเมินในภาพรวมนักศึกษาที่มีความพึงพอใจในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะอยู่ในระดับมากและมากที่สุด รวมกัน คิดเป็นร้อยละ 82.51
  - 2) ภาค 2/2549 จำนวน 6 สาขาวิชา (จำนวนลดลง เนื่องจากสาขาวิชาศึกษาศาสตร์จะฝึกเพียงภาคเดียว คือ ภาคการศึกษาที่ 1) รวม 37 ชุดวิชา จำนวน 32 ครั้ง สรุปผลการประเมินในภาพรวมของนักศึกษา พบว่านักศึกษามีความพึงพอใจในการฝึก อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.21$ ) คิดเป็นร้อยละ 84.39
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกิจกรรม โดยสำนักบริการการศึกษามีการประชุมร่วมกับหน่วยงาน และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัญหาและข้อเสนอแนะของนักศึกษาที่มีต่อการฝึก ดังนี้
- 1) สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์/สำนักทะเบียนและวัดผล/ปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดส่งรายชื่อนักศึกษาที่เข้าฝึกล่าช้าและหลายรอบ และทำให้นักศึกษาได้รับจดหมายแจ้งเข้าฝึกฯ รวดเร็วขึ้น
  - 2) สาขาวิชานิติศาสตร์/สำนักเทคโนโลยี/กองคลัง/ปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดส่งข้อมูลการฝึกฯ ให้สำนักบริการการศึกษา การจัดทำแผนใช้ห้องสตูดิโอ/เจ้าหน้าที่บริการอุปกรณ์การฝึกตลอดปีการศึกษา/ชี้แจงการจ่ายค่าตอบแทนการอยู่ล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่เทคนิคเป็นลักษณะเหมาจ่าย
  - 3) สาขาวิชาวิทยาศาสตร์เทคโนโลยี/ปรับปรุงเกี่ยวกับการฝึกฯ ตามโครงการพระราชดำรินเรือ่นจำ (คลองเปรมและทัศนสถานหญิงกลาง) จากผลการประเมินผลพบว่าอุปกรณ์ไม่เพียงพอ (นักศึกษาใช้เครื่อง 1 เครื่องต่อนักศึกษา 2 คน) และการเข้าฝึกฯ ด้วยตนเองก่อนวันฝึกฯ นักศึกษาไม่ได้รับความสะดวกในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เท่าที่ควร/แก้ไขโดยให้มีการกระจายสถานที่ฝึกฯ ให้นักศึกษาในเรือ่นจำอยู่ตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ (แบ่งออกเป็น 4 ภาค) โดยไม่ต้องเดินทางมาเข้าฝึกฯ ณ เรือ่นจำทั้ง 2 แห่ง)
  - 4) ศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมเกี่ยวกับการใช้ห้องประชุม/ห้องพักรที่ชำรุดหลายกิจกรรมทำให้ไม่เพียงพอในการฝึกฯ แต่ละรุ่น แก้ไขโดยศูนย์สัมมนาฯ จัดห้องประชุมและที่พักให้กับกิจกรรมฝึกฯ เป็นอันดับแรก
  - 5) สำนักบริการการศึกษามีการปรับปรุงกระบวนการให้บริการนักศึกษาเพิ่มขึ้น ได้แก่ การจัดทำขั้นตอนการลงทะเบียนเข้าฝึกฯ ในวันฝึกฯ/การจัดทำคู่มือการเข้าฝึกฯ สำหรับนักศึกษา/การจัดทำโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการฝึกปฏิบัติและการสอนเสริม โดย

ให้นักศึกษาตอบรับการเข้าฝึกฯ ผ่านหน้าจอคอมพิวเตอร์อีกทางหนึ่งนอกเหนือจากตอบรับทางเอกสารและทางโทรศัพท์/คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศการจัดฝึกฯ และสอนเสริม

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนปฏิบัติการฝึกปฏิบัติประจำภาคการศึกษาที่ 1/2549 (ก.ค.-พ.ค. 2549) และภาคการศึกษาที่ 2/2549 (ม.ค. – มิ.ย. 2550)
2. ตัวอย่างคู่มือฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และ VCD ฝึกด้วยตนเอง
3. บันทึกจัดส่งคู่มือฝึกปฏิบัติ และ VCD ประกอบการฝึกให้นักศึกษา/อาจารย์/และศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ
4. ตัวอย่างรูปแบบการฝึกฯ และรายละเอียดช่องทางการฝึกฯ ของแต่ละสาขาวิชา (8 สาขาวิชา)
5. ตัวอย่างตารางการฝึกฯ ของแต่ละสาขาวิชา (8 สาขาวิชา)
6. ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกฯ
7. สรุปผลภาพรวมการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติประจำภาคการศึกษาที่ 1/2549 และภาคการศึกษาที่ 2/2549
8. สรุปปัญหาและข้อเสนอแนะของนักศึกษาต่อการฝึกฯ
9. จดหมายเชิญเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายใน/ภายนอก เช่น สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์/สาขาวิชานิติศาสตร์/วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/สำนักเทคโนโลยีการศึกษา/ศูนย์สัมมนาฝึกอบรม/กองคลัง และตามโครงการความร่วมมือหน่วยงานภายนอก เช่น เรือนจำ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
10. มติที่ประชุมระหว่างสำนักบริการการศึกษากับสาขาวิชานิติศาสตร์

11. ผังขั้นตอนการลงทะเบียนการเข้าฝึกของนักศึกษา ณ มสธ.
12. คู่มือการเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะสำหรับนักศึกษาและฉบับปรับปรุง
13. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติ ปี 2549
14. คู่มือการใช้งานโปรแกรมระบบงานประเมินความพึงพอใจของนักศึกษา การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
15. คู่มือการใช้งานพัฒนาระบบสารสนเทศการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

1. งานจัดฝึกฯ ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา
2. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
3. สาขาวิชานิติศาสตร์
4. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
5. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ
6. สาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์
7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
9. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์

(เอกสารหมายเลข EDS-6.1(2).3)

**ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์**

- คำนวณนักตัวบ่งชี้ : 2
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อแรก
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
  2. มีการส่งเสริมให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาครบ 5 ประเภท
  3. มีกระบวนการติดตามและประเมินโครงการ/กิจกรรมทุกสิ้นปีการศึกษา
  4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

**เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549**

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
ฝ่ายแนะแนว การศึกษา งานกิจกรรม นักศึกษาได้ดำเนินการ จัดบริการการศึกษา วิชาทหาร บริการจัด กิจกรรมนักศึกษาและ จัดกิจกรรมเรียนรู้ ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชน	ฝ่ายแนะแนว การศึกษา งานกิจกรรม นักศึกษาได้ดำเนินการ จัดบริการการศึกษาวิชา ทหาร บริการจัด กิจกรรมนักศึกษาและ จัดกิจกรรมเรียนรู้ ร่วมกันสรรค์สร้าง ชุมชน เช่นเดียวกับ พ.ศ. 2546	ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้ดำเนินการจัดบริการ การศึกษาวิชาทหาร บริการจัดกิจกรรม นักศึกษา กิจกรรม เรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้าง ชุมชน และกิจกรรม แข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย	ฝ่ายกิจการ นักศึกษาได้ดำเนินการ จัดบริการนักศึกษา วิชาทหาร บริการจัด กิจกรรมนักศึกษา และการเข้าร่วม แข่งขันกีฬา มหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย
คะแนนผลการประเมิน 4.66	คะแนนผลการประเมิน 4.66	คะแนนผลการประเมิน 4.60	คะแนนผลการประเมิน 4.66



### ผลการดำเนินงาน

1. มีการจัดทำเอกสารแนวทางการส่งเสริมการจัดกิจกรรมนักศึกษา คู่มือการบริหารงบประมาณชมรมนักศึกษา มอบให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษา และคณาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ

2. มีการส่งเสริมให้ชมรมจัดกิจกรรมนักศึกษาที่หลากหลาย เช่น วิชาการ กีฬา และส่งเสริมสุขภาพ การบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3. มีกระบวนการติดตามและประเมินโครงการ/กิจกรรมโดยได้กำหนดให้ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ คณาจารย์ และคณะกรรมการชมรมนักศึกษา จัดส่งรายงานผลการร่วมกิจกรรม เช่น แบบเสนอรายงานการไปร่วมกิจกรรม และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จัดส่งให้ฝ่ายกิจการนักศึกษาเพื่อรับทราบและรวบรวม สรุปให้คณะกรรมการอำนวยการรับทราบทุกสิ้นปีการศึกษา

