

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเอง

การประเมินตนเองของสำนักบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นการประเมินผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2552 เพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริง ข้อมูลที่ใช้ในการประเมินตนเองครั้งนี้ประกอบด้วยข้อมูลด้านการจัดการเรียนการสอน ใช้อรรถเวลาตามปีการศึกษา 2552 (1 กรกฎาคม 2552 - 30 มิถุนายน 2553) และข้อมูลด้านการบริหารจัดการ ใช้อรรถเวลาตามปีงบประมาณ 2552 (1 ตุลาคม 2551-30 กันยายน 2552) โดยอิงเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นหลัก

แต่เนื่องจากตัวบ่งชี้บางตัวไม่สอดคล้องกับบริบทการจัดการเรียนในระบบทางไกลของมหาวิทยาลัย จึงได้ขอยกเว้นการประเมินหรือบางกรณีอาจขอประเมินเฉพาะระดับสถาบัน และใช้ผลประเมินของสถาบันเป็นผลประเมินระดับสาขาวิชา อย่างไรก็ตามเพื่อให้สะท้อนคุณภาพการดำเนินงานจริงของมหาวิทยาลัย ในการประเมินครั้งนี้จึงได้เพิ่มเติมตัวบ่งชี้คุณภาพผนวกต่อท้ายบางองค์ประกอบด้วย

ผลการประเมินตนเองตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552 มีดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (สกอ. 1.1 และ สมศ. 5.3)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชจัดตั้งขึ้นภายใต้แนวคิดของรัฐเกี่ยวกับการแก้ไขข้อจำกัดของมหาวิทยาลัยเปิดแบบตลาดวิชา ให้เพียงพอต่อความต้องการของผู้เรียน และลดปัญหาด้านการลงทุน โดยมุ่งเน้นการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษาให้กว้างขวาง และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยเหตุนี้ มสธ. จึงจัดการศึกษาเป็นระบบเปิด และดำเนินการสอนในระบบการศึกษาทางไกล ตั้งแต่เริ่มก่อตั้งเป็นต้นมา ปัจจุบัน มสธ. เปิดสอนแล้วทั้งสิ้น 12 สาขาวิชา โดยยึดแนวคิดในการก่อตั้งมา กำหนดเป็นปณิธานในการดำเนินงานมากกว่า 30 ปี ดังนี้ <u>“มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชในฐานะที่เป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ยึดหลักการศึกษาดลอดชีวิตมุ่งพัฒนาคุณภาพของประชาชนทั่วไป เพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ผู้ประกอบอาชีพและขยายโอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษา เพื่อสนองความต้องการของบุคคลและสังคม ด้วยการจัดระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งใช้สื่อการสอนทางไปรษณีย์ วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และวิธีการอื่นที่ผู้เรียนสามารถศึกษาได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องเข้าชั้นเรียนตามปกติ”</u> และได้เผยแพร่ให้ประชาชน / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สค. 1.1-1 (1) http://www.stou.ac.th/aboutSTOU/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษา เป็นหน่วยงานสนับสนุนการจัดบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ยึดปณิธานของมหาวิทยาลัยเป็นกรอบในการดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้ สอดคล้องและสนองตอบกับปณิธานของมหาวิทยาลัย	สพศ. 1.1-1(2) http://www.stou.ac.th/aboutSTOU
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ	มสธ. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ให้มีความสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ตลอดจนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ดังนี้ 1. การประเมินสภาพแวดล้อม โดยการวิเคราะห์ข้อมูลจากผลการประเมินสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยทั้งภายใน และภายนอก เช่น ข้อมูลยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบของรัฐบาลที่ปรากฏในแผนบริหารราชการแผ่นดิน 4 ปี (2552-2554) ของนายกรัฐมนตรี เวชชาชีวะ นายกรัฐมนตรี เป้าหมายของกระทรวงศึกษาธิการ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (2551-2565) ของ สนง.คณะกรรมการการอุดมศึกษา มาตรฐานการศึกษาของชาติ สนง.เลขาธิการสภาการศึกษา มาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาของ สนง.คณะกรรมการการอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ข้อมูลผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากการประเมินตามคำรับรองปฏิบัติการประจำปี ของมหาวิทยาลัย ผลการประกันคุณภาพการศึกษา รวมไปถึงนโยบายสภามหาวิทยาลัย โดยมีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการกำหนดทิศทางของพัฒนา มหาวิทยาลัยในรูปของ แผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติการ	มสธ. / กพ. 1.1-2 (1) แผนพัฒนา มสธ.ระยะ 5 ปี 2552-2556 มสธ. / กพ. 1.1-2 (2) แผนปฏิบัติการราชการ 4 ปี ปี 2552-2555 (ฉบับ กพร.) มสธ. / กพ. 1.1-2 (3) แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/O PR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/stou_52v2.html

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของ สถาบัน ยุทธศาสตร์และแผน พัฒนา ของชาติ (ต่อ)	4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งในปี 2552 สภามหาวิทยาลัยได้ เห็นชอบแผนพัฒนามหาวิทยาลัยระยะ 5 ปี (2552-2556) แผนปฏิบัติการ 4 ปี (2552-2554) ที่ประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ต่างๆ ปรากฏใน แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (2552-2556) รวมถึงให้ความเห็นชอบต่อแผนปฏิบัติการประจำปี ซึ่งแผน ทั้งหมดดังกล่าวสนับสนุนทุกพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย คือ พันธกิจด้าน การเรียนการสอน พันธกิจการบริการวิชาการแก่สังคม พันธกิจด้านการวิจัย พันธกิจด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม 2. <u>การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ระดับมหาวิทยาลัย</u> โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดไว้ 7 ประเด็นยุทธศาสตร์ 65 กลยุทธ์ ที่ครอบคลุมการดำเนินงานระหว่างปี (2552-2556) 3. <u>การกำหนดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ ระดับหน่วยงาน ที่เชื่อมโยงกับ</u> ระดับมหาวิทยาลัย โดยส่งเสริมให้ทุกหน่วยงานมีการบริหารงานในเชิง ยุทธศาสตร์ (OSM) โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดตั้งคณะทำงานซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ ดังนี้ (1) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี (2552-2556) ของหน่วยงาน ซึ่งประกอบไปด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย ปี 2552-2556 กลยุทธ์ และแผนงาน / โครงการ และแผนที่ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน (2) จัดทำโครงการ และงบประมาณ ตามแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเพื่อให้เกิดความชัดเจนในกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของ มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนปฏิบัติ	มสธ. / กพ. 1.1-2 (4) แผนที่การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของ หน่วยงานกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มสธ. / กพ. 1.1-2 (5) คำสั่งเลขที่ 2158/51แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำ แผนยุทธศาสตร์ (2552-2556) ของ หน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ (ต่อ)	ราชการประจำปี ให้งานงานจะต้องมีการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์แสดงความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย 4. <u>การถ่ายทอดยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปี</u> การแปลงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ลงสู่แผนปฏิบัติการประจำปีระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน โดยใช้วิธีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงระดับปฏิบัติการ เพื่อสื่อสาร และสร้างความเข้าใจถึงทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และเป้าหมายที่จะให้เกิดขึ้นในแต่ละปี ซึ่งในปี 2552 มีการประชุม 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 เป็นการประชุม Pre Plan เพื่อให้หน่วยงานร่วมกันวางแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของตนเองให้สอดคล้องต่อภารกิจหลัก และแผนพัฒนาระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัย (2552-2556) ทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย และแผนของพัฒนาชาติ และครั้งที่ 2 มีการประชุมร่วมกัน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับหน่วยงาน และผู้อำนวยการระดับกอง ดังเช่นทุกปีที่ผ่านมา	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีกระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการประจำปีให้สอดคล้องกันและกัน และสอดคล้องกับภารกิจหลักของสถาบัน ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระดับข้างต้น นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี สำหรับใช้เป็นกรอบการดำเนินงานและพัฒนาคุณภาพการบริการการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา (ปี พ.ศ. 2552-2556) โดยในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวได้มีการดำเนินการคือ 1.1 วิเคราะห์ SWOT ของสำนัก 1.2 จัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา 1.3 กำหนดรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ กลยุทธ์และโครงการที่กำหนดในแผนยุทธศาสตร์ มีความสอดคล้องกับภารกิจหลักของสำนักบริการการศึกษา คือ การให้บริการการศึกษาเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในระบบการศึกษาทางไกลของ มสธ. ซึ่งได้แก่การบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ บริการจัดสอนเสริมและการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ บริการส่งสื่อการศึกษาตลอดจนบริการส่งเสริมสนับสนุนกิจการนักศึกษา 2. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 โดยยึดกรอบแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนัก (ปี 2552-2556) และภารกิจของสำนักบริการการศึกษา	สพศ. 1.1-2(6) แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี สำนักบริการการศึกษา (พ.ศ. 2552-2556) สพศ. 1.1-2(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา คณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานของสำนัก บริการการศึกษา 9 กิจกรรม สพศ. 1.1-2(8) แผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการกำหนดตัวบ่งชี้การดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยนำเกณฑ์ค่าเป้าหมาย และตัวชี้วัดของแผนพัฒนา มสธ.ระยะ 5 ปี แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี และคำรับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัยกับ สำนักงาน กพร. ที่สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพมาตรฐานการจัดการอุดมศึกษา สมศ. และ สกอ. มากำหนดเป็นตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายประจำปี ที่ครอบคลุมระดับผลลัพธ์ และผลผลิตตามพันธกิจหลัก ของมหาวิทยาลัย และจำแนกออกเป็นมิติต่าง ๆ ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ เวลา ในแต่ละโครงการ / กิจกรรม ตลอดจนมีการกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีกระบวนการถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมายระดับมหาวิทยาลัยลงสู่ระดับหน่วยงาน ภายใต้การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการในทุก ระดับตั้งแต่อธิการบดี รองอธิการบดี และผู้บริหารหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อมุ่งให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานในภาพรวมของทั้งองค์กรอีกด้วย	มสธ. / กพ. 1.1-3 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ตัวอย่างคำรับรองของรองอธิการ และผู้บริหารหน่วยงาน มสธ. / สปศ. 1.1-3 (2) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มสธ. / สปศ. 1.1-3 (3) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระดับข้างต้น นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดในการดำเนินงาน และกำหนดเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงาน โดยมี 3 ส่วน คือ 1. ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2552 2. โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2552 3. คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปี 2552 ทั้งนี้ ตัวชี้วัด ทั้ง 3 ส่วนข้างต้นครอบคลุมภารกิจการทำงานของสำนัก นอกจากนี้ยังได้รับการถ่ายทอดตัวชี้วัด เป้าหมาย ระดับมหาวิทยาลัยตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552	สพศ. 1.1-3(4) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 1.1-2(8) สพศ. 1.1-3(5) คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักบริการการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552 สพศ. 1.1-3(6) การกำหนดผู้รับผิดชอบตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/OPDC52.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุก ภารกิจ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้ดำเนินงานครบทุกพันธกิจ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี และมีแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ และผลผลิตผลลัพธ์ของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดโครงสร้างแผนงบประมาณขึ้นมา 6 แผน ประกอบด้วย (ก) แผนงานจัดการศึกษา (ข) แผนบริการวิชาการแก่สังคม (ค) แผนงานวิจัย (ง) แผนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (จ) แผนบริการรูปแบบพิเศษ (ส) แผนพัฒนาองค์กร ตลอดจนการจำแนกภารกิจประจำปีออกเป็น 2 ลักษณะ คือ (1) ภารกิจพื้นฐานประจำ / สนับสนุนยุทธศาสตร์ (2) โครงการยุทธศาสตร์ ทั้งนี้เพื่อจัดลำดับความสำคัญต่อการดำเนินงาน รวมทั้งประสิทธิภาพในการจัดสรรงบประมาณ และประโยชน์ในการคำนวณต้นทุนผลผลิตของมหาวิทยาลัยต่อไป ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระดับข้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีการดำเนินการตามแผนครบทุกภารกิจ ซึ่งในแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 ได้ดำเนินการแผน/โครงการ ดังนี้ 1. ภารกิจบริการแนะแนวการศึกษา มีผลผลิตการดำเนินงาน • การแนะแนวการศึกษา • การปฐมนิเทศนักศึกษา • ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา 2. ภารกิจการจัดสอนเสริม และการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีผลผลิตการดำเนินงาน	มสธ. / กผ. 1.1-4 (1) แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2552 รายงานผลการปฏิบัติราชการ สพศ. 1.1-4(2) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 1.1-2(8)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนครบทุก ภารกิจ (ต่อ)	• จัดบริการสอนเสริมรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ การสอนเสริมแบบเผชิญหน้า การสอนเสริมแบบเข้ม การสอนเสริมผ่านดาวเทียมและผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ • จัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาการระดับปริญญาตรี จำนวน 7 สาขาวิชา คือ สาขาวิชานิติศาสตร์ ศีลภาศาสตร วิทยาการจัดการ วิทยาศาสตร์สุขภาพ พยาบาลศาสตร์ มนุษยนิเวศศาสตร์ ส่งเสริม การเกษตรและสหกรณ์ และวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. ภารกิจบริการสื่อการศึกษาแก่นักศึกษาและหน่วยงานมีผลผลิตการดำเนินงาน ดังนี้ - จัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษา - จัดส่งสื่อสิ่งพิมพ์โสตทัศน์ - บริหารคลังพัสดุการศึกษา 4. ภารกิจส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา มีผลผลิตการดำเนินงาน ดังนี้ - สนับสนุนกิจกรรมของชมรมนักศึกษา - นักศึกษาวิชาทหาร - กีฬามหาวิทยาลัย 5. ภารกิจสนับสนุนงานด้านสารบรรณ ธุรการ แผนงานงบประมาณ พัสดุ บุคคล การประกันคุณภาพการศึกษา การจัดการความรู้ และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบัน	มหาวิทยาลัยมีระบบการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานใน 2 ระดับ ดังนี้ (1) ระดับหน่วยงานกับมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยมอบหมายให้งานติดตาม ประเมินผล กองแผนงานทำหน้าที่ในการประเมิน / ติดตามผลการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบ กิจกรรม / โครงการในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ซึ่งจะให้แต่ละหน่วยงานรายงานผลเป็นรายไตรมาส โดย 1 ปี คือ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และรอบ 12 เดือน และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ผ่านระบบ e-Unit budget ทุกเดือน ตลอดจนให้หน่วยงานนำเสนอผลการดำเนินงาน / รายงาน ความก้าวหน้า ต่ออธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล (2) ระดับมหาวิทยาลัยกับสภามหาวิทยาลัย ผ่าน คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) โดย คณะกรรมการดังกล่าวทำหน้าที่ (1) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของ มหาวิทยาลัย และของอธิการบดี ทั้งในด้านการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ (Performance and Management Audit) (2) ให้ข้อมูลและข้อเสนอแนะจากการ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานแก่สภามหาวิทยาลัย เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและของอธิการบดี ทั้งนี้ระยะเวลาในการประเมินผลงานระดับมหาวิทยาลัยกับสภาฯ กำหนดจัด ปีละ 2 ครั้ง คือ เมื่อสิ้นกลางปี และสิ้นปีงบประมาณ (31 มีนาคม และ 30 กันยายน) ซึ่งกรอบการติดตามตรวจสอบ และประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินงานรอบ 6 เดือน มี 2 ด้าน คือ การพัฒนาองค์กร และการปฏิบัติตามพันธกิจหลักตามแผน กลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย สำหรับการประเมินในรอบ 1 ปี นั้น มี 4 ด้าน ได้แก่	มสธ. / กผ. 1.1-5 (1) หนังสือที่ ศธ 0522.01(03) / ว 38 ลงวันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่องการนำเสนอรายงาน สรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน) มสธ. / กผ. 1.1-5 (2) หนังสือที่ ศธ 0522.01(03) / ว 84 ลงวันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่องการนำเสนอรายงาน สรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 12 เดือน) มสธ. / ศปค. 1.1-5 (3) ตัวอย่างรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ การศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสถาบัน (ต่อ)	(1) ด้าน ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ (2) ด้านบริหารจัดการ (3) ด้านการเรียนรู้ และพัฒนา (4) ด้านการเงินและงบประมาณ ซึ่งขณะนี้ มหาวิทยาลัยได้ รายงานความก้าวหน้าโดยการนำผลจากข้อ (1) ต่อคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย (Audit Committee) ในรอบ 6 เดือนและ 12 เดือน เรียบร้อยแล้ว และจากรายงานผลการดำเนินงาน และมติ / ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ ตลอดจนคณะกรรมการสภาฯ มหาวิทยาลัยจึงได้ดำเนินการ ทบทวนค่าเป้าหมายตัวชี้วัดในบางประเด็น ให้สอดคล้องต่อสถานการณ์ และ ข้อเสนอแนะ อีกทั้งนำมาปรับปรุงกระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ 2553 และการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อยกระดับการประกัน คุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สามารถเทียบเคียงสถาบันอุดมศึกษาทั้ง ภายในและต่างประเทศต่อไป	มสธ. / สปศ. 1.1-5 (4) ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อ Audit Committee มสธ. / สปศ. 1.1-5 (5) ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน ต่อสภา มหาวิทยาลัย มสธ. / สปศ. 1.1-5 (6) ตัวอย่างการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อ สภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงานตามตัว บ่งชี้ อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ รายงานผลต่อผู้บริหารและสภา สถาบัน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วน สนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะบูข้างต้น นอกจากนี้ในส่วนของ สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีการติดตามตรวจสอบและ ประเมินผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหาร และสถาบัน ดังนี้ 1.1 มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2552 รอบ 6,9 และ 12 เดือน 1.2 รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ 2552	สพศ. 1.1-5(7) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติราชการประจำปี และคำรับรอง การปฏิบัติราชการประจำปี 2552 สพศ. 1.1-5(8) รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ 2552
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้อง ระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและ แนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีกระบวนการทบทวนกลยุทธ์ โดยการ วิเคราะห์ให้สอดคล้องกับสถานการณ์โดยรวมอยู่ตลอดเวลาเป็นประจำทุกปี ในลักษณะการปรับแผนฯ / กลยุทธ์ จาก 2552-2556 เป็น 2553-2557 (ตาม รายละเอียดตามบทที่ 7 การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2552-2556) แต่เนื่องจากการจัดทำแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยเพิ่งแล้วเสร็จ และ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ.2551 ก่อนจะมีคำ แถลงนโยบายรัฐบาล นายอภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ และแผนบริหารราชการแผ่นดิน ออกมาให้ส่วนราชการต้องจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เพื่อให้เป็นไปตามข้อ กฎหมาย มหาวิทยาลัยจึงได้ทบทวนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยต่อการเปลี่ยนแปลง	มสธ. / กพ. 1.1-6 (1) สำเนาหนังสือ สกอ.ที่ สธ 0503(4)/ว 210 ลง วันที่ 24 ก.พ.2552 ขอเชิญผู้บริหาร มหาวิทยาลัย/สถาบันฯ เข้าร่วมประชุมมอบ นโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 วันจันทร์ที่ 2 มีนาคม 2552 ณ ห้องคอนเวนชั่น ฮอลล์ ร.ร.แอมบาสซาเดอร์พร้อมกำหนดการ ประชุม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับ ยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ (ต่อ)	สถานการณ์ดังกล่าวอีกครั้งโดยการถ่ายทอดลงสู่การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ. 2552-2554 ของมหาวิทยาลัยแทน โดยมีกระบวนการ ดังนี้ 1. สกอ.มีหนังสือเชิญสถาบันอุดมศึกษาเข้าร่วมประชุมกับสำนักงานประมาณ และ สกอ. เพื่อทบทวนและหารือถึงการกำหนดเป้าหมายการให้บริการ ผลผลิต โครงการกิจกรรม และตัวชี้วัดผลสำเร็จของปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ทั้งของระดับกระทรวง และสถาบันอุดมศึกษา ในวันที่ 10-14 พฤศจิกายน, วันที่ 11-12 ธันวาคม 2551 และ 14 มกราคม 2552 2. เข้าร่วมประชุมกับสำนักงานประมาณ และ สกอ. อีกครั้ง เพื่อรับฟังนโยบาย การจัดทำคำของบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 และการ ทบทวน/จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี เพื่อแสดงความเชื่อมโยงกับ แผนปฏิบัติราชการ กท.(สกอ.) และแผนบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 52552-2554 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2552 ณ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ กทม. 3. จัดทำแผนปฏิบัติราชการ 4 ปี ของมหาวิทยาลัย โดยมีการปรับเป้าหมาย การให้บริการหน่วย และกลยุทธ์ ให้สอดคล้องยุทธศาสตร์ และ แผนพัฒนาของชาติ อีกทั้งปรับตัวชี้วัดให้สอดคล้องกับข้อตกลงร่วมกัน ระหว่างอุดมศึกษา	มสธ. / กพ. 1.1-6 (2) <u>แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี มสธ. พ.ศ.2552-2554</u> มสธ. / กพ. 1.1-6 (3) เอกสารงบประมาณแผ่นดินประจำปี พ.ศ.2553 <u>http://apple.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Planning/pl_2/budget2552/indexframe/fbudget-2.htm</u> มสธ. / กพ. 1.1-6 (4) <u>บันทึกเสนอ และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 8 / 2552 วันที่ 16 กรกฎาคม 2552 เรื่อง ขอบปรับเป้าหมายในแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน เป้าประสงค์ เป้าหมายกับยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาของชาติ ตลอดจนสภาพการณ์ปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตอย่างสม่ำเสมอ (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะข้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนัก (2552-2556) โดยคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์ได้พิจารณา กำหนดให้รายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์อื่นได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และแผนงานโครงการมีความสอดคล้องกัน ทั้งนี้กลยุทธ์และแผนงานโครงการมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	สพศ. 1.1-6(5) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 1.1-2(6)
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	ภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้ทำการประเมินผลแผนปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย และมองเห็นสภาพ และแนวโน้มความก้าวหน้าจากการรายงานผลการดำเนินงาน ในปีงบประมาณ 2552 มหาวิทยาลัยจึงได้ทำการวิเคราะห์ ปรับกลยุทธ์ / ค่าเป้าหมาย / ตลอดจนบูรรวมกิจกรรม โครงการ และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน และมติจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ตลอดจนสถานการณ์ด้านงบประมาณ ของประเทศ (กรณี การใช้จ่ายงบลงทุนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ได้แก่ (1) การยกเลิกกลยุทธ์ STOU Search Engine ทั้งนี้เพราะกลยุทธ์ดังกล่าวมีการดำเนินการสำเร็จแล้ว (2) การเลื่อนค่าเป้าหมาย เช่น การปรับสถานะการเป็น ม.ในกำกับจากปี 52 ให้มีการปรับโครงสร้างระบบงาน และระบบทรัพยากรบุคคลให้แล้วเสร็จเป็นปี 53 ทั้งนี้เนื่องจากมติสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบให้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เพื่อให้การดำเนินงานเกิดประโยชน์สูงสุดในทุกมิติ หรือ การเลื่อนการก่อสร้างอาคาร 30 ปี มสธ. อาคารบรรณสาร 2 ออกไปจนกว่า	มสธ. / กพ. 1.1-7 (1) เอกสารเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ เดือนมกราคม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินและผลการวิเคราะห์มาปรับปรุงกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	แผนแม่บททางกายภาพจะแล้วเสร็จ และผ่านความเห็นชอบจากสภา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า (3) การบูรรวมโครงการ / กิจกรรม พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการตัดสินใจ (EIS) และพัฒนาระบบ e-Performance ให้อยู่ภายใต้โครงการจัดทำห้องจัดการเชิงกลยุทธ์ ทั้งนี้เนื่องจากโครงการดังกล่าวสามารถดำเนินการในลักษณะต่อยอดหรือพัฒนาร่วมกันได้ (4) ปรับการจำแนกเป้าหมายประจำปี ออกเป็น 2 ช่วง คือ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน เพื่อให้สอดคล้องระบบการติดตามประเมินผลตามมติของคณะกรรมการ Audit Committee ตลอดจนเพื่อให้ทราบถึง ความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่งนำไปสู่การปรับแผนฯ ในช่วงต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะบุง้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนักบริการการศึกษา (พ.ศ. 2552-2556) สำนักเห็นว่ากลยุทธ์และแผนงานโครงการที่กำหนดให้ความสำคัญและเน้นที่การจัดบริการการศึกษาแก่นักศึกษา เพื่อให้ความช่วยเหลือนักศึกษา จึงเห็นควรให้มีการปรับวิสัยทัศน์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจ กลยุทธ์ และแผนงาน โดยปรับจากเดิมที่กำหนดไว้ว่า “มุ่งมั่นให้บริการการศึกษาที่เป็นเลิศเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการให้เกิดความพึงพอใจ โดยใช้เทคโนโลยี ที่ทันสมัยด้วยบุคลากรที่มีคุณภาพ” ปรับเป็น “มุ่งมั่นให้บริการเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ”	สบศ. 1.1-7(2) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สบศ. 1.1-2(6) สบศ. 1.1-7(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2552 สบศ. 1.1-7(4) บันทึก เรื่อง ขอยื่นขัณวิสัยทัศน์และประเด็น ยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) ของสำนักบริการการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 6 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 7 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2, ก.พ.ร. 3.2 และ 3.3)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100	18	X100 = ร้อยละ 81.82
	22	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 60 - 74	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 75 - 89	บรรลุเป้าหมาย ร้อยละ 90 - 100

