

1. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

1.1 ข้อมูลทั่วไป

สำนักบริการการศึกษา ก่อตั้งขึ้นเพื่อให้บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ ให้บริการสอนเสริมและกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะแก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี บริการจัดส่งสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ และส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา

ในปีการศึกษา 2555 มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น124..... คน จำแนกเป็นข้าราชการ45..... คน พนักงานมหาวิทยาลัย7..... คน ลูกจ้างประจำงบประมาณแผ่นดิน-..... คน ลูกจ้างประจำเงินรายได้6..... คน และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน (เงินรายได้)66..... คน คิดเป็นสัดส่วน0.36.... :0.06.... :0.05..... :0.53....

สำนักบริการการศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งสิ้น ...107,275,500..... บาท จำแนกเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน บาท และเป็นเงินนอกงบประมาณ จำนวน ..107,275,500..... บาท คิดเป็นสัดส่วน :

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555

สำนักบริการการศึกษามีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ตามกรอบมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. (.....8..... ตัวบ่งชี้) อยู่ในระดับ ..ดีมาก..... คะแนนประเมินเท่ากับ ..4.88..... รวมทั้งตัวบ่งชี้เพิ่มเติมของ สมศ. (....2..... ตัวบ่งชี้) ผลการประเมินอยู่ระดับ ..ดี..... คะแนนประเมินเท่ากับ4.18..... โดยมีผลการประเมินรายองค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่		ตามเกณฑ์ สกอ.		ตามเกณฑ์ สกอ. และ สมศ.	
		คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ	คะแนนประเมิน	ระดับคุณภาพ
1	ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผน ดำเนินการ	5	ดีมาก	5	ดีมาก
2	การผลิตบัณฑิต	5	ดีมาก	5	ดีมาก
3	กิจกรรมการพัฒนานิสิต นักศึกษา	5	ดีมาก	5	ดีมาก
7	การบริหารและการจัดการ	5	ดีมาก	4.9	ดีมาก
9	ระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพ	4	ดี	4.13	ดี
97	องค์ประกอบตามอัต ลักษณ์				

1.3 ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

- 1.3.1
- 1.3.2
- 1.3.3

ประเด็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลของสำนักบริการการศึกษานั้น มหาวิทยาลัยควรพิจารณาในเรื่องต่อไปนี้

1. ด้านสถานที่
 - 1.1 คลังพัสดุของสำนัก ทั้งสถานที่และอุปกรณ์ไม่ได้มาตรฐานในการทำงานอย่างถูกสุขลักษณะและความปลอดภัยเสี่ยงต่อการเกิดปัญหาต่อสุขภาพและเกิดอุบัติเหตุแก่ผู้ปฏิบัติงาน อายุการใช้งานของอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเกินกว่า 30 ปีและไม่อยู่ในสภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
2. ด้านบุคลากร
 - 2.1 ผู้อำนวยการสำนักและทีมบริหารของสำนักจะเกษียณอายุราชการในเวลาใกล้เคียงกัน ภายในระยะ 2-3 ปีข้างหน้า
3. ด้านการให้บริการ
 - 3.1 การรักษาคุณภาพการให้บริการ ในการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักบริการการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ต้องมีการประสานงานระหว่างหลายหน่วยงานทั้งสาขาวิชาและสำนักอื่นๆ ประกอบกับสำนักบริการการศึกษาเป็นหน่วยงานปลายทางที่จัดบริการให้กับนักศึกษา โดยเฉพาะเรื่องการจูงใจให้ผู้มาเรียน การลดอัตราการศึกษาออกกลางคัน การจัดส่งสื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมในระดับมหาวิทยาลัย
4. ด้านการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR)
 - 4.1 ควรมีการให้ความรู้และเทคนิคในการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และการพิจารณาหลักฐานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้
 - 4.2 ควรมีการแยกหลักฐานที่เป็นส่วนเฉพาะของหน่วยงานออกจากหลักฐานที่เป็นข้อมูลส่วนรวมของมหาวิทยาลัย ส่งให้กับหน่วยงานเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
5. ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ
 - 5.1 ปัจจุบันมีนักศึกษาพิการที่ยังคงสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ 1/2556 จำนวน 442 คน แต่มีบุคลากรปฏิบัติงานให้บริการจำนวนเพียง 3 คน ในการทำหน้าที่บริการให้คำปรึกษา การจัดบริการสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา และเงินอุดหนุนการศึกษา ซึ่งต้องใช้เวลาในการดำเนินการมากกว่าที่ให้บริการแก่นักศึกษาปกติ ทำให้นักศึกษาพิการใช้ประโยชน์จากการให้บริการของมหาวิทยาลัยตาม พ.ร.บ.การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.2551 ที่เป็นภารกิจของมหาวิทยาลัย ไม่ได้มากเท่าที่ควร

2. รายนามคณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

คณะผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักบริการการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2555 ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประกอบด้วย ประธานผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน และผู้ประเมินจากภายในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 คน ซึ่งได้ผ่านการอบรมและ

ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษาของ สกอ. โดยมีรายนามคณะผู้ประเมิน ดังนี้

- | | |
|------------------------------------|-----------------|
| 1. รองศาสตราจารย์พูนศิริ วัจนะภูมิ | ประธานคณะผู้ |
| ประเมิน | |
| 2. รองศาสตราจารย์จันทนา ทองประยูร | ผู้ประเมิน |
| 3. นางสาวเครือทิพย์ เจียรณัย | เลขานุการและผู้ |
| ประเมิน | |

3. บทนำ

3.1 สรุปข้อมูลพื้นฐานของสถาบัน (กลุ่มสถาบันอุดมศึกษา, สัณฐานโดยย่อ)

ชื่อหน่วยงานสำนักบริการการศึกษา

ที่ตั้ง อาคารบริรักษ์ มหาวชิราวุธวิทยาลัยสมเด็จฯ

ประวัติความเป็นมา

สำนักบริการการศึกษาจัดตั้งตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งหน่วยงาน เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2522 แบ่งส่วนราชการออกเป็นหน่วยงานต่างๆ ตามพระราชกฤษฎีกา และแบ่งส่วนงานเป็นการภายใน ประกอบด้วย สำนักงานเลขานุการ ฝ่ายแนะแนวการศึกษา ศูนย์บริการการศึกษาประจำภูมิภาค ศูนย์บริการการสอนทางไปรษณีย์ ฝ่ายกิจการนักศึกษา และศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

ปรัชญา

สำนักบริการการศึกษาใช้ปรัชญา ปณิธานเดียวกับของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมศาสตร์

วิสัยทัศน์

มุ่งมั่นให้บริการนักศึกษาในระบบการศึกษาทางไกลอย่างมีคุณภาพ

พันธกิจ

- (1) บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ
- (2) บริการสอนเสริมและฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- (3) บริการสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือ
- (4) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมชมรมนักศึกษาและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อบริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพแก่นักศึกษาและผู้สนใจ โดยใช้กิจกรรมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้เข้าใจระบบการศึกษาทางไกลและเรียนได้จนสำเร็จการศึกษา
- (2) เพื่อบริการเสริมทางวิชาการในระดับปริญญาตรีโดยการจัดกิจกรรมสอนเสริม และกิจกรรมฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ
- (3) เพื่อบริการจัดส่งสื่อการสอนแก่นักศึกษาและหน่วยงานความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการจัดการศึกษาในระบบการเรียนการสอนทางไกล
- (4) เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ให้นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์ตามมาตรฐานกิจกรรมนักศึกษา

เอกลักษณ์

4. วิธีประเมิน

4.1 การวางแผนและการประเมิน(ก่อน ระหว่าง และหลังการตรวจเยี่ยม)4.1.1 ขั้นตอนก่อนตรวจเยี่ยม

คณะผู้ประเมินศึกษารายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักบริการการศึกษา ล่วงหน้าผ่านระบบ CHE QA Online

4.1.2 ขั้นตอนระหว่างการตรวจเยี่ยม

คณะผู้ประเมินเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินคุณภาพตามกำหนดการที่ได้วางแผนไว้ ในวันที่ 1 - 2 สิงหาคม 2556 โดยดำเนินการ ดังนี้

(1) คณะผู้ประเมินประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมมอบหมายให้ผู้ประเมินแต่ละคนดำเนินการตรวจประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้ตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้ประเมิน

(2) คณะผู้ประเมินทำการประเมินคุณภาพโดยตรวจสอบข้อมูลจากเอกสาร / หลักฐาน การสังเกต และลงพื้นที่ในหน่วยงาน รวมถึงการสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

2.1 ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา

2.2 เลขานุการสำนักบริการการศึกษา

2.3 หัวหน้าศูนย์บริการนักศึกษาพิการ

2.4 นางสาวอรนุช กันสิทธิ์

2.5 นายตามพงษ์ วงษ์จันทร์

2.6 นางสาววรรณรักษ์ อุดระภิญโญ

2.7 นักศึกษาระดับปริญญาตรี : นางสาวอติกานต์ คำบง และนักศึกษาระดับปริญญาโท : คุณบุษยา เหลืองอ่อน

และนำข้อค้นพบหรือข้อมูลที่ได้ทั้งหมดมาอภิปรายร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ผลการประเมิน

(3) คณะผู้ประเมินสรุปผลการประเมิน และนำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาต่อคณะผู้บริหาร และบุคลากรของหน่วยงาน

4.1.3 ขั้นตอนหลังการตรวจเยี่ยม

คณะผู้ประเมินร่วมกันจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2555 ผ่านระบบ CHE QA Online ภายใน 15 วัน หลังการตรวจเยี่ยมหน่วยรับประเมิน

4.2 วิธีการตรวจสอบและที่น่าเชื่อถือของข้อมูลข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์เพื่อประเมินคุณภาพ ได้มาจากการเก็บรวบรวมข้อมูล 2 วิธี คือ

(1) การตรวจสอบหลักฐานเพื่อยืนยันความเป็นจริงของข้อมูลตามที่สำนักบริการการศึกษา ได้รายงานไว้ในรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และตามหลักฐานที่สะท้อนสภาพความเป็นจริงที่ไม่ได้อยู่ในรายงานการประเมินตนเอง และตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อมูลต่างๆ รวมทั้งการตรวจสอบกระบวนการ

และวิธีการที่สำนักบริการการศึกษาใช้ในการได้มาซึ่งข้อมูลหลักฐานที่ระบุในรายงานการประเมินตนเองว่ามีความเหมาะสม ครบคลุม ครบถ้วนหรือไม่

(2) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง

5. ผลการประเมิน

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีกระบวนการพัฒนาแผนอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	1. ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่องและพัฒนากระบวนการจัดทำแผนทุกระดับให้บรรลุพันธกิจของสำนักและของมหาวิทยาลัยให้มากยิ่งขึ้น
2.	2.
3.	3.

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. มีการดำเนินการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	1. ควรประเมินและปรับปรุงการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายให้มากยิ่งขึ้น
2.	2.
3.	3.

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1.มีการจัดระบบและกลไกการให้คำปรึกษาและบริการด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม	1.ควรมีการประเมินและปรับปรุงการจัดระบบและกลไกที่ตอบสนองความต้องการของนักศึกษาให้มากยิ่งขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
2.มีการจัดระบบและกลไกส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาได้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ ตามกรอบการประกันคุณภาพการศึกษา และการจัดกิจกรรมที่นำความรู้จากการประกันคุณภาพไปใช้ในการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ กิจกรรมกีฬา กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรมสร้างคุณธรรมจริยธรรม โดยมีการสร้างเครือข่ายระหว่างมหาวิทยาลัย และมีการประเมินและปรับปรุงการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม	2.ควรประเมิน ติดตาม ปรับปรุงการดำเนินการ และนำข้อมูลไปใช้ในการพัฒนาแผนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้มีส่วนได้เสียกับมหาวิทยาลัย
3.	3. ควรจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาความรู้และประสบการณ์แก่ศิษย์เก่าและผู้มีส่วนได้เสียให้มากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1.	1.
2.	2.
3.	3.

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. ผู้อำนวยการสำนักและทีมบริหารของสำนักมีภาวะผู้นำในการบริหารจัดการให้บุคลากรดำเนินการตามพันธกิจอย่างมีประสิทธิภาพ มีการกำหนดภาระงาน และทำคำรับรองการปฏิบัติราชการตามลำดับจากผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าฝ่าย/ศูนย์ หัวหน้างาน จนถึงรายบุคคล มีคู่มือ/flow งานเป็นแนวปฏิบัติงานและการกำหนดมาตรฐานในการดำเนินงานชัดเจน ประกอบกับวัฒนธรรมองค์กรแบบเครือญาติ ที่ทำงานเคียงบ่าเคียงไหล่กันเป็นระยะเวลานาน จึงมีบรรยากาศการทำงานคล้ายอยู่ในครอบครัวเดียวกันที่ร่วมกันทำงานอย่างทุ่มเท มีความรู้สึกเป็นเจ้าของและจงรักภักดีต่อองค์กร	1. การปรับตัวของสำนักเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงไม่ว่าจะเป็นเรื่องการที่ประเทศไทยจะเข้าสู่ประชาคมอาเซียน หรือการที่มหาวิทยาลัยจะออกนอกระบบ ทีมบริหารและบุคลากรของสำนักควรพิจารณา ทบทวนระบบบริหารความเสี่ยงทั้งระบบ เพื่อปรับแผนให้ดำเนินการได้สอดคล้องและรองรับการเปลี่ยนแปลงได้ นอกเหนือจากการคำนึงถึงจำนวนนักศึกษาออกกลางคันและนักศึกษาใหม่ที่ลดลง 2. การรักษาคุณภาพการให้บริการควรจะมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) นอกจากจัดฝึกอบรมดูงานแล้วสำนักอาจจะสนใจโดยมีการให้รางวัลประจำเดือน/ไตรมาส

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
-	-

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดแข็ง/แนวทางเสริมจุดแข็ง

จุดแข็ง	แนวทางเสริมจุดแข็ง
1. คณะอนุกรรมการประกันคุณภาพของสำนักเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนงานด้านการประกันคุณภาพของสำนัก โดยมีองค์ประกอบอนุกรรมการจากผู้แทนบุคลากรในทุกงานและทุกระดับเข้ามามีส่วนร่วมด้วยความสมัครใจ	1. ควรสนับสนุนให้บุคลากรอื่นได้มีโอกาสหมุนเวียนเข้าร่วมในคณะอนุกรรมการประกันคุณภาพของสำนัก เพื่อเป็นการสานต่อ/เตรียมความพร้อมการดำเนินการประกันคุณภาพแทนคนเดิมที่จะเกษียณอายุราชการไปภายในเวลา 3-4 ปีข้างหน้า

จุดที่ควรพัฒนา/ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

จุดที่ควรพัฒนา	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง
1. การนำเสนอผลการดำเนินงานในบางเกณฑ์มีการขยายความรายละเอียดผลงานไม่ชัดเจนเพียงพอ	1. ควรนำเสนอผลการดำเนินงานและหลักฐานที่เป็นผลงานของสำนักตามที่ได้มีการดำเนินการจริงและขยายความสาระสำคัญให้ชัดเจนตามประเด็นของ

	เกณฑ์ รวมถึงการนำเสนอผลการดำเนินงานในลักษณะเชิงเปรียบเทียบกับผลงานปีที่ผ่านมา เพื่อแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการได้อย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม
2. กรรมการประกันคุณภาพของสำนักโดยเฉพาะผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกมีโอกาสขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพของสำนักค่อนข้าน้อย	2. ควรเพิ่มความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนัก โดยเฉพาะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในฐานะเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักในมุมมองที่อาจแตกต่างและเป็นประโยชน์เพิ่มเติม
3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนักยังมีค่อนข้าน้อย	3. ควรจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสำนัก/หรือระหว่างสำนัก เพิ่มขึ้น ด้วยรูปแบบที่เหมาะสมกับความพร้อมของสำนัก โดยถือเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
4. แนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษายังไม่สะท้อนตามหลักการของการเป็นแนวปฏิบัติที่ดีได้อย่างสมบูรณ์	4. ควรขยายผลประเด็นที่สำนักเห็นว่าเป็นแนวปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตามหลักการของแนวปฏิบัติที่ดีอย่างสมบูรณ์ เช่น มีการสรุปเป็นขั้นตอนอย่างชัดเจน มีการบันทึกความรู้ ประสบการณ์ หรือเทคนิคในการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร มีการเผยแพร่ หรือมีการใช้ประโยชน์เป็นแบบอย่างโดยเฉพาะจากหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยได้อย่างชัดเจน

วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

6. วิธีปฏิบัติที่ดี/นวัตกรรม

..... (ถ้ามี)