



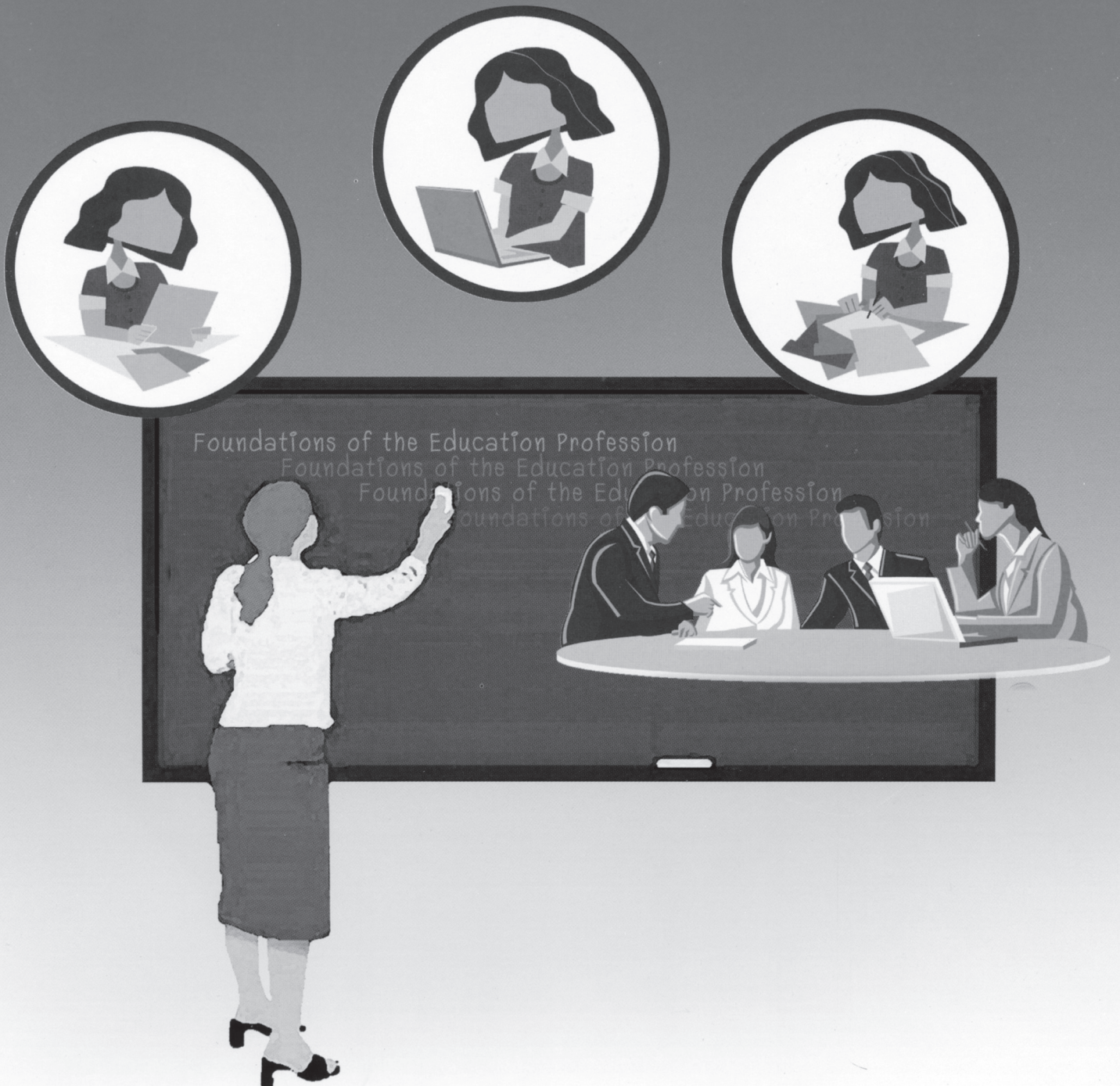
สาขาวิชาศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

การสอนเสริมครั้งที่ 2
หน่วยที่ 8 - 15

เอกสารโสตทัศนชุดวิชา

20304

พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์



สงวนลิขสิทธิ์

เอกสารโสตทัศนศึกษา พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์ การสอนเสริมครั้งที่ 2
จัดทำขึ้นเพื่อเป็นบริการแก่นักศึกษาในการสอนเสริม

จัดทำต้นฉบับ : รองศาสตราจารย์ ดร.ทวีศักดิ์ จินตานุรักษ์
รองศาสตราจารย์ธนรัชฏ์ ศิริสวัสดิ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี ยะหะกร

บรรณาธิการ/ออกแบบ : หน่วยผลิตสื่อสอนเสริม ศูนย์โสตทัศนศึกษา
สำนักเทคโนโลยีการศึกษา

จัดพิมพ์ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

พิมพ์ครั้งที่ 1 ภาค 1/2560 พิมพ์ใหม่

แผนการสอนเสริม

ครั้งที่ 2

การสอนเสริมชุดวิชา 20304 พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์

รายชื่อหน่วยที่สอนเสริม

หน่วยที่ 8	การวางแผน การจัดทำโครงการวิชาการและวิชาชีพ
หน่วยที่ 9	ระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการชั้นเรียน
หน่วยที่ 10	วัฒนธรรม มนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารในองค์กร
หน่วยที่ 11	การประกันคุณภาพการศึกษา
หน่วยที่ 12	การศึกษากับการพัฒนาชุมชน
หน่วยที่ 13	การพัฒนาวิชาชีพครู
หน่วยที่ 14	สมรรถนะครู
หน่วยที่ 15	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

ประเด็น

1. การทำงานในวิชาชีพศึกษาศาสตร์ ครูจะต้องรู้วิธีการวางแผน และการจัดทำโครงการทางวิชาการและวิชาชีพเพื่อจะได้สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบ และนำสิ่งที่วางแผนไว้ไปสู่การปฏิบัติได้

2. ระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการชั้นเรียนเป็นสิ่งสำคัญที่ครูจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจอย่างแท้จริง เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ

3. ความรู้เรื่องวัฒนธรรม มนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารในองค์กรจะทำให้ครูทำงานร่วมกับบุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี ส่งผลให้ประสบความสำเร็จในวิชาชีพ

4. การประกันคุณภาพการศึกษามีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียน และการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษาเป็นอย่างยิ่ง ครูจะต้องเข้าใจหลักและขั้นตอนของการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อจะได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประกันคุณภาพมาใช้ประโยชน์อย่างแท้จริง

5. การศึกษามีบทบาทสำคัญมากในการพัฒนาชุมชนให้มีคุณภาพ พึ่งตนเองได้ เมื่อแต่ละชุมชนมีความเข้มแข็ง มีเครือข่ายในการทำงานร่วมกัน ย่อมส่งผลทำให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี ประเทศชาติมีความมั่นคง และพร้อมจะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

6. การพัฒนาวิชาชีพครูเป็นสิ่งสำคัญที่ครูทุกคนควรศึกษาแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพของตน รวมถึงวิธีการที่จะเข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ เพื่อจะได้พัฒนาตนเองให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนด

7. การพัฒนาสมรรถนะครูเป็นแนวทางการพัฒนาสมรรถนะของครูอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินสมรรถนะของครู และแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะของครูที่กำหนดขึ้นตอนไว้อย่างชัดเจน ทำให้ครูสามารถพัฒนาสมรรถนะของตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

8. ความรู้เรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจะทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถทำงานได้อย่างราบรื่น

วัตถุประสงค์

1. นักศึกษาสามารถอธิบายวิธีการวางแผนและจัดทำโครงการทางวิชาการและวิชาชีพได้
2. นักศึกษาสามารถยกตัวอย่างระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการชั้นเรียนได้
3. นักศึกษาสามารถระบุวิธีการประยุกต์ความรู้เรื่องวัฒนธรรม มนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารในองค์การมาใช้ในวิชาชีพศึกษาศาสตร์ได้
4. นักศึกษาสามารถอธิบายหลักการและประเภทของการประกันคุณภาพการศึกษาได้
5. นักศึกษาสามารถบอกความสำคัญของการศึกษากับการพัฒนาชุมชนได้
6. นักศึกษาสามารถเสนอแนวทางในการพัฒนาวิชาชีพครูของตนเองได้
7. นักศึกษาสามารถอธิบายแนวทางในการพัฒนาสมรรถนะครูได้
8. นักศึกษาสามารถยกตัวอย่างกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้

กิจกรรมการสอนเสริม

1. ประเมินผลก่อนและหลังการสอนเสริมโดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
2. ฟังการบรรยายและอภิปรายร่วมกัน

สื่อสอนเสริม

1. เอกสารการสอนชุดวิชา
2. แบบฝึกปฏิบัติ
3. เอกสารโสตทัศนการสอนเสริมครั้งที่ 2
4. แบบประเมินผลความคิดเห็นของนักศึกษาที่เข้ารับการสอนเสริม

การประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการสอนเสริม
2. ประเมินผลจากการทำแบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
3. ประเมินผลจากการสอนเสริมจากแบบประเมินการสอนเสริมของสำนักบริการการศึกษา

แบบประเมินผลตนเองก่อนรับการสอนเสริม

ครั้งที่ 2

ชุดวิชา พื้นฐานวิชาชีพศึกษาศาสตร์

วิธีทำ จงใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่ถูก และใส่เครื่องหมาย X หน้าข้อที่ผิด

- 1. การมีที่ปรึกษาโครงการเป็นสิ่งที่สำคัญน้อยที่สุดในลักษณะของโครงการ
- 2. การศึกษาและวิเคราะห์นโยบายเป็นขั้นตอนแรกของการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา
- 3. การประเมินระหว่างดำเนินโครงการมีจุดมุ่งหมายสำคัญในการตรวจสอบการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ
- 4. รายงานประจำปีเป็นข้อมูลทุติยภูมิ
- 5. ระบบสารสนเทศสามารถนำมาใช้เพื่อสนับสนุนงานบริหารการศึกษาได้เป็นอย่างดี
- 6. การบริหารจัดการชั้นเรียนต้องคำนึงถึงความต้องการของครู และวัยของผู้เรียน
- 7. การมีวินัยในชั้นเรียนไม่ใช่ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับครู และงานของครูในการบริหารจัดการชั้นเรียน
- 8. อุบัติการณ์เป็นวัฒนธรรมองค์การที่ไม่สามารถสังเกตเห็นได้
- 9. การประยุกต์หลักมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงานในวิชาชีพศึกษาศาสตร์ จะต้องพัฒนาครูให้มีมนุษยสัมพันธ์ และพัฒนาเทคนิคการฟัง
- 10. การสื่อสารที่ใช้ในการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นไปในทางที่ต้องการ เป็นวัตถุประสงค์ของการสื่อสารเพื่อการควบคุม
- 11. การประกันคุณภาพการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภท ได้แก่ การประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก
- 12. การประกันคุณภาพภายในเริ่มจากการวางแผนและเตรียมการ ดำเนินการตามแผน และการรายงาน และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพในรอบปี และการรับรองคุณภาพ
- 13. การบริหารจัดการแบบมีจุดเน้นสำคัญไม่ใช่หลักปฏิบัติในการประกันคุณภาพการศึกษา
- 14. ชุมชนของสังคมไทยปัจจุบันเกิดการเปลี่ยนแปลงตามทฤษฎีความขัดแย้งเป็นส่วนใหญ่
- 15. การศึกษาทางเลือกต่างจากการศึกษาในระบบในเรื่องความยืดหยุ่น และเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- 16. ความสัมพันธ์แบบเครือญาติเป็นปัจจัยสำคัญที่สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายการศึกษาในสังคมไทย
- 17. วิชาชีพครูในปัจจุบันมีสถานะเป็นวิชาชีพชั้นสูง
- 18. การนิเทศภายในสถานศึกษาหากทำสม่ำเสมอจะช่วยให้ครูมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง
- 19. ความซื่อสัตย์เป็นคุณธรรมที่สำคัญในการทำผลงานวิชาการ
- 20. การบริการที่ดีเป็นสมรรถนะหลักของครู สำหรับการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
- 21. การประเมินพฤติกรรมครูตลอดปีการศึกษาเป็นวิธีการประเมินแบบศูนย์ทดสอบ
- 22. ผู้ที่ทำหน้าที่ประเมินสมรรถนะครูที่สอนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ครูประเมินตนเอง ผู้บริหาร เพื่อนครู