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 90	X	2
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 81.82		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

สพศ. 1.2(1) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้จากกองแผน

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปะและวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (สกอ. 2.12 และ สมศ. 1.5)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา
ที่ได้รับรางวัลทุกประเภทในปีการศึกษาปัจจุบัน}}{\text{จำนวนนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาทั้งหมดทุกระดับการศึกษา}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030	22	X 100 = 0.008
	272,574	

ข้อมูลประกอบผลการดำเนินงาน

ปีการศึกษา 2552			
ได้รับรางวัล ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา	รวม(คน)	จำนวนนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา (คน)	ร้อยละนักศึกษา ปัจจุบัน และศิษย์เก่า 5 ปีที่ผ่านมา ที่ได้รับรางวัล
ด้านวิชาการวิชาชีพ (รวม รางวัลผลงานวิทยานิพนธ์)	15	272,574	0.008
ด้านคุณธรรม จริยธรรม	6		
ด้านกีฬาและสุขภาพ	1		
ด้านศิลปวัฒนธรรม	-		
ด้านสิ่งแวดล้อม	-		
อื่น ๆ	-		

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 0.003 – 0.015	ร้อยละ 0.016 – 0.029	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 0.030

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 0.030	X	1
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 0.008		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

สพศ. 2.12(1) เกียรติบัตรของนักศึกษาที่ได้รับรางวัล

ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ. 6.7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ระดับความพึงพอใจมีคะแนนเฉลี่ยมากกว่าหรือเท่ากับ 3.50	ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค สำนักบริการการศึกษา รับผิดชอบในการดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาและกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (การสอนเสริมแบบเข้ม) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี โดยในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ได้จัดเชิญอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นอาจารย์ฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาและเป็นอาจารย์สอนเสริม ในการถ่ายทอดเนื้อหาสาระและประสบการณ์แก่นักศึกษาพร้อมทั้งได้มีการจัดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนการสอน ดังนี้ 1. กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะมีการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษาจึงได้พิจารณาเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประกอบกัน ได้แก่ การจัดให้มีสื่อโสตทัศน การจัดสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม ตลอดจนมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ซึ่งปรากฏว่าในภาคการศึกษาที่ 1/2552 มีการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 16 ชุดวิชา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 3,285 คน และระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.39 ในขณะที่ภาคการศึกษา 2/2552 มีการจัดกิจกรรมการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ จำนวน 13 ชุดวิชา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 975 คน และระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.49 หรือภาพรวมตลอดปีการศึกษา ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.44 2. กิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (สอนเสริมแบบเข้ม) มีการประเมินระดับความพึงพอใจของนักศึกษา จึงได้พิจารณาเกี่ยวกับวิธีการถ่ายทอดความรู้ การเตรียมเนื้อหา การบูรณาการ และความรู้ ความสามารถของอาจารย์ผู้สอน รวมทั้งการพิจารณาสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ประกอบกัน ได้แก่ การจัดให้มีสื่อโสตทัศน การจัดสภาพห้องเรียนที่เหมาะสม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
	ตลอดมีการแจก เอกสารประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น ซึ่งปรากฏว่าในภาคการศึกษาที่ 1/2552 มีการจัดกิจกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (การสอนเสริมแบบเข้ม) จำนวน 3 ชุดวิชา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 319 คน และระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.13 ในขณะที่ภาคการศึกษาที่ 2/2552 มีการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (การสอนเสริมแบบเข้ม) จำนวน 4 ชุดวิชา มีนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 755 คน และระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.12 หรือภาพรวมตลอดปี การศึกษา ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ มีคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ 4.12

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 1-2.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย อยู่ระหว่าง 2.50 – 3.49	ระดับความพึงพอใจ มีคะแนนเฉลี่ย มากกว่าหรือเท่ากับ 3.50

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	คะแนนเฉลี่ย 3.50	√	3
ผลการดำเนินงาน	คะแนนเฉลี่ย 4.28		

*การบรรลุเป้าหมาย √ = บรรลุเป้าหมาย

X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

สบศ. 2.12.4(1) สรุปผลการประเมินภาพรวมความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

สบศ. 2.12.4(2) รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (การสอนเสริมแบบเข้ม)
ประจำปีการศึกษาที่ 1/2552

สบศ. 2.12.4(3) รายงานการประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน (การสอนเสริมแบบเข้ม)
ประจำปีการศึกษาที่ 2/2552

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (สกอ. 3.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1	มหาวิทยาลัยได้มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาได้จัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2552 โดยกำหนดจัดปฐมนิเทศสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในภูมิภาค เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2552 และสำหรับนักศึกษาที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯและปริมณฑลเมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2552 และในการดำเนินการดังกล่าวได้มีการออกแบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาในการปฐมนิเทศ ซึ่งในแบบสำรวจที่ให้นักศึกษาตอบได้สำรวจความต้องการการบริการของนักศึกษาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ - ผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการ - ผู้ให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ นอกจากวิชาการ - แหล่งข้อมูลข่าวสาร - ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา - ทุนการศึกษา มสธ. - ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ - ห้องสมุด	มสธ. / สบศ. 3.1-1(1) แบบประเมินผลการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)	- บริการจัดหางาน - บริการพัฒนาวิชาชีพ - อื่น ๆ ซึ่งให้นักศึกษาระบุ ซึ่งจากการสรุปผลจากแบบสำรวจพบว่านักศึกษามีความต้องการในบริการต่าง ๆ มากตามลำดับ คือ • ผู้ให้คำปรึกษาด้านวิชาการร้อยละ 74.3 • แหล่งข้อมูลข่าวสารร้อยละ 63.4 • ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศร้อยละ 35.9 • ผู้ให้คำปรึกษาด้านอื่น ๆ นอกจากวิชาการร้อยละ 35.2 • ห้องสมุดร้อยละ 25.8 • บริการพัฒนาวิชาชีพร้อยละ 23.1 • บริการจัดหางานร้อยละ 20.2 • ทุนการศึกษา มสธ. ร้อยละ 16.6 • ทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาร้อยละ 11.4 • อื่น ๆ ร้อยละ 5.4	มสธ. / สบศ. 3.1-1(2) สรุปผลการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ปริญญัตริ) ปีการศึกษา 2552
2. สำนักทะเบียนและวัดผลซึ่งเป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการงานทะเบียนนักศึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ โดยมีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการจำนวน 4 เรื่อง ดังนี้		มสธ. / สทว. 3.1-1(3) <u>ผลสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</u> <u>ด้านงานทะเบียนนักศึกษา</u> มสธ. / สทว. 3.1-1(4) ผลสำรวจความพึงพอใจให้ข้อมูลข่าวสาร SMS

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นของนักศึกษาปีที่ 1 (ต่อ)	2.1 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านทะเบียน นักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ มสธ. 2.2 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร SMS 2.3 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ 2.4 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน E-mail และ Webboard 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการสำรวจความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา มสธ.จากนักศึกษาที่เข้าสอบได้ประจำภาคการศึกษาที่ 1/2552 ในวันที่ 24-25 ตุลาคม 2552 ทุกสนามสอบทั่วประเทศ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างสนามสอบละ 100 คน จำนวน 150 สนามสอบ รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 15,000 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 73.4 ของจำนวนที่จัดส่งไป	<u>มสธ. / สทว. 3.1-1(5)</u> ผลสำรวจความพึงพอใจผ่านเว็บไซต์ <u>มสธ. / สทว. 3.1-1(6)</u> ผลสำรวจความพึงพอใจผ่าน e-mail และ webboard <u>มสธ. / สทศ. 3.1-1(7)</u> เอกสารรายงานการวิจัย “ความต้องการการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา มสธ.” Download จากรายงาน
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยมีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบการดำเนินการบริการจัดส่งเอกสารการสอนและวัสดุการศึกษาให้กับนักศึกษาได้อำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาที่จะต้องทำกิจกรรมประจำชุดวิชาส่งอาจารย์ผู้สอน โดยได้เพิ่มช่องทางการส่งเอกสารการทำกิจกรรมประจำชุดวิชา	<u>มสธ. / สทศ. 3.1-2(1)</u> http://www.stou.ac.th/offices/ore/rere/info/pages/supplement/default.asp?sem=3&y=2552&a=hide ระบบสารสนเทศนักศึกษา ระดับปริญญาตรี กิจกรรมประจำชุดวิชา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	ให้กับนักศึกษาด้วยการให้บริการนำเอกสารดังกล่าวขึ้นไว้บน website ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้นักศึกษาสามารถ download ไปใช้ได้ด้วยตนเอง โดยในปีการศึกษา 2552 ได้นำกิจกรรมประจำชุดวิชาขึ้น web จำนวน 355 ชุดวิชา แยกเป็นกิจกรรมประจำชุดวิชาของภาคการศึกษาที่ 1/2552 จำนวน 111 ชุดวิชา ภาคการศึกษาที่ 2/2552 จำนวน 126 ชุดวิชา และภาคการศึกษาที่ 3/2552 จำนวน 118 ชุดวิชา 2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีโครงการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียนของนักศึกษาในระบบออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย โดยมีการทดสอบความรู้ความสามารถพื้นฐานทางการเรียน 3 ด้าน คือ ด้านคณิตศาสตร์ ภาษาไทย และความคิดวิเคราะห์ 3. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้ดำเนินการนำแผนกิจกรรมการศึกษาระดับปริญญาโทลงในเว็บไซต์สารสนเทศบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถ Download แผนกิจกรรมการศึกษาก่อนดำเนินการกิจกรรมการศึกษาเพื่อจะได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ได้แก่ โครงสร้างเนื้อหาชุดวิชา การเตรียมตัวของนักศึกษา การดำเนินการงานที่กำหนดให้ทำการเสนอผลงาน การประเมินผลงาน การประเมินผลการศึกษา การสัมมนาเสริม ตารางการศึกษาชุดวิชา ตารางการศึกษาประจำสัปดาห์ และ ประเด็น หัวข้อ การทำรายงาน ดังกล่าวได้ที่ Website http://www.stou.ac.th/Thai/Grad_Stdy	มสช. / สบศ 3.1-2(2) รายชื่อกิจกรรมประจำชุดวิชา ประจำภาคการศึกษา มสช. / สทว. 3.1-2(3) รายงานผลโครงการทดสอบความรู้ ความสามารถพื้นฐานทางการเรียนของ นักศึกษา มสช. / สบท. 3.1-2(4) หน้าเว็บไซต์สำหรับ Download แผน กิจกรรมการศึกษา มสช. / สบท. 3.1 -2(5) บันทึกแจ้งสาขาวิชาหลังจากลงแผน กิจกรรมเรียบร้อยแล้ว

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	4. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดบริการห้องสมุดในด้านต่าง ๆ ทั้งที่เป็นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด บุคลากรให้บริการ อาคาร สถานที่ บรรยากาศ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้บริการห้องสมุดทั้งโดยบุคคลและทางออนไลน์ 5. สาขารัฐศาสตร์มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 5.1 สาขาวิชามีการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยการจัด รายการวิทยุ “รัฐศาสตร์เพื่อประชาชน” ออกอากาศทุกวันจันทร์ เวลา 16.00-17.00 น. 5.2 สาขาวิชามีการจัดทำ e-learning ชุดวิชาปัญหาการเมืองไทย ปัจจุบัน 5.3 สาขาวิชามีการจัดทำคำแนะนำต่าง ๆ ในการตอบข้อสอบอัตนัย เผยแพร่แก่นักศึกษาทางเว็บไซต์ อาทิ คำแนะนำการตอบข้อสอบอัตนัย คำแนะนำในการศึกษาและเตรียมตัวสอบชุดวิชาความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับต่างประเทศ เอกสารโสตทัศนศึกษาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย 5.4 สาขาวิชามีการจัดทำ Web Castig ชุดวิชาต่าง ๆ อาทิ ชุดวิชาสถาบันและกระบวนการทางการเมืองไทย ชุดวิชาปรัชญาการเมือง ชุดวิชาหลักและวิธีการศึกษาทางรัฐศาสตร์	มสธ. / สบ. 3.1-2(6) สถานที่จริง และเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://library.stou.ac.th/ มสธ. / รศ 3.1-2(7) CD รายการรัฐศาสตร์เพื่อประชาชน และตารางออกอากาศ มสธ. / รศ 3.1-2(8) e-learning ชุดวิชาปัญหาการเมืองไทย ปัจจุบัน มสธ. / รศ 3.1-2(9) เอกสารแนะนำการตอบข้อสอบอัตนัย เอกสารโสตทัศนศึกษาที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ มสธ. / รศ 3.1-2(10) เอกสารตารางออกอากาศรายการ Web Casting ชุดวิชาต่าง ๆ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	6. สาขาวิชามนุษยศาสตร์มีการจัดทำ website ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชา 7. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 7.1 มีการจัดทำ website ให้บริการทางวิชาการด้านการส่งเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ชื่อ “การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.” 7.2 จัดทำ web casting เพื่อนำเสนอข้อมูลความรู้ด้านการสร้างเสริมสุขภาพ และการสร้างสรรค์สังคม โดย คณาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษา สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ของ มสธ. เป็นการให้คณาจารย์ นักศึกษาและศิษย์เก่า ใช้เป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นต่าง ๆ ตลอดจนการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ออกอากาศสดทุกวันอังคารสัปดาห์แรกของเดือน เวลา 11.00 – 12.00 น. 7.3 มีการ Upload คู่มือการฝึกปฏิบัติการพยาบาลหัตถวิขาต่าง ๆ ขึ้นบน home page ของสาขาวิชา เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษาเข้ามาเปิดดูล่วงหน้า เพื่อเตรียมความพร้อมในการฝึกภาคปฏิบัติการพยาบาล ก่อนได้รับคู่มือที่ทางสำนักบริการการศึกษา มสธ. จัดส่งไปให้	มสธ. / มศ. 3.1-2(11) การดำเนินการ โครงการพัฒนาสมรรถนะผู้นำครอบครัว www.familyleader.or.th มสธ. / พศ. 3.1-2(12) http://www.stouhealth.org/ มสธ. / พศ. 3.1-2(13) http://www.stou.ac.th/(Banner : Live Board Web casting) มสธ. / พศ. 3.1-2(14) ตารางการออกอากาศทาง web casting ของคณาจารย์ บัณฑิต และนักศึกษา มสธ. / พศ. 3.1-2(15) http://www.stou.ac.th/ เข้าไปที่ home page สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	8. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ที่มีการทำ Web เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้ 8.1 โครงการเว็บไซต์บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 8.3 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.สุนิษฐ์ ศิลพิพัฒน์) 8.4 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.กาญจน์ กังวานพรศิริ) นอกจากนี้ยังได้มีการการทำ Web Casting, e-learning (online) หรือ download คู่มือฝึกปฏิบัติ	มสช. / ศศ. 3.1-2(16) โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ที่มีการ มสช. / ศศ. 3.1-2(17) CD Web Casting มสช. / ศศ. 3.1-2(18) e-learning (online) ชุดวิชาเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ พร้อมคู่มือฝึกปฏิบัติ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	9. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา ดังนี้ 9.1 มีการทำ Web ศูนย์บริการวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม 9.2 มีการประชาสัมพันธ์กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาต่างๆ และการประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ต้องเข้ารับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะฯ ทุกภาคการศึกษา บนเว็บไซต์ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 10. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มี Web site ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริการทางวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการ 2 ทศวรรษสารสนเทศศาสตร์ทางไกลรับใช้สังคม กระดานสนทนา โครงการศูนย์สุขโขทัย อีกทั้งยังมีการทำชุดวิชา e-learning เช่น ชุดวิชา 14111 ทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษด้วยตนเอง 11201 คณิตศาสตร์สำหรับสังคมศาสตร์ เป็นต้น	มสช. / วท.3.1-2(19) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html มสช. / วท.3.1-2(20) http://www.stou.ac.th/schools/sst/home/ หัวข้อ “กำหนดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” มสช. / ศป. 3.1-2(21) Web site สาขาวิชาศิลปศาสตร์ www.stou.ac.th/school/sla/home