4. มีการนำผลการประเมินมีการนำประเมินผล เสนอคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

#### งานกิจกรรมนักศึกษา

- หนังสือรับรองการจัดตั้งชมรมนักศึกษา
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาปฏิบัติงานประจำจังหวัด
- ภาพถ่ายและ VCD กิจกรรมนักศึกษา
- โครงการกิจกรรมของชมรมนักศึกษา ด้านวิชาการ ด้านกีฬาและส่งเสริมสุขภาพ ด้านการบำเพ็ญประโยชน์ และรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านกิจกรรมนันทนาการ และด้านกิจกรรมส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

5. รายงานผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา
6. เอกสารประกอบการสัมมนาผู้นำและรายงานสรุปการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา ปี 2550
7. บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมสัมมนา  
การเข้าร่วมแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 34 “ราชพฤกษ์เกมส์”
  1. แผนการดำเนินงานกีฬามหาวิทยาลัย
  2. สำเนาเว็บไซต์การประชาสัมพันธ์รับสมัคร
  3. รายงานการประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการกีฬามหาวิทยาลัย
  4. สำเนาหนังสือการประสานงานขอเอกสารประกอบการสมัครกับสำนักทะเบียนและวัดผล
  5. สำเนาหลักฐานการแสดงความจำนงชนิดกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน
  6. คู่มือกีฬามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
  7. การปฐมนิเทศนักกีฬามหาวิทยาลัย
  8. การประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมการแข่งขันและสำเนาเว็บไซต์ประมวลภาพการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยปี 2549 “ราชพฤกษ์เกมส์”
  9. ผลการประเมินการดำเนินงานกีฬา และการจัดปฐมนิเทศนักกีฬามหาวิทยาลัย
  10. รายงานสรุปการดำเนินงานกีฬามหาวิทยาลัย

#### งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร

1. ใบสมัคร
2. บัญชีรายชื่อนักศึกษาปี 2549
3. หลักฐานการฝากนักศึกษา
4. บันทึกการส่งรายชื่อ
5. แบบสอบถาม/รูปภาพ

#### แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

##### ฝ่ายกิจการนักศึกษา

1. งานกิจกรรมนักศึกษา
2. งานกีฬามหาวิทยาลัย
3. งานบริการนักศึกษาวิชาทหาร

(เอกสารหมายเลข EDS-6.2.2)

### ตัวบ่งชี้ที่ 6.11 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

- ค่าน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 2.22
- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 4 ข้อแรก
- เกณฑ์มาตรฐาน
  1. มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1
  2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา
  3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา
  4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาหรือแนะแนวแก่นักศึกษา
  5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า
  6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า
  7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี
  8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
ผลการดำเนินงานของการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยมีบริการแนะแนวทั้งก่อนเรียนระหว่างเรียน และหลังการจบการศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้ 13 ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานของการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าปี 2547 โดยมีบริการแนะแนวทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้ 12 ตัวบ่งชี้	ผลการดำเนินงานของการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าปี 2548 โดยมีบริการแนะแนวทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้ 16 ตัวบ่งชี้ ดังนี้	ผลการดำเนินงานของการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ปี 2549 โดยมีบริการแนะแนวทั้งก่อนเรียน ระหว่างเรียน และหลังจบการศึกษา โดยมีตัวบ่งชี้ 11 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
<p>1. การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภูมิภาคต่างจังหวัด</p> <p>2. การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนากรุงเทพมหานคร</p> <p>3. ประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์</p> <p>4. ประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ผ่านดาวเทียม</p> <p>5. โครงการแนะแนวนัดหมายเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์แก่นักศึกษา</p> <p>6. การผลิตสื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการแนะแนวการศึกษา</p>	<p>1. การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภูมิภาคต่างจังหวัด</p> <p>2. การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนากรุงเทพมหานคร</p> <p>3. โครงการแนะแนวนัดหมายเพื่อให้ผลสัมฤทธิ์แก่นักศึกษา</p> <p>4. บทความเพื่อการแนะแนวนักศึกษาคอลัมน์ “แนะแนว”</p> <p>5. รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการแนะแนวการศึกษา</p> <p>6. รายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการแนะแนวการศึกษา</p>	<p>1. การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภูมิภาคต่างจังหวัด กรุงเทพมหานคร</p> <p>2. การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ระดับปริญญาตรีสำหรับนักศึกษาภูมิภาคต่างจังหวัด</p> <p>3. การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์</p> <p>4. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ “แนะแนวการศึกษา” บน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a></p> <p>5. การบริการให้คำปรึกษาผ่านกระดานสนทนาและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายแนะแนวการศึกษาผ่าน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a></p> <p>6. บริการแนะแนวผ่านรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการแนะแนวการศึกษา</p>	<p>1. โครงการประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ 2549</p> <p>2. การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์</p> <p>3. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ “แนะแนวการศึกษา” บน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a></p> <p>4. การบริการการให้คำปรึกษาผ่านกระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายแนะแนวการศึกษา e-mail: <a href="mailto:co.esoffice@stou.ac.th">co.esoffice@stou.ac.th</a></p> <p>5. บริการแนะแนวผ่านรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์</p> <p>6. บริการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา</p>

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
7. รายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการแนะแนวการศึกษา	7. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ “แนะแนวการศึกษา” บน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a>	7. บริการแนะแนวผ่านรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการแนะแนวการศึกษา (รายการสด)	7. โครงการแนะแนวนัดหมาย
8. รายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อการแนะแนวการศึกษา	8. การบริการให้คำปรึกษาผ่านกระดานสนทนาและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายแนะแนวการศึกษาผ่าน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a>	8. การผลิตบทความแนะแนวในข่าว มสธ.	8. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล
9. สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ “แนะแนวการศึกษา” บน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a>	9. การบริการให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์	9. โครงการแนะแนวนัดหมาย	9. โครงการบัณฑิตอาสา
10. การบริการให้คำปรึกษาผ่านกระดานสนทนาและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายแนะแนวการศึกษาผ่าน <a href="http://www.stou.ac.th">www.stou.ac.th</a>	10. การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	10. โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล	10. การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อใน มสธ.
11. การให้ทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์	11. การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อใน มสธ.	11. การจัดการทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา	11. การผลิตบทความแนะแนวผ่านสื่อสิ่งพิมพ์
12. การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อใน มสธ.	12. บทความทางวิชาการในข่าวเมืองทองธานี	12. การจัดการทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	
13. บทความทางวิชาการในข่าวเมืองทองธานี		13. ทุนการศึกษาในโครงการต่าง ๆ	
		14. โครงการบัณฑิตอาสา	
		15. การจัดบริการแนะแนวการศึกษาต่อใน มสธ.	

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
คะแนนผลการประเมิน 3.26	คะแนนผลการประเมิน 4.08	16. เอกสารสิ่งพิมพ์เพื่อ สนับสนุนบริการแนะแนว เฉพาะเรื่อง คะแนนผลการประเมิน 4.31	คะแนนผลการประเมิน 4.81

สรุป ผลการประเมินพัฒนาการของการจัดบริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่าได้มีการดำเนินการมาตลอด และมีผลการประเมินที่เพิ่มขึ้นในทุกปี อีกทั้งมีการปรับตัวชีวิต และเกณฑ์ให้แสดงถึงควมมีคุณภาพในการทำงานมากขึ้น ตามคำแนะนำของคณะกรรมการในแต่ละปี ซึ่งพัฒนาการด้านการให้บริการ นักศึกษาและศิษย์เก่า นับได้ว่ามีทิศทางที่ดีเน้นการพัฒนาคุณภาพการให้บริการที่สูงขึ้นเรื่อย ๆ

#### ผลการดำเนินงาน

การจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ปี 2550 มีบริการแนะแนวศึกษาแก่นักศึกษา และศิษย์เก่าตามเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