..... 23. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ รัฐธรรมนูญ แผนการศึกษาแห่งชาติ และพระราชบัญญัติ
การศึกษาแห่งชาติ

..... 24. การลงโทษนักเรียนตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการปัจจุบันครูสามารถตักเตือนนักเรียนได้

..... 25. ข้าราชการครูจะลาศึกษาต่อได้ เมื่อดำรงตำแหน่งข้าราชการครูมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี

หน่วยที่ 8

การวางแผน การจัดทำโครงการวิชาการและวิชาชีพ

ไสตทัศน์ # 8.1 ความหมายแผนงานและโครงการ

ความหมายแผนงานและโครงการ

แผนงาน หมายถึง กลุ่มของงานหรือโครงการตั้งแต่สองโครงการขึ้นไปที่มีความสัมพันธ์และสนับสนุนซึ่งกันและกันที่มุ่งบรรลุวัตถุประสงค์อย่างเดียวกันหรือเป็นการนำเอาโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องเอื้ออำนวยซึ่งกันและกันและมุ่งบรรลุวัตถุประสงค์เดียวกันมาไว้ด้วยกัน

โครงการ หมายถึง กลุ่มของกิจกรรมที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกันเพื่อการบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้

ไสตทัศน์ # 8.2 ลักษณะของแผนงานและโครงการที่ดี

ลักษณะของแผนงานและโครงการที่ดี

● **แผนงานที่ดี** มุ่งความสำเร็จในอนาคต มีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ทรัพยากรสนับสนุนไว้ชัดเจน เป็นกระบวนการต่อเนื่อง ตั้งแต่การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและความต้องการจำเป็น การกำหนดทิศทางของแผนการกำหนดกลยุทธ์ การหาทางเลือกในการปฏิบัติเพื่อให้ได้สิ่งที่ต้องการ

● **โครงการที่ดี** มีวัตถุประสงค์ มีขอบเขตการดำเนินงานที่แน่นอนชัดเจน มีระยะเวลาที่แน่นอน มีการใช้งบประมาณและทรัพยากร

ไสตทัศน์ # 8.3 ความสำคัญของการวางแผนและการทำโครงการ

ความสำคัญของการวางแผนและการทำโครงการ

การวางแผน

- ทำให้คนในหน่วยงานรู้/ประหยัดทรัพยากร/ทำงานสำเร็จ/เห็นภาพรวมของงาน/เครื่องมือควบคุมการทำงาน

การทำโครงการ

- ทำให้แผนงานชัดเจน/เป็นตัวชี้นำวิธีทำงานที่ชัดเจน/ลดความขัดแย้ง/ความซ้ำซ้อน

ไสตท์ศน์ # 8.4 ลักษณะของโครงการวิชาการและวิชาชีพ

ลักษณะของโครงการวิชาการและวิชาชีพ

- กำหนดวัตถุประสงค์
- รายละเอียดการดำเนินงานชัดเจน
- กำหนดระยะเวลา
- นำไปปฏิบัติได้

ไสตท์ศน์ # 8.5 หลักของการวางแผน/ขั้นตอนการวางแผน

หลักของการวางแผน/ขั้นตอนการวางแผน

หลัก: สอดคล้อง/ครบถ้วน/ถูกต้อง/เหมาะสมต่อเนื่อง/เป็นไปได้/การมีส่วนร่วม/หลักความยืดหยุ่น

ขั้นตอน

- | | | |
|----------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1. ศึกษาวิเคราะห์ | 2. กำหนดวัตถุประสงค์ | 3. กำหนดเป้าหมาย |
| 4. ประเมินค่าใช้จ่าย | 5. กำหนดแผนงาน/โครงการ | 6. กำหนดกิจกรรม |
| 7. วิเคราะห์โครงการ | 8. จัดลำดับความสำคัญของโครงการ | 9. จัดทำแผน |
| 10. กำหนดแนวทางนำไปปฏิบัติ | 11. กำหนดแนวทางและการประเมินผล | |

ไสตท์ศน์ # 8.6 หลักการเขียนโครงการ

หลักการเขียนโครงการ

1. สัมพันธ์สอดคล้อง
2. ครบถ้วนสมบูรณ์
3. ถูกต้องชัดเจน
4. ความเป็นตัวแทนของผู้รับผิดชอบโครงการ
5. เหมาะสม
6. เป็นไปได้
7. มีจริยธรรม

สไลด์ทัศน์ # 8.7 ส่วนประกอบของโครงการ/ขั้นตอนการเขียน

ส่วนประกอบของโครงการ/ขั้นตอนการเขียน

1. ส่วนประกอบของโครงการ นักศึกษาดูในหน่วย 8 หน้า 21

2. ขั้นตอนการเขียน

- วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น
- ประเมินความเหมาะสมเบื้องต้น
- เสนอร่างโครงการเพื่อขออนุมัติ
- แนวทางติดตามและประเมินผล
- กำหนดโครงการ
- ทำร่างโครงการ
- แนวทางการนำโครงการไปปฏิบัติ

* ตัวอย่างโครงการอยู่หน่วย 8 หน้า 30-32

สไลด์ทัศน์ # 8.8 การนำโครงการฯ สู่อำนาจปฏิบัติ

การนำโครงการฯ สู่อำนาจปฏิบัติ

1. ทำความเข้าใจส่วนประกอบของโครงการ
2. กำหนดตัวผู้ปฏิบัติ
3. ประชาสัมพันธ์โครงการ
4. จัดระบบประสานงาน
5. วางแนวปฏิบัติ
6. ดำเนินงานตามแผน
7. พัฒนาระบบข้อมูล
8. พัฒนาระบบกำกับ
9. ติดตามผล
10. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

สไลด์ทัศน์ # 8.9 การประเมินโครงการ

การประเมินโครงการ

- การประเมินก่อนเริ่มปฏิบัติการตามโครงการ
 - ประเมินความต้องการจำเป็น/ประเมินความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ของโครงการ
- การประเมินระหว่างดำเนินโครงการ
 - ประเมินการดำเนินงานว่าเป็นไปตามแผนหรือไม่/ศึกษาจุดเด่น จุดด้อย/ปัญหาอุปสรรค/กระบวนการดำเนินโครงการ
- การประเมินหลังการดำเนินโครงการ
 - ประเมินความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/ควรขยายการดำเนินงานต่อไปหรือควรยุติโครงการ

หน่วยที่ 9

ระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการชั้นเรียน

สไลด์ทัศน์ # 9.1 ความหมายของข้อมูล/สารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ

ความหมายของข้อมูล/สารสนเทศ/ระบบสารสนเทศ

- **ข้อมูล** หมายถึง ข้อเท็จจริงต่างๆ
- **สารสนเทศ** หมายถึง กลุ่มข้อมูลที่ถูกนำมาจัดการ เรียบเรียง กำหนดความสัมพันธ์หรือประมวลผลด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อสื่อความหมายให้ผู้รับเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้
- **ระบบสารสนเทศ** หมายถึง การนำเอาองค์ประกอบต่างๆที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันในองค์กร มาใช้ในการรวบรวม จัดเก็บ และประมวลผลข้อมูลให้กลายเป็นสารสนเทศที่ดีใช้ประโยชน์ได้

สไลด์ทัศน์ # 9.2 เรื่องของระบบสารสนเทศ

เรื่องของระบบสารสนเทศ

ความสำคัญของระบบสารสนเทศ

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน | 2. ลดความซ้ำซ้อน |
| 3. สนับสนุนการตัดสินใจ | 4. ใช้ในการวางแผนการทำงาน |
| 5. ช่วยแก้ปัญหา | |

แหล่งและประเภทของข้อมูล

- | | |
|----------------|-----------------|
| 1. ภายในองค์กร | 2. ภายนอกองค์กร |
|----------------|-----------------|

สไลด์ทัศน์ # 9.3 เรื่องของระบบสารสนเทศ

เรื่องของระบบสารสนเทศ

ประเภทของข้อมูล

1. ปฐมภูมิ
2. ทุติยภูมิ

คุณสมบัติของสารสนเทศที่ดี

ถูกต้อง/สมบูรณ์/สิ้นกระชั้น/ทันสมัย/ตรงกับความต้องการ/มาจากแหล่งที่เชื่อถือได้/ทันเวลา/ใช้งานง่าย

สไลด์ทัศน์ # 9.4 การใช้ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา/การบริหารจัดการชั้นเรียน

การใช้ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา/การบริหารจัดการชั้นเรียน

การใช้ระบบสารสนเทศในสถานศึกษา

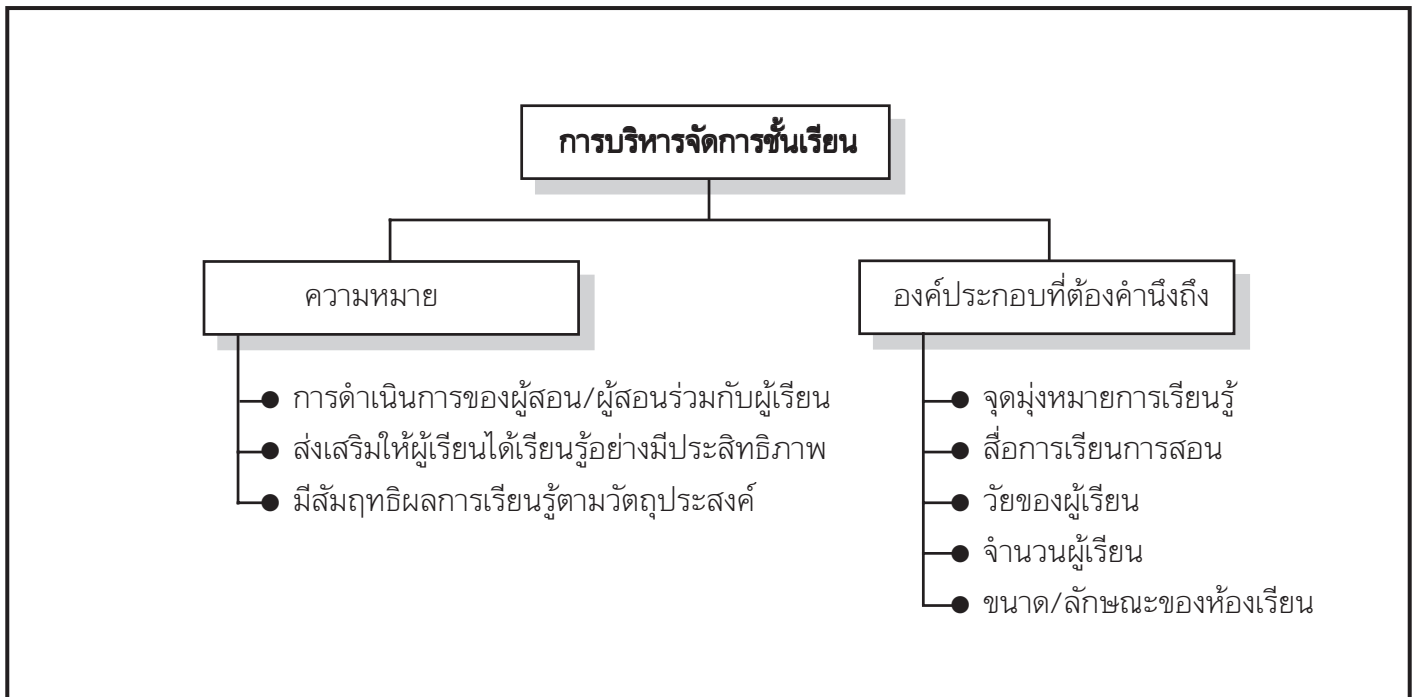
ใช้ในงานวิชาการ/งานบุคคล/กิจการนักเรียน/งานธุรการ การเงิน และอาคารสถานที่/สัมพันธ์ชุมชน