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการจัดบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา (ต่อ)	11. สำนักเทคโนโลยีการศึกษาได้มีการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่เอื้อต่อการศึกษด้วยตนเอง ดังนี้ - รายการโทรทัศน์ จำนวน 9 รายการ - รายการวิทยุกระจายเสียง จำนวน 5 ชุดวิชา - สื่อวีซีดี จำนวน 9 ชุดวิชา - สื่อซีดีเสียง จำนวน 20 ชุดวิชา - สื่อสอนเสริมทางไกลผ่านดาวเทียม และ e-tutorial จำนวน 12 ชุดวิชา - VCD เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน จำนวน 4 ชุดวิชา - สื่อ e-Learning ระดับปริญญาตรี 17 ชุดวิชา ระดับปริญญาโท 28 ชุดวิชา และระดับปริญญาเอก 2 ชุดวิชา - ฝึกอบรม STOU e-learning หลักสูตร ATutor 1.5.4 จำนวน 4 ครั้ง นักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 227 คน และหลักสูตร D4L+P จำนวน 6 ครั้ง มีนักศึกษาเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน 160 คน - จัดทำคำแนะนำโปรแกรม D4L+P ในระบบ e-learning ให้แก่นักศึกษาไว้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และสามารถ download คำแนะนำไปศึกษาได้ - ได้นำรายการวิทยุกระจายเสียงและวิทยุโทรทัศน์ที่ออกอากาศไปแล้ว มาให้บริการแก่นักศึกษา โดยนักศึกษาสามารถรับฟังและรับชมรายการ ต่าง ๆ ย้อนหลังได้ในรูปแบบ VCD on Demand จำนวน 2,564 รายการ และ Audio on Demand จำนวน 5,489 รายการ ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / สทศ. 3.1-2(22) เอกสารรายงานการผลิตสื่อการเรียน ภาคการศึกษาที่ 1/2552 และภาคการศึกษาที่ 2/2552 มสธ. / สทศ. 3.1-2(23) http://www.stou.ac.th/eLearning/ bcourses/ มสธ./ สทศ. 3.1-2(24) เอกสารสรุปการฝึกอบรมด้าน e-learning ให้นักศึกษา มสธ. / สทศ. 3.1-2(25) http://www.stou.ac.th/eLearning/ instruction/ มสธ. / สทศ. 3.1-2(26) http://ctestream02.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา ดังนี้ 1. มีสถานที่พักสำหรับนักศึกษาที่มาทำกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ทำการของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมการอบรมเข้มชุดวิชา ประสบการณ์วิชาชีพ กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชา กิจกรรมสัมมนาเสริมประสบการณ์มหัศจรรย์ สถานที่ดังกล่าวประกอบด้วย อาคารสัมมนา 1 อาคารสัมมนา 2 อาคารพิทยพัฒน์ และอาคารเฉลิมพระเกียรติ ทั้งนี้ ตัวอาคารสถานที่ ห้องพัก ตลอดจนระบบการให้บริการของสถานที่ที่มีมาตรฐานการให้บริการอย่างดี 2. มีห้องประชุมสัมมนาสำหรับรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ตามที่ระบุในข้อ 1 ซึ่งได้มาตรฐานมีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครัน อาทิ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ คอมพิวเตอร์ 3. มีห้องสมุดที่ให้บริการหนังสือ ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ตลอดจนระบบการสืบค้นสารสนเทศที่ทันสมัยไว้บริการนักศึกษาทั้งระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก 4. มีสถานที่จำหน่ายอาหารแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาที่ได้มาตรฐานและมีการควบคุมคุณภาพอาหารและราคา 5. มีการจัดบริการดูแลสุขภาพอนามัยทั้งแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานและนักศึกษาโดยจัดให้มีห้องพยาบาล โดยมีพยาบาลประจำการและแพทย์ตรวจรักษาตามเวลาที่กำหนด ตลอดจนการให้บริการยารักษาโรค	มสช.3.1-3(1) หลักฐานการตรวจสอบสภาพจริง ณ ที่ทำการ มสช.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดบริการด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของนักศึกษา (ต่อ)	6. มีสถานที่ออกกำลังกายบริการสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงาน นักศึกษา และบุคคลภายนอกซึ่งดำเนินการโดยสโมสรมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมาราช 7. มีการจัดสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่สวยงามร่มรื่น เหมาะแก่การเข้ามาเยี่ยมชมพักผ่อน และนักศึกษาหาความรู้ (อุทยาน การศึกษารัชมังคลาภิเษก)	
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา	มหาวิทยาลัยได้จัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ดังนี้ 1. สำนักบริการการศึกษาซึ่งรับผิดชอบการให้บริการแนะแนวแก่นักศึกษา ได้มีกิจกรรมติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา โดยจัดทำเป็นโครงการ ติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาเป็นโครงการที่ฝ่ายแนะแนวการศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อช่วยเหลือนักศึกษาที่มีแนวโน้มออกกลางคันสูง ให้เข้าใจ ระบบการเรียนการสอนทางไกลและสามารถเรียนได้ด้วยตนเองอย่างมีความสุข และสำเร็จการศึกษาอย่างมีคุณภาพตามนโยบายของมหาวิทยาลัย นักศึกษา ในโครงการแต่ละคนจะมีนักแนะแนว การศึกษาทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประจำตัวคอยให้คำแนะนำช่วยเหลือในกรณีเกิดปัญหาระหว่างเรียน นักแนะแนวการศึกษาทุกคนจะให้บริการ ในเชิงรุก โดยโครงการติดตามการเรียน ให้คำปรึกษา ข้อมูลข่าวสารถึง นักศึกษาอย่างใกล้ชิด	มสช. / สบศ. 3.1-4(1) ตัวอย่างจดหมายเชิญนักศึกษาเข้าร่วม โครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสช. / สบศ. 3.1-4(2) ตัวอย่างแบบตอบรับเข้าร่วม โครงการ ติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา มสช. / สบศ. 3.1-4(3) ตัวอย่างแบบจดบันทึกการให้คำปรึกษาตาม โครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	รวมทั้งเป็นตัวแทนนักศึกษาประสานงานกับหน่วยงาน อื่น ๆ ในมหาวิทยาลัย โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการให้บริการ ประกอบด้วย • โทรศัพท์/จดหมาย • E-mail : co.esoffice@stou.ac.th • Web board กระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” http://www.stou.ac.th/forum/display_topics.asp?forumID=20 • เว็บไซต์ หน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา และโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษา http://www.stou.ac.th/Office/Oes/OesPage/Guide/e_counselor/index.html	มสช. / สบศ. 3.1-4(4) ตัวอย่างหน้าเอกสารโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาบนเว็บไซต์ มสช. / สบศ. 3.1-4(5) สถิติแสดงรายการติดต่อนักศึกษาตามโครงการติดตามการเรียนและให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ มสช. / สบศ. 3.1-4(6) ตัวอย่าง e-mail ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล e-mail ตอบรับของ นักศึกษา มสช. / สบศ. 3.1-4(7) สถิติแสดงเป้าหมายและผลการดำเนินงานการส่ง e-mail ถึงนักศึกษาเป็นรายบุคคล มสช. / สบศ. 3.1-4(8) ตัวอย่างการตอบปัญหาผ่านทาง : e-mail : co.esoffice@stou.ac.th มสช. / สบศ. 3.1-4(9) สถิติการตอบปัญหานักศึกษาผ่านทาง e-mail: co.esoffice@stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	3. สำนักทะเบียนและวัดผลมีการจัดบริการให้คำปรึกษาด้านงานทะเบียน นักศึกษาแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี/ผู้เรียน โดยมีการให้บริการ คำปรึกษาทางจดหมาย โทรศัพท์ โทรสาร กระดานสนทนา อีเมล และ จัดสถานที่ให้บริการนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของ มหาวิทยาลัยไว้ที่ห้องประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า อาคารบริการ 1 ชั้น 2 โดยให้บริการเกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และ บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านงานทะเบียนนักศึกษา เป็นต้น 3. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ 3.1 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางโทรศัพท์ 3.2 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางโทรสาร	มสธ. / สบศ. 3.1-4(10) ตัวอย่างหน้ากระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” มสธ. / สบศ. 3.1-4(11) สถิติการตอบปัญหานักศึกษาผ่านทาง กระดานสนทนา “คุยกับนักแนะแนว” มสธ. / สทว. 3.1-4(12) สถานที่จัดให้บริการนักศึกษา ณ ห้อง ประชาสัมพันธ์ส่วนหน้า อาคารบริการ 1 ชั้น 2 <u>ภาพถ่ายสถานที่ให้บริการนักศึกษา</u> มสธ. / รศ. 3.1-4(13) สถิติการใช้โทรศัพท์ติดต่อกับนักศึกษา มสธ. / รศ. 3.1-4(14) สำเนาการตอบจดหมายนักศึกษาทาง โทรสาร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	3.3 การจัดตอบปัญหาของนักศึกษาทางจดหมาย 3.4 การให้นักศึกษามาพบปะที่คณาจารย์ที่สาขาฯ โดยการกำหนดตารางเวลาที่อาจารย์แต่ละท่านสะดวกที่จะให้นักศึกษามาพบหรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ 3.5 การจัดตอบปัญหาต่าง ๆ แก่นักศึกษาทาง Web Board, e-mail 4. สาขาวิชามนุษยศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางตอบจดหมาย และมีการจัดกิจกรรมติดตามการเรียนการสอน โดยจัดแนะแนวการศึกษาชุดวิชาการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับนักศึกษาที่สอบไม่ผ่านมาแล้วจำนวน 2-3 ครั้ง	มสธ. / รศ. 3.1-4(15) สำเนาจดหมายตอบปัญหานักศึกษาทางไปรษณีย์ มสธ. / รศ. 3.1-4(16) ตารางเวลาที่อาจารย์กำหนดให้นักศึกษามาพบปะคณาจารย์ มสธ. / รศ. 3.1-4(17) สำเนาเอกสารการตอบปัญหาแก่นักศึกษาทาง Web Board, e-mail มสธ. / มศ. 3.1-4(18) ตอบจดหมายให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ช่วงเดือน ส.ค. 52-เม.ย. 53 จำนวน 9 ราย มสธ. / มศ. 3.1-4(19) รายชื่อนักศึกษาที่มาเข้ารับการแนะแนวการศึกษาชุดวิชาพัฒนาที่อยู่อาศัยวันที่ 4 ม.ค. 53 จำนวน 10 ราย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	5. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า หลายช่องทาง ได้แก่ กระดานสนทนาของสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ โทรศัพท์ E – mail จดหมาย 6. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาโดยมีคณาจารย์อยู่เวรเพื่อตอบปัญหาแก่นักศึกษาทุกวันเวลาราชการ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โทรศัพท์ โทรสาร ตอบจดหมาย พบปะ Web board e-mail ของสาขาวิชา 7. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ โทรศัพท์ โทรสาร ตอบจดหมาย พบปะ Webboard e-mail	มสธ. / พศ. 3.1-4(20) ตัวอย่าง Print out การตอบปัญหาที่นักศึกษา และศิษย์เก่าถามเข้ามาทางกระดานสนทนา มสธ./ พศ. 3.1-4(21) ตัวอย่าง e - mail ที่นักศึกษาเขียนมาปรึกษาอาจารย์ มสธ. / ศศ. 3.1-4(22) สมุดรายละเอียดการปฏิบัติงานตอบคำถามนักศึกษาประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ มสธ. / ศศ. 3.1-4(23) ตารางลงนามปฏิบัติงานเพื่อตอบคำถามนักศึกษา มสธ. / วท. 3.1-4(24) กระดานสนทนากลาง http://www.stou.ac.th/forum/display_forum_topics.asp?ForumID=16

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)	8. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร จดหมาย กระดานสนทนา e-mail และสาขาฯ มีการจัดเวรคณาจารย์ตอบปัญหาและให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา 9. ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาเกี่ยวกับระบบการเรียนการสอนของ มสธ. ผ่านช่องทางโทรศัพท์, Web board ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. และด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทย์พัฒนา และหน่วยบริการเคลื่อนที่ โดยมีผลการดำเนินงานในการให้บริการแก่นักศึกษา จำนวน 1,628 ราย 10. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา โดยจัดการเรียนการสอนทางอิเล็กทรอนิกส์ ได้จัดระบบการให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาในรูปแบบ e-Learning ทั้งในรูปแบบของโทรศัพท์ e-Mail และ Web board	มสธ. / วท. 3.1-4(25) กระดานสนทนาชุดวิชา 96102 ที่ http://www.stou.ac.th/Schools/sst/board96102/ มสธ. / วท. 3.1-4(26) แบบฟอร์มตอบปัญหานักศึกษาประจำวัน มสธ. / ศป. 3.1-4(27) Web site ของสาขา มสธ. / ศป. 3.1-4(28) ใบลงชื่อแนะนำแนวนักศึกษา มสธ. / ศวน. 3.1-4(29) บันทึกรายงานผลการให้บริการการศึกษา มสธ. / ศวน. 3.1-4(30) Web board ศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. ยะลา มสธ. / ศทศ. 3.1-4(31) ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการศึกษาแบบ e-Learning ทางโทรศัพท์ 0 2504 7415-18 e-Learning@stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา (ต่อ)		มสธ. / สทศ. 3.1-4(32) จัดบริการถาม-ตอบปัญหาทาง Webboard http://www.stou.ac.th/eLearning/webboard/
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า	1. สำนักบริการการศึกษาได้บริการข้อมูลข่าวสารเรื่องการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยเรื่องทุนกู้ยืม กยศ. ของรัฐบาล ทุนการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย ได้นำข้อมูลรายละเอียดเรื่องทุนและการกู้ยืม ตลอดจนสมัครขึ้น Website ของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ นักศึกษาสามารถรับข่าวสารข้อมูลได้ด้วยตนเองอย่างรวดเร็ว 2. สำนักทะเบียนและวัดผลมีการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้านการรับสมัครนักศึกษา งานทะเบียนนักศึกษา และการให้บริการวิชาการแก่สังคมในหลักสูตร ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ข่าว มสธ. รายการวิทยุบนอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และ SMS เป็นต้น	มสธ. / สทศ. 3.1-5(1) www.stou.ac.th สำนักบริการการศึกษา ฝ่ายแนะแนว การศึกษา ทุนการศึกษา มสธ./ สทศ. 3.1-5(2) ตัวอย่างการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางต่าง ๆ มสธ./ สทศ. 3.1-5(3) ข่าว มสธ. ม.ค.-มี.ค.53 รายการวิทยุบน อินเทอร์เน็ต.doc http://eservice.stou.ac.th/edocument/ore

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	3. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดทำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริการห้องสมุด เช่น - เรื่องบริการของห้องสมุด เช่น รายชื่อทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ช่องทางการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด คู่มือการค้นคว้าห้องสมุด แบบฟอร์มการให้บริการห้องสมุดทางออนไลน์ (e form) โครงการวิจัย ฯลฯ - เรื่องสาระความรู้ เช่น นิทรรศการออนไลน์ รายชื่อหนังสือดีเด่น รายชื่อหนังสือที่ได้รับรางวัลซีไรต์ การจัดการความรู้ของห้องสมุด ฯลฯ 4. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 4.1 นำหัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. เผยแพร่ทางเว็บไซต์สาขาฯ 4.2 รายชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาและเผยแพร่ทางเว็บไซต์สาขาฯ	มสธ. / สบ. 3.1-5(4) เว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://library.stou.ac.th มสธ. / รศ 3.1-5(5) หัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา มสธ. มสธ. / รศ 3.1-5(6) รายชื่อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	6. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการขึ้น web ของสาขาวิชา เพื่อให้ข้อมูลแก่ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การสัมมนา บัณฑิต และการจัดประชุมวิชาการวันสถาปนา มสธ.รวมทั้งโอกาสอื่น ๆ 7. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีการทำ Web เกี่ยวกับการให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม ดังนี้000 7.1 โครงการเว็บไซต์บริการวิชาการแก่สังคมของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 7.2 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในหลักสูตร 7.3 การวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน (รศ.ดร.จุไร ทัพวงษ์) 7.4 การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.สุนีย์ ศิลพิพัฒน์) 7.5 การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (รศ.ดร.กาญจน์ กังวานพรศิริ) สาขาวิชาที่มีการทำ Web Casting, e-learning (online) ที่ให้บริการเพิ่มพูนความรู้ทั้งนักศึกษาปัจจุบัน ศิษย์เก่า และสังคมด้วย	มสธ. / พศ. 3.1-5(7) Print out home page ของสาขาวิชา มสธ. / ศศ. 3.1-5(8) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./ศศ. 3.1-2(15)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีบริการข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	8. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีการทำ Web ศูนย์บริการวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการบริการทางวิชาการแก่สังคม 9. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มี Web site ที่ให้ความรู้เกี่ยวกับบริการวิชาการแก่สังคม เช่น โครงการสารสนเทศศาสตร์ทางไกลรับใช้สังคมและโครงการศูนย์สุขโขทัย 10. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลา ได้ดำเนินการให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยและการรับสมัครนักศึกษา โดยผ่านช่องทาง ดังนี้ 1. ป้ายผ้าประชาสัมพันธ์ 2. เว็บไซต์ ศวน. มสธ. ยะลา http://www.stou.ac.th/offices/rdecyala/main/ 3. รายการวิทยุ FM 94.25 ยะลา 4. แผ่นปลิว แผ่นพับ	มสธ. / วท.3.1-5(9) http://www.stou.ac.th/Schools/sst/main/web-stac-sc/intro.html มสธ. / ศป. 3.1-5(10) อ้างถึงเอกสารหมายเลข มสธ./ศป. 3.1-2(21) มสธ. / ศวน. 3.1-5(11) บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์รับสมัครนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2552 มสธ. / ศวน. 3.1-5(12) ตารางออกอากาศรายการวิทยุ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า	1. สาขาวิชารัฐศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพ แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดย 1.1 จัดกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ รัฐศาสตร์และมหาดบัณฑิตรัฐศาสตร์ 1.2 จัดกิจกรรมการอภิปรายทางวิชาการในการอบรมเพิ่มประสบการณ์ วิชาชีพ 1.3 จัดทำวารสารทางวิชาการเพื่อเผยแพร่แก่นักศึกษาและศิษย์เก่า และ ให้นักศึกษานำบทความวิทยานิพนธ์ลงตีพิมพ์ในวารสารดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ 1.4 ส่งเสริมให้นักศึกษาและศิษย์เก่าจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์เพื่อร่วมจัด กิจกรรม ต่าง ๆ ร่วมกับสาขาฯ 2. สาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า โดย 2.1 มีการจัดกิจกรรมอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพพลการกรมศาสตร ทุกวิชาเอกและการจัดการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะให้นักศึกษาที่ กำหนดในหลักสูตร	มสช. / รศ. 3.1-6(1) ตารางการอบรมเพิ่มประสบการณ์ วิชาชีพ รัฐศาสตร์ มสช. / รศ. 3.1-6(2) บันทึกเชิญวิทยากรบรรยายในกิจกรรม อบรมเพิ่มประสบการณ์วิชาชีพ มสช. / รศ. 3.1-6(3) วารสารรวมบทความวิชาการรัฐศาสตร์ 27 ปี มสช. / รศ. 3.1-6(4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ สาขาฯ เพื่อจัดตั้งชมรมรัฐศาสตร์ มสช. / มศ. 3.1-6(5) กิจกรรมประสบการณ์วิชาชีพพลการกรม ศาสตร ภาคการศึกษาที่ 1/2552 วันที่ 28 ต.ค. 52 - 1 พ.ย. 52

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	2.2 มีการจัดกิจกรรมบริการวิชาการแก่สังคมให้นักศึกษาและศิษย์เก่า ในวันสถาปนามหาวิทยาลัย ครบรอบ 31 ปี มสธ.	มสธ. / มศ. 3.1-6(6) กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาวิชาเอกการโรงแรมและภัตตาคารภาคการศึกษาที่ 1/2552 วันที่ 22-26 สิงหาคม 52 มสธ. / มศ. 3.1-6(7) กิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะนักศึกษาชุดวิชาเคมีและจุลชีววิทยาของอาหารปีการศึกษา 2552 วันที่ 8-11 พฤษภาคม 2553 และ วันที่ 17-20 พฤษภาคม 2553 มสธ. / มศ. 3.1-6(8) สรุปผลการประชุมวิชาการเรื่อง “วิกฤตและทางออกครอบครัวไทย” ในการจัดกิจกรรมวันที่ 3 กันยายน 2552 วันสถาปนามหาวิทยาลัยครบรอบ 31 ปี มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	3. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ - จัดอบรมเข้มชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาลให้นักศึกษา ก่อนที่จะสำเร็จการศึกษา ปีการศึกษาละ 2 ครั้ง - จัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร และนำเสนอในการประชุมวิชาการ” ระหว่างวันที่ 7 - 8 พ.ย. 2552 เพื่อให้ความรู้และฝึกทักษะแก่นักศึกษาปริญญาโทที่กำลังทำวิทยานิพนธ์ - จัดอบรม/ประชุมวิชาการ เพื่อเสริมประสบการณ์วิชาชีพให้แก่ศิษย์เก่า ได้แก่ การอบรมเรื่อง การบันทึกทางการพยาบาล 4. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 4.1 สาขาวิชามีกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพ และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ รวมทั้งมีการเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้ที่ทันสมัยแก่นักศึกษา	มสช. / พศ. 3.1-6(9) ตารางการอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพ มสช. / พศ. 3.1-6(10) เอกสารคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมวิชาการ และกำหนดการประชุมวิชาการเรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการ มสช. / พศ. 3.1-6(11) กำหนดการประชุมวิชาการ เรื่อง การบริหารจัดการเพื่อการบันทึกทางการพยาบาลอย่างมีประสิทธิภาพ มสช. / ศศ. 3.1-6(12) หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นวิทยากรในการอบรมประสบการณ์วิชาชีพอบรมเข้มประสบการณ์มหาบัณฑิตเศรษฐศาสตร์