#### 1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1

ในการจัดบริการสำหรับนักศึกษาและศิษย์เก่ามีการสำรวจความต้องการจำเป็นในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา มีการสำรวจความต้องการบริการต่าง ๆ จากนักศึกษาใหม่โดยให้แสดงความต้องการในแบบสอบถามในวันปฐมนิเทศ ซึ่งมีนักศึกษาเข้ารับการปฐมนิเทศจากภูมิภาค จำนวน 5,397 ราย และมีนักศึกษาตอบแบบสอบถามจำนวน 569 ราย จากคิดเป็นร้อยละ 10.50 จำแนกประเด็นต่าง ๆ พอสรุปเป็นกลุ่มความต้องการเรียงลำดับดังนี้ คือ ด้านการจัดส่งเอกสารการเรียนการสอน บริการด้านการติดต่อสอบถามทางวิชาการที่สาขาวิชา บริการด้านการสอนเสริม ขั้นตอนกระบวนการลงทะเบียนวิธีการเข้ารับบริการต่าง ๆ ในท้องถิ่น และการติดต่อสื่อสารกับมหาวิทยาลัย

1.2 โครงการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ ได้มีการสำรวจข้อมูลนักศึกษาพิการ ประวัติลักษณะความพิการ ความสามารถในการศึกษาและใช้อุปกรณ์ช่วยในการศึกษา การลงทะเบียน

เรียน ความต้องการความช่วยเหลือทางการเรียน ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดบริการสำหรับ นักศึกษาพิการ จำนวน 164 คน

## 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

ในการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกหลายรูปแบบ เช่น การบริการถึงตัวนักศึกษา การจัดทำสื่อที่ส่งถึงบ้าน และอีกหลายรูปแบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

### 2.1 จัดการปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่

1) การจัดกิจกรรมปฐมนิเทศแบบเผชิญหน้า ในท้องถิ่น คณะวิทยาการ ประกอบด้วยคณาจารย์จากมหาวิทยาลัยจังหวัด ละ 1 คน ผู้อำนวยการศูนย์บริการการศึกษา จังหวัด หรือ ผู้อำนวยการศูนย์วิทย์พัฒนา และมีบัณฑิต มสธ. และผู้แทนชมรมนักศึกษา สำหรับ กรุงเทพมหานคร/ภาคเข้าอธิการบดีและรองอธิการบดี เป็นวิทยากรให้ความรู้ มีคณาจารย์ประจำสาขาวิชามาให้การปฐมนิเทศ ในภาคบ่ายสาขาวิชาละ 1-5 คน จำนวน 1 วัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น. -16.30 น.

2) จัดถ่ายทอดสดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ทางสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย ช่อง 11 สถานีวิทยุโทรทัศน์ทางไกลผ่านดาวเทียม โรงเรียนวังไกลกังวล DLTV 8 ช่อง 88 และ UBC ช่อง 55

3) จัดถ่ายทอดสดทาง INTERNET ผ่าน WEBSITE [Http: WWW.STOU.AC.th](http://WWW.STOU.AC.th)

4) จัดส่งเอกสารปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2550 ฝ่ายแนะแนวการศึกษาส่งให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน พร้อมคู่มือนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา

5) จัดส่ง CD ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และ CD ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ประจำสาขาวิชาประจำปีการศึกษา 2550 ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้จัดทำและส่งให้กับนักศึกษาใหม่ทุกคน พร้อมคู่มือนักศึกษา ก่อนเปิดภาคการศึกษา

### 2.2 จัดโครงการแนะแนวหน้าหมาย

มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้

1. ส่งจดหมายเชิญนักศึกษาใหม่ที่ใช้วุฒิการศึกษา ม.3 , ม.6 , ปวช. และ ปวส. ในการสมัครเรียน มสธ. เข้าร่วมโครงการ โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 2,381 คน

ภาคการศึกษาที่ 2/2549 มีนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ จำนวน 359 คน

2. มีการจัดวิทยากรไปบรรยาย ณ ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จังหวัดละ 1 คน ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวกเนื่องจากไปให้บริการแก่นักศึกษาถึงพื้นที่

ภาคการศึกษาที่ 1/2549 จัดกิจกรรม จำนวน 20 จังหวัด

ภาคการศึกษาที่ 2/2549 จัดกิจกรรม จำนวน 10 จังหวัด

3. มีเอกสารประกอบการบรรยายและแบบฝึกปฏิบัติที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. ประสานงานให้ศูนย์บริการการศึกษา /ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักศึกษา

### 2.3 จัดโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษา

#### ทางไกล

1. ส่งจดหมายเชิญนักศึกษาชั้นปี 2 และปี 3 เข้าร่วมโครงการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย จำนวน 10 จังหวัด

2. มีการจัดวิทยากรไปบรรยาย ณ ศูนย์บริการการศึกษาจังหวัด และศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จังหวัดละ 2 คน ทำให้นักศึกษาได้รับความสะดวก เนื่องจากไปให้บริการแก่นักศึกษาถึงพื้นที่

3. มีเอกสารประกอบการบรรยายและแบบฝึกปฏิบัติที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา

4. ประสานงานให้ศูนย์บริการการศึกษา /ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. จัดบริการอาหารกลางวันให้แก่นักศึกษา

### 3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตจากนักศึกษา

มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษาในรูปแบบการจัดสภาพแวดล้อมและการให้สิ่งสนับสนุนเป็นเงินทุนการศึกษาที่จะทำให้คุณภาพชีวิตของนักศึกษาดีขึ้น



### 3.1 จัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา

มีการจัดทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษาโดยมีทุนต่าง ๆ ดังนี้

#### 3.1.1 ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ได้รับวงเงินจัดสรรเป็นทุนให้กับนักศึกษา 25 ทุน ๆ ละ 5,000 บาทต่อปี การศึกษา รวมเป็นเงิน 125,000 บาท

#### 3.1.2 ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

เป็นทุนที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ซึ่งให้สำหรับผู้ที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ มีการจัดสรรทุนให้กับนักศึกษา 12 ทุน รวมเป็น 59,035 บาท

**3.2 จัดบริการแนะแนวศึกษา ณ สถานประกอบการเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อให้ได้รับความสะดวก ดังนี้**

#### 3.2.1 บริการแนะแนวศึกษาต่อ ณ สถานประกอบการ

#### 3.2.2 ผลการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา

ได้แก่ มีการจัดบริการการศึกษา ณ สถานประกอบการให้สะดวก และส่งเสริมคุณภาพชีวิตได้แก่

1) บริษัท จงสถิตย์ จำกัด	187	คน
2) บริษัท ส.ศิลป์ (2521) จำกัด	24	คน
3) บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์มาเก็ต	175	คน
4) บริษัท ฮิตาชิ โกลบอล สตอแรก		
เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด	139	คน

### 4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาหรือแนะแนวแก่นักศึกษา

#### 4.1 การให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ฝ่ายแนะแนวการศึกษาจัดเตรียมนักแนะแนว

การศึกษา วันละ 2 คน เป็นอย่างน้อย เพื่อให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์สำหรับนักศึกษาและผู้สนใจ โดยให้บริการในจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.30-19.30 น. สำหรับวันเสาร์ 08.30-16.30 น. หยุดวันอาทิตย์ ซึ่งในช่วง 1 กรกฎาคม 2549 – 30 กันยายน 2550 มีผู้ใช้บริการรวมทั้งสิ้น 3,183 ราย โดยมีผลการให้บริการผู้รับคำปรึกษาได้รับข้อมูลในการปรึกษา ครบทุกประเด็น ร้อยละ 94 ประเด็นที่ขอคำปรึกษามากที่สุด ร้อยละ 21.8 ได้แก่ การสมัครเรียนปริญญาตรี รองลงมา ร้อยละ 21.2 ได้แก่ ทุนการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ร้อยละ 14.4

#### 4.2 การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการแนะแนวการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

มีการตอบปัญหาทางกระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ตเป็นประจำทุกวัน โดยมีการจัดเวรผู้รับผิดชอบประจำวัน มีการตอบปัญหาผ่านกระดานสนทนาจำนวน 1,198 กระทั่งรายการ

#### 4.3 โครงการแนะแนวหัตถ์หมายสำหรับนักศึกษาปี 1 ที่ยังไม่จบปริญญาตรีมาก่อน

1. มีการขอความอนุเคราะห์การใช้สถานที่ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา
2. มีการประสานงานการจัดกิจกรรมฯ โดยแจ้งงบประมาณค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ค่าใช้สถานที่ แจ้งรายชื่อวิทยากร การจัดส่งเอกสารประกอบการบรรยายให้แก่ศูนย์ฯ
3. ให้นักศึกษาลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการแนะแนวหัตถ์หมาย
4. จัดวิทยากรบรรยาย และฝึกปฏิบัติในประเด็นการให้บริการแนะแนวการศึกษา ได้แก่ เทคนิคการอ่านหนังสือวิชาการ เทคนิคการช่วยจำ เทคนิคการตอบข้อสอบปรนัยและอัตนัย