การบริหารจัดการชั้นเรียน

- ความหมาย
- ความสำคัญ
- องค์ประกอบในการจัดการชั้นเรียน

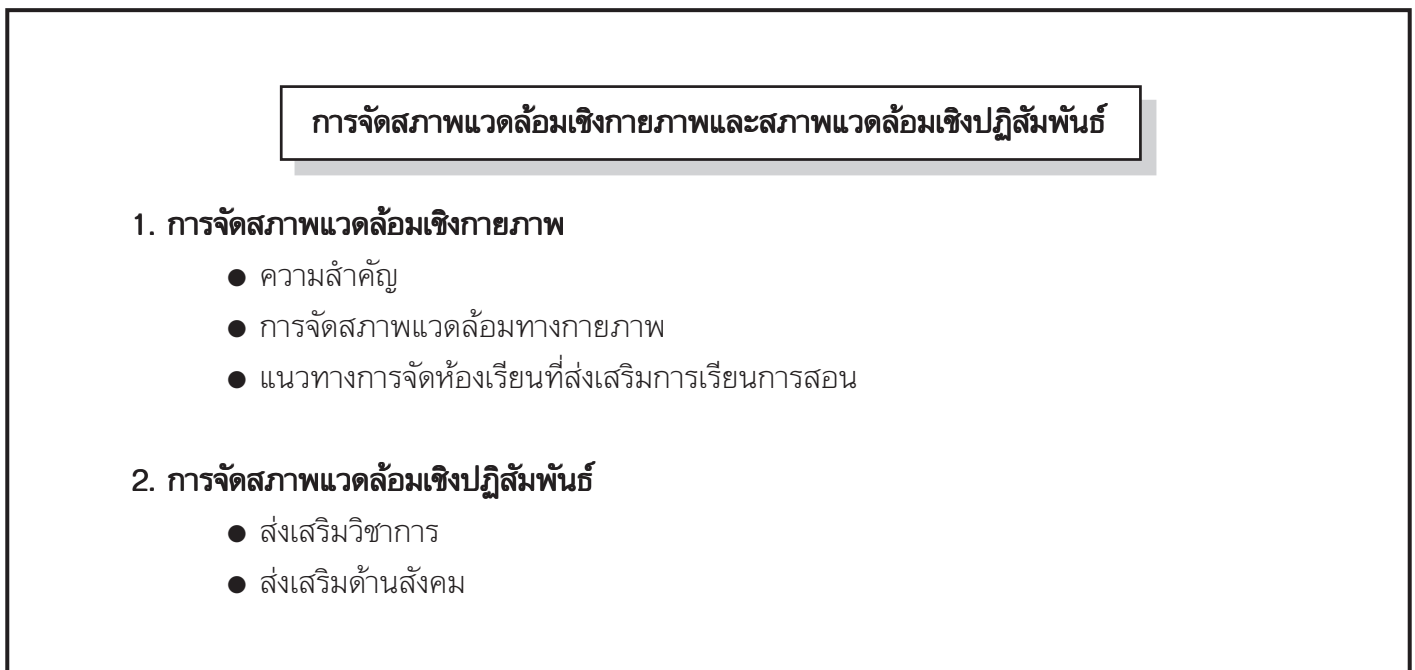
ไสตท์ศน์ # 9.5

การบริหารจัดการชั้นเรียน



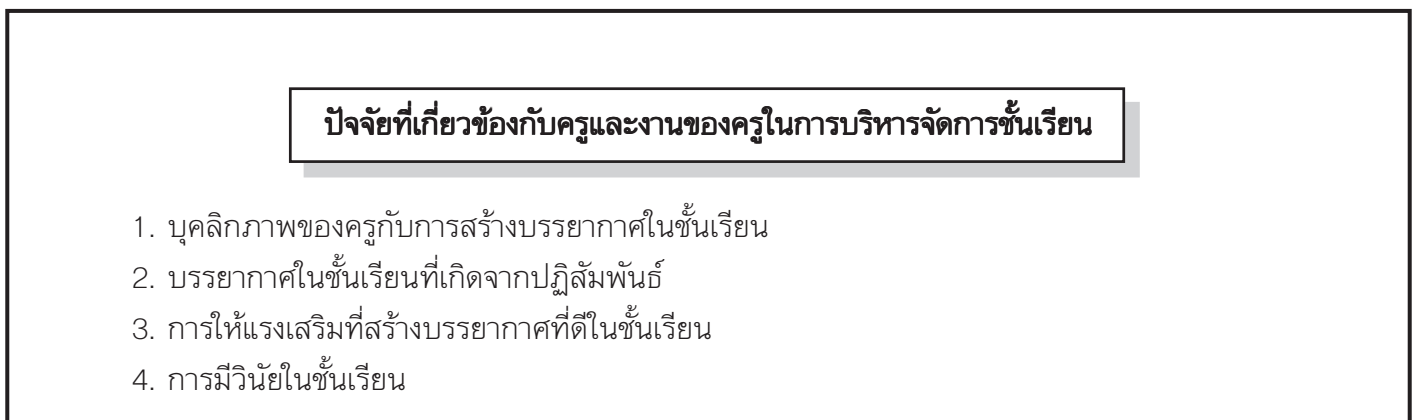
ไสตท์ศน์ # 9.6

การจัดสภาพแวดล้อมเชิงกายภาพและสภาพแวดล้อมเชิงปฏิสัมพันธ์



ไสตท์ศน์ # 9.7

ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับครูและงานของครูในการบริหารจัดการชั้นเรียน



หน่วยที่ 10

วัฒนธรรม มนุษย์สัมพันธ์ และการสื่อสารในองค์การ

ไสตท์ศน์ # 10.1 ความหมาย/ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ

ความหมาย/ความสำคัญของวัฒนธรรมองค์การ

ความหมาย สิ่งต่างๆอันประกอบด้วยแบบแผน พฤติกรรม สิ่งประติษฐ์และพิธีกรรมต่างๆที่สมาชิกในองค์การแสดงออกสามารถสังเกตเห็นได้ชัดเจน

ความสำคัญ

- สร้างความเป็นเอกลักษณ์ขององค์การ
- สร้างความร่วมมือร่วมใจ
- ชัดเกล้าให้สมาชิกใหม่เรียนรู้วัฒนธรรมองค์การ
- จัดระเบียบในองค์การ
- สร้างความเติบโตแก่องค์การ
- ช่วยรักษาคนเก่ง คนดีให้อยู่กับองค์การ

ไสตท์ศน์ # 10.2 ลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ

ลักษณะของวัฒนธรรมองค์การ

- แสดงเอกลักษณ์
- ให้ความสำคัญกับการทำงานกลุ่ม
- การมุ่งเน้นบุคคล
- การบูรณาการหน่วยงาน
- การควบคุม
- ความอดทนต่อความเสี่ยง
- เกณฑ์การให้รางวัล
- ความอดทนต่อความขัดแย้ง
- การมุ่งผลลัพธ์
- การมุ่งเน้นระบบเปิด

สไลด์ทัศน์ # 10.3 วัฒนธรรมองค์การ

วัฒนธรรมองค์การ

รูปแบบของวัฒนธรรมองค์การ

1. แบบสร้างสรรค์
2. ตั้งรับ-ปกป้อง
3. เชิงรุก-ปกป้อง

การประยุกต์ในวิชาชีพศึกษาศาสตร์

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| 1. การสร้างเอกลักษณ์ | 2. การสร้างรูปแบบ |
| 3. การเปลี่ยนแปลง | 4. การประยุกต์สำหรับครู |

สไลด์ทัศน์ # 10.4 ความหมาย/ความสำคัญ/ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

ความหมาย/ความสำคัญ/ประโยชน์ของมนุษยสัมพันธ์

ความหมาย ความสัมพันธ์กันของมนุษย์ในสังคม

ความสำคัญ

- ในการบริหารงานในสถานศึกษา
- การดำรงชีวิตในสังคม

ประโยชน์

เข้าใจธรรมชาติของมนุษย์/เกิดความราบรื่นในการคบกัน/ได้รับความรัก เกิดความร่วมมือ/
มีแรงจูงใจในการทำงาน/ตนเองมีความสุข

ไฮททัศน์ # 10.5 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในองค์การ

1. ปรัชญาพื้นฐานของมนุษยสัมพันธ์

ทุกคนมีศักดิ์ศรี/ต้องการแรงจูงใจ/คนแตกต่างกัน/

2. แนวความคิดเกี่ยวกับความต้องการของมนุษย์

ความต้องการตามลำดับขั้นของมาสโลว์

- พื้นฐานของร่างกาย
- ความมั่นคงและความปลอดภัย
- ความรัก ● ยกย่อง ● ความสำเร็จ

ไฮททัศน์ # 10.6 การประยุกต์หลักมนุษยสัมพันธ์

การประยุกต์หลักมนุษยสัมพันธ์

1. พัฒนาครูให้มีมนุษยสัมพันธ์
2. พัฒนาการติดต่อสื่อสาร
3. พัฒนาเทคนิคการฟัง
4. การประสานงาน

ไฮททัศน์ # 10.7 การประยุกต์หลักมนุษยสัมพันธ์

ความหมาย/ความสำคัญ/วัตถุประสงค์ของการสื่อสารในองค์การ

ความหมาย

กระบวนการในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงานกับคนภายในองค์การ

ความสำคัญ

- เกิดความหมาย
- คาดคะเนความคิดกันได้
- ทำให้มีการแลกเปลี่ยนข้อมูล

วัตถุประสงค์

- เพื่อการควบคุม
- เพื่อการรวบรวมข้อมูล
- เพื่อการสังคม
- เพื่อลดความตึงเครียด

สไลด์ทัศน์ # 10.8 รูปแบบและกระบวนการของการสื่อสารในองค์การ

รูปแบบและกระบวนการของการสื่อสารในองค์การ

รูปแบบ

- การติดต่อสื่อสารจากบนลงล่าง
- การติดต่อสื่อสารจากล่างขึ้นบน
- การติดต่อสื่อสารในระดับเดียวกัน