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	4.2 สาขาวิชาจัดการรายการ Web Casting ในหัวข้อวิชาการเรื่องเศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม โดยเน้นศิษย์เก่าโดยตรง โดยให้กำหนดชื่อรายการดังนี้ รายการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า ที่เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์การพัฒนา โดย อาจารย์รัชณี โตอาจ 5. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีการจัดโครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า ดังนี้ 5.1 มีการจัดกิจกรรมการอบรมเสริมประสบการณ์วิชาชีพของทุกวิชาเอก 5.2 การจัดกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาในทุกวิชาเอก	มสช. / ศศ. 3.1-6(13) Web Casting ในหัวข้อเรื่อง รายการพัฒนาความรู้ ประสบการณ์วิชาการ วิชาชีพแก่ศิษย์เก่า เรื่อง เศรษฐศาสตร์วัฒนธรรม เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2553 มสช. / วท. 3.1-6 (14) 96409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ และ 97409 ประสบการณ์วิชาชีพเทคโนโลยีการพิมพ์ มสช. / วท. 3.1-6 (15) กำหนดการจัดฝึกปฏิบัติเสริมทักษะชุดวิชาต่าง ๆ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/หนังสือแจ้งรายละเอียด 96401 ระบบสำนักงาน อัตโนมัติ 96408 การจัดการระบบฐานข้อมูล 97403 เทคโนโลยี ก่อนพิมพ์ 97404 กระบวนการพิมพ์พื้นฐานและ พื้นราบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการจัดโครงการเพื่อพัฒนา ประสบการณ์ทางวิชาชีพแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า (ต่อ)	5.3 มีการจัดกิจกรรมวันสถาปนามหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 4 กันยายน 2552 โดยเชิญนักศึกษาและศิษย์เก่าเข้าร่วมกิจกรรมการอภิปราย ทางวิชาการ 6. สาขาวิชาศิลปศาสตร์มีการจัดกิจกรรมโลกวิชาชีพสารสนเทศในการ อบรมเข้มชุดวิชาชีพสารสนเทศ โดยเชิญวิทยากรซึ่งเป็นศิษย์เก่ามา บรรยายและ เล่าประสบการณ์	97405 กระบวนการพิมพ์พื้นลิการพิมพ์ พื้นฉลุลายผ้าและการพิมพ์ไร้แรงกด 97406 เทคนิคหลังพิมพ์ มสธ. / วท. 3.1-6 (16) คำสั่ง มสธ. เรื่อง แต่งตั้งวิทยากรและ เจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มสธ. / วท. 3.1-6 (17) หนังสือเชิญเข้าร่วมกิจกรรมวันสถาปนา มหาวิทยาลัย มสธ. / ศป. 3.1-6 (18) บันทึกที่ ศธ 0522.15/พิเศษ เรื่องกำหนด การ และรายชื่อวิทยากรอบรมเข้ม ชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพฯ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี	มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินคุณภาพของการบริการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ <u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียน</u> 1. สำนักทะเบียนและวัดผลได้มีการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่รับบริการงานทะเบียนนักศึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสาร เพื่อที่จะได้นำข้อเสนอแนะที่ได้มาปรับปรุงการให้บริการ จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้ 1.1 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการด้านทะเบียนนักศึกษาสำหรับนักศึกษาที่มาติดต่อด้วยตนเอง ณ ที่ทำการ มสธ. 1.2 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสาร SMS 1.3 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารเว็บไซต์ 1.4 การสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการข้อมูลข่าวสารผ่าน E-mail และ Webboard 2. สำนักบัณฑิตศึกษา ได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการห้องบริการบัณฑิตศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ณ อาคารวิชาการ 3 ชั้น 2 เพื่อนำ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงและแก้ไขงานบริการการสำรวจแบ่งเป็น 2 ตอน	มสธ. / สทว. 3.1-7(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./สทว. 3.1-1(3) มสธ. / สทว 3.1-7(2) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./สทว 3.1-1(4) มสธ. / สทว 3.1-7(3) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. /สทว. 3.1-1(5) มสธ. / สทว 3.1-7(4) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ./สทว. 3.1-1(6) มสธ. / สบท. 3.1-7(5) แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ ห้องบริการบัณฑิตศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	<u>ตอนที่ 1</u> สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม <u>ตอนที่ 2</u> ความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่และการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักบัณฑิตศึกษาได้รวบรวมแบบสำรวจนำข้อมูลมาวิเคราะห์และประเมินผลเป็นรายไตรมาส รวมทั้งสรุปผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในภาพรวมประจำปีงบประมาณ 2552 (ไตรมาสที่ 1-4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552) มีผลการประเมินในด้านกายภาพของ <u>ตอนที่ 1</u> พบว่า บริการที่นักศึกษาขอใช้สูงสุด คือ บริการเครื่องพิมพ์เลเซอร์เพื่อพิมพ์เอกสารสำหรับ <u>ตอนที่ 2</u> พบว่า ผู้มาใช้บริการมีความพึงพอใจเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการในระดับสูงสุด	มสธ. / สบท. 3.1-7(6) ผลการประเมินความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา(ไตรมาสที่ 1-4 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2551 – 30 กันยายน 2552)
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	3. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้สื่อการศึกษาของนักศึกษา ดังนี้ 1.1 มีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ e-Learning ผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อสอบถามความพึงพอใจในด้านต่าง ๆ จำนวน 3 ด้าน ประกอบด้วยด้านบทเรียน ด้านโครงสร้างบทเรียน และด้านการออกแบบบทเรียน ผลปรากฏว่ามีนักศึกษาตอบแบบสอบถาม เป็นจำนวน 149 ราย ส่วนใหญ่มีความพึงพอใจในระดับมาก	มสธ. / สทศ. 3.1-7(7) http://www.stou.ac.th/eLearning/ePoll/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	ค่าเฉลี่ย = 4.14 ภาคการศึกษาที่ 2/2552 มีค่าเฉลี่ย = 4.08 หมายเหตุ ค่าคะแนนในการประเมิน 1.00-1.49 = ควรปรับปรุงมากที่สุด 1.50-2.49 = ควรปรับปรุง 2.50-3.49 = พอใช้ 3.50-4.49 = ดี 4.50-5.00 = ดีมาก 2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการจัดแบบสำรวจความพึงพอใจนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปีอย่างต่อเนื่อง <u>ด้านแนะแนวการให้คำปรึกษา</u> 1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการให้บริการการแนะแนวการศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 85.5 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษามีการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการใช้ e-Learning	มสธ. / สบ. 3.1-7(10) แบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชต่อการใช้บริการห้องสมุด สำนักบรรณสารสนเทศ มสธ. ประจำปี 2552 มสธ. / ศวน. 3.1-7(11) ผลการประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2552 มสธ. / สบศ. 3.1-7(12) แบบสอบถามเพื่อการประเมินผลการดำเนินงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการ ดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
	<u>ด้านข้อมูลข่าวสาร</u> สำนักบริการการศึกษาได้ดำเนินการออกแบบสอบถามเพื่อประเมินผลการดำเนินงานการกู้ยืมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) ประจำปีการศึกษา 2552 โดยส่งแบบสอบถามถึงนักศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้กู้ยืม ซึ่งสรุปผลการประเมินนักศึกษามีความพึงพอใจต่อการได้รับทุน โดยส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากในทุก ๆ ด้าน ได้แก่ การให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการขอรับทุน ความสะดวกในการเข้าไปกรอกข้อมูล เพื่อขอรับทุน ระยะเวลาในการพิจารณาและประกาศผลผู้ได้รับทุน การแจ้งผลพิจารณา ความรวดเร็วในการดำเนินการส่งมอบทุนให้แก่นักศึกษา ฯลฯ <u>ด้านแนะแนวการให้คำปรึกษา</u> 1. ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. ยะลาได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินการให้บริการการแนะแนวการศึกษา โดยมีผลความพึงพอใจอยู่ที่ 85.5 <u>ด้านการพัฒนาประสบการณ์และวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> 1. สำนักวิชาการประเมินผลความรู้ที่ได้รับจากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักศึกษาปัจจุบัน การประเมินผลความรู้จากการอบรมประสบการณ์วิชาชีพได้เริ่มแจกแบบสอบถามในเดือนเมษายน 2553 ซึ่งผลจากการประเมินนักศึกษาที่เข้าอบรมมีความรู้จากการเข้าอบรมอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย = 4.31	มสธ. / สบศ. 3.1-7(13) เอกสารสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ) มสธ. / ศวน. 3.1-7(14) ผลการประเมินคะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการแนะแนวการศึกษาประจำปี 2552 มสธ. / สว. 3.1-7(15) สรุปผลการวัดความรู้ของนักศึกษาที่ได้รับจากการเข้าอบรมเข้มขุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการทั้ง 5 เรื่องข้างต้นเป็นประจำทุกปี (ต่อ)	หมายเหตุ ค่าคะแนนในการประเมิน 1.00-1.49 = ควรปรับปรุงมากที่สุด 1.50-2.49 = ควรปรับปรุง 2.50-3.49 = พอใช้ 3.50-4.49 = ดี 4.50-5.00 = ดีมาก 2. สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์มีการประเมินคุณภาพของการให้บริการ ดังนี้ 2.1 มีการประเมินคุณภาพการจัดทำ website ให้บริการทางวิชาการ ด้านการสร้างเสริมสุขภาพแก่นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ชื่อ “การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ.” 2.2 มีการประเมินคุณภาพการจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล ซึ่งผลการประเมินวิทยากรอยู่ในระดับมากที่สุด มีค่าเฉลี่ย 4.93 และ 4.97 ผลการประเมินสภาพทั่วไปอยู่ในระดับดี มีค่าเฉลี่ย 4.13 2.3 มีการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการและการจัดการประชุมวิชาการ เรื่องการบันทึกทางการพยาบาล โดยมีผลการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการมีค่าเฉลี่ย 4.58 ความพึงพอใจในการจัดประชุมมีค่าเฉลี่ย 4.61	มสธ. / พศ. 3.1-7(16) Web page การสร้างเสริมสุขภาพบนเว็บไซต์สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ มสธ. มสธ. / พศ. 3.1-7(17) เอกสารผลการประเมินคุณภาพการจัดอบรมเข้มประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล มสธ. / พศ. 3.1-7(18) เอกสารการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมวิชาการ เรื่อง การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารและนำเสนอในการประชุมวิชาการและการประชุมวิชาการเรื่อง การบันทึกทางการพยาบาล

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	<u>ด้านสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้</u> 1. สำนักทะเบียนและวัดผลพบว่านักศึกษาบางกลุ่มลงทะเบียนเรียน และคำนวณค่าใช้จ่ายลงทะเบียนเรียนผิดพลาด ทำให้เกิดปัญหาต่อการนำข้อมูลลงทะเบียนเข้าระบบคอมพิวเตอร์ได้สร้างโปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียนเรียน เพื่อให้นักศึกษาได้ทดลองลงทะเบียนเรียนก่อนที่จะทำการลงทะเบียนเรียนจริง เพื่อสร้างความเข้าใจให้นักศึกษาและลดปัญหาข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการลงทะเบียนเรียน 2. สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มีการอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการพัฒนาการเรียนรู้ ดังนี้ 2.1 นำผลการประเมินมาปรับปรุงเทคนิคการจัดการเรียนการสอน e- Learning โดยนำโปรแกรม D4L+P มาใช้ในชุดวิชาระดับปริญญาเอก 4 ชุดวิชา ปริญญาโท 1 ชุดวิชา ซึ่งช่วยให้ผู้สอนและผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์อย่างใกล้ชิด 3.2 นำผลสำรวจความต้องการสื่อของนักศึกษามาผลิตสื่อซีดีเสียงในรูปแบบ MP3 ทำให้นักศึกษามีความสะดวกในการรับฟังมากขึ้น	มสช. / สทว. 3.1-8(1) โปรแกรมจำลองและคำนวณ ค่าลงทะเบียนเรียน บนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย http://www.stou.ac.th ตัวอย่างหน้าจอของโปรแกรมจำลองและคำนวณค่าลงทะเบียน.doc มสช. / สทศ. 3.1-8(2) http://www.stou.ac.th/eLearning/Dcourses/ มสช. / สทศ. 3.1-8(3) ซีดีเสียงรูปแบบ MP3 ชุดวิชาการบริหารการเปลี่ยนแปลง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	<u>ด้านกายภาพที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิต</u> 1. สำนักบัณฑิตศึกษาได้จัดบริการห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บริการคอมพิวเตอร์ และห้องให้คำปรึกษา กลุ่มย่อยแก่นักศึกษาระดับปริญญาเอกที่เข้าร่วมกิจกรรมปฏิสัมพันธ์ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัย ณ อาคารสัมมนา 2 ชั้น 1 โดยเปิดให้บริการตั้งแต่เดือนกรกฎาคม 2552 เป็นต้นมา เปิดทำการวันจันทร์-วันเสาร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. - 22.00 น. และวันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 16.00 น. ห้องบริการนักศึกษาดังกล่าวมีจำนวนทั้งสิ้น 9 ห้อง ประกอบด้วย <u>ห้อง 147</u> จัดเป็นห้องบริการคอมพิวเตอร์ <u>ห้อง 149</u> จัดเป็นห้องประชุม และรวมห้องจัดกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา <u>ห้อง 171, 172, 173, 175, 176, 177, และ 178</u> จัดเป็นห้องย่อยของนักศึกษาเพื่อพบปะแลกเปลี่ยนระหว่างจัดกิจกรรมร่วมกัน ในการนี้ สำนักบัณฑิตศึกษาได้จัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นไว้ให้บริการภายในห้องดังกล่าว และได้กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้ห้องบริการนักศึกษา ปริญญาเอกและได้มีการประชาสัมพันธ์ห้องบริการดังกล่าวผ่านสื่อหนังสือพิมพ์และรายการวิทยุกระจายเสียงทาง Webcasting รายการสารานุกรมเกี่ยวกับบัณฑิตศึกษา 2. สำนักบรรณสารสนเทศมีการนำผลการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา มาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เช่น การปรับปรุงพื้นที่ให้บริการ การปรับปรุงข้อมูลข่าวสารบนหน้าเว็บไซต์ของห้องสมุด	มสธ. / สบท. 3.1-8(4) ภาพถ่ายสถานที่จัดห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบท. 3.1-8(5) แผนผังประชาสัมพันธ์ห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบท. 3.1-8(6) รายงานความคืบหน้าการเปิดให้บริการห้องบริการนักศึกษาระดับปริญญาเอก มสธ. / สบ. 3.1-8(7) สถานที่จริงและเว็บไซต์ของห้องสมุดที่ http://library.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. นำผลการประเมินคุณภาพของการให้บริการมาพัฒนาการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (ต่อ)	3. สำนักคอมพิวเตอร์ได้จัดให้มีบริการระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN) สำหรับการใช้งานภายในมหาวิทยาลัยที่มีความเร็ว 300Mbps ตามมาตรฐาน IEEE 802.11 Draft-N ให้แก่นักบุคลากร นักศึกษา และประชาชนทั่วไปที่เข้ามาใช้บริการ ณ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ Access Point บริเวณภายในมหาวิทยาลัย <u>ด้านการพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า</u> 1. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ได้มีการพัฒนาประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าโดยการปรับปรุงเนื้อหาใน Web บริการวิชาการ แก่สังคมของสาขาวิชา เพื่อให้บริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	มสธ. / สค. 3.1-8(8) สถานที่ติดตั้ง Access Point มสธ. / ศศ. 3.1-8(9) การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในหลักสูตรการวิเคราะห์โครงการภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน มสธ. / ศศ. 3.1-8(10) การผลิตสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ในการบริการวิชาการชุดวิชา 60340 เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ มสธ. / ศศ. 3.1-8(11) การบริการวิชาการแก่สังคมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ e-learning ชุดวิชาทฤษฎีและนโยบายการเงินของสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 8 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (สกอ. 3.2)
(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีการจัดทำแนวทางส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสถาบันและคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ดังนี้ 1. มีการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. ประกาศลงวันที่ 29 เมษายน 2540 2. มีการจัดทำแผนกิจกรรมชมรมนักศึกษาเป็นประจำทุกปี 3. มีการจัดทำเอกสารประกอบการดำเนินกิจกรรมนักศึกษา คู่มือการบริหารงบประมาณชมรมนักศึกษา มอบให้คณะกรรมการชมรมนักศึกษา และคณาจารย์ที่ปรึกษาให้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ	สบศ. 3.2-1(1) ประกาศ มสธ. เรื่องการจัดตั้งชมรมนักศึกษา มสธ. สบศ. 3.2-1(2) แผนกิจกรรมชมรมนักศึกษา มสธ. ประจำปี 2552 สบศ. 3.2-1(3) เอกสารประกอบ การสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. สบศ. 3.2-1(4) คู่มือบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการส่งเสริมให้สถาบันและองค์กร นักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ครบทุกประเภท โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการใน 5 ประเภท ดังนี้ 2.1 กิจกรรมวิชาการ	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาชิราชมการส่งเสริมให้ชมรมนักศึกษาจัดกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้ 1) มีการจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษา ปีละ 1 ครั้งเพื่อแจ้งนโยบายแนว และแนวทางการบริหารงานให้มีคุณภาพ 2) มีการจัดสรรงบประมาณประจำปี ประมาณ 1,000,000 บาท สนับสนุนการดำเนินงานกิจกรรมชมรมนักศึกษา 76 จังหวัด และกิจกรรมพิเศษ (ชมรมละ 10,000 บาท) 3) มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษาประจำจังหวัดทุกจังหวัด ประมาณ 300 คน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา	สพศ. 3.2-2(1) หนังสือขออนุมัติจัดสัมมนาผู้บริหารชมรมนักศึกษา สพศ. 3.2-2(2) ประกาศ เรื่อง กำหนดเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกองทุน สพศ. 3.2-2(3) คำสั่ง มสช. เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำชมรมฯ สพศ. 3.2-2(4) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา
2.2 กิจกรรมกีฬาและการส่งเสริมสุขภาพ	1) มีการจัดบริการนักศึกษาวิชาทหาร มีการจัดนักศึกษาเข้าแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทยเป็นประจำทุกปี รวมทั้งการจัดแข่งขันกีฬามสช.สัมพันธ์ ด้านกีฬาเสพติด	สพศ. 3.2-2(5) คู่มือการฝึกภาคสนามนักศึกษาวิชาทหาร สพศ. 3.2-2(6) บัญชีรายชื่อนักศึกษาวิชาทหาร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2.3 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ และ รักษาสีสิ่งแวดล้อม 2.4 กิจกรรมนันทนาการ 2.5 กิจกรรมส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม	1) มีการจัดกิจกรรมออกค่ายอาสาพัฒนา มสธ.พัฒนาโรงเรียนบ้านหนอง สองห้อง จ.ปราจีนบุรี และ มสธ.ราชบุรีผ้าป่าเพื่อการศึกษา ครั้งที่ 6 ณ โรงเรียนบ้านพูนอนบน จ.ราชบุรี 1) มีการจัดกิจกรรมคล้ายเหรียญหลังสอบ เช่น กิจกรรมเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย 1) มีการจัดพิธีไหว้ครูในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ และกิจกรรมวันลอย กระทง	สบต. 3.2-2(7) คู่มือกีฬา มสธ. สบต. 3.2-2(8) โครงการค่ายอาสาพัฒนา มสธ. สบต. 3.2-2(9) โครงการทัศนศึกษาเยี่ยมชม มหาวิทยาลัย สบต. 3.2-2(10) ภาพถ่ายกิจกรรม
3. มีกระบวนการติดตามและ ประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ทั้งที่จัดโดยสถาบันและองค์การ นักศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา	มีการกำหนดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกิจกรรมนักศึกษา ได้แก่ คณาจารย์และคณะ กรรมการชมรมนักศึกษาจัดส่ง รายงานผลการร่วมกิจกรรม เช่น แบบเสนอรายงาน การไปเข้าร่วมกิจกรรม และแบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา จัดส่งให้ฝ่าย กิจการนักศึกษาเพื่อรับทราบและรวบรวม	สบต. 3.2-3(1) แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ ค่ายอาสาพัฒนา มสธ. สบต. 3.2-3(2) รายงานสรุปผลประเมินความพึงพอใจ โครงการค่ายอาสาพัฒนา มสธ. สบต. 3.2-3(3) รายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมของ อาจารย์ที่ปรึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	มีการประเมินผล และนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการกิจกรรมนักศึกษาพิจารณาใช้เป็นแนวทางปรับปรุงการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษามีความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น	สพศ. 3.2-4(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการอำนวยการกิจการนักศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	3 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1.1 ร้อยละของชมรมที่มีการดำเนินการต่อเนื่องต่อจำนวนชมรมทั้งหมด (สมศ. 4.1)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาที่ดำเนินกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ศิลปะและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่อง}}{\text{จำนวนชมรมนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

$$\frac{76}{76} \times 100 = 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์
ร้อยละ 50 - 75	ร้อยละ 100

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
น้อยกว่าร้อยละ 50	ร้อยละ 50 - 75	มากกว่าร้อยละ 75

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 75	✓	3
ผลการดำเนินงาน	100		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

สพศ. 6.1.1(1) สรุปกิจกรรมชมรมนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2552

สพศ. 6.1.1(2) ตัวอย่างโครงการ มสธ.ผ้าป่าเพื่อการศึกษา และโครงการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาช่วยเหลือเด็กด้อยโอกาสเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ

สพศ. 6.1.1(3) บันทึกขออนุมัติโครงการ เงินสนับสนุนงบประมาณ และคณาจารย์ฯ ไปร่วมกิจกรรม

สพศ. 6.1.1(4) รายงานการจัดกิจกรรมชมรมนักศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (สกอ. 7.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของหน่วยงาน)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้	มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ในการสรรหาผู้บริหารทุกระดับ โดยมีแนวทางสรุปได้ ดังนี้ 1. การสรรหาระดับอธิการบดี ให้ทุกหน่วยงานได้เสนอชื่อที่เหมาะสม และมีคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการสรรหา โดยมีการให้ผู้ที่ถูกเสนอชื่อและผู้สมัครแสดงวิสัยทัศน์ต่อประชาคม มสธ. 2. การสรรหาระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก และมีคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของคณาจารย์ประจำสาขาวิชา (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) 3. การสรรหาระดับกรรมการประจำสาขาวิชา ให้คณาจารย์ในสาขาวิชาได้เสนอชื่อต่อที่ประชุม โดยใช้เกณฑ์เสียงข้างมาก (ไม่รวมผู้ลาศึกษาต่อ) 4. การสรรหาผู้อำนวยการสถาบัน / สำนัก ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก และให้หน่วยงานเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสม มีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก	มสธ. / กจ. 7.2-1 (1) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี มสธ. / กจ. 7.2-1 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2544 มสธ. / กจ. 7.2-1 (3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานกรรมการประจำสาขาวิชาและกรรมการประจำสาขาวิชา ลงวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2549