#### 4.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 3 ที่ยังไม่จบปริญญาตรีมาก่อน

1. มีการขอความอนุเคราะห์การใช้สถานที่และสื่อโสตทัศนูปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมให้แก่นักศึกษา
2. มีการประสานงานการจัดกิจกรรมฯ โดยแจ้งงบประมาณค่าตอบแทนให้แก่เจ้าหน้าที่ ค่าใช้สถานที่ แจ้งรายชื่อวิทยากร การจัดส่งเอกสารประกอบการบรรยาย ให้แก่ ศูนย์ฯ
3. ให้นักศึกษาลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมโครงการ
4. จัดวิทยากรบรรยายและฝึกปฏิบัติจังหวัดละ 2 คน โดยประเด็นการให้บริการแนะแนวการศึกษา ได้แก่ การวิเคราะห์สภาพปัญหา และแสวงหาแนวทางการเรียนให้ประสบความสำเร็จ การวิเคราะห์กรณีศึกษาจากบัณฑิต มสธ. การเพิ่มศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกลด้วยการพัฒนาความจำด้วย MIND MAP และการสร้างความมั่นใจในการศึกษาด้วยตนเองให้ประสบความสำเร็จ

## 5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา และศิษย์เก่า

มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่าในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

### 5.1 การดำเนินงานการผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อแนะแนวการศึกษา

1. จัดทำแผนผลิตรายการ ประจำภาคการศึกษาที่ 1-2
2. จัดทำค่าใช้จ่ายในการผลิตรายการ
3. จัดสรรรายการให้ผู้รับผิดชอบตามภาระงานที่กำหนด
4. จัดส่งแผนผลิตรายการให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการผลิต
5. ผู้รับผิดชอบรายการส่งประเด็นรายการให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อเตรียมการผลิตรายการ
6. ดำเนินการผลิตรายการเป็นรายการสดตามประเด็นรายการในวัน-เวลาตามแผนผลิตรายการ
7. มีการดำเนินการจำนวน 48 รายการ มีประเด็นเรื่องแนะแนวการศึกษาแนะแนวส่วนตัวสังคม และแนะแนวอาชีพ

### 5.2 การดำเนินงานการผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อแนะแนวการศึกษา

1. จัดทำแผนผลิตรายการ ประจำภาคการศึกษาที่ 1-2
2. จัดสรรรายการให้ผู้รับผิดชอบตามภาระงานที่กำหนด
3. จัดส่งแผนผลิตรายการให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษาดำเนินการผลิต
4. ผู้รับผิดชอบรายการส่งประเด็นรายการให้นักเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อเตรียมผลิตให้ทันเวลาออกอากาศ
5. ประสานงานกับนักเทคโนโลยีการศึกษาในรายละเอียดของประเด็นเนื้อหาและรูปแบบรายการ
6. ดำเนินการผลิตรายการตามกระบวนการของการผลิตรายการ
7. ตรวจสอบรายการโดยคณะกรรมการของสำนักเทคโนโลยีการศึกษาก่อนออกอากาศ
8. จัดออกอากาศตามวัน-เวลา ตามแผนผลิตรายการ

### 5.3 การดำเนินงานการผลิตรายการ Web casting คู่กับนักแนะแนว

1. แผนผลิตรายการ
2. จัดสรรรายการให้ผู้รับผิดชอบตามภาระงานที่กำหนด

3. จัดส่งแผนผลิตรายการให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. ดำเนินการผลิตรายการเป็นรายการสดตามประเด็นรายการในวัน-เวลา ตามแผนผลิตรายการ

#### 5.4 การดำเนินงานสารสนเทศเพื่อการแนะแนวการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

มีการจัดทำ Website ของฝ่ายแนะแนวการศึกษาเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารบริการต่าง ๆ ของฝ่ายแนะแนวการศึกษา

#### 5.5 บริการข้อมูลทางสิ่งพิมพ์

- 5.5.1 ข่าว มสธ.
- 5.5.2 เอกสารแนะแนวเฉพาะเรื่อง

### 6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาบัณฑิตในเนื้อหาสาระของสาขาวิชาต่าง ๆ ดังนี้

#### 6.1 การจัดโครงการฝึกอบรมบัณฑิตอาสา

1. จัดทำฐานข้อมูลบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2548
2. ส่งจดหมายเชิญบัณฑิตอาสาเข้าร่วมโครงการ
3. ประสานงานศูนย์ฯ เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการฝึกอบรม
4. ประสานงานวิทยากรฝึกอบรม
5. จัดทำสื่อประกอบการฝึกอบรม
6. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม
7. ดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
8. ประสานงานบัณฑิตเพื่อยืนยันการเข้าร่วมฝึกอบรม
9. ดำเนินการจัดฝึกอบรมทั้งภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติ และเทคนิคการให้คำปรึกษา
10. จัดทำหนังสือรับรองให้บัณฑิตอาสา
11. ส่งข้อมูลบัณฑิตอาสาให้ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
12. มีการจัดโครงการบัณฑิตอาสา ณ ศูนย์ฯ ต่าง ๆ ใน 2 สาขาวิชา

## 7. มี การ ประเมิน คุณ ภาพ ของ การ ให้ บริ การ ทั้ง 5 เรื่อง ข้าง ต้น เป็น ประจำ ทุก ปี

### 7.1 ผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวหัตถหมาย

มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทุกภาคการศึกษา

#### ภาคการศึกษาที่ 1/2549

1. การประเมินเชิงปริมาณ จัดกิจกรรม จำนวน 20 จังหวัด ตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 2. การประเมินเชิงคุณภาพ

2.1 นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการบรรยายของวิทยากร โดยภาพรวม ในระดับมากและมากที่สุดรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 98.8

2.2 นักศึกษาได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการโครงการนี้โดยภาพรวม ในระดับมาก และมากที่สุดรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 96.4

#### ภาคการศึกษาที่ 2/2549

1. การประเมินเชิงปริมาณ จัดกิจกรรม จำนวน 10 จังหวัด ตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100

#### 2. การประเมินเชิงคุณภาพ

2.1 นักศึกษาได้รับความรู้ความเข้าใจในการบรรยายของวิทยากร โดยภาพรวม ในระดับมากและมากที่สุดรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 98.3

2.2 นักศึกษาได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการโครงการนี้โดยภาพรวม ในระดับมากและมากที่สุดรวมกัน คิดเป็นร้อยละ 96.4

### 7.2 ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

1. การประเมินเชิงปริมาณ จัดกิจกรรม จำนวน 10 จังหวัด ตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 100

2. การประเมินเชิงคุณภาพ นักศึกษาได้รับความพึงพอใจต่อการให้บริการโครงการนี้โดยภาพรวม ในระดับมากและมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 98.2

### 7.3 ผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมบัณฑิตอาสา

1. จัดทำแบบสอบถามการจัดฝึกอบรมบัณฑิตอาสาของบัณฑิตและวิทยากร
2. บัณฑิตที่เข้าฝึกอบรมและวิทยากรฝึกอบรมตอบแบบสอบถามในวันที่  
ฝึกอบรม
3. นำแบบสอบถามของบัณฑิตอาสาและวิทยากรมาสรุปผลการจัดฝึกอบรม
4. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรมให้คณะทำงานทราบ

### 7.4 ผลการประเมินเอกสารสิ่งพิมพ์เฉพาะเรื่อง

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้สำรวจความพึงพอใจในเอกสารแผ่นพับแนะแนวเฉพาะเรื่องจากหน่วยงานและนักศึกษา จำนวน 55 ราย โดยมีผลการประเมินระดับมากถึงมากที่สุด ร้อยละ 95.16

### 7.5 ผลการประเมินกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้สำรวจความพึงพอใจกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่จากนักศึกษาใหม่ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ ทั่วประเทศ จำนวน 5,397 ราย (นักศึกษาใน ส่วนภูมิภาค 75 จังหวัดจำนวน 4,486 ราย และนักศึกษาในกรุงเทพฯ และปริมณฑล 911 ราย) ปรากฏว่านักศึกษาส่วนภูมิภาคพึงพอใจการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 88.0 และนักศึกษาใหม่ในกทม. พึงพอใจการปฐมนิเทศ ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 93.6