กระบวนการ

- การกำหนดข้อความ
- การส่งข้อความ
- การรับข้อความ
- การตีความหมายข้อความ
- การส่งข้อมูลย้อนกลับ
- การตีข้อมูลป้อนกลับ

สไลด์ทัศน์ # 10.9 แบบจำลองการสื่อสารในองค์การ/การประยุกต์ใช้

แบบจำลองการสื่อสารในองค์การ/การประยุกต์ใช้

เบอร์โล

- ผู้ส่ง ● ข่าวสาร ● ช่องทางในการส่งสาร ● ผู้รับ

การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสาร

- ด้านการบริหาร
- ด้านการเรียนการสอน

หน่วยที่ 11

การประกันคุณภาพการศึกษา

สไลด์ทัศน์ # 11.1 แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา

แนวคิดการประกันคุณภาพการศึกษา

ความหมาย

การดำเนินงานของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบเพื่อควบคุมหรือยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา

หลักปฏิบัติ

- กำหนดโครงสร้างของระบบให้ครอบคลุมองค์ประกอบสำคัญ
- บริหารจัดการแบบมีจุดเน้นสำคัญ
- บริหารจัดการด้วยวงจรคุณภาพ

ประเภท ได้แก่ ภายใน และภายนอก

สไลด์ทัศน์ # 11.2 มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

มาตรฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายใน

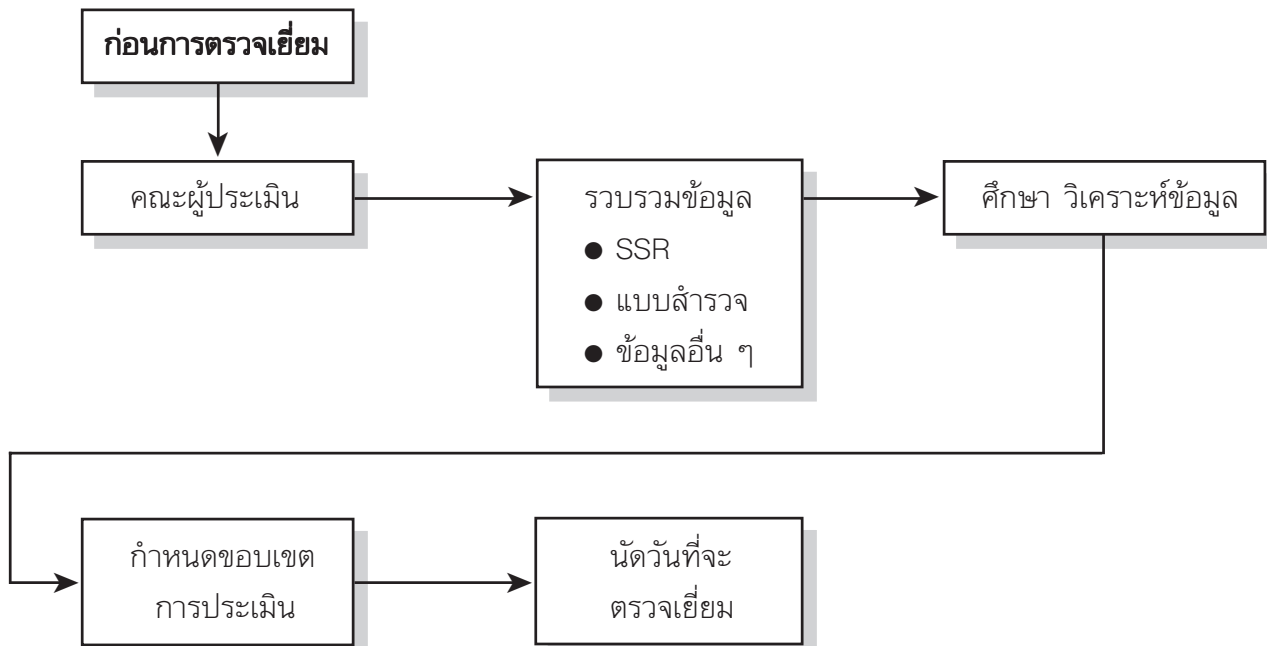
- เป็นรายการหรือองค์ประกอบในการประเมินพร้อมด้วยตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการตัดสินคุณภาพ เป็นเครื่องมือสำคัญในระบบควบคุมคุณภาพที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องรู้และเข้าใจตรงกัน และยึดถือเป็นเป้าหมายคุณภาพในการนำความสำเร็จสู่สถานศึกษา

สไลด์ทัศน์ # 11.3 กระบวนการประกันคุณภาพภายใน

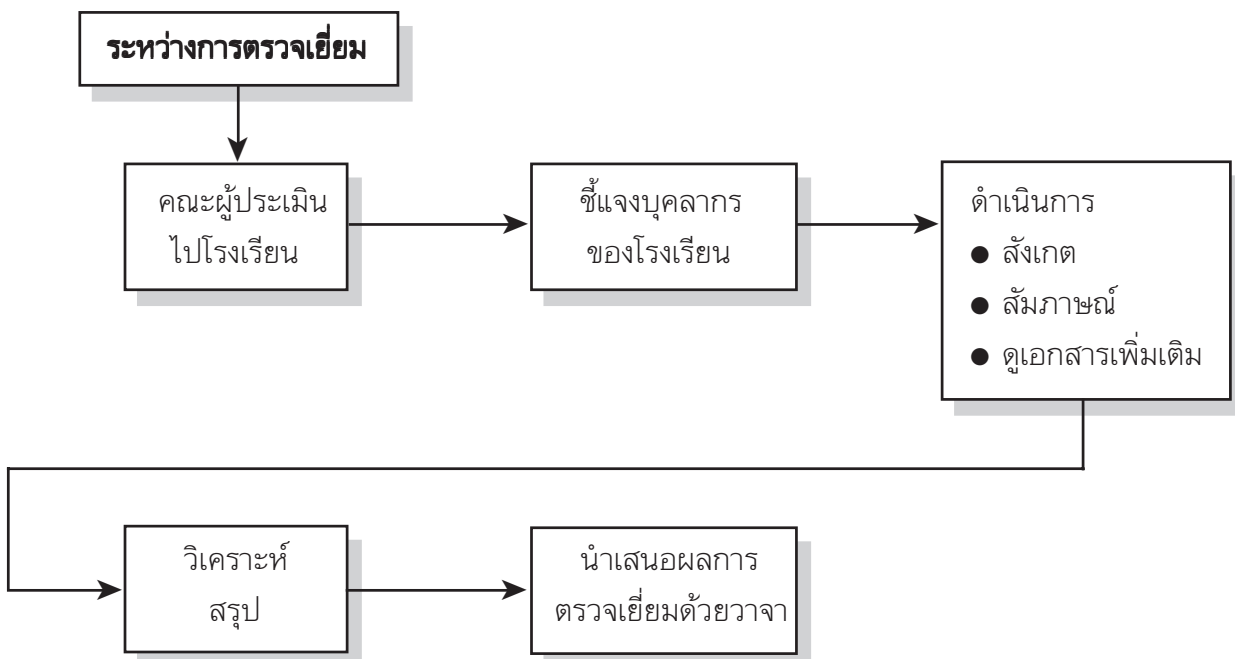
กระบวนการประกันคุณภาพภายใน

- เริ่มด้วยการวางแผนและเตรียมการในด้านปัจจัยสนับสนุนงานประกันคุณภาพ ดำเนินการขับเคลื่อนคุณภาพอย่างเป็นระบบ จริ่งจังและต่อเนื่อง และจะต้องทำการประเมินสรุปพัฒนาการของสถานศึกษาเพื่อรับรองคุณภาพภายในเป็นระยะๆ

ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา



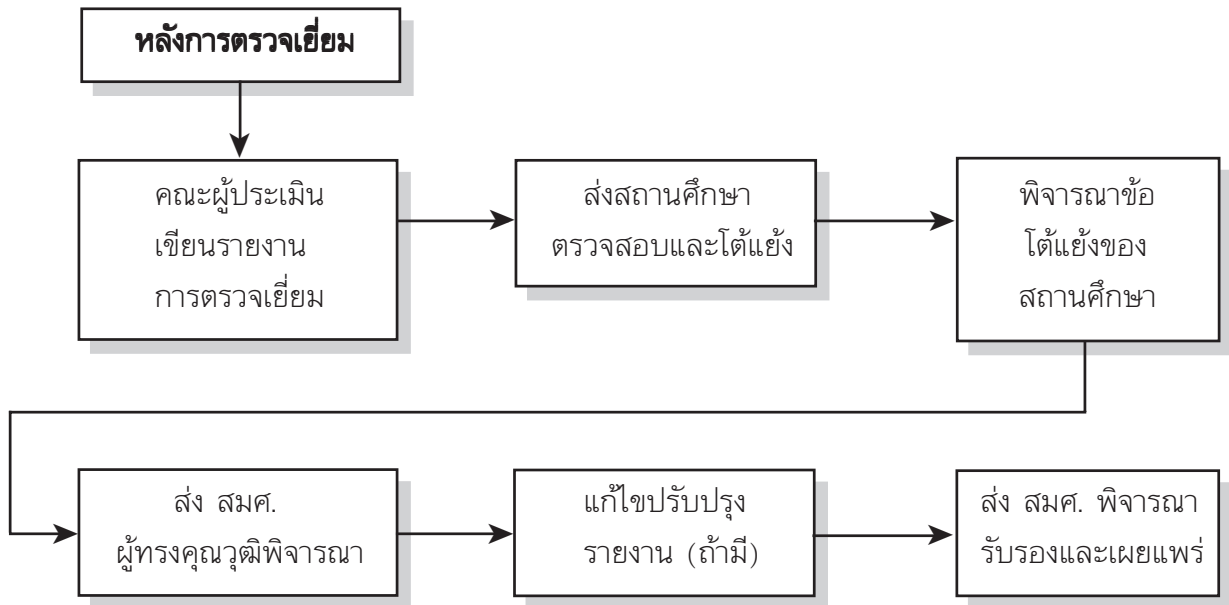
ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา



ไสตท์ศน์ # 11.4 (ต่อ)

กระบวนการประกันคุณภาพภายนอก

ขั้นตอนที่ 3 หลังการตรวจเยี่ยมสถานศึกษา



หน่วยที่ 12
การศึกษากับการพัฒนาชุมชน

สไลด์ทัศน์ # 12.1 การศึกษากับการพัฒนาชุมชน

การศึกษากับการพัฒนาชุมชน

- แนวคิดพื้นฐานของการศึกษาและชุมชน
- การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงชุมชน
- เครือข่ายการศึกษากับการพัฒนาชุมชน

แนวคิดพื้นฐานของการศึกษาและชุมชน	
รูปแบบการศึกษา ● ในระบบ ● นอกกระบบ ● ตามอัธยาศัย ● ทางเลือก	การศึกษากับชุมชน ● ความหมายชุมชน ● ความสำคัญ ● ความสัมพันธ์ ● ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ● ทำหน้าที่เตรียมสมาชิก