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีกระบวนการสรรหาผู้บริหารที่เป็นระบบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ (ต่อ)	5. การสรรหาผู้อำนวยการศูนย์วิทยพัฒนา ใช้วิธีเวียนแจ้งให้ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก มีการตั้งคณะทำงานสรรหาขึ้นมาทำหน้าที่คัดเลือก 6. การสรรหาหัวหน้าศูนย์ / ฝ่าย / งาน ใช้การประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย และมีการตั้งคณะทำงานคัดเลือก โดยที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ.	มสธ. / กจ. 7.2-1 (4) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ผู้อำนวยการสำนัก
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกระดับ เช่น ● หลักนิติธรรม ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย และข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ อย่างเคร่งครัด และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ● หลักความโปร่งใส ได้แก่ มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา สะดวก และรวดเร็ว เช่น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตของมหาวิทยาลัย โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายนอก ที่สำคัญ เช่น</u> 1. การเปิดเผยแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552 – 2556) โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th 2. การเปิดเผยแผนปฏิรูปราชการ 4 ปี และแผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. 2552 โดยเผยแพร่ผ่านทาง http://www.stou.ac.th	มสธ. 7.2-2(1) http://www.stou.ac.th http://eservice.stou.ac.th มสธ. / กจ. 7.2-2 (2) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช ว่าด้วยการดำเนินงานของสำนักและสถาบัน พ.ศ. 2551 (ข้อ 9...การดำเนินงาน การกำกับดูแล และการบริหารงานในสำนักและสถาบันต้องยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารงาน) มสธ. / กจ. 7.2-2(3) แผนปฏิรูปราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ฉบับรายละเอียดแผนงาน และโครงการ (1 ตุลาคม 2551–30 กันยายน 2552)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	3. การเปิดเผยคำรับรองการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 4. การเปิดเผยผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 <u>ส่วนของการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้แก่บุคคลภายในที่สำคัญ เช่น</u> 1. เปิดโอกาสรับฟังและเจรจาเรื่องแผนปฏิบัติราชการ และงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2552 2. มีการเปิดเผยข้อมูลผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกหน่วยงาน ให้ได้รับทราบโดยเปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน และเปิดให้มีการทักท้วงและสามารถอุทธรณ์ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด 3. มติที่ประชุมที่สำคัญ เช่น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ที่ประชุมผู้บริหาร ที่ประชุม กพอ. ที่ประชุมสภาวิชาการ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th 4. ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ต่างๆ ผ่านทาง http://eservice.stou.ac.th ● หลักความมีส่วนร่วม ได้แก่ การเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ เช่น 1. มีการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน 3. มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในทุกหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์และแผนงาน/โครงการ ของหน่วยงานตนเอง	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	เพื่อที่จะนำไปใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552-2556 4. มีส่วนร่วมในกิจกรรมศิลปะและวัฒนธรรม เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์ วันเข้าพรรษา วันลอยกระทง 5. ให้อนุคลากรแต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดสรรเงินรางวัลประจำปี จากผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ● หลักความรับผิดชอบและตรวจสอบได้ ได้แก่ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน <u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายนอกและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</u> 1. การจัดทำรายงานประเมินตนเอง เพื่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2551 2. มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 รอบ 6, 9 และ 12 เดือน ระดับมหาวิทยาลัยต่อสำนักงาน ก.พ.ร. 3. การรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงบประมาณ ผ่านเครื่องมือ PART 4. การรายงานการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 ต่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	<u>ภาระความรับผิดชอบและตรวจสอบได้จากหน่วยงานภายใน</u> 1. ทุกหน่วยงานจะต้องมีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน และนำเสนอด้วยวาจาต่ออธิการบดี และรองอธิการบดี 2. ทุกหน่วยงานต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน 3. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ทุกไตรมาส 4. ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการควบคุมภายใน ระดับส่วนงานย่อย 5. มีการรายงานผลการตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน ● หลักความคุ้มค่า ได้แก่ การบริหารงานโดยยึดหลักการรวมบริการประสานภารกิจ เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุด 1. ทุกหน่วยงานมีการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นรายไตรมาส ผ่านระบบ e-Unit Budget 2. นำผลการรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมาใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดสรรงบประมาณทุกปีเพื่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าสูงสุดต่อมหาวิทยาลัย โดยตามระบบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้มีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นเชิงค่าใช้จ่าย/ ต้นทุน 3. การตัดสินใจด้านการเงินจะต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยมี	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. ผู้บริหารดำเนินการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและใช้ศักยภาพภาวะผู้นำที่มีอยู่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสถาบันและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ต่อ)	ตัวแทนที่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยมาเป็นประธาน และมีผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นกรรมการ 4. มีการจัดทำรายงานต้นทุนผลผลิต ประจำปีงบประมาณ 2552 และนำผลที่ได้ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพของปีงบประมาณ 2553 5. มีแผนบริหารทรัพยากรร่วมกันของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 (ตัวชี้วัด ก.พ.ร. 3.3) ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย	
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย	มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในสถาบัน ดังนี้ ● การประเมินศักยภาพ มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินศักยภาพผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ระดับอธิการบดี ใช้การประเมินโดย Audit Committee ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย 2. ระดับรองอธิการบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย ในสำนัก/สถาบัน และหัวหน้างานในกอง โดยได้จัดทำแบบสอบถามภาวะผู้นำผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผู้บังคับบัญชาในประเด็นต่างๆ และส่งคืนเป็นการลับ และสรุปผลการประเมินเสนอที่ประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยต่อไป เพื่อจะได้นำผลดังกล่าวไปสู่การจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารต่อไป	มสธ. / กจ. 7.2-3(1) หนังสือที่ ศธ 0522.13 / 64 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่องผลการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ประจำปีการศึกษา 2552 มสธ. / สภม. 7.2-3(2) รายงานการประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช (นัดพิเศษ) ครั้งที่ 1 / 2553 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีกระบวนการประเมินศักยภาพและผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ชัดเจน และเป็นที่ยอมรับในมหาวิทยาลัย (ต่อ)	● การประเมินผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 1. ระดับอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับเลขาธิการ สกอ. 2. ระดับรองอธิการบดี มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับอธิการบดี 3. ระดับประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ มีการลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล	มสธ. / กพ. 7.2-3(3) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย ระหว่างอธิการบดีกับเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มสธ. / กพ. 7.2-3(4) ตัวอย่างเอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับรองอธิการบดีกับอธิการบดี มสธ. มสธ. / กพ. 7.2-3(5) เอกสารลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับหน่วยงาน ระหว่างผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ กับรองอธิการบดีที่กำกับดูแล มสธ. / กพ. 7.2-3(6) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำแผนและกลไกการพัฒนา ศักยภาพของผู้บริหารตามผลการ ประเมิน และดำเนินการตามแผน อย่างครบถ้วน	มีการจัดทำแผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ.2552 และมีการดำเนินงานตามแผนได้ครบถ้วน ประกอบด้วย 1. การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) 2. กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) 3. การจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ 5 ปี ของหน่วยงาน 4. การควบคุมภายใน	มสธ. 7.2-4(1) แผนพัฒนาศักยภาพของผู้บริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปี การศึกษา 2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 4 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้ (สกอ. 7.3, สมศ. 5.2 และ ก.พ.ร. 15)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้เพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ให้ประชาคมของมหาวิทยาลัยรับทราบ	คณะกรรมการการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษาได้มีการประชุมเพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษาทั้งแผนการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ 2552 และแผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี (พ.ศ.2552-2556) และได้จัดส่งแผนฯดังกล่าวให้ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพ อีกทั้งได้เผยแพร่ผ่าน Web site ของสำนักบริการการศึกษา	สพศ. 7.3-1(1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 7/2551 ครั้งที่ 1/2552 ครั้งที่ 2/2552 สพศ. 7.3-1 (2) <u>แผนยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ 5 ปี</u> <u>สำนักบริการการศึกษา(พ.ศ.2552-2556)</u> สพศ. 7.3-1 (3) <u>แผนการจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา ปี 2552</u> สพศ. 7.3-1 (4) <u>Web page การจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา</u>

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50	1. คณะกรรมการจัดการความรู้ของสำนักบริการการศึกษาได้มีการประชุมพิจารณากำหนดผู้รับผิดชอบการจัดทำ/พัฒนาฐานข้อมูลใน แต่ละ KM Agenda ซึ่งคณะกรรมการได้พิจารณากำหนดดังนี้ 1) มอบกรรมการ KM สำนัก 1 ท่าน รับผิดชอบในการจัดทำข้อมูลเนื้อหาสาระของสารสนเทศเกี่ยวกับ KM เช่น ข้อมูล รายชื่อ คณะกรรมการ KM สำนัก ข้อมูลแผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานด้าน KM ของสำนักแล้ว ประสานขอความร่วมมือกับทีมงานสารสนเทศของสำนักในการนำขึ้น web สำนัก 2) มอบกรรมการที่มาจาก ศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ ไปประสานงานกับทีสารสนเทศในการพัฒนาฐานข้อมูลงานบริการของแต่ละศูนย์/ฝ่ายให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับการกิจในปัจจุบัน 2. สำนักได้พัฒนา Web board ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยฝ่ายแนะแนวการศึกษาได้จัดทำกระดานสนทนากับนักศึกษา และ Student KM web 3. รณรงค์ให้มีการจัดตั้ง Cops และสนับสนุนให้กิจกรรม โดยสำนักได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา 9 กิจกรรมหรือ 9 กลุ่ม ได้แก่ กิจกรรม QA บริหารความเสี่ยง พัฒนาระบบสารสนเทศ การจัดการความรู้ การพัฒนาบุคลากร ประชาสัมพันธ์และต้อนรับ วิจัยและพัฒนาวิชาการ แผนกลยุทธ์ และ 5 ส การดำเนินงานของสำนักในรูปของคณะทำงาน 9 กลุ่ม ดังกล่าวเริ่มตั้งแต่ปี 2551 และดำเนินการต่อเนื่องจนถึงปี 2552	สบศ. 7.3-2 (1) รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้สำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 3/2552 สบศ. 7.3-2 (2) Web ของศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ที่พัฒนาปรับปรุงใหม่ สบศ. 7.3-2 (3) Web สบศ.ฝ่ายแนะแนวการศึกษา คุยกับนักแนะแนว สบศ. 7.3-2 (4) Student KM web สบศ. 7.3-2 (5) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา 9 กิจกรรม สบศ. 7.3-2 (6) กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ หน้าเว็บ สำนักบริการการศึกษา ที่ปรับปรุงใหม่กิจกรรม QA

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (ต่อ)	4. สำนักบริการการศึกษาได้กำหนดให้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานที่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก จำนวน 1 เรื่องคือ การลดระยะเวลาการส่งตารางสอนเสริมให้กับนักศึกษา ระดับปริญญาตรี โดยผ่านช่องทาง Internet โดยศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ซึ่งเริ่มตั้งแต่ ม.ค. – พ.ค. 52 5. พัฒนาศักยภาพกรรมการเครือข่ายเพื่อการเป็น KM Cross – Functional Team โดยได้จัดส่งกรรมการจัดการความรู้ของสำนักเข้าร่วมเป็นกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และส่งกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ของหน่วยงานไปเข้าร่วมประชุมสัมมนา 6. มีการตรวจประกันคุณภาพด้าน KM ในทุกปี โดยกำหนดองค์ประกอบและตัวชี้วัดในรายงานผลดำเนินงานประจำปี 2551 ที่ ตัวชี้วัด 7.3 ซึ่งสำนักบริการได้รับการประเมินให้มีผลการดำเนินงานที่ ระดับ 3 7. การสร้าง Change Agent ที่ไปเรียนรู้กับหน่วยงานต้นแบบโดยการร่วมกับสำนักการศึกษาต่อเนื่องไปศึกษาดูงาน หน่วยงานต้นแบบภายนอกที่กรมราชทัณฑ์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม 2552 8. แลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำสมุดพก KPI โดยได้เชิญรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานเป็นวิทยากรให้ความรู้และฝึกอบรมการจัดทำสมุดพก KPI แก่บุคลากรในวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2552	สพศ. 7.3-2 (7) Web สบศ.สบก. ตารางการสอนเสริม สพศ. 7.3-2 (8) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สพศ. 7.3-2 (9) บันทึกเชิญกรรมการ เครือข่ายการจัดการความรู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 24-25 มีนาคม 2552 สพศ. 7.3-2 (10) สรุปผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ ปี 2551 สพศ. 7.3-2 (11) บันทึกเชิญร่วมดูงานการจัดการความรู้ หน่วยงานต้นแบบ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมายไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 (ต่อ)	9. มีนวัตกรรม ผ่าน Web site ของมหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการแก่นักศึกษา 1 เรื่อง คือ การตรวจรับกิจกรรมประจำวิชาที่นักศึกษาส่งมหาวิทยาลัยว่าได้รับแล้วหรือยังผ่านทาง web site ของมหาวิทยาลัย	สพศ. 7.3-2 (12) บันทึกเชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้และ ฝึกอบรมจัดทำสมุดพก KPI สพศ. 7.3-2 (13) Web มสธ. ระบบสารสนเทศนักศึกษา ปริญญาตรี ข้อมูลนักศึกษา ตรวจรับกิจกรรมประจำวิชา
3. มีการดำเนินการตามแผนจัดการความรู้และประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100	เหมือนกับเกณฑ์ข้อ 2	อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 7.3-2 (สพศ 7.3-2(1) – สพศ. 7.3-2(13))
4. มีการติดตามประเมินผลความสำเร็จของการจัดการความรู้	- มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 6 เดือน (ต.ค.51-มี.ค.52) - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 9 เดือน (เม.ย.52-มิ.ย.52) - มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 12 เดือน (ก.ค.52-ก.ย.52)	สพศ. 7.3-4 (1) รายงานผลการดำเนินงาน จัดการความรู้ รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน รอบ 12 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการนำผลการประเมินไปปรับใช้ ในการพัฒนาระบบการจัดการ ความรู้ให้เป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการปกติและปรับปรุง แผนการจัดการความรู้	จากการที่สำนักบริการการศึกษา ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการ จัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 รอบ 12 เดือน โดยมีผลสรุปการ ดำเนินงานตามแผนสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ 100 และได้นำมาพัฒนาเป็นส่วน หนึ่งของกระบวนการปกติ และได้ดำเนินการต่อเนื่องซึ่งจะปรากฏในแผนการ จัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553	สพศ. 7.3-5 (1) แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการจัดการ ความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สกอ. 7.4)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของหน่วยงาน)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์	มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551 – 2554 โดยในปี พ.ศ.2552 มหาวิทยาลัยได้กำหนดโครงการหลักเพื่อบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน 4 โครงการ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM ; Human Resources Management) โครงการ 1.1 โครงการเตรียมความพร้อมระบบบริหารงานทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับรัฐ ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRD ; Human Resources Development) โครงการ 2.1 : โครงการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสาขางาน โครงการที่ 2.2 : โครงการพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการ ตามกรอบ Competency โครงการที่ 2.3 : โครงการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)	มสธ. 7.4-1(1) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ.2551-2554 มสธ. 7.4-1(2) รายงานการประชุมของคณะทำงานของมหาวิทยาลัยในกำกับ มสธ. 7.4-1(3) การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อจัดทำสมรรถนะบุคลากรของแต่ละสาขางาน มสธ. 7.4-1(4) แผนพัฒนาบุคลากร มสธ. สายวิชาการ (จากฝ่ายพัฒนาคณาจารย์) และสายสนับสนุนวิชาการ (จากกองการเจ้าหน้าที่) มสธ. 7.4-1(5) แผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (KM)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงประจักษ์ (ต่อ)	สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะบูข้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดย ในจัดทำแผนยุทธศาสตร์ of สำนัก ราย 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556) ได้กำหนดยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนัก ไว้ดังนี้ - เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรของสำนักบริการการศึกษามีศักยภาพในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและทันต่อสถานการณ์ - กลยุทธ์ : พัฒนาศักยภาพสำนักบริการการศึกษาเพื่อนำไปสู่การเป็นหน่วยงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง - Initiative : โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน - โครงการพัฒนาเตรียมความพร้อมสู่ผู้บริหาร - การอบรมสัมมนาภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	สพศ. 7.4-1(6) แผนยุทธศาสตร์ สำนักบริการการศึกษา ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2552-2556)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ ซึ่งเป็นความรับผิดชอบของกองการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้มหาวิทยาลัยยังมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการสร้างขวัญกำลังใจดังนี้ 2.1 การสรรหา มีระบบและกลไก ดังนี้ - หน่วยงานที่ต้องการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่เพื่อเสนอให้ กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พิจารณาพร้อมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือก - เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จแล้ว จะต้องนำเสนอต่อที่ประชุม กพอ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เพื่อพิจารณาผลการคัดเลือก 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีระบบและกลไก ดังนี้ - การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน - การประเมินเพื่อคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานและฝ่ายหรือเทียบเท่าจากระดับ 6 เป็นระดับ 7 - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี		มสธ. 7.4-2(1) เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/index.htm มสธ. 7.4-2(2) http://www.stou.ac.th มสธ. 7.4-2(3) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่องรับสมัครคัดเลือกเพื่อรับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์/เพื่อจ้างบุคคลเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ลงวันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2552 มสธ. 7.4-2(4) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ มสธ. 7.4-2(5) เกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนที่ อ.ก.ม. กำหนดเพิ่มเติม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (ต่อ)	2.3 การสนับสนุนการเข้าร่วมฝึกอบรม และการพัฒนาบุคลากร มีระบบและกลไก ดังนี้ - มีฝ่ายพัฒนาอาจารย์ สำนักวิชาการ เป็นหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาอาจารย์โดยตรง - มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่างๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรในทุกปี - มีคณะกรรมการพัฒนาอาจารย์ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช - มีการให้ทุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ - มีทุนการฝึกอบรมสัมมนาระยะสั้นในต่างประเทศ สำหรับการพัฒนาอาจารย์ - มีการจัดสรรงบประมาณพัฒนาบุคลากรในเรื่องต่างๆไปไว้ที่กองการเจ้าหน้าที่ 2.4 การสร้างขวัญและกำลังใจ ดังนี้ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มข้าราชการ - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มพนักงาน - มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำงบประมาณเงินแผ่นดิน	มสธ. 7.4-2(6) การกำหนดระยะเวลาการจัดส่งต้นฉบับเอกสารการสอนชุดวิชา เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มสธ. 7.4-2(7) แผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนปี 2552 มสธ. 7.4-2(8) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย มสธ. 7.4-2(9) หลักเกณฑ์การเพิ่มค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2552 มสธ. 7.4-2(10) หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม.0202/ว 12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542 มสธ. 7.4-2(11) อ้างอิง ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (ต่อ)	- มีการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นกลุ่มลูกจ้างประจำเงินนอกงบประมาณ ทั้งนี้ ได้มีการยกย่องบุคคลที่ได้ประกอบคุณงามความดีผ่านสื่อต่างๆ และเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 2.5 การลงโทษ มีระบบและกลไกที่ปรากฏตามกฎหมาย ดังนี้ - สำหรับข้าราชการ ได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 5 และ 6 ของพรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 - สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน หมวด 6 และ 7 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 - สำหรับลูกจ้างได้กำหนดบทลงโทษไว้ใน ส่วนที่ 5 และ 6 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547	มสธ. 7.4-2(12) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2(13) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2547 มสธ. 7.4-2(14) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2551 มสธ. 7.4-2(15) มติที่ประชุม ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2553 เห็นชอบผลการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นทุกประเภท

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะบูข้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยในรอบปีงบประมาณ 2552 ได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. การสรรหาบุคคล 1.1 กรณีการสรรหาพนักงาน สำนักบริการการศึกษาเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักของมหาวิทยาลัยพิจารณา ดำเนินการตามระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการของมหาวิทยาลัย 1.2 กรณีสรรหาลูกจ้างชั่วคราว มีระบบและกลไก ดังนี้ 1) ศูนย์ฝ่าย ที่ต้องการสรรหาลูกจ้างชั่วคราว แจ้งเรื่องให้สำนักงานเลขานุการสำนักดำเนินการเรื่องการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวโดยให้รายละเอียดตามความต้องการของศูนย์/ฝ่าย 2) สำนักงานเลขานุการเสนอรองอธิการบดีฝ่ายบริการการศึกษา ขออนุมัติรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3) ประกาศเปิดรับสมัคร 4) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก 5) เมื่อคัดเลือกเสร็จจะเสนอเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจ้าง และการออกคำสั่ง	สบศ. 7.4-2(16) บันทึกขอรับการจัดสรรอัตราคืน สบศ. 7.4-2(17) บันทึกแจ้งผลการพิจารณาจัดสรรอัตราค่าจ้างคืน สบศ. 7.4-2(18) คำสั่ง มสธ. เรื่อง จ้างผู้สอบแข่งขันได้ สบศ. 7.4-2(19) บันทึกขออนุมัติรับสมัครคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สบศ. 7.4-2(20) ประกาศสำนักบริการการศึกษา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (ต่อ)	2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน 2.1 การประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงานของพนักงาน 2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	สบศ. 7.4-2(21) คำสั่งสำนักบริการการศึกษา เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สบศ. 7.4-2(22) ประกาศสำนักบริการการศึกษา เรื่อง ผลการสอบสัมภาษณ์ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สบศ. 7.4-2(23) คำสั่ง มสธ. เรื่อง จ้างลูกจ้างชั่วคราวรายวัน สบศ. 7.4-2(24) แบบประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน สบศ. 7.4-2(25) ประกาศ สำนักบริการการศึกษา เรื่อง รายชื่อข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผลการปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ (ต่อ)	3. มีเงินกองทุน มสธ. 12 ปี ที่ได้รับการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางจัดสรรเงินให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยใช้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาจัดสรรในทุกปี	สพศ. 7.4-2(26) คำสั่งสำนักบริการการศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานรายปีของพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างในสำนักบริการการศึกษา สพศ. 7.4-2(27) บันทึกประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง สพศ. 7.4-2(28) บันทึกการจัดสรรงบประมาณเงินกองทุน มสธ. 12 ปี สพศ. 7.4-2(29) บันทึกส่งแผนปฏิบัติการการขอรับทุนกองทุน มสธ. 12 ปี ประจำปีงบประมาณ 2552 สพศ. 7.4-2(30) โครงการศึกษาดูงาน ณ ประเทศมาเลเซีย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นการส่งเสริมสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เช่น การสรรหา การจัดวางคนลงตำแหน่ง การกำหนดเส้นทางเดินของตำแหน่ง การสนับสนุนเข้าร่วมประชุมฝึกอบรมและหรือเสนอผลงานทางวิชาการ การประเมินผล การปฏิบัติงาน มาตรการสร้างขวัญกำลังใจ มาตรการลงโทษ รวมทั้งการพัฒนา และรักษานักวิชาการที่มีคุณภาพ (ต่อ)	4. การพัฒนาให้นักวิชาการได้มีความรู้และคุณวุฒิเพิ่มขึ้น สำนักได้ให้การสนับสนุนบุคลากรให้ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาโท เพื่อจะได้มีความรู้มากยิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์หน่วยงานและความก้าวหน้าของบุคลากร	สพศ. 7.4-2(31) บันทึกข้าราชการ พนักงาน มหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำศึกษาต่อในประเทศ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข	มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข ดังนี้ 3.1 สวัสดิการเงินกู้เพื่อเคหะสงเคราะห์ 3.2 สวัสดิการสงเคราะห์ด้านที่อยู่อาศัย โดยให้บริการเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำเพื่อที่อยู่อาศัยสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำที่ยังไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง 3.3 สวัสดิการรถรับ-ส่งบุคลากร โดยจัดรถบริการรับส่งบุคลากรของมหาวิทยาลัยในการเดินทางมาปฏิบัติราชการ จำนวน 10 เส้นทาง 3.4 สวัสดิการเงินยืมฉุกเฉิน 3.5 สวัสดิการกองทุนเงินทดแทน 3.6 สวัสดิการค่าเช่าบ้านข้าราชการ 3.7 สวัสดิการชุดปฏิบัติงาน 3.8 สวัสดิการช่วยเหลือค่าตัดชุดปกติขาว 3.9 สวัสดิการน้ำดื่ม 3.10 สวัสดิการประกันสังคม 3.11 สวัสดิการด้านสุขภาพอนามัย : ห้องพยาบาล - โครงการตรวจสุขภาพบุคลากรประจำปี ปีละ 1 ครั้ง - โครงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ (โยคะและแอโรบิก) สัปดาห์ละ 5 วัน 3.12 สวัสดิการเงินกู้ - สวัสดิการเงินกู้ รอศ.-กบข. - สวัสดิการเงินกู้ รอท.-กบ	มสธ. 7.4-3(1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Sawadikarn.html มสธ. 7.4-3(2) ผลการดำเนินงานในการจัดสวัสดิการต่างๆ ในปี 2552 ของมหาวิทยาลัย มสธ. 7.4-3(3) กฎหมาย ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้องงานสวัสดิการ http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/OPR/Personal/News/Personal/welfare.asp มสธ. 7.4-3(4) รายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหาร ครั้งที่ 11/2552 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีระบบสวัสดิการและเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและอยู่อย่างมีความสุข (ต่อ)	การสร้างบรรยากาศที่ดีให้บุคลากรทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดย 1. ให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมเสนอคำนิยม มสธ. (Stou Way) 3 ครั้ง จนกระทั่งได้คำนิยมร่วมที่เรียกว่า smart value 2. มีการตรวจสภาพสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยสำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม ของคณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระดับข้างต้น นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยจัดตั้งกองทุนสวัสดิการสำนักบริการการศึกษา เพื่อดำเนินการด้วยการจัดสวัสดิการสำหรับบุคลากร อาทิ การช่วยเหลือเงินยืมฉุกเฉิน การช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวในคราวที่เจ็บป่วยหรือเสียชีวิต การจัดงานสังสรรค์วันส่งท้ายปีเก่า-ต้อนรับปีใหม่ การจัดงานทำบุญวันคล้ายวันจัดตั้งสำนัก ตลอดจนจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่บุคลากรที่เป็นผู้บริหารของสำนัก	มสธ. 7.4-3(5) รายงานการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดย สำนักงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศสุขและสิ่งแวดล้อม ของคณะสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล สบศ. 7.4-3(6) ข้อบังคับกองทุนสวัสดิการสำนักบริการการศึกษา พ.ศ. 2552 / ระเบียบกองทุนสวัสดิการสำนักบริการการศึกษา พ.ศ. 2552 สบศ. 7.4-3(7) บันทึกเชิญร่วมงานปีใหม่ประจำปี 2552 สบศ.7.4-3(8) รายงานการประชุมครั้งที่ 6 /2552 สบศ. 7.4-3(9) บันทึกขอความอนุเคราะห์เป็นวิทยากร สบศ. 7.4-3(10) หนังสือเชิญบุคลากรเป็นวิทยากร

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน	มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน ดังนี้ 4.1 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ 4.2 มีหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ชำนาญการ ผู้ชำนาญการพิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ และผู้เชี่ยวชาญพิเศษ 4.3 มีการประเมินเพื่อคัดเลือกผู้อำนวยการสำนัก / สถาบัน / กอง / ศูนย์ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดเข้ามาสู่กระบวนการคัดเลือกตามความสมัครใจ	มสธ. 7.4-4(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 7.2-1(1), 7.2-1(3) และ 7.2-1(4) มสธ. 7.4-4(2) ประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มสธ. 7.4-4(3) หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรสายวิชาการ มสธ. 7.4-4(4) หลักเกณฑ์และวิธีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งผู้ชำนาญการ / ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีระบบส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จและก้าวหน้าในอาชีพอย่างรวดเร็วตามสายงาน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะบูข้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้เสนอปรับสถานภาพบุคลากรที่มีตำแหน่งเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ซึ่งปฏิบัติงานเป็นเวลาหลายปีและมี ความสำเร็จความสามารถในงานที่ปฏิบัติให้ได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างชั่วคราวราย เดือน ซึ่งจะได้รับสิทธิประโยชน์มากขึ้นกว่าเดิมในด้านต่าง ๆ เช่น ความมั่นคงใน การว่าจ้างจากมหาวิทยาลัย การได้รับสวัสดิการประกันสังคมของรัฐ สิทธิการลา ตามกำหนดเวลาที่กำหนดโดยไม่ถูกหักเงินค่าจ้าง	สบศ. 7.4-4(5) บันทึกแจ้งรายชื่อลูกจ้างรายวันเป็นราย เดือน สบศ. 7.4-4(6) คำสั่ง มสธ. แต่งตั้งลูกจ้างรายวันเป็นราย เดือน
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยได้มีการประเมินความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ ครอบคลุมสวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้า ในการทำงาน โดยกองการเจ้าหน้าที่ ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา และสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้ร่วมกันออกแบบสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อ สวัสดิการ บรรยากาศในการทำงาน และความก้าวหน้าในการทำงาน และนำไปเก็บ ข้อมูลจริงในช่วงเดือน ก.ย. ถึง ต.ค. 52 โดยแจกแบบสอบถามไปยังทุกหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งได้แบบสอบถามตอบกลับจากทุกหน่วยงานรวมทั้งสิ้น 910 คน	มสธ. 7.4-5(1) รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของ บุคลากร มสธ. ที่มีต่อการปฏิบัติงานใน มสธ.

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรทุกระดับอย่างเป็นระบบ (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระยะบูข้างต้น นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีระบบและกลไก ดังนี้ 1. มีการประชุมบุคลากรในระดับศูนย์/ฝ่าย และสำนัก ซึ่งองค์คณะของที่ประชุมถือเป็นตัวแทนของศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ ที่สามารถเสนอปัญหา ข้อเสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ต่อที่ประชุมเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ 2. ผู้บริหารสำนักเปิดโอกาสให้บุคลากรประเมินความพึงพอใจหรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานและผู้บริหาร โดยส่งข้อมูลถึงผู้อำนวยการได้โดยตรง 3. ศูนย์บริการการสอบทางไปรษณีย์ได้ทำแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยที่มีต่อการให้บริการของงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย และปรากฏผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ดี เฉลี่ยร้อยละ 80	สบศ. 7.4-5(2) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการ การศึกษา สบศ. 7.4-5(3) แบบประเมินหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย สบศ. 7.4-5(4) แบบสำรวจความพึงพอใจ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจเสนอผู้บริหารระดับสูง และมีแนวทางในการปรับปรุงพัฒนาเพื่อใหดีขึ้น	ได้มีการนำเสนอผลประเมินความพึงพอใจต่อที่ประชุมผู้บริหารมหาวิทยาลัย และได้้นำความคิดเห็นของบุคลากรในข้อ 5 มาดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้ 1. ปรับปรุงห้องอาหารปาริชาติ เพื่อให้มีมาตรฐานถูกสุขลักษณะ โดยได้รับใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข 2. การตรวจสอบภาพประจำปี ได้มีการรณรงค์ป้องกันไข้หวัดใหญ่ 2009 และให้บุคลากรฉีดวัคซีนป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ 3. ปรับปรุงเส้นทางรถสวัสดิการ เพื่อให้ครอบคลุมเส้นทางยิ่งขึ้น พร้อมเปลี่ยนจากรถบัสพัดลม และรถบัสปรับอากาศเดิม 3 เส้นทางเป็น รถบัสปรับอากาศทุกเส้นทาง 4. จัดรถไฟฟ้า เพื่อรับส่งบุคลากรระหว่างอาคารต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 3 คัน ☞ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนสนับสนุนและดำเนินงานดังกล่าวตามมหาวิทยาลัยระดับข้างต้น นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ได้นำผลเสนอผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา และเวียนแจ้งบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานไปรษณีย์มหาวิทยาลัยได้ทราบผลการประเมินเพื่อให้พิจารณาปรับปรุง พัฒนางานในความรับผิดชอบต่อไป	มสธ. 7.4-6(1) ใบประกาศนียบัตร food safety จากกระทรวงสาธารณสุข มสธ. 7.4-6(2) หนังสือเวียน/การจัดซื้อ เจลล้างมือ มสธ. 7.4-6(3) มติคณะกรรมการสวัสดิการในการประชุม มสธ. 7.4-6(4) TOR การจัดจ้างรถบัสปรับอากาศ มสธ. 7.4-6(5) มติที่ประชุมผู้บริหาร สบศ. 7.4-6(6) บันทึกแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจ สบศ. 7.4-6(7) การใช้งานไปรษณีย์มหาวิทยาลัย ผลการประเมินความพึงพอใจ

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 7.8)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนหน่วยงานในสังกัดร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน โดยผู้บริหารระดับสูงต้องมิบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยง	สำนักบริการการศึกษาได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของสำนัก ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา หัวหน้าฝ่ายแนะแนวการศึกษา หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค หัวหน้าศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ หัวหน้าฝ่ายกิจการนักศึกษา เลขานุการสำนักบริการการศึกษา เจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการ	สพศ. 7.8-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสำนักบริการการศึกษา
2. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง	สำนักบริการการศึกษาได้มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่ส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหายหรือความล้มเหลวหรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายในการบริหารงาน และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้ - การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย - จำนวนนักศึกษาลาออกกลางคันเพิ่มขึ้น - จำนวนนักศึกษาใหม่ลดลง - ขาดการให้บริการรูปแบบ One Stop Service - ขาดความรวดเร็วในการให้ข้อมูลแก่นักศึกษาเนื่องจากขาดข้อมูล หรือข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน - ระบบการจัดการคลังพัสดุยังขาดความสมบูรณ์	สพศ. 7.8-2(1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (บสน. 1)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าวต้องกำหนด มาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการ สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับ บุคลากรทุกระดับในด้านการบริหาร ความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลดหรือป้องกันความเสี่ยงที่จะ เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	สำนักบริการการศึกษาได้มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยแผนดังกล่าว ต้องกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการในการสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับ บุคลากรทุกระดับในด้านการบริหารความเสี่ยง และการดำเนินการแก้ไข ลด หรือ ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม	สพศ. 7.8-3(1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 7.8-2(1)
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหาร ความเสี่ยง	สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง ดังนี้ มาตรการที่ 1 จัดประชุมหน่วยงานภายในสำนักหลังสิ้นแต่ละไตรมาส เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการประจำปีงบประมาณ 2552 แล้วจัดทำรายงานผล การดำเนินงานส่งกองแผนงานภายในเวลาที่กำหนด ผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นไตรมาสที่ 2 (รอบ 6 เดือน) ไตรมาสที่ 3 (รอบ 9 เดือน) และ ไตรมาสที่ 4 (รอบ 12 เดือน) สำนักงานเลขานุการได้จัดประชุมหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย และเลขานุการสำนักเพื่อพิจารณาจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของ - แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ส่วนที่เป็นภารกิจพื้นฐาน งานประจำปี - โครงการยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย - คำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ 2552	สพศ. 7.8-4(1) เอกสารรายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ต่อ)	- โครงการบริการวิชาการแก่สังคมโดยได้รายงานด้วยวาจาต่อรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และจัดทำเป็นเอกสารส่งกองแผนงานตามเวลาที่ฝ่ายวางแผนฯ กำหนด มาตรการที่ 2 พัฒนาระบบบริการการศึกษาเพื่อช่วยเหลือป้องกันนักศึกษาที่ลาออกกลางคัน ผลการดำเนินงาน ได้จัดกิจกรรมเพื่อให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ หลายหลายดังนี้ 1) กิจกรรมแนะแนวนัดหมาย 2) กิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล 3) จัดทำคู่มือแนะแนววิธีการเรียนด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล 4) จัดทำ Student Km Web 5) ดำเนินโครงการชมรมนักศึกษาพบอาจารย์ที่ปรึกษาพัฒนาการเรียนให้สำเร็จ	สพศ. 7.8-4(2) โครงการแนะแนวนัดหมาย สพศ. 7.8-4(3) โครงการเสริมสร้างศักยภาพการศึกษาด้วยตนเอง สพศ. 7.8-4(4) คู่มือแนะแนววิธีการเรียนด้วยตนเองในระบบการศึกษาทางไกล สพศ. 7.8-4(5) Student KM Web สพศ. 7.8-4(6) บัญชีรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ต่อ)	มาตรการที่ 3 พัฒนาระบบบริการการศึกษาเพื่อรองรับสมัครนักศึกษาใหม่ให้ได้ตามเป้าหมายของมหาวิทยาลัย ผลการดำเนินงาน ได้จัดกิจกรรมแนะแนวการศึกษาต่อผ่านช่องทางที่หลากหลาย ดังนี้ 1) สื่อสิ่งพิมพ์ เช่น บทความแนะแนวการศึกษา 2) สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น รายการวิทยุกระจายเสียง รายการวิทยุโทรทัศน์ Web Casting 3) สื่อ VCD, Power Point 4) สื่อบุคคลโดยจัดแนะแนวตามกลุ่มเป้าหมายในสถานประกอบการ	สพศ. 7.8-4(7) คำสั่งให้อาจารย์ไปร่วมกิจกรรม สพศ. 7.8-4(8) เอกสารรายงานสรุปผลความพึงพอใจ สพศ. 7.8-4(9) บทความแนะแนวการศึกษาในสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ สพศ. 7.8-4(910) รายการแนะแนวการศึกษาทางวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ และ Web Casting สพศ. 7.8-4(11) VCD แนะนำแนวการศึกษา สพศ. 7.8-4(12) เอกสารการดำเนินการจัดแนะแนวตามเป้าหมายในสถานประกอบการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ต่อ)	มาตรการที่ 4 เร่งรัดการจัดทำระบบการให้บริการ One Stop Service เพื่อให้สามารถให้บริการการรับเอกสารการสอน ผลการดำเนินงาน ให้ความร่วมมือแก่หน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดทำระบบ One Stop Service โดยการสนับสนุนข้อมูลสำหรับจัดทำระบบ One Stop Service ได้แก่ ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ให้ข้อมูลด้านการจัดส่ง ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา ด้านชมรมนักศึกษา ฝ่ายแนะแนวการศึกษา กิจกรรมที่จัดบริการนักศึกษา เช่น ทู่นการศึกษา ปฐมนิเทศนักศึกษา พัฒนาศักยภาพนักศึกษา รวมทั้งจัดส่งบุคลากรของหน่วยงานร่วมเป็นคณะทำงานการจัดวางระบบและการจัดทำคู่มือการให้บริการแบบครบวงจร	สพศ. 7.8-4(13) คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดวางระบบการบริการแบบครบวงจร สพศ. 7.8-4(14) File ข้อมูลการจัดส่งเอกสารการสอน สพศ. 7.8-4(15) ฐานข้อมูลชมรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ชมรมนักศึกษาวิชาทหาร กีฬามหาวิทยาลัย และโครงการความร่วมมือกับ สกอ. สพศ. 7.8-4(16) File ข้อมูลทุนการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง (ต่อ)	มาตรการที่ 5 ร่วมเร่งรัดการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียน งานบริการนักศึกษา เพื่อใช้กับระบบงานจัดส่งเอกสารการสอน งานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และงานสอนเสริม ผลการดำเนินงาน สำนักบริการการศึกษาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดจ้างบริษัทพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียน เพื่อใช้กับระบบงานการจัดส่งเอกสารการสอน งานฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ และงานสอนเสริม ซึ่งกำลังอยู่ระหว่างการตรวจรับงานงวดที่ 3 มาตรการที่ 6 เร่งรัดการพัฒนาระบบคลังพัสดุการศึกษา ระบบ Inventory เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารคลังพัสดุการศึกษา ผลการดำเนินงาน สำนักบริการการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณในวงเงิน 500,000 บาท เพื่อจัดจ้างบริษัทพัฒนาระบบ Inventory เพื่อใช้ในการบริหารคลังพัสดุการศึกษา ขณะนี้กำลังอยู่ระหว่างการตรวจรับงาน	สพศ. 7.8-4(17) สัญญาจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนและงานบริการการศึกษา สพศ. 7.8-4(18) บันทึกเชิญประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจรับงาน สพศ. 7.8-4(19) สัญญาจ้างที่ปรึกษาในการพัฒนาระบบบริหารร้านหนังสือและคลังพัสดุการศึกษา สพศ. 7.8-4(20) บันทึกประชุมคณะกรรมการเพื่อตรวจรับมอบงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ตลอดจนมีการกำหนดแนวทางและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย	สำนักบริการการศึกษาได้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามมาตรการที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความเสี่ยง โดยได้สรุปให้เห็นถึงจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข และได้มีข้อเสนอแนะ	สพศ. 7.8-5(1) แผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายในระดับหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 (บสน. 2)

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 - 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (สกอ. 7.9)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชโดยฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงานได้มีการกำหนดแนวทางการติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช โดยจัดให้มีการจัดทำคำรับรองและการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี 2552 และลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ทั้งระดับผู้บริหารและระดับหน่วยงานของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ดังนี้ 1) คำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดีต่อเลขาธิการ สกอ. 2) คำรับรองฯ ระหว่างรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีต่ออธิการบดี 3) คำรับรองฯ ระหว่างหน่วยงานระดับสาขาวิชา สำนัก สถาบัน กอง และหน่วยงานเทียบเท่ากอง ต่อรองอธิการบดีที่กำกับ ทั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานตามพันธกิจและการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชโดยรวมได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และเพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชทุกระดับได้ตระหนักถึงผลสำเร็จจากการปฏิบัติงานและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนงานและแผนเงินของแต่ละหน่วยงาน (Output) และคำนึงถึงผลลัพธ์ (Outcome) ในระดับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชที่เกิดจากผลสำเร็จในระดับหน่วยงาน จึงได้ถ่ายทอดตัวชี้วัดของอธิการบดีลงสู่ผู้บริหารในระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และจากรองอธิการบดีลงสู่ผู้บริหาร	มสธ./ สปศ. 7.9-1 (1) คำรับรองการปฏิบัติราชการ ระหว่างอธิการบดีกับเลขาธิการ สกอ. มสธ. 7.9-1 (2) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่ออธิการบดี มสธ. / สส. 7.9-1 (3) ตัวอย่างคำรับรองการปฏิบัติราชการของประธานกรรมการประจำสาขาวิชาส่งเสริมการเกษตรและสหกรณ์ต่อรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการกำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในสถาบัน (ต่อ)	หน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแล ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้กำหนดแนวทางการดำเนินการในการประเมินผลภายในโดยได้กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับพันธกิจของหน่วยงาน คำนึงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงาน ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนงาน และแผนเงินของสำนักและได้มอบหมายให้ศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานภายในสำนักรับผิดชอบการดำเนินการ พร้อมกับได้กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดต่าง ๆ ต่อผู้บริหารสำนัก	สพศ. 7.9-1(4) คำรับรองปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักบริการการศึกษา สพศ. 7.9-1(5) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษารอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชสุโขทัยธรรมราช ได้กำหนดแผนการติดตามประเมินผล ดังนี้ <u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> มหาวิทยาลัยโดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปี ซึ่งต้องมีการรายงานความก้าวหน้าเป็นระยะรอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำเสนอต่อ Audit Committee และสภามหาวิทยาลัย ก่อนเสนอสำนักงาน ก.พ.ร. <u>ระดับหน่วยงาน</u> มหาวิทยาลัยโดยกองแผนงานซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการติดตามและรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีของหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีการรายงานความก้าวหน้าเป็น	มสธ. / ศปศ. 7.9-2 (1) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 6 เดือน ต่อ Audit Committee มสธ. / ศปศ. 7.9-2 (2) รายงานความก้าวหน้าผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 รอบ 12 เดือน ต่อสภามหาวิทยาลัย

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน (ต่อ)	ระยะ รอบ 6, 9 และ 12 เดือน เพื่อนำเสนอต่อ Audit Committee และสภามหาวิทยาลัย โดยกำหนดให้ผู้บริหารหน่วยงานต้องนำเสนอรายงานความก้าวหน้าด้วยตนเองต่ออธิการบดีและรองอธิการบดีที่กำลังดูแล	มสธ. / กผ. 7.9-2 (3) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 337 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2552 เรื่อง ขอเชิญประชุมและเตรียมความพร้อม การรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ 2552 ระดับหน่วยงาน มสธ. / กผ. 7.9-2 (4) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 38 วันที่ 21 เมษายน 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับหน่วยงาน (รอบ 6 เดือน) มสธ. / กผ. 7.9-2 (5) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 63 วันที่ 3 กรกฎาคม 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานผลความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับหน่วยงาน รอบ 9 เดือน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน (ต่อ)	☞ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีแผนการติดตามประเมิน ดังนี้ กำหนดรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของหน่วยงานรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน ต่อผู้บริหารหลังเสร็จสิ้นการดำเนินงานแต่ละรอบ	มสธ. / กผ. 7.9-2 (6) บันทึก ที่ ศธ 0522.01(03)/ว 84 วันที่ 4 กันยายน 2552 เรื่อง การนำเสนอรายงานสรุปผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2552 ระดับหน่วยงานรอบ 12 เดือน มสธ. / กผ. 7.9-2(7) บันทึกที่ ศธ 0522.01(03) / 1250 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2552 เรื่อง รายงานประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ของมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช สพศ. 7.9-2(8) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 7.9-1(5)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีแผนการประเมินผลภายในสถาบัน (ต่อ)	2. กำหนดรายงานผลการใช้จ่ายเงินในแต่ละกิจกรรมโครงการทุกสิ้นเดือนแจ้งให้ผู้บริหารและศูนย์ฝ่ายทราบ 3. กำหนดให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานในการประชุมผู้บริหารสำนักซึ่งกำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง 4. จัดทำปฏิทินการดำเนินการเพื่อรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีแจ้งให้ศูนย์/ฝ่าย ทราบเพื่อให้สามารถเตรียมการเรื่องการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานได้ล่วงหน้าและทันกับกำหนดเวลาที่ต้องรายงานต่อฝ่ายวางแผน	สพศ. 7.9-2(9) รายงานการใช้จ่ายเงินประจำเดือน ปีงบประมาณ 2552 สพศ. 7.9-2(10) ตัวอย่างวาระการประชุมผู้บริหารสำนัก บริการการศึกษา สพศ. 7.9-2(11) บันทึกแจ้งปฏิทินการดำเนินการเพื่อรายงาน ความก้าวหน้าการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัตินโยบายประจำปี 2552
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชมีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของการดำเนินงานตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยไว้ในแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี และถ่ายทอดตัวบ่งชี้ต่างๆ ลงสู่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งปรากฏอยู่ในคำรับรองการปฏิบัตินโยบาย ระหว่างผู้บริหารมหาวิทยาลัยกับผู้บริหารในระดับหน่วยงาน	มสธ. 7.9-3 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 7.9-1(2) ถึง 7.9-1(4)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบัน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายการดำเนินงานครอบคลุมครบทุกพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสำนัก ดังนี้ 1. พันธกิจบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ : กำหนดตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด 2. พันธกิจบริการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน : กำหนดตัวชี้วัด 2 ตัวชี้วัด 3. พันธกิจบริการสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ : กำหนดตัวชี้วัด 1 ตัวชี้วัด 4. การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษา : กำหนดตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด	สพศ. 7.9-3(2) เอกสารสรุปตัวชี้วัดตามภารกิจพื้นฐานงานประจำและสนับสนุนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักบริการการศึกษา สพศ. 7.9-3(3) รายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2552 สำนักบริการการศึกษา
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. ทำการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และจัดทำ Strategy Map ของระดับมหาวิทยาลัย และกำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคำรับรองฯ โดยมีการทบทวน ยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์หน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	มสธ. / กผ. 7.9-4 (1) แผนที่ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มสธ. / ศปศ. 7.9-4 (2) ตัวอย่างแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการจัดทำ Strategy Map ของหน่วยงานในระดับคณะหรือเทียบเท่า โดยกำหนดเป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานให้เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบัน (ต่อ)	ระดับหน่วยงาน: สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ศูนย์/งาน/หน่วย ทำการทบทวนยืนยันวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน แล้วจัดทำ Strategy Map ของแต่ละหน่วยงาน โดยกำหนดเป้าประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับเป้าประสงค์และประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ☛ สำนักบริการการศึกษา ในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้จัดทำ Strategy Map โดยได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และแผนงานโครงการครอบคลุมและสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก อีกทั้งมีความเชื่อมโยงกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	สพศ. 7.9-4(3) แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักบริการการศึกษา (พ.ศ. 2552-2556) สพศ. 7.9-4(4) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2552-2556) สำนักบริการการศึกษา สพศ. 7.9-4(5) แผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2552-2556) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สพศ. 7.9-4(6) เอกสารการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของสำนักบริการการศึกษา กับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการยื่นยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า (ต่อ)	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีการจัดทำ Strategy Map ของการพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะ 5 ปี (2552-2556) เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินงาน ในขณะเดียวกันมหาวิทยาลัยมีการ Rolling Plan เป็นประจำทุกปี ซึ่งจะมีการทบทวนวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์ ระดับมหาวิทยาลัย นอกจากนี้ ยังได้มีการเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ พิจารณาทบทวน ปรับปรุงวิสัยทัศน์ และประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยด้วย สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการดังนี้ 1. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2552 ซึ่งองค์ประกอบของคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา หัวหน้าศูนย์/ฝ่าย/เลขานุการสำนัก หัวหน้างานบุคลากรผู้ปฏิบัติและบุคลากรตำแหน่ง ชำนาญการ พิจารณาทบทวนความเหมาะสมของวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ และได้มีมติเห็นว่าข้อความวิสัยทัศน์ที่ใช้อยู่ยังคงเหมาะสมจึงให้คงข้อความเดิมไว้ สำหรับพันธกิจและวัตถุประสงค์ของหน่วยงานเห็นควรให้มีการปรับข้อความให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่และการดำเนินงานของสำนักในปัจจุบัน 2. กลุ่มงานแผนยุทธศาสตร์ได้พิจารณาทบทวนปรับแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี (2552-2556) เสนอที่ประชุมผู้บริหารสำนักพิจารณา แล้วส่งให้กองแผนงานเพื่อเป็นการยื่นยันประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	มสช. / กผ. 7.9-5 (1) แบบเวียนแจ้งการทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจ สพศ. 7.9-5(2) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ครั้งที่ 1/2552 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2552 สพศ. 7.9-5(3) บันทึกแจ้งมติคณะกรรมการ สำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2552 สพศ. 7.9-5(4) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 7.9-4(4)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีการยื่นยันวิสัยทัศน์และประเด็นยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาในระดับคณะหรือเทียบเท่า (ต่อ)		สพศ. 7.9-5(5) เอกสารแผนยุทธศาสตร์ระยะ 5 ปี ฉบับปรับปรุง 10 พฤศจิกายน 2551 สพศ. 7.9-5(6) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 6/2552
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับต่างๆ	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดให้มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card สรุปเพื่อให้ทราบความก้าวหน้าในการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์/งาน/หน่วย มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของระดับหน่วยงาน โดยการรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน ต่อกองแผนงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด	มสธ. / สปศ. 7.9-6 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.9-2(1) – 7.9-2(2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบในการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองของผู้บริหารระดับ ต่างๆ	☛ สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. ในการประชุมผู้บริหารสำนัก ซึ่งกำหนดประชุมเดือนละประมาณ 1 ครั้ง จัดให้มีวาระการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานสำนักงานเลขานุการ และศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ได้มีการรายงานความก้าวหน้าปัญหา-อุปสรรค หรือผลสำเร็จ การดำเนินงานในกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายไว้ 2. เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานระยะ 6,9 และ 12 เดือน สำนักงานเลขานุการและศูนย์/ฝ่ายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหารระดับ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย พิจารณาความครบถ้วนสมบูรณ์ถูกต้องและเหมาะสม 3. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรองฯ ของสำนัก เสนอมหาวิทยาลัยผ่านกองแผนงานตามกำหนดเวลาของมหาวิทยาลัย	สพศ. 7.9-6(2) ตัวอย่างวาระการประชุมผู้บริหารสำนัก พร้อมรายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก สพศ. 7.9-6(3) รายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง	ระดับมหาวิทยาลัย : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาทำการวิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและเป้าหมายตามคำรับรองฯ ในรอบ 6 เดือน รอบ 9 เดือน และ รอบ 12 เดือน บันทึกลงใน SAR Card และในรอบ 12 เดือนได้จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด และเป้าหมายตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ระดับมหาวิทยาลัย เสนอต่อ Audit Committee สภามหาวิทยาลัย และ สำนักงาน ก.พ.ร. ตามลำดับ ระดับหน่วยงาน : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์ /งาน/หน่วย ทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ตามตัวชี้วัดและเป้าหมาย คำรับรองฯ รอบ 12 เดือน เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และส่งกองแผนงาน เพื่อสรุปผลการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหารตามลำดับต่อไป ☛ สำนักบริการการศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายตามคำรับรอง โดยในปีงบประมาณ 2552 มีผลการประเมินความสำเร็จของผลการดำเนินงานร้อยละ 98.52 ซึ่งจำแนกเป็น 1. การกิจพื้นฐานงานประจำและสนับสนุนยุทธศาสตร์มีตัวบ่งชี้ 17 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานสำเร็จร้อยละ 98.09 2. โครงการยุทธศาสตร์มีตัวชี้วัด 5 ตัวบ่งชี้ มีผลการดำเนินงานสำเร็จร้อยละ 100 รวมจำนวนตัวบ่งชี้ตามแผนทั้งหมด 2 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการบรรลุ 18 ตัวบ่งชี้	มสธ. / สปศ. 7.9-7 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข 7.9-2 (1) และ 7.9-2 (2) มสธ. / กผ. 7.9-7 (2) ตารางสรุปผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2552 สปศ. 7.9-7(3) เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ระดับหน่วยงาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ	<u>ระดับมหาวิทยาลัย</u> : มสธ. โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษานำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ สำนักงาน ก.พ.ร.ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการจัดสรรเงินรางวัลที่ได้รับจาก สำนักงาน ก.พ.ร. กระจายลงสู่หน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของผู้บริหารของแต่ละฝ่าย <u>ระดับหน่วยงาน</u> : สาขาวิชา สำนัก สถาบัน และกอง/ ศูนย์ /งาน /หน่วยนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหาร ไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ด้วยการกระจายเงินรางวัลลงสู่ระดับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการที่กำหนด	เนื่องจากกิจกรรมตามผลการดำเนินงานข้อ 8 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี แต่ในงบประมาณ 2552 สำนักงาน ก.พ.ร. เลื่อนปฏิทินการดำเนินงาน และยังไม่ได้ Site Visit ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ รอบ 12 เดือน รวมทั้ง ยังไม่ได้จัดสรร Bonus ประจำปี 2552 ให้แก่มหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้ทันต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงใช้เอกสารอ้างอิงประจำปีการศึกษา 2551 แทนดังต่อไปนี้ มสธ. / สปศ. 7.9-8 (1) รายงานการประชุมคณะทำงานกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรเงินรางวัลประจำปีของมหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมนูญราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2551 ครั้งที่ 2 / 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
8. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษามีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารไปเชื่อมโยงกับระบบการสร้างแรงจูงใจ ดังนี้ 1. มีการนำผลการประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการ และศูนย์/ฝ่าย ไปเชื่อมโยงกับการสร้างแรงจูงใจ โดยนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนขั้นพิเศษ 2. ผู้บริหารสำนักพิจารณาเห็นถึงความร่วมมือร่วมใจของบุคลากรทุกระดับทั้งที่เป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่มีส่วนสำคัญทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานประสบผลสำเร็จตามผลการประเมินของมหาวิทยาลัย จึงได้เห็นชอบให้จัดสรรเงินอุดหนุนวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกของสำนัก จำนวน 100,000.-บาท สำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาและศึกษาดูงานให้กับบุคลากรทั้งข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ทำให้บุคลากรดังกล่าวได้มีโอกาสดำเนินงานอย่างก้าวหน้า	สพศ. 7.9-8(2) การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา เกี่ยวกับการพิจารณาความดีความชอบแก่บุคลากร สพศ. 7.9-8(3) รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 9/2552

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 5 - 7 ข้อแรก	มีการดำเนินการ ครบทุกข้อ

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ครบ 8 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ครบ 8 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 7.9.2 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ (สมศ. 5.11)

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะในวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศในปีงบประมาณนั้น}}{\text{จำนวนบุคลากรประจำสายสนับสนุนในปีงบประมาณนั้น (ทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ)}} \times 100$$

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	
มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70	40	X100 = ร้อยละ 72.73
	55	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
ร้อยละ 1 - 44	ร้อยละ 45 - 69	มากกว่าหรือเท่ากับ ร้อยละ 70

ผลการประเมิน

ปีงบประมาณ 2552		การบรรลุเป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	ร้อยละ 70	✓	3
ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ 72.73		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

รายการเอกสารอ้างอิง

สบศ. 7.9.2(1) สถิติการเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ของบุคลากรสำนักบริการการศึกษา ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

สบศ. 7.9.2(2) หนังสือส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2551 ถึง 30 กันยายน 2552

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา (สกอ. 9.1 และ สมศ. 7.1)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/ สถาบัน ทำหน้าที่ในการวางแผนนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี 3. มีการนำระบบ PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ 4. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม	มสช. 9.1-1(1) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย / ระดับสาขาวิชา / ระดับสำนัก / ระดับสถาบัน มสช. 9.1-1(2) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน (ต่อ)	● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 10 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้ข้อตกลงร่วมทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 8 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเพิ่มบางองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สำหรับระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง)และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นต้นของคะแนนระดับ 3 1. มีการกำหนดปฏิทินการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ 2. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 3. มีการประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ 4. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา 5. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปี	<u>มสช. 9.1-1(3)</u> ปฏิทินกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ประจำปีการศึกษา 2552 <u>มสช.9.1-1(4)</u> หนังสือ ศธ.0522.13/ว16 ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2553 เรื่อง การประชุมเตรียมความพร้อมเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 และการรับฟังความเห็นการเลือกกลุ่มสถาบันเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบสาม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน (ต่อ)	6. การศึกษา 7. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิmannผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน 8. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา 9. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา 10. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิmannผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน 11. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน 12. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน	(เนื่องจากกิจกรรมตามผลการดำเนินงานข้อ 8 – 12 เป็นกิจกรรมที่ดำเนินงานเป็นประจำทุกปี ซึ่งผลการดำเนินงานประจำปีการศึกษา 2552 กำหนดเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปลายเดือนมิถุนายนเป็นต้นไป ดังนั้นเพื่อให้ทันต่อการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงใช้เอกสารอ้างอิงประจำปีการศึกษา 2551 แทน ดังรายการข้างล่างนี้) มสช. 9.1-1(5) การปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2551 มสช. 9.1-1(6) การสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน ดังนี้ 1. มีการกำหนดองค์ประกอบคณะบุคคลในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของหน่วยงาน ดังนี้ 1.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาประจำหน่วยงาน ประกอบด้วยผู้บริหารสูงสุดของสำนักและผู้บริหารระดับเลขานุการสำนักและหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย อีกทั้งกำหนดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสำนักและภายนอกมหาวิทยาลัยอยู่ในโครงสร้างคณะกรรมการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานภายนอก 1.2 คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนักบริการการศึกษา ทำหน้าที่ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก โดยประกอบด้วยบุคลากรจากศูนย์/ฝ่าย สำนักงานเลขานุการ ระดับหัวหน้าศูนย์/ฝ่าย เลขานุการสำนัก หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน และชำนาญการ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมจากบุคลากรในทุกศูนย์/ฝ่าย 1.3 คณะทำงานประกันคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่เหมือนฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการข้างต้น โดยคณะทำงานดังกล่าวประกอบด้วยบุคลากรจากศูนย์/ฝ่าย ต่าง ๆ	สพศ. 9.1-1(7) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สพศ. 9.1-1(8) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงาน สพศ. 9.1-1(9) คำสั่งสำนักบริการการศึกษา เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาการดำเนินงานของสำนักบริการการศึกษา 9 กิจกรรม

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมกับระดับการพัฒนาของสถาบัน (ต่อ)	2. มีการกำหนดตัวชี้วัดการประกันคุณภาพที่สะท้อนการดำเนินงานตามภารกิจ การสนับสนุนบริการการศึกษาในระบบการศึกษาทางไกล โดยประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ /17 ตัวบ่งชี้	สพศ. 9.1-1(10) รายชื่อองค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้/เกณฑ์มาตรฐาน สำหรับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักบริการการศึกษา ประจำปี 2551
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอก ทำหน้าที่กำกับดูแลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน 2. ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีของทุกหน่วยงาน มหาวิทยาลัยได้มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจประเมินทุกครั้ง 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ “ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง” ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในมิติที่ 4 4. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ “ระดับคะแนนเฉลี่ย ผลการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน” ไว้ในคำรับรองการปฏิบัติราชการในมิติที่ 4 ของทุกหน่วยงาน	มสธ. 9.1-2 (1) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2550 มสธ. 9.1-2 (2) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1(2) มสธ. 9.1-2 (3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มสธ. 9.1-2 (4) คำอธิบายตัวชี้วัด (บังคับ) ในคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2553

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยมีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน ภายใต้การมีส่วนร่วมจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ดังนี้ 1. สำนักให้ความสำคัญกับงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา โดยแม้มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหน่วยงานและคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักแล้ว แต่เพื่อให้มีทีมงานที่เป็นเหมือนหน่วยเลขานุการให้กับคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการเพื่อติดตามความเคลื่อนไหว ความเปลี่ยนแปลงเรื่องต่าง ๆ ของงานการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว นำเสนอคณะกรรมการและอนุกรรมการ โดยทีมงานดังกล่าวจัดตั้งเป็นคณะทำงานการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยตัวแทนจากศูนย์/ฝ่าย ภายในสำนัก และมีเลขานุการสำนักบริการการศึกษาเป็นหัวหน้าคณะทำงาน	สพศ. 9.1-2(5) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สพศ. 9.1-1(9)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพจากคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบันภายใต้การมีส่วนร่วมจากภาคีทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	2. เพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักอย่างต่อเนื่องได้เห็นความสำคัญของการมีหน่วยงานร่วมจากภายนอก จึงได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสำนัก และนอกมหาวิทยาลัยในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานเพื่อจะได้มีโอกาสได้รับแนวความคิด/แนวทางการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หลากหลายมุมมอง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานในภาพรวมและได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาร่วมประชุมกับหน่วยงาน 3. ในการตรวจประกันคุณภาพการศึกษาประจำปีการศึกษา 2551 เมื่อวันที่ 13-14 สิงหาคม 2552 ได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเข้ามาตรวจประเมินเพื่อให้ได้ข้อคิดมุมมองและการพิจารณารายงานการประเมินตนเองของสำนักที่หลากหลาย	สบศ. 9.1-2(6) อ้างอิงเอกสารหมายเลข สบศ. 9.1-1(7) สบศ. 9.1-2(7) หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิร่วมประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน สบศ. 9.1-2(8) บันทึกเสนอชื่อผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายนอก (ต่อ)	1. มหาวิทยาลัยได้กำหนดกรอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานคุณภาพของ สมศ. และ ก.พ.ร. รวมทั้งเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ เพื่อสะท้อนคุณภาพของระบบการศึกษาทางไกล ซึ่งจะสามารถรองรับการตรวจประเมินคุณภาพโดย สกอ. สมศ.และหน่วยงานอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม 2. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) /สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้	มสธ. 9.1-3 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ และเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับ มาตรฐานการอุดมศึกษา และ มาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และ สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพ ภายนอก (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มี ส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วน of สำนัก บริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยในการจัดทำ การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ประจำปี 2552 มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้สำนักจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง โดยกำหนดองค์ประกอบด้านต่าง ๆ และตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับ มาตรฐานต่อไปนี้ - กำกับรองการปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย - การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของ สกอ. - การประกันคุณภาพการศึกษาภายนอกของ สมศ.	สพศ. 9.1-3(2) รายชื่อบุคลากรประกอบและตัวบ่งชี้การประกัน คุณภาพการศึกษาภายในสำนักบริการ การศึกษา ปี 2552
4. มีการดำเนินงานด้านการประกัน คุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุม คุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็น ประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มิ การติดตาม)	1. การพัฒนาและการควบคุมคุณภาพเริ่มจากส่วนกลางคือศูนย์ประกัน ฯ ได้ ออกแบบรูปแบบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ทั้งระดับ สาขาวิชา หน่วยงานสนับสนุน และระดับมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการ ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปีเพื่อให้ SAR ทุกหน่วยงานมี เนื้อหาสาระที่จำเป็นและพอเพียงต่อการตรวจประกันคุณภาพการศึกษา จากนั้นจะมีการประชุมหารือร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรับ ฟังความคิดเห็นก่อนประกาศให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ 2. มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ทุกปี โดยมหาวิทยาลัยมีการกำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ต้องจัดทำ รายงานการประเมินตนเองประจำปีตั้งแต่ปีการศึกษา 2546 เป็นต้นมา จากนั้นจะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน จาก คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งประจำปีตามปฏิทินการประกัน	มสธ. 9.1-4 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1 (2) มสธ. 9.1-4 (2) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1 (4) มสธ. 9.1-4 (3) รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 มสธ. 9.1-4 (4) รายงานการประชุมคณะกรรมการประกัน คุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัย- ธรรมมาธิราช ครั้งที่ 3 / 2552 เมื่อวันที่ 12 ตุลาคม 2552 วาระที่ 1.2 และ 1.3

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม) (ต่อ)	คุณภาพการศึกษาภายในประจำปี เพื่อเร่งรัดให้กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสามารถดำเนินงานได้แล้วเสร็จภายใน 120 วัน นับจากสิ้นปีการศึกษา 3. มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินคุณภาพ จากคณะกรรมการต่างๆ ในมหาวิทยาลัย ดังนี้ 3.1 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน 3.2 คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย 3.3 สภามหาวิทยาลัย ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ 1. มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ - รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2546 - รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2547 - รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2548 - รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2549 - รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550 - รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551	มสช. 9.1-4 (5) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10/2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 วาระที่ 3.7 มสช. 9.1-4 (6) รายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 10 / 2552 เมื่อวันที่ 29 ตุลาคม 2552 วาระที่ 3.7 สพศ. 9.1-4(7) เอกสารรายงานการประเมินตนเองสำนักบริการการศึกษา ประจำปี 2546-2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพที่ครบถ้วน ทั้งการควบคุมคุณภาพ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ (อย่างน้อย 3 ปี นับรวมปีที่มีการติดตาม) (ต่อ)	2. การจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักดำเนินการตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยหากมีข้อสงสัยความไม่ชัดเจนและปัญหาอุปสรรคการปฏิบัติจะมีการประสานงานกับศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อขอรับคำชี้แจงการดำเนินการ และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติ 3. ได้มีการจัดประชุมพิจารณาความถูกต้อง เหมาะสมของ SAR และมีการตรวจประเมินภายในสำนักระหว่างศูนย์/ฝ่าย ก่อนที่กรรมการประเมินของมหาวิทยาลัยมาตรวจประเมิน	สพศ. 9.1-4(8) แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักบริการการศึกษา ปี 2552
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน	มหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบันได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนา กำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย ☞ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้เป็นส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้นำข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปี 2551 ซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการและหลักฐานแสดงไว้ใน SAR ส่วนที่ 1 คือ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	มสธ. 9.1-5 (1) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1 (2) สพศ. 9.1-5(2) เอกสารการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาในปี 2551

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน	ศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ขอความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศสนับสนุนการประกันคุณภาพ และใช้ร่วมกันได้ทุกระดับ ดังนี้ 1. จัดทำข้อมูลกลาง (ข้อมูลพื้นฐาน) ซึ่งได้แก่ - ข้อมูลนักศึกษา / ผู้สำเร็จการศึกษา - ข้อมูลหลักสูตร - ข้อมูลบุคลากร - ข้อมูลงบประมาณ 2. จัดทำข้อมูลระดับตัวชี้วัด ในกรณีที่ต้องใช้ผลประเมินร่วมกัน มีการประชุมหารือเพื่อกำหนดเจ้าภาพหลัก เพื่อรับผิดชอบการตอบตัวบ่งชี้เหล่านั้น รวมทั้งการจัดหาเอกสารหลักฐานอ้างอิงแล้วประกาศข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบและโต้แย้งเพื่อหาข้อยุติก่อนนำไปใช้จัดทำ SAR ซึ่งทำให้ข้อมูลของตัวบ่งชี้ดังกล่าวทั้งในระดับหน่วยงานและระดับมหาวิทยาลัยสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน 3. จัดทำระบบสารสนเทศ QMIS เพื่อใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย	มสข. 9.1-6 (1) http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/QAIndex/walls/qa52.htm มสข. 9.1-6 (2) http://qmis.stou.ac.th/

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศที่สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และใช้ร่วมกันทั้งระดับบุคคล ภาควิชา คณะ และสถาบัน (ต่อ)	☞ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการทำฐานข้อมูล que แสดงถึงการดำเนินงานตามภารกิจ of แต่ละศูนย์/ฝ่าย เพื่อใช้สนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา และมีระบบสารสนเทศด้านแผนงานงบประมาณ บุคคลเป็นส่วนกลางเพื่อใช้ร่วมกันในสำนัก	สพศ. 9.1-6(3) ฐานข้อมูลการดำเนินงาน of ศูนย์/ฝ่ายต่าง ๆ สพศ. 9.1-6(4) Website การประกันคุณภาพการศึกษา
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกสถาบัน	มีการส่งเสริมการสร้างเครือข่ายประกันคุณภาพระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ดังนี้ 1. ภายในสถาบัน 1.1 มีการจัดตั้งเครือข่ายการประกันคุณภาพของหน่วยงานภายใน 1.2 สำนักงานอธิการบดีผ่านที่ประชุมผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี มีการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันของทุกหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ 5 – 7 พฤศจิกายน 2552 2. ภายนอกสถาบัน 2.1 มีการเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน	<u>มสช. 9.1-7(1)</u> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักงานอธิการบดี <u>มสช. 9.1-7(2)</u> หนังสือที่ ศช 0522.13 / ว 126 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2552 เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหารของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช <u>มสช. 9.1-7(3)</u> http://eservice.stou.ac.th/EDOCUMENT/QAChannel/meeting%20report_QA%20Foum.htm

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	2.2 มีการเชิญให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจากมหาวิทยาลัยเข้ามาเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน 2.3 การไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 2.4 การส่งผู้แทนมหาวิทยาลัยเข้าร่วมกลุ่มเสวนา (Quality Assurance Forum) ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน เป็นผู้แทนหลัก และผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นผู้แทนรอง ซึ่งมีการประกันอย่างสม่ำเสมอประมาณเดือนละ 1 ครั้ง	มสช. 9.1-7(4) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสช. 9.1-1(1) มสช. 9.1-7(5) อ้างอิงเอกสารหมายเลข มสช. 9.1-2(3) <u>มสช. 9.1-7(6)</u> หนังสือที่ ศช 0522.13 / 400 ลงวันที่ 9 กันยายน 2552 เรื่องขออนุมัติโครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ <u>มสช. 9.1-7(7)</u> รายชื่อบุคลากรที่เดินทางไปศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กรุงเทพฯ <u>มสช. 9.1-7(8)</u> หนังสือที่ ทปอ. 52/063 ลงวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องขอความร่วมมือเสนอชื่อผู้แทนเข้าร่วมการประชุมกลุ่มเสวนา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	2.5 การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยพัฒนามสธ. เพชรบุรี จำนวน 2 ครั้ง เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 และวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ ดังนี้ 1. ภายในสถาบัน 1.1 ผู้บริหารสำนักเข้าร่วมเป็นเครือข่ายเลขานุการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมหาวิทยาลัยและได้เข้าประชุมเชิงปฏิบัติการกรรมการและเลขานุการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะการเป็นเลขานุการประเมินคุณภาพการศึกษา เมื่อวันที่ 22-23 พฤษภาคม 2553 1.2 มีการเชิญคณาจารย์ จากสาขาวิชาเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาสำนัก	มสธ. 9.1-7(9) รายงานผลการจัดสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการ สพศ. 9.1-7(10) การสัมภาษณ์รองผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา สพศ. 9.1-7(11) บันทึกเชิญเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีระบบส่งเสริมการสร้างเครือข่ายด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (ต่อ)	2. ภายนอกสำนัก 2.1 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก 2.2 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักในการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 2.3 มีการส่งบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักไปศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนความรู้ด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2552 2.4 มีการนำคณะบุคลากรของสำนักไปศึกษาดูงานด้านระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2553	สพศ. 9.1-7(12) หนังสือขออนุญาตให้อาจารย์ของสถาบันร่วมเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สพศ. 9.1-7(13) บันทึกแจ้งรายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 สพศ. 9.1-7(14) บันทึกชื่อผู้ไปศึกษาดูงานการประกันคุณภาพการศึกษา สพศ. 9.1-7(15) บันทึกรายงานผลการไปศึกษาดูงาน สพศ. 9.1-7(16) หนังสือขอดูงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 5 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	7 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (สกอ. 9.2)

(ประเมินภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย และใช้ผลการประเมินของมหาวิทยาลัยเป็นผลการประเมินของสาขาวิชา)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีระบบการให้ความรู้และทักษะการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา	ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรง เพื่อเป็นพลังสำคัญในการผลักดันงานประกันคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยกำหนดให้มีตัวบ่งชี้ เรื่อง การมีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา เสริมสร้าง	มสธ. 9.2-1(1) สรุปผลการจัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่การให้บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี ประจำปีการศึกษา 2552
2. มีระบบส่งเสริมให้นักศึกษานำความรู้ด้านการประกันคุณภาพไปใช้กับกิจกรรมนักศึกษา	ความรู้ความเข้าใจแก่นักศึกษา และมุ่งหวังให้สถาบันอุดมศึกษามีการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับระบบประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบันเพื่อให้นิสิตนักศึกษาได้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ และมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา	มสธ. 9.2-1(2) กำหนดการสัมมนาผู้นำชมรมนักศึกษา
3. มีกลไกให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย	รวมทั้งนำระบบ หรือกระบวนการประกันคุณภาพไปปรับใช้ในทุกกิจกรรม / โครงการของนักศึกษา	
4. นักศึกษามีการใช้กระบวนการคุณภาพในการพัฒนาคุณภาพของกิจกรรม หรือโครงการนักศึกษา	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชตระหนักถึงความสำคัญของนโยบาย	
5. นักศึกษาสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพภายในสถาบันและระหว่างสถาบัน	ดังกล่าว จึงมอบหมายให้ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยความร่วมมือของศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา จัดโครงการสัมมนาเครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษามสธ. กับนักศึกษาในเขตพื้นที่การให้บริการของ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
6. มีระบบติดตามประเมินผลการประกันคุณภาพในกิจกรรมที่นักศึกษาดำเนินการ และในส่วนที่นักศึกษามีส่วนร่วมกับการประกันคุณภาพของสถาบัน 7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	ศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยประยุกต์หลักสูตรฝึกอบรมนิสิตนักศึกษา เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถาบันอุดมศึกษา ของ สกอ. เป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ แต่เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ จึงได้แบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ระยะกล่าวคือ ระยะแรกจะเน้นการให้ความรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษา และให้นักศึกษาเรียนรู้ในการนำระบบการประกันคุณภาพไปใช้ในการวางแผนทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้อำนาจโครงการการสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับ นักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี โดยดำเนินงานไปแล้วเมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 และระยะที่ 2 เป็นโครงการต่อยอดจากระยะแรก มีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งเน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการนำวงจรคุณภาพที่ได้เรียนรู้จากโครงการระยะแรกมาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรมของนักศึกษา ภายใต้อำนาจโครงการการใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : ร้อนนัก รักย์โลก ซึ่งโครงการนี้ได้ดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2553 ผลการดำเนินงานโดยสรุปเป็นดังนี้ 1. การสัมมนาเครือข่ายประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างนักศึกษา มสธ. กับ นักศึกษาสถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2553 (โครงการระยะที่ 1) ผลที่ได้รับจากการสัมมนาเครือข่ายครั้งนี้ คือ นักศึกษาได้นำความรู้เรื่องการประกันคุณภาพไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนทำกิจกรรมนักศึกษาและให้ผู้แทนกลุ่มนักศึกษาได้นำเสนอโครงการต่าง ๆ เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วม	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	สัมมนาได้คัดเลือกโครงการที่มีความชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้ ปรากฏว่า นักศึกษาลงมติดัดเลือกโครงการ “ร้อนนัก รักย์โลก” ด้วยการปลูกป่าชายเลน ซึ่งเป็นโครงการบำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการคัดเลือกประธาน รองประธาน และเลขานุการของเครือข่ายนักศึกษา เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรมครบวงจรคุณภาพ ทั้งนี้ โดยมีศูนย์วิทยพัฒนา มสธ. เพชรบุรี ทำหน้าที่ประสานรายละเอียด และจะจัดทำงบประมาณสนับสนุนโครงการระยะที่ 2 ต่อไป 2. การใช้กระบวนการประกันคุณภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพของกิจกรรมนักศึกษา : ร้อนนัก รักย์โลก เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2553 (โครงการระยะที่ 2) นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้นำความรู้ด้านการประกันคุณภาพตามวงจร PDCA มาประยุกต์ใช้ในการทำกิจกรรม นอกจากนี้ยังได้เรียนรู้การประเมินผลการจัดกิจกรรมปลูกป่าชายเลน รวมทั้งได้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม การแบ่งงานกันทำ ตลอดจนการจัดการปัญหาสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบันการศึกษา จากการดำเนินโครงการทั้ง 2 ระยะข้างต้นโดยภาพรวม สรุปได้ว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ นั่นคือ การใช้พลังความคิดของนิสิตนักศึกษาในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามวงจรคุณภาพ PDCA ในการทำกิจกรรมที่นิสิตนักศึกษาได้เรียนรู้ร่วมกัน การสร้างเครือข่ายความร่วมมือของนิสิตนักศึกษาสามารถดำเนินการได้ทั้งภายในสถาบัน และระหว่างสถาบัน ในหลากหลายรูปแบบซึ่งหากมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจะทำให้เกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและสามารถ	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
7. มีการนำผลการประเมินไปพัฒนากระบวนการให้ความรู้และกลไกการดำเนินงานประกันคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	นำไปต่อยอดและใช้ให้เกิดประโยชน์เพื่อช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาระดับอุดมศึกษาโดยรวม ดังนั้น เพื่อให้เครือข่ายระหว่างนักศึกษา มสธ. กับนักศึกษา สถาบันอุดมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของศูนย์วิทย์พัฒนา มสธ. เพชรบุรี มีความยั่งยืนและต่อเนื่องที่ประชุมจึงมีข้อตกลงร่วมกันว่า สถาบันอุดมศึกษาที่เข้าร่วมเครือข่ายในครั้งนี้จะหมุนเวียนกันเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมประจำปี โดยปีการศึกษาต่อไป (ปีการศึกษา 2553) มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสารสนเทศ เพชรบุรี รับเป็นเจ้าภาพ นอกจากนี้ ยังมีการบรรยายให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่ผู้นำชมรมนักศึกษา มสธ. ทั่วประเทศเป็นประจำทุกปี โดยในปีการศึกษา 2552 กำหนดจัดการสัมมนา ณ ห้องประชุมอาคารเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เมื่อวันที่ 4 - 6 มิถุนายน 2553	

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 4 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 4 - 5 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 6 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	5 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	6 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สกอ. 9.3, สมศ. 7.2 และ ก.พ.ร. 7)

ผลการดำเนินงานอิงเกณฑ์มาตรฐาน

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาระบบงาน โดยศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นหน่วยงานกลางที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในกำหนดให้มีการวางระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง ดังนี้ 1. มีคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ระดับสาขาวิชา และระดับสำนัก/สถาบัน ทำหน้าที่ในการวางนโยบาย แนวทางการดำเนินงาน กำกับ ควบคุม ดูแล ในการประกันคุณภาพการศึกษา 2. มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2552 ของมหาวิทยาลัย ซึ่งใช้กับทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งสำนักงานอธิการบดี 3. มีการนำระบบ PDCA มาใช้ในการประกันคุณภาพในทุกองค์ประกอบและทุกตัวบ่งชี้ 4. มีการบูรณาการตัวบ่งชี้ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.)/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และ ก.พ.ร. เข้าด้วยกัน รวมทั้ง ยังเพิ่มเติมตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ที่สะท้อนคุณภาพการศึกษาระบบเปิดทางไกลซึ่งสามารถรองรับการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกได้อย่างเหมาะสม	มสธ. 9.3-1(1) อ้างถึงเอกสารหมายเลข มสธ. 9.1-1 (1) ถึง 9.1-1 (6)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับมหาวิทยาลัย ใช้ 10 องค์ประกอบ ตามแนวทาง สกอ. และเพิ่มเติมตัวบ่งชี้ สมศ. ก.พ.ร. และตัวบ่งชี้อัตลักษณ์ รวมทั้งสิ้น 57 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสาขาวิชา ใช้ 8 องค์ประกอบ 46 ตัวบ่งชี้ ● ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสำนัก/สถาบัน ใช้ 3 องค์ประกอบ 10 ตัวบ่งชี้ ยกเว้น บางหน่วยงานอาจมีการปรับเปลี่ยนบางองค์ประกอบตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง สำหรับระบบการประเมินคุณภาพภายใน ใช้ระบบคะแนนเต็ม 3.00 คะแนน และไม่กำหนดค่าน้ำหนัก (คือ ทุกตัวบ่งชี้มีน้ำหนักเท่ากับหนึ่ง) และแบ่งตัวบ่งชี้ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลผลิต ทั้งนี้ได้มีการกำหนดให้ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ทุกตัวไว้ที่เกณฑ์ขั้นต้นของคะแนน ระดับ 3 5. มีการกำหนดปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาประจำปี และเวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบและถือปฏิบัติ 6. มีการปรับปรุงรูปแบบการจัดทำรายงานการประกันคุณภาพการศึกษาของทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน 7. มีการประชุมชี้แจงให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องเป็นประจำ 9. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสาขาวิชา / หน่วยงานสนับสนุนให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกปีการศึกษา	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	9. มีการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของทุกหน่วยงานในทุกปีการศึกษา 10. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิปรายผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน 11. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน 12. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน ☞ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดย 1. จัดประชุมคณะกรรมการประกันคุณภาพเพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา เช่น 1.1 มีคณะกรรมการคุณภาพภายในสำนักบริการการศึกษา และ คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา 1.2 การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง 1.3 การพัฒนา ปรับปรุง การดำเนินงานตามผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน 1.4 แผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ของสำนักบริการการศึกษา	สพศ 9.3-1 (2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก สพศ. 9.3-1(3) คำสั่งแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสำนัก

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
1. มีการดำเนินการตามระบบและกลไก การประกันคุณภาพการศึกษาภายในอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	1.5 มีแผนการพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา 2. จัดทำรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551	สพศ. 9.3-1(4) หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการการศึกษาพร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม สพศ 9.3-1 (5) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 1/2553 สพศ 9.3-1 (6) รายงานการประเมินตนเอง สำนักบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 สพศ 9.3-1 (7) บันทึกข้อความเรื่องการจัดทำรายงาน SAR ของสำนักบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของมหาวิทยาลัย	มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในให้สอดคล้องกับพันธกิจและ พัฒนาการของมหาวิทยาลัย โดยมีการทบทวนกรอบการประเมินคุณภาพ และตัว บ่งชี้ต่างๆ ให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป และ ปรับปรุงคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปี นอกจากนี้ ยังได้มีการปรับเกณฑ์ค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ต่างๆ ให้มีพัฒนาการที่ สูงขึ้น เช่น ในปีการศึกษา 2551 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ค่าสูงสุดของเกณฑ์ คะแนนระดับที่ 2 ส่วนในปีการศึกษา 2552 ตั้งค่าเป้าหมายของตัวบ่งชี้ อยู่ที่ค่า ต่ำสุดของเกณฑ์คะแนนระดับที่ 3 เป็นต้น ☞ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วน การดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการ การศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดย ได้ให้ความร่วมมือแก่มหาวิทยาลัย ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ของ สกอ. โดย ในการปรับปรุงตัวบ่งชี้ของมหาวิทยาลัย สำนักบริการการศึกษาได้มีส่วนร่วมรายงาน ผลการดำเนินการพร้อมแสดงหลักฐานการดำเนินการในตัวบ่งชี้ที่เป็นการดำเนินงาน ตามภารกิจของสำนัก ดังนี้ 1. องค์ประกอบที่ 2 การจัดการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.4 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอน ของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (สมศ 6.7) ตัวชี้วัดนี้สอดคล้องตามพันธกิจของสำนักคือ: บริการ สอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่ ลงทะเบียนเรียน	สพศ 9.3-2 (1) เอกสารแสดงข้อมูลพันธกิจของ สำนักบริการการศึกษา

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
2. มีการปรับปรุงระบบประกันคุณภาพภายในโดยสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของมหาวิทยาลัย (ต่อ)	ตัวบ่งชี้ที่ 2.12.9 คุณภาพการถ่ายทอดความรู้ให้กับนักศึกษา (สมศ 6.11) ตัวชี้วัดนี้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักข้อ: บริการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 2. องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่าสอดคล้องกับพันธกิจ: บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษา และการบริการสื่อการเรียนการสอน ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ ตัวชี้วัดนี้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักข้อ: ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. องค์ประกอบที่ 9 การประกันคุณภาพการศึกษา ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่นักศึกษาตัวชี้วัดนี้สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักข้อ : บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษา และข้อ: ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษาและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
3. มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนภายในเวลาที่กำหนด	มีการรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรวมทั้งมีการเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณชน ดังนี้ 1. คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับสถาบัน 2. คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน (Audit Committee) ที่แต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย 3. สภามหาวิทยาลัย 4. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 5. เผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่าน Website ของแต่ละหน่วยงานและ Website ของมหาวิทยาลัย ☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดยได้นำรายงานผลการประกันคุณภาพภายใน สำนักบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2551 เสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร สำนักบริการการศึกษา และเผยแพร่บน Website ของสำนัก	มสธ. 9.3-3 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-4 (3) ถึง 9.1-4 (6) สพศ 9.3-3 (2) รายงานการประชุมที่ประชุมผู้บริหารสำนักครั้งที่ 7/2553 สพศ 9.3-3 (3) www.stou.ac.th /Offices/Oes/OesPage/new/qa/
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง	มหาวิทยาลัย / สาขาวิชา / สำนัก / สถาบัน ได้นำผลการประกันคุณภาพรวมทั้งข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินคุณภาพประจำปีมาพัฒนากำหนดโครงการ / กิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตนเอง โดยจะแสดงไว้อย่างชัดเจนใน SAR (ส่วนที่ 1) นอกจากนี้ ในส่วนท้ายของ SAR (ส่วนที่ 3) ยังมีการวิเคราะห์ SWOT ตนเองไว้ด้วย	มสธ. 9.3-4 (1) อ้างถึงเอกสาร มสธ. 9.1-1 (2)

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
4. มีการนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วน of สำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดย ได้นำผลรายงานการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 ส่วนที่เป็นข้อเสนอแนะของกรรมการผู้ประเมินมาพิจารณาดำเนินการซึ่งได้ให้ข้อเสนอแนะไปดำเนินการ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการและหลักฐานแสดงไว้ใน SAR ส่วนที่ 1 คือ การพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา	สพศ 9.3-4 (2) รายงานการประชุมคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักบริการการศึกษา ครั้งที่ 1//2553 ซึ่งบันทึกข้อมูลการปรับปรุงการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ประเมิน
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ	1. มีการนำหน่วยงานที่เป็นต้นแบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีมากมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับทุกหน่วยงาน 2. มีการปฐมนิเทศกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำทุกปี และมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา เพื่อเป็นการอภิमानผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงานต่างๆ ร่วมกัน ซึ่งจะทำให้ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยมีมาตรฐานยิ่งขึ้น 3. มีการนำระบบ QMIS มาใช้ในการจัดเก็บข้อมูลและตรวจประเมินคุณภาพ Online http://qmis.stou.ac.th	มสธ. 9.3-5 (1) อ้างอิงเอกสาร มสธ. มสธ. 9.1-1(5) และ มสธ. 9.1-1(6) มสธ. 9.3-5 (2) http://qmis.stou.ac.th

เกณฑ์มาตรฐาน	ผลการดำเนินงานตามเกณฑ์	รายการเอกสารอ้างอิง
5. มีนวัตกรรมด้านการประกันคุณภาพที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น หรือมีการจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี เพื่อการเป็นแหล่งอ้างอิงให้กับหน่วยงานและสถาบันอื่น ๆ (ต่อ)	☛ สำนักบริการการศึกษาในฐานะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยได้มีส่วนการดำเนินการดังกล่าวตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นอกจากนี้ในส่วนของสำนักบริการการศึกษาได้มีการดำเนินการตามเกณฑ์ โดย ได้กำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีคือ 1. มีระบบการตรวจประเมินตนเองภายใน สำนักบริการการศึกษาก่อนที่กรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยจะเข้ามาตรวจประเมิน โดยกำหนดให้คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักเป็นผู้ตรวจประเมิน เพื่อช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของการนำเสนอผลการดำเนินงานและหลักฐานของแต่ละตัวบ่งชี้ 2. เพิ่มการทำรายงานประเมินตนเองและเพิ่มหลักฐานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	สพศ 9.3-5 (3) เอกสารแสดงระบบการตรวจประเมินตนเองภายในสำนักบริการการศึกษา

เกณฑ์การประเมิน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน
มีการดำเนินการ ไม่ครบ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ 3 ข้อแรก	มีการดำเนินการ อย่างน้อย 4 ข้อแรก

ผลการประเมิน

ปีการศึกษา 2552		การบรรลุ เป้าหมาย	คะแนนการประเมิน อิงเกณฑ์มาตรฐานตัวบ่งชี้
ค่าเป้าหมาย	4 ข้อแรก	✓	3
ผลการดำเนินงาน	5 ข้อแรก		

*การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุเป้าหมาย X = ไม่บรรลุเป้าหมาย