## 8. นำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

มีการนำผลการประเมินคุณภาพการให้บริการมาพัฒนาการจัดกิจกรรมโดยมีการประชุมผู้เกี่ยวข้องที่จะหาแนวทางการพัฒนางานในโครงการต่าง ๆ ดังนี้

### 8.1 ผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวหน้าห้อง

จัดประชุมคณะวิทยากรเพื่อพัฒนาปรับปรุงประเด็นเนื้อหาและแบบฝึกปฏิบัติ  
ให้แก่นักศึกษา

### 8.2 ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

จัดประชุมคณะวิทยากรเพื่อพัฒนาปรับปรุง ประเด็นเนื้อหา และแบบฝึกปฏิบัติ  
ให้แก่นักศึกษา

### 8.3 ผลการดำเนินงานโครงการบัณฑิตอาสาสมัครโครงการบัณฑิตอาสา

มีผลการประเมินอยู่ในระดับมาก

### 8.4 นำผลการประเมินเอกสารสิ่งพิมพ์เฉพาะเรื่องมาปรับปรุงสิ่งพิมพ์เป็นฉบับรวมเล่ม

### 8.5 นำผลการประเมินกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่มาปรับปรุงการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้นำผลจากการประเมินมาปรับปรุงการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2550 จาก การรายงานผลการดำเนินการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ในปีการศึกษา 2549 ซึ่ง ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้เปลี่ยนวันจัดการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2550 ในส่วนภูมิภาคเป็นวันที่ 15 กรกฎาคม 2550 และกรุงเทพมหานคร วันที่ 22 กรกฎาคม 2550 ตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักบริการการศึกษาที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้เสนอให้จัดวันปฐมนิเทศในต่างจังหวัดก่อนกรุงเทพมหานคร

โดยสรุปได้มีการดำเนินการจัดบริการการศึกษาแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าครบตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างไรก็ดีในบริการที่ได้จัดให้จะเป็นบริการที่ให้แก่นักศึกษาปัจจุบันมากกว่าศิษย์เก่า ซึ่งหากมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการดำเนินการเพิ่มขึ้น ก็จะได้พัฒนาโครงการให้กับศิษย์เก่ามากขึ้น

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5 คะแนน</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

## ข้อมูลประกอบการรายงาน

### 1. มีการสำรวจความต้องการความจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1

#### 1.1 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ปริญญาตรี) ปีการศึกษา 2549 วันที่ 2 กรกฎาคม 2549 และ 16 กรกฎาคม 2549 ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ศูนย์บริการการศึกษาและศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
2. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2549
3. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ต่างจังหวัด
4. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
5. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล แยกตามสาขาวิชา
6. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
7. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ของวิทยาการ
8. ตัวอย่างแบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

#### 1.2 โครงการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แบบสำรวจนักศึกษาพิการและจดหมายนำส่ง
2. เอกสาร-รายงานการดำเนินการโครงการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
3. PPT การเยี่ยมชมหน่วยงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
4. สำเนาหนังสือนำส่งสื่อเสียง
5. สำเนาแบบประเมินคุณภาพเอกสารเสียงชุดวิชาที่นักศึกษาส่งกลับ

### 2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 2.1 ผลการจัดปฐมนิเทศให้กับนักศึกษาผ่านสื่อต่าง ๆ

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2549
2. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ต่างจังหวัด



3. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
4. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล แยกตามสาขาวิชา
5. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
6. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ของวิทยาการ

## **2.2 ผลการดำเนินงานโครงการแนะแนวจุดหมาย**

### **ข้อมูลประกอบการรายงาน**

1. สำเนาจดหมายเชิญนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
2. สำเนาคำสั่งการจัดวิทยาการ งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ
3. เอกสารประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

## **2.3 ผลการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล**

### **ข้อมูลประกอบการรายงาน**

8. สำเนาจดหมายเชิญนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
9. สำเนาคำสั่งการจัดวิทยาการ งบประมาณค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ
10. เอกสารประกอบการบรรยายและฝึกปฏิบัติสำหรับนักศึกษา

## **3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา**

### **3.1 จัดบริการทุนการศึกษาแก่นักศึกษา**

#### **ข้อมูลประกอบการรายงาน**

#### **3.1.1 ทุนการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

1. เอกสารงบประมาณกองทุน ปี 2550
2. ตัวอย่างแบบคำขอลุทุน มสธ.
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
4. หนังสือเชิญประชุม
5. รายงานการประชุม
6. ตัวอย่างฐานข้อมูลผู้ขอรับทุน
7. บันทึกเบิกจ่ายเงินทุน

### 3.1.2 ทุ่ญกัฎยั่มเพื่อการศักรศึกษา

1. เอกสารแจ้งวางเงินให้กัฎยั่ม
2. หนังสือเชิญประชุม
3. ประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก
4. สำเนาสัญญากัฎยั่มของนักศักรศึกษา
5. บัณฑ์การโอนเงินให้กัฎยั่มกับนักศักรศึกษา

### 3.2 จัดบริการแนะแนวการศักรศึกษา ณ สถานประกอบการ

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

3.2.1 ตัวอย่างบัณฑ์การการจัดบริการแนะแนวในสถานประกอบการ

3.2.2 จำนวนนักศักรศึกษาที่ได้รับบริการแนะแนวในสถานประกอบการ

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. บริษัทจงสถิตยั่ม จำกัด                                 | จำนวน 187 คน |
| 2. บริษัท ส.ศักรปั (2521)                                 | จำนวน 24 คน  |
| 3. บริษัทบักรซึซุบเปอร์มาเก็ต                             | จำนวน 175 คน |
| 4. บริษัทอิตาซึโกลบอลสตอเรจ เทคโนโลยีส์ (ประเทศไทย) จำกัด | จำนวน 139 คน |

### 4. มีการจัดบริการให้คำปรึกรหรือแนะแนวแก่นักศักรศึกษา

#### 4.1 การให้คำปรึกรทางโทรศักรพัทธ์

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. ตัวอย่างผู้รับผักรขอการให้คำปรึกรนักศักรศึกษาทางโทรศักรพัทธ์
2. ราชผลการดำเนินงานทางโทรศักรพัทธ์ 1 กรกฏาคม 2549-30 มัถุนายน 2550

#### 4.2 สารสนเทศเพื่อการแนะแนวการศักรศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. ตัวอย่าง-เอกสาร หน้าเอกสารกระดานสนทนา “คุยกัฎยั่มกับนักแนะแนว”
2. สถักรการตอบปัญหาตุลาคม 2549-กัถยายน 2550

#### 4.3 โครงการแนะแนวหนักรหมาย

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปรโครงการแนะแนวหนักรหมาย ปีงบประมาณ 2549
2. แฟ้มใบลงทะเลเบียนการเข้าร่วมกักรกรรมของนักศักรศึกษา

#### 4.4 โครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการศึกษาด້วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปโครงการเสริมสร้างศักยภาพทางการศึกษาด້วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล
2. แฟ้มใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

#### 5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า

##### 5.1 การผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อแนะแนวการศึกษา

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนผลิตรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อแนะแนวการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1-2
2. ประเด็นรายการ
3. ซีดีรายการที่ผลิตและจัดออกอากาศแล้ว
4. บทรายการวิทยุกระจายเสียงเพื่อการแนะแนวการศึกษา

##### 5.2 การผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อแนะแนวการศึกษา

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อแนะแนวการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 1-2
2. ประเด็นรายการ
3. วีซีดีรายการที่ผลิตและจัดออกอากาศแล้ว
4. บทรายการวิทยุโทรทัศน์เพื่อแนะแนวการศึกษา

##### 5.3 การผลิตรายการ Web casting คู่กับนักแนะแนว

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนการผลิตรายการ web casting
2. จัดสรรรายการให้ผู้รับผิดชอบตามรายงานที่กำหนด
3. จัดส่งแผนผลิตรายการให้สำนักเทคโนโลยีการศึกษา
4. ดำเนินการผลิตรายการตามประเด็นรายการในวัน-เวลา แผนผลิตรายการ

#### 5.4 สารสนเทศเพื่อการแนะแนวการศึกษาผ่านอินเทอร์เน็ต

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. ตัวอย่าง-หน้าเอกสารของฝ่ายแนะแนวการศึกษา และหัวข้อที่เชื่อมโยง
2. สถิติการเยี่ยมชมหน้ารายการของฝ่ายแนะแนวการศึกษา ตุลาคม 2549-กันยายน 2550