สไลด์ทัศน์ # 12.2 การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงชุมชน

การศึกษากับการเปลี่ยนแปลงชุมชน		
การเปลี่ยนแปลง ● สิ่งที่เปลี่ยน (ธรรมชาติ/ประชากร/เศรษฐกิจ/ความเชื่อ) ● ทฤษฎี ● วิวัฒนาการ ● โครงสร้างหน้าที่ ● ความขัดแย้ง ● การเลี้ยวระเบียบของสังคม	บทบาทการศึกษา ● สังคม ● เศรษฐกิจ ● การเมือง/การปกครอง	การสร้างชุมชนเข้มแข็ง ● ชุมชนเข้มแข็ง ● จัดการชีวิตของตนเองได้ ● จัดการจนพึ่งตนเองได้ ● คุณภาพสมาชิก  คุณภาพชุมชน

เครือข่ายการศึกษากับการพัฒนาชุมชน			
ความหมาย/ ความสำคัญ	การสร้างเครือข่าย/ปัจจัย ที่สนับสนุนให้เกิดเครือข่าย ทางการศึกษา ● ความสัมพันธ์แบบ ครอบครัว/เครือญาติ ● ความใกล้ชิดสนิทสนม ● การพึ่งพากัน ● การมีสถานการณ์ บางอย่างเกิดขึ้น ● การมีทุนทางสังคมมาก ● ความก้าวหน้าของ การคมนาคม/การสื่อสาร	การพัฒนาเครือข่าย ● ผู้ก่อกำเนิด ● รับผิดชอบ ● ประโยชน์ร่วมกัน ● ยึดหยุ่น	เครือข่ายการศึกษา ตลอดชีวิต ● ในระบบ ● นอกกระบบ/ตามอัธยาศัย

หน่วยที่ 13

การพัฒนาวิชาชีพครู

สไลด์ทัศน์ # 13.1 การพัฒนาวิชาชีพครู

การพัฒนาวิชาชีพครู

- การพัฒนาบุคลากรก่อนประกอบวิชาชีพครู
- การพัฒนาครูประจำการ
- การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ

การพัฒนาบุคลากรก่อนประกอบวิชาชีพครู

ความหมาย

- เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
- ให้ผู้รับบริการเกิดการเรียนรู้
- มีหน้าที่จัดการเรียนการสอน

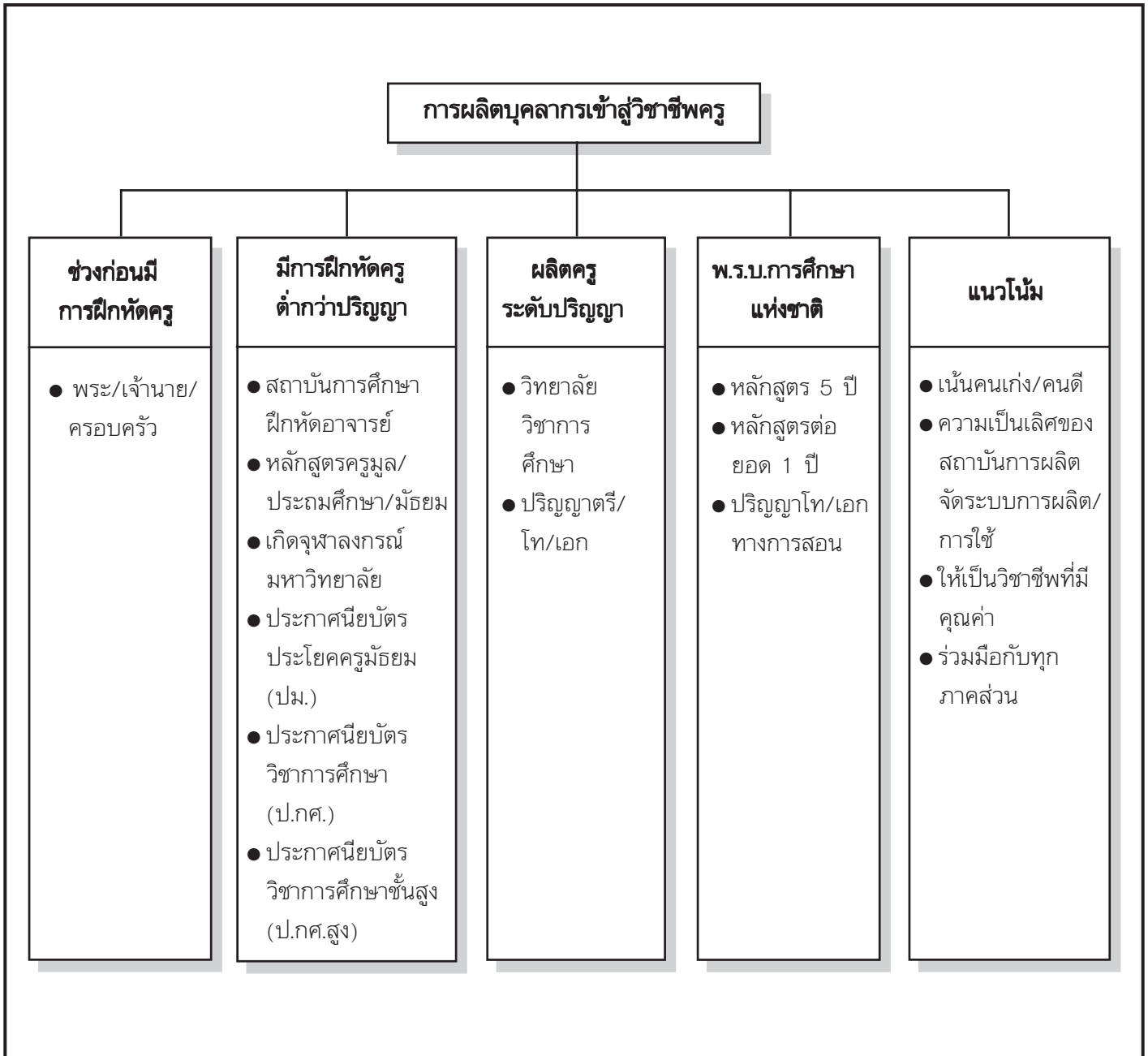
สถานะ

- วิชาชีพชั้นสูง
- บริการลักษณะเฉพาะ/จำเป็น
- ใช้วิธีการแห่งปัญญาในการบริการ
- อบรมนานพอสมควร
- มีเสรีภาพในการใช้วิชาชีพ
- มีจรรยาบรรณ
- มีสถาบันวิชาชีพ
- วิชาชีพควบคุม

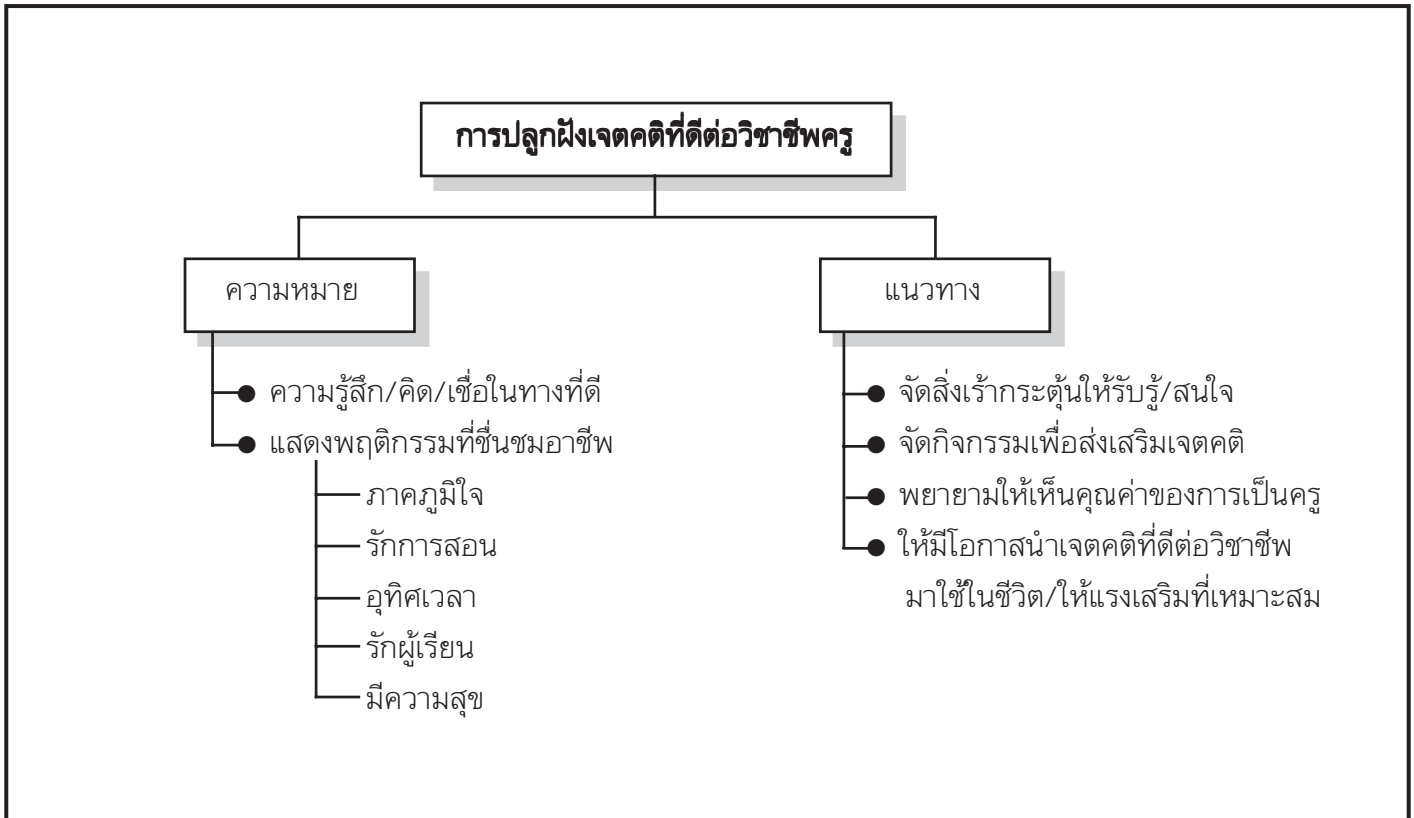
ความสำคัญ

- สร้างพลเมืองดีให้ชาติ
- สอนให้ฉลาด ฟังตนได้
- ถ่ายทอดวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทย
- รักษาเอกราช
- มีงานทำ

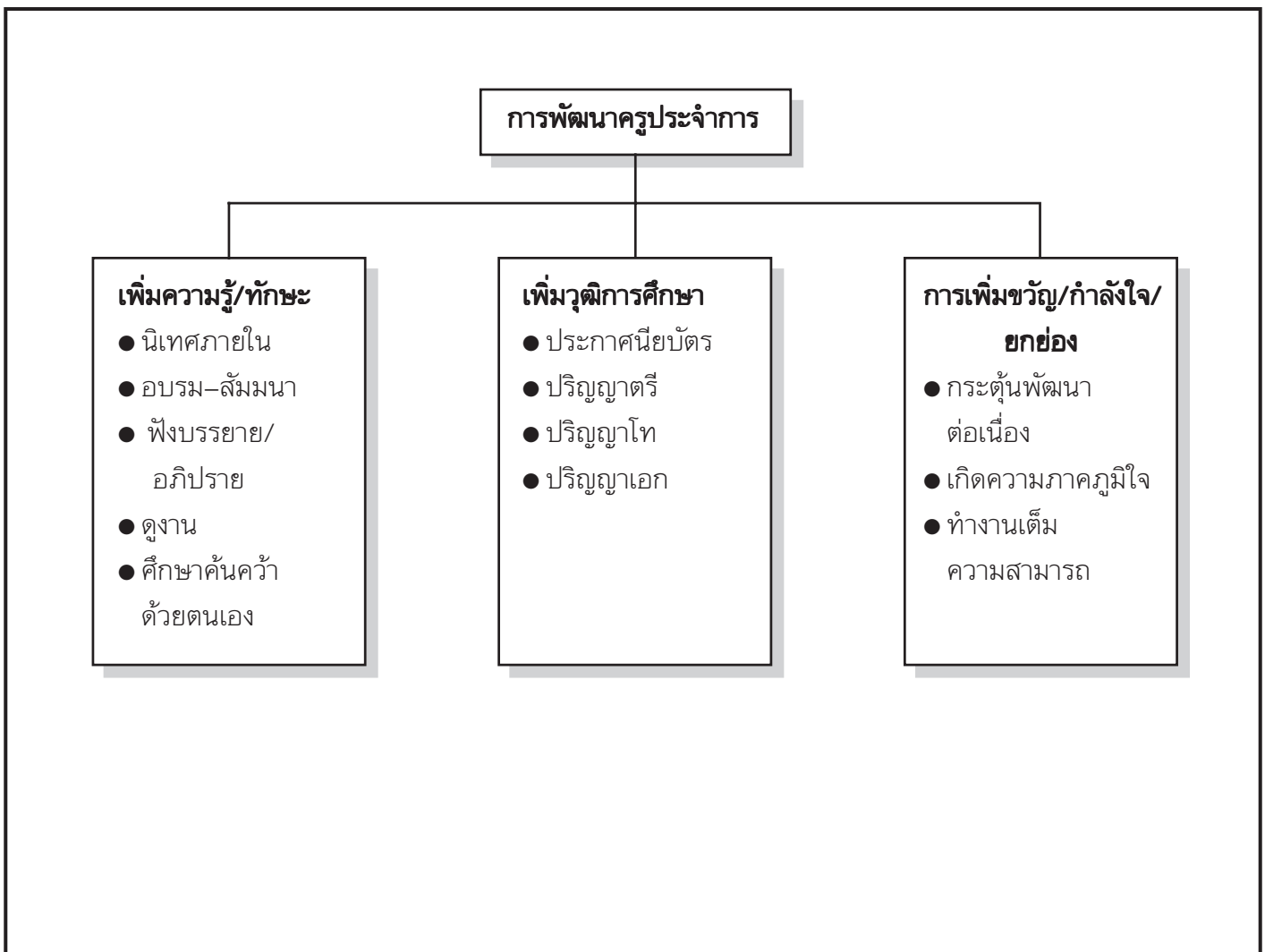
ไสตท์ศน์ # 13.2 การผลิตบุคลากรเข้าสู่วิชาชีพครู



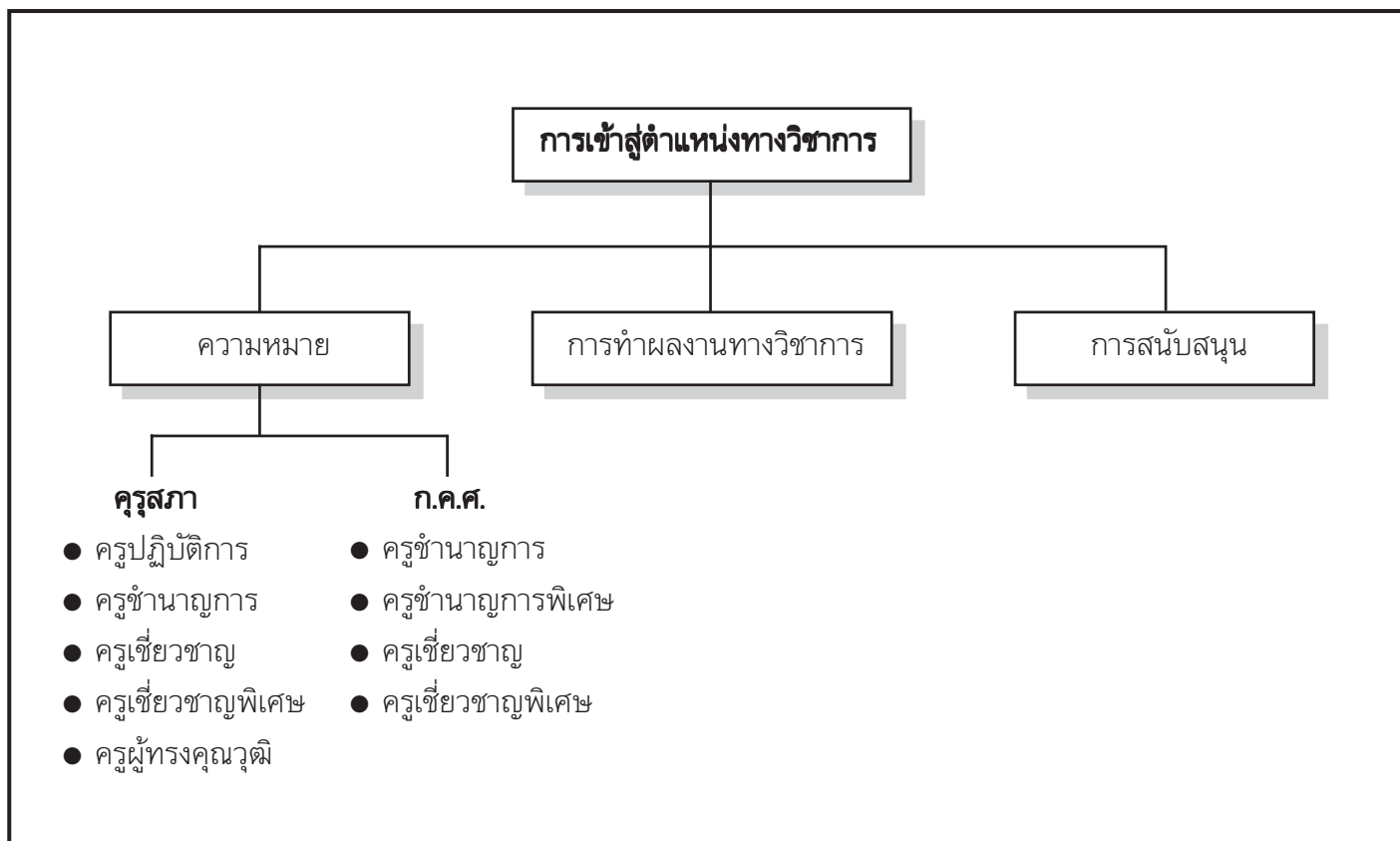
สไลด์ทัศน์ # 13.3 การปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพครู



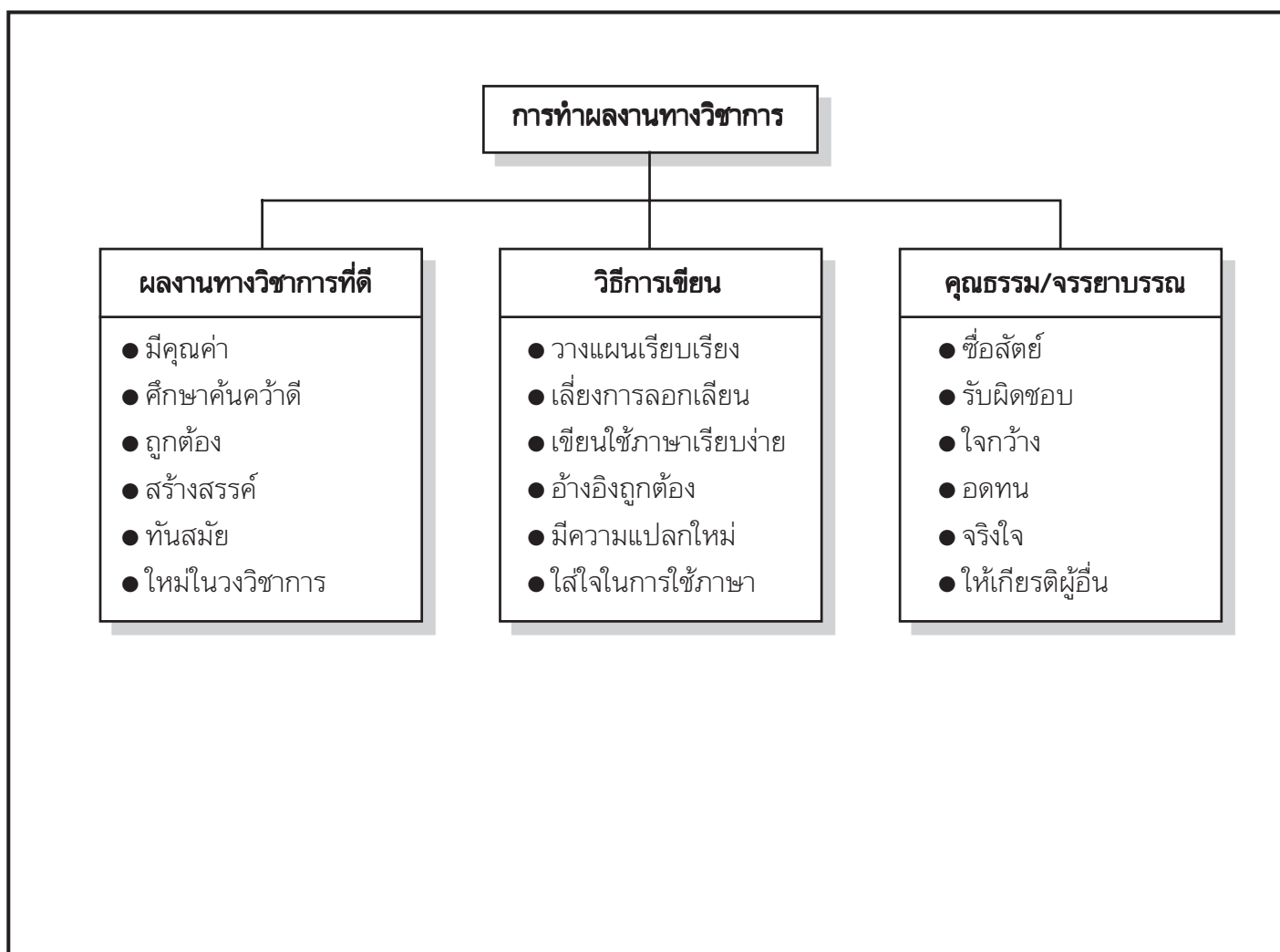
สไลด์ทัศน์ # 13.4 การพัฒนาครูประจำการ



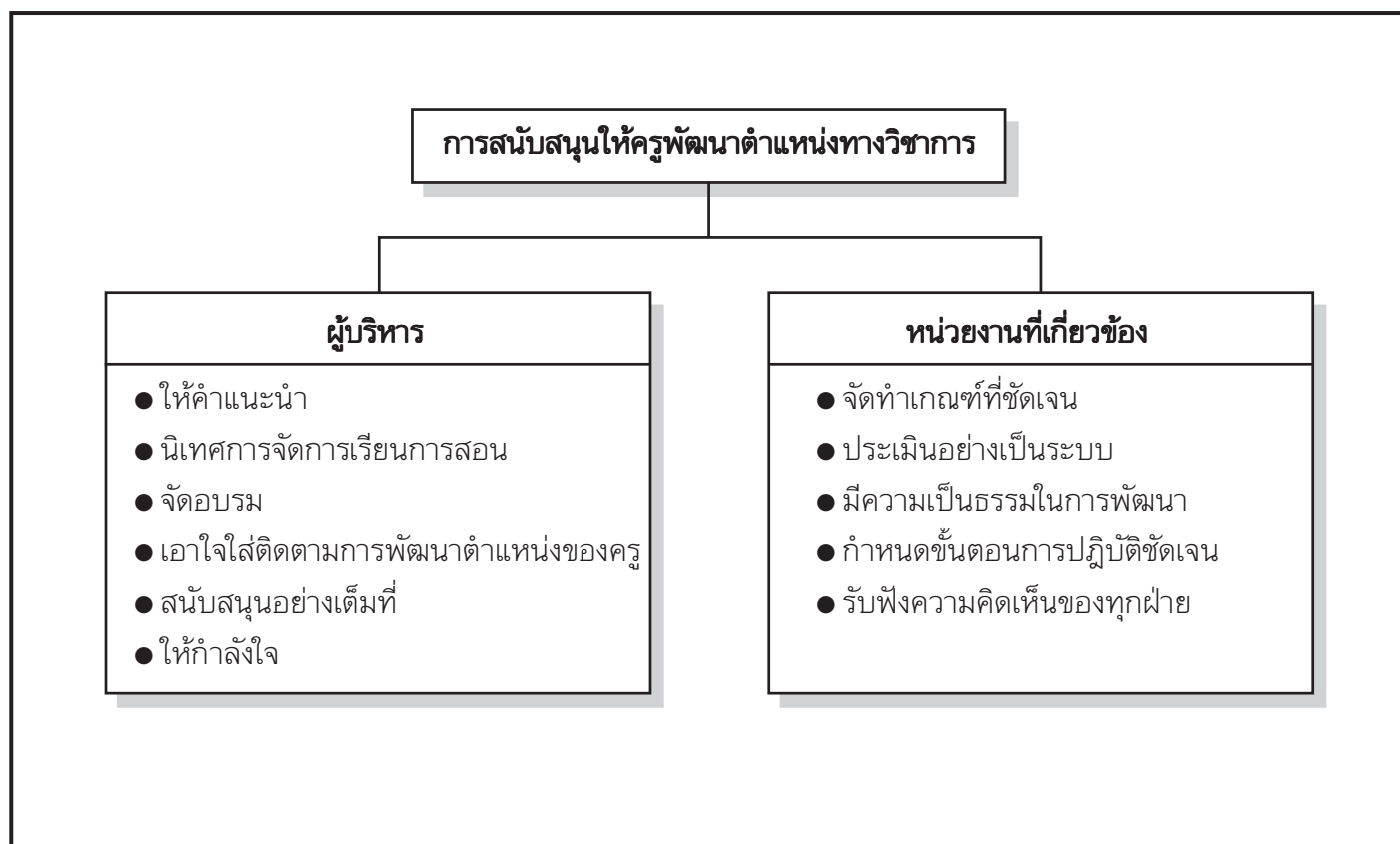
ไสตท์ศน์ # 13.5 การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ



ไสตท์ศน์ # 13.6 การทำผลงานทางวิชาการ



สไลด์ทัศน์ # 13.7 การสนับสนุนให้ครูพัฒนาตำแหน่งทางวิชาการ



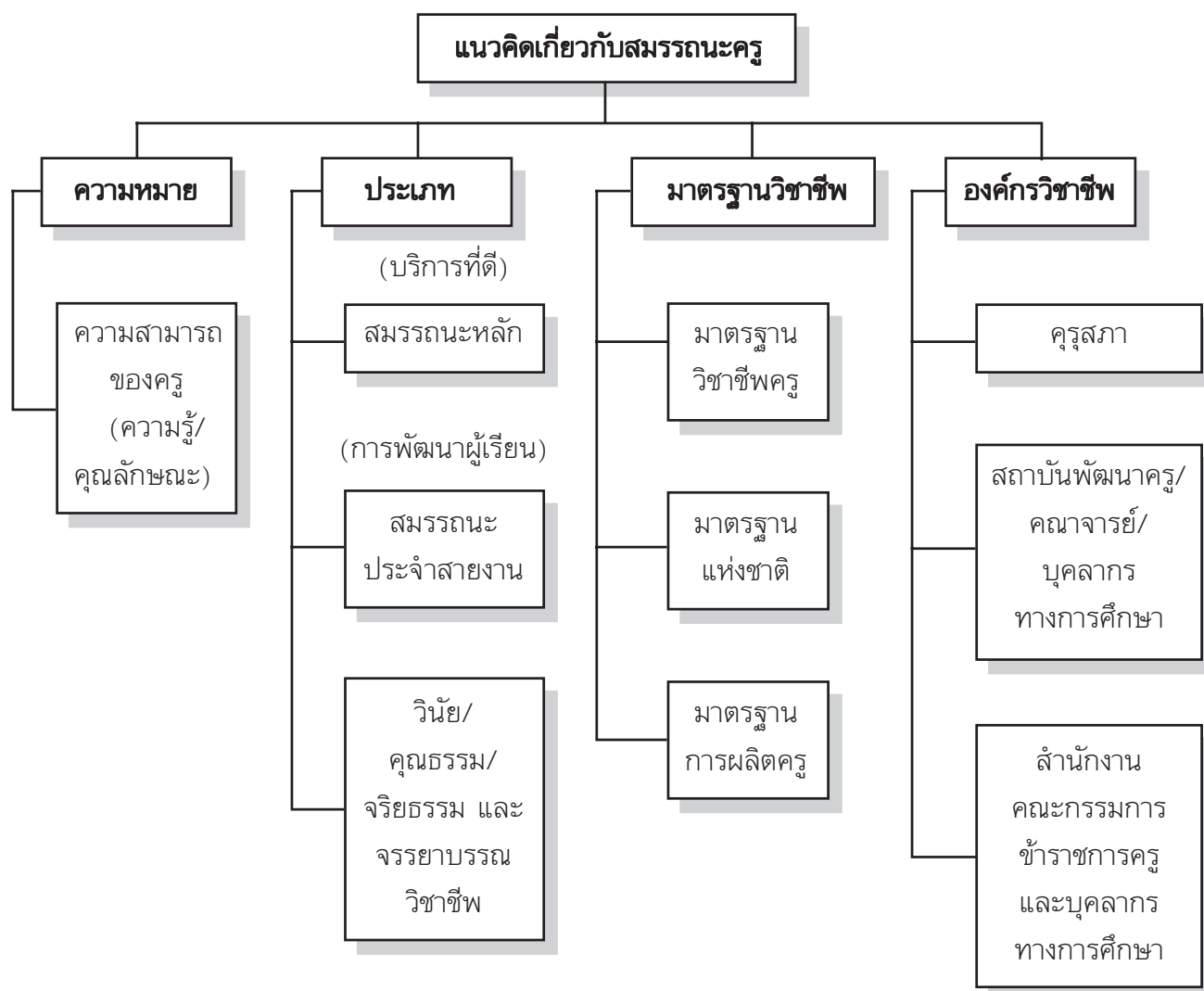
หน่วยที่ 14

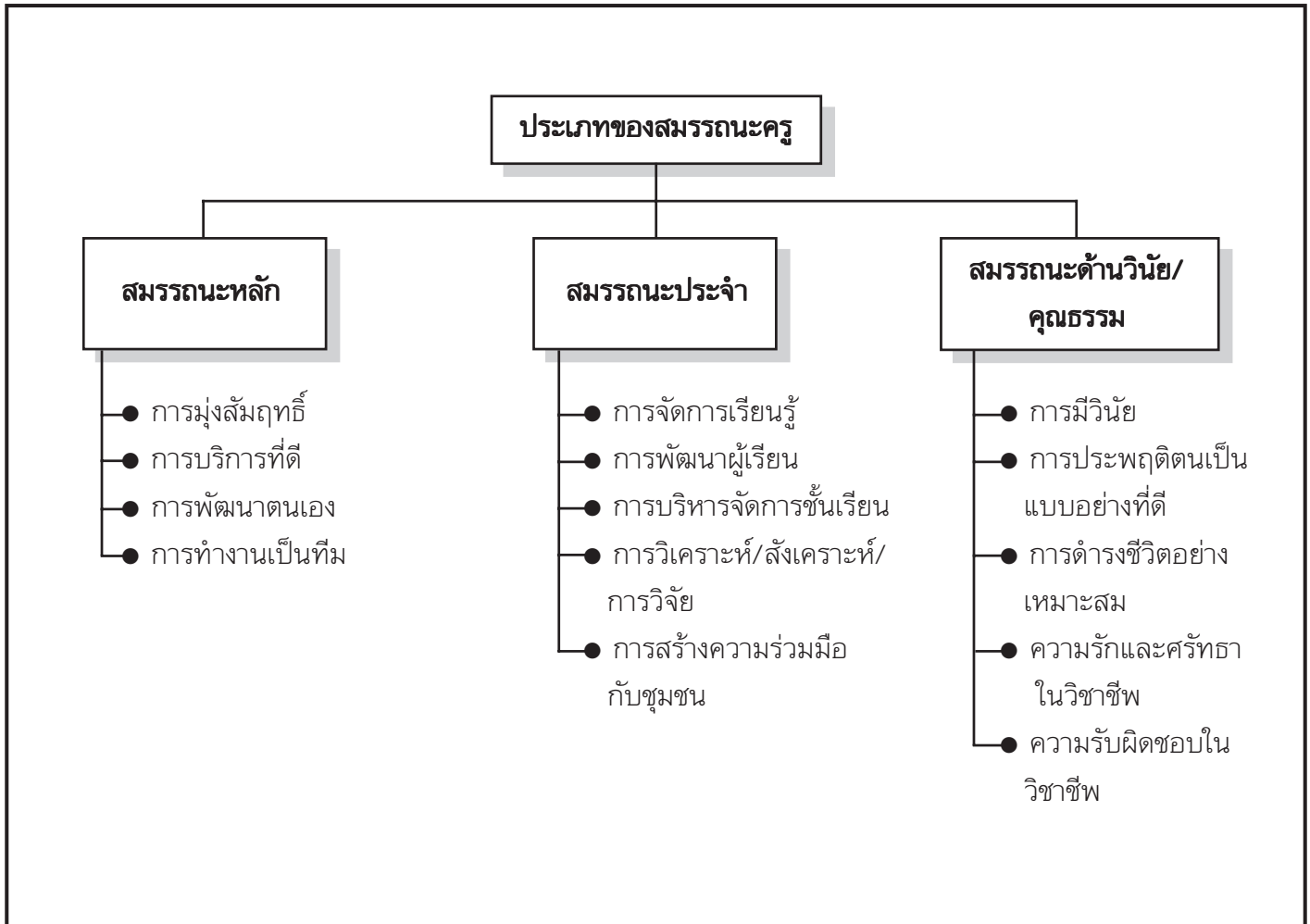
สมรรถนะครู

ไสตท์ศน์ # 14.1 สมรรถนะครู

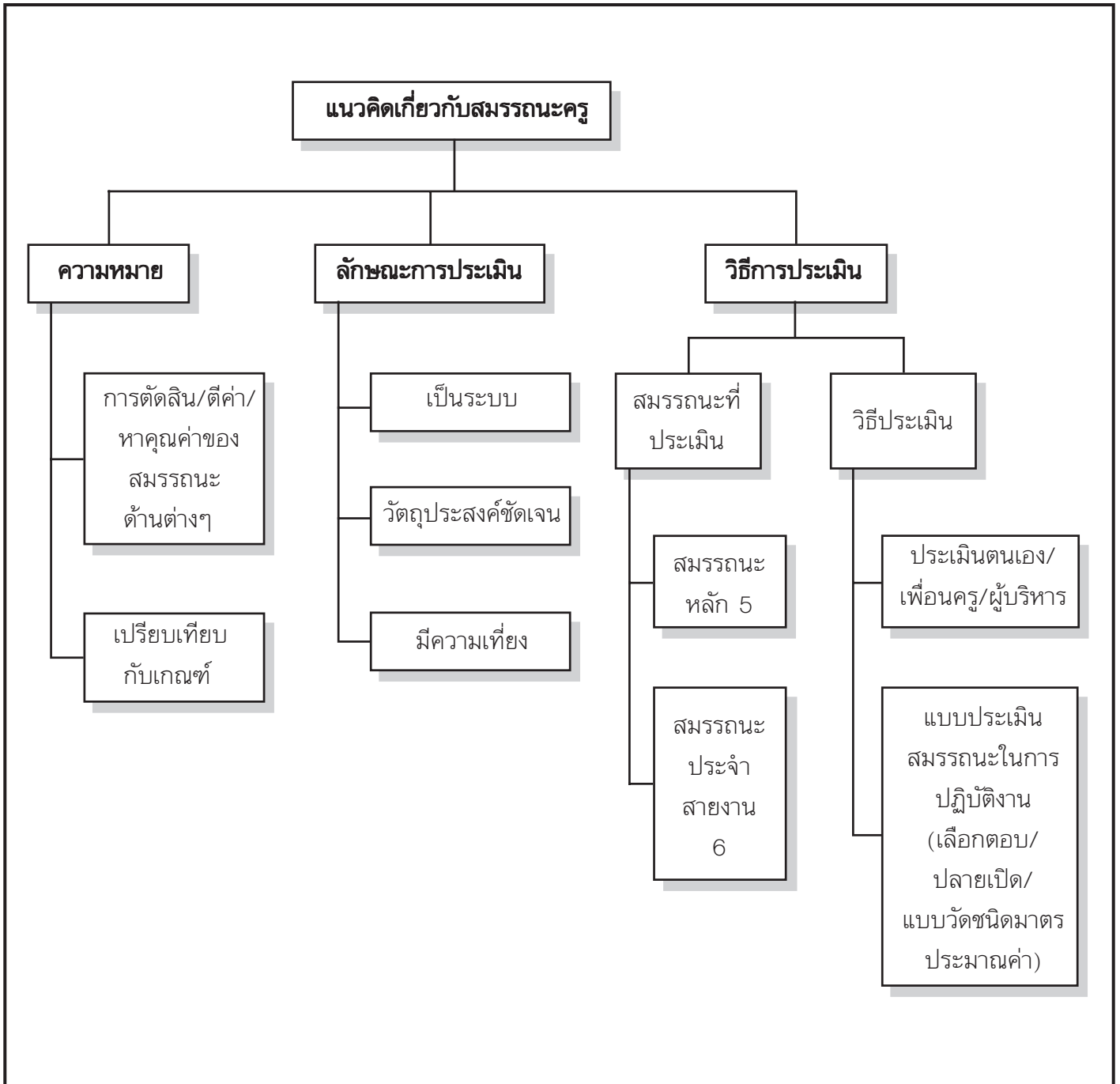
สมรรถนะครู

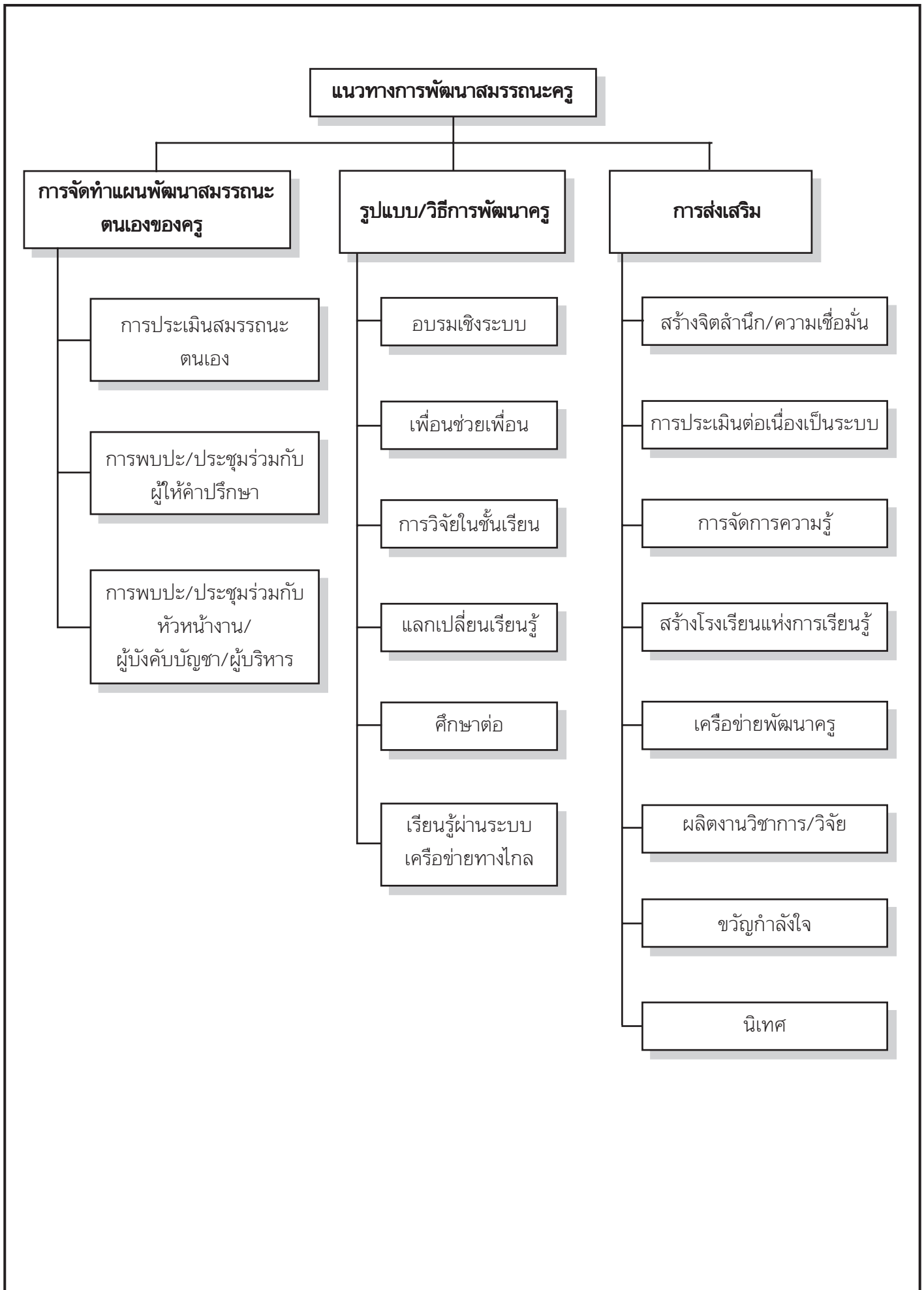
- แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะครู
- การประเมินสมรรถนะครู
- แนวทางการพัฒนาสมรรถนะครู





ไสตท์ศน์ # 14.3 แนวคิดเกี่ยวกับสมรรถนะครู





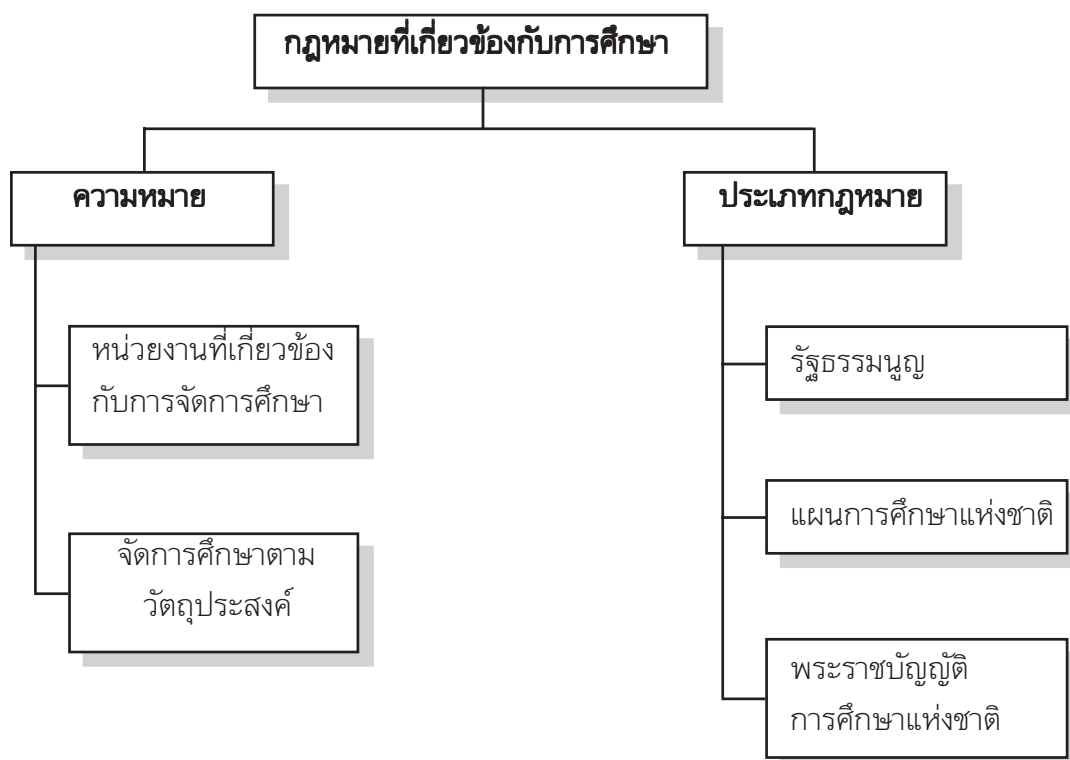
หน่วยที่ 15

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

สไลด์ทัศน์ # 15.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายทางการศึกษา
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา/การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครู/บุคลากรทางการศึกษา



สไลด์ทัศน์ # 15.2 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

- พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
- กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547
- พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551

ไฮสททัศน์ # 15.3 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้

- กฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2546
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548
- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548

ไฮสททัศน์ # 15.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับครูและบุคลากรทางการศึกษา

- การกำหนดตำแหน่ง/บรรจุ/การแต่งตั้ง
- วินัย/การรักษาวินัย/การดำเนินการทางวินัย
- การลา
- การส่งเสริมความก้าวหน้า