#### 5.5 บริการข้อมูลทางสิ่งพิมพ์

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แผนการผลิตบทความแนะแนวการศึกษาและอาชีพ คอลัมน์ “แนะแนว” ข่าว มสธ. ฉบับนักศึกษา ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2549-มิถุนายน 2550
2. ตัวอย่างบทความแนะแนวการศึกษาและอาชีพ คอลัมน์ “แนะแนว” ข่าว มสธ.
3. แผนการผลิตบทความแนะแนวการศึกษาและอาชีพเฉพาะเรื่อง กรกฎาคม 2549-มิถุนายน 2550
4. ตัวอย่างบทความแนะแนวการศึกษาและอาชีพเฉพาะเรื่อง

#### 6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

##### การจัดโครงการฝึกอบรมบัณฑิตอาสา

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. ฐานข้อมูลบัณฑิต ปีการศึกษา 2548
2. จดหมายเชิญบัณฑิตเข้าร่วมโครงการ
3. ติดต่อประสานงานกับบัณฑิตทางจดหมายและโทรศัพท์
4. เอกสาร / คู่มือ ประกอบการฝึกอบรม
5. คำสั่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งวิทยากร-ผู้ปฏิบัติงาน
6. หนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมเป็นบัณฑิตอาสา
7. ทำเนียบบัณฑิตอาสา

#### 7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี

##### 7.1 โครงการแนะแนวนัดหมาย

##### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปโครงการแนะแนวนัดหมาย ปีงบประมาณ 2549
2. แฟ้มใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

3. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2550 (1 ตุลาคม 2549- 30 กันยายน 2550) สำนักบริการการศึกษา

## 7.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพนักศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล ปีงบประมาณ 2549
2. แฟ้มใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
3. รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปี 2550 (1 ตุลาคม 2549- 30 กันยายน 2550) สำนักบริการการศึกษา

## 7.3 โครงการฝึกอบรมบัณฑิตอาสา

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. แบบสอบถามจัดฝึกอบรมของบัณฑิตและวิทยากร
2. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม

## 7.4 เอกสารสิ่งพิมพ์เฉพาะเรื่อง

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. สรุปการสำรวจความพึงพอใจเอกสารแนบเฉพาะเรื่อง 1 กรกฎาคม 2549- 30 มิถุนายน 2550
2. ตัวอย่างแบบตอบรับและแสดงความคิดเห็นเอกสารแนบเฉพาะเรื่อง สำนักบริการการศึกษา มสธ.

## 7.5 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2549
2. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ต่างจังหวัด
3. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
4. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล แยกตามสาขาวิชา
5. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ศูนย์บริการการศึกษา, ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.
6. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ของวิทยากร

## 8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า

### 8.1 โครงการแนะแนวให้คำปรึกษา

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปโครงการแนะแนวให้คำปรึกษา ปีงบประมาณ 2549

### 8.2 โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปโครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล ปีงบประมาณ 2549

### 8.3 โครงการบัณฑิตอาสา

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. รายงานสรุปผลการจัดฝึกอบรม

### 8.4 เอกสารสิ่งพิมพ์เฉพาะเรื่องมาปรับปรุงสิ่งพิมพ์เป็นฉบับ

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. สรุปการสำรวจความพึงพอใจเอกสารแนะแนวเฉพาะเรื่อง 1 กรกฎาคม 2549-30 มิถุนายน 2550

### 8.5 ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. สรุปผลการปฐมนิเทศนักศึกษา ปีการศึกษา 2549

แหล่งข้อมูลที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร

ฝ่ายแนะแนวการศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-6.11.2)

## มาตรฐานที่ 7 มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนา

#### คุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

- คำนวณนักตัวบ่งชี้ : 10

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการ

ประจำหน่วยงาน

3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ

การติดตาม การตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในประจำปี

4. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย

5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
1. มีการจัดตั้ง คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการใน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	1. มีการจัดตั้ง คณะกรรมการและ คณะอนุกรรมการใน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน	1. มีคณะบุคคล รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา	1. มีคณะบุคคล รับผิดชอบงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา
2. มีการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่ กำหนด	2. มีการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่และ ความรับผิดชอบที่ กำหนด	2. มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่ สอดคล้องกับ องค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัย	2. มีตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่ สอดคล้องกับ องค์ประกอบและ ตัวบ่งชี้ของ มหาวิทยาลัย

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
3. มีการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	3. มีการจัดทำรายงานสรุปการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน	3. มีการจัดทำคู่มือและเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพภายใน	3. มีการจัดทำคู่มือและเอกสารเพื่อการประกันคุณภาพภายใน
4. มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากรในสำนักทราบ	4. มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคลากรในสำนักทราบ	4. มีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี	4. มีการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่องทุกปี
5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5. มีการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงกลไกการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่อง	5. มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคคลในหน่วยงาน และในมหาวิทยาลัยทราบ	5. มีการเผยแพร่ผลการประเมินให้บุคคลในหน่วยงาน และในมหาวิทยาลัยทราบ
คะแนนผลการประเมิน 3.33	คะแนนผลการประเมิน 4.67	คะแนนผลการประเมิน 4.9	คะแนนผลการประเมิน 5

### ผลการดำเนินงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักบริการการศึกษา คณะอนุกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา รับผิดชอบการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักโดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1.1 พิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะที่สะท้อนภารกิจหลักของสำนัก และเกณฑ์การประเมิน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเอง สำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549 (1 ตุลาคม 2548-30 กันยายน 2549) และมอบให้ทุกศูนย์/ฝ่ายรวบรวมผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องสำหรับเป็นข้อมูลจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินเมื่อวันที่ 20-22 ธันวาคม 2549

1.2 ดำเนินการนำผลการประเมินของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2549 ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาเข้าประชุมร่วมหารือการพัฒนาการประกันคุณภาพร่วมกัน และได้ให้ข้อเสนอแนะประเด็นสำคัญในเรื่องการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะ การปรับเกณฑ์การประเมิน



1.3 คณะกรรมการพิจารณาทบทวนตัวบ่งชี้เฉพาะของสำนัก ตามข้อเสนอของ คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549 เพื่อเตรียมการจัดทำ รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 และปรับเกณฑ์ในตัวบ่งชี้ที่มีผลการ ประเมินในปี 2548 และ 2549 อยู่ในระดับคุณภาพ 5 เพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การปรับเกณฑ์การประเมินแต่ละตัวบ่งชี้ เนื่องจากที่ผ่าน มาเน้นเกณฑ์เชิงปริมาณ เมื่อการดำเนินงานได้ผลในระดับหนึ่งแล้ว ควรพิจารณาเกณฑ์การ ประเมินในเชิงคุณภาพเพื่อพิจารณาในเชิงลึกถึงคุณภาพการดำเนินงานที่เกิดขึ้น

1.4 คณะกรรมการพิจารณาเสนอชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษาคณะใหม่ให้เป็นไปตามระเบียบฯ ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2550 ต่อศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเสนอสภาวิชาการพิจารณา แต่งตั้งต่อไป

1.5 คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 ตามหลักการ/แนวทางที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ การศึกษาส่งข้อมูลมาให้ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ฉบับที่ขอรับการประเมิน ในครั้งนี้

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการ ประจำปีสำนักบริการการศึกษาเพื่อรับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักบริการ การศึกษา ประจำปี 2549 และได้มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานของ สำนักบริการการศึกษา

3. มีการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ ตามภารกิจ หลักในการให้บริการด้านการเรียนการสอน และการบริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน และสรุปรวมเป็นผล การดำเนินงานสำหรับใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายใน เป็นประจำทุกปี

4. มีฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่แสดงถึงผลการดำเนินงานตามภารกิจของแต่ละศูนย์/ ฝ่าย ที่ใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และมีระบบสารสนเทศด้านแผนงาน งบประมาณ บุคคล เป็นส่วนกลาง สำหรับใช้ร่วมกันในระดับสำนักฯ

5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายได้ให้ความร่วมมือกับศูนย์ประสานงานการประกัน คุณภาพการศึกษาในการให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินของ มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการจัดบริการการศึกษาในระบบทางไกล ตัวชี้วัดและ

เกณฑ์การประเมินตลอดจนข้อมูลการดำเนินงานด้านการแนะแนวการศึกษา การจัดปฐมนิเทศ การสอนเสริม การจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะและการจัดส่งเอกสารการสอน ในส่วนของการสร้างเครือข่ายกับภายนอกมหาวิทยาลัย สำนักบริการการศึกษาเผยแพร่ข้อมูลด้านการประกันคุณภาพ การศึกษาของสำนักฯ โดยผ่านทาง Web Site

### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 1.1 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
  - 1.2 บันทึกเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งเป็นกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก
  - 1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา และ คณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา (QA)
  - 1.4 เอกสารตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักที่สอดคล้องกับของ มหาวิทยาลัย
  - 1.5 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักบริการการศึกษา (QA)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่อง การประกันคุณภาพจากคณะกรรมการประจำ หน่วยงาน
  - 2.1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.2 รายงานการสัมมนาผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ณ จังหวัดเชียงราย
3. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วนทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม การตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในประจำปี
  - 3.1 รายงานการประเมินตนเองสำนักบริการการศึกษาช่วงการดำเนินงาน (1 ตุลาคม 2548- 30 กันยายน 2549)

- 3.2 รายงานการประเมินตนเองสำนักบริการการศึกษาช่วงการดำเนินงาน (1 กรกฎาคม 2549-30 มิถุนายน 2550)
- 3.3 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษารายองค์ประกอบ
- 4. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล สาขาวิชา และมหาวิทยาลัย
  - 4.1 มีระบบฐานข้อมูลและ Web Site การประกันคุณภาพการศึกษา
- 5. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
  - 5.1 Web Site การประกันคุณภาพการศึกษา ในการประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และหน่วยงานภายนอก
  - 5.2 Web Site การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักบริการการศึกษา

**แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร**

สำนักบริการการศึกษา

**(เอกสารหมายเลข EDS-7.1.1)**

### ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน

- คำนวณน้ำหนักตัวบ่งชี้ : 10

- ค่าเป้าหมายของแผนสถาบัน : 3 ข้อ

- เกณฑ์มาตรฐาน

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยอื่นๆ

- เกณฑ์การให้คะแนนอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 - 2 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ มากกว่าหรือเท่ากับ 4 ข้อ

### เปรียบเทียบผลการดำเนินงานระหว่างปีการศึกษา 2546 กับปีการศึกษา 2549

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
N/A	N/A	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายใน หรือระบบ สารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน อย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. มีบุคลากรมีส่วนร่วม ในการประกัน คุณภาพการศึกษา ของหน่วยงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีกิจกรรมการสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประกันคุณภาพ ภายใน หรือระบบ สารสนเทศเพื่อการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในอย่าง ต่อเนื่อง</li> <li>2. บุคลากรมีส่วนร่วมใน การประกันคุณภาพ การศึกษาของ หน่วยงาน</li> </ol>

ปี 2546	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549
		3. มีการประเมินคุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี 4. ได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี 5. นำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยงานในรูปของโครงการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน คะแนนผลการประเมิน 4.8	3. มีการประเมินคุณภาพภายในและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี 4. ได้รับการประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี 5. นำผลการประเมินคุณภาพภายในไปพัฒนาหน่วยงานในรูปของโครงการหรือกิจกรรมที่ชัดเจน คะแนนผลการประเมิน 5

### ผลการดำเนินงาน

1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง โดยได้มีการประชุมคณะอนุกรรมการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการได้พิจารณาเลือกตัวบ่งชี้เฉพาะ และเกณฑ์การประเมินที่สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานตามภารกิจหลักของสำนัก มาใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีงบประมาณ 2550 และมีการเพิ่มเติมจากที่ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษากำหนดเป็นแนวทางไว้ให้

2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายใน ซึ่งสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงานตามภารกิจหลักในการให้บริการด้านการเรียนการสอน และการบริการนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ตามแผนงาน ตัวชี้วัด และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยในการดำเนินงานตามพันธกิจได้ใช้กระบวนการประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาคุณภาพการทำงาน ซึ่งได้มีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน รวมทั้งประเมินผลการดำเนินงานเพื่อการปรับปรุง และพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสรุปรวมเป็นผลการดำเนินงานสำหรับใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง เพื่อขอรับการประเมินคุณภาพภายในเป็นประจำทุกปี

3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชนโดยนำรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2549 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก และคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และเผยแพร่บน Web Site ของสำนัก

4. มีการนำผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปี 2549 ไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของสำนัก ได้แก่ ส่งเสริมให้มีการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน และให้ได้สารสนเทศในการตัดสินใจเชิงบริหาร มีแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนัก การทำงานเชิงรุกในการนำเสนอหลักสูตรที่ตอบสนองกับความต้องการของสังคม พัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาเป็นรายบุคคล มีการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างนักแนะแนวที่อยู่ส่วนกลาง มสธ. กับนักแนะแนวที่อยู่ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.

5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้น หรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศ หรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยอื่น ๆ โดยมีการจัดทำฐานข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษา ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

#### ผลการประเมิน

ผลการประเมินอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้	3 คะแนน
ผลการประเมินอิงพัฒนาการ	1 คะแนน
ผลการประเมินการบรรลุผลตามเป้าหมายของแผนสถาบัน	1 คะแนน
<b>ผลการประเมินตนเอง</b>	<b>5</b>
(คะแนนการประเมินตนเองอิงเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำของตัวบ่งชี้ + พัฒนาการ + บรรลุเป้าหมาย)	

#### ข้อมูลประกอบการรายงาน

1. มีการดำเนินงานตามระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง
  - 1.1 คำสั่งแต่งตั้งชื่อคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก
  - 1.2 บันทึกเสนอชื่อผู้ทรงคุณวุฒิแต่งตั้งเป็นกรรมการประกันคุณภาพระดับสำนัก
  - 1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา และคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา (QA)

- 1.4 เอกสารตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินรายตัวบ่งชี้ของสำนักที่สอดคล้องกับของมหาวิทยาลัย
- 1.5 รายงานการประชุมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักบริการการศึกษา (QA)
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องตามพันธกิจของหน่วยงาน
  - 2.1 บันทึกเชิญประชุมและให้ข้อมูลในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในพร้อมแผนการตรวจเยี่ยมประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 2.2 บันทึกเชิญประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนักเพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาจากภายนอก
  - 2.3 บันทึกเชิญประชุมผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาตัวชี้วัดและเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 2.4 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพภายในต่อมหาวิทยาลัยและสาธารณชน
  - 3.1 รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 3.2 รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา
  - 3.3 มี Web site การประกันคุณภาพการศึกษา
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
  - 4.1 บันทึกเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเป็นกรรมการในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา
  - 4.2 บันทึกแจ้งกำหนดวันขอรับการประเมินและเสนอชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
  - 4.3 แผนการตรวจเยี่ยมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในประจำปี 2550
  - 4.4 แผนกลยุทธ์สำนักบริการการศึกษา 2550
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นหรือการปฏิบัติที่เป็นเลิศหรือการเป็นแหล่งอ้างอิงของกลุ่มสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยอื่น
  - 5.1 รายงานการประกันคุณภาพการศึกษาระบบอิเล็กทรอนิกส์

แหล่งที่มาของข้อมูล/รหัสเอกสาร  
สำนักบริการการศึกษา

(เอกสารหมายเลข EDS-7.2.1)

### ส่วนที่ 3

#### คะแนนจากผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2549 รายมาตรฐาน และตัวบ่งชี้

สูตรการคำนวณหาคะแนนแต่ละมาตรฐาน	$\frac{\sum (W_n \times I_n)}{\sum W_n}$	
โดยที่	W	หมายถึง น้ำหนักความสำคัญที่ให้กับตัวบ่งชี้จากการที่มหาวิทยาลัยกระจายน้ำหนักลงในแต่ละตัวบ่งชี้ย่อย
	I	หมายถึง คะแนนของตัวบ่งชี้ย่อยที่ได้จากการประเมินตนเองรายมาตรฐานของตัวบ่งชี้
	n	หมายถึง ลำดับที่ของตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก (W <sub>n</sub> )	คะแนนการประเมิน (I <sub>n</sub> )	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วง น้ำหนัก (W <sub>n</sub> × I <sub>n</sub> )
<b>5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร</b>			
5.1 มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์	2	5	10
5.2 มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์/แผนดำเนินงาน/แผนปฏิบัติการประจำปีและมีการกำหนดตัวบ่งชี้หลักเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ	2	5	10
5.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์/แผนปฏิบัติการประจำปีที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	1.82	5	9.1
5.4 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	1.82	5	9.1
5.5 ระดับคุณภาพของคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์	1.82	4	7.28
5.6 มีการพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก	1.82	5	9.1
5.7 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหาร	2.08	5	10.4
5.8 ร้อยละการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้หลักของการปฏิบัติงานที่กำหนด	2	5	10
5.8 (1) ศักยภาพของระบบข้อมูลเพื่อการบริหารการเรียนการสอนและการวิจัย	1.82	4	7.28
รวม	17.18	43	82.26
		<b>คะแนนมาตรฐานที่ 5 เท่ากับ</b>	<b>4.78</b>



มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	ค่าน้ำหนัก (W <sub>n</sub> )	คะแนนการประเมิน (I <sub>n</sub> )	ค่าเฉลี่ยแบบถ่วง น้ำหนัก (W <sub>n</sub> × I <sub>n</sub> )
<b>6. มาตรฐานด้านหลักสูตรและการเรียนการสอน</b>			
6.1 (1) การเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในระบบทางไกลที่มีประสิทธิภาพ	2	5	10
6.2 (2) การเสริมความรู้และทักษะของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระบบ ทางไกลที่มีประสิทธิภาพ	1	5	5
6.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้อง กับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	2	5	10
6.11 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	2.22	5	11.1
รวม	7.22	20	36.1
		คะแนนมาตรฐานที่ 6 เท่ากับ	5
<b>7. มาตรฐานด้านระบบการประกันคุณภาพ</b>			
7.1 มีระบบและกลไกในการประกันคุณภาพภายใน ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง	10	5	50
7.2 ประสิทธิภาพของการประกันคุณภาพภายใน	10	5	50
รวม	20	10	100
		คะแนนมาตรฐานที่ 7 เท่ากับ	5
รวม	44.4	73	218.36
		ค่าเฉลี่ย	4.918

## ส่วนที่ 4

### การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และโครงการใหม่

#### การวิเคราะห์จุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนา

จากการตรวจประเมิน พบว่าจุดแข็ง และโอกาสในการพัฒนาในปีต่อไป ดังนี้

#### 5. มาตรฐานด้านการพัฒนาสถาบันและบุคลากร

จุดแข็ง (Strength)	โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)
- ศักยภาพของบุคลากรในด้านวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีบุคลากรในระดับปริญญาโท ปริญญาเอก มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งระดับปริญญาโท และปริญญาเอก	- นโยบายของมหาวิทยาลัยในการพัฒนาระบบบริการการศึกษาเพื่อคองนักศึกษาให้อยู่ในระบบการศึกษา และให้นักศึกษาสำเร็จ การศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ได้รับจัดสรรงบประมาณสำหรับดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง และมีการบริหารงบประมาณอย่างเป็นระบบและมีการตรวจสอบ	- มหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่จะสนับสนุน การวิจัยเพื่อกระตุ้นบุคลากรให้มีการพัฒนา องค์ความรู้ของหน่วยงาน
- ผลการประเมินการดำเนินงานในด้านการ ให้บริการซึ่งเป็นพันธกิจของหน่วยงาน อยู่ในระดับดี	-

#### 6. มาตรฐานด้านการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง (Strength)	โอกาสในการพัฒนา (Opportunity for Improvement)
- ผลการประเมินการประกันคุณภาพอยู่ในระดับ 4 ขึ้นไป	- ระบบมาตรฐานของหน่วยงานภายนอก ได้แก่ กพร., สมศ., สกอ. กระตุ้นให้ หน่วยงานพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ การให้บริการของมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลา ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม ที่เปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปี 2549

ข้อเสนอแนะ	การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
1. ส่งเสริมให้มีการวิจัยเชิงบูรณาการเพื่อพัฒนาการดำเนินงาน และให้ได้สารสนเทศในการตัดสินใจเชิงบริหาร เช่น การวิจัยเพื่อพัฒนาเกณฑ์และรูปแบบการสอนเสริม การวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการแนะแนว การวิจัยเพื่อพัฒนารูปแบบการให้ทุนนักศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาห้องและการจัดส่งเอกสารการสอน	มีการดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับการสอนเสริมอยู่ระหว่างการดำเนินการ
2. ควรมีแผนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนัก เช่น การให้บริการที่ดี การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน การสร้าง/ปลูกฝังจิตสำนึกในการให้บริการที่ดี โดยคำนึงถึงการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคคล	มีแผนการดำเนินการอยู่แล้ว
3. ควรมีการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างนักแนะแนวที่อยู่ส่วนกลาง มสธ. กับนักแนะแนวที่ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ.	มีทั้งกิจกรรมแนะแนวและกิจกรรมนักศึกษา

โครงการใหม่ที่เกิดขึ้นในปีการศึกษา 2549

1. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสอนเสริม การฝึกปฏิบัติ
2. โครงการ E-Counselor
3. โครงการศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

## ส่วนที่ 5

### ข้อมูลประกอบ

#### รายชื่อคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	ประธานคณะกรรมการ
2. รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	รองประธานกรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.สุพัทตร์ พิบูลย์	กรรมการ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.จิตตินันท์ เตชะคุปต์	กรรมการ
5. อาจารย์ขวัญใจ จินตานุรักษ์	กรรมการ
6. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา	กรรมการ
7. หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค	กรรมการ
8. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์	กรรมการ
9. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
10. เลขานุการสำนักบริการการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

#### รายชื่อคณะกรรมการประกันคุณภาพหน่วยงาน

1. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	ประธาน
2. รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	รองประธาน
3. เลขานุการสำนักบริการการศึกษา	กรรมการ
4. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา	กรรมการ
5. หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค	กรรมการ
6. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์	กรรมการ
7. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการ
8. นางสาวอารีย์ อยู่โปร่ง	กรรมการ
9. ดร.สมคะเน คำจูน	กรรมการ
10. นางสาวรุจี อมฤตย์	กรรมการ

11. นางสาวพิณ ช่างโชติ	กรรมการ
12. นางสาวเพ็ญทิพย์ เตียวสุวรรณ	กรรมการ
13. นายวิรัตน์ เย็นประเสริฐ	กรรมการ
14. นางสาวดารณี พานิช	กรรมการ
15. นางพรณี เพิ่มสวัสดิ์	กรรมการ
16. นางสุกัญญา ทอนใจ	กรรมการ
17. นางสาวชนิดาภา ย้งยี่น	กรรมการ
18. นางสาวจิตติมา รักนาค	กรรมการ
19. นางจำเรียง สุขปรุง	กรรมการและเลขานุการ
20. นางสาวดวงฤดี โพธิ์สุน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายชื่อคณะทำงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง

1. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	ประธานคณะทำงาน
2. รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	ผู้ทำงาน
3. เลขานุการสำนักบริการการศึกษา	ผู้ทำงาน
4. หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา	ผู้ทำงาน
5. หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค	ผู้ทำงาน
6. หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์	ผู้ทำงาน
7. หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้ทำงาน
8. นางสาวอารีย์ อยู่โปร่ง	ผู้ทำงาน
9. ดร.สมคะเน คำจุน	ผู้ทำงาน
10. นางสาวรุจี อมฤตย์	ผู้ทำงาน
11. นางสาวพิณ ช่างโชติ	ผู้ทำงาน
12. นางสาวเพ็ญทิพย์ เตียวสุวรรณ	ผู้ทำงาน
13. นายวิรัตน์ เย็นประเสริฐ	ผู้ทำงาน
14. นางสาวดารณี พานิช	ผู้ทำงาน
15. นางพรณี เพิ่มสวัสดิ์	ผู้ทำงาน
16. นางสุกัญญา ทอนใจ	ผู้ทำงาน
17. นางสาวชนิดาภา ย้งยี่น	ผู้ทำงาน
18. นางสาวจิตติมา รักนาค	ผู้ทำงาน
19. นางนฤนาถ เต็มเปี่ยม	ผู้ทำงาน

- |                            |                             |
|----------------------------|-----------------------------|
| 20. นางสาวรยา ใจสุภาพ      | ผู้ทำงาน                    |
| 21. นางสาวอรนุช กั้นสิทธิ์ | ผู้ทำงาน                    |
| 22. นางจำเรียง สุขปรุง     | ผู้ทำงานและเลขานุการ        |
| 23. นางสาวดวงฤดี โพธิ์สุน  | ผู้ทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |